

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
FONDO DEL MINISTERIO DE SALUD
(Versión preliminar, noviembre 2015)

(Las Series documentales resaltadas en rojo corresponden con su respectivo número a la información oficiosa listada en el artículo 10 de la LAIP)

1.00 GESTION ESTRATEGICA

ACCESO A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Cuadro de Clasificación Documental

Expedientes de solicitudes de acceso a la información pública

Memoria Anual de Labores 9

Informes

Informe de Rendición de Cuentas 9, 21

Informes de Ejecución de Presupuesto

Plan Operativo Anual 8

Expedientes de Misiones Oficiales (Listado de viajes -tipo documental) 11

Libro de Actas

Políticas

Política Nacional de Donación y Trasplante de órganos y células para fines terapéuticos y científicos

Política Nacional de Participación Social en Salud

Política Nacional de Salud

Política Nacional de Salud Bucal

Política Nacional de Salud Mental

Política Nacional de Servicio a partir del 14 de octubre de 1946, de los de Sangre

Política para la Igualdad y Equidad de Género en Salud

Política de Protección, Promoción y Apoyo a la Lactancia Materna

Política de Salud Sexual y Reproductiva

Programas

Resoluciones Ministeriales

2.00 GESTION ASESORA

ASUNTOS JURÍDICOS

Expedientes de Denuncias

Inscripción en Registros Públicos

Expedientes de Inmuebles

Expedientes de Poderes

Procesos Judiciales

Laboral

Civil

Judicial

AUDITORIA

Expedientes de Auditoría Interna

Expedientes de Auditoría Externa

Expedientes de Auditoría de Corte de Cuentas
Expedientes de Examen Especial
Expedientes de Auditoría de Gestión Ambiental
Expedientes de Auditoría Gubernamental
Expedientes de Auditoría Financiera
Expedientes de Auditoría Operacional o de Gestión

LEGISLACION

Decretos
Expedientes de Convenios
Convenios Internacionales
Convenios Nacionales
Estatutos
Códigos
Código de Salud 1
Leyes
Normas
Reglamentos

PLANIFICACION

Evaluaciones
Informes
Planes
Plan Estratégico Institucional
Plan Operativo Anual 8
Presupuestos 4
Adiciones
Formulación del presupuesto
Modificaciones
Presupuestos de ingresos
Presupuestos de egresos

3.00 GESTIÓN DE APOYO

COMUNICACIONES

Expedientes de actos y eventos oficiales
Publicaciones institucionales
Publicidad institucional

GESTIÓN DE BIENES

Expedientes de Adquisición de Inmuebles
Comodatos
Compra
Donación
Expedientes de Mantenimiento de Inmuebles
Construcciones
Reparaciones

Instrumentos de Control
Inventario de Bienes Inmuebles
Inventario de Bienes Muebles 14

GESTIÓN DOCUMENTAL

Expedientes de Valoración Documental
Expedientes de Transferencias Documentales
Instrumentos de Control
Guía del Archivo
Tabla de Valoración Documental
Tabla de Plazos de Conservación Documental

SERVICIOS GENERALES

Expedientes de Servicios Generales
Servicio de agua potable
Servicio de agua purificada
Servicio de aire acondicionado
Servicio de energía eléctrica
Servicio de jardinería
Servicio de limpieza
Servicio de seguridad
Servicio de telefonía
Servicios de internet
Servicio de transporte

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

Comunicaciones internas
Manuales de Procedimientos Administrativos
Reglamentos
Funcionamiento Interno

RECURSOS HUMANOS

Expedientes de Contratos
Empleados por Contrato
Empleados por Jornales
Empleados por Ley de salarios
Servicios Personales
Expedientes laborales 3
Expedientes de Formación y Capacitación
Manual de funciones y competencias laborales
Registro de Asistencia
Registro de Comunicaciones internas
Circulares
Memorandos
Registro de Constancias
Registros de Cotizaciones de Empleados
Administradoras de Fondo de Pensiones
Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Registro de Nóminas
Registro de Prestaciones laborales
 Bonificaciones
 Indemnizaciones por retiro voluntario
 Seguros
Registro de Remuneraciones 7
Registro de Retenciones del Impuesto sobre la Renta
Reglamentos internos

TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Administración y servicios de archivos
 Administración y preservación de acervos digitales
Desarrollos Informáticos
 Automatización de procesos
 Portal de Internet
 Productos para la divulgación de servicios (Web)
 Portal Web
 Gestor Documental
 Instrumentos de consulta
Desarrollo de Infraestructura de Telecomunicaciones
 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
 Seguridad informática (antivirus, seguridad perimetral)
Mantenimiento de equipos informáticos
Normatividad Tecnológica
 Disposiciones
 Manuales de Procedimientos,
Procesos técnicos en los servicios de información
 Acceso y reservas en servicios de información
Servicios y productos en internet e intranet
 Correos Electronicos Institucionales 3

4.0 GESTIÓN FINANCIERA

ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Expedientes de Adquisiciones
 Bienes 15
 Obras 15
 Servicios Profesionales 15
Expedientes de Contratos
 Arrendamiento de bienes muebles
 Concesión
 Consultoría
 Obra Pública
 Préstamos
 Suministro
Expedientes de Compras
 Órdenes de compras
 Registros de compras

Plan anual de compras
Inventarios
Bienes
Suministros
Expedientes de Donaciones
Registros de ofertantes y contratistas 20
Expedientes de Licitaciones 15
Precalificaciones
Licitaciones Públicas
Licitaciones por Invitación
Licitaciones Abiertas
Resoluciones de Adjudicación
Modificativas
Desiertas,
Concurso Público por Invitación,
Licitaciones Públicas Internacionales
Licitaciones Públicas Nacionales
Concursos Publicos Internacionales
Contrataciones Directas
Libre Gestión
Comparación de Precios
Concursos Públicos
BOLPROS
Consultorías Individuales

CONTABILIDAD

Balance general
Comprobantes de caja chica
Estados financieros13
Estado de Ejecución Presupuestaria
Estado de Flujo de Efectivo
Estado de Rendimiento Económico
Estado de Situación Financiera
Evaluaciones
Flujos de caja
Informes
Libros contables
Libro diarios
Libros mayores
Nóminas
Notas de requisición
Órdenes de compra
Órdenes de pago
Recibos de ingresos tributarios
Impuestos directos
Impuestos indirectos
Recibos de ingresos no tributarios
Derechos
Tasas

Registros contables

Remesas bancarias

Solicitud de créditos

Expedientes de subsidios (Montos a destinatarios privados) 17

TESORERÍA

Arqueo de caja

Cuentas bancarias

Conciliaciones bancarias

Control de cheques

Chequeras

Extractos bancarios

Memoria

Pagos

Registro de Ingresos

Libro de Banco

Libro Diario de Ingreso

Registro de Egresos

Registro de caja

5.00 GESTION DE SERVICIOS DE SALUD

ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA

ATENCION A LA PERSONA VETERANA DE GUERRA

*ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE VIOLACION DE DERECHOS
HUMANOS*

DERECHO A LA SALUD

DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA

EMERGENCIAS MEDICAS

ENFERMERIA

GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

INVESTIGACION EN SALUD

Planes de Investigación

MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS

NUTRICION

PREVENCION Y CONTROL VIH-SIDA

PROMOCION DE LA SALUD

SALUD AMBIENTAL

SALUD BUCAL

SALUD MENTAL

SALUD RENAL

SALUD DE LA ADOLESCENCIA

SALUD DE LA INFANCIA

SALUD DE LA MUJER

SALUD DEL ADULTO MAYOR

SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

*Boletines Epidemiológicos Semanales 9
Estadística 23*

VIGILANCIA SANITARIA

Expedientes de Permisos18

Expedientes de Autorización de Importaciones en Calidad de Especiales

*Expedientes de Autorización de los Usuarios para Importar o producir alcoholes
autorización para importar Alimentos y Bebidas*

Extensión del Certificado de Libre Venta

*Permisos de Instalación y Funcionamiento Sanitario para Establecimientos Alimentarios,
extendido por Unidades de Salud*

Reconocimiento del Registro Sanitario para miembros de la Unión Aduanera

Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas

Registro Sanitario y/o Renovación de Alimentos y Bebidas Importadas

Registro Sanitario y/o Renovación de Alimentos y Bebidas Nacionales

Trámite de Convenio entre Ministerio de Salud e Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Ventanilla Unica de Proyectos Habitacionales

Dictamen Técnico de Condiciones de Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos