



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

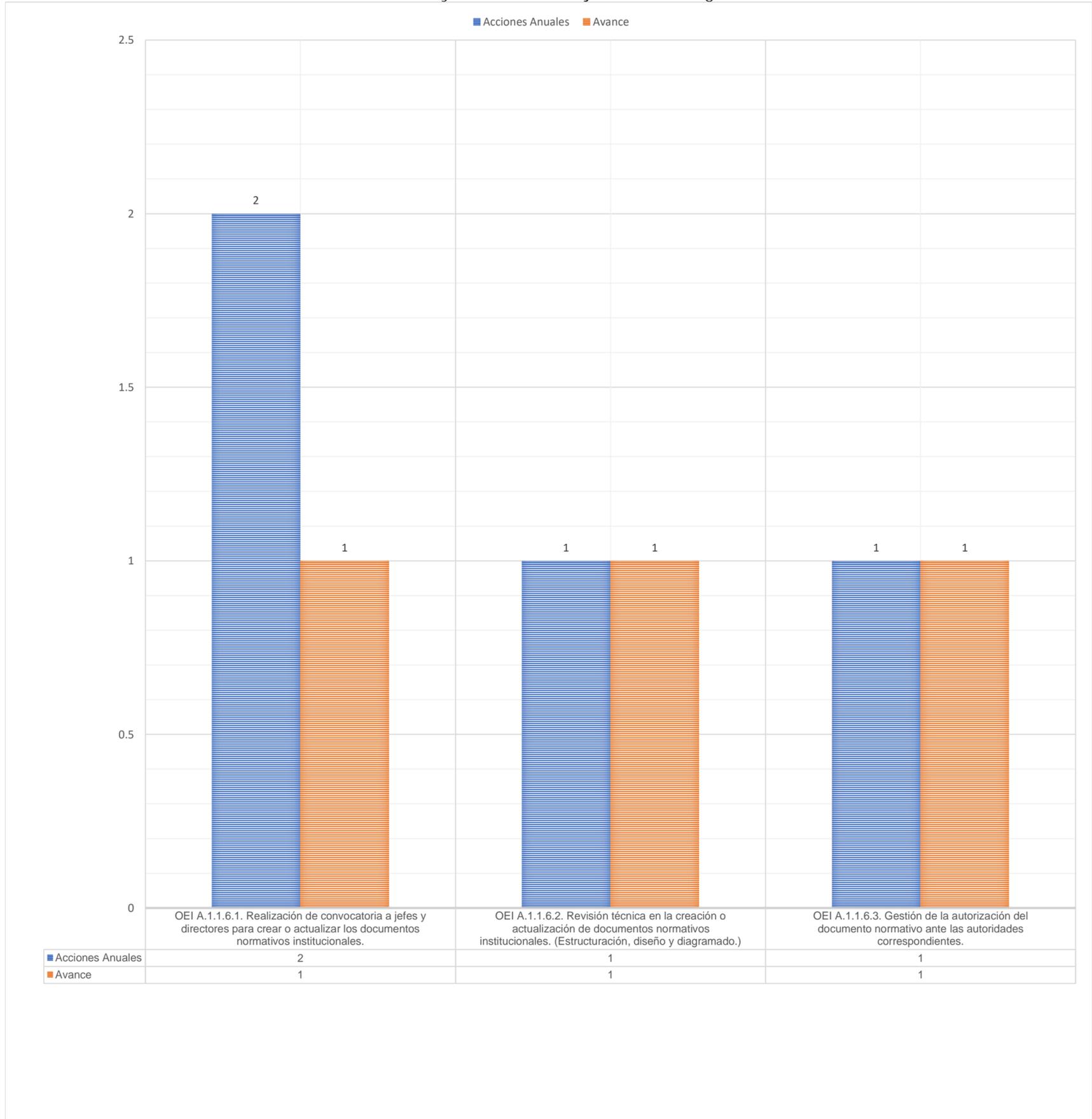
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI R.1.1.6. Creados o actualizados los documentos normativos institucionales para el período 2020 al 2024.	OEI A.1.1.6.1. Realización de convocatoria a jefes y directores para crear o actualizar los documentos normativos institucionales.	2	1	50.00%
2		OEI A.1.1.6.2. Revisión técnica en la creación o actualización de documentos normativos institucionales. (Estructuración, diseño y diagramado.)	1	1	100.00%
3		OEI A.1.1.6.3. Gestión de la autorización del documento normativo ante las autoridades correspondientes.	1	1	100.00%



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1. Seguimiento de los resultados estratégicos y operativos 2024.	A.1.1. Elaboración del Plan operativo institucional 2024.	1	0	0.00%
2		A.1.2. Elaboración de avance de resultados y acciones mensual de cumplimiento de resultados estratégicos y operativos presentados a las unidades organizativas.	1	1	100.00%
3		A.1.3. Elaboración de informe de avance de resultados operativos y estratégicos presentados a titular u otros.	4	0	0.00%
4	R.2. Realizado el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual 2025.	A.2.1. Actualización del Lineamiento para elaborar el plan operativo anual 2025.	1	1	100.00%
5		A.2.2. Socialización del Lineamiento para elaborar el plan operativo anual 2025.	1	1	100.00%
6		A.2.3. Revisión/Aprobación de los Planes operativos anuales 2025.	1	0	0.00%
7	RO R.3. Entregados los Informes de gestión solicitados por los gabinetes gubernamentales y otros.	A.3.1. Elaboración de Memoria de labores	2	2	100.00%
8		A.3.2. Elaboración de informes de: Plan de desarrollo social; Plan Cuscatlán y Objetivos estratégicos institucionales.	3	2	66.67%
9	R.4. Administrado el Sistema informático de estadísticas institucionales.	A.4.1 Elaboración del reporte estadístico mensual para envío a la unidad organizativa correspondiente para que el director nacional o general autorice.	12	12	100.00%
10		A.4.2 Incorporación de acciones semanales al Sistema de seguimiento de acciones prioritarias de CAPRES.	12	12	100.00%



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

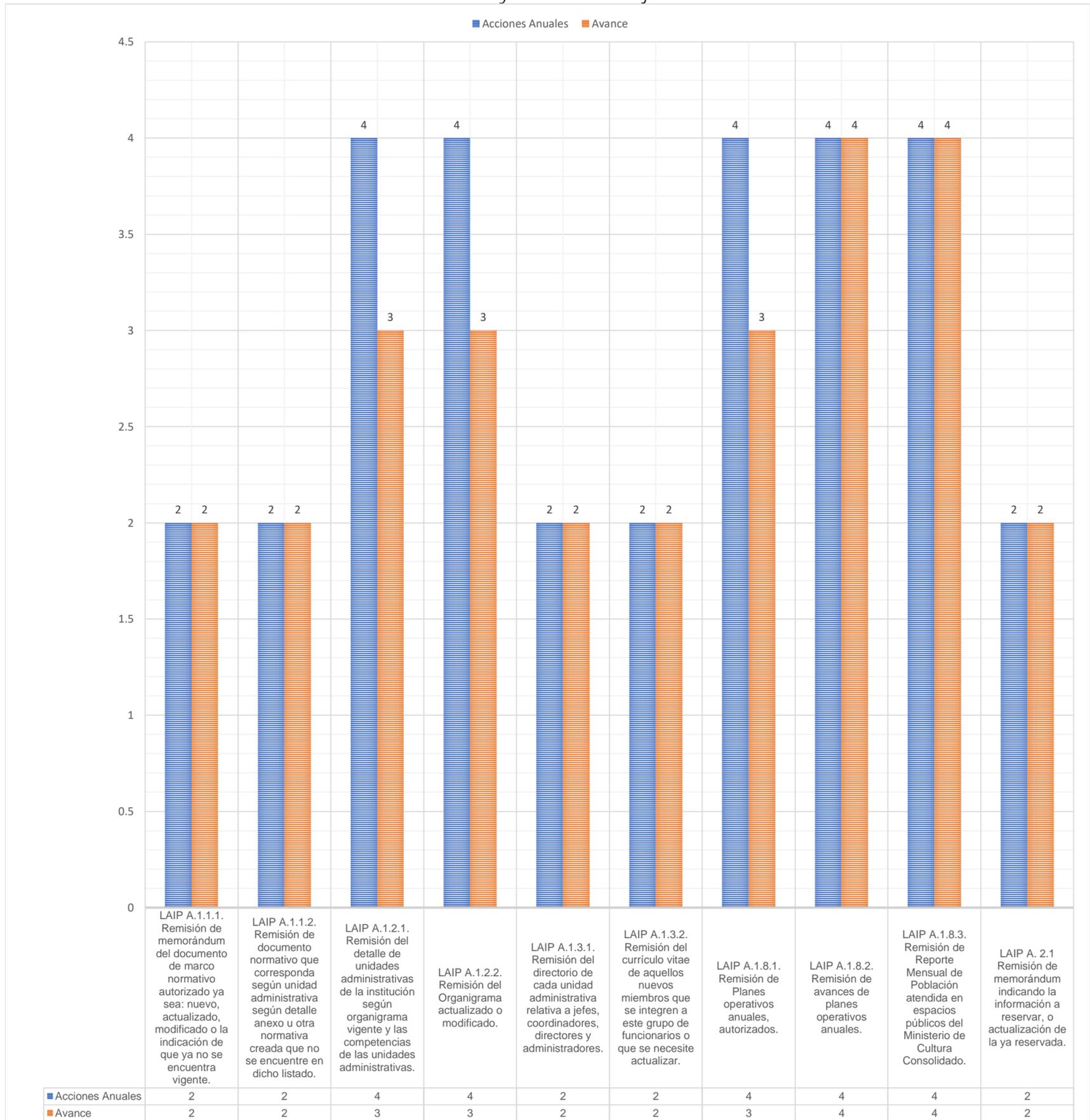
Unidad: Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	LAIP A.1.1.1. Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2	100.00%
2		LAIP A.1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	2	100.00%
3		LAIP A.1.2.1. Remisión del detalle de unidades administrativas de la institución según organigrama vigente y las competencias de las unidades administrativas.	4	3	75.00%
4		LAIP A.1.2.2. Remisión del Organigrama actualizado o modificado.	4	3	75.00%
5		LAIP A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	2	2	100.00%
6		LAIP A.1.3.2. Remisión del currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	2	2	100.00%
7		LAIP A.1.8.1. Remisión de Planes operativos anuales, autorizados.	4	3	75.00%
8		LAIP A.1.8.2. Remisión de avances de planes operativos anuales.	4	4	100.00%
9		LAIP A.1.8.3. Remisión de Reporte Mensual de Población atendida en espacios públicos del Ministerio de Cultura Consolidado.	4	4	100.00%
10		LAIP R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	LAIP A. 2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	2



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
10	LGDA R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	LGDA A.1.1. Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional	1	0	0.00%
11		LGDA A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series A101.5-01,- 02 y- 03, 2023 y 2024 de la DGPD I	2	1	50.00%
12	LMA R.1. Cumplidas las herramientas de gestión ambiental	LMA A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política institucional de gestión ambiental.	1	1	100.00%
13		LMA A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
14		LMA A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
15		LMA A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas ecoeficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
16		LMA A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1	1	100.00%
17	LMA R.4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	LMA A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque toda la institución	1	1	100.00%
18	LIE R.1.Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	LIE A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	3	3	100.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

