



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Tercer informe trimestral Programación Operativa Anual (POA 2020)

MINISTERIO DE VIVIENDA

Tercer informe
trimestral
Programación
Operativa

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO.....	4
RESULTADOS POR ÁREA	4
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	9
POA 3ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO.....	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	12
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	14
GERENCIA DE COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	17
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	20
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	21
POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	24
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	25
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	29
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	31
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	33
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	35
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL	38
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	41
POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA	43
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	44
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS	49
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	50



UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	52
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO	54
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	56
CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES	58



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período establecido y determinar los medios que se requieren para alcanzarlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de las mismas, de forma tal que se pueda

medir y evaluar los avances positivos o negativos, así como la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la Planificación Operativa Anual (POA), serán cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al tercer trimestre del año 2020 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pueden verificar el cumplimiento de las mismas en relación a lo programado al inicio del año; así mismo, es importante mencionar el proceso de re-planificación institucional realizado, lo anterior para efectos de amortiguar el impacto de pandemia en las actividades programadas por el Ministerio de Vivienda, lo cual incluye un recorte de gastos por parte del Ministerio de Hacienda y el congelamiento de gastos no esenciales, según lo notificado mediante Nota de fecha 12 de mayo de los corrientes dirigida por el Ministerio de Hacienda a los Titulares del Ministerio Público y otras entidades. En la comunicación antes citada, la Secretaría de Estado, exhortaba a revisar las programaciones y realizar los ajustes que se consideran convenientes.

La Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), en razón de lo notificado por el Ministerio de Hacienda, realizó los ajustes necesarios, para evitar una evaluación de cumplimiento negativa, considerando la limitante de desarrollar las actividades por la Pandemia.

La evaluación del POA al 3er Trimestre 2020 del Ministerio de Vivienda, pretende una calificación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón de su aporte al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, así como el cumplimiento de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en el incumplimiento de las mismas.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, las cuales establecen en el Art. 28. El Titular designará la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado para las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación cada trimestre, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno específicas del Ministerio de vivienda Art. 28, al Reglamento Interno y de Funcionamiento y al Manual de Organización Institucional del Ministerio de Vivienda, la Unidad de Desarrollo Institucional presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al tercer trimestre del año 2020 del Ministerio de Vivienda.

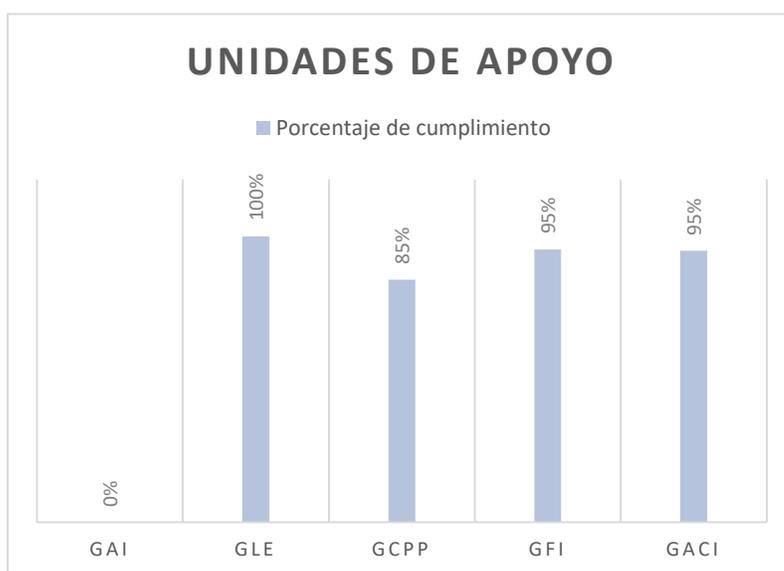
Resultados por área

Unidades de Apoyo

La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual. Es a través de esta que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el tercer trimestre.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Gerencia Legal (GLE) ha cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el

plan operativo anual, seguida de las Unidades de Gerencia De Adquisiciones Y Contrataciones Institucional (GACI)

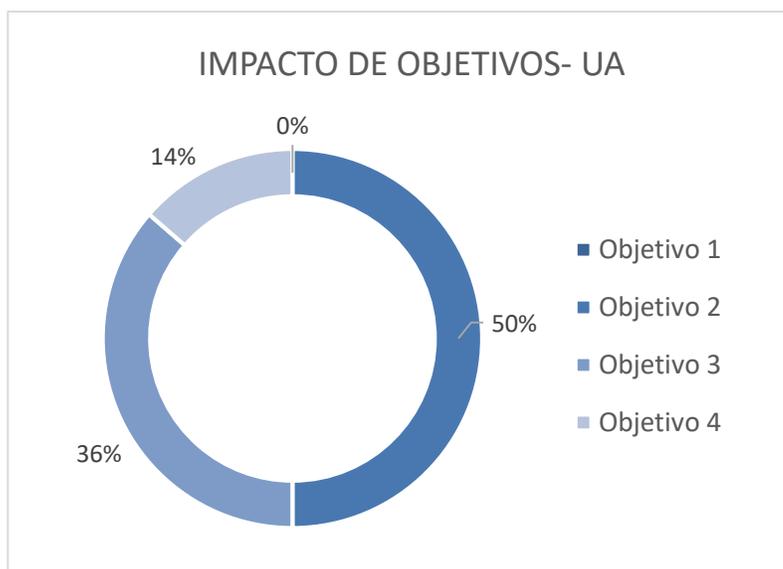


y la Gerencia Financiera Institucional (GFI). Siendo así la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la cual presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el periodo, lo anterior se justifica por dicha Unidad, debido a que inició operaciones en el último mes del trimestre, teniendo que elaborar prioritariamente los Planes Anuales de Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 y 2021: seguida por la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, la cual refleja un 15% de incumplimiento debido a falta de planificación y recurso humano insuficiente para el óptimo seguimiento de las actividades.

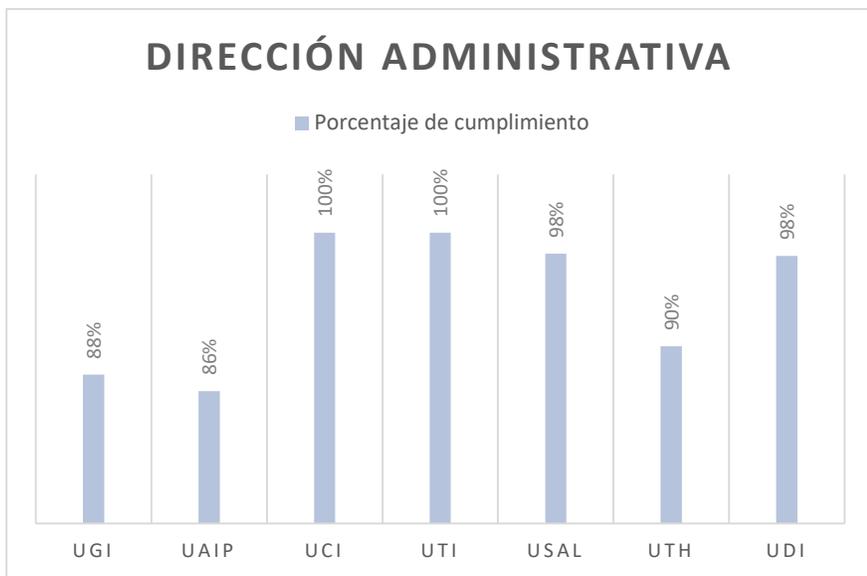
La gráfica "Impacto de objetivos- UA" muestra el porcentaje de impacto por objetivo de las actividades de todas las unidades establecidas en el Plan operativo Anual (POA) de las Unidades de Apoyo. Es a través de está que visualizamos el impacto del POA de las Unidades de Apoyo a cada uno de los objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional.

En línea con lo anterior se puede destacar que las Unidades de Apoyo generan mayor

impacto sobre los objetivos 2 y 3 referidos a "Procesos Internos" y "Clientes y Terceros" respectivamente ; siendo el objetivo 4 concerniente a la "Gestión Ministerial" el menos impactado y no generando impacto al objetivo 1 alusivo al "Crecimiento y aprendizaje", es importante destacar que lo anterior se debe a que dichos objetivos guían la labor de las Unidades de Apoyo, y la Unidad contribuye mediante estos al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.



Dirección Administrativa.

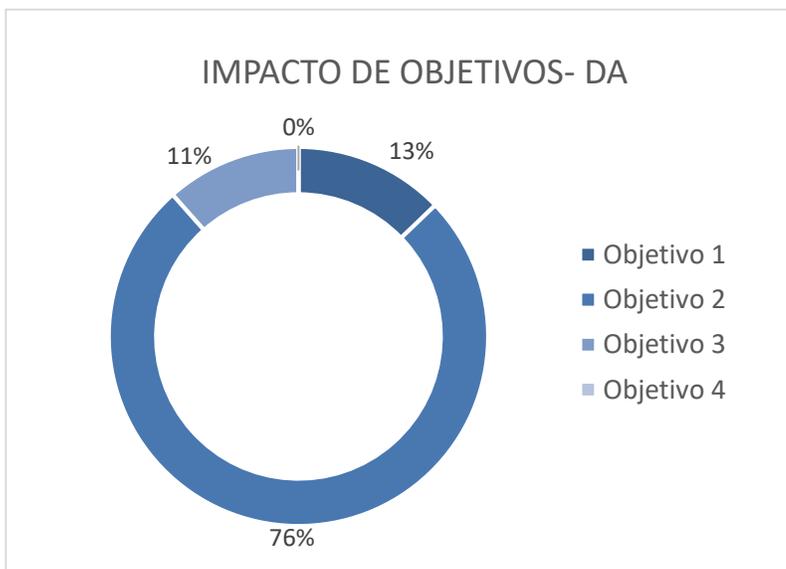


La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad del área, las cuáles fueron establecidas en el Plan operativo Anual. Es a través de esta que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el tercer trimestre. En línea con lo anterior se puede destacar que las unidades Unidad De Tecnologías De La Información (UTI) Y Unidad De Cooperación Institucional

(UCI) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad De Desarrollo Institucional (UDI), Unidad De Servicios De Administración Y Logística (USAL), siendo la UAIP la unidad que presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el periodo, reflejando un 86% de incumplimiento, lo anterior debido a fallas en la planificación operativa, que generó el incumplimiento de una actividad.

La gráfica "Impacto de objetivos- DA" muestra el porcentaje de impacto por objetivo de las actividades de todas las unidades establecidas en el Plan operativo Anual (POA) de la Dirección administrativa. Es a través de está que visualizamos el impacto del POA de la dirección a cada uno de los objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional.

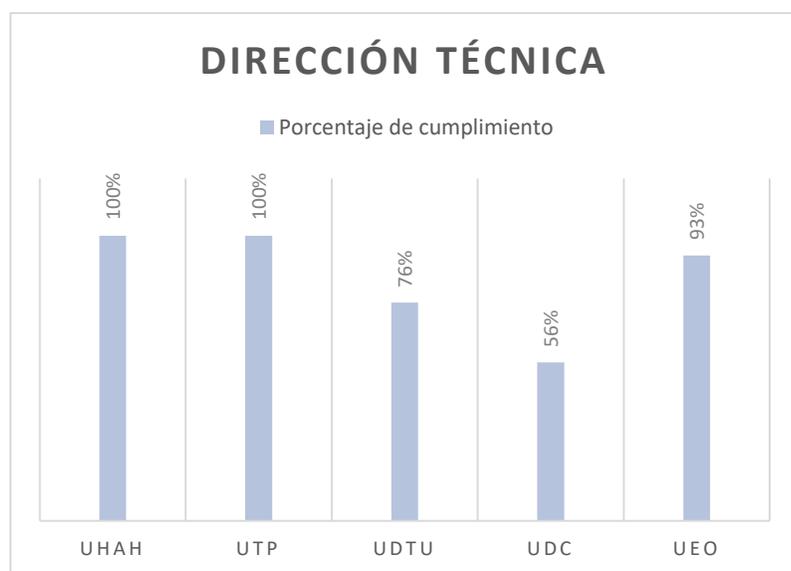
En línea con lo anterior se puede destacar que la dirección administrativa genera mayor impacto sobre los objetivos 1 que hace



referencia al Crecimiento y aprendizaje y 2 relativo a los procesos internos de la organización; siendo el objetivo 3

"clientes y terceros" el menos impactado por la dirección con un 13%, y no generando ningún impacto al objetivo 4 Gestión ministerial, lo anterior se explica debido a que la Dirección administrativa es la encargada de dirigir, dar seguimiento y verificar la gestión de administración y planeación.

Dirección Técnica.



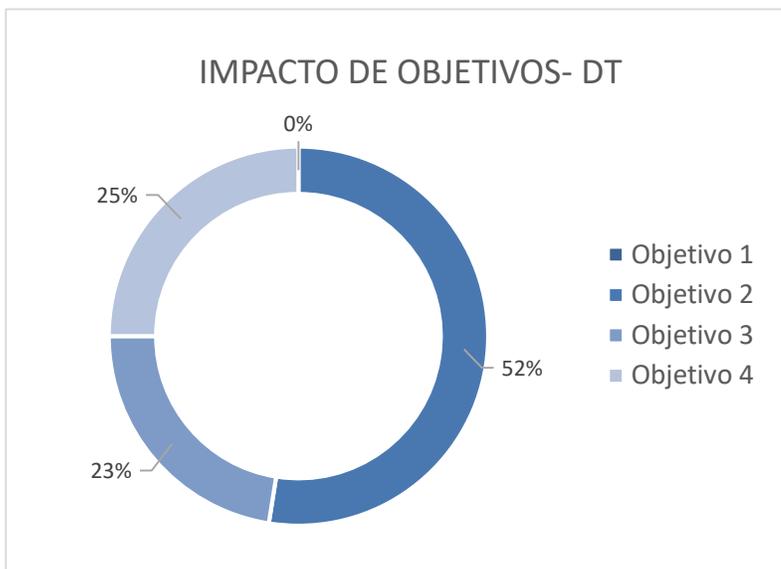
La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual. Es a través de esta que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el tercer trimestre.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) y la Unidad de Trámites y Permisos (UTP) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEO) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU). Siendo así Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC), la que presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el periodo, lo anterior se justifica por dicha Unidad, debido a recursos insuficientes como consecuencia de la emergencia sanitaria COVID-19 y falta de planificación de la Unidad, generando el incumplimiento de tres de las actividades programadas.

La gráfica "Impacto de objetivos- DT" muestra el porcentaje de impacto por objetivo de las actividades de todas las unidades establecidas en el Plan operativo Anual (POA) de la Dirección Técnica. Es a través de esta que visualizamos el impacto del POA de la dirección a cada uno de los objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional.

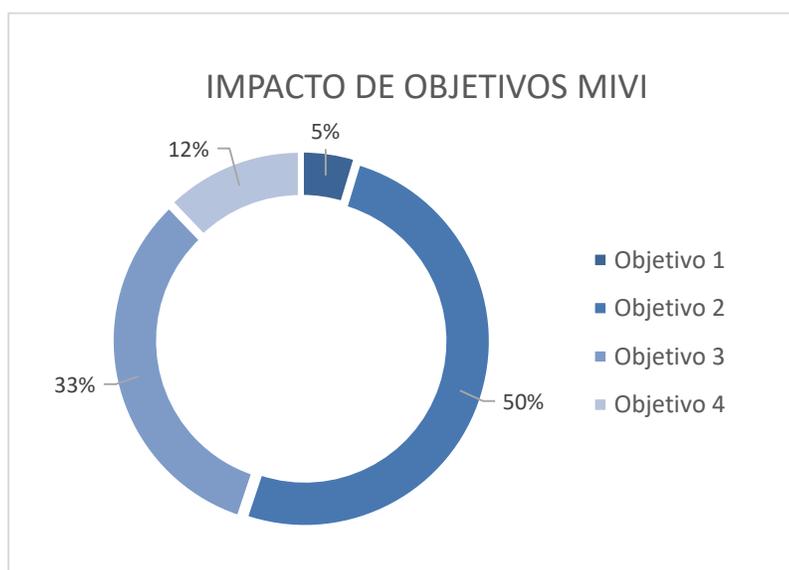
En línea con lo anterior se puede destacar que la dirección técnica genera mayor

impacto sobre los objetivos 2 y 4 relacionados a los "Procesos internos" y "Gestión ministerial" respectivamente; siendo el objetivo 3 "Clientes y terceros" el menos impactado por la dirección, y no generando impacto alguno al objetivo 1 enfocado al crecimiento y aprendizaje, esto debido a que la Dirección Técnica tiene mayor relación con la planificación, monitoreo y seguimiento a los procesos, programas y proyectos de Vivienda y desarrollo Urbano, enfocándose en coordinar, supervisar y atender las actividades técnico- administrativas del Ministerio.



Resultados Ministerio de Vivienda.

Objetivos Impactados



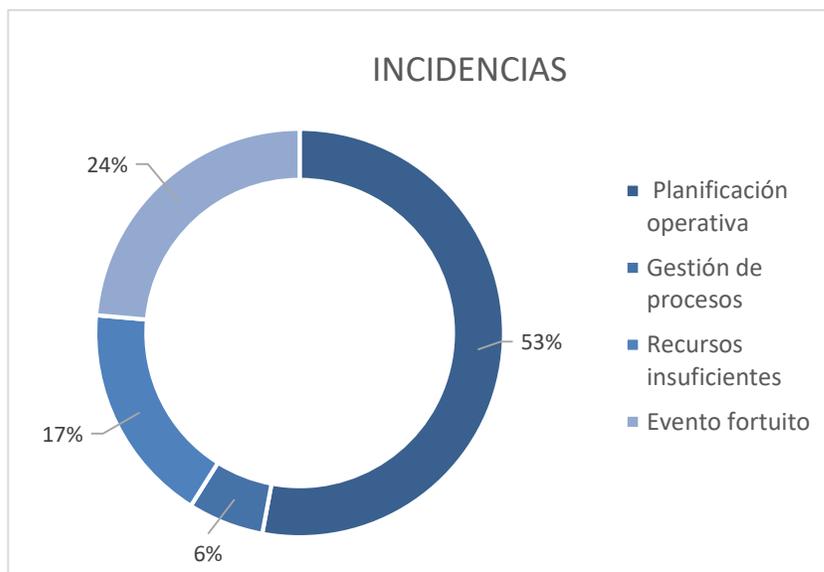
La gráfica "Impacto de objetivos MIVI" muestra el porcentaje de impacto por objetivo de las actividades de todas las unidades establecidas en el Plan operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda. Es a través de está que visualizamos el impacto del POA del ministerio a cada uno de los objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional.

En línea con lo anterior se puede destacar que el ministerio ha generado mayor impacto

sobre los objetivos 1 y 3 de Crecimiento y aprendizaje y Clientes y Terceros respectivamente; siendo los objetivos 3 y 4 los menos impactados, en sinergia las apuestas estratégicas del Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos.
- Gestión De Procesos:** Deficiencias en la identificación de procesos transversales, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.
- Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de la misma.
- Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse o se desarrolló con atrasos debido a algún evento que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada una de los factores identificados que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior se puede destacar que el factor "Planificación Operativa" es el que más incide en incumplimientos de las actividades del plan operativo anual representando un 53% del total de los factores incidentes, seguido de "Evento Fortuito" reflejando un 23%, lo anterior se explica debido a las diferentes repercusiones que ha tenido la emergencia Sanitaria Covid-19. En tercer lugar se impacta con un 18% los "Recursos



Insuficientes" tanto humanos como monetarios que impiden el desarrollo de actividades programadas y finalmente el impacto generado por fallas en la gestión de procesos representado por un 6% de las incidencias.



01

POA 3er Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos *
GAI-001	Auditorías Especiales a las Unidades de Apoyo	\$ -	15%	0%	-15%	La Gerencia de Auditoría Institucional inicio funciones el 01 de septiembre de 2020 por lo que no fue posible desarrollar las actividades programadas en POA. Sin embargo, se elaboraron los Planes Anuales de Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 y 2021, los cuales fueron remitidos a la Corte de Cuentas de la República.	2. Procesos Internos
GAI-002	Auditorías Especiales a las Unidades de Técnicas	\$ -	15%	0%	-15%	La Gerencia de Auditoría Institucional inicio funciones el 01 de septiembre de 2020 por lo que no fue posible desarrollar las actividades programadas en POA. Sin embargo, se elaboraron los Planes Anuales de Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 y 2021, los cuales fueron remitidos a la Corte de Cuentas de la República.	2. Procesos Internos
GAI-003	Auditorías Especiales a las Unidades Administrativas	\$ -	15%	0%	-15%	La Gerencia de Auditoría Institucional inicio funciones el 01 de septiembre de 2020 por lo que no fue posible desarrollar las actividades programadas en POA. Sin embargo, se elaboraron los Planes Anuales de Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 y 2021, los cuales fueron remitidos a la Corte de Cuentas de la República.	2. Procesos Internos
GAI-004	Arqueos al Fondo Circulante del Monto Fijo del Ministerio de Vivienda	\$ -	30%	0%	-30%	La Gerencia de Auditoría Institucional inicio funciones el 01 de septiembre de 2020 por lo que no fue posible desarrollar las actividades programadas en POA. Sin embargo, se elaboraron los Planes Anuales de Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 y 2021, los cuales fueron remitidos a la Corte de Cuentas de la República.	2. Procesos Internos

GAI-005	Seguimiento de Recomendaciones de Informes emitidos por Corte de Cuentas de la República, Firmas privadas y Gerencia de Auditoría Interna Institucional	\$	-	30%	0%	-30%	La Gerencia de Auditoría Institucional inicio funciones el 01 de septiembre de 2020 por lo que no fue posible desarrollar las actividades programadas en POA. Sin embargo, se elaboraron los Planes Anuales de 2. Procesos Internos Trabajo para el ejercicio fiscal 2020 y 2021, los cuales fueron remitidos a la Corte de Cuentas de la República.
---------	---	----	---	-----	----	------	--

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI /Objetivos Estratégicos *
GACI-01	Capacitacion y Elaboración de la PAAC	\$ -	0%	0%	0%	Se gestionó ante la UNAC del MH. La reactivacion de Usuarios y Claves para Comprasal	2. Procesos internos
GACI-02	Elaboracion y adecuacion terminos de referencia	\$ -	25%	25%	0%	Se Elaboraron 9 procesos con Terminos de referencia	3. Clientes y terceros
GACI-03	Elaboracion de Formularios y Formatos	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 9 formatos para capacitacion de LACAP y 3 formularios para creditos de proveedores	4. Gestión ministerial
GACI-04	Elaboracion de Contratos	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 6 Contratos de adquisicion de servicios	4. Gestión ministerial
GACI-05	E laboracion de Ordenes de Compra	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 19 Ordenes de Compra de bienes y servicios	4. Gestión ministerial
GACI-06	Adecuar terminos de referencia de procesos bajo la modalidad de Libre Gestión	\$ -	25%	25%	0%	Se adecuaron 7 términos para LG de bienes y servicios	2. Procesos internos
GACI-07	Adecuar terminos de referencia procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ -	25%	25%	0%	Se adecuaron 4 términos para Contratación Directa de servicios	2. Procesos internos

GACI-08	Elaboracion de Resoluciones legales y administrativas	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron: 1 resolucion de declaratoria Desierta, 1 resolucion de Prorroga de contrato 4 resoluciones de contratacion directa, 4 resoluciones de nombramiento de comision para Evaluacion de Ofertas, 4 resoluciones de Adjudicacion, 2 resoluciones de reanudacion de procesos de contratacion.	2. Procesos internos
GACI-09	Evaluacion de Ofertas	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 22 Evaluaciones de Ofertas, en Cuadros comparativos e informes	2. Procesos internos
GACI-10	Elaboracion de Informes para la UNAC	\$ -	0%	0%	0%	Se ha dado respuesta via telefonica y por correo electronico a UNAC	2. Procesos internos
GACI-11	Elaboracion de Informes para la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	Se proporcionó la información oficiosamente en el tiempo solicitado por UAIP y se proporciono informacion a Ciudadano según solicitud No. 18	2. Procesos internos
GACI-12	Elaboracion de Informes para la GF	\$ -	25%	25%	0%	Verificaciones presupuestarias, modificativas, elaboracion del PAAC en comprasal	2. Procesos internos
GACI-13	Elaboracion de Informes para UDI	\$ -	25%	25%	0%	Se termino el Manual de Procedimientos, flujogramas en borrador y se realizo el Ajuste al POA 2020	2. Procesos internos
GACI-14	Elaboracion de informes, especiales para la cuarentena (del trabajo realizado)	\$ -	0%	0%	0%	En el presente trimestre No se realizaron Informes especiales	4. Gestión ministerial

GACI-15	Colaboracion en actividades por la emergencia (reparto de la canasta)	\$ -	0%	0%	0%	En el presente trimestre No participamos en actividades de emergencias	4. Gestión ministerial
GACI-16	Informes mensuales de ejecución de procesos	\$ -	25%	25%	0%	Se Elabora un control en Excel de todos los procesos	2. Procesos internos
GACI-17	Revisar y adecuar Bases de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)	\$ -	25%	0%	-25%	Por la cuarentena, Se suspendió la Licitación debido al congelamiento de fondos por lo que se solicita omitir esta actividad para la proxima evaluación	3. Clientes y terceros
GACI-18	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	25%	25%	0%	Elaboracion de 17 Acuerdos para administrar Ordenes de compra y 4 para Administrador para contratos	2. Procesos internos
GACI-19	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desiertas	\$ -	25%	25%	0%	Se Elaboraron 6 Resoluciones de adjudicacion y 1 Desierta	2. Procesos internos
GACI-20	Elaboración de resoluciones por la emergencia	\$ -	0%	0%	0%	No hay resolucion por decretos de emergencia	4. Gestión ministerial
GACI-21	Capacitación mesa taller para Unidades solicitantes y administradores	\$ -	100%	100%	0%	Se realizaron 6 jornadas con 13 ó 15 participantes entre el 09 y el 30/09/2020	2. Procesos internos
GACI-22	Seguimiento de respuesta a las solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida x distintas unidades	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron memorandos de respuesta a diferentes Unidades Solicitantes y a la Cooperacion Italiana ref. proyecto CHSS	3. Clientes y terceros

Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos *
GCPP-01	Elaborar comunicados de prensa que promuevan al Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se dio cumplimiento a la meta elaborando 22 comunicados de prensa entre los meses de Julio, Agosto y Septiembre	3. Clientes y terceros
GCPP-02	Montaje de eventos de obras en el lugar, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	25%	25%	0%	Se realizaron 15 montajes de eventos en el trimestre, presididos por la Ministra de Vivienda, cumpliéndose la meta.	3. Clientes y terceros
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	20%	20%	0%	Se realizaron 3 conferencias de prensa durante el período, las cuales fueron anuncios importantes desde el FSV.	3. Clientes y terceros
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: facebook y twiter	\$ -	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se actualizan con información a diario, son de 4 a 5 publicaciones aproximadamente. En estos tres meses se obtuvo un total de 740 publicaciones. La página Web se reactivó con 8 publicaciones durante el trimestre, debido a que la pagina web está en reestructuración.	3. Clientes y terceros
GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	Para el cumplimiento de esta meta, se cuenta con 42 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 34 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda	3. Clientes y terceros
GCPP-06	Monitoreo de medios de comunicación impresos y digitales	\$ -	25%	25%	0%	Se realizó y cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 447 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra. El medio impreso quedó sin efecto por no tener el equipo necesario para ello, por tanto la actividad quedó fuera para todo el año 2020.	3. Clientes y terceros

GCPP-07	Elaboración de Punteos	\$ -	25%	25%	0%	La Ministra de Vivienda contó con 22 punteos y/o discursos durante su presencia en conferencias de prensa.	4. Gestión ministerial
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta de esta actividad realizando 10 informes técnicos en el trimestre para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.	4. Gestión ministerial
GCPP-09	Elaboración actualización mensual de Periódico Mural	\$ -	25%	25%	0%	Esta actividad quedará fuera de las actividades a realizar durante este año 2020	3. Clientes y terceros
GCPP-10	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	0%	0%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades que quedan fuera de este plan anual.	3. Clientes y terceros
GCPP-11	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO cuando sea requerido.	\$ -	25%	25%	0%	Se brindó apoyo logístico en 14 actividades del FSV, ILP y FONAVIPO.	3. Clientes y terceros
GCPP-12	Respuesta a solicitudes de información y material audiovisual por parte de periodistas de medios de comunicación.	\$ -	25%	25%	0%	Por cada actividad con la Ministra, se remitió información a medios de comunicación, se contabilizan 20 actividades/eventos en el trimestre.	3. Clientes y terceros
GCPP-13	Coordinación y montaje de Evento de Rendición de Cuentas del Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	0%	-25%	Esta actividad se ejecuta únicamente durante el segundo trimestre del año, quedando sin aplicación previo y posteriormente	3. Clientes y terceros
GCPP-14	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	0%	-25%	Esta actividad se ejecuta únicamente durante el segundo trimestre del año, quedando sin aplicación previo y posteriormente	3. Clientes y terceros
GCPP-15	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del FSV, ILP y FONAVIPO, solicitadas por Casa Presidencial	\$ -	25%	25%	0%	Se atendió 1 solicitud de información por parte de Casa Presidencial relativo a proyectos y programas de FSV, FONAVIPO e ILP.	3. Clientes y terceros

GCPP-16	Monitoreo mensual de la actividad y respuestas en redes sociales: Facebook, Twitter y página WEB	\$ -	25%	0%	-25%	Esta actividad se suspendió de este trimestre debido a la falta de un responsable o Community Manager que de respuesta y seguimiento de casos y comentarlos en redes sociales. Se preve contar con el recurso humano el próximo trimestre y dar continuidad a la actividad.	3. Clientes y terceros
GCPP-17	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaria de Prensa de la Presidencia.	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo se recibieron 11 solicitudes de material por parte de la Secretaria de Prensa de la Presidencia.	3. Clientes y terceros
GCPP-18	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicacion de la Ministra de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo la Ministra de Vivienda no tuvo entrevistas en medios de comunicación.	3. Clientes y terceros
GCPP-19	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB	\$ -	25%	25%	0%	En cada red social - twitter y facebook- se realizan de 3 a 5 publicaciones diarias y cada una lleva 3 ó 4 fotografías del momento, cumpliendo así la meta de esta actividad. En el caso del sitio web se reportan 8 actualizaciones.	3. Clientes y terceros
GCPP-20	Difundir en los diferentes medios de comunicación y Redes Sociales, actividades relacionadas a la Gestión Social, Género, Trámites y Permisos, infraestructura que realiza el Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	A solicitud del area de trámites y permisos, se difundió en redes y medios de comunicación la ampliación de horarios para atender regularizaciones en los ultimos días del régimen transitorio, y se le dio seguimiento con a presentación de propuesta del Decreto de ampliación de régimen.	4. Gestión ministerial
GCPP-21	Consolidación semanal de las actividades de las instituciones del sector vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	Se realizaron 27 cuadros de actividades para priorizar coberturas de la GC durante este periodo.	3. Clientes y terceros

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI /Objetivos Estratégicos *
GFI-01	Registro de la programación de la ejecución presupuestaria (PEP)	\$12.528.590,00	100%	0%	0%	0%	Este programa/proyecto se ejecuta únicamente en el primer trimestre del año, por lo que no aplica para el resto de los trimestres.	2. Procesos internos
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto Anual institucional	\$ -	100%	50%	50%	0%	De acuerdo al trabajo coordinado con las Unidades de la Estructura Organizativa de este Ministerio se determino un proyecto de presupuesto de \$14,732,570.00	2. Procesos internos
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional	\$ 993.975,80	100%	27%	20%	-7%	Se han definido un nuevo formato, contenido, el cual se ha validado y únicamente esta pendiente la remisión oficial.	2. Procesos internos
GFI-04	Elaboración y presentación de Estados financieros institucionales al Ministerio de Hacienda	\$ 793.245,17	100%	27%	27%	0%	De acuerdo al cierre mensual de cada período, último día hábil de cada mes.	2. Procesos internos
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda	\$ 995.630,80	100%	25%	25%	0%	De conformidad a gastos aprobados	2. Procesos internos
GFI-06	Gestión de propuesta de pago	\$ 995.630,80	100%	25%	25%	0%	De conformidad a gastos aprobados	2. Procesos internos

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
GL-001	E laboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$ -	100%	25%	25%	0%	3 notas de respuesta	2. Procesos Internos
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	27 Resoluciones; 4 Acuerdos. Un Proyecto de Ley 2 notas 2 Anteproy. de Ley	2. Procesos Internos
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	25 Opinión Jurídica	3. Clientes y terceros
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	10 notas 1 Asesoramiento a la UHAH 4 Opinión Jurídica	2. Procesos Internos
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1. Convenio 2 Memorándum de Entendimiento.	3. Clientes y terceros
GL-006	E laborar a requerimiento del titular, proyectos de resolución cuando se recurra en apelación decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	3 Recursos de Reconsideracion	2. Procesos Internos
GL-007	E laborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$ -	100%	25%	25%	0%	14 correspondencia con contenido jurídico. 1 aviso penal	2. Procesos Internos

GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y Terceros
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$ -	100%	25%	25%	0%	2. escrituras Contratos elaborados. 11	3. Clientes y terceros

GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-020	Autenticar firmas de Funcionarios/as de este ministerio cuando así fuese requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$ -	100%	25%	25%	0%	Remisión y emisión de dictamen legal de un Manual de CVAM.	2. Procesos Internos
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$ -	100%	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	3. Clientes y terceros
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$ -	100%	25%	25%	0%	12 Actas de Comité	2. Procesos Internos
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$ -	100%	25%	25%	0%	30 documentos revisados. 10 Resoluciones de Archivo de denuncias. 1 Proceso Ley Especial de Lotificac.	2. Procesos Internos
GL-028	instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$ -	100%	25%	25%	0%	1 Proceso de Caducidad.	2. Procesos Internos



02

POA 3er Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de salarios	2. Procesos internos de salarios
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de cotizaciones del ISSS	2. Procesos internos de cotizaciones del ISSS
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFP	\$ -	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de cotizaciones de AFP	2. Procesos internos de cotizaciones de AFP
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de Cotizaciones INPEP	2. Procesos internos de Cotizaciones INPEP
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	24%	24%	0%	Se cumplió con la actividad, se elaboraron las Planillas mensuales de Cotizaciones IPSFA	2. Procesos internos de Cotizaciones IPSFA
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	24%	24%	0%	Se a continuado con la marcación de forma manual, atendiendo el protocolo de bioseguridad girado por el Ministerio de Trabajo	2. Procesos internos

UTH-007	Tramite de subsidios con el ISSS	\$ -	24%	15%	-9%	Se esta dando seguimiento a la homologacion de incapacidades privadas vrs ISSS, ya que por la pandemia las unidades de salud (trabajo social) tenían suspendidas dicho trámite	2. Procesos internos
UTH-008	Elaborar presupuesto de ley de salarios	\$ -	33%	33%	0%	Se cumplió con la actividad de elaboración y presentación de presupuesto de remuneraciones 2021 para el Ministerio de Hacienda	2. Procesos internos
UTH-009	Elaborar presupuesto de la Unidad de Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	Actividad 100% finalizada en el trimestre anterior	2. Procesos internos
UTH-010	Mantenimiento del sistema de recursos humanos SIRH	\$ -	24%	24%	0%	Se han efectuado todos los mantenimientos necesarios	2. Procesos internos
UTH-011	Mantenimiento del sistema de información de personal interno	\$ -	24%	24%	0%	Se han generados todos los reportes necesarios y solicitados a partir de una base maestra generada desde el SIRH, ya que no contamos con un sistema informático interno de control de	2. Procesos internos
UTH-012	Coordinación y seguimiento a la instalación del comite de salud y seguridad ocupacional del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Actividad 100% finalizada en el trimestre anterior	2. Procesos internos
UTH-013	Elaboración del manual de descripción de puestos	\$ -	0%	7%	7%	El trimestre anterior quedo un 13% pendiente, lo elaborado se envió a revisión de la UDI y se recibieron observaciones y/o sugerencia las cuales se encuentran en subsanación	2. Procesos internos

UTH-014	Desarrollo del Sistema integral de capacitaciones	\$ -	25%	20%	-5%	A la fecha se siguen recepcionando ofertas de la Secretaria de Innovacion de la Presidencia, se direccionan a las unidades interesadas y vamos elaborando una matriz de capacitaciones	1. Crecimiento y aprendizaje
UTH-015	Gestión y coordinación del programa de becas para el personal	\$ -	25%	20%	-5%	Se recibieron otras oportunidades de Becas compartidas para otros países, las cuales no fueron de interes por la misma situación de Pandemia	1. Crecimiento y aprendizaje
UTH-016	Implementación y fortalecimiento de cursos virtuales en general y especializados	\$ -	25%	10%	-15%	La recepción de cursos virtuales de parte de la Secretaria de Innovación ha sido poco, se espera una gestión con más empuje para el siguiente trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje
UTH-017	Elaboración de procesos e instructivos propios de la unidad	\$ -	0%	0%	0%	Se dio énfasis a 3 manuales según lo requiero en las normas técnicas de control interno, se elaboraron 2 y el tercero se elaborará al implementar el proceso que lleva inmerso, ya que es la primera vez que se ejecutará. El resto de manuales identificados se encuentran pendientes de revision en la unidad	2. Procesos internos
UTH-018	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	25%	20%	-5%	Continuamos con las celebraciones físicas para cumpleaños, profesiones de nuestro personal e incentivar al personal para que continúe con la aplicación de las medidas de Bioseguridad en conjunto con el CSSO	1. Crecimiento y aprendizaje

UTH-019	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Ejecución de contrataciones emergentes por situaciones climáticas que requieren contrataciones no programadas	2. Procesos internos
UTH-020	Administración del sistema de reclutamiento y contrataciones de personal	\$ -	25%	25%	0%	El proceso de reclutamiento se ha llevado en forma manual a falta de un sistema informático interno que nos permita llevar este proceso en forma mecanizada	2. Procesos internos

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI /Objetivos Estratégicos *
UTI-ADB-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	29%	29%	0%	Se ha brindado la asistencia técnica solicitada por los empleados del MIVI	2. Procesos internos
UTI-ARS-01	Adquisición de licencias de Antivirus para el MIVI	0%	100%	100%	Se realizó el proceso de adquisición de las licencias de Antivirus ya que su vencimiento cubria hasta septiembre 2020.	2. Procesos internos
UTI-AR-02	Contratación de equipo y licenciamiento del firewall SOPHOS del MIV	0%	0%	0%	No se cuenta con infraestructura por falta de presupuesto, sin embargo se ha logrado acompañamiento a través del convenio entre MOPT y MIVI que ha permitido la protección de la red del MIVI	2. Procesos internos
UTI-AR-03	Contratación del servicio enlaces de datos e internet para el MIVI	0%	100%	100%	ya se realizó la contratación del enlace para vivienda santa ana, debido a atraso por la pandemia	2. Procesos internos
UTI-AR-04	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	25%	25%	0%	Se administraron y reconfiguraron los permisos de acceso a recursos de la red.	2. Procesos internos
UTI-AR-05	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático	25%	25%	0%	Se realiza con recursos que cuenta la unidad y por adquisición de fondos circulante	2. Procesos internos
UTI-AR-06	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotter	25%	25%	0%	solo se realizo mantenimiento a dos plotter con fondo circulante	2. Procesos internos
UTI-AR-07	Soporte técnico a fallas de hardware y software	25%	25%	0%	se han atendido el total de las fallas solicitadas en el Plantel Central del MIVI y para las regionales se utilizo la aplicación de ANYDESK	2. Procesos internos

UTI-AR-08	Entrega de equipo informatico nuevo y reasignación	25%	25%	0%	se realizó 15 reasignaciones de equipo informático en todo el Ministerio	2. Procesos internos
UTI-AR-09	Levantamiento de inventario de hardware y software	0%	20%	20%	se ha realizado levantamiento de inventario de hardware en plantel central del Ministerio	2. Procesos internos
UTI-AR-10	Actualización de sistema operativo a Windows 10	25%	25%	0%	Se ha realizado la actualización en un 40% de todo los equipos del Ministerio de Vivienda	2. Procesos internos

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI /Objetivos Estratégicos *
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, de oriente y occidente	\$ -	25%	25%	0%	Se realizo preventivo a las regionales central, oriental y Occidental mejorando su presentacion al publico	2. Procesos internos
USAL-02	Mayor aprovechamiento de los recursos del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	se ha logrado optimizar en las actividades de busqueda de proveedores con precios al alcance del Ministerio	2. Procesos internos
USAL-03	Garantizar un adecuado uso y mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	se ha solicitado apoyo a la Unidad de mantenimiento del MOPT para avanzar con los mantenimientos preventivos de la flota vehicular	2. Procesos internos
USAL-04	Llevar un riguroso control de los activos fijos y suministros del Ministerio, erradicando cualquier perdida que genere un gasto para la institución	\$ -	25%	20%	-5%	se ha generado un control a cada una de las unidades conciliando con el traslado por medio de Acuerdo Ministerial	2. Procesos internos
USAL-05	Facilitar los mecanismos para las solicitudes a causas de las necesidades de las Unidades organizativas del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	se ha gestionado con respuesta oportuna a las diferentes unidades de la estructura organizativa.	2. Procesos internos
USAL-06	Crear mecanismo de respuesta inmediata a la demanda de las Unidades organizativas del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	Hay areas y mecanismos de respuesta de la Unidad inmediata a las necesidades	2. Procesos internos
USAL-07	Monitoreo constante, a través de inspecciones a las instalaciones del Ministerio, en la Región Central y Regionales	\$ -	25%	25%	0%	se lleva un control de las inspecciones de cada Region	2. Procesos internos

USAL-08	Buscar minimizar costos en cada una de las gestiones para el mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	se ha contactado con los proveedores con el presupuesto que se nos ha asignado	2. Procesos internos
USAL-09	Buscar minimizar costos en el mantenimiento de las instalaciones del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	se gestiona con anticipacion a darle mantenimiento con los optimos recursos autorizados	2. Procesos internos
USAL-10	Eficientizar la gestión documental	\$ -	25%	25%	0%	se ha fortalecido la mejora en el ordenamiento en el Plantel de Montecarmelo	2. Procesos internos
USAL-11	Realizar los mecanismos de cargos y descargos de activos fijos del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	se lleva control por medio verificaciones de cada unidad	2. Procesos internos

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado: Programa Integral de Asentamientos Humanos Productivos y Sostenibles a Nivel Nacional (PIAHPS)	\$ 70.000.000,00	30%	30%	0%	Debido a retrasos en la aprobación de los fondos por parte de la Asamblea Legislativa, el programa ha sido desobligado por parte del BCIE, es decir, los fondos para la ejecución del programa han sido retirados y serán puestos a disposición del Estado para la formulación de un nuevo proyecto de vivienda y desarrollo urbano. Si bien es cierto el PIAHPS no pudo ser aprobado por parte de la Asamblea Legislativa, en este trimestre el Ministerio de Vivienda a través de la UCI ha gestionado el financiamiento no reembolsable por 9.00 millones de EUR para la segunda fase del programa de cooperativas de vivienda a nivel nacional, actualmente estamos coordinando la asignación de estos recursos con la Cooperación Italiana. Además, estamos dando seguimiento a la gestión de financiamiento de fondos reembolsables con el gobierno de JAPON para la ejecución del proyecto de viviendas en la zona oriental del país por un monto de \$75.8 millones de dólares.	3. Clientes y terceros
UCOOP-002	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW	\$ 25.967.316,00	30%	30%	0%	El Préstamo fue ratificado mediante Decreto Legislativo N° 656 de fecha 04 de junio de 2020, sin embargo la ratificación no coincide con lo aprobado en el Contrato de Préstamo. El KfW, manifiesta que el Decreto Legislativo N° 656 contiene aspectos de implementación que no necesariamente concuerdan con los acuerdos entre Alemania, El Salvador y el KfW para el uso de los fondos disponibles. Por lo que solicitan al gobierno de El Salvador realizar un análisis que asegure que el objetivo, el grupo meta y los indicadores del proyecto. Se ha remitido una solicitud a la Asamblea Legislativa para solicitar adenda a Decreto Legislativo para poder hacer uso de los recursos del Contrato de Préstamo.	3. Clientes y terceros

UCOOP-003	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda	\$	-	0%	0%	0%	<p>A pesar que para el 3er trimestre no hubo programación para esta actividad, la UCI ha apoyado en la formulación del Plan Regional de Recuperación, Reconstrucción Social y Resiliencia de CA y RD el cual permitirá a este Ministerio proponer proyectos de vivienda y habitat para ser ejecutados con los fondos regionales que serán gestionados para la ejecución del plan.</p> <p>Además, se ha remitido a la Agencia de Cooperación de El Salvador ESCO una propuesta de proyectos de vivienda, los cuales han sido elaborados por parte de las áreas técnicas del Sistema de Vivienda para poder ser considerados en la gestión de financiamiento externo para su ejecución. Los proyectos están a nivel de perfil conceptual.</p>	3. Clientes y terceros
UCOOP-004	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda	\$	-	0%	0%	0%	<p>A pesar que para este periodo no se tenían programadas acciones en esta actividad y debido a los impactos del COVID-19 en nuestro país, la gestión de becas por parte de la UCI ha sido a través de medios digitales, las mismas han sido compartidas al personal del Ministerio de Vivienda para que puedan participar de las mismas.</p>	3. Clientes y terceros

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	0%	25%	25%	Se actualizó el Reglamento Interno en octubre, de acuerdo a la modificación de la Estructura Organizativa, solicitada por la Dirección Administrativa del Mivi, en la que se incorporó sub jefe de la unidad de servicios de administración y logística.	1. Crecimiento y aprendizaje
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	0%	0%	0%	El organigrama se encuentra aprobado y vigente	1. Crecimiento y aprendizaje
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	0%	0%	0%	Se actualizó el Manual de Organización Institucional de acuerdo a la modificación de la Estructura Organizativa, solicitada por la Dirección Administrativa del Mivi, en la que se incorporó sub jefe de la unidad de servicios de administración y logística.	1. Crecimiento y aprendizaje
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	25%	25%	0%	Se elaboró a solicitud de la dirección administrativa un informe de diagnóstico institucional relacionado al estado actual de los procedimientos de las unidades organizativas del MiVi. Para ello se sostuvieron reuniones técnicas con las jefaturas de cada unidad, de tal manera poder proporcionar asistencia técnica en la elaboración de los mismos.	2. Procesos internos
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	25%	25%	0%	Se cumple actividad. Se remitieron a la UAIP los documentos actualizados como parte de la de información oficiosa correspondiente al tercer trimestre, en septiembre del 2020-	2. Procesos internos

UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	25%	25%	0%	En el presente periodo se trabajó el acuerdo número 77 en el cual se modifica la estructura a efecto de incorporar el sub jefe de la unidad de servicios de administración y logística de la dirección administrativa.	2. Procesos internos
UDI-007	Dar seguimiento a Proyectos de Inversión Pública	25%	25%	0%	Mensualmente como Unidad se alimenta el sistema de Información de Inversión Pública SIIP del Ministerio de Hacienda.	2. Procesos internos
UDI-008	Coordinar y consolidar la formulación del Plan Estratégico Institucional	0%	0%	0%	En este Trimestre no se solicitaron modificaciones en el PEI	1. Crecimiento y aprendizaje
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA Institucional	25%	25%	0%	Se coordinó con las unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para elaborar el informe correspondiente al Tercer Trimestre del POA	2. Procesos internos
UDI-010	Elaboración de informes de seguimiento al PEI Institucional	50%	50%	0%	Actividad Informe de seguimiento al PEI al 25 de septiembre del presente año, correspondiente al informe del primer semestre del PEI.	2. Procesos internos
UDI-011	Elaborar el Plan Operativo Anual 2020 de la Unidad de Desarrollo Institucional	0%	0%	0%	Se han evaluado las actividades programadas y ejecutadas durante el 2020, se está trabajando propuesta para actualizarlas en función 2021	2. Procesos internos

UDI-012	Coordinar el Plan Operativo Anual 2020 del Ministerio	0%	0%	0%	Se cuenta con POA aprobado en febrero 2020 y actualizado en julio del presente año	2. Procesos internos
UDI-013	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	0%	0%	0%	Esta actividad se cumplió con la aprobación del "Instructivo para formulación del POA" 2020	2. Procesos internos
UDI-014	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del Mivi que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la Planificación y evaluación del POA.	1. Crecimiento y aprendizaje
UDI-015	Apoyo y revisión de Programa de Inversión de mediano plazo (PRIPME), y Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	0%	0%	0%	A la fecha no se tienen programadas actividades en cumplimiento a la presentación del PRIPME y el PAP al Ministerio de Hacienda, debido a que las mismas están programadas para el mes de noviembre y diciembre 2020	2. Procesos internos
UDI-016	Seguimiento a proyectos de inversión y requeridos por la Presidencia	25%	25%	0%	La UDI se encarga de consolidar la información del Sistema Nacional de Vivienda en lo relacionado a los proyectos y las acciones estratégicas que se alimentan en el Sistema de la Comisionada Presidencial de Operaciones de Gabinete, también se ha trabajado en la consolidación de fichas de inversión del sistema de vivienda.	2. Procesos internos
UDI-017	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector	25%	25%	0%	Coordinación con ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda para preparar informes consolidados del Sector, habiéndose trabajado durante las emergencias, consolidando y coordinando todas las actividades con las instituciones del sector y apoyos necesarios.	2. Procesos internos
UDI-018	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto 2021 con enfoque de resultados	0%	0%	0%	Se cumplió dicha actividad dando apoyo en la sistematización del proceso.	2. Procesos internos

Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UGI-01	Conformar la Unidad de Género Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Se cumplió al 100% en el 2 Trimestre del año en curso. Mediante acuerdo Ministerial número dos B, se aprobó el Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda, a la vez fue modificado mediante acuerdo Ministerial número treinta y uno A con el objetivo de actualizar la estructura organizativa. Mediante los doc. antes relacionados se han creado las diferentes dependencias que conforman a MIVI, siendo una de ellas La Unidad de Género la cual ha sido aprendizaje considerada en el artículo 24 del referido reglamento en cumplimiento al artículo 10-A de las Ley de Igualdad, Equidad y erradicación de la Discriminación contra las mujeres la cual nos dice: "Las instituciones de toda la administración pública deben crear las Unidades Institucionales de Género, organizadas con personal idóneo y con el presupuesto necesario para su funcionamiento.	
UGI-02	Articular la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOP al Ministerio de Vivienda.	\$ -	35%	35%	0%	Seguimiento de reuniones con UG del MOP así como el apoyo de las Rectorías de ISDEMU en el proceso	1. Crecimiento y aprendizaje
UGI-03	Transversalizar el enfoque de género al personal del Ministerio, en conjunto con la unidad de capacitaciones.	\$ -	30%	30%	0%	Se han realizado Jornadas formativas entre el personal de MIVI	1. Crecimiento y aprendizaje

UGI-04	Formulación de informes a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género Institucional.	\$ -	35%	35%	0%	Informe de seguimiento de acciones de la UG del MIVI relacionados a las normativas de Igualdad y Equidad, y la No Violencia contra las Mujeres. *Informes de avances LEIV *Participación en el proceso de consulta para evaluar el Plan Nacional de Igualdad 2021-2024 en relación a la Comisión del Sistema de Estadísticas y Monitoreo para la Igualdad (SEMI) . *Informe para la Subcomisión de Atención, LEIV. * Informe avances de la LEI.	3. Clientes y terceros
UGI-05	Coordinar con referentes de la Unidad de Género	\$ -	30%	30%	0%	Coordinación con diferentes Instituciones FSV, ISDEMU, MOP, para intercambio de experiencias en el abordaje de las 2. Procesos internos normativas y políticas con enfoque de género.	
UGI-06	Difundir acciones afirmativas de la Unidad de Género	\$ -	30%	30%	0%	Coordinación de la campaña de #Nobajeslaguardia, Jornadas dentro de la institución para la prevención del cancer de seno	1. Crecimiento y aprendizaje
UGI-07	Distribución de Paquetes alimentarios en apoyo al Programa de Emergencia Sanitaria (PES) del Gobierno Central ante Emergencia por Pandemia Covid-19	\$ -	0%	0%	0%	Apoyo por parte de la Unidad de Género a lo largo del segundo trimestre, en las fechas en que se solicito voluntariado. Se cumplio al 100% en el 2° Trimestre del presente año.	3. Clientes y terceros
UGI-08	Distribución de Cestas Solidarias en apoyo al Ministerio de Vivienda ante Emergencia por Pandemia Covid-19	\$ -	0%	0%	0%	Apoyo por parte de la Unidad de Género a lo largo del segundo trimestre, en las fechas en que se solicito voluntariado. Se cumplio al 100% en el 2° Trimestre del presente año.	3. Clientes y terceros

UGI-09	Monitoreo de Medios en Apoyo a Emergencia por tormentas Amanda y Cristobal	\$ -	0%	0%	0%	Apoyo a la Gerencia de Comunicaciones con el monitoreo de comunidades en riesgo, zonas vulnerables y en peligro relacionadas a la afectación de viviendas, con el fin de actuar de forma articulada en el marco de la Emergencia Nacional por las Tormentas Amanda y Cristobal. Se cumplió al 100% en el 2° Trimestre del presente año.	3. Clientes y terceros
UGI-010	Gestión del conocimiento para el personal de la UG sobre enfoque de género, el principio de Igualdad y No Violencia	\$ -	30%	30%	0%	Inscripción al Curso Género, Violencia y Derechos Humanos en la administración Pública que finaliza a mediados de Diciembre.	1. Crecimiento y aprendizaje
UGI-011	Investigación y presentación de casos de mujeres afectadas con pérdidas de viviendas durante la emergencia por lluvias	\$ -	100%	50%	-50%	La base se encuentra alimentada con la información recabada, se encuentra en proceso de depuración para tener un detalle final y poder presentar informe.	3. Clientes y terceros
UGI-012	Asesoramiento sobre los temas de Igualdad y No Violencia para el Despacho Ministerial	\$ -	60%	60%	0%	Asesoramiento sobre casos concretos cuando lo solicita nuestra Ministra	1. Crecimiento y aprendizaje
UGI-013	Apoyo al cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución ante la Emergencia por Covid 19	\$ -	60%	60%	0%	Apoyo al 100% al CSSO, tanto para el abordaje a nivel Institucional de la Pandemia por el COVID-19, así como las diferentes emergencias que nos ha tocado enfrentar.	2. Procesos internos

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	Asignación de enlaces de las unidades administrativas del MV	0%	0%	0%	Actividad completada en el primer trimestre	3. Clientes y terceros
UAIP-02	1 reunión bimensual con enlaces de la UAIP.	17%	17%	0%	Al regreso de la cuarentena, se dio cumplimiento a la meta elaborando la reunión presencial con los enlaces de cada unidad.	2. Procesos internos
UAIP-03	Actualización de la información oficios a cada trimestre	25%	25%	0%	Se cumplió con la actividad en colaboración con todas las Unidades. Mensualmente, como unidad se alimenta el Portal de Transparencia con las resoluciones de información resueltas.	3. Clientes y terceros
UAIP-04	Actualización de información reservada cada seis meses.	50%	50%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	3. Clientes y terceros
UAIP-05	Desarrollar 3 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes (septiembre, octubre y noviembre)	30%	30%	0%	Se cumplió con la actividad, realizando dos reuniones presenciales y una charla virtual impartida por el IAIP	2. Procesos internos
UAIP-06	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2020.	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	2. Procesos internos

UAIP-07	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	25%	25%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad por ser actividades 3. Clientes y terceros diarias.	
UAIP-08	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	50%	50%	0%	Informacion Entregada	2. Procesos internos
UAIP-09	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	25%	25%	0%	Informacion Entregada	3. Clientes y terceros
UAIP-10	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	0%	0%	0%	Informacion Entregada	2. Procesos internos
UAIP-11	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	2. Procesos internos
UAIP-12	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	0%	0%	0%	Actividad completada en segundo trimestre	2. Procesos internos
UAIP-13	Realizar la gestión de riesgo (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	0%	0%	0%	Actividad completada en el primer trimestre	2. Procesos internos
UAIP-14	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la unidad	35%	0%	-35%	Debido al proceso de creación Guía Metodológica para auto-evaluación del sistema de control interno del MIVI, aun no se completado esta actividad.	1. Crecimiento y aprendizaje



03

POA 3er Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI/ Objetivos Estratégicos
UEO-UA-01	Elaboración de dictámenes técnicos ambientales y de riesgos de terrenos para desarrollos de proyectos habitacionales o de mejoras integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o legalizaciones	\$ -	30%	30%	0%	Todos los Proyectos cuentan con el respectivo Informe Ambiental-riesgo programados para el tercer trimestre.	2. Procesos internos
UEO-UA-02	Gestión de permisos ambientales o no requerimiento de este	\$ -	0%	0%	0%	Avance incluso mayor a lo programado. Algunos de los permisos ya se encuentran ingresados en proceso o aprobación por parte del MARN y otros ya se encuentran organizados para introducirlos a la plataforma web de dicha institución e incluso se ha llevado a cierre algunos trámites antiguos que estaban pendientes	2. Procesos internos
UEO-UA-03	Comisión Nacional de protección civil, comisión nacional de infraestructura, comisión nacional de evaluación pos-desastre, referente propietario ante MARN	\$ -	25%	20%	-5%	Debido a la suspensión de actividades por el COVID 19 no se pudo avanzar lo requerido y/o complementar la meta programada; sin embargo se ha estado en contacto y se asistió a más de una convocatoria la última convocatoria fue 3 de Noviembre en la cual se anunció para el mes de diciembre el inicio de reuniones presenciales normales.	3. Clientes y terceros
UEO-UA-04	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	A pesar de las dificultades en actividades por el COVID 19 se han realizado las visitas técnicas solicitadas y emitido el dictamen requerido.	2. Procesos internos
UNICONS -001	Proceso de modernización, consenso y de consulta del RTS : Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de viviendas de una y	\$ 108.000,00	5%	5%	0%	JICA suspendió la donación de \$6,000.00, para iniciar proceso de consulta pública y privada; debido a que no se realizó el evento programado para el día 23 de marzo, por el COVID-19; y el monto que se refleja es la inversión en la elaboración del RTS. A partir del 17 de agosto de 2020, se espera respuesta de OSARTEC, fecha de inicio del procedimiento o metodología para la aprobación del RTS.	2. Procesos internos

UNICONS -002	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- Vivienda sismo resistente	\$ 30.375,00	0%	0%	0%	Debido al COVID-19 se suspendió en marzo de 2020, esta actividad, lográndose visitar el Fondo Nacional de Vivienda Popular y 29 Oficinas de Catastro Municipal de la Zona Occidental y Central del país, para la entrega de 5,625 ejemplares de Fichas Técnicas de los Sistemas Constructivos de Adobe Reforzado y Bloque de Concreto con Refuerzo Interior; para que sean discernida y explicada la tecnología a personas con conocimientos de albañilería, maestros de obra entre otros.	3. Clientes y terceros
UNICONS -003	Solicitud de fondos No reembolsables proyecto "Plan para reducir el déficit cuantitativo habitacional en la zona oriental del país, dirigido a familias de bajos recursos económicos, aplicando la tecnología TAISHIN- Vivienda Sismo resistente	\$ 77.000.000,00	30%	30%	0%	Se remitió Perfil de Proyecto el 19 de agosto de 2020; a la Unidad Estratégica Operativa (UEOP-MIVI). Y el 03 de septiembre de 2020, se remitió Informe ampliado del Proyecto de Cooperación Técnica JICA, a la Unidad de Cooperación Institucional (UCI-MIVI). Y se trabaja en un Plan de Oferta de la Vivienda Tipo.	4. Gestión Ministerial
UNICONS -004	Solicitud de fondos No reembolsables proyecto "Plan Piloto para reducir la pobreza a través del mejoramiento del hábitat con proyectos de construcción de vivienda de adobe reforzado, mampostería de bloque de concreto y/o mampostería confinada - Sismo resistente" Tecnología TAISHIN	\$ 3.805.000,00	30%	30%	0%	En agosto de 2020, se entregó nota a la Unidad Estratégica Operativa, para que sea dirigida al Banco Mundial con sede Washington, DC, USA, donde se consultaría en relación al apoyo con Fondos Japan Fund, No Reembolsables; por lo que la Unidad Estratégica Operativa (UEOP-MIVI), manifestó en septiembre de 2020, que se enviara nota hasta que se adecue la Nueva Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-El Salvador).	4. Gestión Ministerial
UNICONS -005	Asesoría técnica en el proceso de acreditación de laboratorios en el área de geotecnia e ingeniería de materiales, en el marco de la carta de entendimiento interinstitucional OSA-MIVI	\$ -	25%	25%	0%	Al 25 de agosto de 2020, se cuenta con 33 Organismo, Sociedades y/o Empresas que han acreditado algún ensayo del área de la Geotecnia e Ingeniería de Materiales ante el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA). La Mesa Técnica integrada por el MIVI, OSA y la Cámara Salvadoreña de la Industria de la Construcción (CASALCO), elaboran la Guía aplicable a laboratorios de ensayo y/o pruebas que prestan servicios en áreas de Geotecnia e Ingeniería de Materiales, para certificar la Evaluación de la Conformidad en proyectos de construcción públicos y privados que ejecute y autorice el Ministerio de Vivienda.	2. Procesos internos

UNICONS-006	Administrar el "Sistema de Información de vivienda social" (SIVS), dirigido a sectores de la construcción	\$ -	25%	0%	-25%	El COVID-19, afectó el avance de este proyecto a partir del segundo trimestre, Se programó reunión con la GCPP del MIVI; para conocer los nuevos lineamientos para subir noticias al SIVS; a considerar para el tercer trimestre; pero a la fecha no se ha realizado ninguna reunión. En fecha 31 de julio de 2020, se presentó noticia a la Asistente de la Administración; la cual se detuvo, pero a la fecha no hay ninguna explicación al respecto; por ese motivo ya no se redactó publicaciones para el sector construcción.	4. Gestión Ministerial
UNICONS-007	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	En julio, agosto y septiembre de 2020, se atendieron solicitudes del Organismo de Mejoras Regulatorias (OMR); relacionado a las requisitos exigidos a los nuevos sistemas constructivos; desarrollo de Reuniones Técnicas, con la empresa privada TERMOENCOJIBLES; INGINEX 2 y sector público el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA); en temas relacionados a proceso de homologación de sistemas constructivos y de Evaluación de la Conformidad en los proyectos de construcción.	2. Procesos internos
OIC-01	Ventanilla de Agilización de Permisos de Construcción	\$ -	15%	15%	0%	A septiembre del 2020, se tiene clara la visión estratégica de la Ventanilla, para ir corrigiendo y aportando los insumos obtenidos de las reuniones sostenidas con diferentes organismos como Ventanilla de comercio exterior del BCR, Secretaría de Innovación, secretaria de Comercio e Inversiones, USAID, MICULTURA y MARN. Con este último se avanzó en la categorización PIAB de las actividades, obras y proyectos a incluir en la primera fase de la Ventanilla.	2. Procesos internos
OIC-02	Guía del Constructor	\$ -	25%	25%	0%	Con la Secretaría de innovación se definieron las tareas pendientes, para dar continuidad con el trabajo de definir y revisar los contenidos de la guía e iniciar a recabar la información pendiente por parte del MARN.	2. Procesos internos

OIC-03	Registro Nacional de Trámites	\$ -	5%	5%	0%	Se finalizó el ingreso de datos en el programa informático del RNT. Se espera la revisión, recomendaciones y/o conclusiones por parte del OMR.	2. Procesos internos
OIC-04	Reformas a la LEAT	\$ -	0%	0%	0%	Actividad que se incluyó en el POA del año 2020 porque se inició en años anteriores y quedaron pendientes decisiones que tomar para dar continuidad al proyecto. Para su continuidad es necesario que las autoridades definan si se continúa con esta tarea en la presente gestión.	2. Procesos internos
OIC-05	Retroalimentación del conocimiento entre Of. Técnicas - otras instituciones	\$ -	0%	0%	0%	Debido a la cuarentena por la pandemia del COVID 19 se suspendieron las reuniones, esta tarea se reprogramará para desarrollarse cuando las condiciones sean favorables para hacer talleres, ya que la presencia de personal técnico asciende a 33, de acuerdo a la asistencia de los talleres realizados con anterioridad, lo mejor es hacerlos en la modalidad presencial, pero si no se dan las condiciones en el año 2021, se programaran teleconferencias.	2. Procesos internos
OIC-06	Registro anual de solicitudes y su estado	\$ -	0%	0%	0%	Los representantes de las municipalidades de forma individual o asociada, con competencia en la tramitación de permisos de construcción y parcelación, no enviaron información, debido a que las actividades no han sido al 100% por la pandemia del Covid.	2. Procesos internos
OIC-07	Prototipo de sistema en línea para tramites de permisos de construcción	\$ -	0%	0%	0%	Debido a la cuarentena decretada por la pandemia del COVID 19, no se pudo mantener la relación con el UNCTAD, que es quien nos estaba brindando el apoyo. En la macro actividad de la Ventanilla hay un eje de trabajo relacionado y se tratará de reiniciar el contacto ya sea para el proyecto de la Ventanilla y/o para todo el sistema como estaba programado.	2. Procesos internos
OIC-08	Informe público de rendición de cuentas Comité Coordinador	\$ -	75%	75%	0%	El informe se va alimentando trimestralmente. Al final del año se dará el informe completo para dar cumplimiento a la ley, y se explicará la modalidad que se ha trabajado, siempre enmarcada en la ley, pero ajustando a las prioridades del Ministerio de Vivienda.	2. Procesos internos

UODUVH-001	Identificación y análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades existentes para diagnóstico base del Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Habitat	\$ -	55%	55%	0%	Se cuenta con el documento de identificación y Análisis de Lineamientos del Observatorio de Desarrollo urbano, Vivienda y Habitat ODUVH, el cual fue presentado en el mes de mayo a la jefatura de la UEO para su revisión.	2. Procesos internos
UODUVH-002	Construcción de programa de actividades a partir de línea base definida para el proceso de creación del Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Habitat	\$ -	35%	35%	0%	En el mes de setiembre se inicio con el levantamiento de información del sistema de vivienda, la cual se solicito a través de nota MV-UEOP-17/01-10-2020 al ILP, MV-UEOP-18/01-10-2020 a FONAVIPO; sosteniendo además reuniones de consolidación y revisión de la línea base en fechas 16 octubre con personal técnico Dirección Técnica MVI, 19 de octubre en FONAVIPO y 19 octubre en ILP. teniendo ya la sistematización se procedio al mapeo.	2. Procesos internos
UODUVH-003	Sistematización y analisis de información de las diferentes areas del Ministerio de Vivienda, para establecer la linea base del Observatorio	\$ -	0%	50%	50%	Dada la petición de la Sra. Ministra de acelerar el proceso de mapeo de las actividades y acciones que se ejecutan por el Sistema de Vivienda, la cual se encuentra en línea de acceso libre a través del Link https://viviendacovid19.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/596cd74266c34210b418af2e8547926c	2. Procesos internos

Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTP-ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 julio 2020 al 30 de Septiembre 2020, ingresaron 179 expedientes de tramites bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 125 fueron factibilidad de proyecto, 42 permisos de proyecto, 10 recepción de proyecto y 2 opinión técnica. Además se reingresaron 17 tramites bajo la Ley Especial de regularizaciones de lotificaciones, cabe mencionar que el régimen transitorio caducó el 6 de julio de 2020, y no hubo llamamiento para que se presenten proyectos nuevos de Regularización por lo que dichos expedientes son de reingreso.	2. Procesos internos
UTP-ARP-01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 Julio 2020 al 30 de Septiembre 2020, se emitieron 240 credenciales a nuevos profesionales que se inscribieron por primera vez en el Registro de estos 147 y Refrendaron credencial 93 profesionales ya inscritos.	2. Procesos internos
UTP-ARP-02	Emisión de Certificados de Desalloradores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	Se inscribió 1 desarrollador parcelario en el mes de septiembre; Es una actividad sujeta a demanda.	2. Procesos internos

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDC-001	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: El Espino, Antiguo Cuscatlan, La Libertad	\$ -	25%	25%	0%	Se ha brindado seguimiento al trabajo comunitario, concientizando a la comunidad sobre la corresponsabilidad en el proyecto y atendiendo las inquietudes y problemáticas que se presentan en el proceso de gestión de recursos y durante el avance de la ejecución de las obras.	3. Clientes y terceros
UDC-002	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: Ichamnichén, Zacatecoluca, La Paz	\$ -	25%	25%	0%	Se ha realizado el levantamiento de información socio económica, elaboración de censo y se cuenta con diagnóstico de la situación actual de la comunidad.	3. Clientes y terceros
UDC-003	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Schafick Handal, Suchitoto, Cuscatlan	\$ -	25%	25%	0%	Se ha realizado el levantamiento de información socio económica, elaboración de censo y se cuenta con diagnóstico de la situación actual de la comunidad.	3. Clientes y terceros
UDC-004	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: La Naval, Independencia, Cocodrilos, San Juan Bosco y Guadalcanal.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha realizado levantamiento de información socio económica, elaboración de censo, expedientes sociales y se brinda seguimiento a la gestión del proyecto habitacional para las familias solicitantes.	3. Clientes y terceros
UDC-005	Proyecto Legalización Comunidad: Cutumay Camones, Santa Ana, Santa Ana.	\$ -	25%	25%	0%	A espera de Opinión del MARN debido a zona de retiro que genera el botadero municipal de Camones, que fue cerrado de hecho, sin cierre técnico.	3. Clientes y terceros
UDC-006	Proyecto Legalización Comunidad: Bendición de Dios (Tigre 4), Apaneca, Ahuachapan	\$ -	25%	25%	0%	Se ha realizado censo de habitabilidad, se cuenta con Registro Único de Inscritos, se ha acompañado reuniones interinstitucionales, Alcaldía y Comunidad	3. Clientes y terceros
UDC-007	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Villa Kiwanis, Soyapango, San Salvador	\$ -	25%	0%	-25%	Retraso debido a Emergencia Sanitaria provocada por el COVID-19, a espera de opciones programas con financiamiento 2021	3. Clientes y terceros

UDC-008	Proyecto de reasentamiento de familias Comunidad El Amate, San Bartolomé Perulapía, Cuscatlán.	\$ -	25%	0%	-25%	Retraso debido a Emergencia Sanitaria provocada por el COVID-19, a espera de opciones programas con financiamiento 2021	3. Clientes y terceros
UDC-009	Proyecto de reasentamiento de Comunidad El Bambú, San Salvador	\$ -	25%	0%	-25%	Retraso debido a Emergencia Sanitaria provocada por el COVID-19, a espera de opciones programas con financiamiento 2021	3. Clientes y terceros

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Anual Programada	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
CHSS-01	Construcción de Ciclo Ruta entre Plaza Gerardo Barrios y Parque San Jacinto. Componente 4 Intervención de recalificación del Parque Urbano Sur del CHSS. Programa "Recalificación socioeconómica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	\$ 823.883,00	100%	0%	0%	0%	En este proyecto se reportan actividades hasta el cuarto trimestre del año	4. Gestión ministerial
CHSS-02	Pre inversión de la construcción del Proyecto habitacional ACOVIPRI. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación Socio-Económica y Cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su Función Habitacional mediante el Movimiento Cooperativo"	\$ 71.813,78	30%	25%	25%	0%	Se efectuó el descongelamiento de recursos del Fondo General del Estado para el proyecto 5397 de este programa. Se procedió a contratar la Unidad Ejecutora de este programa dando Orden de Inicio a los consultores en agosto y septiembre.	3. Clientes y terceros
CHSS-03	Pre inversión de la construcción del Proyecto habitacional ACOVIAMFU. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación Socio-Económica y Cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su Función Habitacional mediante el Movimiento Cooperativo"	\$ 71.813,78	30%	25%	25%	0%	Se sostuvieron reuniones de coordinación con las cooperativas que ya firmaron su contrato de subsidio y financiamiento para la construcción de su complejo habitacional y FESCOVAM. Lo anterior para diagnosticar estado organizativo, actualización de censo socioeconómico, estado de membresía y organizarlas y prepararlas para que reciban el primer desembolso de fondos para la construcción este año 2020.	3. Clientes y terceros
CHSS-04	Pre inversión de la construcción del Proyecto habitacional ACOV-UVD. Componente 1 Construcción y/o reestructuración de viviendas por las cooperativas. Proyecto "Recalificación Socio-Económica y Cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su Función Habitacional mediante el Movimiento Cooperativo"	\$ 90.137,23	30%	25%	25%	0%	Concluyó el segundo seminario para preparación de Equipos de Asistencia Técnica a cooperativas en la que participaron 27 profesionales interesados. Se nombró al Coordinador de este Programa.	3. Clientes y terceros

01-E L MOZOTE	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a familias, en el marco del Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños	\$ 662.000,00	30%	40%	40%	0%	<p>El "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños" ha sufrido un desfase en su ejecución, debido a la Emergencia presentada por la Pandemia de COVID-19 y la Tormenta Amanda, ya que se congelaron los fondos y se suspendió el monitoreo técnico y social. Finalmente fue hasta la segunda semana de agosto que se reanudaron las actividades de seguimiento al programa con las verificaciones en campo y el trabajo en diseño y presupuesto para la conformación de los expedientes que se remiten a FONAVIPO para gestión de entrega de las contribuciones económicas. En general estos imprevistos han afectado los avances proyectados para este año 2020, es decir se tenía previsto atender en este año el 50% de los beneficiarios nombrados en el Registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos. A la fecha ya se elaboró un borrador de Convenio MIVI-FONAVIPO para realizar la transferencia de fondos respectiva a este año para entrega de contribuciones. Por tanto se ha actualizado las metas programadas para este año, y se ha proyectado entregar a FONAVIPO 46 expedientes para igual número de Contribuciones en lo que resta del año, es decir un 16% de atenciones de lo programado.</p>	3. Clientes y terceros
---------------	---	---------------	-----	-----	-----	----	--	------------------------

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento/ Incumplimiento	Vinculación PEI/ Objetivos Estratégicos
UDTU-001	Actividades de seguimiento técnico a procesos de formulación de planes locales de desarrollo urbano y rural, en el marco de procesos de traslado de competencias	\$ -	25%	25%	0%	El trabajo de asistencia técnica ha sido completado, la asociación de municipios está preparando la información para su ingreso oficial al despacho	2. Procesos internos
UDTU-002	Planificación y/o diseño de intervenciones urbanas integrales en el área de influencia de cubos y skateparks: Plan Control Territorial Fase II	\$ -	25%	25%	0%	Durante el trimestre se ha iniciado la construcción de 1 cubo más totalizando 5 cubos en construcción, 2 en proceso de diseño de obras exteriores y 5 con propuesta de zonificación y área de intervención definida y validada.	4. Gestión ministerial
UDTU-003	Diseño de proyecto urbano integral para la legalización y desarrollo de parcelación habitacional: comunidad Ichanmichen	\$ 310.126,00	25%	25%	0%	El perfil técnico ha sido finalizado, la elaboración de la carpeta técnica y diseño final del proyecto estará a cargo de la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos a través de la recién creada Unidad de Infraestructura	4. Gestión ministerial
UDTU-004	Formulación de Máster Plan Iberías Unidas y diseño de proyectos urbanos integrales asociados al mismo	\$ 5.760.000,00	25%	25%	0%	El perfil técnico ha sido finalizado, la elaboración de la carpeta técnica y diseño final del proyecto estará a cargo de la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos a través de la recién creada Unidad de Infraestructura. Se está apoyando en la gestión y coordinación de la primera fase de Proyecto Habitacional Independencia.	4. Gestión ministerial

UDTU-005	Formulación de Plan Parcial de vivienda y desarrollo urbano en Polo Occidente Surf City y diseño de proyectos urbanos integrales asociados al mismo	\$ 4.166.401,25	38%	0%	-38%	La continuidad del proceso de diseño esta supeditada al proceso de gestion del terreno. Se han identificado dos inmuebles, pero la gestion de los mismos no esta a cargo de esta Unidad.	4. Gestión ministerial
UDTU-006	Formulación de Plan Parcial de reasentamiento de familias viviendo en líneas ferreas y diseño de proyectos urbanos integrales en altura asociados al mismo	\$ -	30%	30%	0%	Se cuenta con propuesta de diseño conceptual en terrenos del Ministerio de Defensa a ser gestionado. (288 unidades habitacionales).	4. Gestión ministerial
UDTU-007	Diseño de proyectos integrales y/o estrategicos en comunidades priorizadas	\$ -	25%	0%	-25%	Esta actividad ha sido retomada por la Unidad de Habitat y Asentamientos Humanos, a través de la recién creada Unidad de Infraestructura	4. Gestión ministerial
UDTU-008	Diseño y soporte técnico para la implementación de aplicación móvil para captura de datos sociales en campo: Registro Único de Postulantes de vivienda (RUP)	\$ -	15%	15%	0%	Se ha consolidado el uso de la herramienta por parte de los tecnicos sociales de la Unidad de Desarrollo Comunitario, se ha dado apoyo en capacitar a más personal, soporte tecnico de acuerdo a lo solicitado y se han	3. Clientes y terceros
UDTU-009	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil: Sistema de información de levantamiento de usos del suelo (SIUS), para captura de información para diagnósticos sociales	\$ -	45%	45%	0%	Actividad avanza de acuerdo a lo planificado. Ya se cuenta con versión piloto que ha sido usada para el proceso de formulación de los Planes Microregionales de Los Izcalcos	3. Clientes y terceros
UDTU-010	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil y web: Sistema de captura en campo de Información Técnica Territorial (SITT)	\$ -	15%	15%	0%	Se ha apoyado al Observatorio en la implementación de mapa de proyectos dinámico y cuadro de mando con estadísticas. Así como en la creación de mapas de vulnerabilidad de asentamientos humanos	3. Clientes y terceros



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El presente informe Trimestral del seguimiento de la Planificación Operativa Anual (POA) 2020 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Unidades de las Direcciones Administrativa y Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas para el presente año, concretamente al Tercer trimestre 2020.

Existe una valoración favorable al cumplimiento de las actividades programadas a nivel general en el Ministerio de Vivienda, sin embargo, se logran identificar en diferentes actividades retrasos a causa de diversos factores, entre ellos la falta de recursos requeridos para la ejecución de proyectos, lo cual dificulta la aplicación, seguimiento y registros de ciertas actividades; por otra parte, se evidenciaron deficiencias en habilidades de planificación, gestión de procesos internos e interinstitucionales de las unidades, además de retrasos relacionados a la pandemia COVID-19. Las anteriores actividades programadas, a pesar de contar con obstáculos y dificultades institucionales antes detalladas, se han logrado cumplir las metas previstas.

Existen actividades que se desarrollan de manera interinstitucional, en las cuales el aporte del Ministerio de Vivienda suma a la consecución de las metas de Gobierno, pero lamentablemente no dependen directamente de la institución por lo que si dicha actividades se retrasan en las demás instituciones, estas generan retrasos en la programación interna principalmente en las Unidades Técnicas.

Recomendaciones

En seguimiento a las evaluaciones de seguimiento del Plan Operativo Anual realizadas al tercer trimestre, se recomienda a las direcciones y gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Robustecer la operatividad de las Unidades y Gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.
- Impulsar la planificación estratégica para el desarrollo de las actividades del Ministerio en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas, mediante capacitaciones institucionales.
- Fortalecer la planificación operativa, en tema de identificación, coordinación y programación de actividades en las Unidades y Gerencias del Ministerio.
- Promover la correcta gestión de procesos mediante capacitaciones institucionales que permitan fortalecer habilidades de identificación de procesos transversales, así como de comunicación e interacción entre áreas o instituciones.

INFORME DE EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2020

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R.*

Fecha: *24/11/2020*



DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma: *[Signature]*

Fecha: *24 NOV 2020*



DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma: *[Signature]*

Fecha: *24 NOV 2020*

Setlo: *[Signature]*

