



MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones -Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad:
Período:

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

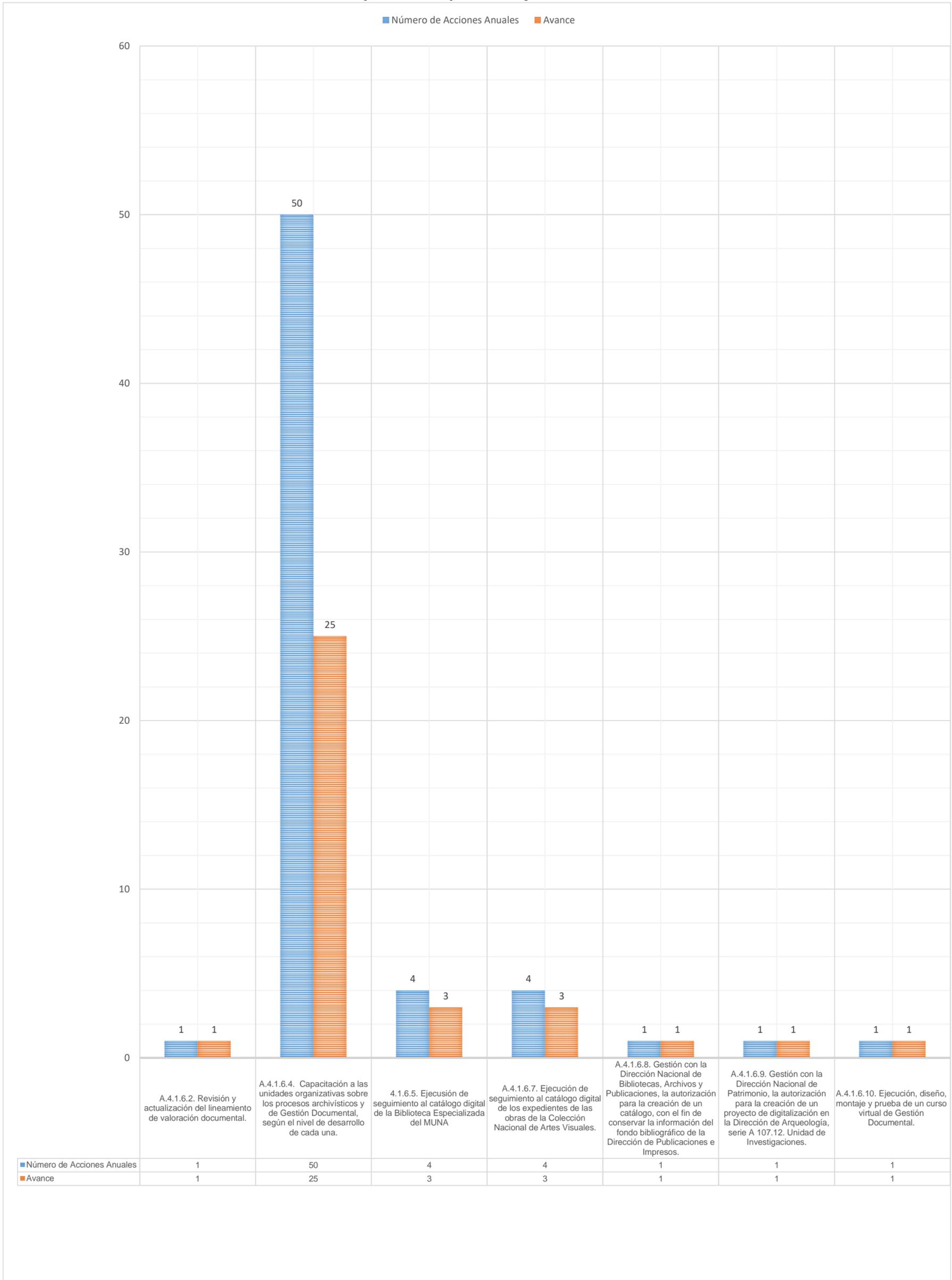
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	4.1.6. Implementado el Sistema Institucional de gestión documental y archivos en el Ministerio de Cultura	A.4.1.6.2. Revisión y actualización del lineamiento de valoración documental.	1	1	100.00%
2			A.4.1.6.4. Capacitación a las unidades organizativas sobre los procesos archivísticos y de Gestión Documental, según el nivel de desarrollo de cada una.	50	25	50.00%
3			4.1.6.5. Ejecución de seguimiento al catálogo digital de la Biblioteca Especializada del MUNA	4	3	75.00%
4			A.4.1.6.7. Ejecución de seguimiento al catálogo digital de los expedientes de las obras de la Colección Nacional de Artes Visuales.	4	3	75.00%
5			A.4.1.6.8. Gestión con la Dirección Nacional de Bibliotecas, Archivos y Publicaciones, la autorización para la creación de un catálogo, con el fin de conservar la información del fondo bibliográfico de la Dirección de Publicaciones e Impresos.	1	1	100.00%
6			A.4.1.6.9. Gestión con la Dirección Nacional de Patrimonio, la autorización para la creación de un proyecto de digitalización en la Dirección de Arqueología, serie A 107.12. Unidad de Investigaciones.	1	1	100.00%
7			A.4.1.6.10. Ejecución, diseño, montaje y prueba de un curso virtual de Gestión Documental.	1	1	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - OPERATIVOS

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

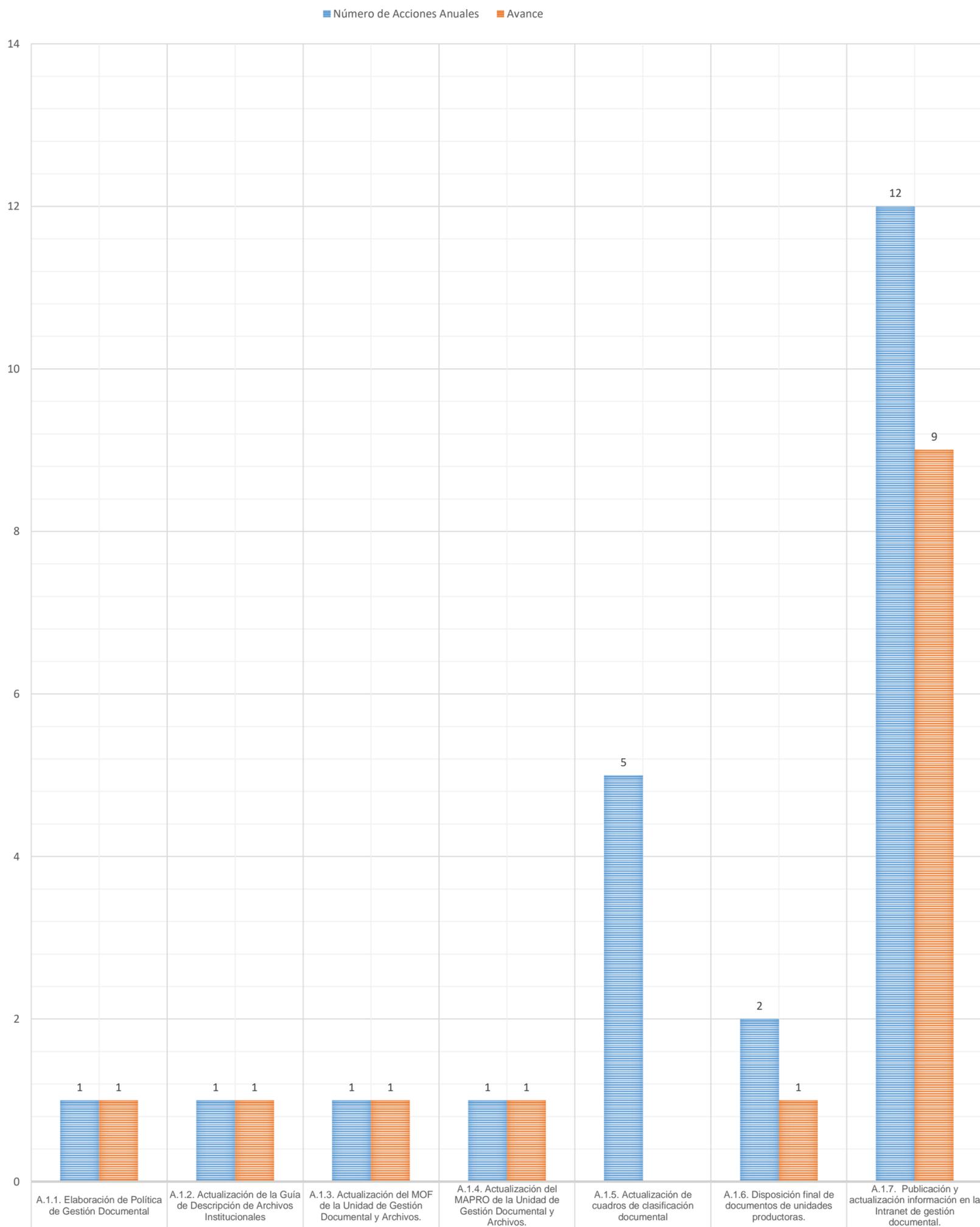
Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

RESULTADOS Y ACCIONES

Unidad:
Período:

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	1.Ejecutadas acciones de la Gestión Documental Institucional	A.1.1. Elaboración de Política de Gestión Documental	1	1	100.00%
2			A.1.2. Actualización de la Guía de Descripción de Archivos Institucionales	1	1	100.00%
3			A.1.3. Actualización del MOF de la Unidad de Gestión Documental y Archivos.	1	1	100.00%
4			A.1.4. Actualización del MAPRO de la Unidad de Gestión Documental y Archivos.	1	1	100.00%
5			A.1.5. Actualización de cuadros de clasificación documental	5		0.00%
6			A.1.6. Disposición final de documentos de unidades productoras.	2	1	50.00%
7			A.1.7. Publicación y actualización información en la Intranet de gestión documental.	12	9	75.00%

MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - OPERATIVOS



■ Número de Acciones Anuales	1	1	1	1	5	2	12
■ Avance	1	1	1	1		1	9

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - EJES TRANSVERSALES

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Acumulados y gráficos de enero a septiembre 2024.

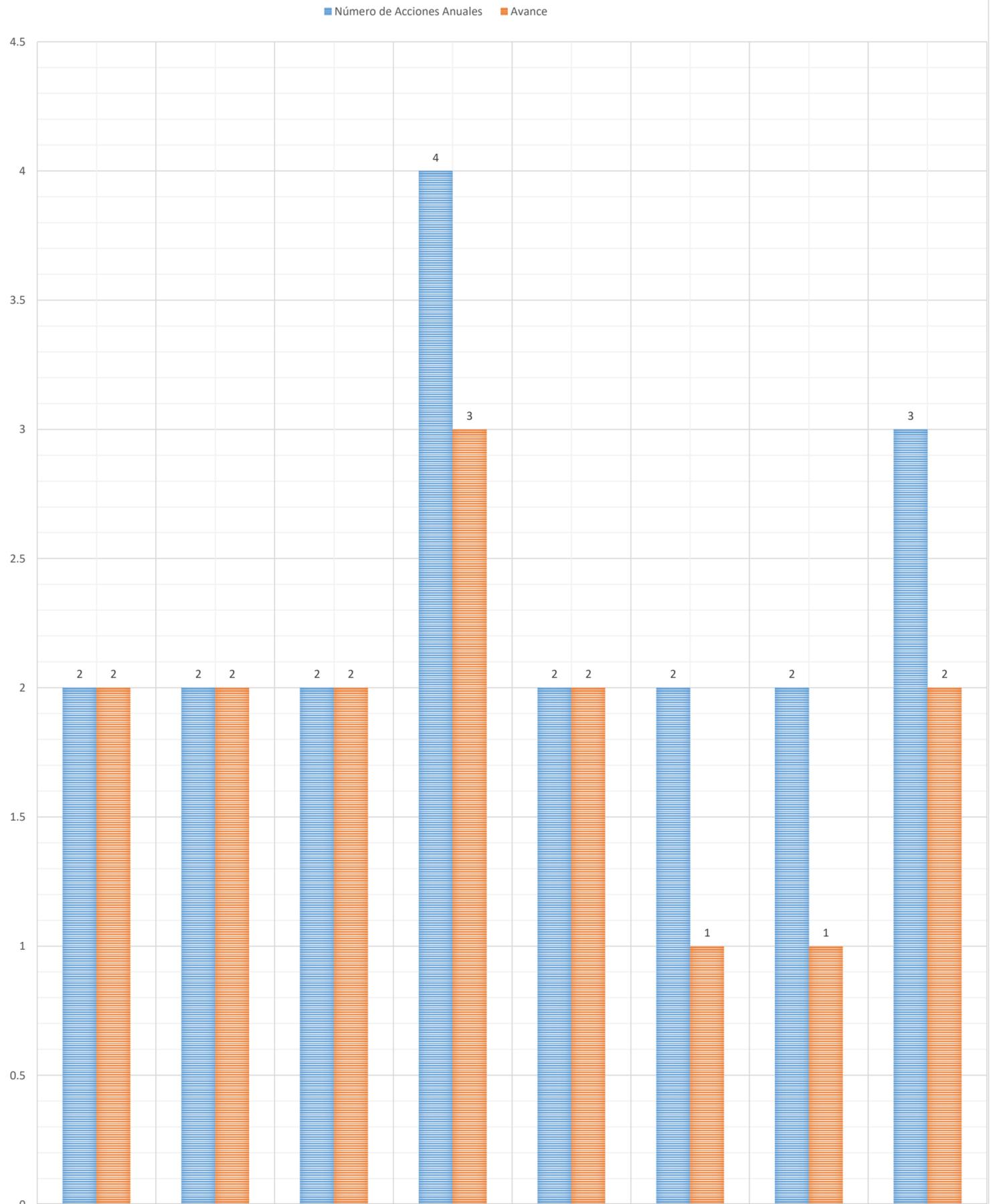
RESULTADOS Y ACCIONES

Unidad:

Período:

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Elaboración de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2	100.00%
2			1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	2	2	100.00%
3			1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	2	2	100.00%
4			1.3.3 Remisión de guía de la organización del archivo y de los sistemas de clasificación y catalogación.	4	3	75.00%
5	LAIP	2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	2.1 Elaboración de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada	2	2	100.00%
6	LMA	R. 2. Definida la Transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio	A.2.2 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al Cambio Climático, dirigidas al público en general, de las fechas expresadas en el numeral 2.1. d) 22 de abril, Día Internacional de la Madre Tierra. k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo.	2	1	50.00%
7	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo y noviembre de 2024.	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro descendencia y pueblos indígenas.	2	1	50.00%
8	LGDA	R.2. Implementado del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA	documentales de las subseries: A101.9-02-03 2020- A101.9-02-04	3	2	66.67%

MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - EJES TRANSVERSALES



	Número de Acciones Anuales	Avance
A.1.1.1. Elaboración de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2
1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	2	2
1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	2	2
1.3.3 Remisión de guía de la organización del archivo y de los sistemas de clasificación y catalogación.	4	3
2.1 Elaboración de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada	2	2
A.2.2 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al Cambio Climático, dirigidas al público en general, de las fechas expresadas en el numeral 2.1. d) 22 de abril, Día Internacional de la Madre Tierra. k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo.	2	1
A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro descendencia y pueblos indígenas.	2	1
A.2.1 Elaboración de inventarios documentales de las subseries: A101.9-02-03 2020- A101.9-02-04 2015- A101.9-05-06 2012-	3	2