



MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlán

Unidad:

Museo Regional de Occidente

Período:

Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

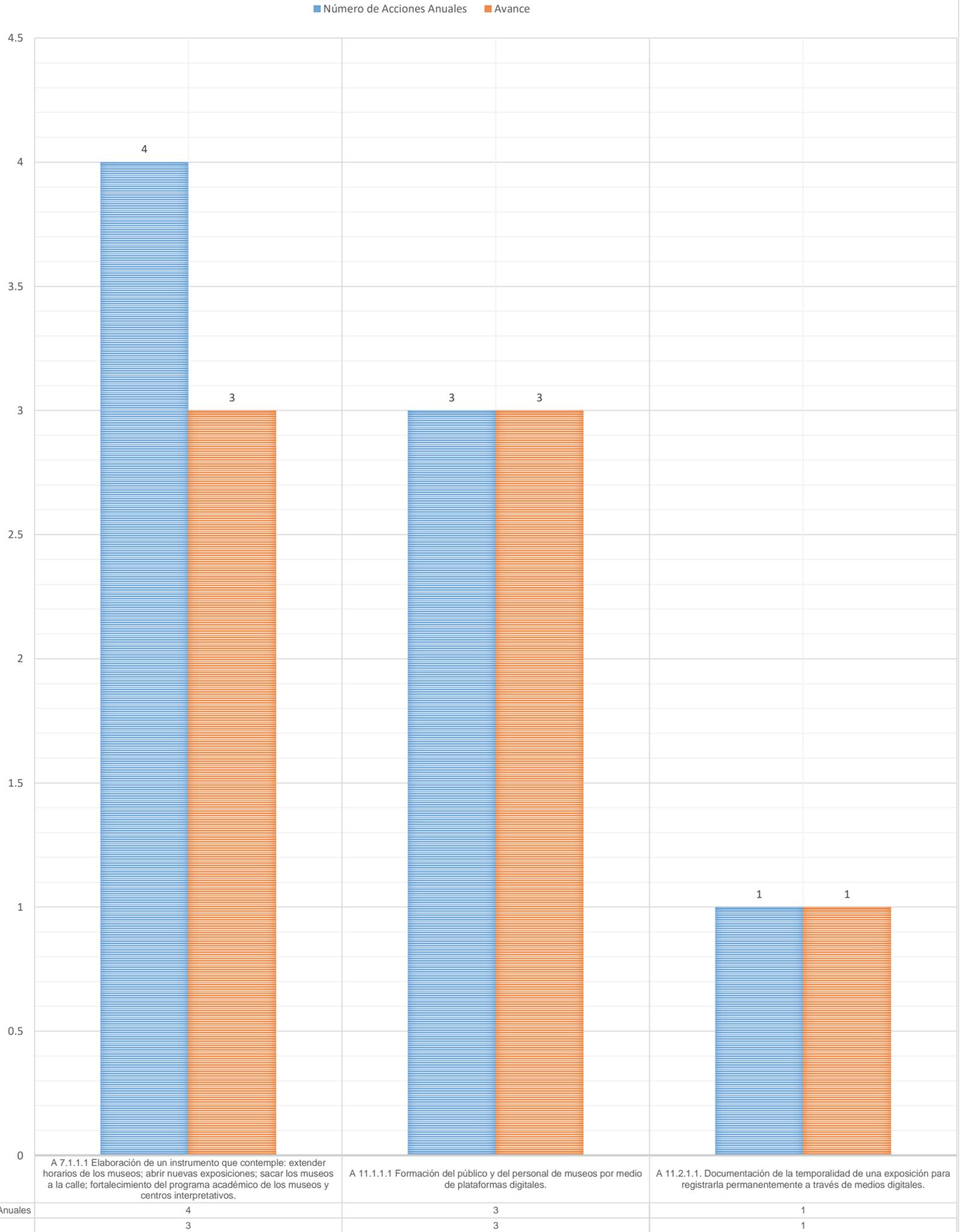
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2021 y 2024.	A 7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y centros interpretativos.	4	3	75.00%
2	PC	R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.	A 11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.	3	3	100.00%
3	PC	R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 5 veces en el año.	A 11.2.1.1. Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.	1	1	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlán





MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social.

Unidad:

Museo Regional de Occidente

Período:

Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

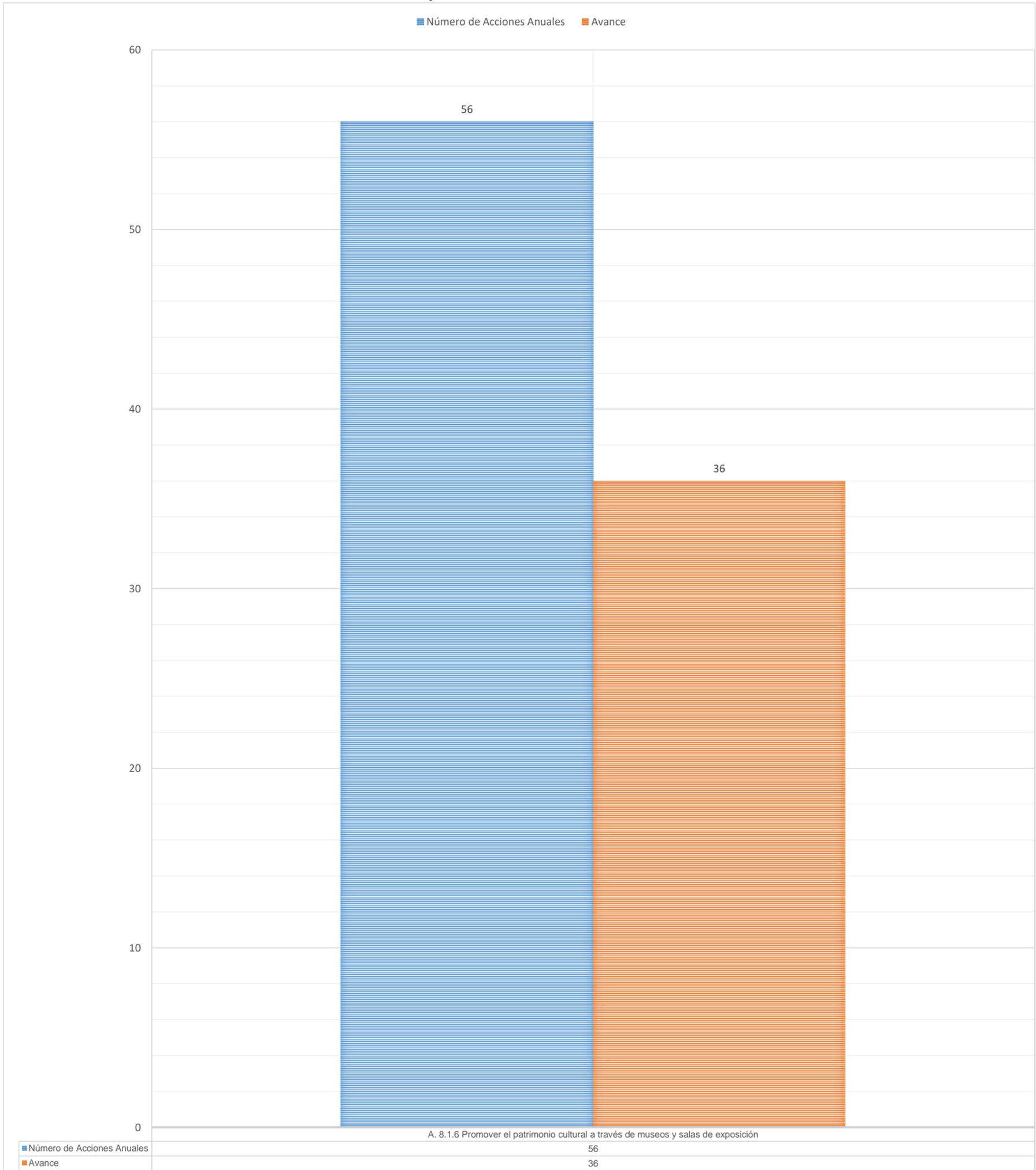
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RDS	R. 8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.	A. 8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición	56	36	64.29%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social.





MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - PAID.

Unidad:

Museo Regional de Occidente

Período:

Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

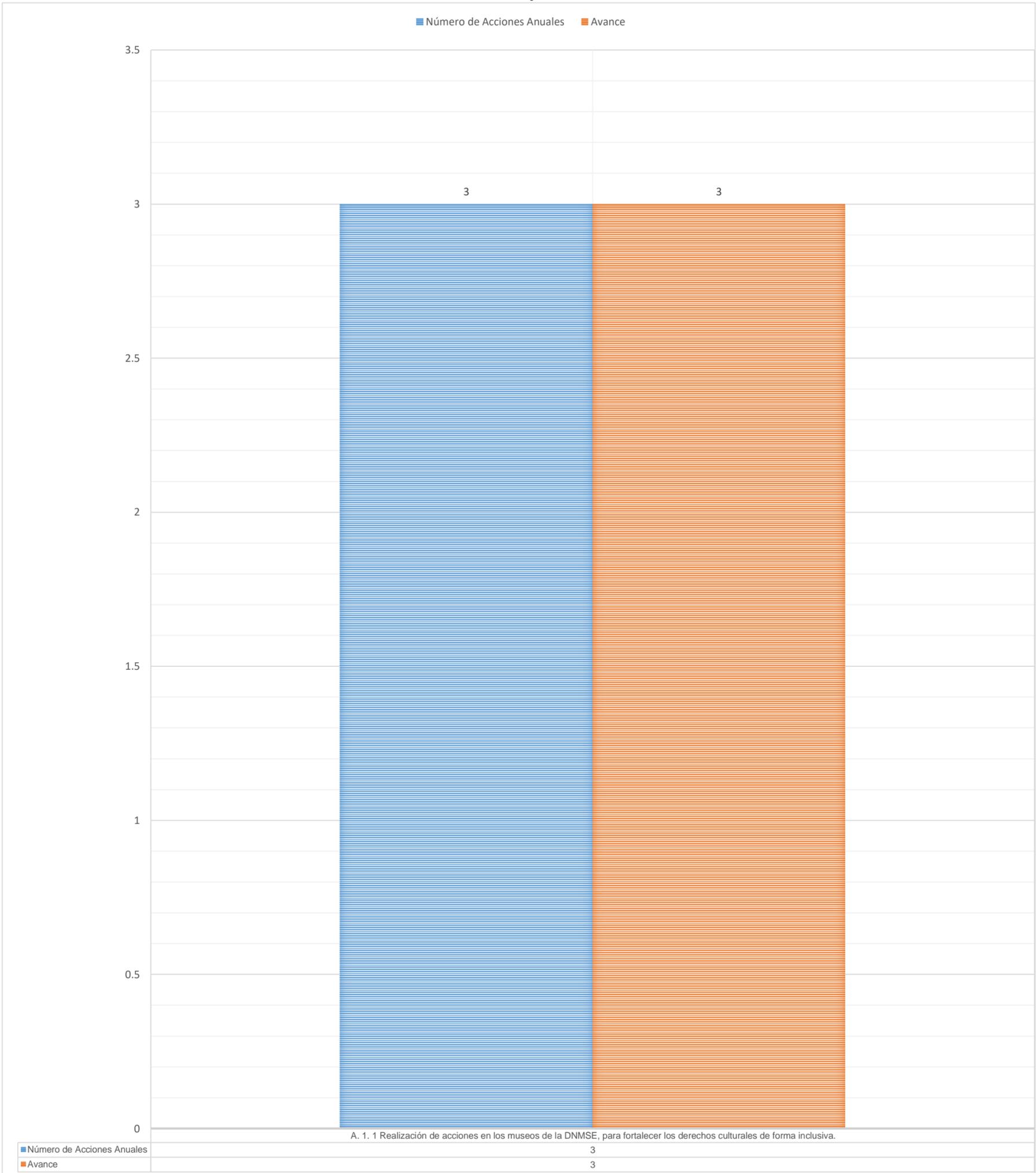
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PAID	1. Proyecto Cooperación Italiana Fortalecimiento del Ejercicio de los Derechos Culturales a través del Desarrollo Social Inclusivo.	A. 1. 1 Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.	3	3	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - PAID.





MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones -LDGPI.

Unidad:

Museo Regional de Occidente

Período:

Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

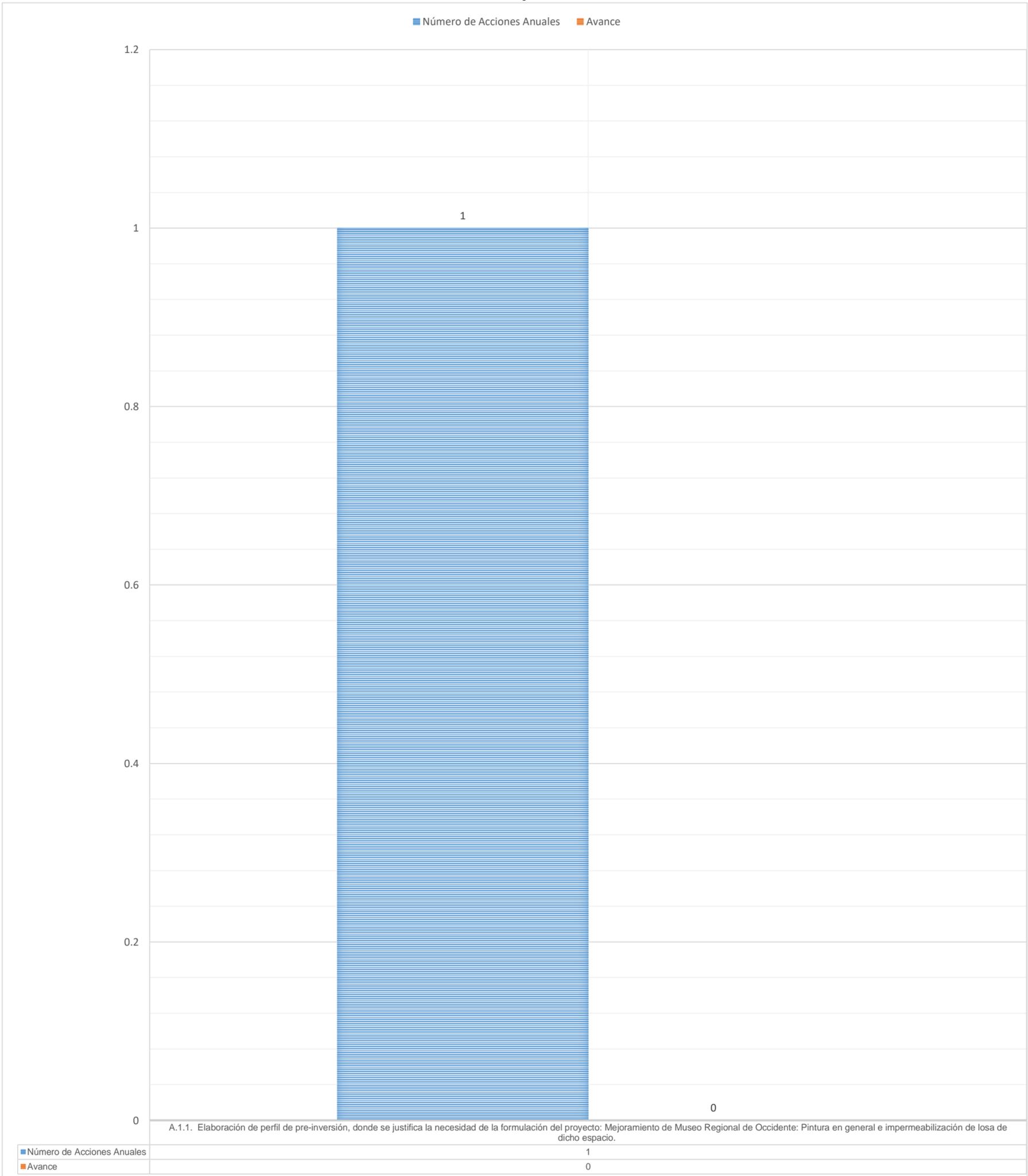
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LDGPI	R. 1. Ampliación, mejoramiento y equipamiento de red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: Mejoramiento de Museo Regional de Occidente: Pintura en general e impermeabilización de losa de dicho espacio.	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - LDGPI.





MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - EJES TRANSVERSALES

Museo Regional de Occidente

Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

Unidad:

Período:

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	R. 1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A. 1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
2			A. 1.2.1. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	4	1	25.00%
3			A. 1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	9	75.00%
4			A. 1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	9	75.00%
5			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	3	75.00%
6			A. 1.10.1. Remisión de la lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	3	75.00%
7			A. 1.21.1. Elaboración y remisión de informe de rendición de cuentas.	2	1	50.00%
8			A. 1.21.2. Elaboración y remisión de informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro).	2	1	50.00%
9			A. L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	2	50.00%
10			A. L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.	4	2	50.00%
11			R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A. 2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1

12	LGDA	R. 1. Implementado el SIGDA, por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura, a partir del avance experimentado en el año 2023.	A. 1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series A 107.5.3.3.1 del año 2024.	2	1	50.00%
13	LMA	R. 1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental	1.1. Comprobación de lecturas de Herramientas Ambientales. A. 1.1, A. 1.2, A. 1.3, A. 1.4 y A.5.	4	4	100.00%
14		R. 2. Definida la Transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio.	A. 2.1 Presentación en el Mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2 b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional de la tierra e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente. g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves i) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático j) 17 de noviembre, Día Nacional de la Áreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo.	1	1	100.00%
15		R. 3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia	A. 3.1: Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.	1		0.00%
16			A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	2	2	100.00%
17			A. 3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.	2	1	50.00%
18		R. 4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque.	2	1	50.00%
19			A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del Agua, Energía Eléctrica, Papel.	12	9	75.00%
20		R. 5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	A. 5.1 Presentación mensual los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la dirección General Ambiental proporcione.	12	9	75.00%
21			A. 5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las	2	1	50.00%

22	PNI-PNVLVM	R. P.1.1.4. Creada y ejecutada una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorio en el arte, la gestión del conocimiento, el Patrimonio Cultural y la cultura comunitaria	A. 1.1.4.1 Una actividad mensual relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el Arte, la ciencia, la cultura, ciudadanía, que potencie la visualización, difusión y promoción de la identidades culturales, locales y producción artística en sus distintas especialidades.	2	1	50.00%
23	LIE	R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024	A. 1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro descendencia y pueblos indígenas.	2	2	100.00%
24	PN-CONNAIPD	R. 8.1 Creada las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	A. 8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	1		0.00%
25			A. 8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	1	1	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - EJES TRANSVERSALES

