



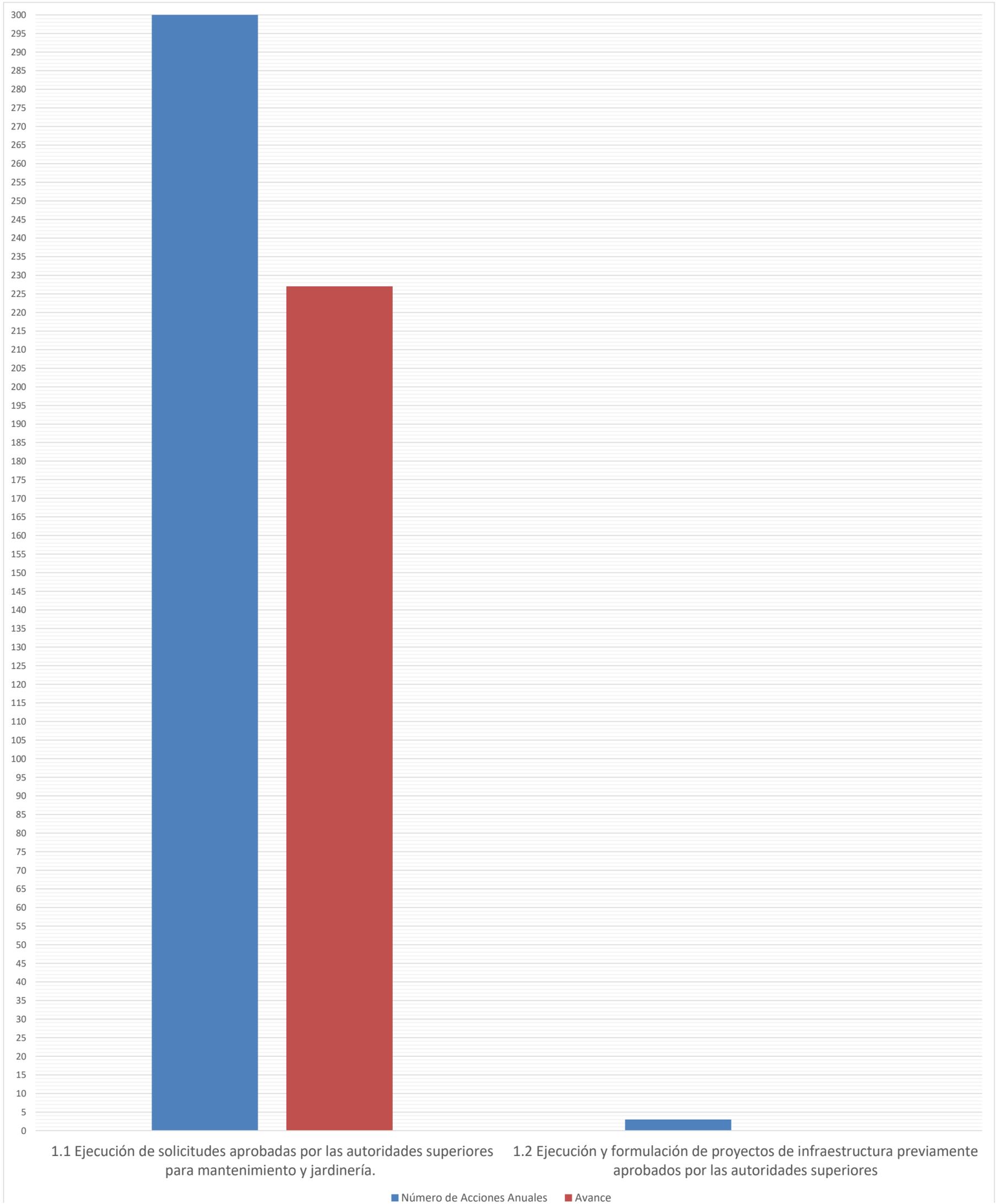
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

**Unidad:** Unidad de Mantenimiento  
**Período:** Enero a Septiembre

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Proporcionados los servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura.	1.1 Ejecución de solicitudes aprobadas por las autoridades superiores para mantenimiento y jardinería.	300	227	75.67%
		1.2 Ejecución y formulación de proyectos de infraestructura previamente aprobados por las autoridades superiores	3		0.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
**Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos**



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

Unidad: Unidad de Mantenimiento  
 Período: Enero a Septiembre

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre.	1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad, y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afrodescendiente y pueblos indígenas.	2	1	50.00%
2	3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia.	3.1 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	2	1	50.00%
		3.2 Aplicación a criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.	2	1	50.00%
3	4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiente se convoque	2	0	0.00%
		4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica	2	1	50.00%
4	5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas	2		0.00%
5	1. Cumplimiento de Herramientas de Gestión Ambiental.	1.1 Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
		1.2 Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
		1.3 Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
		1.4 Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1	1	100.00%
		1.5 Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo.	1	1	100.00%
6	1. Implementado el SIGDA por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en 2023	1.1 Modificación del cuadro de clasificación documental.	1	1	100.00%
		1.2 Elaboración de inventario documental de las series resultantes de la modificación del cuadro de clasificación documental en los meses de julio y octubre	2		0.00%
7	1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la Unidad Administrativa u otra que el oficial solicite.	1.1.1 Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
		1.1.2 Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
		1.3.1 Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	4	2	50.00%
		1.3.2 Remisión del currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	4	2	50.00%
		1.1.5.1 Remisión de listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del estado, indicando lo establecido en la LAIP Art. 10 numeral 15.	4	2	50.00%
8	2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	2.1 Memorándum indicando la información a reservar, o a reservar o actualización de la reservada.	2	1	50.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
**Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales**

