



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional

Unidad:

**DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA  
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

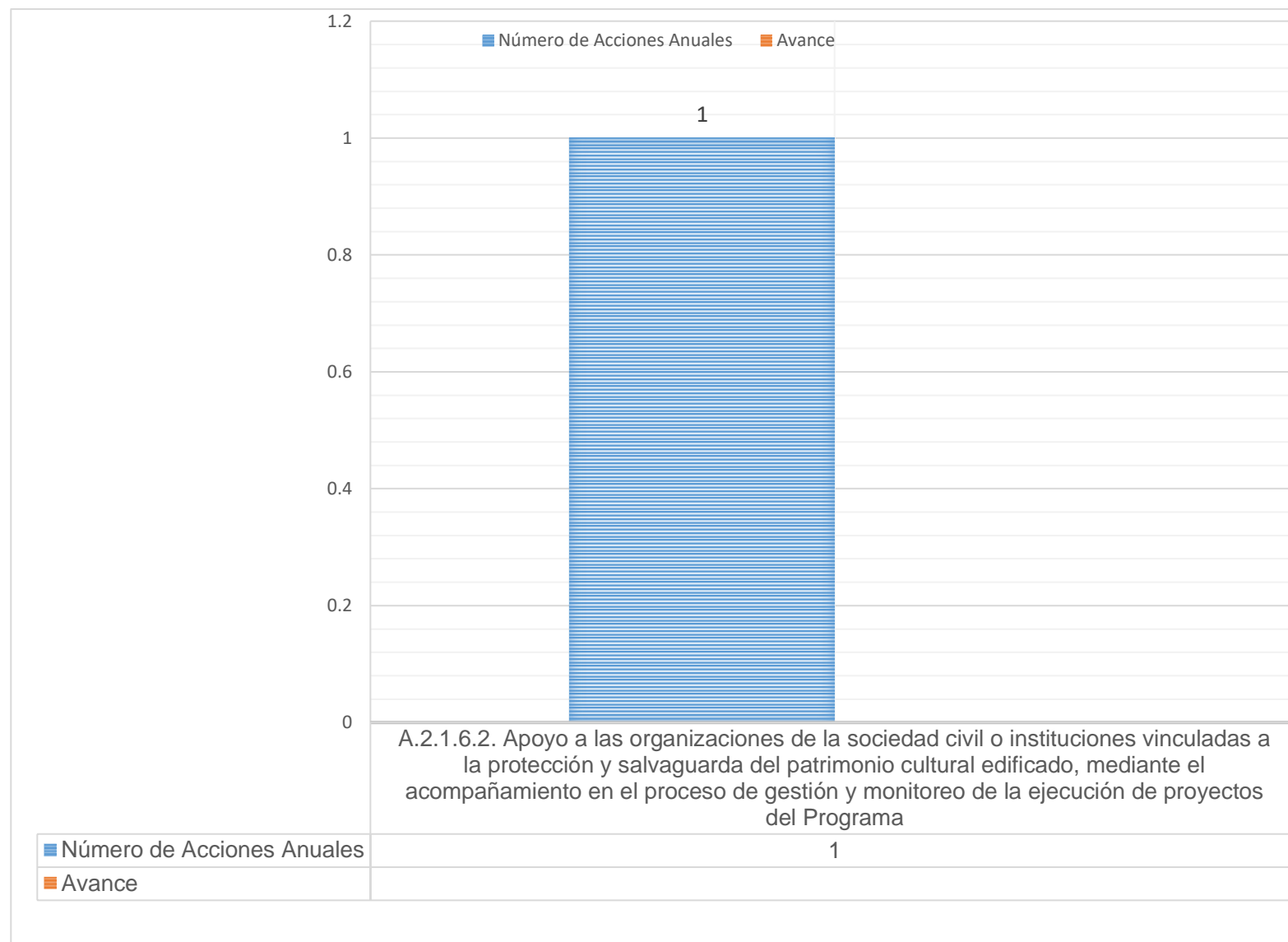
Período:

**ENERO-JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A.2.1.6.2. Apoyo a las organizaciones de la sociedad civil o instituciones vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural edificado, mediante el acompañamiento en el proceso de gestión y monitoreo de la ejecución de proyectos del Programa de Transferencia de Recursos (PTR).	1		0.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Unidad: **DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA  
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

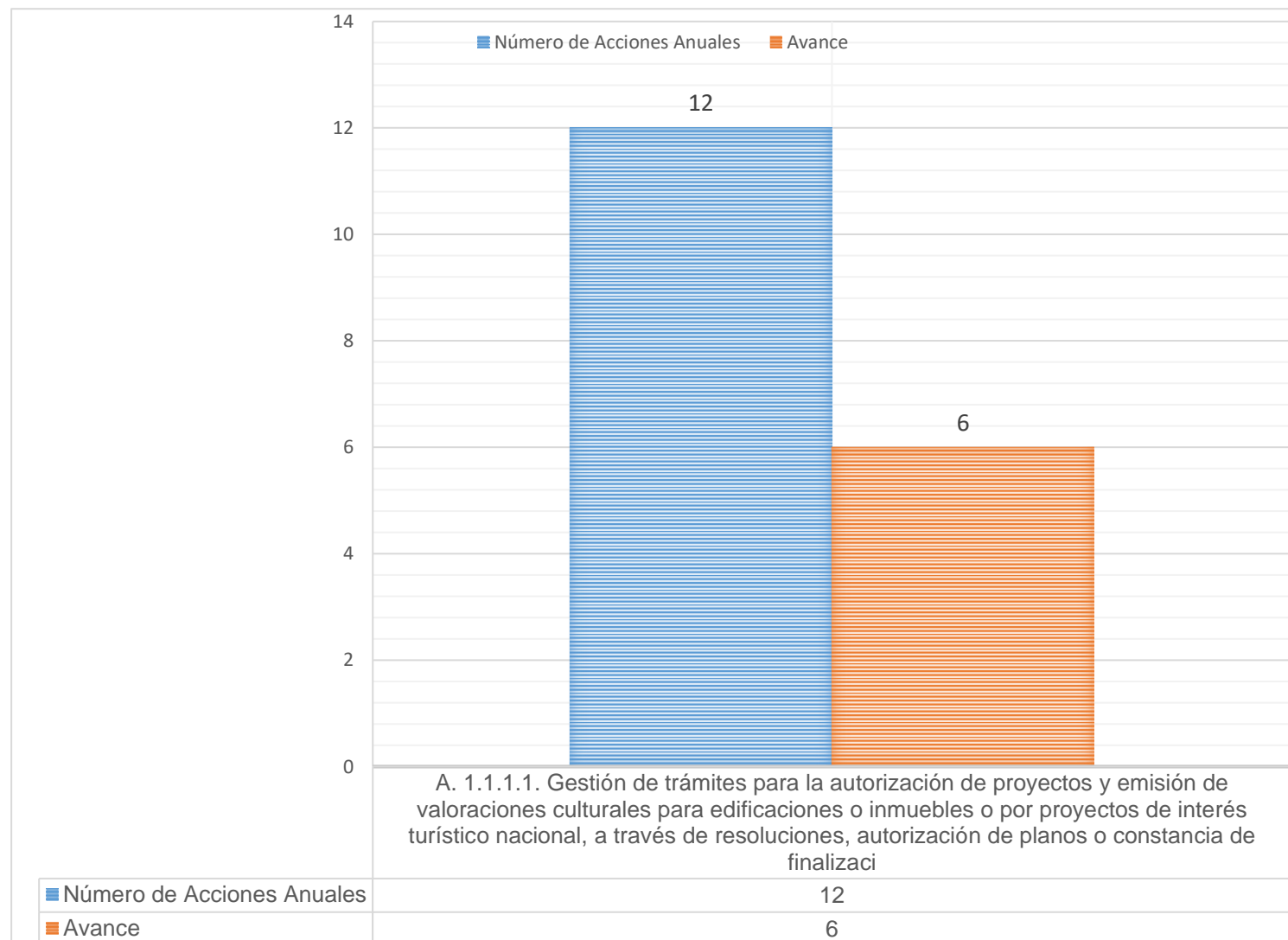
Período: **ENERO- JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.1.1.1. Ejecutadas al menos 647 acciones de protección y Conservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A. 1.1.1.1.1. Gestión de trámites para la autorización de proyectos y emisión de valoraciones culturales para edificaciones o inmuebles o por proyectos de interés turístico nacional, a través de resoluciones, autorización de planos o constancia de finalización de obras según corresponda.	12	6	<b>50.00%</b>

Nota:

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA  
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

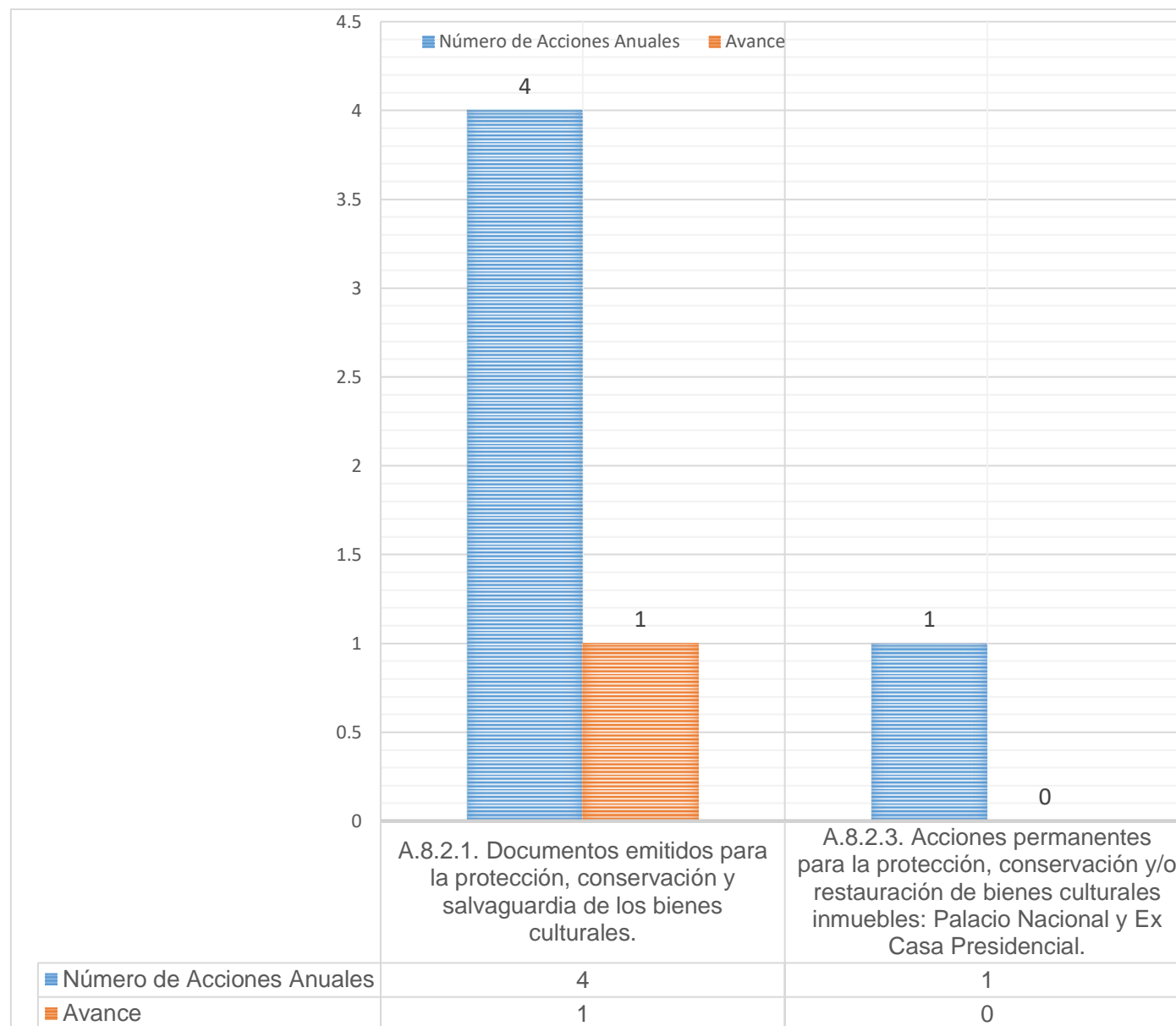
Período: ENERO - JUNIO 2024

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	PDS	RI.8.2. La población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales	A.8.2.1. Documentos emitidos para la protección, conservación y salvaguardia de los bienes culturales.	4	1	<b>25.00%</b>
			A.8.2.3. Acciones permanentes para la protección, conservación y/o restauración de bienes culturales inmuebles: Palacio Nacional y Ex Casa Presidencial.	1	0	<b>0.00%</b>

Nota:

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

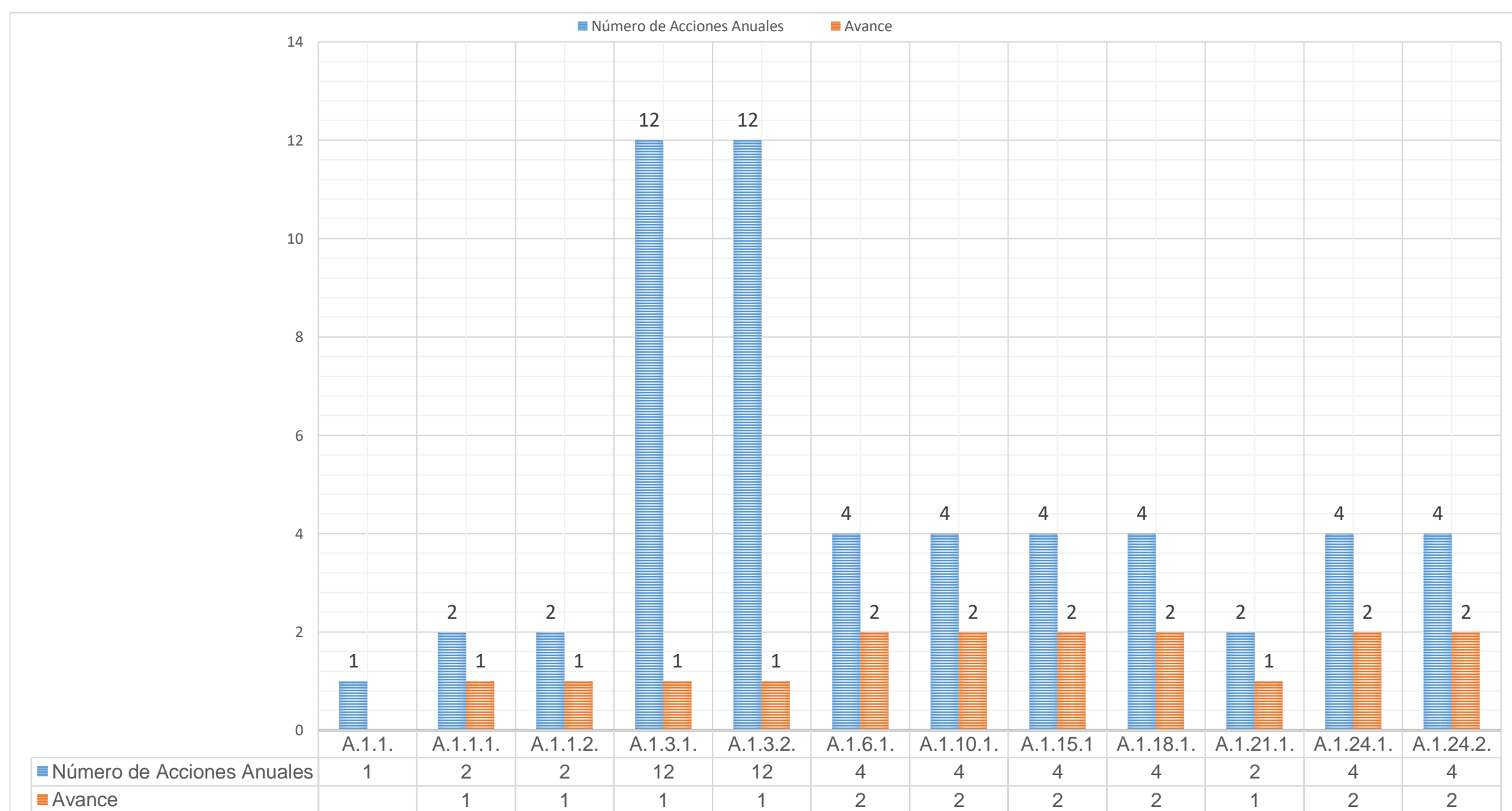
Unidad: **DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período: **ENERO - JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	1		0.00%
2	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	1	8.33%
			A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	1	8.33%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	2	50.00%
			A. 1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	2	50.00%
			A. 1.15.1. Remisión de listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando lo establecido en la LAIP Art. 10 numeral 15.	4	2	50.00%
			A. 1.18.1. Remisión de detalle de las autorizaciones otorgados, especificando su titular, monto, plazo, objeto y finalidad.	4	2	50.00%
			A. 1.21.1. Remisión de infome de rendición de cuentas ( Memoria de labores)	2	1	50.00%
			A.1.24.1. Remisión de cuadro resumen de resoluciones ejecutoriadas.	4	2	50.00%
			A. 1.24.2. Remisión de copia de versión pública en PDF de las resoluciones ejecutoriadas.	4	2	50.00%
			A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	2	50.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

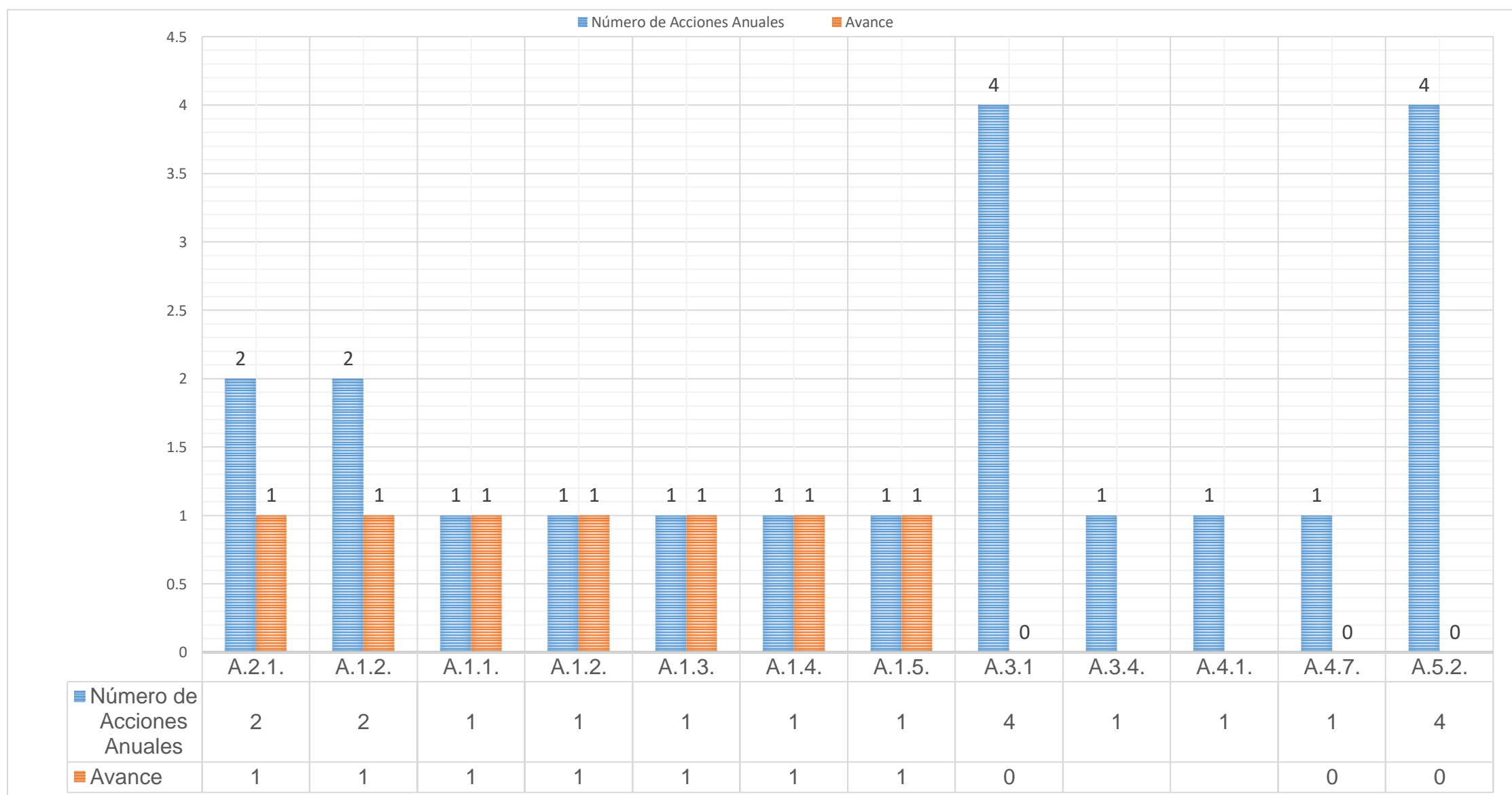
Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período: ENERO - JUNIO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

Table with 7 columns: No., Codigo, Resultado, Acción, Número de Acciones Anuales, Avance, Porcentaje de Avance. It lists various administrative and cultural actions with their respective counts and progress percentages.

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: **DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA  
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período: **ENERO - JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	RO. 1. Ejecutada consultoría por Proyecto de Cooperación.	A.1.1. Elaboración de especificaciones técnicas para contratación de empresa que desarrolle la carpeta técnica, en el seguimiento al proyecto de "Fortalecimiento del ejercicio de los derechos culturales a través de la promoción del desarrollo social inclusivo", con el financiamiento de la cooperación italiana. Ex Casa Presidencial.	1	0	<b>0.00%</b>

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

