

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional

Unidad:

DIRECCIÓN DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período:

ENERO-JUNIO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

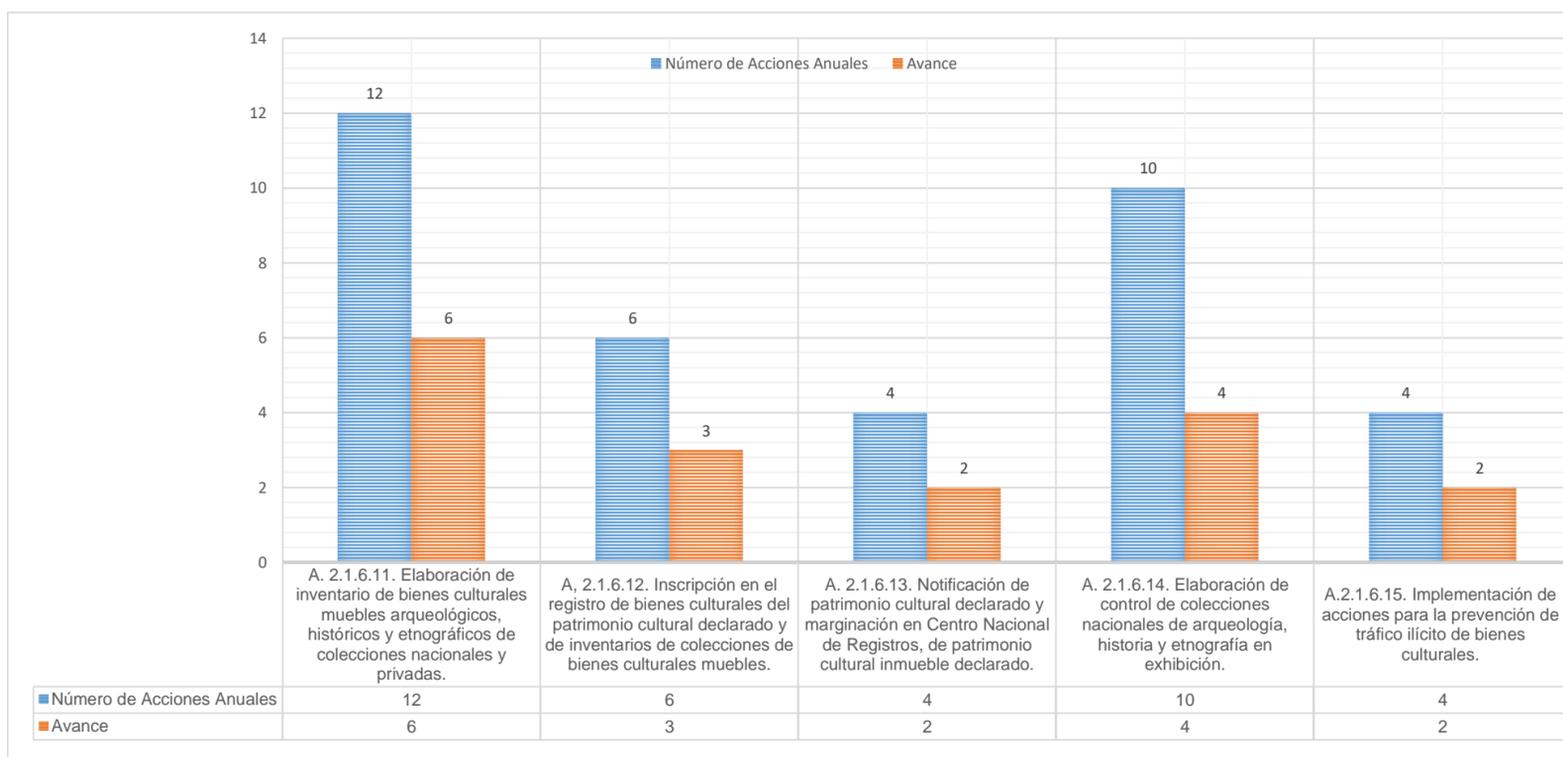
No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A. 2.1.6.11. Elaboración de inventario de bienes culturales muebles arqueológicos, históricos y etnográficos de colecciones nacionales y privadas.	12	6	50.00%
			A. 2.1.6.12. Inscripción en el registro de bienes culturales del patrimonio cultural declarado y de inventarios de colecciones de bienes culturales muebles.	6	3	50.00%
			A. 2.1.6.13. Notificación de patrimonio cultural declarado y marginación en Centro Nacional de Registros, de patrimonio cultural inmueble declarado.	4	2	50.00%
			A. 2.1.6.14. Elaboración de control de colecciones nacionales de arqueología, historia y etnografía en exhibición.	10	4	40.00%
			A.2.1.6.15. Implementación de acciones para la prevención de tráfico ilícito de bienes culturales.	4	2	50.00%

En la acción A.1.1.6.11. Actividad adelantada correspondiente a 1 de las 2 del mes de junio: Elaboración de fichas de inventario de la colección nacional de arqueología (60 fichas de inventario). Según Memorando (A107.7 Ref. 080/2024). Responsable Técnico de la Unidad de Gestión de Inventarios de Bienes Culturales Muebles, archivado en expediente A107.7-05-02, Expedientes de gestión de inventarios.

En la acción A.1.1.6.13. En el mes de mayo, se reporta actividad adelantada en abril y correspondiente al mes de mayo: Marginación en CNR del Monumento Nacional de la Iglesia conocida con el nombre de Huizúcar, departamento de La Libertad. Según Memorando (A107.7 Ref. 065/2024)

En la acción A.1.1.6.14. En el mes de mayo se ha hecho verificación física de bienes de las colecciones nacionales en exhibición en el Museo Regional de Oriente. Según memorando (A107.7 Ref. 076/2024) responsable Técnico de Unidad de Control de Colecciones Nacionales, archivado en expediente A107.7-07-04-

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad:

**DIRECCIÓN DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES
 NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período:

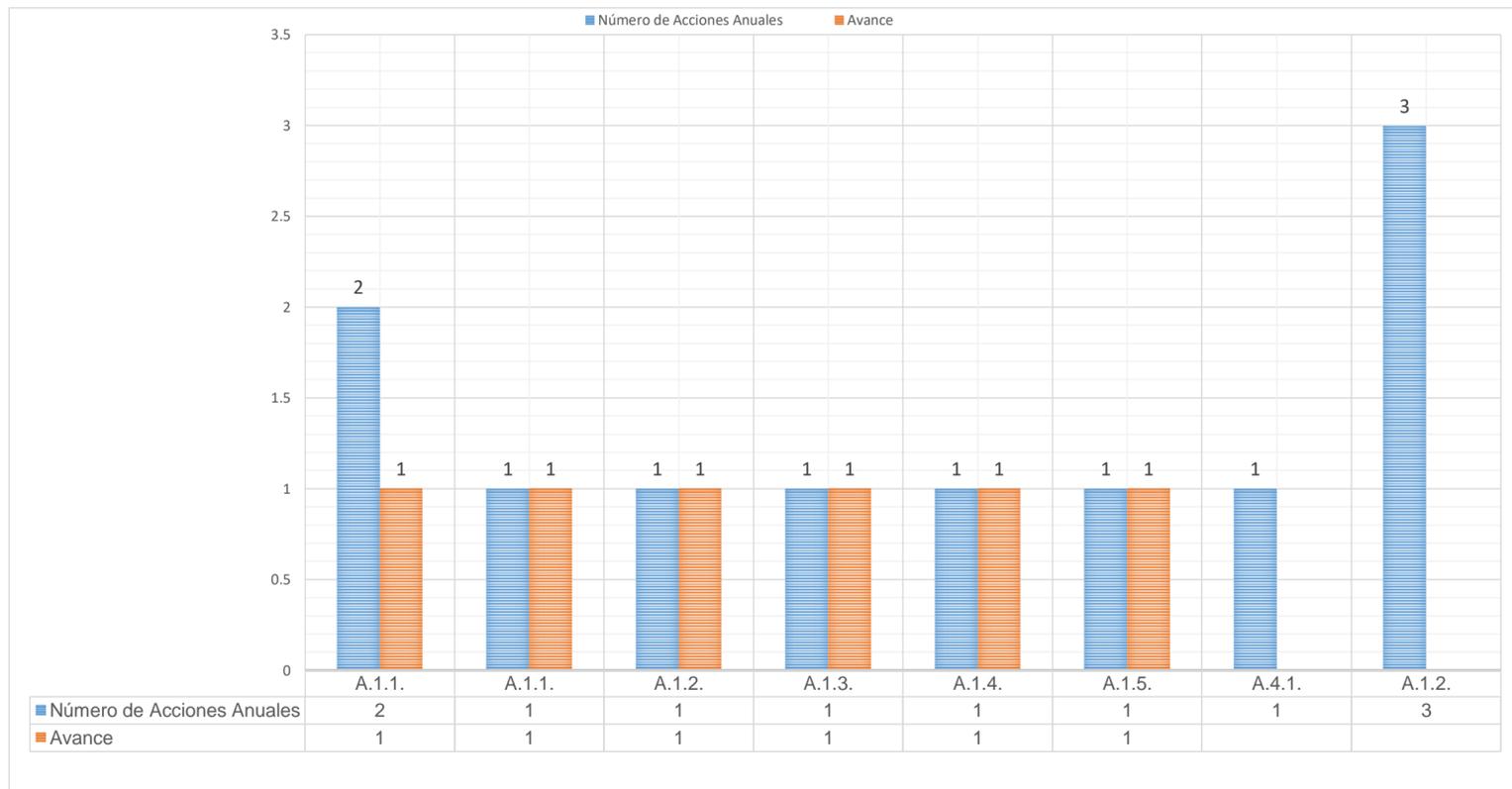
ENERO-JUNIO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo y noviembre de 2024.	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	2	1	50.00%
2	LMA	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
			A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024	1	1	100.00%
3	LMA	R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque a toda la institución.	1		0.00%
4	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.1. Elaboración de los inventarios documentales de las series: A107.7-01, 02, 03, 04,05, 06 y 07 del año 2015.	3		0.00%

Nota: Accion LIE A.1.1. Actividad adelantada al periodo. En el mes de mayo, se ejecuta actividad adelantada correspondiente al mes de noviembre, con la participación en capacitación: "Derechos Culturales como Derechos Humanos". De acuerdo a comunicación electrónica de fecha 20, 23 y 24 de mayo de 2024 y lista de asistencia. Responsable Personal de la Dirección de Registro de Bienes Culturales, archivado en expediente A107.7-02, Expedientes de procesos administrativos.

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



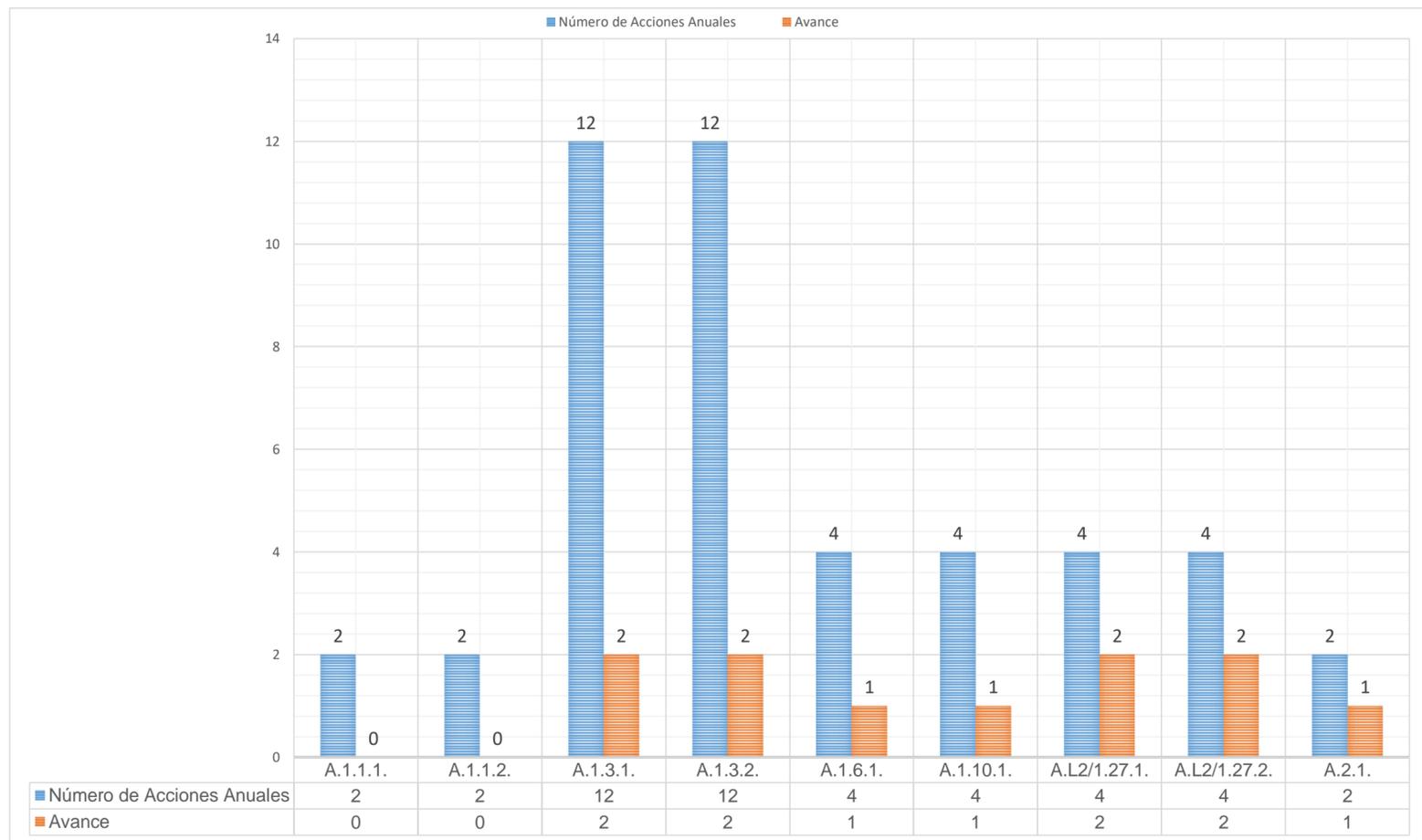
MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: **DIRECCIÓN DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**
 Período: **ENERO- JUNIO 2024**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
5	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	0	0.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	0	0.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	2	16.67%
			A.1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	2	16.67%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	1	25.00%
			A. 1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	1	25.00%
			A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	2	50.00%
			L2/1.27.2. Remisión de actualización de otra Información de interés. (Declaratorias de bienes culturales)	4	2	50.00%
6	LAIP	R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO
DE CULTURA

