

*Ministerio de Salud*  
[www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv)

### **RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN**

San Salvador, Ministerio de Salud, a las ocho horas y treinta minutos del día veintiséis de enero del año dos mil dieciséis, luego de haber recibido la solicitud de información, en esta Oficina de Información y Respuesta de esta dependencia de Estado, por parte de la señora Elizabeth Reiner en fecha 19 de enero del corriente, solicitando la siguiente información: 1. ¿Dentro de la institución hay personas asignadas como responsables de género? En caso afirmativo especificar cuantas y su sexo, si es más de una especificar si hay un referente para el tema de embarazos adolescentes, determinar las funciones principales de los referentes de género. 2. Especificar los salarios y tipo de contrato de todo el cuerpo funcionario en la institución, explicar las categorías salariales según la Ley de Salarios, contratos, jornales para cada cargo, puesto y determinar a su vez el sexo de las personas que ocupan ese puesto, el tiempo que llevan en el cargo. Determinar los rangos, categorías, perfiles según el organigrama institucional. Ubicar en qué renglón y el salario y tipo de contratación de las personas que se dedican a trabajar el tema de género o encargadas de las unidades de género. 3. Presupuestos designados a todas las áreas de trabajo de la institución y remarcar lo que se le destina al área/unidad de Género. 4. ¿Se desarrollan o se han llevado a cabo proyectos, programas, campañas de sensibilización sobre matrimonio y embarazos infantiles y adolescentes? En el caso de ser afirmativo especificar el título, objetivos y actividades principales del proyecto, programa, campaña, etc. Si es posible enviar el proyecto formulado, si el proyecto ya ha acabado enviar los resultados obtenidos en las evaluaciones. 5. Determinar si se realizan capacitaciones o programa de sensibilización en materia de género en el sí de la institución (últimos 15 años): a. Compartir el objetivo y temario de las capacitaciones realizadas b. Especificar a quienes va dirigidas, a que área pertenecen las personas c. Especificar la cantidad de personas que han recibido las capacitaciones y sus áreas de trabajo dentro de la institución. d. Presupuesto asignado a capacitaciones o sensibilización de la institución en materia de género. e. Compartir materiales utilizados en las capacitaciones, memorias que

expliquen el procedimiento, sistematizaciones de las diferentes acciones o informes de evaluación o de cualquier tipo que sirva para visualizar las actividades de las formaciones. 6. Nombrar la participación de diferentes áreas de trabajo de las instituciones (no sólo las unidades de género) en mesas o consejos que aborden el tema de género y en específico adolescencia y embarazo infantil y adolescente. Especificar el nombre de la mesa o consejos. 7. Si se participa en una mesa de trabajo o consejo sobre embarazos adolescentes, determinar qué responsabilidades tiene la institución, ¿qué aporta? 8. Posicionamiento de la institución referente al embarazo y matrimonio infantil y adolescente. Mostrar manifiestos o acuerdos tomados. 9. Indicar si tiene bases de datos donde se recopile información de embarazos y matrimonios infantiles y adolescentes. ¿De dónde vienen sus fuentes de información? Registros PNC, centros estadísticos nacionales, entre otras. 10. En el caso de que no dispongan de fuentes de información propias o bases de datos, de dónde extraen información sobre género y en específico sobre de embarazos y matrimonios infantiles y adolescentes. 11. ¿La institución ha participado en convenciones, conferencias de la mujer a nivel nacional, regional o internacional durante los últimos 15 años? En caso afirmativo especificar en cuales y con qué posicionamiento.

En consecuencia y de acuerdo a lo antes expuesto, nota el suscrito que lo requerido encaja en lo establecido en el Artículo 71 inciso primero de la Ley de Acceso a la Información Pública, por tanto. **RESUELVE: AMPLIAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO POR EL PLAZO DE 10 DIAS HABILES MÁS.** Por consiguiente el plazo máximo para la entrega de la información solicitada será el día **16 de Febrero** del año 2016

  
Carlos Alfredo Castillo Martínez  
Oficial de Información

