



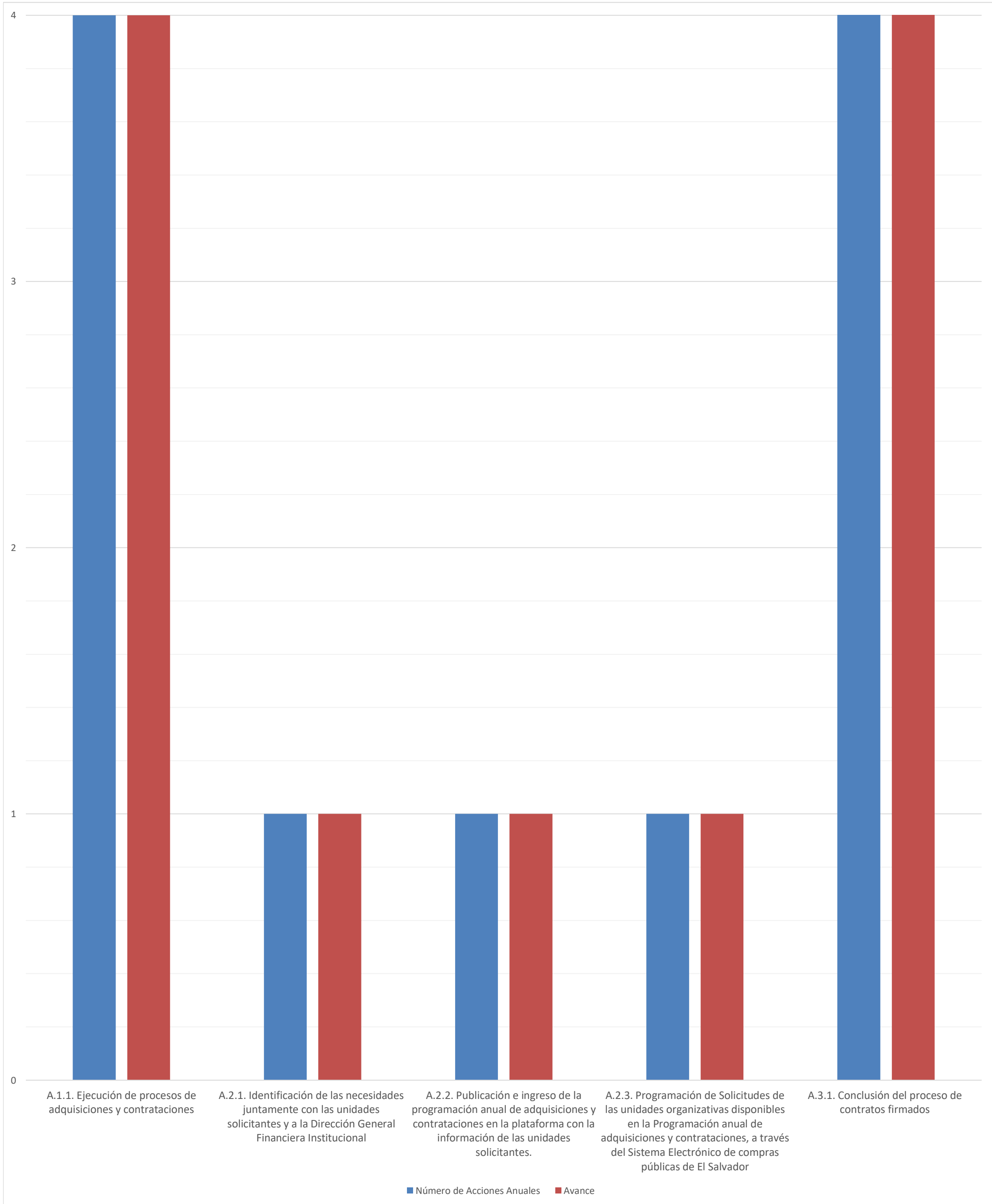
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Compras Públicas  
Período: Enero - Diciembre

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1. Informe trimestral entregados a la titular del Ministerio de Cultura de las contrataciones que se realicen de enero a diciembre.	A.1.1. Ejecución de procesos de adquisiciones y contrataciones	4	4	100.00%
2	R.2. Administrado la programación anual de adquisiciones y contrataciones 2024, a través de la plataforma del Sistema electrónico de compras públicas de El Salvador.	A.2.1. Identificación de las necesidades juntamente con las unidades solicitantes y a la Dirección General Financiera Institucional	1	1	100.00%
3		A.2.2. Publicación e ingreso de la programación anual de adquisiciones y contrataciones en la plataforma con la información de las unidades solicitantes.	1	1	100.00%
4		A.2.3. Programación de Solicitudes de las unidades organizativas disponibles en la Programación anual de adquisiciones y contrataciones, a través del Sistema Electrónico de compras públicas de El Salvador	1	1	100.00%
5	R.3. Realizar las licitaciones competitivas; para el 2024	A.3.1. Conclusión del proceso de contratos firmados	8	8	100.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

Unidad: Unidad de Compras Públicas  
Período: Enero - Diciembre

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	<b>R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.</b>	<b>A.1.3.1.</b> Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100.00%</b>
2		<b>A.1.3.2.</b> Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100.00%</b>
3		<b>A.1.19.1.</b> Remisión del detalle de las contrataciones y adquisiciones formalizadas o adjudicadas en firme conteniendo lo detallado en la Ley de Acceso a la información pública (LAIP) art. 10 numeral 19 literales de la a) a la f) para cada caso.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100.00%</b>
4		<b>A.1.19.2.</b> Remisión de contratos y órdenes de compra en versión pública de PDF.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100.00%</b>
5		<b>R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.</b>	<b>A.2.1.</b> Remisión de memorándum indicando la información de la ya reservada.	<b>2</b>	<b>2</b>

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

