

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

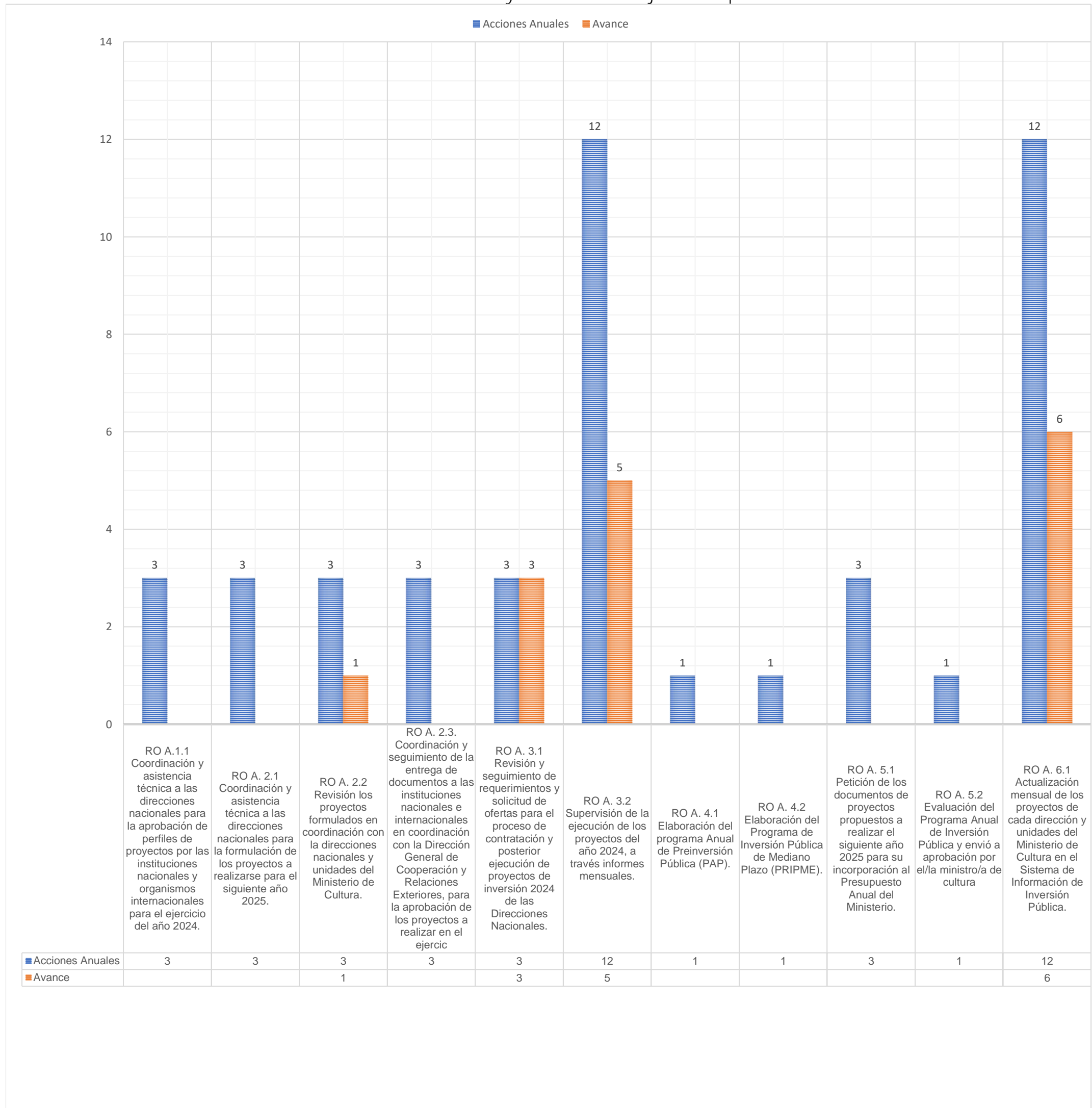
Unidad: Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO R.1. Planificados y elaborados los proyectos de inversión en coordinación con las dependencias del Ministerio de Cultura para cumplir con los requerimientos del Ministerio de Hacienda y Casa Presidencial.	RO A.1.1 Coordinación y asistencia técnica a las direcciones nacionales para la aprobación de perfiles de proyectos por las instituciones nacionales y organismos internacionales para el ejercicio del año 2024.	3		0.00%
2	RO R. 2. Definido por cada Dirección Nacional del Ministerio de Cultura los próximos proyectos para el ejercicio del año 2024	RO A. 2.1 Coordinación y asistencia técnica a las direcciones nacionales para la formulación de los proyectos a realizarse para el siguiente año 2025.	3		0.00%
3		RO A. 2.2 Revisión los proyectos formulados en coordinación con la direcciones nacionales y unidades del Ministerio de Cultura.	3	1	33.33%
4		RO A. 2.3. Coordinación y seguimiento de la entrega de documentos a las instituciones nacionales e internacionales en coordinación con la Dirección General de Cooperación y Relaciones Exteriores, para la aprobación de los proyectos a realizar en el ejercicio del año 2025.	3		0.00%
5		RO R. 3. Monitoreados los proyectos a través de Cronogramas e informes de proyecto con el fin de lograr cumplir el calendario de trabajo y lineamientos estipulados.	RO A. 3.1 Revisión y seguimiento de requerimientos y solicitud de ofertas para el proceso de contratación y posterior ejecución de proyectos de inversión 2024 de las Direcciones Nacionales.	3	3
6		RO A. 3.2 Supervisión de la ejecución de los proyectos del año 2024, a través informes mensuales.	12	5	41.67%
7	RO R. 4. Elaborado el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) y el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME), para ser aprobados por el/la Titular	RO A. 4.1 Elaboración del programa Anual de Preinversión Pública (PAP).	1		0.00%
8		RO A. 4.2 Elaboración del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME).	1		0.00%
9	RO R. 5. Evaluado el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) enviado por el Ministerio de Hacienda previa aprobación de el/la Titular del Ministerio de Cultura.	RO A. 5.1 Petición de los documentos de proyectos propuestos a realizar el siguiente año 2025 para su incorporación al Presupuesto Anual del Ministerio.	3		0.00%
10		RO A. 5.2 Evaluación del Programa Anual de Inversión Pública y envió a aprobación por el/la ministro/a de cultura	1		0.00%
11	RO R.6. Actualización mensual del Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	RO A. 6.1 Actualización mensual de los proyectos de cada dirección y unidades del Ministerio de Cultura en el Sistema de Información de Inversión Pública.	12	6	50.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

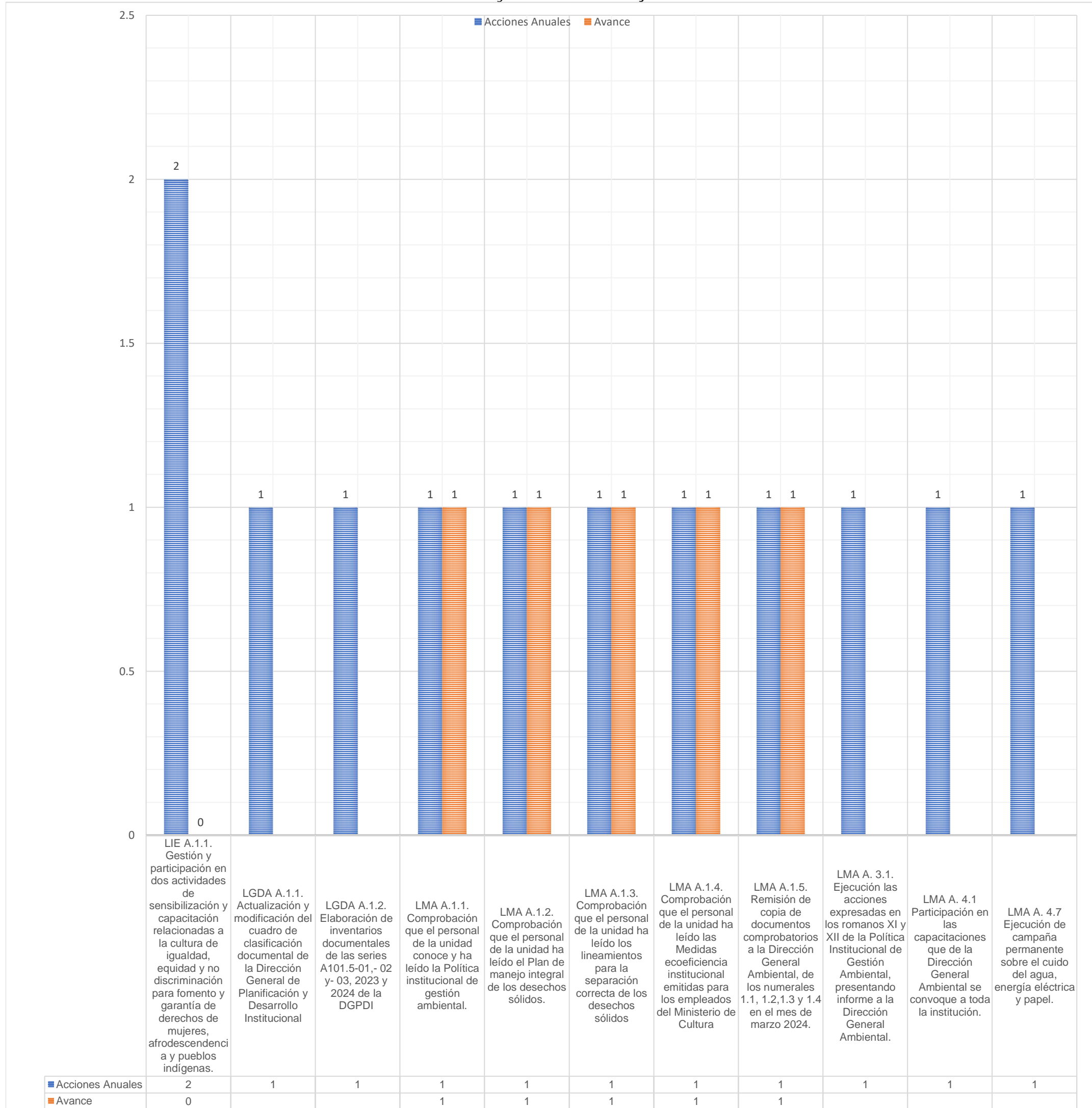
Unidad: Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LIE R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	LIE A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	2	0	0.00%
2	LGDA R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	LGDA A.1.1. Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional	1		0.00%
3		LGDA A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series A101.5-01,- 02 y- 03, 2023 y 2024 de la DGPI	1		0.00%
4	LMA R.1. Cumplidas las herramientas de gestión ambiental	LMA A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política institucional de gestión ambiental.	1	1	100.00%
5		LMA A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
6		LMA A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
7		LMA A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas ecoeficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
8		LMA A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1	1	100.00%
9	LMA R.3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia	LMA A. 3.1. Ejecución las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.	1		0.00%
10	LMA R.4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	LMA A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque a toda la institución.	1		0.00%
11		LMA A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.	1		0.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
12	LMA R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	LMA A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2	1	50.00%
13	LAIP R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	LAIP A. 1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
14		LAIP A. 1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
15		LAIP A. 1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	1	1	100.00%
16		LAIP A.1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	1	1	100.00%
17		LAIP A. 1.8.3. Remisión de planes y proyectos de reestructuración o modernización.	4	2	50.00%
18		LAIP A.1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	2	50.00%
19		LAIP A.1.15.1. Remisión de listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando lo establecido en la LAIP Art. 10 numeral 15.	4	2	50.00%
20		LAIP A. L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	2	50.00%
21		LAIP A. L2/1.27.2 Remisión de actualización de la Información publicada en este rubro.	4	2	50.00%
22		LAIP R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	LAIP A. 2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

