

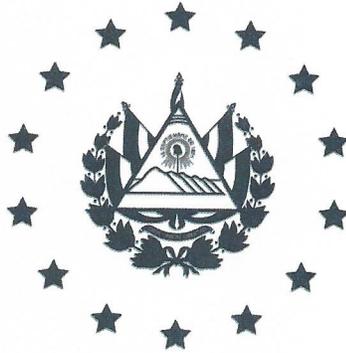


MINISTERIO
DE VIVIENDA

Primer informe trimestral
Programación Operativa Anual
(POA 2020)

MINISTERIO DE VIVIENDA

Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020
Ministerio de Vivienda





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
BASE LEGAL.....	2
UNIDADES DE APOYO	
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	4
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL...5	
GERENCIA DE COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO.....	7
GERENCIA LEGAL.....	10
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	15
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	18
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA.....	20
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	22
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	23
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL.....	25
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	26



DIRECCIÓN TÉCNICA

UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	29
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	33
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	35
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	38
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS.....	40
CONCLUSIONES.....	42
RECOMENDACIONES.....	43



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período establecido y determinar los medios que se requieren para alcanzarlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se enumeran las metas a conseguir durante el año y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de las mismas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances positivos o negativos, así como la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la Planificación Operativa Anual (POA), serán cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.



Base legal

- A.** Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, las cuales establecen en el Art. 28. El Titular designará la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado para las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.

- B.** Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda, establece que a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, se realizará la consolidación de los Planes Operativos Anuales y los informes trimestrales de seguimiento de los mismos.



01

POA 1er Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GFI-01	Registro de la programación de la ejecución presupuestaria (PEP)	\$ 12,528,590.00	100%	0%	100%	-100%	De conformidad a presupuesto aprobado 2020
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto Anual institucional	\$ -	100%	0%	0%	0%	No aplica, este proceso esta programado para trimestres posteriores
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional	\$ 993,975.80	100%	0%	100%	-100%	De acuerdo al cierre mensual de cada período, Estado de Ejecución Presupuestaria acumulado a marzo/2020 remitido a la DGCG e Informes de Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria remitidos al Despacho
GFI-04	Elaboración y presentación de Estados financieros institucionales al Ministerio de Hacienda	\$ 793,245.17	100%	0%	100%	-100%	De acuerdo al cierre mensual de cada período, Estado de Situación Financiera Institucional acumulado a marzo/2020
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda	\$ 995,630.80	100%	0%	100%	-100%	De conformidad a gastos aprobados y solicitados a la DGT, incluye las retenciones de impuestos
GFI-06	Gestión de propuesta de pago	\$ 995,630.80	100%	0%	100%	-100%	De conformidad a gastos aprobados y solicitados a la DGT, incluye las retenciones de impuestos
GFI-07	Elaboración y presentación del presupuesto del FAE	\$ -	100%	0%	0%	0%	El FAE aún se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa
GFI-08	Registro de la programación de la ejecución presupuestaria (PEP)	\$ -	100%	0%	0%	0%	El FAE aún se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa
GFI-09	Captación de ingresos del FAE	\$ -	100%	0%	0%	0%	El FAE aún se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa
GFI-10	Gestión de pagos de obligaciones del FAE	\$ -	100%	0%	0%	0%	El FAE aún se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa
GFI-11	Gestión de contratación y elaboración de dictamen e informe fiscal del FAE	\$ -	100%	0%	0%	0%	El FAE aún se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GACI-01	Elaboración de la PAAC	\$ -	100%	100%	50%	50%	No se completo por Emergencia
GACI-02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)	\$ -	100%	25%	20%	5%	Se prepararon bases/ de Enero a Marzo
GACI-03	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación pública	\$ -	100%	25%	20%	5%	Se prepararon bases/ de Enero a Marzo
GACI-04	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-05	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Pública Internacional	\$ -	100%	25%	20%	5%	Se prepararon bases/ de Enero a Marzo
GACI-06	Contratación de procesos bajo la modalidad de Libre Gestión	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizaron todos los programados
GACI-07	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizaron todos los programados
GACI-08	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría Individual	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida
GACI-09	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-10	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-11	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-12	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de precios	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-13	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo

GACI-14	Contratación de procesos bajo la modalidad solicitud de propuesta	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-15	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación selección con base a una sola fuente	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-16	Contratación de procesos bajo la modalidad gastos en menor cuantía	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-17	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-18	Contratación de procesos por bolsa de productos y servicios	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-19	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida
GACI-20	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desiertas	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida
GACI-21	Elaboración de contratos	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida
GACI-22	Aprobación o devolución de garantías	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-23	Resolución de contratación directa	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida
GACI-24	Resolución de autorización de mercado bursátil	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-25	Resolución de calificación de urgencia	\$ -	100%	25%	0%	25%	No aplica/ de Enero a Marzo no hubo
GACI-26	Informes mensuales de ejecución de procesos	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida
GACI-27	Brindar respuesta a las solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por el OIR, UNAC, CCR y auditorías Internas y Externas	\$ -	100%	25%	25%	0%	Meta cumplida

Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
DCPP-01	Elaborar comunicados de prensa que promuevan al Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se dio cumplimiento a la meta elaborando 10 comunicados de prensa entre los meses de enero, febrero y marzo.
DCPP-02	Montaje de eventos de obras en el lugar, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizaron 5 montajes de eventos en el trimestre, presididos por la Ministra de Vivienda, cumpliéndose la meta.
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	100%	20%	20%	0%	Se realizó una conferencia de prensa durante el período: Entrega de segundo desembolso para alquiler a familias afectadas por caracava en Residencial Santa Lucía (17 de febrero 2020). Posteriormente la Ministra viajó a México y a su regreso queda en cuarentena por 30 días a causa del coronavirus.
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: facebook y twiter	\$ -	100%	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se actualizan con información a diario, son de 3 a 5 publicaciones diarias aproximadamente. En tres meses se obtuvo un total de 459 publicaciones. La página Web tuvo un desface debido a que no se había habilitado el nuevo sitio.
DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Para el cumplimiento de esta meta, se realizaron 45 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 71 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda
DCPP-06	Monitoreo de medios de comunicación impresos y digitales	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizó y cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook obteniendo un total de 118 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra; sin embargo el medio impreso quedó sin efecto por no tener el equipo necesario para ello, por tanto éste quedará fuera durante todo el año 2020.

DCPP-07	Elaboración de Punteos	\$ -	100%	25%	25%	0%	La Ministra de Vivienda contó con 11 punteos y/o discursos durante su presencia en eventos propios de la institución u otras actividades donde fue invitada, por tanto se cumplió la meta.
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplió la meta de esta actividad realizando 60 informes técnicos en el trimestre para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.
DCPP-09	Elaboración actualización mensual de Periódico Mural	\$ -	100%	25%	0%	25%	Debido a la movilización de personal desde el Ministerio de Vivienda a Fonavipto, esta actividad no se pudo ejecutar, y de igual manera quedará fuera de las actividades a realizar durante este año 2020
DCPP-10	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades que quedan fuera de este plan anual .
DCPP-11	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPTO cuando sea requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se brindó apoyo logístico en 5 actividades del FSV y FONAVIPTO.
DCPP-12	Respuesta a solicitudes de información y material audiovisual por parte de periodistas de medios de comunicación.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Por cada actividad con la Ministra, se remitió información a medios de comunicación, se contabilizan 10 actividades/eventos en el trimestre.
DCPP-13	Coordinación y montaje de Evento de Rendición de Cuentas del Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	0%	0%	0%	No aplica

DCPP-14	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	0%	0%	0%	No aplica
DCPP-15	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del FSV, ILP y FONAVIPO, solicitadas por Casa Presidencial	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se atendió 6 solicitudes de información por parte de Casas Presidencial relativo a proyectos y programas de FSV, FONAVIPO e ILP.
DCPP-16	Monitoreo mensual de la actividad y respuestas en redes sociales: Facebook, Twitter y página WEB	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplió la meta del período brindando 26 respuestas ante solicitudes realizadas en las páginas del Ministerio o realizadas directamente a las cuentas de la Ministra Michelle Sol. En el caso del sitio web, aún no se tenía el dominio en este período.
DCPP-17	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaría de Prensa de la Presidencia.	\$ -	100%	25%	25%	0%	En cumplimiento de esta meta se realizaron 2 envíos de material solicitados por la Secretaría de Prensa de la Presidencia.
DCPP-18	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda	\$ -	100%	25%	25%	0%	Durante este periodo la Ministra de Vivienda no tuvo entrevistas en medios de comunicación por lo que no se tiene monitoreo.
DCPP-19	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB	\$ -	100%	25%	25%	0%	En cada red social - twitter y facebook- se realizan de 3 a 5 publicaciones diarias y cada una lleva 3 ó 4 fotografías del momento, cumpliendo así la meta de esta actividad. En el caso del sitio web, aún no se tenía el dominio en este período.
DCPP-20	Difundir en los diferentes medios de comunicación y Redes Sociales, actividades relacionadas a la Gestión Social, Género, Trámites y Permisos, infraestructura que realiza el Ministerio de	\$ -	100%	25%	0%	25%	A solicitud de la Unidad de Género, se difundió sobre lactancia materna y otros temas afines, apoyando la campaña de la Primera Dama sobre la primera infancia.
DCPP-21	Consolidación semanal de las actividades de las instituciones del sector vivienda.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizaron 10 cuadros de actividades relativos, a los meses de enero, febrero y parte de marzo, ya que a partir de entonces se decretaron medidas de emergencia por coronavirus.

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$ -	100%	25%	25%	0%	5 informes elaborados
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	12 Acuerdos revisados o elaborados; 1 solución razonada para pago de viáticos; 1 Iniciativa de Ley revisada; 11 acuerdos de nombramiento para administradores de contrato; 1 Reglamento elaborado (Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio); 5 proyectos de reforma de ley.
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1 opinión jurídica a Unidad de Genero; 1 apoyo jurídico a la OIR; 2 requerimientos de Procesos de Adquisición de inmuebles atendidos; 50 asesoramiento jurídico.
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	8 Convenios revisados.
GL-006	Elaborar a requerimiento del titular, proyectos de resolución cuando se recurra en apelación decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	4 resoluciones definitivas.
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$ -	100%	25%	25%	0%	28 proyectos de nota revisados o elaborados.

GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	7 requerimientos fiscales atendidos
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	\$ -	100%	25%	25%	0%	12 requerimientos de Fiscalía evacuados de diferentes indole..
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.

GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	8 requerimiento atendidos a solicitud de la Sala de lo Constitucional.
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$ -	100%	25%	25%	0%	15 diligencias notariales efectuadas.
GL-020	Autenticar firmas de Funcionarios/as de este ministerio cuando así fuese requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	6 documentos privados autenticados elaborados en relaciona contratos suscritos por la Titular.
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	7 Asesoría legal a particulares; 7 Asesorías legales a otras unidades del Ministerio;
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$ -	100%	25%	25%	0%	12 Comites atendidos.

GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$ -	100%	25%	25%	0%	12 Resoluciones de archivo LELYPPUH; 11 Resoluciones en relación a procesos sancionatorios LELYPPUH, de instrucción, aprueba o finales; 8 resoluciones Ley de Urbanismo y Construcción. 240 Revisiones de documentos en relación al área de Trámites.
GL-028	instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido requerimientos de otras dependencias para la Gerencia Legal en el periodo informado.



02

POA 1er Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	100%	24%	24%	0%	Pagos efectuados en trimestre
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	100%	24%	24%	0%	Pagos efectuados en trimestre
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFP	\$ -	100%	24%	24%	0%	Pagos efectuados en trimestre
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	100%	24%	24%	0%	Pagos efectuados en trimestre
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	100%	24%	24%	0%	Pagos efectuados en trimestre
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	100%	24%	16%	8%	Sólo recibimos el control de asistencia en los meses de enero y febrero, en el mes de marzo ya no obtuvimos dicho reporte porque dependemos de MOPT y la persona encargada ya no lo genero para Vivienda según programación, por la cuarentena
UTH-007	Tramite de subsidios con el ISSS	\$ -	100%	24%	12%	12%	Se recibieron incapacidades con subsidios pero se presentan al concluir 3 meses, que se cumplían en el mes de marzo sin poderse ejecutar por la cuarentena
UTH-008	Elaborar presupuesto de ley de salarios	\$ -	100%	0%	0%	0%	N/A

Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020
Ministerio de Vivienda

UTH-009	Elaborar presupuesto de la Unidad de Talento Humano	\$ -	100%	0%	0%	0%	N/A
UTH-010	Mantenimiento del sistema de recursos humanos SIRH	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se han efectuado todos los mantenimientos necesarios
UTH-011	Mantenimiento del sistema de información de personal interno	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se han generados todos los reportes necesarios y solicitados a partir de una base maestra generada desde el SIRH, aunque No contamos con un sistema informático interno de control de personal a la fecha. Los reportes se han elaborado en Excell y PDF
UTH-012	Coordinación y seguimiento a la instalación del comite de salud y seguridad ocupacional del Ministerio	\$ -	100%	50%	50%	0%	El comité ya se encuentra formado e instalado, se tuvo la 1a reunión en la Institución antes de la cuarentena donde se tomaron decisiones de implementar medidas de sanitización y protección de personal
UTH-013	Elaboración del manual de descripción de puestos	\$ -	100%	50%	50%	0%	Se actualizaron todos los perfiles y se elaboraron nuevos de acuerdo a necesidad
UTH-014	Desarrollo del Sistema integral de capacitaciones	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se recepcionaron y se depuraron ofertas para iniciar el desarrollo del programa de capacitaciones
UTH-015	Gestión y coordinación del programa de becas para el personal	\$ -	100%	25%	25%	0%	Recepción de oportunidades para becas, depuración de las mismas que apliquen para la Institución. Se quedó en trámite en el mes de febrero una oportunidad para 3 empleados que aplicaron a un concurso de proyecto para vivienda 100% financiado
UTH-016	Implementación y fortalecimiento de cursos virtuales en general y especializados	\$ -	100%	25%	15%	10%	Búsqueda de proveedores capacitadores en diversas áreas sin concretar contrataciones por falta de fondos para aportar subsidio.

UTH-017	Elaboración de procesos e instructivos propios de la unidad	\$ -	100%	50%	40%	10%	Se han elaborado 3 manuales y se encuentran en revisión
UTH-018	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se desarrollaron celeraciones programadas y una en apoyo a otra unidad que lo solicitó (Unidad de Género)
UTH-019	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	100%	25%	25%	0%	Ejecución de contrataciones programadas
UTH-020	Administración del sistema de reclutamiento y contrataciones de personal	\$ -	100%	25%	25%	0%	El proceso de reclutamiento se ha llevado en forma manual y se implementó una matriz del proceso de contrataciones en excell a falta de un sistema informático interno que nos permita llevar este proceso en forma mecanizada

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UTI-ADB-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$ -	100%	33%	33%	0%	se ha cumplido con la atención solicitada
UTI-ARS-01	Adquisición de licencias de Antivirus para el MIVI	\$ 4,000.00	100%	0%	0%	0%	se realizara la contratación apartir del tercer trimestre. Ya que el vencimiento del licenciamiento es has el 23 de septiembre
UTI-AR-02	Contratación de equipo y licenciamiento del firewall SOPHOS del MIV	\$ -	100%	25%	25%	0%	no se realizara contratación ya que no se cuenta con centro de datos y nos apoya MOPT a traves del convenio
UTI-AR-03	Contratación del servicio enlaces de datos e internet para el MIVI	\$ 4,500.00	100%	0%	0%	0%	la contratación se realizara el el segundo trimestre ya que el servicio se recibio hata el mes de marzo
UTI-AR-04	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$ -	100%	25%	25%	0%	se ha cumplido con la atención solicitada
UTI-AR-05	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informatico	\$ 2,500.00	100%	25%	25%	0%	el mantenimiento correctivo se ha realizado con las limitaciones y el preventivo se realizara hasta el cuarto trimestre

Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020
Ministerio de Vivienda

UTI-AR-06	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotter	\$ 2,000.00	100%	0%	0%	0%	se iniciara hasta el segundo trimestre. ya que el MOPT a traves de contrato en el 2019 (marzo - Diciembre) de mantenimiento preventivos y correctivos quedo cubierto hasta el segundo trimestre de 2020
UTI-AR-07	Soporte tecnico a fallas de hardware y software	\$ -	100%	25%	0%	25%	se ha cumplido con la atencion solicitada
UTI-AR-08	Entrega de equipo informatico nuevo y reasignación	\$ -	100%	25%	0%	25%	se ha cumplido con las asignaciones y reasignaciones según lo requerido por las Direcciones y unidades
UTI-AR-09	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$ -	100%	0%	0%	0%	se realizara apartir del tercer trimestre
UTI-AR-10	Actualización de sistema operativo a Windows 10	\$ -	100%	25%	25%	0%	se esta realizan según asignacion y resignacion

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, de oriente y occidente	\$ -	100%	24%	24%	0%	Gestión realizada en el mantenimiento de las instalaciones y de las necesidades, se ha diseñado un plan de respuestas a las distintas necesidades de cada región.
USAL-02	Mayor aprovechamiento de los recursos del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	Coordinación para el buen uso de los suministros y de los recursos del Ministerio
USAL-03	Garantizar un adecuado uso y mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	Utilización y control del buen uso de la flota de vehículos activos a nivel nacional
USAL-04	Llevar un riguroso control de los activos fijos y suministros del Ministerio, erradicando cualquier pérdida que genere un gasto para la institución	\$ -	100%	24%	24%	0%	Implementándose los controles para garantizar el buen uso y llevando el detalle de la asignación del Activo fijo.
USAL-05	Facilitar los mecanismos para las solicitudes a causas de las necesidades de las Unidades organizativas del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	Proporcionando respuestas por medio de los mecanismos necesarios (informes, correos, memos, identificación de procedimientos) para apoyar a las diferentes unidades.
USAL-06	Crear mecanismo de respuesta inmediata a la demanda de las Unidades organizativas del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	En coordinación con la implementación de los procedimientos para facilitar las respuestas a las demandas de los requerimientos solicitados.
USAL-07	Monitoreo constante, a través de inspecciones a las instalaciones del Ministerio, en la Región Central y Regionales	\$ -	100%	24%	24%	0%	Verificar por cada región monitorear las necesidades en el área de mantenimiento, transporte, activo fijo y administrativo

USAL-08	Buscar minimizar costos en cada una de las gestiones para el mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	Control de consumo de combustible, en el buen uso de las unidades vehiculares y control de los mantenimientos preventivos.
USAL-09	Buscar minimizar costos en el mantenimiento de las instalaciones del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	Planificación de los diferentes mantenimientos de las instalaciones para dar soluciones a las diferentes necesidades.
USAL-10	Eficientizar la gestión documental	\$ -	100%	24%	24%	0%	Planificación de los procedimientos y las políticas de esta área.
USAL-11	Realizar los mecanismos de cargos y descargos de activos fijos del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%	0%	Llevando los controles a nivel de detalle para implementar un sistema de control.

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UCOOP-001	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado: Programa Integral de Asentamientos Humanos Productivos y Sostenibles a Nivel Nacional (PIAHPS)	\$ 70,000,000.00	100%	10%	0%	10%	Debido a retrasos en la aprobación de los fondos por parte de la Asamblea legislativa y por la suspensión de actividades a causa del COVID-19, se ha retrasado la meta prevista.
UCOOP-002	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KFW	\$ 25,967,316.00	100%	25%	15%	10%	Se ha avanzado en las gestiones con el KFW para la formulación de los documentos previos a la firma del contrato de préstamo; sin embargo debido a retrasos en la aprobación de los fondos por parte de la Asamblea legislativa y por la suspensión de actividades a causa del COVID-19, se ha retrasado la meta prevista.
UCOOP-003	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	25%	15%	10%	Se ha iniciado con la formulación de perfiles de proyectos de vivienda y desarrollo urbano, sin embargo esta actividad fue afectada debido a la necesidad de reorientar los nuevos lineamientos para la gestión y ejecución de proyectos de vivienda debido al COVID-19.
UCOOP-004	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios público- Privados, comunitarios e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de vivienda y desarrollo urbano	\$ -	100%	25%	10%	15%	Se han realizado gestiones para la elaboración de convenios, importante mencionar que al final del trimestre las acciones fueron afectadas debido a la suspensión de actividades a causa del COVID-19 por lo que se ha retrasado la meta prevista.
UCOOP-005	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	25%	15%	10%	En este primer trimestre se logró la postulación de 3 empleados del Ministerio de Vivienda en beca presencial gestionada a través del MINREX, sin embargo es importante mencionar que al final del trimestre las acciones fueron afectadas debido a la suspensión de actividades a causa del COVID-19.

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	100%	25%	25%	0%	Reglamento Interno y de Funcionamiento del MiVi consolidado, presentado y aprobado por la Sra. Ministra de Vivienda
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Aprobado, Vigente.
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	100%	75%	75%	0%	Manual Organizacional consolidado, en proceso de validación
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	24%	24%	0%	Apoyo a las Unidades y Gerencias en la revisión y/o validación a manuales, políticas y procedimientos institucionales requeridos.
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ -	100%	24%	24%	0%	Solicitudes atendidas de carácter oficioso y a requerimiento de consulta
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	100%	24%	24%	0%	Apoyo brindado a las Unidades que lo han requerido.
UDI-007	Dar seguimiento a Proyectos de Inversión Pública	\$ -	100%	24%	24%	0%	Seguimiento permanente a proyectos de inversión pública del Sistema de Información de Inversión Pública del Ministerio de Hacienda, PAIP, PRIPME, PAP, y a través del Sistema de Seguimiento Acciones Prioritarias de la Presidencia de la República
UDI-008	Coordinar y consolidar la formulación del Plan Estratégico Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Coordinación y formulación del Plan Estratégico Institucional del MiVi, revisión y aprobación por parte del Titular
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Preparación del formato para evaluación del POA al 1er Trimestre 2020 y solicitud de información

Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020
Ministerio de Vivienda

UDI-010	Elaboración de informes de seguimiento al PEI Institucional	\$ -	100%	50%	50%	0%	Informe de seguimiento de acciones estratégicas del Ministerio de Vivienda y su vinculación con los Planes de Gobierno como Reactivación y Despegue económico y Plan Social, en sintonía con los Gabinetes
UDI-011	Elaborar el Plan Operativo Anual 2020 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	100%	100%	100%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento permanente.
UDI-012	Coordinar el Plan Operativo Anual 2020 del Ministerio	\$ -	100%	50%	50%	0%	Plan Operativo del MiVi coordinado, elaborado y aprobado por el Titular.
UDI-013	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	100%	50%	50%	0%	Instructivo elaborado, mediante el llenado de matriz para facilitar la presentación de resultados, mientras se completa un Sistema Institucional de Seguimiento
UDI-014	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	100%	24%	24%	0%	Apoyo y seguimiento a solicitudes de Unidades Organizativas
UDI-015	Apoyo y revisión de Programa de Inversión de mediano plazo (PRIPME), y Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	100%	0%	0%	0%	PRIPME elaborado, actualizado en el Sistema SIIP y remitido al Ministerio de Hacienda
UDI-016	Seguimiento a proyectos de inversión y requeridos por la Presidencia	\$ -	100%	24%	24%	0%	Seguimiento a proyectos, mediante el Sistema de Seguimiento Acciones Prioritarias de la Presidencia de la República y el SIIP del Ministerio de Hacienda
UDI-017	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector	\$ -	100%	24%	24%	0%	Coordinación con ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda para preparar informes consolidados del Sector.
UDI-018	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto 2021 con enfoque de resultados	\$ -	100%	70%	70%	0%	Apoyo a la Gerencia Financiera y Unidades de la Dirección Técnica para formular el Presupuesto con enfoque de resultados

Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación
UGI-01	Conformar Unidad de Género Institucional	\$ -	100%	50%	50%	0%	Conformación de la UG se encuentra aprobada mediante acuerdo magisterial, y ya se encuentra incluida dentro del Reglamento Interno y el Manual Organizacional del MIVI.
UGI-02	Articular la Política de igualdad y equidad de género del MOP al Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	25%	25%	0%	Coordinación y realización de reuniones con la UGI del MOP en seguimientos a la articulación de la Política de Igualdad y Equidad de género del MOP al MIVI. Así como acompañamiento del ISDEMU y asistencia técnica de la Gerencia Legal de MIVI en el proceso.
UGI-03	Transversalizar el enfoque de género al personal del Ministerio, en conjunto con la Unidad de capacitaciones	\$ -	100%	25%	25%	0%	Planificación y Desarrollo de dos jornadas formativas dirigidas a Directores/as, Gerentes/as y Jefes/as tituladas "Ambiente libres de violencia entre el persona del Ministerio de Vivienda". Participó Unidad de Género institucional del MOP y representante de ISDEMU.
UGI-04	Formulación de informes a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Informe de seguimiento de acciones de la UG del MIVI relacionados a las normativas de Igualdad y Equidad; *Cierre del Plan Social. *Construcción del nuevo Plan de Bienestar Social. * Participación en el proceso de consulta para evaluar el Plan Nacional de Igualdad 2016 en relación a la Comisión del Sistema de Estadísticas y Monitoreo para la Igualdad (SEMI), a solicitud del ISDEMU; así como participación en el proceso de las consultas para la evaluación del Plan Nacional 2016 – 2020 que servirá de punto de partida para el próximo Plan de la Comisión de Autonomía Económica.
UGI-05	Coordinar con referentes de la Unidad de Género	\$ -	100%	25%	25%	0%	Coordinación con diferentes Instituciones FSV, ISDEMU, MOP, para intercambio de experiencias en el abordaje de las normativas y políticas con enfoque de género.
UGI-06	Difundir acciones afirmativas de la Unidad de Género.	\$ -	100%	25%	25%	0%	*Conmemoración de 8 de marzo Día Internacional y Nacional de la Mujer mediante realización de feria de salud y recorrido dentro del Ministerio de Vivienda con participación de la titular (toma de fotografías con los equipos de MIVI). *Informe de Memoria de Labores de la Unidad de Género del Ministerio de Vivienda (junio 2019-marzo 2020).

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UAIP-01	Asignación de enlaces de las unidades administrativas del MV	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizó la asignación de enlaces de las unidades administrativas del Ministerio de Vivienda durante el mes de febrero, permitiendo iniciar las actividades en cada unidad para apoyo a la UAIP, específicamente sobre solicitudes de información, actualización de información oficiosa.
UAIP-02	1 reunión bimensual con enlaces de la UAIP.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realizaron las reuniones periódicas con los enlaces designados por las diferentes áreas organizativas de la institución, ejecutada marzo de 2020. Permitiendo socializar la ejecución de actividades desarrolladas por la UAIP; así como también se comunicaron algunos temas de interés a los presentes, específicamente sobre solicitudes de información, actualización de información oficiosa del primer trimestre del 2020.
UAIP-03	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ -	100%	25%	20%	5%	Durante el mes de mayo, se está realizando la actualización trimestral de información oficiosa, proporcionada por las diferentes unidades organizativas, la cual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del Ministerio de Vivienda, información correspondiente al primer trimestre del año 2020.
UAIP-04	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UAIP-05	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se atendieron un total de 13 solicitudes de información en el primer trimestre del año 2020: Enero 6, Febrero 5, Marzo 2.
UAIP-06	Elaboración de 1o informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	

UAIP-07	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ -	100%	25%	25%	0%	El primer Informe del Plan Operativo Anual, fue elaborado y entregado en el mes de mayo
UAIP-08	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ -	100%	25%	25%	0%	El Plan Operativo Anual, fue elaborado y entregado en el mes de febrero.
UAIP-09	Realizar la gestión de riesgo (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	\$ -	100%	25%	25%	0%	La matriz de riesgo, fue elaborado y entregado en el mes de mayo.



03

POA 1er Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UEO-UA-01	Elaboración de dictámenes técnicos ambientales y de riesgos de terrenos para desarrollos de proyectos habitacionales o de mejoras integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o legalizaciones	\$ -	100%	20%	20%	0%	Todos los Proyectos cuentan con el respectivo Informe Ambiental proyectados para el primer trimestre.
UEO-UA-02	Gestión de permisos ambientales o no requerimiento de este	\$ -	100%	0%	25%	-25%	Algunos de los permisos ya se encuentran ingresados proceso e aprobación del MARN y otros ya se encuentran organizados para introducirlos al MARN al reanudar las actividades
UEO-UA-03	Comisión Nacional de protección civil, comisión nacional de infraestructura, comisión nacional de evaluación pos-desastre, referente propietario ante MARN	\$ -	100%	25%	20%	5%	Debido a la suspensión de actividades por el COVID 19 no se pudo complementar la meta programada
UEO-UA-04	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	100%	25%	20%	5%	Debido a la suspensión de actividades por el COVID 19 no se pudo complementar la meta programada

Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020
Ministerio de Vivienda

UNICONS-001	Proceso de modernización, consenso y de consulta del RTS: Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de viviendas de una y	\$ 6,000.00	100%	40%	40%	0%	JICA, para el inicio del proceso de consulta pública nacional e internacional, debido a que se suspendió el evento programado el día 23 de marzo de 2020, por la emergencia nacional del COVID19, ya se tenía todo listo.
UNICONS-002	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- Vivienda sismo resistente	\$ 22,950.00	100%	40%	40%	0%	El Plan de Difusión se ha cumplido hasta el día jueves 12 de marzo de 2020; posterior a ello se suspendió debido a la emergencia nacional del COVID19
UNICONS-003	Solicitud de fondos No reembolsables proyecto "Plan para reducir el déficit cuantitativo habitacional en la zona oriental del país, dirigido a familias de bajos recursos económicos, aplicando la tecnología TAISHIN- Vivienda Sismo resistente	\$ 77,000,000.00	100%	15%	15%	0%	Actualización y revisión de la solicitud de préstamo en un 80%, se trabajaba en el Plan de Oferta de la Vivienda Tipo, solicitud relajada por JICA, se suspendió la actividad a partir del día viernes 20 de marzo de 2020, por la emergencia nacional del COVID19
UNICONS-004	Solicitud de fondos No reembolsables proyecto "Plan Piloto para reducir la pobreza a través del mejoramiento del hábitat con proyectos de construcción de vivienda de adobe reforzado, mampostería de bloque de concreto y/o mampostería confinada - Sismo resistente" Tecnología TAISHIN	\$ 3,805,000.00	100%	15%	15%	0%	Hasta marzo de 2020, se realizó gestiones con el Banco Mundial y se ha generado una comunicación con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, específicamente con el administrador de los fondos Japan Fund
UNICONS-005	Asesoría técnica en el proceso de acreditación de laboratorios en el área de geotécnica e ingeniería de materiales, en el marco de la carta de entendimiento interinstitucional OSA-MIVI	\$ -	100%	0%	25%	-25%	Hasta marzo de 2020, se mantiene proceso de revisión y aprobación Guía que determine la evaluación de la conformidad en los proyectos de construcción público y privado
UNICONS-006	Administrar el "Sistema de Información de vivienda social" (SIVS), dirigido a	\$ -	100%	25%	25%	0%	Una noticia relacionada a la finalización del proceso de consulta previa del Reglamento Técnico Salvadoreño RTS: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE UNA Y DOS PLANTAS y una noticia sobre la continuidad de la DIFUSIÓN DE LA TECNOLOGÍA TAISHIN-VIVIENDA SISMO RESISTENTE en la Zona Centro del País
UNICONS-007	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se atendió 6 solicitudes de empresas y organizaciones privadas internacionales nacionales sobre la homologación de sistemas constructivos dirigidos al sector vivienda; del cual 1 sistema se encuentra en proceso de revisión técnica; suspendiéndose esta actividad el día 18 de marzo de 2020, por la emergencia nacional del COVID 19

Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020
Ministerio de Vivienda

OIC-01	Reformas a la LEAT	\$ -	100%	50%	40%	10%	Pendiente la presentación a la Señora Ministra, para obtener el aval de la propuesta.
OIC-02	Reglamento Especial de LUC	\$ -	100%	30%	5%	25%	Se inicio el diagnóstico que se presentará al OMR. Se requiere apoyo de Técnico Legal.
OIC-03	Revisión de Formularios (requisitos con su correspondiente base legal) para MIVI Oficinas técnicas	\$ -	100%	0%	0%	0%	Esta actividad esta relacionada con el RNT, que esta por finalizar.
OIC-04	Retroalimentación del conocimiento entre Of. Tecnicas - otras instituciones	\$ -	100%	0%	0%	0%	Esta programada para el segundo trimestre, se iniciaron platicas con el MARN para determinar el tema a abordar. Se tenía programada la reunión para el 16 de marzo se tratarían los temas de retroalimentación y de la guía
OIC-05	Registro anual de solicitudes y su estado	\$ -	100%	25%	15%	10%	El registro se lleva al día. Se hace el consolidado al final del trimestre, que debido a la suspension de actividades a partir del 20 de marzo, no se logro su consolidacion.
OIC-06	Guia del constructor	\$ -	100%	50%	40%	10%	Esta pendiente la validación del contenido de la guía con el MARN y ANDA. Ya se tenía la programación de las reuniones, con ANDA el 20 de marzo y con MARN el 16.
OIC-07	Prototipo de sistema en linea para tramites de permisos de construcción	\$ -	100%	15%	0%	15%	Es necesario reunirse con el Representante de la Secretaría de Innovación para ver si retomaran el tema, se había delegado al representante de la UNCTAD para trabajarlo junto a la OIC
OIC-08	Informe público de rendición de cuentas Comité Coordinador	\$ -	100%	25%	15%	10%	Se ha avanzado, solo esta pendiente la incorporación de los datos de expedientes ingresado al sistema informático y una revisión general al documento.
OIC-09	RNT	\$ -	100%	85%	5%	80%	Únicamente pendiente de ingresar la Justificación Legal de los requisitos del Registro de Profesionales y de Parceladores, que se hará con apoyo del OMR ya se tenía programado el día que nos apoyarían.

UODUVH-001	Identificación y análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades existentes para diagnóstico base del Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Habitación	\$ -	100%	100%	50%	50%	Se cuenta con el equipo técnico de la Unidad a mediados del mes de febrero, por lo cual se inició esta actividad y se presentó el primer avance a la Dirección Técnica, se está replanteando para contar con el aval de las autoridades
UODUVH-002	Construcción de programa de actividades a partir de línea base definida para el proceso de creación del Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Habitación	\$ -	100%	100%	0%	100%	Es requerido que luego del planteamiento del diagnóstico, considerando las aportaciones de las jefaturas y coordinaciones del MIVI se desarrolle el programa de actividades a seguir.
UODUVH-003	Sistematización y análisis de información de las diferentes áreas del Ministerio de Vivienda, para establecer la línea base del Observatorio	\$ -	75%	50%	0%	50%	Debido a la Cuarentena no ha sido posible desarrollar reuniones técnicas con las áreas que alimentarían el Observatorio
UODUVH-004	Formulación de Términos de referencia para la contratación de servicios de diseño de plataforma del Observatorio	\$ -	100%	0%	0%	0%	No se cuenta con una línea base aprobada y no se ha establecido los indicadores que mostrará el Observatorio

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UDC-001	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: El Espino, Antiguo Cuscatlan, La Libertad	\$ -	100%	25%	25	25%	La ayuda mutua para las actividades de excavación para fundaciones se completaron. Sin embargo debido a emergencia por COVID, las obras están detenidas totalmente
UDC-002	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: Ichanmichen, Zacatecoluca, La Paz	\$ -	100%	25%	25%	0%	Censo comunitario completo. No se a iniciado ningún proceso constructivo bajo la modalidad de ayuda mutua, debido a la emergencia
UDC-003	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Schafick Handal, Suchitoto, Cuscatlan	\$ -	100%	25%	25%	0%	Censo comunitario completo. No se a iniciado ningún proceso constructivo bajo la modalidad de ayuda mutua, debido a la emergencia
UDC-004	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: La Naval, Independencia, Cocodrilos, San Juan Bosco y Guadalcanal.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se finalizó con el traslado de las familias ubicadas en el terreno de la Comunidad Independencia con la finalidad de abrir espacio para las obras de terracería y posterior construcción de viviendas.
UDC-005	Proyecto Legalización Comunidad: Cutumay Camones, Santa Ana, Santa Ana.	\$ -	100%	25%	20%	5%	Pendiente finalización de censo en lo pertinente al radio de los 500 metros de afectación de ex bitader. Aún falta la porción de inmuebles ubicados al costado norte de la carretera.

UDC-006	Proyecto Legalización Comunidad: Bendición de Dios (Tigre 4), Apaneca, Ahuachapan	\$ -	100%	25%	15%	10%	Pendiente censo definitivo
UDC-007	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Villa Kiwanis, Soyapango, San Salvador	\$ -	100%	25%	25%	0%	Censo completo
UDC-008	Proyecto de reasentamiento de familias Comunidad El Amate, San Bartolomé Perulapía, Cuscatlán.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Censo completo. Alcaldía aún no envía escritura y plano de terreno
UDC-009	Proyecto de reasentamiento de Comunidad El Bambú, San Salvador	\$ -	100%	25%	25%	0%	3 familias ya recibieron la contribución económica. Dos familias ya se reubicaron (Carlos Fermán, Rosa Mazariego) Aún está pendiente definir la movilización de otro grupo de familias que se encuentran habitando el inmueble.

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
CHSS-01	Construcción de ciclo ruta entre Plaza Gerardo Barrios y Parque San Jacinto. Componente 4 Intervención de Recalificación del Parque Urbano Sur del CHSS. Programa "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 823,883.00	100%	0%	0%	0%	
CHSS-02	Pre-inversión e inicio de la construcción del proyecto habitacional ACOVIPRI. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 462,206.89	100%	5%	0%	5%	Durante el período programado, no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE), que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto y en especial para asistir a la Cooperativa, en cumplir con los requerimientos para que se le otorgue el primer desembolso de recursos, para iniciar con la pre inversión para la construcción del proyecto habitacional, debido a dos situaciones: (1) Se recibió hasta el 19 de marzo de 2020 la NO OBJECCIÓN de Italia para la contratación del personal. (2) Se decretó emergencia nacional por la pandemia ocasionada por el COVID-19, lo que implica el congelamiento de recursos que maneja el Estado para la ejecución de los proyectos y la implementación de la cuarentena domiciliar como medida de prevención.
CHSS-03	Pre-inversión e inicio de la construcción del proyecto habitacional ACOVIAMFU. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 462,206.89	100%	5%	0%	5%	Durante el período programado, no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE), que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto y en especial para asistir a la Cooperativa, en cumplir con los requerimientos para que se le otorgue el primer desembolso de recursos, para iniciar con la pre inversión para la construcción del proyecto habitacional, debido a dos situaciones: (1) Se recibió hasta el 19 de marzo de 2020 la NO OBJECCIÓN de Italia para la contratación del personal. (2) Se decretó emergencia nacional por la pandemia ocasionada por el COVID-19, lo que implica el congelamiento de recursos que maneja el Estado para la ejecución de los proyectos y la implementación de la cuarentena domiciliar como medida de prevención.

CHSS-04	Pre-inversión e inicio de la construcción del proyecto habitacional ACOV-UVD. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 577,992.72	100%	5%	0%	5%	Durante el período programado, no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE), que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto y en especial para asistir a la Cooperativa, en cumplir con los requerimientos para que se le otorgue el primer desembolso de recursos, para iniciar con la pre inversión para la construcción del proyecto habitacional, debido a dos situaciones: (1) Se recibió hasta el 19 de marzo de 2020 la NO OBJECCIÓN de Italia para la contratación del personal. (2) Se decretó emergencia nacional por la pandemia ocasionada por el COVID-19, lo que implica el congelamiento de recursos que maneja el Estado para la ejecución de los proyectos y la implementación de la cuarentena domiciliar como medida de prevención.
CHSS-05	Suscripción de Contrato de financiamiento para el proyecto habitacional CVAM #4. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 1,600,000.00	100%	0%	0%	0%	
CHSS-06	Suscripción de Contrato de financiamiento para el proyecto habitacional CVAM #5. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 1,600,000.00	100%	0%	0%	0%	
CHSS-07	Suscripción de Contrato de financiamiento para el proyecto habitacional CVAM #6. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del CHSS y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 1,600,000.00	100%	0%	0%	0%	
OCOM-01	Pre inversión y ejecución de obras complementarias MIAUP El Eden y colindantes. Santa Ana, Santa Ana.	\$ 250,000.00	100%	0%	0%	0%	
OCOM-02	Pre inversión y ejecución de obras complementarias MIAUP Los Heroes. Tonacatepeque, San Salvador.	\$ 500,000.00	100%	0%	0%	0%	

OCOM-03	Pre inversión y ejecución de obras complementarias MIAUP Los Rubios, La Unión, La Unión.	\$ 250,000.00	100%	0%	0%	0%	
EL MOZOTE-01	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega contribuciones a familias, en el marco del programa de desarrollo habitacional en el Caserío El Mozote y lugares aledaños	\$ 662,000.00	100%	0%	0%	0%	

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UDTU-001	Actividades de seguimiento técnico a procesos de formulación de planes locales de desarrollo urbano y rural, en el marco de procesos de traslado de competencias	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se ha completado borrador de Informe Final de los Planes de Desarrollo Urbano de los municipios de la Microregión Los Izalcos, actualmente en proceso de consolidación y elaboración de informe de observaciones
UDTU-002	Planificación y/o diseño de intervenciones urbanas integrales en el área de influencia de cubos y skateparks: Plan Control Territorial Fase II	\$ -	100%	25%	25%	0%	El diseño de obras exteriores del cubo de Milagro de la Paz ha sido remitido a MSPJ, se encuentran en proceso de diseño los cubos de Amatepec. Se ha realizado la propuesta de delimitación del área de intervención y zonificación de los cubos de San Luis Talpa y La Campanera. Se ha delimitado el área a intervenir para los cubos de Valle del Sol, San José II y Valle Verde. Para el cubo de Ciudad Barrios todavía se encuentra a la espera de aval del terreno a utilizar. En La Campanera Soyapango, se realizó una zonificación para poder presentarla al concejo de la Alcaldía del Cubo en esta comunidad. Cubo de El Tamarindo en la Unión, equipo de MiVi acompañó a ILP para levantamiento topográfico. Y Skate park de Sitio del Niño, se realizó el respectivo acompañamiento al equipo del ILP para levantamiento topográfico.
UDTU-003	Diseño de proyecto urbano integral para la legalización y desarrollo de parcelación habitacional: comunidad Ichanmichen	\$ 310,126.00	100%	38%	38%	0%	Se ha concluido a nivel de anteproyecto y perfil técnico, y se ha apoyado técnicamente a los equipos legales para el análisis jurídico que le de viabilidad al estado de la propiedad y posterior legalización a favor de las familias.
UDTU-004	Formulación de Máster Plan Iberias Unidas y diseño de proyectos urbanos integrales asociados al mismo	\$ 5,760,000.00	100%	25%	25%	0%	El proyecto se ha dividido en dos fases. Fase I: la independencia, y fase II: Iberias Unidas. A la fecha se ha concluido a nivel de anteproyecto, se han hecho gestiones de permisos con OPAMSS y Alcaldía de San Salvador, gestiones con MOP y ANDA para la construcción de obras de urbanización, y se ha apoyado para realizar gestiones ante Hacienda para el financiamiento. (perfil técnico). * Se requiere verificar con UFI el estatus de esta gestión ante nota de congelamiento de proyectos.

UDTU-005	Formulación de Plan Parcial de vivienda y desarrollo urbano en Polo Occidente Surf City y diseño de proyectos urbanos integrales asociados al mismo	\$ 4,166,401.25	100%	25%	25%	0%	Se han identificado junto a ILP inmuebles potenciales que son propiedad del Gobierno Nacional y Local para generación de una propuesta habitacional, y se esta trabajando en propuesta de vivienda tipo, la cual puede contener uso comercial para la zona.
UDTU-006	Formulación de Plan Parcial de reasentamiento de familias viviendo en líneas ferreas y diseño de proyectos urbanos integrales en altura asociados al mismo	\$ -	100%	10%	10%	0%	Se ha realizado anteproyecto de distribución de lotes y obras de urbanización de Cutumay Camones.
UDTU-007	Diseño de proyectos integrales y/o estrategicos en comunidades priorizadas	\$ -	85%	10%	10%	0%	Se esta trabajando en propuesta de distribución de lotes y obras de urbanización de la Comunidad Shafick Handal, Suchitoto, Cuscatlán.
UDTU-008	Diseño y soporte técnico para la implementación de aplicación móvil para captura de datos sociales en campo: Registro Único de Postulantes de vivienda (RUP)	\$ -	100%	55%	100%	-45%	la versión beta de la aplicación ha sido diseñada y desarrollada junto al equipo social, se han capacitado a los equipos, y se ha utilizado para registrar los datos de 516 familias postulantes a nivel nacional.
UDTU-009	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil: Sistema de información de levantamiento de usos del suelo (SIUS), para captura de información para diagnósticos sociales	\$ -	100%	0%	0%	0%	N/A
UDTU-010	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil y web: Sistema de captura en campo de Información Técnica Territorial (SITT)	\$ -	100%	20%	10%	10%	Se ha generado matriz inicial para recibir insumos de los técnicos para el diseño, el día jueves 26 de marzo se tuvo reunion zoom para explicar metodología de diseño por parte del SIT

Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UTP-ATPC-01	Emisión de resolución de tramites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	100%	25%	22%	3%	De 193 tramites ingresados en el periodo comprendido del 06 enero de 2020 al 31 de Marzo al 2020, se emitieron 19 resoluciones de regularizaciones de lotificaciones y 2 expedientes se encuentran en trámite, se emitieron 110 resoluciones de factibilidad de proyectos y 10 expedientes se encuentran en tramite, se emitieron 35 resoluciones de permiso de proyecto y 4 expedientes se encuentran en trámite, se emitieron 3 resoluciones de opinión técnica y se emitieron 6 resoluciones de recepción de proyecto y 1 expediente se encuentra en trámite, y se emitieron 2 resoluciones de Modificativa y 1 expediente se encuentra en trámite. No hay llamamiento para que se presenten proyectos de Regularización por lo que dichos expedientes son de reingreso.
UTP-ARP-01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, refrenda y reposición)	\$ -	100%	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 06 enero 2020 al 31 de marzo 2020, se emitieron 170 credenciales a nuevos profesionales que se inscribieron por primera vez en el Registro de estos 46 fueron en Enero, 90 en Febrero y 34 en Marzo; Refrendaron credencial 163 profesionales ya inscritos, de estos 57 fueron en Enero, 68 en Febrero y 38 en Marzo; y se entregan 4 credenciales por reposición de estas 2 fueron en Febrero y 2 en Marzo.
UTP-ARP-02	Emisión de certificado de desarrolladores parcelarios (inscripción y actualización)	\$ -	100%	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 06 de enero de 2020 al 31 de Marzo se extendieron 5 certificados de inscripción de desarrollador Parcelario, de estos 3 fueron en Enero, 1 en Febrero y 1 en Marzo; y se extendieron 7 actualizaciones de certificado, de estos 4 fueron en Enero, 1 en Febrero y 2 en Marzo.



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El presente informe Trimestral del seguimiento de la Planificación Operativa Anual (POA) 2020 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, y las Unidades de las Direcciones Administrativa y Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas para el presente año, especialmente al primer trimestre 2020.

En general, se concluye que los porcentajes de avances que reflejan las diferentes Unidades del MIVI difieren brevemente a lo programado, lo anterior se debe a que institucionalmente entramos en un período de crisis nacional, tras el decreto de Emergencia establecido por el Gobierno Central, bajo los lineamientos del Presidente de la República Nayib Bukele desde mediados del mes de marzo hasta la fecha, para enfrentar la Pandemia por el COVID 19, principalmente en aquellas Unidades/ Gerencias, que dependen del financiamiento para ejecutar proyectos, así como el seguimiento a los mismos y que debido a restricciones para realizar visitas, inspecciones, entre otros, ha dificultado los resultados previstos.

Por tal motivo, todas las instituciones del estado están apoyando en actividades específicas para atender la emergencia y el seguimiento de procesos administrativos de funcionamiento institucional.

Adicionalmente el País, enfrenta una segunda emergencia por las tormentas tropicales Amanda y Cristóbal, es por tal motivo que actualmente las actividades programadas al inicio del año, se encuentran suspendidas mientras dure la emergencia nacional; lo anterior ha ocasionado retrasos en la programación de las actividades, tanto así, que a través de Nota oficial del Ministerio de Hacienda, relacionada a **“Congelamiento de gastos no esenciales por la emergencia de la pandemia COVID-19”**, con fecha 12 de mayo de los corrientes, dirigida a Titulares del Ministerio Público y otras Entidades, entre otras, destaca: *“...y considerando que el comportamiento de la ejecución del Presupuesto 2020 va a tener una modificación relevante en lo que resta del presente año, es imperante que **todas las instituciones realicen un proceso de redefinición de sus Planes Estratégicos Institucionales y sus Planes Operativos Anuales**, en virtud que debido a los efectos post emergencia por la Pandemia COVID-19, el cumplimiento de las prioridades, proyectos estratégicos, metas y objetivos plasmados en dichos instrumentos y que se materializan en los distintos Presupuestos Institucionales vigentes se verán afectados significativamente.”*

Recomendaciones

Tomando en consideración los motivos enmarcados en la Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID 19 vigente desde marzo a la fecha y la actual Emergencia por la tormenta Amanda y Cristóbal, limitan la normal ejecución de las actividades y proyectos identificados en la respectiva Planificación Anual del Ministerio de Vivienda.

Por tanto y considerando indicaciones del Ministerio de Hacienda giradas a todas las instituciones públicas, sobre el congelamiento de gastos No esenciales por la Emergencia de la Pandemia del COVID 19, la modificación del presupuesto 2020 y la necesidad imperante de redefinir los Planes Estratégicos Institucionales y los Planes Operativos Anuales, para efectos de no afectar el desempeño de la institución; la Unidad de Desarrollo Institucional, recomienda que las Unidades del Ministerio, más afectadas por las modificaciones presupuestarias relacionadas a la Pandemia y posterior emergencia por las tormentas Amanda y Cristóbal, ajusten su programación anual a las actividades que se han desarrollado en apoyo a las respectivas emergencias, y en función a los presupuestos vigentes, luego del ajuste presupuestario, limitando el alcance y metas previstas en cada trimestre y al final del año.

Si bien es cierto, a la fecha las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda no reflejan tanto atraso por la Pandemia, las Emergencias por las Tormentas y las medidas tomadas para contención; implican en los meses siguientes un mayor atraso, parando labores en proyectos en ejecución, reorientando fondos de proyectos en formulación y congelando financiamiento mientras se priorizan actividades, por lo que es conveniente reprogramar actividades y evitar un mayor atraso en los meses subsiguientes, las cuales quedan justificadas en oficio del Ministerio de Hacienda.

INFORME DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2020

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Patricia Avendaño

Cargo: Técnico Área Normativa y Monitoreo Institucional

Firma:

Fecha: mayo 2020



DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: mayo 2020



DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha:

Sello: mayo 2020

