



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

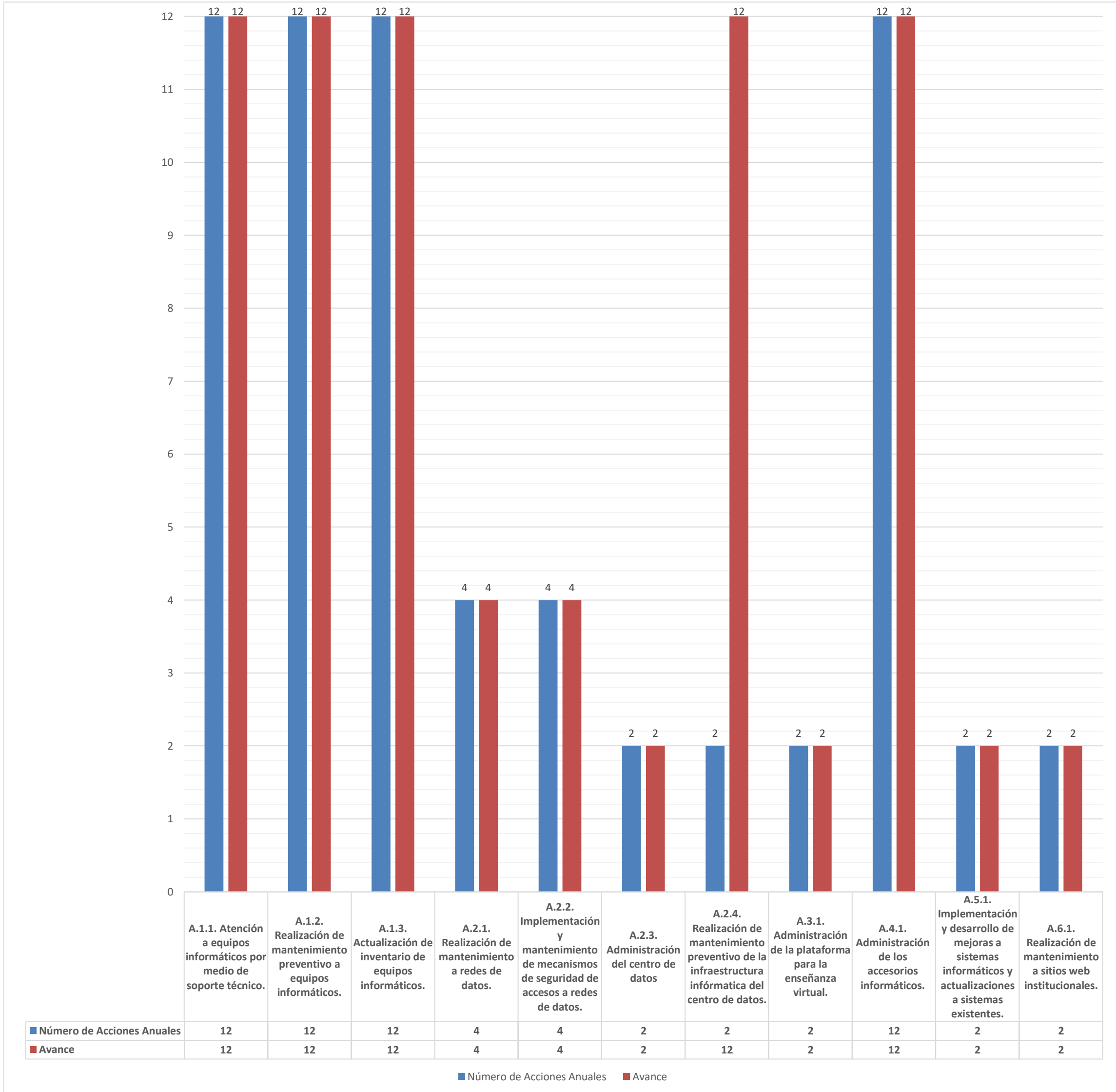
Unidad: Unidad de Informática y Sistemas  
Período: Enero - Diciembre

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	<b>R.1. Intervenidos los equipos informáticos por medio de soporte técnico.</b>	<b>A.1.1.</b> Atención a equipos informáticos por medio de soporte técnico.	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
2		<b>A.1.2.</b> Realización de mantenimiento preventivo a equipos informáticos.	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
3		<b>A.1.3.</b> Actualización de inventario de equipos informáticos.	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
4	<b>R.2. Controlada la infraestructura informática de la institución.</b>	<b>A.2.1.</b> Realización de mantenimiento a redes de datos.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
5		<b>A.2.2.</b> Implementación y mantenimiento de mecanismos de seguridad de accesos a redes de datos.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
6		<b>A.2.3.</b> Administración del centro de datos	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
7		<b>A.2.4.</b> Realización de mantenimiento preventivo de la infraestructura informática del centro de datos.	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1200%</b>
8	<b>R.3. Cursos gestionados en la plataforma virtual para la educación tecnológica.</b>	<b>A.3.1.</b> Administración de la plataforma para la enseñanza virtual.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
9	<b>R.4. Proporcionados los accesorios informáticos a usuarios.</b>	<b>A.4.1.</b> Administración de los accesorios informáticos.	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
10	<b>R.5. Implementados los sistemas informáticos institucionales</b>	<b>A.5.1.</b> Implementación y desarrollo de mejoras a sistemas informáticos y actualizaciones a sistemas existentes.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
11	<b>R.6. Administrados los sitios web institucionales.</b>	<b>A.6.1.</b> Realización de mantenimiento a sitios web institucionales.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

Unidad: Unidad de Informática y Sistemas  
Período: Enero - Diciembre

**RESULTADOS Y ACCIONES**

Cod.	No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
LAIP	1	R.1. Presentación de informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de Memorándum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2	100%
	2		A.1.3.1 Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	12	100%
	3		A.1.3.2. Remisión de Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	4	4	100%
	4		A.L2/27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar, adjuntando el respectivo documento en formato PDF.	4	4	100%
	5		A.L2/1.27.2 Actualización de la información publicada en este rubro.	4	4	100%
	6	R.2 Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	2	100%
LGDA	7	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.1. Elaboración inventarios documentales de las series: A101.3.01, A101.3.1.03, A101.03.05, y año: 2023.	12	12	100%
LMA	8	R.1. Cumplimiento de Herramientas de Gestión Ambiental.	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	2	1	50%
	9		A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos.	1	1	100%
	10		A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1	1	100%
	11		A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1	1	100%
	12		A.1.5. Remisión copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1., 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de Marzo 2024	1	1	100%
	13	R.4. Fortalecidas la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional.	A.4.1. Participación en las capacitaciones que la Dirección general ambiental convoque.	2	2	100%
	14		A.4.7 Mantener campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica, papel.	12	12	100%
15	R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A.5.1. Presentación de informes semestrales (Última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2	2	100%	
LIE	16	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de junio y noviembre 2024	A.1.1. Gestión y participación en actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afro descendencia y pueblos indígenas.	2	2	100%
AD	17	R.3.3.4. Implementar la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de gobierno.	A.3.3. Modernización de servicios (nuevos sistemas para el servicio de la población o intentos).	2	2	100%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

