

MINISTERIO  
DE VIVIENDA

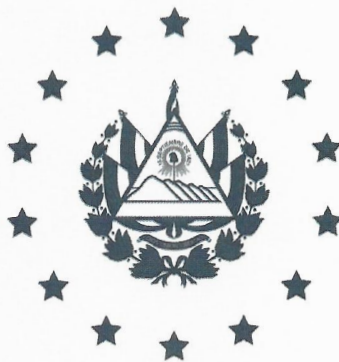
# Segundo informe trimestral Programación Operativa Anual (POA 2020)

MINISTERIO DE VIVIENDA



MINISTERIO  
DE VIVIENDA

**Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020**  
**Ministerio de Vivienda**





## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
BASE LEGAL.....	3
<b>UNIDADES DE APOYO</b>	
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	5
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL...6	
GERENCIA DE COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO.....	8
GERENCIA LEGAL.....	11
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
UNIDAD DE TALENTO HUMANO .....	17
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	20
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA.....	22
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL .....	23
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	24
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL.....	27
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	30



## DIRECCIÓN TÉCNICA

UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	33
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	37
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	39
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	41
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS.....	43
CONCLUSIONES.....	45
RECOMENDACIONES.....	46



# Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período establecido y determinar los medios que se requieren para alcanzarlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de las mismas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances positivos o negativos, así como la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la Planificación Operativa Anual (POA), serán cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al segundo trimestre del año 2020 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pueden verificar el cumplimiento de las mismas en relación a lo programado al inicio del año; así mismo, es importante mencionar el proceso de re-planificación institucional realizado, lo anterior para efectos de amortiguar el impacto de pandemia en las



actividades programadas por el Ministerio de Vivienda, lo cual incluye un recorte de gastos por parte del Ministerio de Hacienda y el congelamiento de gastos no esenciales, según lo notificado mediante Nota de fecha 12 de mayo de los corrientes dirigida por el Ministerio de Hacienda a los Titulares del Ministerio Público y otras entidades. En la comunicación antes citada, la Secretaría de Estado, exhortaba a revisar las programaciones y realizar los ajustes que se consideran convenientes.

La UDI, en razón de lo notificado por el Ministerio de Hacienda, solicita a las distintas Unidades y Gerencias Institucionales, tomar en consideración dichos aspectos y de ser procedentes, realizar los ajustes necesarios, remitiendo las reprogramaciones para evitar una evaluación negativa, considerando la limitante de desarrollar las actividades por la Pandemia.



## Base legal

- A.** Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, las cuales establecen en el Art. 28. El Titular designará la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado para las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.
  
- B.** Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación cada trimestre, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.



# 01

## POA 2do Trimestre: Unidades de Apoyo



## Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GFI-01	Registro de la programación de la ejecución presupuestaria (PEP)	\$ 12,528,590.00	100%	100%	100%	0%	Conforme a lo aprobado para el presupuesto 2020.
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto Anual institucional	\$ -	100%	0%	0%	0%	Esta meta está programada a partir del 3er. Trimestre de conformidad con el calendario de inicio del proceso de formulación presupuestaria comunicado por el Ministerio de Hacienda.
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional	\$ 993,975.80	100%	100%	100%	0%	Conforme al cierre mensual.
GFI-04	Elaboración y presentación de Estados financieros institucionales al Ministerio de Hacienda	\$ 793,245.17	100%	100%	100%	0%	Conforme al cierre mensual.
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda	\$ 995,630.80	100%	100%	100%	0%	Conforme a los gastos autorizados para el período.
GFI-06	Gestión de propuesta de pago	\$ 995,630.80	100%	100%	100%	0%	Conforme a los gastos autorizados para el período.

## Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GACI-01	Capacitacion y Elaboración de la PAAC	\$ -	100%	0%	0%	0%	
GACI-02	Elaboracion y adecuacion terminos de referencia	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumple la meta por elaboracion de los terminos de referencia, independiente del proceso si es contratado o no
GACI-03	Elaboracion de Formularios y Formatos	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplió la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-04	Elaboracion de Contratos	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-05	Elaboracion de Ordenes de Compra	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-06	Adecuar terminos de referencia de procesos bajo la modalidad de Libre Gestión	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-07	Adecuar terminos de referencia procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-08	Elaboracion de Resoluciones legales y administrativas	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-09	Evaluacion de Ofertas	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

GACI-10	Elaboracion de Informes para la UNAC	\$ -	100%	50%	50%	0%	Se presentan informes semestrales
GACI-11	Elaboracion de Informes para la UAIP	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GACI-12	Elaboracion de Informes para la GF	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GACI-13	Elaboracion de Informes para UDI	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GACI-14	Elaboracion de informes, especiales para la cuarentena (del trabajo realizado)	\$ -	100%	50%	50%	0%	Se elaboraron informes del trabajo realizado como Teletrabajo durante cuarentena
GACI-15	Colaboracion en actividades por la emergencia (reparto de la canasta)	\$ -	100%	50%	50%	0%	Apoyo solo durante la cuarentena
GACI-16	Informes mensuales de ejecución de procesos	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-17	Revisar y adecuar Bases de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)	\$ -	100%	25%	20%	5%	El proceso se revisé, se adecuaron bases y se recibieron ofertas pero no se contrató, debido al congelamiento de fondos. El proceso fue anulado
GACI-18	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-19	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desiertas	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se cumplio la meta en en su totalidad por ser actividades diarias
GACI-20	Elaboración de resoluciones por la emergencia	\$ -	100%	50%	50%	0%	Se cumplio la meta porque solo se dio durante la cuarentena
GACI-21	Capacitación mesa taller para Unidades solicitantes y administradores	\$ -	100%	0%	0%	0%	Esta programada para Septiembre
GACI-22	Seguimiento de respuesta a las solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida x distintas unidades	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se respondieron en su momento

## Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GCPP-01	Elaborar comunicados de prensa que promuevan al Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	25%	25%		Se dio cumplimiento a la meta elaborando 7 comunicados de prensa entre los meses de abril, mayo y Junio.
GCPP-02	Montaje de eventos de obras en el lugar, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	100%	25%	0%		Debido a la emergencia por el COVID-19, se suspendieron los actos protocolarios, por tanto no hubo montaje de eventos
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	100%	35%	35%		Se realizaron 8 conferencias de prensa durante el período, las cuales estuvieron coordinadas por la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia debido a que fueron reactivas a la emergencia por COVID-19 y por la Tormenta Amanda.
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: facebook y twitter	\$ -	100%	25%	25%		Nuestras redes sociales se actualizan con información a diario, son de 4 a 5 publicaciones aproximadamente. En tres meses se obtuvo un total de 809 publicaciones. La página Web se reactivó con 8 publicaciones a partir del mes de mayo.
GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	25%	25%		Para el cumplimiento de esta meta, se realizaron 13 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 10 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda
GCPP-06	Monitoreo de medios de comunicación impresos y digitales	\$ -	100%	25%	25%		Se realizó y cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 291 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra. El medio impreso quedó sin efecto por no tener el equipo necesario para ello, por tanto la actividad quedó fuera para todo el año 2020.

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

GCPP-07	Elaboración de Punteos	\$ -	100%	25%	25%	La Ministra de Vivienda contó con 9 punteos y/o discursos durante su presencia en conferencias de
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	100%	25%	25%	Se cumplió la meta de esta actividad realizando 6 informes técnicos en el trimestre para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.
GCPP-09	Elaboración actualización mensual de Periódico Mural	\$ -	100%	25%		Esta actividad quedará fuera de las actividades a realizar durante este año 2020
GCPP-10	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	100%	100%	100%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades que quedan fuera de este plan anual.
GCPP-11	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO cuando sea requerido.	\$ -	100%	25%	0%	Durante este periodo fueron cancelados las actividades públicas y eventos protocolarios debido a la emergencia por el COVID-19.
GCPP-12	Respuesta a solicitudes de información y material audiovisual por parte de periodistas de medios de comunicación.	\$ -	100%	25%	25%	Por cada actividad con la Ministra, se remitió información a medios de comunicación, se contabilizan 10 actividades/eventos en el trimestre.
GCPP-13	Coordinación y montaje de Evento de Rendición de Cuentas del Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	25%	0%	No se realizó evento de rendición de cuentas

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

GCPP-14	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	25%	25%	La ex Gerente de Comunicaciones realizó los requerimientos para esta actividad, sin embargo se carece de documentos o memorandum que lo respalden.
GCPP-15	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del FSV, ILP y FONAVIPO, solicitadas por Casa Presidencial	\$ -	100%	25%		Se desconoce cuantas solicitudes de información recibió la ex gerente de comunicaciones.
GCPP-16	Monitoreo mensual de la actividad y respuestas en redes sociales: Facebook, Twitter y página WEB	\$ -	100%	25%		Esta actividad se suspende de la planificación anual debido a la falta de un responsable o Comuniti Manager que de respuesta y seguimiento de casos y comentarlos en redes sociales.
GCPP-17	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaria de Prensa de la Presidencia.	\$ -	100%	25%	0%	Durante este periodo no se recibio solicitudes de de material por parte de la Secretaria de Prensa de la Presidencia.
GCPP-18	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicacion de la Ministra de Vivienda	\$ -	100%	25%	25%	Durante este periodo la Ministra de Vivienda tuvo 2 entrevistas en medios de comunicación con lo que se cumple la meta trimestral.
GCPP-19	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB	\$ -	100%	25%	25%	En cada red social - twitter y facebook- se realizan de 3 a 5 publicaciones diarias y cada una lleva 3 ó 4 fotografías del momento, cumpliendo así la meta de esta actividad. En el caso del sitio web se reportan 8 actualizaciones.
GCPP-20	Difundir en los diferentes medios de comunicación y Redes Sociales, actividades relacionadas a la Gestión Social, Género, Trámites y Permisos, infraestructura que realiza el Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	25%		Debido a la emergencia por el COVID-19, se suspendieron todos los procesos y proyectos institucionales.
GCPP-21	Consolidación semanal de las actividades de las instituciones del sector vivienda.	\$ -	100%	25%	25%	Se realizaron 12 cuadros de actividades que se dieron a partir del mes de junio. A partir de entonces se realizaron programaciones diarias.

## Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	5. Iniciativas de Ley: "LEY ESPECIAL PARA LA INTERVENCION INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO "Legalización Y Mejoramiento De La Comunidad Ichanmiche"; "Reforma a La Ley Especial Para El Subsídío Y Financiamiento A Las Cooperativas De Vivienda Por Ayuda Mutua Y Para La Transferencia De Los Inmuebles A Favor Del Fondo Nacional De Vivienda Popular Y Su Posterior Transferencia A Las Cooperativas De Vivienda Por Ayuda Mutua Del Centro Histórico De San Salvador"; "Anteproyecto De Ley De Vivienda Y Hábitat"; "Ley Especial Para La Transferencia De Un Inmueble A Favor Del Fondo Nacional De Vivienda Popular Y Su Posterior Legalización A Favor De Las Familias Que Habitan Y Conforman La Comunidad Emanuel E Instituciones De Utilidad Pública, Que Se Encuentran En Posesión Irregular, Situado En El Cantón Chupaderos, Jurisdicción De Santa Ana, Departamento De Santa Ana"; "formulación de: Programa de Reasentamiento; PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE AGILIZACIÓN DE TRÁMITES DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN; PROYECTO DE ACUERDO MINISTERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES EN MATERIA DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO PARA EL TRASLADO DEL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS: Política Nacional de Vivienda y Desarrollo Urbano para el Nuevo Sistema de Vivienda y Hábitat de El Salvador 2019-2030"; 17. Acuerdos (32, 33,33-A,36-A,37, 38, 39-A, 42,43 "42-A", 43-A, 29;30;35;36;37;41;43); 7 ordenes de compra (07;08;09;010;011;014;015; y 1 contrato de consultoría ( N°12/2020)
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	3. Asesoría telefónica a requerimiento del titular para las familias que fueron afectadas por la tormenta Amanda; CONFORMACION DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES(OMR); REVISIOON DE NOTA COMUNIDAD ICHAMICHE

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1. "convenio de cooperación interinstitucional para la ejecución de obras en beneficio de las familias a reubicarse procedentes de la comunidad el espino, del municipio de antiguo cuscatlán, departamento de la libertad"; 1. memorando de entendimiento entre: oficina nacional de trámites y verificación de ventanillas de atención, secretaría de comercio e inversión, ministerio de vivienda, ministerio de medio ambiente y recursos naturales, ministerio de cultura, ministerio de salud, ministerio de economía, organismo de mejora regulatoria, centro nacional de registros y administración nacional de acueductos y alcantarillados
GL-006	Elaborar a requerimiento del titular, proyectos de resolución cuando se recurra en apelación decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1. Recurso de Reconsideracion LPA (2R-1-2019).
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$ -	100%	25%	25%	0%	4. Correspondencias externas (REF: MV-GL-03-02-03-2020; DMV-GL-243A/10/06/2020; REF: DMV-GL-261/30/06/2019; REF: DMV-GL-262/30/06/2020); 2. opiniones jurídicas, una a la Unidad de Talento Humano y para la Ministra. 7. Notas ref: DMV/UTP/258/25/06/2020; MV/GL/251/19/06/2020, DMV/GL/252/19/06/2020, DMV/GL/253/19/06/2020, DMV/GL/254/19/06/2020, DMV/GL/255/19/06/2020, DMV/GL/249/19/06/2020; 4. Memorandos: MV-GL-139-19-06-2020; MV-GL-144-25-06-2020; DMV/GL/250/19/06/2020; MV-GL-140-22-06-2020 D;
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$ -	100%	25%	25%	0%	



GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$ -	100%	25%	25%	0%	

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-020	Autenticar firmas de Funcionarios/as de este ministerio cuando así fuese requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	8. documentos privados autenticados elaborados, de los contratos suscritos por el titular con los proveedores(N°05/2020;N°06/2020;N°07/2020;N°08/2020;N°09/2020;N°10/2020;N°11/2020;N°12/2020)
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1. ACTA DE PROCESO DE ENTREGA DE BIENES DE LA ARQUITECTA ROQUE A RAIZ DE RENUNCIA AL MV.
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1. Contratacion Directa No. 004/2020.
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	4. Asesorias telefonica, en relacion a procesos de la Ley Urbanismo y Cosntrucción. 2. Asorias Legales, a usuarios en relaion a procesos de Urbanismo y Construcción.

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Procesos LELPPUH: 10. Instrucion (75R-5-2016, 45R-5-2016, 65R-5-2016; REF. 23R-3-2016; REF. 1R-2-2017;REF. 12R-2-2016; REF. 67R-2-2016; REF. 27R-2-2016; REF. 47R-2-2016; REF. 48R-3-2016); 6.Resoluciones finales (EXP-4R-4-2017;EXP-34R-4-2016;EXP-3R-32017;5R-3-2019; EXP-4R-4-2018; REF. 6R-2-2019); Ley de Urbanismo y Construccion: 3. (EXP-11-2-2019: EXP-5-2-2019 ; EXP-3-1-2020); 12. Notificaciones; 9.Memorando remitiendo resoluciones a firma (MV-GL-135; MV-GL-133; MV-GL-132; MV-GL-163; MV-GL-200; MV-GL-201;MV-GL-204;MV-GL-164;MV-GL-163;MV-GL-199;MV-GL-202; MV-GL-162). 1. notificación de resolución final de recurso de apelación sobre la lotificación "Lirios III" 22/06/2020. 1. Correo electrónico dirigido a la Unidad de Trámites y Permisos 22/6/2020; 1. Recurso Extraordinario de Revisión Lotificación Lirios III memorando 143-23-06-2020.
GL-028	instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$ -	100%	25%	25%	0%	



# 02

## POA 2do Trimestre: Dirección Administrativa

## Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de salarios
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de cotizaciones del ISSS
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFP	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de cotizaciones de AFP
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de Cotizaciones INPEP
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de Cotizaciones
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	100%	24%	24%	0%	El regreso de la cuarentena domiciliar fue el 16 de junio 2020, y a partir de esa fecha se comenzó a realizar la marcación de forma manual, atendiendo el protocolo de bioseguridad girado por el Ministerio de Trabajo
UTH-007	Tramite de subsidios con el ISSS	\$ -	100%	24%	24%	0%	Fueron ingresadas a trámites en ISSS
UTH-008	Elaborar presupuesto de ley de salarios	\$ -	100%	67%	67%	0%	Se tramitaron permisos para acceso al sistema SAFI y se realizaron solicitudes a la DGP para actualizar cambios previos a la presentación del presupuesto en conjunto con la Gerencia Financiera. Además de actualizar información general de plazas

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UTH-009	Elaborar presupuesto de la Unidad de Talento Humano	\$ -	100%	100%	100%	0%	Efectuado y entregado a Gerencia Financiera
UTH-010	Mantenimiento del sistema de recursos humanos SIRH	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se han efectuado todos los mantenimientos necesarios
UTH-011	Mantenimiento del sistema de información de personal interno	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se han generados todos los reportes necesarios y solicitados a partir de una base maestra generada desde el SIRH, ya que no contamos con un sistema informático interno de control de personal a la fecha. Los reportes se han elaborado en Excell y PDF
UTH-012	Coordinación y seguimiento a la instalación del comite de salud y seguridad ocupacional del Ministerio	\$ -	100%	50%	50%	0%	Al regreso de la cuarentena se retomaron las reuniones de seguimiento y se implemento el protocolo de medidas de bioseguridad
UTH-013	Elaboración del manual de descripción de puestos	\$ -	100%	50%	12%	38%	Ya se cuenta con el desgloce de plazas, cantidad de ocupantes de las plazas de acuerdo a la estructura y se comenzo con las generalidades del manual
UTH-014	Desarrollo del Sistema integral de capacitaciones	\$ -	100%	25%	20%	5%	Se recibieron ofertas de la Secretaria de Innovacion de la Presidencia, se direccionaron a las unidades interesadas, pero no hubo cuorum, por continuar en el período de la Pandemia.
UTH-015	Gestión y coordinación del programa de becas para el personal	\$ -	100%	25%	25%	0%	El proceso de aplicación de la beca del 1er trimestre no fue aceptado para los 3 postulantes que se inscribieron. Se recibieron otras oportunidades de Becas compartidas para otros países, las cuales no fueron de interes por la misma situación de Pandemia

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UTH-016	Implementación y fortalecimiento de cursos virtuales en general y especializados	\$ -	100%	25%	0%	25%	No se han recibido de parte de la Secretaria de Innovación la programación de estos cursos. Por el tema de los días efectivos trabajados del 2do trimestre (16/06/2020), esta actividad no fue concluida
UTH-017	Elaboración de procesos e instructivos propios de la unidad	\$ -	100%	50%	38%	12%	Se han elaborado 3 manuales y se tiene el avance del 25% del cuarto manual establecido para este trimestre
UTH-018	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	100%	25%	20%	5%	Se realizaron celebraciones físicas al regreso de la cuarentena y durante la misma se enviaban tarjetas virtuales a los festejados, además de incentivar al personal a la aplicación de las medidas de Bioseguridad en conjunto con el CSSO
UTH-019	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	100%	25%	25%	0%	Ejecución de contrataciones programadas y renovaciones
UTH-020	Administración del sistema de reclutamiento y contrataciones de personal	\$ -	100%	25%	25%	0%	El proceso de reclutamiento se ha llevado en forma manual y se implementó una matriz del proceso de contrataciones en excell a falta de un sistema informático interno que nos permita llevar este proceso en forma mecanizada

## Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UTI-ADB-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$ -	100%	28%	28%	0%	
UTI-ARS-01	Adquisición de licencias de Antivirus para el MIVI	\$ 4,000.00	100%	0%	0%	0%	
UTI-AR-02	Contratación de equipo y licenciamiento del firewall SOPHOS del MIV	\$ -	100%	0%	0%	0%	
UTI-AR-03	Contratación del servicio enlaces de datos e internet para el MIVI	\$ 4,500.00	100%	0%		0%	
UTI-AR-04	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UTI-AR-05	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático	\$ 2,500.00	100%	25%	25%	0%	
UTI-AR-06	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotter	\$ 2,000.00	100%	25%	25%	0%	



UTI-AR-07	Soporte tecnico a fallas de hardware y software	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UTI-AR-08	Entrega de equipo informatico nuevo y reasignación	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UTI-AR-09	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$ -	100%	0%	25%	0%	
UTI-AR-10	Actualización de sistema operativo a Windows 10	\$ -	100%	25%	25%	0%	

## Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, de oriente y occidente	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-02	Mayor aprovechamiento de los recursos del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-03	Garantizar un adecuado uso y mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-04	Llevar un riguroso control de los activos fijos y suministros del Ministerio, erradicando cualquier pérdida que genere un gasto para la institución	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-05	Facilitar los mecanismos para las solicitudes a causas de las necesidades de las Unidades organizativas del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-06	Crear mecanismo de respuesta inmediata a la demanda de las Unidades organizativas del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-07	Monitoreo constante, a través de inspecciones a las instalaciones del Ministerio, en la Región Central y Regionales	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-08	Buscar minimizar costos en cada una de las gestiones para el mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-09	Buscar minimizar costos en el mantenimiento de las instalaciones del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-10	Eficientizar la gestión documental	\$ -	100%	24%	24%		
USAL-11	Realizar los mecanismos de cargos y descargos de activos fijos del Ministerio	\$ -	100%	24%	24%		

## Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UCOOP-001	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado: Programa Integral de Asentamientos Humanos Productivos y Sostenibles a Nivel Nacional (PIAHP)	\$ 70,000,000.00	100%	10%	10%		Debido a retrasos en la aprobación de los fondos por parte de la Asamblea Legislativa y por la suspensión de actividades a causa del COVID-19, el programa aún no ha sido aprobado.
UCOOP-002	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW	\$ 25,967,316.00	100%	15%	15%		El Préstamo fue ratificado mediante Decreto Legislativo N° 656 de fecha 04 de junio de 2020, sin embargo la ratificación no coincide con lo aprobado en el Contrato de Préstamo por lo que estamos a la espera de la notificación por parte de KfW para conocer la postura del cooperante ante esta situación.
UCOOP-003	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	0%	15%		A pesar que para el 2do trimestre no hubo programación para esta actividad, se han realizado esfuerzos con las unidades técnicas de este ministerio para poder formular perfiles de nuevos proyectos que sirvan para la gestión de nuevos financiamientos externos.
UCOOP-004	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	0%	0%		

## Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se actualizó el Reglamento Interno, de acuerdo a la modificación de la Estructura Organizativa, solicitada por la Dirección Ejecutiva del Mivi, en la que se incorporo el Area de Infraestructura
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se modificó el Organigrama Institucional, a efecto de incorporar una nueva área de Infraestructura a la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos de la Dirección Técnica, solicitada por la Dirección Ejecutiva del Mivi
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se actualizó el Manual de Organización Institucional de acuerdo a la modificación de la Estructura Organizativa, solicitada por la Dirección Ejecutiva del Mivi
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	0%	0%	0%	durante el trimestre no se recibieron solicitudes de revisión y análisis de procedimientos
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Publica (UAIP)	\$ -	100%	24%	24%	0%	Se atendieron solicitudes de información, así mismo se actualizó la información oficiosa correspondiente al segundo trimestre

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboracion de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	100%	24%	24%	0%	se trabajó la modificación de la estructura efecto de incorporar una nueva área de Infraestructura al la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos de la Dirección Técnica, solicitada por la Dirección Ejecutiva del Mivi
UDI-007	Dar seguimiento a Proyectos de Inversión Pública	\$ -	100%	24%	24%	0%	Mensualmente como Unidad se alimenta el sistema de Información de Inversión Pública SIIP
UDI-008	Coordinar y consolidar la formulación del Plan Estrategico Institucional	\$ -	100%	0%	0%	0%	En este Trimestre no se solicitaron modificaciones en el PEI
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA Institucional	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se coordinó con las unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para elaborar el informe correspondiente al Segundo Trimestre del POA
UDI-010	Elaboración de informes de seguimiento al PEI Institucional	\$ -	100%	0%	0%	0%	en este trimestre no se han trabajado informes de seguimiento
UDI-011	Elaborar el Plan Operativo Anual 2020 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	100%	0%	0%	0%	Se trabajaron modificaciones al POA aprobado en Febrero de 2020, para someterlo nuevamente a firma.
UDI-012	Coordinar el Plan Operativo Anual 2020 del Ministerio	\$ -	100%	0%	0%	0%	se cuenta con el POA 2020 aprobado en Febrero 2020 y actualizado en julio
UDI-013	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	100%	50%	50%	0%	Se cumplió con la actividad con la elaboración y aprobación del Instructivo para la Formulación del POA 2020

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UDI-014	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	100%	24%	24%	0%	la UDI asiste técnicamente a las unidades del Mivi que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la Planificación y evaluación del POA.
UDI-015	Apoyo y revisión de Programa de Inversión de mediano plazo (PRIPME), y Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	100%	0%	0%	0%	A la fecha no se tienen programadas actividades en cumplimiento a la presentación del PRIPME y el PAP al Ministerio de Hacienda
UDI-016	Seguimiento a proyectos de inversión y requeridos por la Presidencia	\$ -	100%	24%	24%	0%	La UDI se encarga de consolidar la información del Sistema Nacional de Vivienda en lo relacionado a los proyectos y las acciones estratégicas que se alimentan en el Sistema de la Comisionada Presidencial de Operaciones de Gabinete
UDI-017	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector	\$ -	100%	24%	24%	0%	La UDI se encarga de consolidar la información del Sistema Nacional de Vivienda, específicamente al seguimiento y actualización del Plan de Despegue económico, así como también consolidación de información para Memoria de Labores del MIVI
UDI-018	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto 2021 con enfoque de resultados	\$ -	100%	30%	30%	0%	se trabajó el insumo relativo al presupuesto para 2021 de acuerdo a requerimiento de la Gerencia Financiera Institucional, así mismo se ha apoyado en la preparación del presupuesto de inversión y asignación de códigos presupuestarios del Mivi

## Unidad de Género Institucional

UGI-01	Conformar la Unidad de Género Institucional.	\$ -	100%	50%	50%	0%	Mediante acuerdo Ministerial número dos B, se aprobó el Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda, a la vez fue modificado mediante acuerdo Ministerial número treinta y uno A con el objetivo de actualizar la estructura organizativa. Mediante los doc. antes relacionados se han creado las diferentes dependencias que conforman a MIVI, siendo una de ellas La Unidad de Género la cual ha sido considerada en el artículo 24 del referido reglamento en cumplimiento al artículo 10-A de las Ley de Igualdad, Equidad y erradicación de la Discriminación contra las mujeres la cual nos dice: "Las instituciones de toda la administración pública deben crear las Unidades Institucionales de Género, organizadas con personal idóneo y con el presupuesto necesario para su funcionamiento.
UGI-02	Articular la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOP al Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	0%	0%	0%	----
UGI-03	Transversalizar el enfoque de género al personal del Ministerio, en conjunto con la unidad de capacitaciones.	\$ -	100%	0%	0%	0%	----
UGI-04	Formulación de informes a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género Institucional.	\$ -	100%	0%	0%	0%	----

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UGI-05	Coordinar con referentes de la Unidad de Género	\$ -	100%	0%	0%	0%	----
UGI-06	Difundir acciones afirmativas de la Unidad de Género	\$ -	100%	15%	15%	0%	Se compartió a todo el personal de MIVI durante la cuarentena correos con Artes incentivando a la denuncia si era víctima de Violencia contra la Mujer, contenía información de los números de contacto para denunciar y recibir apoyo y asesoría por parte de ISDEMU.
UGI-07	Distribución de Paquetes alimentarios en apoyo al Programa de Emergencia Sanitaria (PES) del Gobierno Central ante Emergencia por Pandemia Covid-19	\$ -	100%	100%	100%	0%	Apoyo por parte de la Unidad de Género a lo largo del segundo trimestre, en las fechas en que solicitaban voluntarios.
UGI-08	Distribución de Cestas Solidarias en apoyo al Ministerio de Vivienda ante Emergencia por Pandemia Covid-19	\$ -	100%	100%	100%	0%	Apoyo por parte de la Unidad de Género a lo largo del segundo trimestre, en las fechas en que solicitaban voluntarios.
UGI-09	Monitoreo de Medios en Apoyo a Emergencia por tormentas Amanda y Cristobal	\$ -	100%	100%	100%	0%	Apoyo a la Gerencia de Comunicaciones con el monitoreo de comunidades en riesgo, zonas vulnerables y en peligro relacionadas a la afectación de viviendas, con el fin de actuar de forma articulada en el marco de la Emergencia Nacional por las Tormentas Amanda y Cristobal.
UGI-010	Gestión del conocimiento para el personal de la UG sobre enfoque de género, el principio de Igualdad y No Violencia	\$ -	100%	30%	15%	0%	Jornadas formativas recibidas: • Masculinidades en Situaciones de Emergencia. Impartido virtualmente por La Fundación Justicia y Género, la Universidad Nacional, Universidad Estatal a Distancia, Universidad San Carlos y la Oficina de UNESCO. • Jornada Ilustrativa: Principio de Igualdad y no Discriminación. • Jornada Ilustrativa: Vida Libre de Violencia para las Mujeres. • ABC de la Igualdad Sustantiva.



Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UGI-011	Investigación y presentación de casos de mujeres afectadas con pérdidas de viviendas durante la emergencia por lluvias	\$ -	100%	0%	0%	0%	----
UGI-012	Asesoramiento sobre los temas de Igualdad y No Violencia para el Despacho Ministerial	\$ -	100%	0%	0%	0%	----
UGI-013	Apoyo al cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución ante la Emergencia por Covid 19	\$ -	100%	30%	30%	0%	* Apoyo en la creación de Señalética al CSSO del Ministerio de Vivienda como Medidas Sanitarias para dar respuesta al requerimiento en cuanto a la "Señalética" que establece el Protocolo de Retorno Laboral Progresivo Durante la Pandemia Covid-19 del Ministerio de Vivienda. * Apoyo para la toma de temperatura a todo el personal del MIVI.

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UAIP-01	Asignación de enlaces de las unidades administrativas del MV	\$ -	100%	0%	0%	0%	
UAIP-02	1 reunión bimensual con enlaces de la UAIP.	\$ -	100%	33%	0%	33%	Debido a la emergencia nacional DE COVID-19, no se han retomado las reuniones bimensuales.
UAIP-03	Actualización de la información oficioso cada trimestre	\$ -	100%	25%	20%	5%	Apesar de la emergencia nacional COVID-19, la información oficioso se sigue solicitando a las unidades, sin embargo hay unidades que aun no han entregado lo correspondiente a este trimestre.
UAIP-04	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ -	100%	0%			
UAIP-05	Desarrollar 3 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes (septiembre, octubre y noviembre)	\$ -	100%	0%			
PAIAM-06	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2020.	\$ -	100%	0%			

<b>UAIP-07</b>	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$ -	100%	24%	24%	0%	La UAIP ha trabajado con modalidad virtual y se siguen gestionando las solicitudes a los ciudadanos.
<b>UAIP-08</b>	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ -	100%	0%			
<b>UAIP-09</b>	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ -	100%	25%	25%		Informacion Entregada
<b>UAIP-10</b>	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020		100%	0%			
<b>UAIP-11</b>	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021		100%	0%			
<b>UAIP-12</b>	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI		100%	100%	100%		Informacion entregada
<b>UAIP-13</b>	Realizar la gestión de riesgo (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)		100%	0%			
<b>UAIP-14</b>	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la unidad		100%	0%			



# 03

## POA 2do Trimestre: Dirección Técnica

## Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UEO-UA-01	Elaboración de dictámenes técnicos ambientales y de riesgos de terrenos para desarrollos de proyectos habitacionales o de mejoras integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o legalizaciones	\$ -	100%	20%	20%	0%	Todos los Proyectos cuentan con el respectivo Informe Ambiental-riesgo programados para el segundo trimestre.
UEO-UA-02	Gestión de permisos ambientales o no requerimiento de este	\$ -	100%	0%	25%	0%	Algunos de los permisos ya se encuentran ingresados en proceso o aprobación por parte del MARN y otros ya se encuentran organizados para introducirlos a la plataforma web de dicha institución e incluso se ha llevado a cierre
UEO-UA-03	Comisión Nacional de protección civil, comisión nacional de infraestructura, comisión nacional de evaluación pos-desastre, referente propietario ante MARN	\$ -	100%	25%	20%	0%	Debido a la suspensión de actividades por el COVID 19 no se pudo avanzar lo requerido y/o complementar la meta programada; sin embargo se ha estado en contacto y se asistió a más de una convocatoria.
UEO-UA-04	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	100%	25%	25%	0%	A pesar de la suspensión de actividades por el COVID 19 se han realizado las visitas técnicas solicitadas y emitido el dictamen requerido.
UNICONS-001	Proceso de modernización, consenso y de consulta del RTS: Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de viviendas de una y	\$ 6,000.00	100%	2%	2%	0%	Debido al COVID-19, el proyecto fue afectado en sus avances trimestrales a partir del segundo trimestre; debido a ello JICA canceló la donación de \$6,000.00, para dar inicio al proceso de consulta pública, privada y notificación
UNICONS-002	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- Vivienda sismo resistente	\$ 22,950.00	100%	0%	0%	0%	Debido al COVID-19, el proyecto fue afectado en sus avances trimestrales a partir del segundo trimestre; Debido al COVID-19; ya que a partir de tercera semana del mes de marzo se suspendieron las visitas a las municipalidades que faltan por visitar. Se reprogramó reiniciar las vistas a las municipalidades a partir del mes de enero de 2021.

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UNICONS-003	Solicitud de fondos No reembolsables proyecto "Plan para reducir el deficit cuantitativo habitacional en la zona oriental del pais, dirigido a familias de bajos recursos economicos, aplicando la tecnologia TAISHIN- Vivienda Sismo resistente	\$ 77,000,000.00	100%	25%	25%	0%	Se ha finalizado la última versión del Planteamiento de la Solicitud de Préstamo. Se trabaja en un presupuesto para establecer el Plan de Oferta de la Vivienda Tipo. Se prepara Perfil de Proyecto, para que ; para que se pueda presentar a Casa Presidencial y al Ministerio de Hacienda
UNICONS-004	Solicitud de fondos No reembolsables proyecto "Plan Piloto para reducir la pobreza a través del mejoramiento del habitat con proyectos de construcción de vivienda de adobe reforzado, mamposteria de bloque de concreto y/o mamposteria confinada - Sismo resistente" Tecnologia TAISHIN	\$ 3,805,000.00	100%	25%	25%	0%	Desde el 24 de junio de 2020, el Banco Mundial El Salvador revisa documento presentado por segunda vez para su evaluación de viabilidad técnica y económica, en aplicación a Fondos Japan Fund. De igual forma el Banco Mundial haría reunión con representante de JICA para realizar unas consultas propias del banco.
UNICONS-005	Asesoría técnica en el proceso de acreditación de laboratorios en el área de geotecnia e ingeniería de materiales, en el marco de la carta de entendimiento interinstitucional OSA-MIVI	\$ -	100%	25%	25%	0%	Se realimenta la Guía aplicable a organismos de competencia técnica en las áreas de la Geotecnia e Ingeniería de Materiales, que brinden servicios al Ministerio de Vivienda (MIVI), en los proyectos habitacionales que desarrolle con fondos propios. Y aplica para proyectos de urbanización y construcción de inversión privada y pública, donde el Permiso
UNICONS-006	Administrar el "Sistema de Información de vivienda social" (SIVS), dirigido a	\$ -	100%	0%	0%	0%	Debido al COVID-19, el proyecto ha sido afectado en sus avances trimestrales a partir del segundo trimestre; Debido al COVID-19. Por subgerencia de la Asistente de la Dirección Administrativa; se ha programado reunión con la Gerencia de Comunicaciones del MIVI; para conocer los nuevos lineamientos para subir noticias al SIVS; a considerar para el tercer trimestre.

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UNICONS-007	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	100%	25%	25%	0%	En el mes de junio de 2020, se atendieron 4 solicitudes la primera a empresa de origen español denominada INGINEX, relacionada a la Homologación del Sistema Constructivo de Paredes Prefabricadas de Concreto Armado. La segunda al Banco Mundial relacionada a la aplicación de Fondos No Reembolsables Japan Fund; y la tercera 2 respuestas a JICA relacionadas al Planteamiento de la Solicitud de Préstamo de Fondos Reembolsables para construcción de viviendas en la Zona de Oriente.
OIC-01	Ventanilla de Agilización de Permisos de Construcción	\$ -	100%	50%			El trabajo de la ventanilla inicia el 18 de junio cuando se celebra la reunión interinstitucional, en la cual la sra. Ministra de vivienda lanza el proyecto.
OIC-02	Guía del Constructor	\$ -	100%	45%	0%	45%	La comunicación con el personal de la Secretaría de Innovación, MARN Y ANDA no se ha podido restablecer debido la pandemia.
OIC-03	Registro Nacional de Trámites	\$ -	100%	0%	5%	0%	Se revisó el trabajo realizado, identificándose trámites que era necesario revisar (la parte urbanística y legal).
OIC-04	Reformas a la LEAT	\$ -	100%	50%	0%	50%	Se necesita el aval político o definir si se continúa con esta tarea en la presente gestión.
OIC-05	Retroalimentación del conocimiento entre Of. Técnicas - otras instituciones	\$ -	100%	25%	0%	25%	Debido a la cuarentena por la pandemia del COVID 19 se suspendieron las reuniones, esta tarea es mejor reprogramarla para el próximo año.

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

OIC-06	Registro anual de solicitudes y su estado	\$ -	100%	50%	0%	50%	No se reportaron ingresos de parte de las oficinas técnicas, excepto MIVI y OPVSA que si han enviado la información. El personal de la OIC ha estado trabajando en completar la información del RNT y la Ventanilla de agilización.
OIC-07	Prototipo de sistema en línea para tramites de permisos de construcción	\$ -	100%	30%	0%	30%	Debido a la cuarentena decretada por la pandemia del COVID 19, no se pudo restablecer la relación con el UNCTAD
OIC-08	Informe público de rendición de cuentas Comité Coordinador	\$ -	100%	50%			El segundo trimestre se juntará con el tercer trimestre, que es donde se reportan actividades de la OIC. Actividades relacionadas al Comité Coordinador no se pueden reportar..
UODUVH-001	Identificación y análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades existentes para diagnóstico base del Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Habitat	\$ -	100%	0%	50%	-50%	Se cuenta con el equipo técnico de la Unidad a mediados del mes de febrero, por lo cual se inicio esta actividad y se presento el primer avance a la Dirección Técnica, se esta replanteando para contar con el aval de las autoridades
UODUVH-002	Construcción de programa de actividades a partir de línea base definida para el proceso de creación del Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Habitat	\$ -	100%	45%	0%	45%	Es requerido que luego del planteamiento del diagnóstico, considerando las aportaciones de las jefaturas y coordinaciones del MIVI se desarrolle el programa de actividades a seguir.
UODUVH-003	Sistematización y analisis de información de las diferentes áreas del Ministerio de Vivienda, para establecer la línea base del Observatorio	\$ -	75%	0%	0%	0%	Debido a la Cuarentena no ha sido posible desarrollar reuniones técnicas con las áreas que alimentaran el Observatorio



## Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UDC-001	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: El Espino, Antiguo Cuscatlan, La Libertad	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UDC-002	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: Ichanmichen, Zacatecoluca, La Paz	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UDC-003	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Schafick Handal, Suchitoto, Cuscatlan	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UDC-004	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: La Naval, Independencia, Cocodrilos, San Juan Bosco y Guadalcanal.	\$ -	100%	25%	25%	0%	
UDC-005	Proyecto Legalización Comunidad: Cutumay Camones, Santa Ana, Santa Ana.	\$ -	100%	25%	0%	-25%	A espera de Opinión del MARN debido a zona de retiro que genera el botadero municipal de Camones, que fue cerrado de hecho, sin cierre técnico.
UDC-006 PA/AA	Proyecto Legalización Comunidad: Bendición de Dios (Tigre 4), Apaneca, Ahuachapan	\$ -	100%	25%	25%	0%	

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UDC-007	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Villa Kiwanis, Soyapango, San Salvador	\$ -	100%	25%	0%		Retraso debido a Emergencia Sanitaria provocada por el COVID-19.
UDC-008	Proyecto de reasentamiento de familias Comunidad El Amate, San Bartolomé Perulapía, Cuscatlán.	\$ -	100%	25%	25%	25%	
UDC-009	Proyecto de reasentamiento de Comunidad El Bambú, San Salvador	\$ -	100%	25%	25%	25%	

## Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
CHSS-01	Construcción de Ciclo Ruta entre Plaza Gerardo Barrios y Parque San Jacinto. Componente 4 Intervención de recalificación del Parque Urbano Sur del CHSS. Programa "Recalificación socioeconómica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 823,883.00	100%	0%	0%	0%	Durante este período no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE) que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto. Se reinicia labores dentro del Ministerio de Vivienda de forma normal hasta el 15 de junio de 2020 cuando finaliza el estado de emergencia y cuarentena domiciliar obligatoria por el COVID-19. Los recursos de origen GOES continúan congelados
CHSS-02	Pre inversión de la construcción del Proyecto habitacional ACOVIPRI. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación Socio-Económica y Cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su Función Habitacional mediante el Movimiento Cooperativo"	\$ 71,813.78	100%	0%	0%	0%	Durante este período no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE) que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto. Se reinicia labores dentro del Ministerio de Vivienda de forma normal hasta el 15 de junio de 2020 cuando finaliza el estado de emergencia y cuarentena domiciliar obligatoria por el COVID-19. Los recursos de origen GOES continúan congelados
CHSS-03	Pre inversión de la construcción del Proyecto habitacional ACOVIAMFU. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación Socio-Económica y Cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su Función Habitacional mediante el Movimiento Cooperativo"	\$ 71,813.78	100%	0%	0%	0%	Durante este período no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE) que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto. Se reinicia labores dentro del Ministerio de Vivienda de forma normal hasta el 15 de junio de 2020 cuando finaliza el estado de emergencia y cuarentena domiciliar obligatoria por el COVID-19. Los recursos de origen GOES continúan congelados

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

CHSS-04	Pre inversión de la construcción del Proyecto habitacional ACOV-UVD. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación Socio-Económica y Cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su Función Habitacional mediante el Movimiento Cooperativo"	\$ 90,137.23	100%	0%	0%	0%	Durante este período no se disponía del equipo que formará la Unidad Ejecutora (UE) que estará dando seguimiento a cada una de las actividades del proyecto. Se reinicia labores dentro del Ministerio de Vivienda de forma normal hasta el 15 de junio de 2020 cuando finaliza el estado de emergencia y cuarentena domiciliar obligatoria por el COVID-19. Los recursos de origen GOES continúan congelados
01-EL MOZOTE	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a familias, en el marco del Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños	\$ 662,000.00	100%	0%	0%	0%	Durante el período programado, los recursos de origen GOES continúan congelados por la emergencia nacional debido al COVID-19. Se reinicia labores dentro del Ministerio de Vivienda de forma normal hasta el 15 de junio de 2020 cuando finaliza el estado de emergencia y cuarentena domiciliar obligatoria.

## Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UDTU-001	Actividades de seguimiento técnico a procesos de formulación de planes locales de desarrollo urbano y rural, en el marco de procesos de traslado de competencias	\$ -	100%	25%	25%	0%	Los Documentos del Plan y el sistema de información territorial se encuentran en proceso de subsanación de observaciones técnicas por parte de las municipalidades.
UDTU-002	Planificación y/o diseño de intervenciones urbanas integrales en el área de influencia de cubos y skateparks: Plan Control Territorial Fase II	\$ -	100%	25%	25%	0%	A la fecha se tienen los siguientes avances: en proceso de construcción: 4 cubos; con obras exteriores diseñadas: 2; con obras exteriores en proceso de diseño: 1; con área de intervención definida y en proceso de segregación: 4
UDTU-003	Diseño de proyecto urbano integral para la legalización y desarrollo de parcelación habitacional: comunidad Ichanmichen	\$ 310,126.00	100%	38%	38%	0%	Se cuenta con anteproyecto de diseño urbano arquitectónico y presupuesto preliminar. Su continuidad depende de la gestión legal del inmueble propiedad de ISTU. La gestión no se ha continuado debido al cambio de prioridades por las emergencias COVID y Tormenta
UDTU-004	Formulación de Máster Plan Iberias Unidas y diseño de proyectos urbanos integrales asociados al mismo	\$ 5,760,000.00	100%	25%	25%	0%	Se cuenta con anteproyectos de diseño de la Comunidad Iberias Unidas, y carpeta técnica de la Comunidad Independencia. Actualmente se realizan las gestiones y trámites con las instituciones para que el proyecto esté listo para iniciar obra.

Segundo Informe Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2020  
Ministerio de Vivienda

UDTU-005	Formulación de Plan Parcial de vivienda y desarrollo urbano en Polo Occidente Surf City y diseño de proyectos urbanos integrales asociados al mismo	\$ 4,166,401.25	100%	38%	15%	-23%	Ha habido cambio en la priorización debido a las emergencias COVID-19 y Tormenta Amanda. Recurso humano se ha destinado a apoyar el proceso de diseño de las soluciones habitacionales para las familias afectadas por la emergencia, actividad coordinada desde la Unidad de Habitat y Asentamientos Humanos.
UDTU-006	Formulación de Plan Parcial de reasentamiento de familias viviendo en líneas ferreas y diseño de proyectos urbanos integrales en altura asociados al mismo	\$ -	100%	30%	15%	15%	Ha habido cambio en la priorización debido a las emergencias COVID-19 y Tormenta Amanda. Recurso humano se ha destinado a apoyar el proceso de diseño de las soluciones habitacionales para las familias afectadas por la emergencia, actividad coordinada desde la Unidad de Habitat y Asentamientos Humanos.
UDTU-007	Diseño de proyectos integrales y/o estratégicos en comunidades priorizadas	\$ -	85%	25%	25%	0%	Se cuenta con anteproyectos para las comunidades Shafick Handal en Suchitoto y Cutumay Camones en Santa Ana. Ambos procesos requieren de la gestión legal del inmueble, proceso que no ha continuado debido al cambio de prioridades.
UDTU-008	Diseño y soporte técnico para la implementación de aplicación móvil para captura de datos sociales en campo: Registro Único de Postulantes de vivienda (RUP)	\$ -	100%	15%	15%	0%	Actividad avanza de acuerdo a lo planificado. Ya se cuenta con versión piloto que ha sido usada en ocasiones por la Unidad de Gestión Comunitaria
UDTU-009	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil: Sistema de información de levantamiento de usos del suelo (SIUS), para captura de información para diagnósticos sociales	\$ -	100%	10%	10%	0%	Actividad avanza de acuerdo a lo planificado. Ya se cuenta con versión piloto que ha sido usada para el proceso de formulación de los Planes Microregionales de Los Izalcos
UDTU-010	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil y web: Sistema de captura en campo de Información Técnica Territorial (SITT)	\$ -	100%	50%	70%	20%	Se avanza más de lo planificado para dar respuesta a la necesidad de levantamiento de información técnica de evaluación de daños y obtención de estadísticas en tiempo real. Se cuenta con aplicación funcional y en uso por los equipos técnicos evaluadores de ILP, FONAVIPO y

## Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento
UTP- ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	100%	25%	22%	3%	En el periodo comprendido del 01 abril 2020 al 30 de junio 2020, se emitieron 22 resoluciones de regularizaciones de lotificaciones, ingresaron 16 expedientes de tramites de los cuales 4 fueron factibilidad de proyecto, 8 permisos de proyecto, 3 recepción de proyecto y 1 opinión técnica. No hay llamamiento para que se presenten proyectos de Regularización por lo que dichos expedientes son de reingreso.
UTP- ARP-01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	100%	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 abril 2020 al 30 de junio 2020, se emitieron 12 credenciales a nuevos profesionales que se inscribieron por primera vez en el Registro de estos 9 y Refrendaron credencial 3 profesionales ya inscritos, actividad realizada en el mes de Junio al retornar las labores post cuarentena por Emergencia del COVID-19;
UTP- ARP-02	Emisión de Certificados de Desalloradores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	100%	25%	25%	0%	no se ingresó ninguna solicitud de inscripción ni de actualización debido a la Emergencia del COVID-19; es una actividad sujeta a demanda.



# 04

## Conclusiones y Recomendaciones



## Conclusiones

El presente informe Trimestral del seguimiento de la Planificación Operativa Anual (POA) 2020 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Unidades de las Direcciones Administrativa y Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas para el presente año, especialmente al Segundo trimestre 2020.

Tomando en consideración, la facultad otorgada por el Ministerio de Hacienda, a través de Nota oficial del Ministerio de Hacienda, relacionada a **“Congelamiento de gastos no esenciales por la emergencia de la pandemia COVID-19”**, con fecha 12 de mayo de los corrientes, dirigida a Titulares del Ministerio Público y otras Entidades, la cual entre otras cosas *“y considerando que el comportamiento de la ejecución del Presupuesto 2020 va a tener una modificación relevante en lo que resta del presente año, es imperante que todas las instituciones realicen un proceso de redefinición de sus Planes Estratégicos Institucionales y sus Planes Operativos Anuales, en virtud que debido a los efectos post emergencia por la Pandemia COVID-19, el cumplimiento de las prioridades, proyectos estratégicos, metas y objetivos plasmados en dichos instrumentos y que se materializan en los distintos Presupuestos Institucionales vigentes se verán afectados significativamente.”*

En razón de lo anterior en el Ministerio de Vivienda, algunas unidades técnicas y administrativas ajustaron o modificaron su programación operativa, reflejando las actividades que cada una de ellas realizó en apoyo a la Emergencia Nacional decretada por la pandemia del covid 19, de manera que se pudiera reducir el efecto negativo operacional institucional.

Existe una valoración favorable al cumplimiento de las actividades programadas a nivel general en el Ministerio de Vivienda, existiendo en algunas actividades cierto retraso a causa de algunos factores, entre ellos la inexistencia de sistemas institucionales, lo cual dificulta la aplicación, seguimiento y registros; así mismo, el congelamiento de recursos para la ejecución de proyectos, ha generado retrasos significativos, aún posterior al período de la pandemia, ya que se han realizado gestiones adicionales para la liberación de dichos recursos.

De igual manera, nivel del Gobierno, se han generado ajustes a la institucionalidad pública, lo que implica que al interior del Ministerio, se concilien ciertas actividades de las Unidades/ Gerencias, tal es el caso de la Unidad de Cooperación, que ha debido de acoplarse a lineamientos girados desde el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Existen actividades que se desarrollan de manera interinstitucional, en las cuales el aporte del Ministerio de Vivienda suma a la consecución de las metas de Gobierno, pero lamentablemente no dependen directamente de la institución, generando atrasos en las actividades programadas principalmente en las Unidades Técnicas.

## Recomendaciones

Considerando los ajustes y modificaciones que algunas unidades técnicas y administrativas realizaron en sus programaciones operativas tomando en cuenta la recomendación del Ministerio de Hacienda, enfocada en el congelamiento de gastos No esenciales por la Emergencia de la Pandemia del COVID 19, la modificación del presupuesto 2020 y la necesidad imperante de redefinir los Planes Estratégicos Institucionales y los Planes Operativos Anuales para efectos de no afectar el desempeño de la institución.

Con la reactivación económica a nivel del país, el sector público, se incorpora a las labores de manera normal, y en el Ministerio de Vivienda, se continúa con el trabajo en las áreas de atención a la población, asistencia técnica, administrativa y ejecución de proyectos.

Es importante, recomendar a la institución mantener los protocolos y medidas de bioseguridad en general, especialmente en las áreas de atención a la población, y para el personal de la institución.

Fortalecer la operatividad de las Unidades y Gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.

Impulsar la planificación estratégica para el desarrollo de las actividades del Ministerio en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.

## INFORME DE EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2020

### DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: **Patricia Avendaño**

Cargo: **Técnico Área Normativa y Monitoreo Institucional**

Firma:

Fecha:

  
10 septiembre 2020



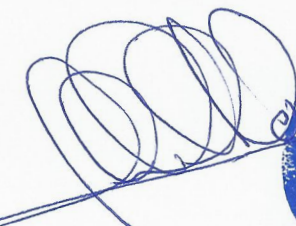
### DOCUMENTO REVISADO POR:


Nombre y Apellido: **Arq. Alfredo Alfaro**

Cargo: **Jefe Unidad de Desarrollo Institucional**

Firma:

Fecha:

  
10 septiembre 2020



### DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: **Arq. Alfredo Alfaro**

Cargo: **Jefe Unidad de Desarrollo Institucional**

Firma:

Fecha:

  
10 septiembre 2020



Sello: