



MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Archivo General de la Nación - AGN - DNLB

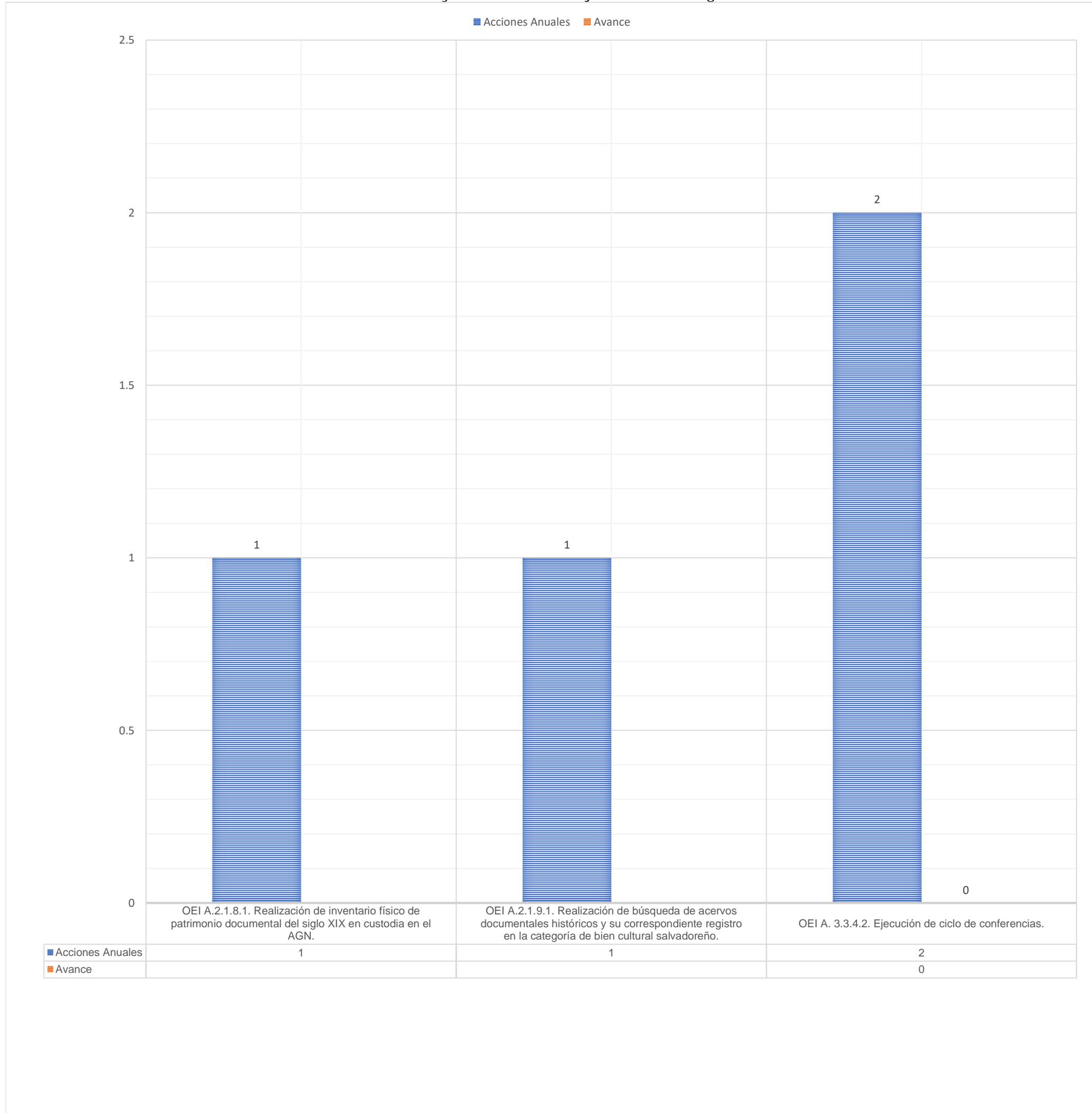
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI R.2.1.8. Inventariadas las colecciones históricas del siglo XIX inventariadas	OEI A.2.1.8.1. Realización de inventario físico de patrimonio documental del siglo XIX en custodia en el AGN.	1		0.00%
2	OEI R.2.1.9. Asignado el número de registro de bien cultural documental a cinco acervos documentales históricos	OEI A.2.1.9.1. Realización de búsqueda de acervos documentales históricos y su correspondiente registro en la categoría de bien cultural salvadoreño.	1		0.00%
3	OEI R.3.3.4. Realizadas al menos 50 actividades de fomento y difusión de investigaciones y publicaciones, para junio de 2024.	OEI A. 3.3.4.2. Ejecución de ciclo de conferencias.	2	0	0.00%



MINISTERIO DE CULTURA  
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlán

Unidad: Archivo General de la Nación - AGN - DNLB

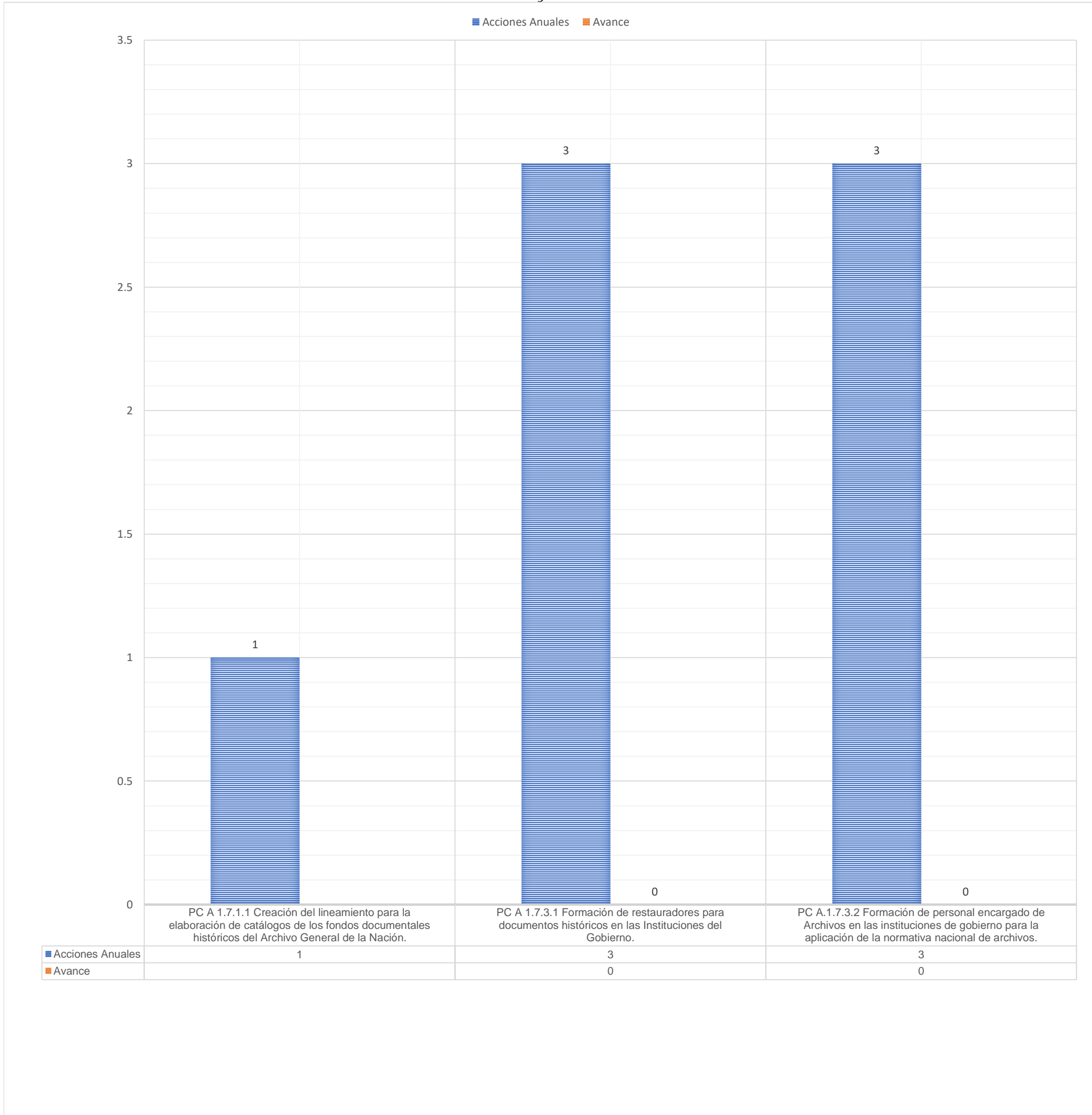
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC R.1.7.1 Reorganizados fondos documentales, digitalizándolos y colocándolos en repositorio	PC A 1.7.1.1 Creación del lineamiento para la elaboración de catálogos de los fondos documentales históricos del Archivo General de la Nación.	1		0.00%
2	PC R.1.7.3. Implementado los procesos de restauración de documentos históricos	PC A 1.7.3.1 Formación de restauradores para documentos históricos en las Instituciones del Gobierno.	3	0	0.00%
3		PC A.1.7.3.2 Formación de personal encargado de Archivos en las instituciones de gobierno para la aplicación de la normativa nacional de archivos.	3	0	0.00%



MINISTERIO DE CULTURA  
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlán





MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

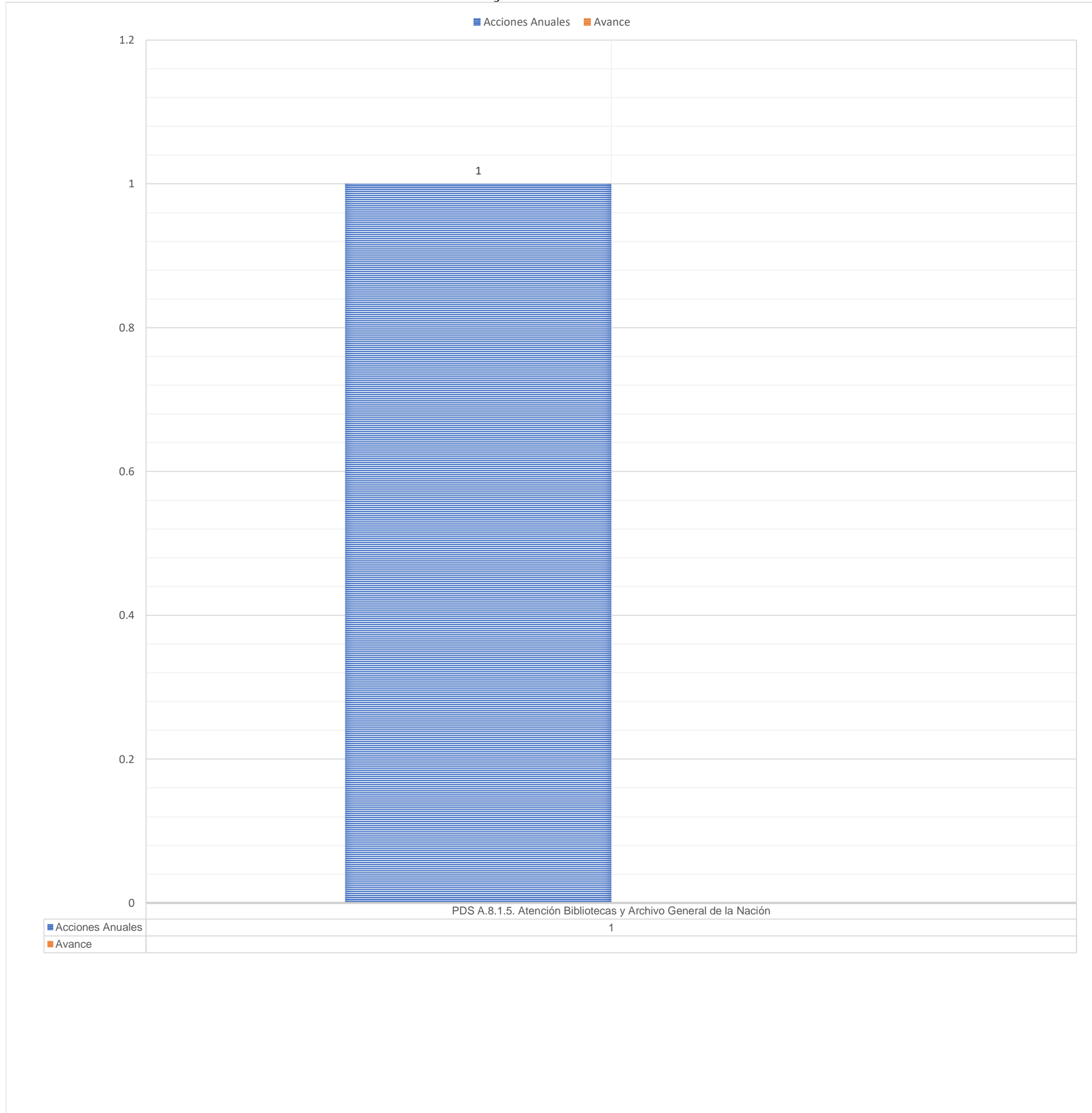
Unidad: Archivo General de la Nación - AGN - DNLB  
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PDS R. 8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomento a la protección y promoción de los derechos culturales.	PDS A.8.1.5. Atención Bibliotecas y Archivo General de la Nación	1		0.00%



MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social





MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

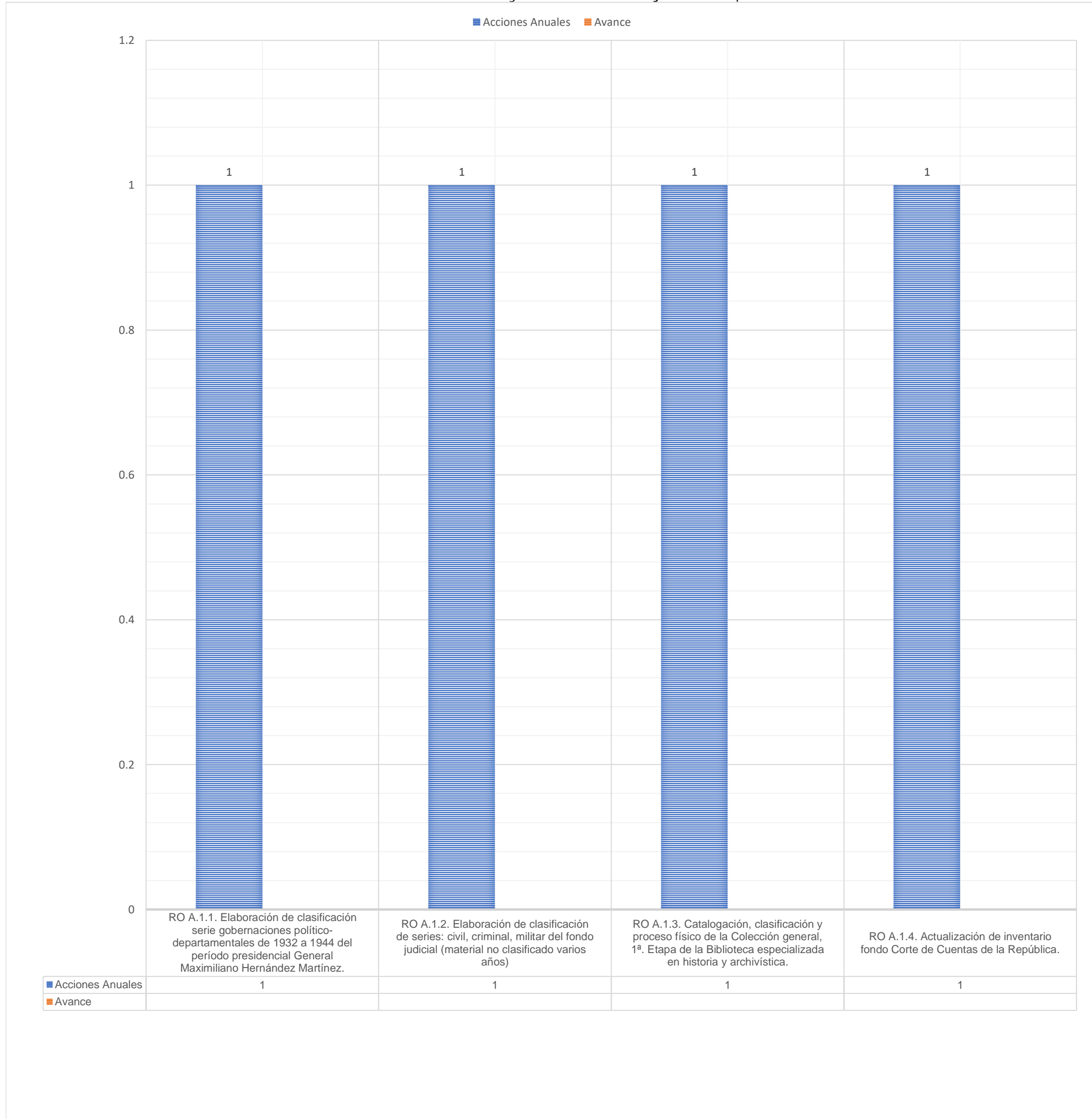
Unidad: Archivo General de la Nación - AGN - DNLB  
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.O.1. Clasificados y descritos los archivos de fondos documentales	RO A.1.1. Elaboración de clasificación serie gobernaciones político-departamentales de 1932 a 1944 del período presidencial General Maximiliano Hernández Martínez.	1		0.00%
2		RO A.1.2. Elaboración de clasificación de series: civil, criminal, militar del fondo judicial (material no clasificado varios años)	1		0.00%
3		RO A.1.3. Catalogación, clasificación y proceso físico de la Colección general, 1ª. Etapa de la Biblioteca especializada en historia y archivística.	1		0.00%
4		RO A.1.4. Actualización de inventario fondo Corte de Cuentas de la República.	1		0.00%



MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos







MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

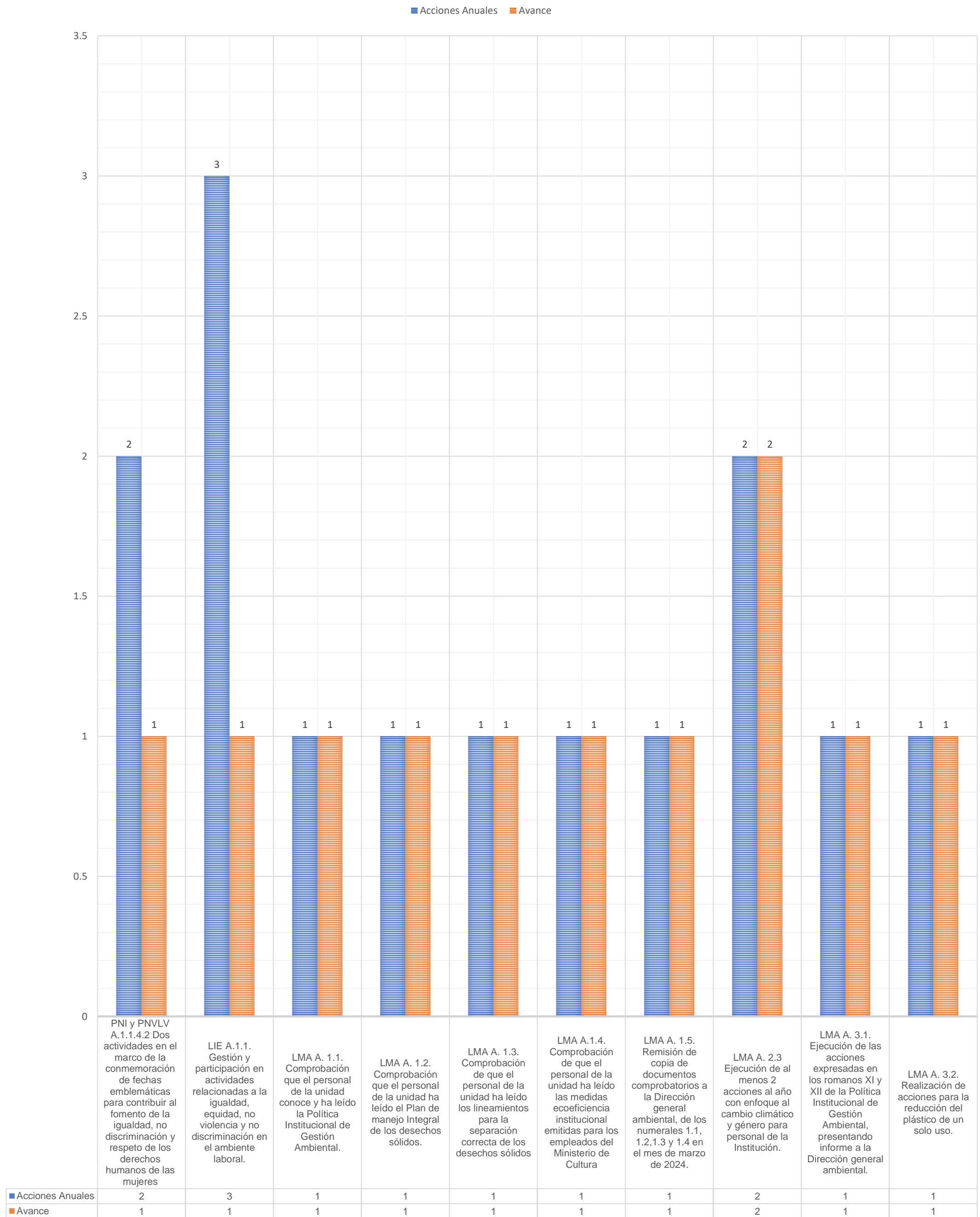
Unidad: Archivo General de la Nación - AGN - DNLB  
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PNI y PNVLV R. 1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria	PNI y PNVLV A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres	2	1	50.00%
2	LIE R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal,	LIE A.1.1. Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	3	1	33.33%
3	LMA R.1.Cumplidas las herramientas de gestión ambiental	LMA A. 1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	1	100.00%
4		LMA A. 1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo Integral de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
5		LMA A. 1.3. Comprobación de que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
6		LMA A.1.4. Comprobación de que el personal de la unidad ha leído las medidas ecoeficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
7		LMA A. 1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección general ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo de 2024.	1	1	100.00%
8	LMA R. 2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio	LMA A. 2.3 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático y género para personal de la Institución.	2	2	100.00%
9	LMA R. 3. Ejecutadas las Acciones de eco eficiencia	LMA A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección general ambiental.	1	1	100.00%
10		LMA A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	1	1	100.00%



MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales



MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos TransversalesUnidad: Archivo General de la Nación - AGN - DNLB  
Período: Enero a Junio 2024RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
11	LMA R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	LMA A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental se convoque a toda la institución.	1	1	100.00%
12		LMA A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.	1	1	100.00%
13	LMA R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	LMA A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2	0	0.00%
14	LGDA R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	LGDA A.1.1. Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental del Archivo General de la Nación.	1	1	100.00%
15		LGDA A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series de los años 2019 al 2023 del Archivo General de la Nación.	1		0.00%
16	LAIP R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	LAIP A. 1.1.1. Remisión de memorándum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
17		LAIP A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
18		LAIP A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	2	1	50.00%



MINISTERIO DE CULTURA  
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

