



MINISTERIO
DE VIVIENDA

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Primer informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2021)

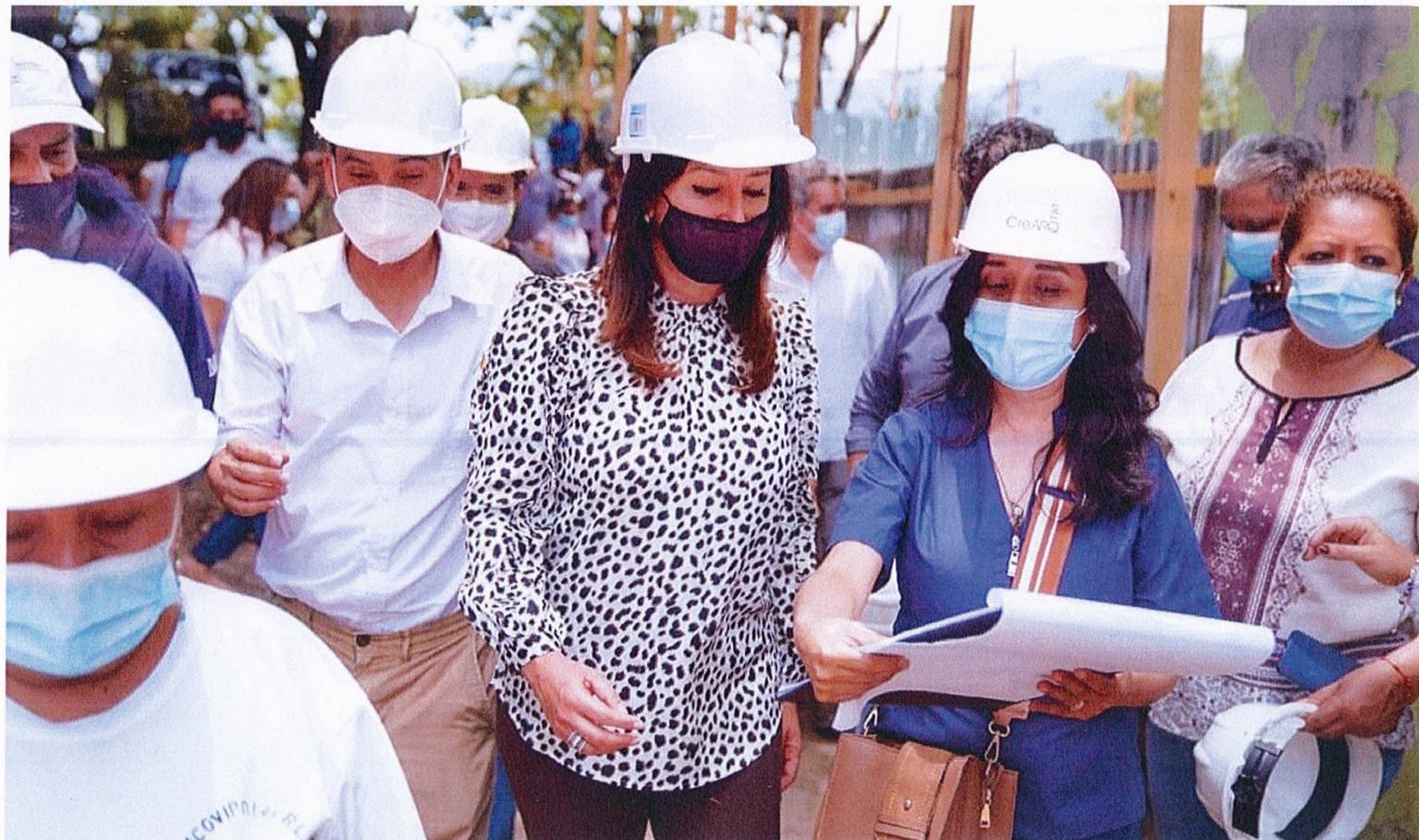
MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL.....	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 1ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO	9
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	10
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	12
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	15
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	20
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	24
POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	27
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	28
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	32
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	34
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	37
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	39
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL	41
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	43



POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA	45
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	46
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO	53
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	54
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO	57
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS	59
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	60
CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	62



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período establecido y determinar los medios que se requieren para alcanzarlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de las mismas, de forma tal que se pueda

medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), serán cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

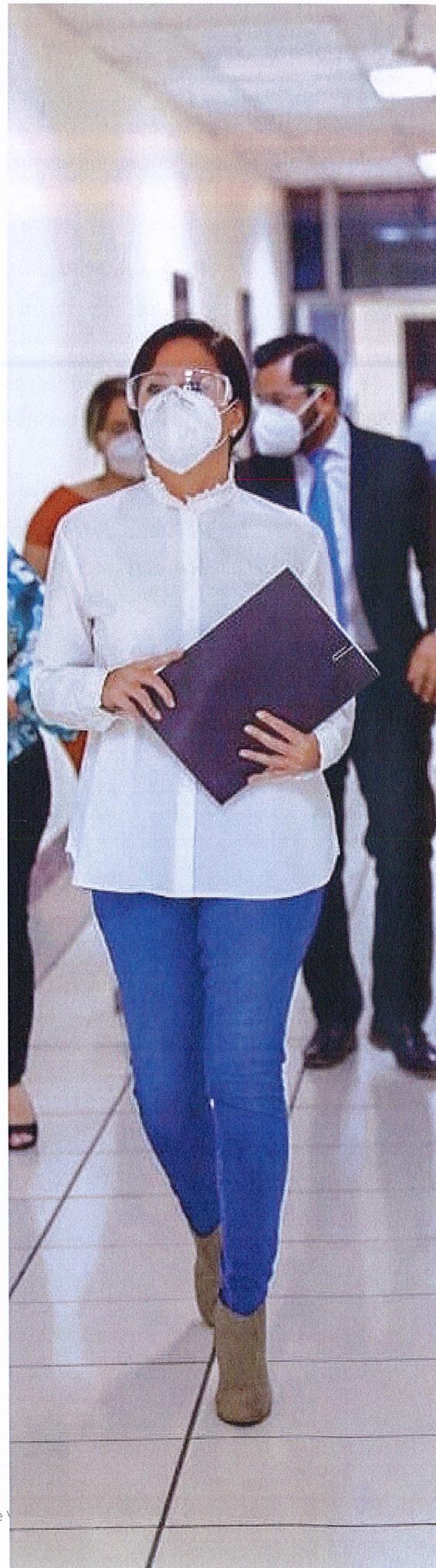
El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al primer trimestre del año 2021 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una calificación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón del cumplimiento de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en el incumplimiento de las mismas.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, las cuales establecen en el Art. 28. El Titular designará la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado para las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

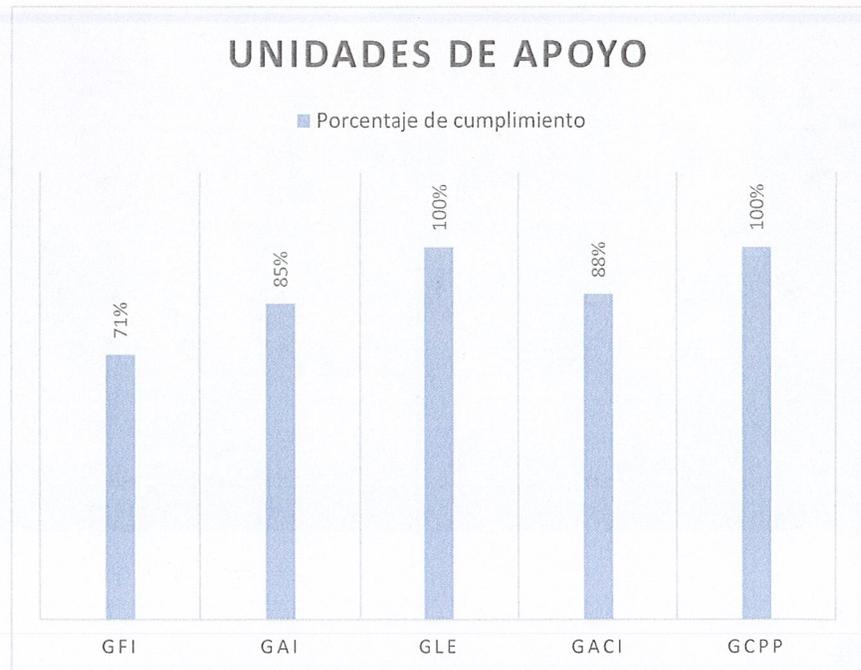
En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 28, al Reglamento interno y de funcionamiento y al Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al primer trimestre del año 2021 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

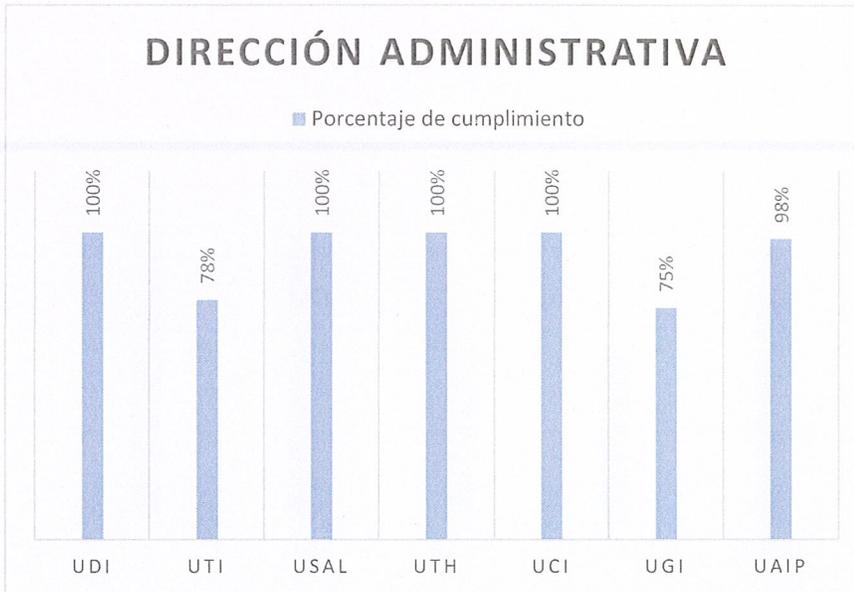
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el primer trimestre.



En línea con lo anterior se puede destacar que la Gerencia Legal (GLE), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Gerencia De Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI) con un 88% de cumplimiento, y la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) con un 85%. Siendo la Gerencia Financiera Institucional (GFI), la cual presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido mayormente a fallas en la planificación operativa realizada a inicio de año; aunque cabe destacar, que en general son resultados satisfactorios para las Unidades de Apoyo.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad del área, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

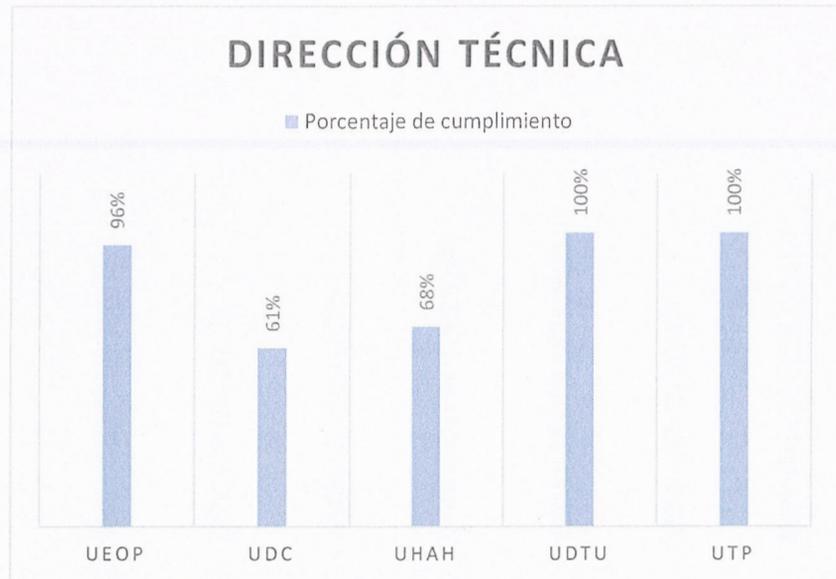
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el primer trimestre.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Talento Humano (UTH), la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) y la Unidad de Cooperación Institucional (UCI), han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) la cuál presenta un 98% de cumplimiento a la planificación y la Unidad de Tecnologías De La Información (UTI) con un 78%. Finalmente la Unidad de Género Institucional (UGI) presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, reflejando un 75% de cumplimiento, lo anterior debido a fallas en la planificación operativa, que generó retrasos para la realización de sus actividades en el tiempo establecido; aunque cabe destacar, que en general son resultados satisfactorios para la Dirección Administrativa.

Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el primer trimestre.

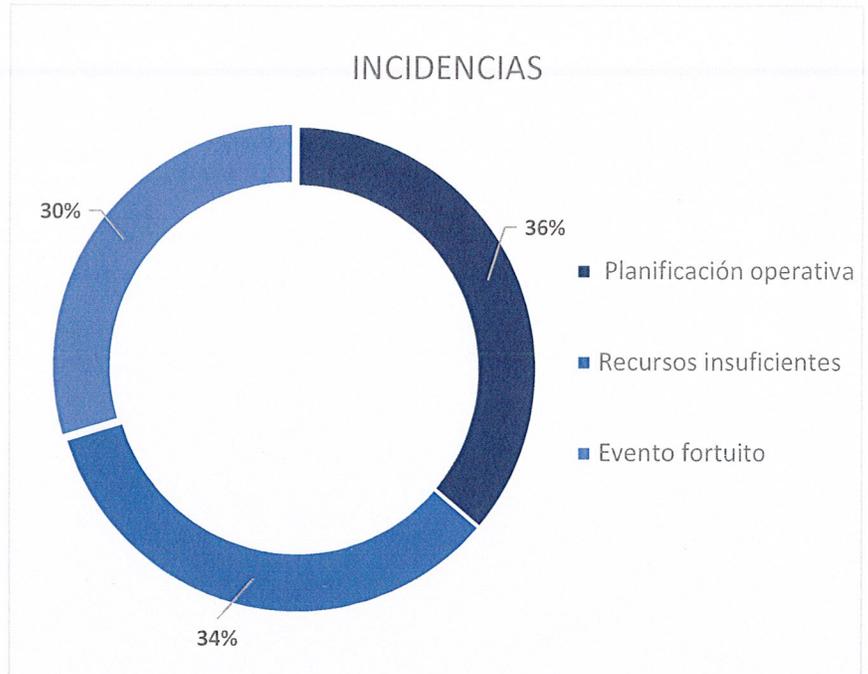


En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP), y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 96% de cumplimiento, esto debido en gran manera a recursos insuficientes y la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) con un 68% de cumplimiento debido a factores externos. Finalmente es la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC), la que presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior se justifica por dicha Unidad, debido a falta de asignación de presupuesto, lo que repercute en el atraso de la ejecución programada para el primer trimestre; por lo que, considerando la falta de asignación presupuestaria, para desarrollar los proyectos programados, son resultados buenos para la Dirección Técnica.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de la misma.



- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.

La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada una de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior se puede destacar que el factor "Planificación operativa" es el que más incide en incumplimientos de las actividades del plan operativo anual representando un 36% del total de los factores incidentes, seguido de "Recursos insuficientes" reflejando un 34%, lo anterior se explica debido a las diferentes repercusiones que generadas por fallas en la planificación de ejecución y a la ausencia de recursos económicos y de talento humano requerido para el desarrollo de las mismas. En tercer lugar se impacta con un 30% "Eventos fortuitos", debido a diversos factores externos que retrasan el desarrollo de actividades programadas.



01

POA 1er Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2021 (PEP).	\$ -	100%	100%	0%	Programación de la Ejecución Presupuestaria aprobada por la Dirección General del Presupuesto, con fecha 08/01/2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2022.	\$ -	0%	0%	0%	La coordinación y entrega del presupuesto institucional 2022, se realizará en el 3er. Trimestre del 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del primer trimestre de 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del periodo	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron y remitieron los Estados Financieros de cada periodo, en el plazo de 10 días posterior al cierre.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	\$ -	25%	25%	0%	En el primer trimestre/2021, se gestionaron 26 solicitudes para 26 obligaciones del periodo	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

GFI-06	Gestión de propuestas de pago.	\$ -	25%	13%	-12%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en enero/2021 programó 6 propuestas de pagos y realizó 3 (4%), en febrero programó 10 y realizó 7 (6%) y en marzo programó 10 y realizó 4 (3%), total de cumplimiento 13%.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-07	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
GFI-08	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se otorgaron 62 certificaciones de disponibilidades de acuerdo a solicitudes de la GACI.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GFI-09	Finalización de la elaboración de las Categorías Presupuestarias del Ministerio de Vivienda en el marco del Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados.	\$ -	100%	75%	-25%	Se han elaborado tanto el Programa Presupuestario, y las Acciones Centrales, pendiente de validación institucional para su remisión.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-10	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2021	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GFI-11	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI	\$ -	100%	50%	-50%	Se ha está trabajando en el plan de capacitación, en proceso de revisión del contenido y alcances.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-12	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la gestión financiera institucional para usuarios internos	\$ -	50%	0%	-50%	La actividad se reprogramará para el segundo trimestre del año.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Elaboración del plan de trabajo año 2022 de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	100%	100%	0%	Plan de trabajo elaborado y presentado a la Sra. Ministra y Corte de Cuentas de la Republica, en tiempo y forma según la Ley de la Corte de Cuentas Art. 36	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2020 cuarto trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	100%	100%	0%	Informe presentado el 26 de enero/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Auditoría Especial a la Unidad de Tecnología de la Información.	\$ -	100%	40%	-60%	Esta actividad no fue finalizada ya que se elaboraron las matriz de riesgo institucional como insumo para el plan de trabajo 2022 y el Estatuto de Auditoría Interna como actividades no programadas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 primer trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial a la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Auditoría a las Disponibilidades, Caja Chica, Caja General y Bancos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Auditoría Especial a la Unidad de Talento Humano.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-008	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 segundo trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a la Unidad de Servicios de Administración y Logística.	\$ -	0%	40%	40%	Se inicio auditoria en el primer trimestre, a la USAL a solicitud de la Dirección Administrativa.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Auditoría Gestión a los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Auditoría Especial a la Unidad de Trámites y Permisos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 tercer trimestre de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-013	Seguimiento a informes de Auditoría Interna.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Verificación de inventario de activos fijos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-015	Inventario de existencias en almacén de suministros.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-016	Arqueo al fondo circulante de monto fijo.	\$ -	30%	0%	-30%	Esta actividad no fue realizada porque se elaboró la matriz de riesgo de todas las áreas que conforman el Ministerio; sin embargo se realizaron dos Arqueos de fondos en el segundo trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-017	Inventario de intangibles.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Nota: Como actividades no programadas, se elaboró el Estatuto de la Gerencia de Auditoría Interna del Ministerio de Vivienda, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 27.- de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental y al Capítulo II del Manual de Auditoría Interna; el estatuto fue aprobado por la Sra. Ministra. Además se elaboraron las matrices de identificación de riesgos institucionales, en conjunto con las distintas unidades organizativas del Ministerio, como insumo para la elaboración del Plan de Trabajo de Auditoría 2022.

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$ -	25%	25%	0%	2 Acuerdos Formulación 2 Proyectos: Comunidad Emmanuel y Declaratoria Centro Histórico	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$ -	25%	25%	0%	4 opiniones jurídicas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$ -	25%	25%	0%	5 notas (apoyo jurídico) 12 asesorías Revisión Contratos d/Apertura y Manejo Cta.Cte.Institucional 14 doctos laborados por GACI.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$ -	25%	25%	0%	1 elaboración de convenio a instrucción de la señora ministra con la alcaldía de Guadalupe, San Vicente. 1 Adenda Memorándum de Entendimiento de la Ventanilla Única.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	\$ -	25%	25%	0%	1 Recurso de Reconsideración a la Dirección de Patrimonio Cultural	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$ -	25%	25%	0%	40 respuestas a correspondencia con contenido jurídico de personas naturales	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$ -	25%	25%	0%	Elaboración 8 auténticas de contratos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$ -	25%	25%	0%	1 audiencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	\$ -	25%	25%	0%	1 respuesta a oficio fiscal 4 requerimientos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaria de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	\$ -	25%	25%	0%	22 Actas Elaboración de 4 Auténticas de firmas Aceptac.Vol. Del Prog. de Reasantam.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$ -	25%	25%	0%	5 asesoramientos a particulares en relación a procesos sancionatorios	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$ -	25%	25%	0%	13 sesiones de Comité	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$ -	25%	25%	0%	4 requerimientos de procesos según la Ley de Urbanismo y Construcción. 12 Resoluciones elaboradas Elaboración 5 procesos sancionatorios c/base a Ley Especial de Lotificac.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Tramitar adquisición de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la Fiscalía General de la República y de sus propietarios actuales.	\$ -	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento alguno.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Informe de respuesta a la Auditoría Especial 2020 (Ene-Sept)	\$ -	100%	100%	0%	Respuestas en Memorando MV-GACI-015 y 042/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Finalizar en sistema Comprasal el PAAC 2020 (elaboración y ejecución)	\$ -	100%	100%	0%	PAAC 2020 remitido a UNAC con Memorando MV-GACI-037/2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-03	Ingresar en sistema Comprasal el PAAC 2021 (elaboración)	\$ -	100%	100%	0%	PAAC 2021 remitido a UNAC con Memorando MV-GACI-040/2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-04	Informes de ejecución de procesos 2020 a Ministra	\$ -	100%	100%	0%	Memorando MV-GACI-047/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes para la UNAC	\$ -	50%	50%	0%	Enviado por email a UNAC 15/01/2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-06	Elaboración de Informes para UDI (POA, Matriz de seguimiento, manual de procedimiento)	\$ -	25%	25%	0%	Memorando MV-GACI-031, 51, y 156/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-07	Adecuar términos de referencia de procesos con competencia	\$ -	25%	25%	0%	Se gestionaron 16 procesos con competencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-08	Adecuar especificaciones técnicas procesos sin competencia	\$ -	25%	25%	0%	Se gestionaron 24 procesos sin competencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Elaboración de Contratos	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 8 contratos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de Órdenes de Compra	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 28 Ordenes de compra	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Evaluación de Ofertas	\$ -	25%	25%	0%	Se Evaluaron 73 Ofertas recibidas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-12	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 35 acuerdos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-13	Elaboración de Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden C.	\$ -	100%	25%	-75%	Debido al proceso de licitación urgente, se ha reprogramado la elaboración del manual para el 2do trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-14	Finalizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	\$ -	50%	50%	0%	Remitido con Memorando MV-GACI-156/2021	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GACI-15	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 20 resoluciones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-16	Adecuación bases para Concurso público	\$ -	25%	25%	0%	Tres procesos de Concursos públicos para supervisión a Cooperativas del proyectos del CHSS 5397	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-17	Elaboración de Informes para la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	Memorando MV-GACI-032/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
GACI-18	Implementación y actualizaciones del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	\$ -	50%	0%	-50%	Pendiente para el 2do trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-19	Preparar formatos de precalificación y calificación de proveedores	\$ -	25%	25%	0%	Se están adecuando formatos	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
GACI-20	Capacitaciones a GACI - LPA y Corte de cuentas	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al primer trimestre 2021	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-21	Informes trimestrales de ejecución de procesos a ministra	\$ -	25%	25%	0%	En elaboración	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-22	Revisar y adecuar Bases de Licitación	\$ -	25%	25%	0%	Licitación DR CAFTA ADA UE Adquisición de kits de materiales de viviendas permanentes y desmontables y láminas, programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos a nivel Nacional	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-23	Capacitación mesa taller para Unidades solicitantes y administradores (personal nuevo)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al primer trimestre 2021	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-24	Seguimiento de respuesta a las solicitudes de información y documentación requerida x distintas unidades	\$ -	25%	25%	0%	Memorandos y correos electrónicos	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-25	Recepción y apertura de Ofertas para Licitación	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al primer trimestre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
DCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se dio cumplimiento a la meta elaborando 9 comunicados de prensa en el primer trimestre de 2021.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	25%	25%	0%	Durante el trimestre del presente año, la GCPP realizó 6 montajes de eventos, presididos por la Ministra de Vivienda, cumpliéndose la meta.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	25%	25%	0%	Se realizaron 7 conferencias de prensa durante el período, las cuales fueron anuncios importantes desde el FSV, además de inspecciones a proyectos y gestiones de la ministra.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook y Twitter	\$ -	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 3 a 5 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 661 publicaciones. La página Web continúa en reestructuración, por lo que no presenta actualizaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	La meta fue cumplida luego que en el primer trimestre del año se registraran 82 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 18 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

DCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 74 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	\$ -	25%	25%	0%	La Ministra de Vivienda contó con 12 punteos y/o discursos durante su presencia en eventos y conferencias de prensa.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	25%	25%	0%	La meta de esta actividad se cumplió con la obtención de 11 informes técnicos en el trimestre para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución; cabe mencionar que los informes fueron remitidos por distintas vías, principalmente por WhatsApp.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades de este plan anual.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO cuando sea requerido.	\$ -	25%	25%	0%	De acuerdo al control de montajes, se brindó apoyo logístico en 6 actividades distribuidas entre FSV, ILP, FONAVIPO.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	0%		0%	Esta actividad se ejecuta únicamente durante el segundo trimestre del año, quedando sin aplicación previo y posteriormente	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda por parte de Casa Presidencial	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo se atendieron 23 solicitudes desde CAPRES y medios de comunicación para ampliar información.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

DCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaría de Prensa de la Presidencia.	\$ -	25%	25%	0%	Durante este período no se proporcionaron producciones ni material audiovisual a solicitud de la Secretaría de Prensa de la Presidencia. Sin embargo sí se remitieron todos los comunicados de prensa emitidos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
DCPP-14	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	De enero a marzo del presente año, la Ministra de Vivienda participó en 3 entrevistas en vivo en medios de comunicación masiva, tratando temas de coyuntura nacional y sobre su gestión al frente del Sistema de Vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB	\$ -	25%	25%	0%	En las redes social- Twitter -se realizan de 3 a 5 publicaciones diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas no reutilizadas; Facebook- son entre 10 y 15 fotografías por post, cumpliendo así la meta de esta actividad. En el caso del sitio web el sitio se encuentra en reconstrucción por lo que no hay actualización.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-16	Consolidación semanal de las actividades de las instituciones del sector vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	Se estructuraron 85 agendas de actividades para priorizar coberturas de la Gerencia de Comunicaciones durante este periodo.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social



02

POA 1er Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	No se ha requerido ninguna actualización desde la realizada en octubre 2020	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	El organigrama se encuentra aprobado y vigente desde Julio 2020	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	El Manual de Organización Institucional se encuentra aprobado y vigente desde octubre 2020	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	En el presente Trimestre se han revisado entre Procedimientos, Manuales, Guías y Políticas 29 documentos normativos. Adicionalmente se ha implementado un informe de seguimiento al estado de las políticas, manuales y procedimientos, el cual se reporta a la dirección administrativa de manera periódica.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	Se remitieron a la UAIP los documentos actualizados como parte de la de información oficiosa correspondiente al primer trimestre del 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	No han sido solicitados acuerdos ministeriales relativos a modificaciones de estructura organizativa, sin embargo se han elaborado acuerdos ministeriales que acompañan diversos manuales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-007	Elaboración de informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad está programada a realizarse en el segundo trimestre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en el SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública SIIP del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y proceso administrativos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-009	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	En este Trimestre no se realizaron modificaciones en el PEI vigente	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-010	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para elaborar el informe correspondiente al Cuarto Trimestre del POA 2020	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	50%	50%	0%	Se elaboró el segundo informe de seguimiento al PEI 2020	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2021 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	20%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UDI-013	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Vivienda	\$ -	75%	75%	0%	Se definió la metodología, se elaboró la guía, se coordinó con las distintas unidades del ministerio y se elaboró el POA 2021 del Ministerio de Vivienda gestionándose su aprobación ante la ministra de vivienda	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-014	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	50%	50%	0%	Esta actividad se cumplió con la aprobación del "Instructivo para formulación del POA" 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-015	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-016	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	15%	15%	0%	Se completó el registro de pre-inversión en el SIIP para el año 2021	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-017	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad está programada a realizarse en el cuarto trimestre 2021	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-018	Seguimiento a proyectos de inversión y requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del sector de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información del sistema de vivienda y subirlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se elaboran mensualmente las fichas de inversión de los proyectos del sector y se remiten a la señora comisionada. Se elabora informe de seguimiento anual al plan de desarrollo social del sistema de vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

UDI-019	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda para preparar informes consolidados del sector, habiéndose trabajado informes referentes al seguimiento de ejecución 2020, Consolidando y coordinando todas las actividades con las instituciones del sector y apoyos necesarios.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-020	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto	\$ -	60%	60%	0%	Se actualizó la información referente al presupuesto 2021 con enfoque de resultados y se ha trabajado con la gerencia financiera institucional en conjunto con consultores de la presidencia para vincular el presupuesto con el plan de gobierno.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$ -	25%	25%	0%	Se atendieron todas las solicitudes recibidas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de Antivirus para el MIVI	\$ 3,000.00	25%	0%	-25%	Este proceso se realizará en el tercer trimestre, cuando se venza la licencia vigente.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio de enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel e internet.	\$ 4,500.00	0%	25%	0%	Ya se realizó el proceso de contratación de los enlaces con un avance de 70%	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$ -	25%	25%	0%	Se atendieron todas las solicitudes recibidas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Mantenimiento preventivo para equipo informático	\$ -	25%	5%	-20%	Estos mantenimientos se realizan cuando se realiza la revisión de los equipos por falta de personal	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-06	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	\$ 2,500.00	25%	0%	-25%	Estos mantenimientos se realizan cuando se realiza la revisión de los equipos por falta de personal	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-07	Adquisición equipo informático y de Comunicación	\$ 14,000.00	50%	40%	-10%	Se ha realizado la compra de equipo equivalente al 40% de la disponibilidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-08	Asignación de Equipo Informático y de Comunicaciones	\$ -	25%	25%	0%	Se han asignado los equipos adquiridos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$ -	25%	25%	0%	Se ha realizado el levantamiento correspondiente al porcentaje del primer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Actualización de sistema operativo a Windows 10	\$	25%	25%	0%	Se ha cumplido con lo establecido en el primer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-11	Adquisición de equipos para Centro de Datos (Adquisición de servidores, equipos de Almacenamiento, Seguridad, Comunicación y Software Sistema operativo, de Base de datos y de Virtualización)	\$160,000.00	0%	0%	0%	Está en proceso la asignación de los recursos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Implementación de Centro de datos Para el Ministerio de Vivienda	\$ 10,000.00	0%	0%	0%	Está en proceso la asignación de los recursos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Elaboración de Pacc de la Unidad	\$ -	100%	100%	0%	Se registró el Plan de Adquisiciones y Contrataciones de la unidad en el sistema Comprasal habilitado por el Ministerio de Hacienda en el primer trimestre de 2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-02	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, oriente y occidente del MIVI	\$ -	24%	24%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el primer trimestre 2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-03	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	24%	24%	0%	Se ha dado el mantenimiento preventivo y correctivo requerido a la flota vehicular. Al primer trimestre se ha ejecutado el 60% del contrato anual	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-04	Informe de control y seguimiento a los contratos de servicios bajo responsabilidad de la USAL	\$ -	24%	24%	0%	Se cuenta con un archivo excel en el cual se monitorea de forma mensual el porcentaje de cumplimiento de los contratos de la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-05	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública	\$ -	24%	24%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el primer trimestre del 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-06	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

USAL-07	Formulación del presupuesto operativo 2022 de la unidad	\$ -	0%	0%	0%	La formulación del presupuesto está programada a realizarse en el segundo trimestre del año.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-08	Inventario de activo fijo institucional	\$ -	0%	0%	0%	El inventario de activo fijo está programado a realizarse en el segundo y cuarto trimestre del año.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-09	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	\$ -	24%	24%	0%	Durante el primer trimestre 2021 se recibieron 23 requerimientos de información de los cuales se atendieron 13 a satisfacción. 10 expedientes no se encontraron en el archivo general. Se respondió que los buscaran en los archivos de gestión de cada unidad	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-10	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	\$ -	24%	24%	0%	Durante el primer trimestre 2021 se ha atendido el 100% de los requerimientos de suministros requeridos a la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-11	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la USAL	\$ -	25%	25%	0%	Durante el primer trimestre 2021 se ha revisado y actualizado procedimientos de la USAL. Se ha elaborado la Política de Gestión Documental, el Manual de Control de Fondos y Bienes y los Procedimientos para la Entrega y Control de Vales de Combustible	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



USAL-12	Remitir de manera oportuna a la GACI los requerimientos de contratación de bienes y servicios	\$ -	24%	24%	0%	Se ha remitido a la GACI el 100% de los requerimientos de contratación de bienes y servicios que corresponde a la USAL de manera oportuna	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-13	Elaboración de planilla de viáticos	\$ -	24%	24%	0%	Se ha cumplido al 100% con la entrega en tiempo de la planilla mensual de viaticos al Area de Talento Humano.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	25%	25%	0%	Planilla elaborada mensualmente, entregada en la semana del 10 al 15, para que se ejecute el pago en la siguiente semana por parte de la UFI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	25%	25%	0%	Planilla elaborada mensualmente, presentada al ISSS los primeros 5 días hábiles del mes para que la UFI trámite el pago.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	\$ -	25%	25%	0%	Planillas elaboradas mensualmente, presentada a las AFP los primeros 10 días hábiles del mes para que la UFI trámite el pago.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	25%	25%	0%	Planilla elaborada mensualmente, presentada al INPEP los primeros 10 días hábiles del mes para que la UFI trámite el pago.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	25%	25%	0%	Planilla elaborada mensualmente, presentada al IPSFA los primeros 10 días hábiles del mes para que la UFI trámite el pago.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	25%	25%	0%	Control elaborado mes a mes, para obtener el reporte de llegadas tardías y aplicar los descuentos en planilla del mes.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	\$ -	25%	25%	0%	Trámite realizado en el primer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	\$ -	0%	0%	0%	Este proceso se realiza en los meses de julio y agosto	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	\$ -	25%	25%	0%	Se actualiza cada vez que hay movimientos de personal, ingresos, egresos o cambio de datos personales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Se completó el proceso de reclutamiento con los ingresos del mes de febrero	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de La Unidad De Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	Este proceso se realiza en los meses de Julio y Agosto	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	\$ -	25%	25%	0%	Se están realizando capacitaciones según los requerimientos presentados.	2. Procesos Internos	Clima y cultura organizacional
UTH-013	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron manuales y se trasladaron para respectivas revisión y aprobación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-014	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	10%	10%	0%	Presentado propuesta formato en revisión, pendiente recibir observaciones y/o aprobación, para continuar con el manual. Se han realizado actividades para motivar y mejorar clima en las áreas de trabajo.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-015	Evaluación del desempeño	\$ -	5%	5%	0%	Seguimiento de evaluación 2020, con evaluados que obtuvieron 70% o menos.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KFW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	\$25,967,316.00	10%	10%	0%	<p>En este primer trimestre se logró la firma por ambos titulares de los ministerios MIVI y MOPT y del representante del KFW de documento versión original y final del Acuerdo Separado del Programa; documento que define la forma en la cual será ejecutado el programa KFW. Además, a la fecha ambos ministerios están dándole seguimiento al cronograma para la contratación de la consultoría internacional, la cual servirá de apoyo y monitoreo de las diferentes actividades de pre inversión y de seguimiento en la ejecución del proyecto. Se espera que la consultoría inicie en el cuarto trimestre de este año.</p> <p>Para el primer trimestre 2021 la UCI a brindado apoyo y seguimiento a la gestión de apoyo a través de la cooperación internacional para la implementación del proyecto de ventanilla de agilización de tramites de permisos de construcción (VATPC). A la fecha se cuenta con un borrador de Acuerdo Técnico de cooperación entre el MIVI y USAID-PALLADIUM, en el cual se recibirá apoyo a través de Asistencias Técnicas para el fortalecimiento de este Ministerio en el marco de implementación del proyecto VATPC).</p> <p>Además importante mencionar que en este periodo se logró tener un intercambio de experiencias entre el gobierno de JAPON y con ES a través del MIVI; con el objetivo de conocer la</p>	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UCOOP-002	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	\$ -	10%	10%	0%	<p>Además importante mencionar que en este periodo se logró tener un intercambio de experiencias entre el gobierno de JAPON y con ES a través del MIVI; con el objetivo de conocer la</p>	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

experiencia exitosa en ese país de alquiler de vivienda tipo pública como un mecanismo de impacto en la reducción del déficit habitacional de ese país. Como Ministerio de Vivienda tenemos el compromiso de evaluar la implementación de esta experiencia en nuestro país con el apoyo de la cooperación Japonesa.

UCOOP-003	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	\$ -	10%	10%	0%	En este primer trimestre 2021 la UCI ha recibido invitaciones de diferentes cursos en línea relacionados con el tema de vivienda, los cuales han sido compartidos con el personal técnico de este Ministerio para su participación.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
-----------	---	------	-----	-----	----	---	------------------------------	---

Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UG-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género Institucional	\$ -	25%	25%	0%	<p>1. Taller Virtual Estratégico denominado: "Financiamiento de la Vivienda en América Latina y el Caribe con enfoque de género"</p> <p>2. Conversatorio Virtual: "Paradas de buses accesibles: acciones en el Área Metropolitana de San Salvador (AMSS)" ONU Mujeres El Salvador.</p> <p>3. Webinar: "La igualdad de género es un derecho y un buen negocio". ONU Mujeres/Fundemas</p> <p>4. Foro virtual: "Mujeres Lideresas 360°" Grupo interagencial de Igualdad de Derechos de las Naciones Unidas y Grupo de Embajadoras acreditadas en El Salvador.</p> <p>5. Talleres presencial de validación del Plan de Acción, en el marco del proceso de Actualización de la PNLV así como de PNI Política Nacional de Igualdad 2021-2025</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-002	Conformación del Comité de Género	\$ -	100%	40%	-60%	<p>Reunión de seguimiento de los perfiles de las personas que podrían pertenecer al Comité de Género. Se espera conformarlas en el 2 trimestre de este año</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-003	Desarrollo del Diagnostico Institucional de Género	\$ -	10%	10%	0%	<p>1. Reunión sostenida con la Unidad de Cooperación Institucional para coordinar apoyo económico para el desarrollo del Diagnóstico.</p> <p>2. Trabajando en el Perfil para la solicitud de Cooperación Externa.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-004	Desarrollo de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	<p>Se empezara a desarrollar a partir del Tercer Trimestre</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-005	Desarrollo del Plan de Acción de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se empezara a desarrollar a partir del Cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-006	Transversalización del enfoque de género con el personal del MIVI incluyendo las oficinas regionales.	\$ -	15%	15%	0%	Charla informativa sobre los Derechos Humanos de las mujeres, tipos de violencia, realizada en Ciudad Marsella.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-007	Coordinar con referentes de la Unidad de Género del Sistema de Vivienda actividades en común para el fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación y de no violencia en contra de las mujeres dentro de nuestras instituciones.	\$ -	20%	20%	0%	Se han realizado reuniones con los referentes de cada una de las Instituciones del Sistema de Vivienda relacionadas a la Formulación del Plan Nacional de Igualdad 2021-2025 así como la validación del Plan de Acción en el marco de la actualización de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-008	Difundir acciones afirmativas que se realizan desde la Unidad de Género, en beneficio de las/los empleadas/os del MIVI.	\$ -	25%	25%	0%	1. Jornadas de prevención de cáncer de seno y cáncer de cuello uterino dirigidas al personal femenino del Ministerio; en el marco de la promoción de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres. 2. Conmemoración del Día Internacional de la Mujer con diferentes actividades enfocadas con los Derechos Humanos de las Mujeres.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-09	Formulación de informes para presentar a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género.	\$ -	25%	25%	0%	1. Informe a Despacho Ministerial sobre Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Vivienda. 2. Apoyo en el cuestionario sobre La Discriminación y el Derecho a una vivienda adecuada a la UCI	3. Clientes y Terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional
UG-10	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución	\$ -	24%	24%	0%	Apoyo en las diferentes actividades del Comité, entre ellos la revisión de Programa de Prevención de Riesgos, Reglamentos, etc.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	1 reunión bimensual con enlaces de la UAIP.	\$ -	16%	10%	-6%	Se ha dado prioridad a las capacitaciones de los nuevos enlaces del Ministerio	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió con el proyecto, la actualización en el Portal de Transparencia está realizada.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ -	50%	50%	0%	Se cumplió con el proyecto, la actualización en el Portal de Transparencia está realizada.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-04	Desarrollar 3 charlas de capacitación a servidores públicos Virtual, sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a iniciar en el tercer trimestre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2021.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$ -	24%	24%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UAIP-07	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional de la UAIP	\$ -	50%	50%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual de la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



UAIP-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021 de la UAIP	\$ -	100%	100%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021 de la UAIP	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada para el segundo trimestre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



03

POA 1er Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA- 01	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riegos de terrenos para desarrollos de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.	\$ -	20%	20%	0%	De toda visita de campo realizada en este período, se realizó su respectivo informe	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
AA- 02	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.	\$ -	0%	0%	0%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc que se tengan hasta el momento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
AA-03	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Comisión Nacional de Protección Civil, Comisión Nacional Infraestructura y Servicios Básicos, Comisión Nacional de Evaluación Pos Desastre, referente propietario comité de emergencia (COEMOPT), referente propietario ante MARN.	\$ -	25%	25%	0%	Nos hemos hecho presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por whatsapp, etc.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-04	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para el terreno y/o lugar de vivienda como respaldo del mismo.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

AA-05	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha logrado avanzar con punto verde y cosecha de agua, además se ha dado un plus agregando una parte de compensaciones para los proyectos que hemos desarrollado en la cual ya logramos la donación de 500 árboles que sembraremos en terreno propiedad FONAVIPO para reforestar riveras del río Blanco.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
OIC-01	Apoyo en la revisión de trámites y procesos institucionales.	\$ -	50%	50%	0%	El MIVI ha dado constante apoyo a las actividades del diagnóstico institucional, que está en proceso de validación.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
OIC-02	Propuesta de procedimiento interno en la ventanilla.	\$ -	50%	50%	0%	Finalizado. De acuerdo al avance del proceso, si el procedimiento amerita modificaciones deberán realizarse.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
OIC-03	Identificación de acciones para difundir y orientar a los usuarios sobre los servicios que presta la Ventanilla de Agilización.	\$ -	0%	0%	0%	En el Plan de Implementación se tiene programada la actividad de Identificar las acciones necesarias para llegar al grupo meta. No se ha iniciado, en primer lugar se intentó establecer comunicación con la Lic. Gabriela Sosa, Gerente de comunicaciones, pero no se obtuvo respuesta. En segundo lugar se dejó marginada la actividad para otro momento, mientras se define el cuándo y cómo se da inicio a la ventanilla.	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción
OIC-04	Apoyo al área legal para la elaboración de la propuesta de Reglamento a la LUC	\$ -	25%	25%	0%	Se ha finalizado la propuesta. Se está esperando respuesta a la nota solicitando exención de la evaluación de Impacto regulatorio. Y se iniciará a programar la consulta pública con el sector de interés.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UNICONS-001	Proceso de modernización del RTS: Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Viviendas de Una y Dos Plantas	\$108,000.00	10%	10%	0%	Se constituyó el Comité Nacional de Reglamentación Técnica -CNRT- (MIVI, CIM, OSA, OSN, ALCALDIAS, FSV, FONAVIPO, OPAMSS Y OSARTEC), para realizar la Consulta Interinstitucional del anteproyecto del RTS 91.01.02: XX; A la fecha el comité ha desarrollado cuatro (4) reuniones técnicas (11 y 22 de febrero; 16 y 23 de marzo de 2021)	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-002	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- vivienda sismo resistente, dirigido a Maestros de Obras, Albañiles y personas con vocación en la construcción	\$13,500.00	78%	78%	0%	Se visitó 27 Oficinas de Catastro Municipal de la Zona Centro y Oriente del país (Suchitoto, San José Guayabal, Cojutepeque, San Ramón, Candelaria, San Sebastián, San Esteban Catarina, Santa Clara, Tejutepeque, Cinquera, Jutiapa, Mercedes Umaña, Berlín, Concepción Batres, Jucuarán, Chirilagua, Nueva Guadalupe, Jucuapa, Alegría, San Luis de la Reina, Ciudad Barrios, Moncagua, Chapeltique, San Gerardo, Carolina, Cacaopera y Corinto; entregándose 3,375 fichas técnicas de los sistemas constructivos de bloque de concreto y adobe reforzado	4. Gestión Ministerial	Fortalecer las capacidades técnicas del sector construcción
UNICONS-003	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- vivienda sismo resistente, dirigido a Maestros de Obras, Albañiles y personas con vocación en la construcción	\$ -	26%	26%	0%	Se entregaron seis (6) Maletas Pedagógicas al sector construcción (Unidad de Trámites y Permiso de Santa Ana y San Miguel del MIVI), Fondo Social para la Vivienda (FSV), Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador OPAMSS, Alcaldía Municipal de San Miguel y Universidad de El Salvador (UES); del nuevo sistema constructivo adoptado por el MIVI en el mes de noviembre de 2020	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

UNICONS-004	Asesoría técnica en el proceso de Acreditación de Laboratorios en el área de geotecnia e ingeniería de materiales, en el marco de la Carta de Entendimiento Interinstitucional OSA-MIVI	\$ -	11%	11%	0%	OSA ha reconocido las competencias técnicas a 35 organismos y/o empresas para realizar la Evaluación de la Conformidad en proyectos públicos y privados. Se trabaja en la propuesta de una "Guía aplicable a laboratorios dedicados a brindar servicios de Geotecnia e Ingeniería de Materiales en proyectos de construcción públicos y privados que autoriza y/o ejecuta el Ministerio de Vivienda"	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-005	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	En enero, se dio respuesta a tres (3) solicitudes de la empresa privada: PLYCEM-Elementia; y dos (2) al sector público FONAVIPO y Comunicaciones del MIVI. En febrero se dio respuesta a una (1) solicitud de la empresa privada CASALCO y una (1) del sector público (1) PROESA. Y en marzo, se dio respuesta a cuatro (4) solicitudes del sector público Unidad de Tramite y Permiso del MIVI; Gerencia de Auditoria Institucional del MIVI y la DIPIL del Ministerio de Obras Públicas y Transporte	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UNICONS-006	Análisis y estimación de Costos de materiales, equipos, herramientas y mano de obra que representa el sistema constructivo de Mampostería de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior	\$ -	5%	5%	0%	Planteamiento una Estructura e índice de contenido del documento Cálculo de Costos de Construcción	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

UODUVH-001	Recopilación del conjunto de datos e información para el establecimiento de indicadores para un proyecto piloto del Sistema de Vivienda.	\$ -	20%	10%	-10%	Se ha desarrollado la recopilación de información producto de las acciones del Sistema de Vivienda, se hizo un ejercicio de selección de temáticas para definir los indicadores prioritarios por institución, sin embargo el método fue manual por tanto los datos recopilados a la fecha, no han podido ser analizados contra una línea base, dado que los datos son dinámicos y al no tener una automatización la medición de indicadores no se ha desarrollado de forma completa para su validación como ejercicio piloto	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UODUVH-002	Validación del conjunto de datos e información para el establecimiento de indicadores para un proyecto piloto del Sistema de Vivienda.	\$ -	0%	0%	0%	Como parte de los avances de dicha actividad se ha iniciado un proceso previo de validación a partir de un análisis en la mejora de las herramientas utilizadas para la recopilación de información, y con ello obtener datos más certeros que nos permitan contribuir a la construcción de los diversos planes y estrategias del sector vivienda. La validación de la información deberá realizarse de manera conjunta en apoyo de personal técnico, jefatura y directores que forman parte del Sistema de Vivienda.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

UODUVH-003	Diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH	\$ -	10%	2%	-8%	<p>Se inició con el proceso de diseño y construcción del sistema de recopilación y proyección de datos dentro de la página web del Ministerio de Vivienda; a partir del diseño y formulación de la estructura con la cual funcionará, se han elaborado los Términos de Referencia (TDR) para la contratación de servicios profesionales que desarrollen los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Páginas de Programas / Proyectos o Geo Portal - Estadísticas y gráficos - Mapas dinámicos - Informes o Contenido general - Taxonomías de páginas. - Descargas <p>NO se ha logrado concluir esta actividad ya que se encuentra en proceso de contratación del programador y diseñador que sistematice la plataforma virtual del ODVH</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-004	Alimentación al nuevo sistema de información o plataforma virtual del ODVH	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad dependerá de la actividad UODUVH-003	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UODUVH-005	Lanzamiento de plataforma pública del ODVH	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad dependerá de la actividad UODUVH-003 y UODUVH-004	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

UODUVH- 006	Actividades de pre inversión para ejecución de proyectos estratégicos	\$ -	25%	25%	0%	<p>Las actividades que se desarrollan desde el ODUVH, como el desarrollo de los censos, lectura de datos y apoyo en la planeación estratégica de los proyectos, se han cumplido de acuerdo a los criterios y tiempos establecidos por las direcciones y jefaturas solicitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación y desarrollo de Proyecto Territorios Modelos con Identidad para los departamentos de Chalatenango y Cuscatlán. -Planeación Ciudad Transformada, El Mozote, Departamento de Morazán. -Planeación Estrategia de Diseño de Estaciones de Bomberos a Nivel Nacional, Gabinete Territorial -Apoyo en la elaboración y planeación de intervención estratégica del Sistema de Vivienda dentro del proyecto de Cooperación Alemana KFW de "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador". 	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
----------------	---	------	-----	-----	----	---	----------------------	--

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: El Espino, Antiguo Cuscatlán, La Libertad	\$ -	25%	25%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-002	Proyecto Legalización Comunidad: Bendición de Dios (Tigre 4), Apaneca, Ahuachapán	\$ -	0%	0%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-003	Proyecto Mejoramiento de Viviendas en Comunidad: Emanuel, Santa Ana, Santa Ana.	\$ -	100%	0%	-100%	A espera de refuerzo presupuestario al programa de mejoras habitacionales	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-004	Reasentamiento de la comunidad: Puente Arce, San Francisco Menéndez, Ahuachapán.	\$ -	75%	75%	0%	Se ha entregado expedientes completos para contribuciones del programa PAR, según la identificación de alternativas de reubicación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-005	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Los Cocodrilos, San Salvador, San Salvador.	\$ -	30%	30%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-006	Proyecto de reasentamiento de familias Comunidad El Amate, San Bartolomé Perulapia, Cuscatlán.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-007	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Villa Kiwanis, Soyapango, San Salvador	\$ -	0%	0%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
CHSS-001	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$91,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-002	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$72,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-003	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$72,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-004	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$795,981.10	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-005	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$637,264.78	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-006	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$637,264.78	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-007	Primer desembolso cooperativa del inmueble de la Calle Rubén Dario	\$72,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-008	Primer desembolso cooperativa del inmueble en Barrio Candelaria	\$72,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-009	Primer desembolso cooperativa del inmueble en Barrio Concepción	\$72,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-010	Primer desembolso cooperativa del inmueble sobre la Primera Calle Poniente	\$72,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-011	Resolución del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-012	Acto de premiación del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$25,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-013	Exposición de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-014	Seminario/foro de presentación de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-015	Catálogo de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-016	Contratación asistencia técnica italiana	\$230,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
CHSS-017	Inicio de la Escuela Taller de Artes y Oficios del CHSS	\$ -	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
CHSS-018	Carpeta Técnica de Reconstrucción de la Casa Rey Prendes	\$20,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
01-EL MOZOTE	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños"	\$411,400.00	25%	17%	-8%	Para este primer trimestre tenemos un desfase del 8% debido a que varios expedientes no se lograron completar por situaciones de legalidad de los lotes o terrenos, ya que los procesos de estos casos requieren mayor tiempo de espera por el tema de aceptación de herencia	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

VIV-01	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	\$468,000.00	0%	0%	0%	No existen actividades programadas para este trimestre	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
--------	---	--------------	----	----	----	--	------------------------	--

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Actividades de seguimiento técnico a procesos de formulación de planes locales de desarrollo urbano y rural, en el marco de procesos de traslado de competencias	\$ -	25%	25%	0%	La información ha sido ingresada a Despacho ministerial para dictamen técnico favorable como Unidad se ha remitido informe técnico de revisión remitida a Despacho.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-002	Planificación y/o diseño de intervenciones urbanas integrales en el área de influencia de cubos y skateparks: Plan Control Territorial Fase II	\$ -	25%	25%	0%	Durante el trimestre se finalizó la construcción y equipamiento de Cubo Milagro de La Paz, se hizo entrega a Tejido Social de carpeta conteniendo diseño urbano arquitectónico de Cubo Amatepec (Soyapango) y el Cubo Tamarindo (Concahgua), se tiene un avance del 80% del Cubo El Mozote (Morazán).	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-003	Formulación de Planes Urbanos y diseño de proyectos Integrales asociados: Surf City	\$ -	25%	25%	0%	Se realizó evaluación técnica del inmueble del Centro Obrero. Se ha elaborado propuesta de área a segregar con 2 opciones que están siendo evaluadas por la Ministra. Opción en 2 niveles (193 viviendas y 23 locales comerciales). Opción en 3 niveles (278 viviendas, 46 locales comerciales)	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-004	Formulación de Planes Urbanos y diseño de proyectos Integrales asociados: El Mozote.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha formulado el Plan de Intervenciones El Mozote Ciudad Transformada, con la participación de la mesa interinstitucional liderada por la Oficina de la Comisionada de Operaciones y Gabinete, se tiene un avance de 80% en el Diseño Urbano Arquitectónico del Cubo El Mozote, y el 20% del Paseo de la Memoria, y un 70% del diseño de la remodelación de la Plaza Central.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UDTU-005	Diseño y soporte técnico para la implementación de aplicación móvil para captura de datos sociales en campo: Registro Único de Postulantes de vivienda (RUP)	\$ -	25%	25%	0%	Se ha vuelto una actividad de carácter permanente, en el trimestre se ha capacitado a personal técnico y se ha dado soporte técnico de acuerdo a lo solicitado en procesos de levantamiento de Los Angelitos en Nejapa y Ciudad Marsella.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-006	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil: Sistema de información de levantamiento de usos del suelo (SIUS), para captura de información para diagnósticos sociales	\$ -	25%	25%	0%	Actividad avanza de acuerdo a lo planificado. Ya se cuenta con versión piloto que ha sido usada para el proceso de formulación de los Planes Micro regionales de Los Izalcos, en El Mozote y las Pilas y Los Planes en Chalatenango.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-007	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil y web: Sistema de captura en campo de Información Técnica Territorial (SITT)	\$ -	25%	25%	0%	Se ha apoyado a la unidad de infraestructura, capacitando al personal y dando soporte técnico en procesos de levantamiento de fichas de daños en campo utilizando aplicación móvil diseñada.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP-ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido el 04 Enero 2021 al 31 de Marzo 2021, ingresaron 224 expedientes y de estos se resolvieron 13 con devolución, 1 denegada y se concedieron 210 bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales ingresaron 167 factibilidades de proyecto, 44 permisos de proyecto, 5 recepciones de proyecto y 8 opiniones técnicas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP-ARP-01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido dse emitieron 444 credenciales de profesional, de las cuales 266 fueron para profesionales que se inscribieron por primera vez y 178 Refrendaron credencial profesionales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP-ARP-02	Emisión de Certificados de Desalloradores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	No hay inscripciones registradas solamente 2 actualizaciones de desarrollador parcelario. El 6 de julio 2020 caduco el régimen transitorio por lo cual bajó la demanda; dicho trámite es sujeto a demanda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE VIVIENDA



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

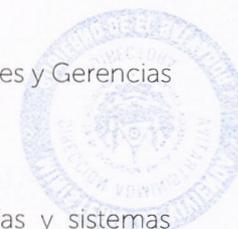
El presente informe Trimestral del seguimiento de la Planificación Operativa Anual (POA) 2021 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Dirección Administrativa y Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento; como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas para el presente año, concretamente al primer trimestre 2021.

A nivel general en el Ministerio de Vivienda existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, sin embargo, a pesar de los diversos aciertos registrados, se han identificado otros factores que ocasionan dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos deficiencias en la planificación realizada, así como, la ausencia de recursos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades, y finalmente, diferentes eventos fortuitos a causa de terceros, lo cual repercute en la aplicación, seguimiento y registros de actividades. A pesar de contar con obstáculos y dificultades institucionales, se ha logrado cumplir de manera satisfactoria las metas previstas.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al primer trimestre 2021, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Robustecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.
- Fortalecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, a través de la gestión del recurso humano requerido, así como de recursos económicos, para el desarrollo de las actividades.
- Continuar impulsando y fortaleciendo las actividades de planificación estratégica y operativa para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.



INFORME DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2021

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma: *Mónica R.*

Fecha: *07 de mayo*



Firma:

Fecha: *07 de mayo*



Firma: *Berthalia de Escobar*

Fecha: *11 de mayo*

Sello:

