



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: **DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES**  
**NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  
Período: **ENERO-JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LMA	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
			A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024	1	1	100.00%
2	LMA	R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia.	A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	4	1	25.00%
			A. 3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas	1		0.00%
3	LMA	R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a toda la institución.	6	2	33.33%
			A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.	1	1	100.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad:

**DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES  
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período:

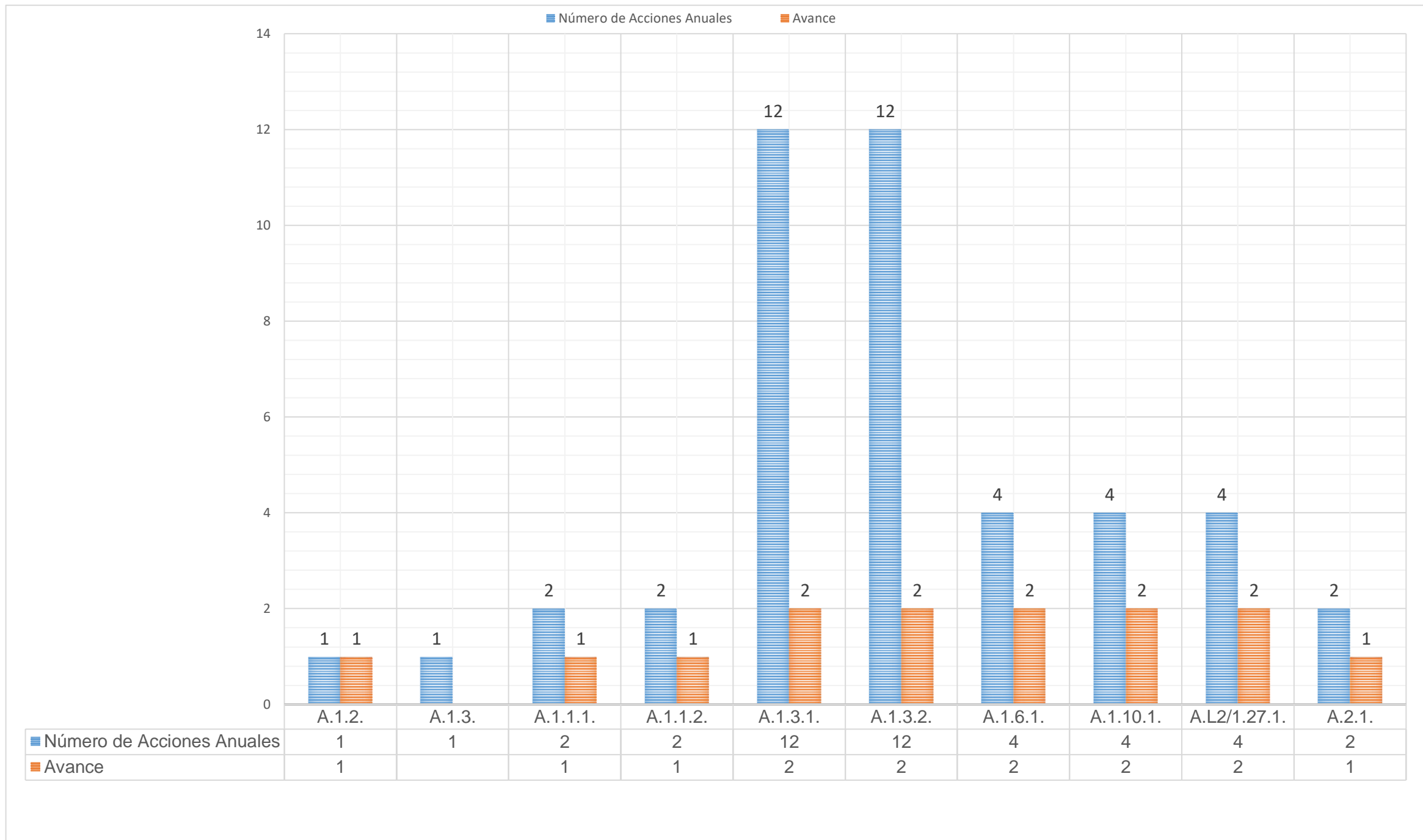
**ENERO- JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
4	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A. 1.1 Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	1	1	100.00%
			A.1.2. Elaboración de inventario de las series documentales A107.4-01 Correspondencia, de los años 2012 al 2023 y A107.4-02 Expedientes de conservación y restauración externa, de la A a la M	1		0.00%
2	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	2	16.67%
			A.1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	2	16.67%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	2	50.00%
			A .1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	2	50.00%
			A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	2	50.00%
3	LAIP	R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: **DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período: **ENERO-JUNIO 2024**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A.2.1.6.8. Conservación y/o restauración de bienes culturales muebles con valor cultural.	30	15	50.00%
			A.2.1.6.9. Ejecución de monitoreo para la conservación preventiva de los bienes culturales muebles que se encuentran en salas de exposición permanente en los museos nacionales de oriente y occidente, Museo Nacional de Antropología y de parques arqueológicos: Joya de Cerén, San Andrés, Tazumal y Casa Blanca.	28	14	50.00%
			A.2.1.6.10. Ejecución de visitas técnicas para evaluación de estado de conservación de los bienes culturales muebles.	8	4	50.00%
2	OEI	R.2.1.10. Ejecutadas las acciones de carácter permanente de protección y conservación en el Palacio Nacional.	A.2.1.10.2. Ejecución de acciones permanentes para la protección, conservación y/o restauración del Palacio Nacional.	1		0.00%

Esta acción fue completada las 30 actividades, antes de finalizar su programación, Hasta diciembre.

Nota: En la acción A.2.1.6.8, se reporta este mes que se han ejecutado 15 trabajos de conservación adicional a lo programado, por lo ue ya estaría cumplida a un 100% este mes

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

