



**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad:

**DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

Período:

**ENERO - MAYO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

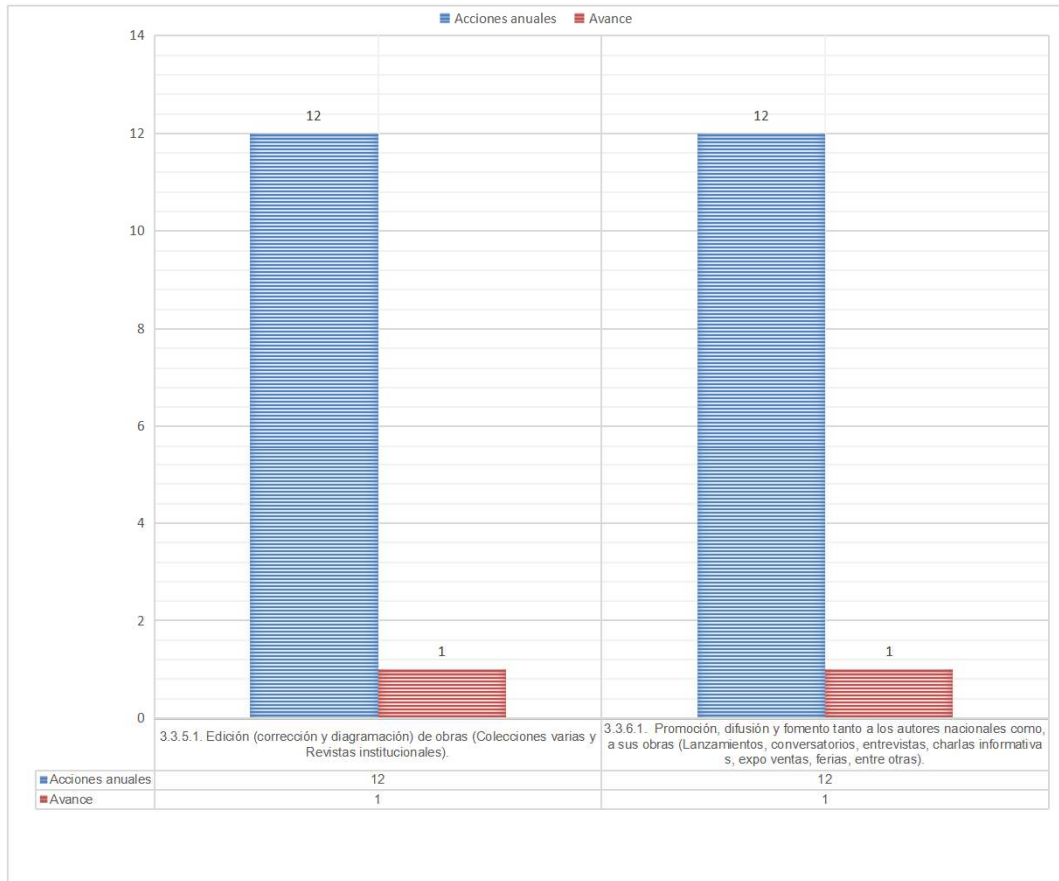
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	<b>R.3.3.5. Editadas y realizadas al menos 12 obras para 2024.</b>	3.3.5.1. Edición (corrección y diagramación) de obras (Colecciones varias y Revistas institucionales).	12	1	8.33%
2	OEI	<b>3.3.6. Al menos 61 actividades de fomento, difusión y promoción de autores y obras realizadas</b>	3.3.6.1. Promoción, difusión y fomento tanto a los autores nacionales como, a sus obras (Lanzamientos, conversatorios, entrevistas, charlas informativas, expo ventas, ferias, entre otras).	12	1	8.33%

Nota: En la acción A.3.3.5.1. En este mes se han editado y revisado 3 obras, 2 adicionales de lo programado: Sabores de la memoria: cocina indígena y afrodescendiente (Revisado y publicado); Obras de Juegos Florales 2023. (Revisado); Carlos Arguello: creador de sueños (Revisado).

En la acción A.3.3.6.1. En este mes, se ejecutaron 2 presentaciones de libros y festivales, uno mas de lo programado: Sabores de la memoria: cocina indígena y afrodescendiente. jueves 30 de mayo, Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán (MUNA) y Festival de Tradiciones para la Primera Infancia, Los Angeles, California, Estados Unidos. 19 de mayo de 2024. Colección Árbol de Vida.

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





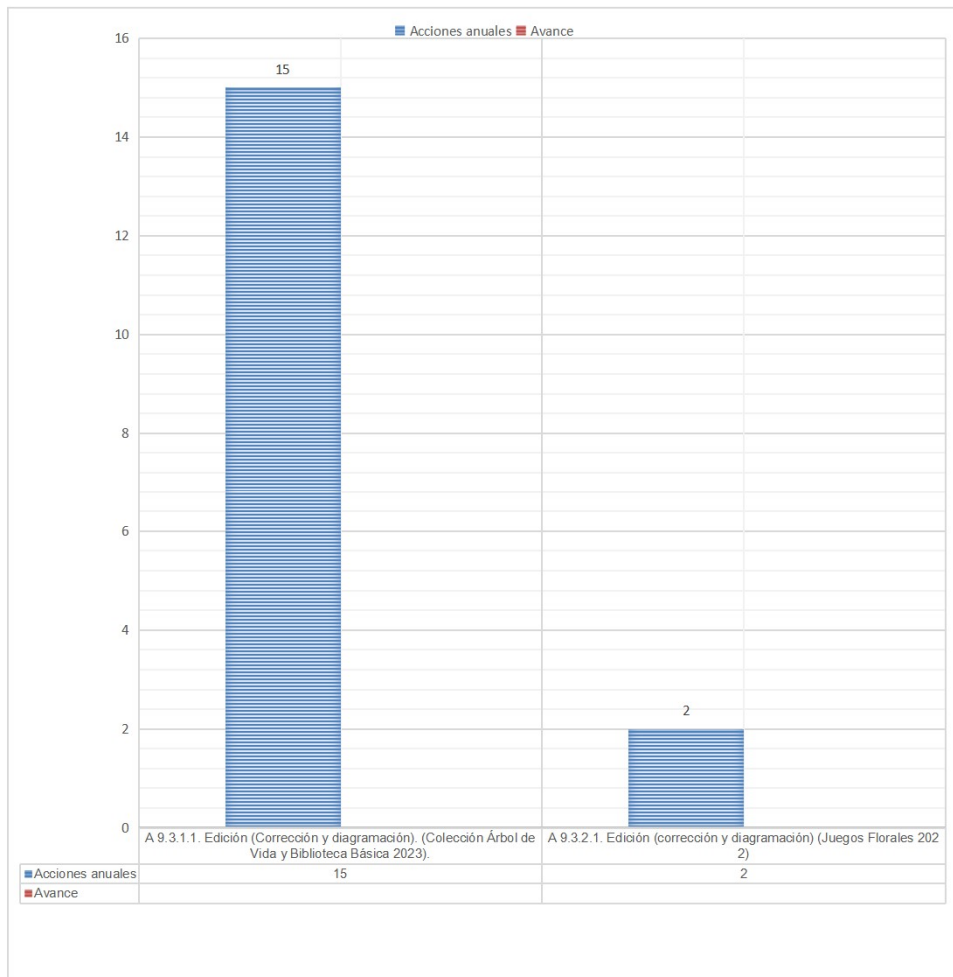
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -PLAN CUSCATLAN

Unidad: **DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**  
Período: **ENERO - MAYO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.9.3.1. Ampliado el catálogo de la Colección Infantil	A 9.3.1.1. Edición (Corrección y diagramación). (Colección Árbol de Vida y Biblioteca Básica 2023).	15		0.00%
2	PC	R.9.3.2. Publicados los premios de literatura nacional y otros.	A 9.3.2.1. Edición (corrección y diagramación) (Juegos Florales 2022)	2		0.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -PLAN CUSCATLAN





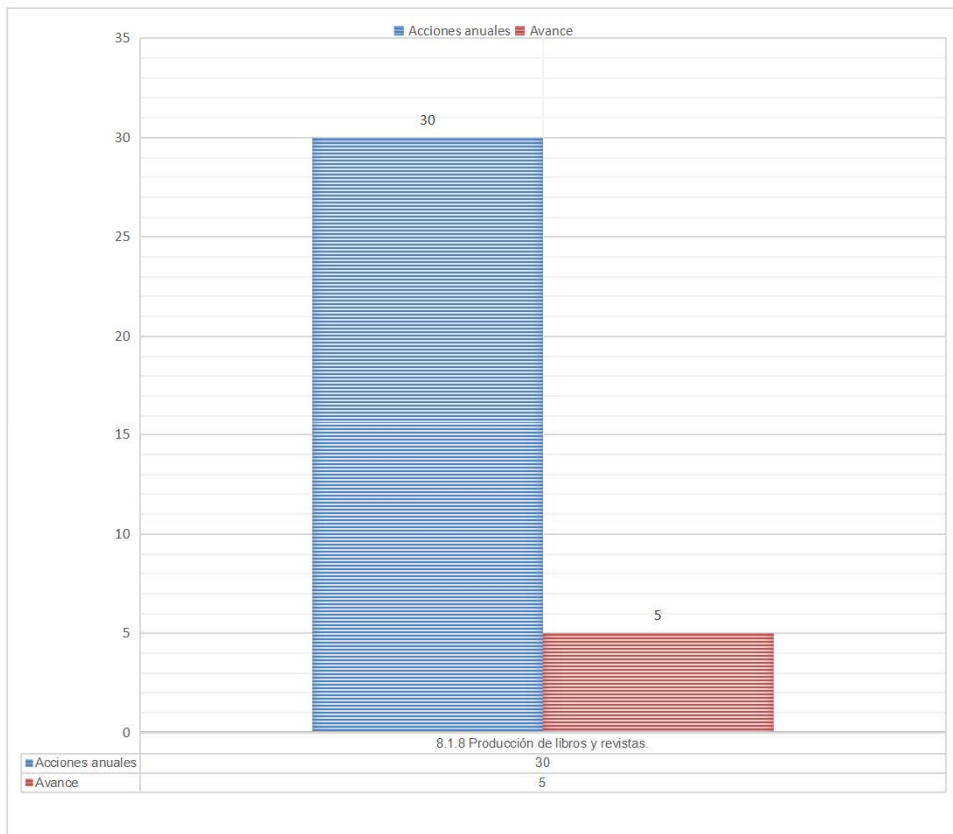
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones -PLAN DE DESARROLLO SOCIAL

Unidad: **DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**  
 Período: **ENERO - MAYO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PDS	8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales	8.1.8 Producción de libros y revistas.	30	5	16.67%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones -PLAN DE DESARROLLO SOCIAL





**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:

**DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS  
DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

Período:

**ENERO - MAYO 2024**

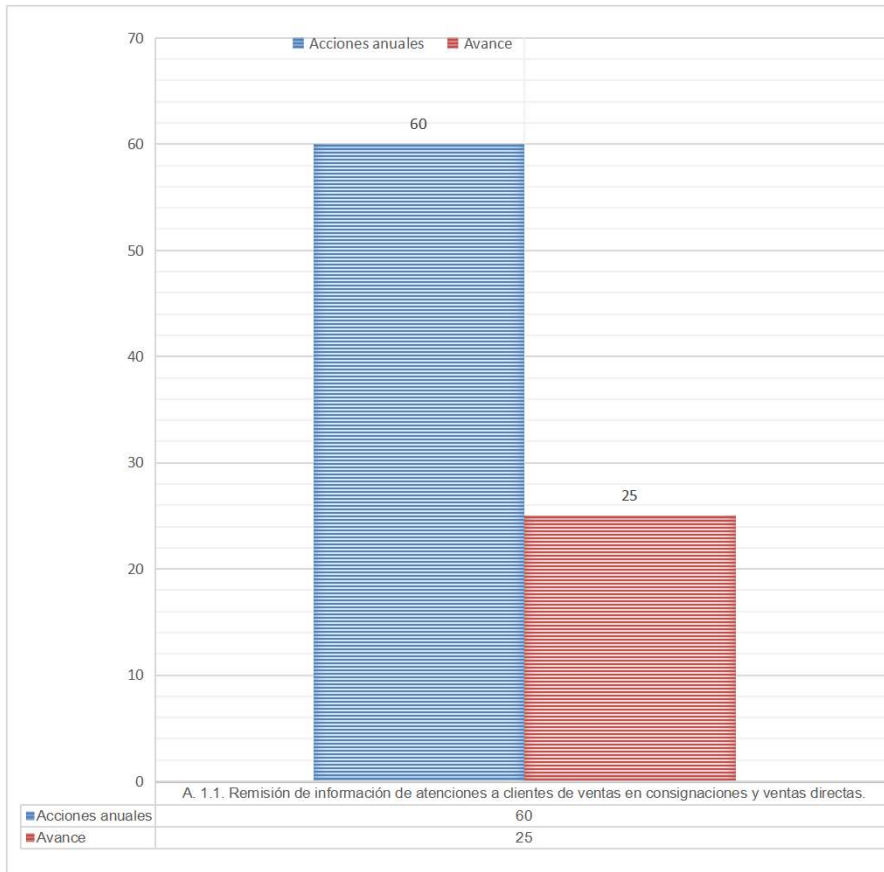
**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.O.1. Atendidos los consignatarios y demás clientes de las salas de ventas	A. 1.1. Remisión de información de atenciones a clientes de ventas en consignaciones y ventas directas.	60	25	41.67%

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -EJES TRANSVERSALES

Unidad:

**DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

Período:

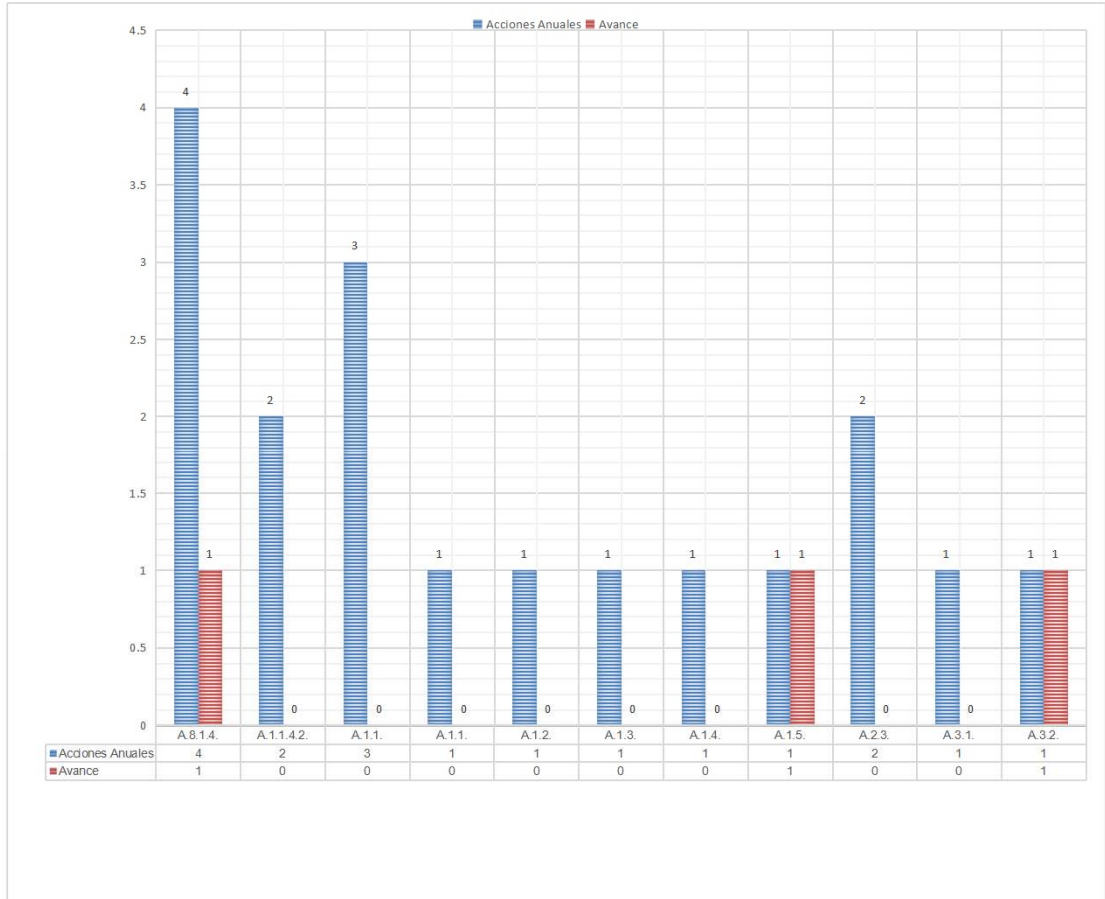
**ENERO - MAYO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PNCONAIPD	8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento	A. 8.1.4. Promoción de la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	4	1	25.00%
2	PNI 21-25 Y PNVLV 21-25	R. 1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria	A. 1.1.4.2 Ejecución de dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres.	2	0	0.00%
3	LIE	R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre.	A. 1.1. Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	3	0	0.00%
4	LMA	R.1.Cumplidas las herramientas de gestión ambiental	A. 1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	0	0.00%
			A. 1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo Integral de los desechos sólidos.	1	0	0.00%
			A. 1.3. Comprobación de que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	0	0.00%
			A. 1.4. Comprobación de que el personal de la unidad ha leído las medidas ecoeficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	0	0.00%
			A. 1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección general ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo de 2024.	1	1	100.00%
5	LMA	R. 2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio	A. 2.3 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático y género para personal de la Institución.	2	0	0.00%
6	LMA	R. 3. Ejecutadas las Acciones de eco eficiencia	A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección general ambiental.	1	0	0.00%
			A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	1	1	100.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -EJES TRANSVERSALES



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -EJES TRANSVERSALES

Unidad:

**DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

Período:

**ENERO - MAYO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
7	LMA	R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental se convoque a toda la institución.	1	0	0.00%
			A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.	1	1	100.00%
8	LMA	R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2		0.00%
7	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series de los años 2019 al 2023 del Archivo General de la Nación.	1		0.00%
8	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A. 1.1.1. Remisión de memorándum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
			A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	2	1	50.00%
			A.1.3.2. Remisión del currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	2	1	50.00%
			A. 1.6.1. Remisión del listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	2	50.00%
			A. 1.10.1. Remisión de la lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	2	50.00%
			A.21.1. Remisión del informe de rendición de cuentas (memoria de labores).	2	1	50.00%
			A. .21.2. Remisión del Informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)	2		0.00%
			A. L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar, adjuntando el respectivo documento en PDF.	4		0.00%
			A. L2/1.27.2 Remisión de actualización de la Información publicada en este rubro.	4		0.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
**Avance de Resultados y Acciones -EJES TRANSVERSALES**

