



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Segundo informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2021)

MINISTERIO DE VIVIENDA

Terceer Informe
trimestral
Programación
Operativa

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA.....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 2DO TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO.....	10
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	14
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	17
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	23
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	27
POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	31
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	32
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	36
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	38
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	41
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	44
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL	46
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	49



POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA.....	51
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	52
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	60
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	61
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	65
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS	68
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	69
CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES.....	71



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período establecido y determinar los medios que se requieren para alcanzarlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de las mismas, de forma tal que se pueda

medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), serán cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al segundo trimestre del año 2021 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una calificación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón del cumplimiento de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en el incumplimiento de las mismas.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, las cuales establecen en el Art. 28. El Titular designará la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado para las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y los pasos que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 28, al Reglamento interno y de funcionamiento y al Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de

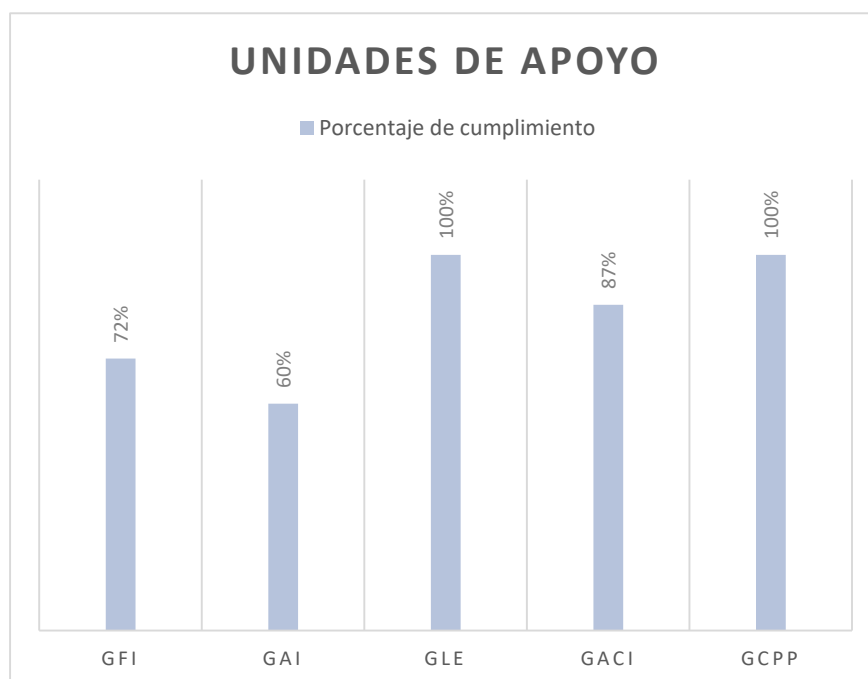
cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al segundo trimestre del año 2021 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

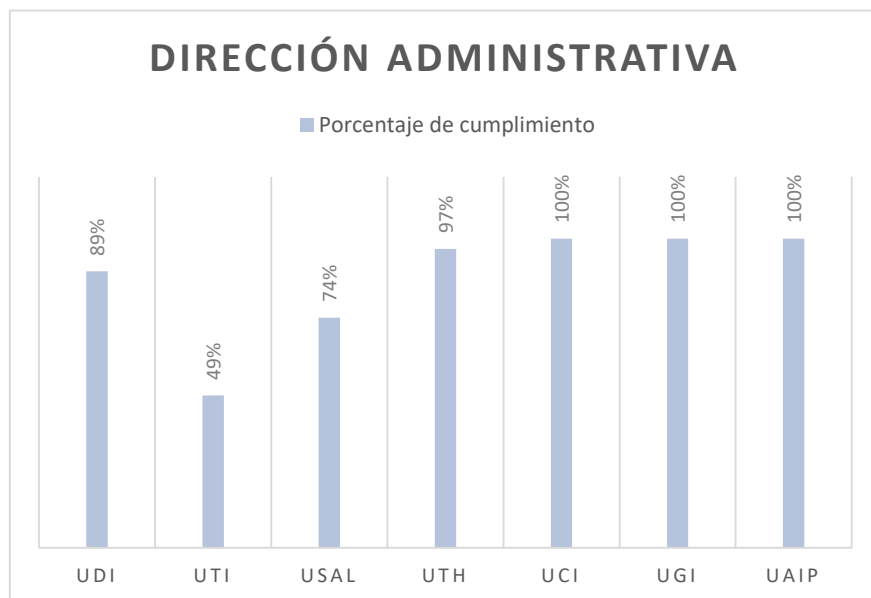
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencia del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el segundo trimestre.



En línea con lo anterior se puede destacar que la Gerencia Legal (GLE), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual seguidas por la Gerencia De Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI) con un 87% de cumplimiento, y la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 72%. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI), la cual presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a fallas en la planificación operativa realizada a inicio de año; aunque cabe destacar, que en general son resultados satisfactorios para las Unidades de Apoyo.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad del área, las cuáles fueron establecidas para el periodo en el Plan Operativo Anual.

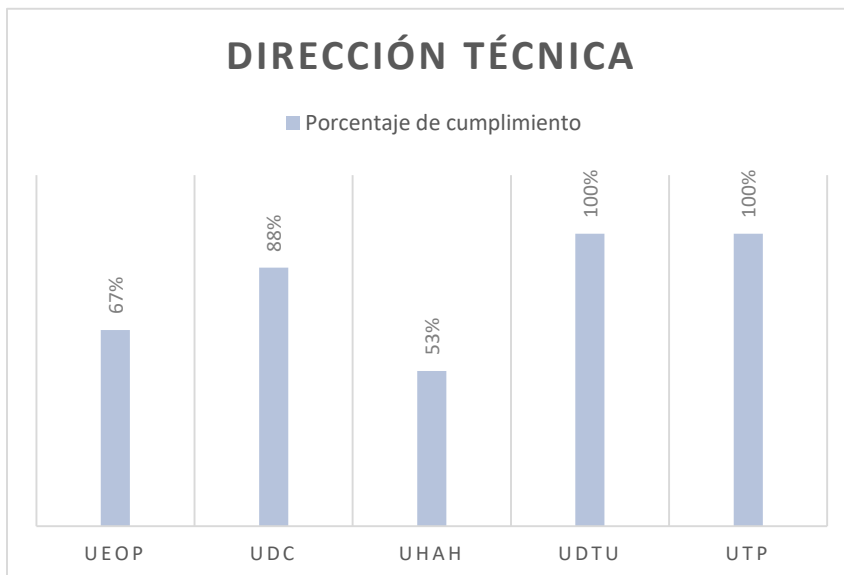
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el segundo trimestre.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Cooperación Institucional (UCI), la Unidad de Género Institucional (UGI) y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Talento Humano (UTH) y la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) con cumplimientos del 97% y 89% respectivamente, ambos retrasos debido a eventos fortuitos que salen del control de las unidades; por otra parte la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) presenta un retraso del 26% debido a deficiencias en la planificación de una actividad. Finalmente la Unidad de Tecnologías De La Información (UTI) presenta el menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, reflejando un 49% de cumplimiento, lo anterior debido a fallas en la planificación operativa, recursos insuficientes y eventos fortuitos, los cuales generaron retrasos para la realización de sus actividades en el tiempo establecido; aunque cabe destacar, que en general son resultados satisfactorios para la Dirección Administrativa promediando un 87% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el segundo periodo.

Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el segundo trimestre.

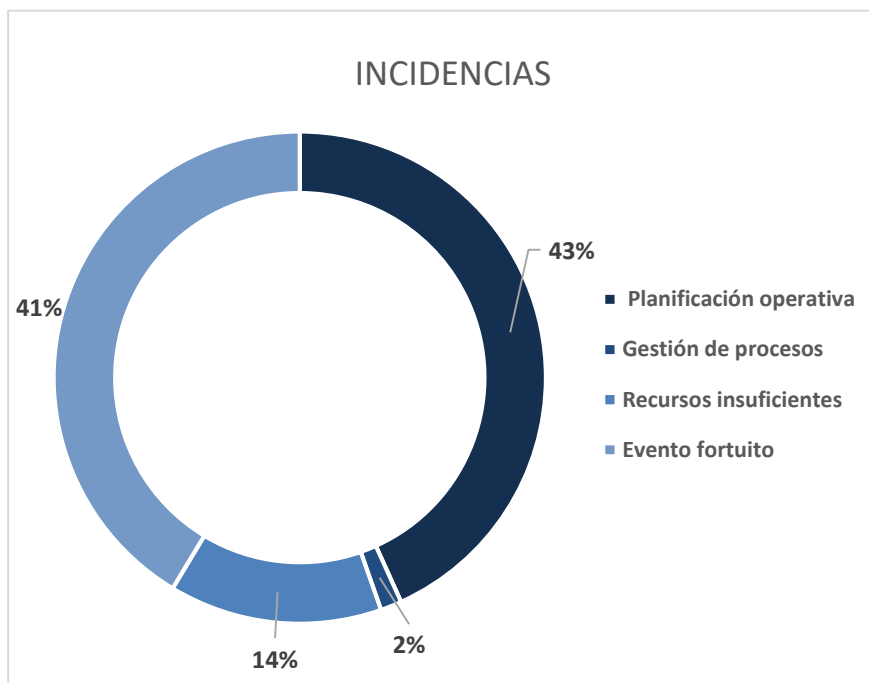


En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP), y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) con un 88% de cumplimiento, lo anterior se justifica por factores externos que salen del control de la unidad; por otra parte la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) presenta aun 33% de incumplimiento, la unidad justifica dicho atraso debido a diversos factores mayormente por falta de recurso humano, seguido de deficiencias en la planificación y en la gestión de procesos con gerencias institucionales. Finalmente es la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) la que presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, con un 53% debido a factores externos que han generado atrasos en la ejecución programada para el segundo trimestre. Teniendo en consideración lo antes expuesto, los resultados generales de la Dirección Técnica promedian un 82%, siendo satisfactorios.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de la misma.



- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.

La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada una de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor "Planificación operativa" es el que más incide en incumplimientos de las actividades del plan operativo anual, representando un 43% del 100% de los atrasos registrados, seguido de "Evento Fortuito" con 41%, lo anterior se explica debido a las diferentes repercusiones

generadas por fallas en la planificación y a factores no previstos que salen del control de las unidades y gerencias. En tercer lugar se impacta con un 14% "Recursos insuficientes", debido a falta de personal especializado lo cual retrasa el desarrollo de actividades programadas. Finalmente se logra identificar fallas en la gestión de procesos entre unidades del ministerio, representando un 2% de las incidencias., que corresponde a retrasos en la cadena de coordinación, con las unidades/ gerencias del Ministerio y distintas instituciones que forman parte del proceso.



01

POA 2do Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2021 (PEP).	\$ -	0%	0%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria únicamente se realiza en el 1er. Trimestre de 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2022.	\$ -	0%	0%	0%	La coordinación y entrega del presupuesto institucional 2022, se realizará en el 3er. Trimestre del 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del segundo trimestre de 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del período	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron y remitieron los Estados Financieros de cada período, en el plazo de 10 días posterior al cierre.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	\$ -	25%	25%	0%	En el 2º trimestre/2021, se gestionaron 22 solicitudes para 22 obligaciones del periodo	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

GFI-06	Gestión de propuestas de pago.	\$ -	25%	13%	-12%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en abril/2021 programó 8 propuestas de pagos y realizó 3 (3%), en mayo programó 6 y realizó 4 (5%) y en junio programó 8 y realizó 4 (5%), total de cumplimiento 13%.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-07	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	\$ -	50%	50%	0%	Personal de esta Gerencia recibió formación en temáticas de actualización de normativa tributaria y sobre el proceso de auditoría de la Corte de Cuentas de la República.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
GFI-08	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se otorgaron 38 certificaciones de disponibilidades, solicitadas por GACI.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GFI-09	Finalización de la elaboración de las Categorías Presupuestarias del Ministerio de Vivienda en el marco del Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados.	\$ -	0%	0%	0%	Se revisará en el marco de los procesos de estandarización de los productos coordinado por La Presidencia de la Republica y al Plan Nacional de Vivienda en proceso de aprobación.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-10	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2021	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GFI-11	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad pendiente debido a carga laboral, se reprogramará para el cuarto trimestre coordinada junto a la Gerencia	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

de Adquisiciones y
Contrataciones Institucional

GFI-12	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la gestión financiera institucional para usuarios internos	\$ -	50%	0%	-50%	Se reprogramará la actividad para el cuarto trimestre.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
--------	--	------	-----	----	------	--	------------------------------	--

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Elaboración del plan de trabajo año 2022 de la Gerencia de Auditoria Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Informe presentado el 26 de marzo/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2020 cuarto trimestre de la Gerencia de Auditoria Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Informe presentado el 26 de enero/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Auditoría Especial a la Unidad de Tecnología de la Información.	\$ -	0%	50%	50%	En este segundo trimestre se ejecutó el 50% de actividad que estaba programada para el primer trimestre que no se ejecutó en su momento porque se elaboraron las matriz de riesgo institucional como insumo para el plan de trabajo 2022 y el Estatuto de Auditoría Interna como actividades no programadas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 primer trimestre de la Gerencia de Auditoria Institucional.	\$ -	100%	100%	0%	Informe presentado el 03 de mayo/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial a la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	\$ -	100%	0%	-100%	No se realizó esta actividad porque se cambió por la ejecución de la actividad GAI-011 que estaba programada para el cuarto trimestre a razón que la UHAH ejecutó pocos proyectos en el año 2020. Se evaluará la ejecución de proyectos ene-oct/2021.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-006	Auditoría a las Disponibilidades, Caja Chica, Caja General y Bancos.	\$ -	100%	0%	-100%	Actividad no se realizó por elaborar las políticas y procedimientos de la Gerencia de Auditoría Interna y de arquezos de fondos como actividad no programada.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Auditoría Especial a la Unidad de Talento Humano.	\$ -	100%	0%	-100%	Actividad no realizada. Esta Gerencia ha valorado que la planificación de actividades POA 2021 está saturada dado el recurso humano asignado, que lo conforma únicamente un técnico y el Gerente. Se solicitará a la Titular, modificación del POA de la GAI en el segundo semestre 2021.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 segundo trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a la Unidad de Servicios de Administración y Logística.	\$ -	50%	60%	10%	En el primer trimestre se reportó ejecución del 40% de esta auditoría que no estaba programada para ese periodo; en este segundo trimestre se ejecutó el 60% restante completando el 100% de la actividad. Actividad que estaba programada para ser finalizada en el tercer trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Auditoría Gestión a los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Auditoría Especial a la Unidad de Trámites y Permisos.	\$ -	0%	50%	50%	Se inició esta actividad en el segundo trimestre, siendo que estaba programada para el cuarto trimestre, a razón que se reprogramó la actividad N° GAI-005	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 tercer trimestre de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-013	Seguimiento a informes de Auditoría Interna.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Verificación de inventario de activos fijos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-015	Inventario de existencias en almacén de suministros.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-016	Arqueo al fondo circulante de monto fijo.	\$ -	30%	30%	0%	Se ha ejecutado uno o dos arqueos de fondos por cada mes	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-017	Inventario de intangibles.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$-	25%	25%	0%	1 Informe según Sala Constitucl. 1 Informe de Ley. Contestación Recurso d/Apelación LAIP.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	6 Anteproyectos de Ley. Acuerdos Manuales instructivos Resoluciones de renuncia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$-	25%	25%	0%	1 Acuerdo Técnico Revisiones documentos GACI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	20 Opiniones jurídicas Se realizó revisión de 3 documentos elaborados por GACI. 15 Apoyos jurídicos a Unidades q conforman el Ministerio de Vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$-	25%	25%	0%	1 Convenio y 2 Adendas Se elaboró proyecto de Adenda No.3 con MOPT. Elaboración de Proy. de Convenio con Gobierno Municipal.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran desiciones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	\$-	25%	25%	0%	1 Recurso de Apelación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$-	25%	25%	0%	36 Elaboración de notas (entre ellas 11 de solicitud dirigidas al TEG, PNC, MOPT, ILP).	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$-	25%	25%	0%	Se elaboró una auténtica de contrato.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	\$-	25%	25%	0%	2 Informes a FGR Informe a PPDH Interposición de Aviso ante FGR	1 1 2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$-	25%	25%	0%	5 Reuniones con equipo legal de la Secretaría de Comercio e Innovaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$-	25%	25%	0%	7 Procesos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	\$-	25%	25%	0%	Se elaboró 237 Auténticas de firmas de aceptación voluntaria del Programa de Reasentamiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$-	25%	25%	0%	12 Asesorías	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	12 Comités	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	Se elaboró la apertura a prueba de 10 procesos sancionatorios. 23 Revisiones y emisión de resoluciones de procesos a la LUC.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-029	<p>Tramitar adquisición de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la Fiscalía General de la República y de sus propietarios actuales.</p>	\$-	25%	25%	0%	NO FUE REQUERIDO	2. Procesos Internos	<p>Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad</p>
--------	---	-----	-----	-----	----	------------------	----------------------	--

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Informe de respuesta a la Auditoría Especial 2020 (Ene-Sept)	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 2do trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Finalizar en sistema Comprasal el PAAC 2020 (elaboración y ejecución)	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 2do trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-03	Ingresar en sistema Comprasal el PAAC 2021 (elaboración)	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 2do trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-04	Informes de ejecución de procesos 2020 a Ministra	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 2do trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes para la UNAC	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 2do trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-06	Elaboración de Informes para UDI (POA, Matriz de seguimiento, manual de procedimiento)	\$-	25%	25%	0%	POA del 1er trimestre 30/04, Informes SIIP abril enviado el 05/05, SIIP de Mayo enviado el 31/5,	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-07	Adecuar términos de referencia de procesos con competencia	\$-	25%	25%	0%	Se adecuaron trece procesos con competencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-08	Adecuar especificaciones técnicas procesos sin competencia	\$-	25%	25%	0%	Se adecuaron diecisiete procesos con competencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Elaboración de Contratos	\$-	25%	25%	0%	Se elaboró un contrato de Licitación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de Órdenes de Compra	\$-	25%	25%	0%	Se elaboraron de la 29 a la 51	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Evaluación de Ofertas	\$-	25%	25%	0%	Se evaluaron 55 ofertas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-12	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$-	25%	25%	0%	Se elaboraron veinte Acuerdos para Administradores	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-13	Elaboración de Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden C.	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 2do trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-14	Finalizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	\$-	50%	50%	0%	Se remitió a UDI 22/4/21 devuelto aprobado 7/5/21	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GACI-15	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas	\$-	25%	25%	0%	Se elaboraron doce resoluciones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-16	Adecuación bases para Concurso público	\$-	75%	75%	0%	Se adecuaron 3 bases de Concursos el 23 de Junio	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-17	Elaboración de Informes para la UAIP	\$-	25%	25%	0%	Se remitió informe del 1er. Trimestre el 21/04 y del 2do. El 29/06	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
GACI-18	Implementación y actualizaciones del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	\$-	50%	25%	-25%	La UTI dice no tener un programador para diseñar el sistema que se necesita en GACI. Por lo que se lleva una matriz y archivos de control de garantías	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-19	Preparar formatos de precalificación y calificación de proveedores	\$-	25%	25%	0%	Esta actividad se traslada para el siguiente trimestre	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
GACI-20	Capacitaciones a GACI - LPA y Corte de cuentas	\$-	50%	25%	-25%	Las capacitaciones fueron programadas por la red de capacitadores, para el mes de Octubre y Noviembre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-21	Informes trimestrales de ejecución de procesos a ministra	\$-	25%	25%	0%	Informe del 1er trimestre enviado el 4/5/21	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-22	Revisar y adecuar Bases de Licitación	\$-	75%	75%	0%	Se adecuaron bases de Licitación Abierta DR cafta 001/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-23	Capacitación mesa taller para Unidades solicitantes y administradores (personal nuevo)	\$-	50%	0%	-50%	Esta actividad se traslada para el siguiente trimestre, debido a saturación de la Técnico legal en el seguimiento de la Licitación Dr. Cafta	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-24	Seguimiento de respuesta a las solicitudes de información y documentación requerida x distintas unidades	\$-	25%	25%	0%	Se remitió información a UAIP 21/4 y 29/6 información oficosa y solicitud de ciudadano	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-25	Recepción y apertura de Ofertas para Licitación	\$-	100%	100%	0%	Se recibió y abrió la oferta para la Licitación Abierta DR Cafta 001/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
DCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda	\$-	25%	25%	0%	Durante este trimestre se cumplió la meta elaborando 12 comunicados de prensa.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.	\$-	25%	25%	0%	Se dio cumplimiento a la actividad realizando 9 montajes de eventos, presididos por la Ministra de Vivienda, cumpliéndose la meta.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$-	25%	25%	0%	Se realizaron 4 conferencias de prensa durante el período, las cuales fueron anuncios importantes desde el FSV, además actividades en el proyecto El Espino y con la Legalización de Centros Escolares.	4. Gestión Ministerial	"Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook y Twitter.	\$-	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 3 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 422 publicaciones. La página Web continúa en reestructuración, por lo que no presenta actualizaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$-	25%	25%	0%	El segundo trimestre del año se cumplió esta meta, obteniendo 133 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 28 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 82 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	\$-	25%	25%	0%	La Ministra Michelle Sol contó con 17 punteos y/o discursos durante su presencia en eventos, conferencias de prensa y otras actividades públicas en las que participó.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$-	25%	25%	0%	Se obtuvo un total de 11 informes técnicos en el segundo trimestre de este año para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$-	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades de este plan anual.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

DCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO cuando sea requerido.	\$-	25%	25%	0%	De acuerdo al control de montajes, relativos al trimestre, se brindó apoyo logístico en 9 actividades distribuidas entre FSV, ILP, FONAVIPO.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$-	100%	100%	0%	Durante el presente trimestre la Gerencia recibió un documento con 24 puntos para sistematizar y diagramar el Informe de Labores del Sistema de Vivienda.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda por parte de Casa Presidencial	\$-	25%	25%	0%	Durante este periodo se atendieron 17 solicitudes desde CAPRES para ampliar información.	Procesos internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
DCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaria de Prensa de la Presidencia.	\$-	25%	25%	0%	Durante este período se proporcionaron 3 materiales audiovisuales a solicitud de la Secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	Procesos internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
DCPP-14	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda	\$-	25%	25%	0%	De abril a junio del presente año, la Ministra de Vivienda participó en 4 entrevistas en vivo en medios de comunicación masiva, tratando temas de coyuntura nacional y sobre su gestión al frente del Sistema de Vivienda.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

DCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB	25%	25%	0%	En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realiza de 3 a 5 publicaciones diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas no reutilizadas; Facebook- son entre 10 y 15 fotografías por post; Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas. En el caso del sitio web, éste se encuentra en aprobación, por lo que no hay actualización.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
---------	--	-----	-----	----	--	-------------------	--



02

POA 2do Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	Se trabaja en actualización del reglamento interno y de funcionamiento para incluir la Sub Jefatura de la UTI	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	El organigrama se encuentra aprobado y vigente desde Julio 2020	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se trabaja en actualización del Manual de Organización Institucional para incluir la Sub Jefatura de la UTI	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	En el presente Trimestre se han revisado entre Procedimientos, Manuales, Guías y Políticas 144 documentos normativos. De los cuales se cuenta con 104 autorizados y 40 en proceso de aprobación. Adicionalmente se ha generado el informe de seguimiento al estado de las políticas, manuales y procedimientos, el cual se reporta a la dirección administrativa de manera periódica.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	Se remitieron a la UAIP los documentos actualizados como parte de la de información oficiosa correspondiente al segundo trimestre del año 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo reportado no han sido solicitados acuerdos ministeriales relativos a modificaciones de estructura organizativa.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-007	Elaboración de informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	100%	50%	-50%	Se inició el proceso actualización de gestión de riesgos con las unidades organizativas del Ministerio, actualmente se trabaja en análisis y elaboración de informe de riesgos; la actividad presenta retraso dado que la dirección administrativa extendió extraordinariamente el plazo de entrega establecido, para fortalecer y mejorar el proceso. Adicionalmente se coordinó con la Gerencia de Auditoría Institucional jornadas de capacitación relacionadas al tema de riesgos con la finalidad de ampliar los conocimientos a las unidades del MIVI; así mismo, se proporciona asistencia técnica para las unidades que presenten algún tipo de complicación en el llenado de la matriz.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en el SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública SIIP del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y de procesos administrativos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-009	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se trabaja en la actualización del Plan Estratégico Institucional, para efectos de incluir aspectos de seguimiento al Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI), promovido desde la Secretaría de Innovación, así como, actualizaciones al documento en general.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

UDI-010	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las unidades organizativas del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para elaborar el informe correspondiente al Primer Trimestre del POA 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad está programada a realizarse en el tercer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2021 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	20%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UDI-013	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	0%	0%	Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Vivienda aprobado y vigente.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-014	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad se cumplió con la aprobación del "Instructivo para formulación del POA" 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-015	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MiVi que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-016	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	15%	15%	0%	Se completó el seguimiento al primer cuatrimestre en el SIIP para el año 2021	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-017	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad está programada a realizarse en el cuarto trimestre 2021	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

UDI-018	Seguimiento a proyectos de inversión y requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del sector de vivienda (MIVI, FONAVIPO, FSV e ILP) para efectos de recopilar información del sistema de vivienda y subirlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se elaboran mensualmente las fichas de inversión de los proyectos del sector y se remiten a la señora comisionada. Se elabora informe de seguimiento anual al plan de desarrollo social del sistema de vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-019	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda para preparar informes consolidados del Sector, habiéndose trabajado informes de proyectos vinculados al Plan Despegue Económico	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-020	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto	\$ -	40%	40%	0%	Se trabajó en conjunto con la Gerencia Financiera fichas de los productos del Ministerio para la propuesta del manejo del presupuesto con enfoque a resultados.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$-	25%	25%	0%	se atendió todas las solicitudes de asistencia técnicas recibidas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de Antivirus para el MIVI	\$3,000.00	25%	0%	-25%	El vencimiento de las licencias de antivirus caduca a finales del tercer trimestre por lo que se realizara el proceso de contratación el cuarto trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio de enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel e internet.	\$4,500.00	75%	25%	-50%	Se realizó la contratación de los enlaces de datos para las regionales de Santa Ana y San Miguel	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$-	25%	25%	0%	Se atendieron todas las solicitudes de solicitadas recibidas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Mantenimiento preventivo para equipo informático	\$-	25%	10%	-15%	Se realizó mantenimiento en un 30% de los equipos informáticos del MIVI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-06	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	\$2,500.00	25%	25%	0%	Se atendieron todas las fallas de equipos informáticos reportados por los usuarios	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-07	Adquisición equipo informático y de Comunicación	\$14,000.00	50%	0%	-50%	El proceso de adquisición de equipo informático se realizara el tercer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-08	Asignación de Equipo Informático y de Comunicaciones	\$-	25%	25%	0%	Se han asignado todos los equipos solicitados por las unidades requirentes con sus respectivas hojas de asignación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$-	25%	25%	0%	El levamiento de inventario de hardware y software se ha programado para realizarse el tercer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Actualización de sistema operativo a Windows 10	\$-	25%	25%	0%	Se realizaron las actualizaciones de sistema operativo según lo programado	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-11	Adquisición de equipos para Centro de Datos (Adquisición de servidores, equipos de Almacenamiento, Seguridad, Comunicación y Software Sistema operativo, de Base de datos y de Virtualización)	\$160,000.00	50%	0%	-50%	En espera de presupuesto para la adquisición de los equipos para el Centro de Datos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Implementación de Centro de datos Para el Ministerio de Vivienda	\$10,000.00	0%	0%	0%	En espera de presupuesto para la contratación del servicio de la implementación para el Centro de Datos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Elaboración de Pacc de la Unidad	\$ -	0%	0%	0%	Se registró el Plan de Adquisiciones y Contrataciones de la unidad en el sistema Comprasal habilitado por el Ministerio de Hacienda en el primer trimestre de 2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-02	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, oriente y occidente del MIVI	\$ -	24%	24%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el segundo trimestre 2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-03	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	24%	24%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% del mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular del Ministerio	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-04	Informe de control y seguimiento a los contratos de servicios bajo responsabilidad de la USAL	\$ -	24%	24%	0%	Se actualizo archivo Excel en el cual se monitorea de forma trimestral el porcentaje de cumplimiento de los contratos de la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-05	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública	\$ -	24%	24%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el segundo trimestre del 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

USAL-06	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Formulación del presupuesto operativo 2022 de la unidad	\$ -	100%	0%	-100%	La formulación del presupuesto operativo 2022 de la USAL se hará en mes de agosto según lineamientos de la UFI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-08	Inventario de activo fijo institucional	\$ -	50%	50%	0%	Se realizó inventario de activo fijo institucional al 100%	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-09	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	\$ -	24%	24%	0%	Durante el segundo trimestre 2021 se recibieron 19 requerimientos de información atendándose todos a satisfacción	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-10	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	\$ -	24%	24%	0%	Durante el segundo trimestre 2021 se ha atendido el 100% de los requerimientos de suministros requeridos a la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-11	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la USAL	\$ -	25%	25%	0%	Durante el segundo trimestre 2021 se ha revisado procedimientos de la USAL determinándose que por el momento no requieren modificación alguna.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-12	Remitir de manera oportuna a la GACI los requerimientos de contratación de bienes y servicios	\$ -	24%	24%	0%	Se ha remitido a la GACI el 100% de los requerimientos de contratación de bienes y servicios que corresponde a la USAL de manera oportuna	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

USAL-13	Elaboración de planilla de viáticos	\$ -	24%	24%	0%	Se ha cumplido al 100% con la entrega en tiempo de la planilla mensual de viáticos al Área de Talento Humano.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
---------	-------------------------------------	------	-----	-----	----	---	----------------------	---

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto		Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Salarios	Planilla Mensual	de \$ -	25%	25%	0%	El pago de los empleados se realizó en las fechas estipuladas por MH	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-002	Elaborar Cotizaciones ISSS	Planilla Mensual	de \$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones ISSS se realizó en el tiempo estipulado por dicha institución	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-003	Elaborar Cotizaciones AFPS	Planilla Mensual	de \$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones AFP CRECER Y CONFIA se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-004	Elaborar Cotizaciones INPEP	Planilla Mensual	de \$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones INPEP se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-005	Elaborar Cotizaciones IPSFA	Planilla Mensual	de \$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones IPSFA se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-006	Control de asistencia del personal		\$ -	25%	25%	0%	Se realizó el control de la asistencia del personal descontando en planilla el período no trabajado de los empleados	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	\$ -	25%	15%	-10%	Se le dio seguimiento a la Homologación de incapacidades particulares y de MINSAL para presentarlas al ISSS en el siguiente trimestre según indicaciones de la Institución	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	\$ -	0%	0%	0%	La elaboración del presupuesto se lleva a cabo en el mes de agosto	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	\$ -	25%	25%	0%	El sistema se va actualizando de acuerdo a la rotación de personal que se da mes a mes.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Se lleva a cabo de acuerdo a la requisición de llenar plaza vacante o creación de plaza nueva.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de La Unidad De Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	La elaboración del presupuesto se realizará en el mes de agosto/2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	\$ -	25%	25%	0%	El programa anual de capacitaciones se ha desarrollado según lo dispuesto en la Red de Capacitadores Gubernamental	2. Procesos Internos	Clima y cultura organizacional
UTH-013	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboró instructivo para aplicación de medición de cargas de trabajo se pasó para revisión y/o autorización, para ejecución de la misma en agosto.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTH-014	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	20%	20%	0%	<p>Presentar para autorización manual de Clima, socialización, ejecución y análisis.</p> <p>Se hacen correo y tarjetas personalizadas de felicitación y entrega de presente en el día de cada profesional.</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-015	Evaluación del desempeño	\$ -	10%	10%	0%	<p>Se ha dado acompañamiento al seguimiento de resultado de evaluaciones del desempeño con nota igual o inferior a 7.</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KFW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	\$25,967,316.00	15%	15%	0%	En este segundo trimestre se ha dado seguimiento en conjunto con el MOPT a la elaboración de los Términos de Referencia para la Precalificación de las empresas para la licitación internacional de la consultoría de apoyo al programa KFW, así como también las áreas de comunicaciones de ambos ministerios han elaborado propuesta de anuncio para el proceso de precalificación de empresas. a finales de este segundo trimestre se ha enviado la documentación a no objeción por parte del cooperante KFW para iniciar con el proceso de precalificación de empresas con la GACI del MOPT.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UCOOP-002	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	\$ -	15%	15%	0%	Actualmente se cuenta con el documento de Acuerdo Separado de la cooperación técnica de USAID con visto bueno por parte de la Secretaria de Innovación de la Presidencia y del MIVI así como también de la Secretaria de Comercio e Inversiones de la Presidencia, estamos a la espera de coordinar	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

la firma del documento por parte de los titulares de esas instituciones.

Con respecto a la cooperación con Japón se ha logrado gestionar una cooperación técnica no reembolsable para la elaboración de un estudio de pre factibilidad para la ejecución del proyecto de alquiler de vivienda pública en El Salvador, a la fecha hemos iniciado con la gestión de dicha cooperación.

UCOOP-003	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	\$ -	15%	15%	0%	Se han recibido invitaciones de diferentes cursos en línea relacionados con el tema de vivienda, los cuales han sido compartidos con el personal técnico de este Ministerio para su participación.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
-----------	---	------	-----	-----	----	--	------------------------------	---

Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UG-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género Institucional	\$ -	25%	25%	0%	1. IV Foro Latinoamericano y del Caribe de Vivienda y Hábitat "Superar la crisis y construir viviendas y hábitat saludables y equitativos es asunto de todos". Diálogo multiactor de alto nivel sobre gobernanza inclusiva" 2. Webinar "Norma Técnica Salvadoreña de Sistemas de Gestión de Igualdad de Género en el Ámbito Laboral (NTS 03.116.01:21) impartido por la ONS y donde el Ministerio formo parte del comité de consultas. 3. "Diagnóstico situacional sobre la regulación e instalación de salas cunas y cuidados en El Salvador" ORMUSA.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-002	Conformación del Comité de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se espera la firma del acuerdo de la conformación del Comité en el Tercer Trimestre.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-003	Desarrollo del Diagnostico Institucional de Género	\$ -	10%	10%	0%	Se envió a la ESCO nota de nuestra Ministra junto con ficha del perfil debidamente diligenciado en donde se solicita apoyo de Cooperación Externa.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-004	Desarrollo de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollara a finales del Tercer Trimestre y el Cuarto Trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-005	Desarrollo del Plan de Acción de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollara en el Cuarto Trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-006	Transversalización del enfoque de género con el personal del MIVI incluyendo las oficinas regionales.	\$ -	30%	30%	0%	1. Se desarrolló segunda charla formativa sobre los "Derechos Humanos de las mujeres y tipos de violencia" en Ciudad Marsella. 2. Jornadas Formativa sobre "Ambientes Libres de Violencia entre personal del MIVI" a todo el personal en oficinas en occidente y en oriente.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-007	Coordinar con referentes de la Unidad de Género del Sistema de Vivienda actividades en común para el fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación y de no violencia en contra de las mujeres dentro de nuestras instituciones.	\$ -	30%	30%	0%	Reuniones sostenidas con las referentes de género de las instituciones del sistema de vivienda relacionadas a la Formulación del Plan Nacional de Igualdad 2021-2025 así como de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, con la finalidad de lograr consensos relacionados a normativas, lineamientos y políticas que pudiesen incluir en los diferentes programas del Sistema con la finalidad de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos como país en materia de igualdad y fortalecimiento de la	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

						autonomía de las mujeres, de acuerdo a nuestras competencias.		
UG-008	Difundir acciones afirmativas que se realizan desde la Unidad de Género, en beneficio de las/los empleadas/os del MIVI.	\$ -	15%	15%	0%	1. Coordinación de las jornadas de toma de pruebas de Covid para el personal del Ministerio de Vivienda (6 durante el periodo) 2. Seguimiento al reporte de personal vacunado.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-09	Formulación de informes para presentar a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género.	\$ -	25%	25%	0%	1. Informe relacionado a las jornadas realizadas en ciudad Marsella y las oficinas regionales de oriente y occidente.	3. Clientes y Terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional
UG-10	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución	\$ -	26%	26%	0%	Apoyo en las diferentes actividades del Comité, entre ellos conformación de las brigadas de emergencia, jornadas formativas a las brigadas, etc.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	1 reunión bimensual con enlaces de la UAIP.	\$ -	33%	33%	0%	Se ha dado prioridad a las capacitaciones de los nuevos enlaces del Ministerio	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió con el proyecto, la actualización en el Portal de Transparencia está realizada.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ -	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-04	Desarrollar 3 charlas de capacitación a servidores públicos Virtual, sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes	\$ -	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2021.	\$ -	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$ -	24%	24%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UAIP-07	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional de la UAIP	\$ -	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual de la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UAIP-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021 de la UAIP	\$ -	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021 de la UAIP	\$ -	100%	100%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



03

POA 2do Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA- 01	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riegos de terrenos para desarrollos de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.	\$ -	20%	20%	0%	De toda visita técnica realizada en este período se emitió su respectivo informe	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
						En esta parte dependemos del grupo de infraestructura así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto se tiene preparado un pre formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. En este periodo se logró Permiso Ambiental para Proyecto Habitacional Los Cocodrilos y Permiso de Funcionamiento para Proyecto Habitacional Villas de San pedro. Ya se tiene lista la compensación del Proyecto Habitacional El Espino y Proyecto Centro Histórico (500 árboles que sembraremos en terreno propiedad FONAVIPO para reforestar riberas del río Blanco). Se da seguimiento Permisos Ambientales de Cooperativas		
AA- 02	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.	\$ -	0%	0%	0%		2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

AA-03	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Comisión Nacional de Protección Civil, Comisión Nacional Infraestructura y Servicios Básicos, Comisión Nacional de Evaluación Pos Desastre, referente propietario comité de emergencia (COEMOPT), referente propietario ante MARN.	\$ -	25%	25%	0%	Nos hemos hecho presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por Whatsapp, etc.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-04	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para el terreno y/o lugar de vivienda como respaldo del mismo.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
AA-05	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	\$ -	25%	25%	0%	Se logró avanzar punto verde, cosecha de agua y clausura de vertedero esperando a futuro darle un plus a proyectos que hemos desarrollado. Hemos colocado un punto verde en módulo "D" logrando iniciar la clasificación de desechos dentro de nuestra institución.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
OIC-01	Apoyo en la revisión de trámites y procesos institucionales.	\$ -	50%	40%	-10%	Faltan dos reuniones para concluir con esta actividad.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
OIC-02	Propuesta de procedimiento interno en la ventanilla.	\$ -	50%	50%	0%	Concluida actividad	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
OIC-03	Identificación de acciones para difundir y orientar a los usuarios sobre los servicios que presta la Ventanilla de Agilización.	\$ -	20%	0%	-20%	Aun no se ha realizado la difusión, pues queda pendiente de la decisión de Oficina de Comunicaciones.	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción

OIC-04	Apoyo al área legal para la elaboración de la propuesta de Reglamento a la LUC	\$ -	25%	25%	0%	Concluida actividad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UNICONS-001	Proceso de modernización del RTS: Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Viviendas de Una y Dos Plantas	\$108,000.00	30%	30%	0%	El Comité Nacional de Reglamentación Técnica -CNRT, avanza en la Consulta Pública Nacional, donde se analiza el Proyecto RTS 91.01.02: XX; en conjunto con el sector privado y público; desarrollándose nueve (9) reuniones técnicas durante las fechas: (13, 20 y 27 de abril; 4 y 25 de mayo; 2, 16, 23 y 30 de junio de 2021).	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-002	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- vivienda sismo resistente, dirigido a Maestros de Obras, Albañiles y personas con vocación en la construcción	\$13,500.00	22%	22%	0%	No se logró visitar las 13 Oficinas de Catastro Municipal consideradas en la meta del segundo trimestre; debido a que no se conto con la disponibilidad de transporte; para ello se han venido reprogramando las visitas de campo. Y en este Segundo Trimestre se alcanzó visitar únicamente 6 Oficinas de Catastro Municipal de la Zona de Oriente del país (Oscicala, San Simón, Santa Rosa de Lima, Pasaquina; San Alejo y El Carmen); entregándose 750 fichas técnicas del sistema constructivo de bloque de concreto.	4. Gestión Ministerial	Fortalecer las capacidades técnicas del sector construcción

UNICONS-003	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología TAISHIN- vivienda sismo resistente, dirigido a Maestros de Obras, Albañiles y personas con vocación en la construcción	\$ -	44%	44%	0%	Se entregaron diez (10) Maletas Pedagógicas al sector construcción CASALCO, ASIA, ISCYC, Alcaldía Municipal de Santo Tomas, Alcaldía Municipal de Nuevo Cuscatlán, Alcaldía Municipal de San José Villanueva, Alcaldía Municipal de Tamanique, AMUSDELI, OPVSA y OPLAGEST de los Nonualcos; del nuevo sistema constructivo adoptado por el MIVI en el mes de noviembre de 2020.	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-004	Asesoría técnica en el proceso de Acreditación de Laboratorios en el área de geotecnia e ingeniería de materiales, en el marco de la Carta de Entendimiento Interinstitucional OSA-MIVI	\$ -	28%	28%	0%	OSA ha reconocido las competencias técnicas a 37 organismos y/o empresas para realizar la Evaluación de la Conformidad en proyectos públicos y privados. Se ha finalizado la propuesta de la "Guía aplicable a laboratorios dedicados a brindar servicios de Geotecnia e Ingeniería de Materiales en proyectos de construcción públicos y privados que autoriza y/o ejecuta el Ministerio de Vivienda"; la cual se aprobara bajo un consenso con representantes de la empresa privada (CASALCO).	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

UNICONS-005	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	<p>En abril, se dio respuesta a tres (3) solicitudes de la empresa privada, sector público y cooperante: Industrias Prefabricados NAHUAT; Dirección Técnica-MIVI y Cooperación Internacional JICA. En mayo se dio respuesta a cuatro (4) solicitudes de la empresa privada y sector público: PLYCEM y Consultor Centro Histórico- MIVI, UEOP-MIVI y OSARTEC (1). En junio, se dio respuesta a diez (10) solicitudes del sector público y empresa privada: UEOP_MIVI; Consultor Centro Histórico-MIVI, Unidad de Tramite y Permiso del MIVI- Región Centro; OPVSA y Unidad de Tramite y Permiso del MIVI-Región Oriente: Sacos Sintéticos de El Salvador (SASICASA), Industrias Prefabricados NAHUAT y Polímeros de El Salvador (POLISA).</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UNICONS-006	Análisis y estimación de Costos de materiales, equipos, herramientas y mano de obra que representa el sistema constructivo de Mampostería de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior	\$ -	20%	20%	0%	<p>En proceso de desarrollo de la guía (Incorporación de Planos y Detalles Constructivos).</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

UODUVH-001	Recopilación del conjunto de datos e información para el establecimiento de indicadores para un proyecto piloto del Sistema de Vivienda.	\$ -	80%	20%	-60%	Se continuo con la recopilación de información producto de las acciones del Sistema de Vivienda, se hizo un ejercicio de selección de temáticas, para definir los indicadores prioritarios por institución, sin embargo el método fue manual, por tanto los datos recopilados a la fecha, no han podido ser analizados contra una línea base, dado que los datos son dinámicos y al no tener una automatización la medición de indicadores no se ha desarrollado de forma completa para su validación como ejercicio piloto	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UODUVH-002	Validación del conjunto de datos e información para el establecimiento de indicadores para un proyecto piloto del Sistema de Vivienda.	\$ -	50%	0%	-50%	La validación de la información deberá realizarse de manera conjunta en apoyo de personal técnico, jefatura y directores que forman parte del Sistema de Vivienda, una vez se cuente con la recopilación completa de datos.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

UODUVH-003	Diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH	\$ -	75%	25%	-50%	<p>Se inició con el proceso de diseño y construcción del sistema de recopilación y proyección de datos dentro de la página web del Ministerio de Vivienda; a partir del diseño y formulación de la estructura con la cual funcionará, se han elaborado los Términos de Referencia (TDR) para la contratación de servicios profesionales que desarrollen los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Paginas de Programas /Proyectos o GeoPortal -Estadísticas y gráficos -Mapas dinámicos - Informes o Contenido general -Taxonomías de páginas. -Descargas <p>NO se ha logrado concluir esta actividad ya que se encuentra en proceso de contratación del programador y diseñador que sistematice la plataforma virtual del ODVH</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-004	Alimentación al nuevo sistema de información o plataforma virtual del ODVH	\$ -	33%	0%	-33%	Esta actividad dependerá de UODUVH-003	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

UODUVH-005	Lanzamiento de plataforma pública del ODUVH	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad dependerá de la actividad UODUVH-003 y UODUVH-004, programada para el tercer trimestre	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UODUVH-006	Actividades de pre inversión para ejecución de proyectos estratégicos	\$ -	30%	30%	0%	<p>Las actividades que se desarrollan desde el ODUVH, como el desarrollo de los censos, lectura de datos y apoyo en la planeación estratégica de los proyectos, se han cumplido de acuerdo a los criterios y tiempos establecidos por las direcciones y jefaturas solicitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación y desarrollo de Proyecto Territorios Modelos con Identidad para los departamentos de Chalatenango y Cuscatlán. -Planeación Ciudad Transformada, El Mozote, Departamento de Morazán. - Planeación Plan Nacional de Vivienda - Apoyo en la elaboración y planeación de intervención estratégica del Sistema de Vivienda dentro del proyecto de Cooperación Alemana KFW de "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica – Componente El Salvador". 	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: El Espino, Antiguo Cuscatlán, La Libertad	\$ -	25%	25%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-002	Proyecto Legalización Comunidad: Bendición de Dios (Tigre 4), Apaneca, Ahuachapán	\$ -	0%	0%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-003	Proyecto Mejoramiento de Viviendas en Comunidad: Emanuel, Santa Ana, Santa Ana.	\$ -	0%	0%	0%	A espera de refuerzo presupuestario al programa de mejoras habitacionales	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-004	Reasentamiento de la comunidad: Puente Arce, San Francisco Menéndez, Ahuachapán.	\$ -	25%	11%	-14%	Afectados no presentaron sus requisitos en tiempo por motivos personales	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-005	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Los Cocodrilos, San Salvador, San Salvador.	\$ -	45%	45%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-006	Proyecto de reasentamiento de familias Comunidad El Amate, San Bartolomé Perulapia, Cuscatlán.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-007	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Villa Kiwanis, Soyapango, San Salvador	\$ -	0%	0%	0%	Se ha avanzado según programación	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
CHSS-001	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$91,000.00	100%	100%	0%	El Equipo de Asistencia Técnica presentó a la coordinación del proyecto para Visto Bueno la carpeta técnica del proyecto	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-002	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$72,000.00	100%	100%	0%	El Equipo de Asistencia Técnica presentó a la coordinación del proyecto para Visto Bueno la carpeta técnica del proyecto	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-003	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$72,000.00	100%	100%	0%	El Equipo de Asistencia Técnica presentó a la coordinación del proyecto para Visto Bueno la carpeta técnica del proyecto	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-004	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$795,981.10	20%	0%	-20%	Los requisitos de trámites previos que exige OPAMSS para otorgar el permiso de construcción, resultaron muy complejos por la naturaleza del proyecto habitacional. Ejemplo:	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-005	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$637,264.78	20%	0%	-20%	superintendencia de energía eléctrica define que los edificios no están cercanos al tendido eléctrico existente, entre otros. Así también la decisión de redefinir algunos aspectos del diseño del proyecto	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-006	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$637,264.78	20%	0%	-20%		3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

habitacional por el incremento
de precios de los materiales

CHSS-007	Primer desembolso cooperativa del inmueble de la Calle Rubén Dario	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-008	Primer desembolso cooperativa del inmueble en Barrio Candelaria	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-009	Primer desembolso cooperativa del inmueble en Barrio Concepción	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-010	Primer desembolso cooperativa del inmueble sobre la Primera Calle Poniente	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-011	Resolución del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	100%	80%	-20%	El jurado calificador solicitó prórroga hasta julio para terminar de evaluar las propuestas recibidas debido a carga individual de trabajo	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-012	Acto de premiación del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$25,000.00	100%	0%	-100%	Debido a que el jurado ha solicitado prórroga para determinar a los ganadores, este evento se trasladará para el siguiente trimestre. Con Comunicaciones Institucional se programará y organizará el acto de premiación luego que el jurado calificador emita el acta de adjudicación en julio. Así también, se esperará hasta que los consultores de la Unidad Ejecutora sean contratados para dar seguimiento e inicio a la	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

organización de esta actividad.
Al 30 de junio aún Italia no daba la No Objeción para la contratación de los consultores.

Debido a que las actividades de resolución de ganadores y el acto de premiación se desfasan, esta actividad consecuentemente se desfasa. Con Comunicaciones Institucional se programará y organizará esta actividad cuando se incorporen los consultores de la Unidad Ejecutora, que esperan No Objeción de Italia para su contratación. Al 30 de junio aún Italia no daba la No Objeción para la contratación de los consultores.

CHSS-013	Exposición de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$	-	100%	0%	-100%	Debido a que las actividades de resolución de ganadores y el acto de premiación se desfasan, esta actividad consecuentemente se desfasa. Con Comunicaciones Institucional se programará y organizará esta actividad cuando se incorporen los consultores de la Unidad Ejecutora, que esperan No Objeción de Italia para su contratación. Al 30 de junio aún Italia no daba la No Objeción para la contratación de los consultores.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-014	Seminario/foro de presentación de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$	-	0%	0%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-015	Catálogo de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$	-	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-016	Contratación asistencia técnica italiana	\$230,000.00		0%	0%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

CHSS-017	Inicio de la Escuela Taller de Artes y Oficios del CHSS	\$ -	100%	0%	-100%	No ha sido posible iniciar con los talleres debido a que Italia no ha dado la No Objeción a las contrataciones de los consultores que desarrollarán las actividades dentro de la escuela taller y se declaró desierto el primer proceso de compra de madera, y no se ha firmado convenio con AMSS Y MICULTURA	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
CHSS-018	Carpeta Técnica de Reconstrucción de la Casa Rey Prendes	\$20,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
01-EL MOZOTE	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños"	\$411,400.00	50%	50%	0%	Para este segundo trimestre se ha logrado cumplir con la meta proyectada según disponibilidad presupuestaria del año 2021, a la fecha se ha logrado un significativo avance en las actividades de verificación de campo, es decir en la caracterización de las víctimas para avanzar en los procesos de conformación de expedientes.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
VIV-01	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	\$468,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Actividades de seguimiento técnico a procesos de formulación de planes locales de desarrollo urbano y rural, en el marco de procesos de traslado de competencias	\$ -	25%	25%	0%	La información sobre proceso de Los Izalcos ha sido ingresada a Despacho ministerial para dictamen técnico favorable como Unidad se ha remitido informe técnico de revisión remitida a Despacho. Se esta esperando lineamientos para dar respuesta a las solicitudes de planificación expresadas por varias municipalidades.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-002	Planificación y/o diseño de intervenciones urbanas integrales en el área de influencia de cubos y skateparks: Plan Control Territorial Fase II	\$ -	25%	25%	0%	Durante el trimestre se hizo entrega a Tejido Social de folder conteniendo diseño urbano arquitectónico de Cubo San José II (Soyapango) y el Cubo El Mozote (Morazán), se tiene un avance del 80% del Cubo La Campanera (Soyapango). Además se entregó la propuesta de diseño arquitectónico de una Casa del Árbol para equipar el área de juegos de Sitio del Niño (San Juan Opico).	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UDTU-003	Formulación de Planes Urbanos y diseño de proyectos Integrales asociados: Surf City	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se realizó evaluación técnica del inmueble del Centro Obrero Conchalío. Se han elaborado propuestas de área a segregar con 2 opciones que están siendo rediseñadas y evaluadas por la Ministra. Opción en 2 niveles (193 viviendas y 23 locales comerciales). Opción en 3 niveles (278 viviendas, 46 locales comerciales).</p> <p>Se ha realizado una propuesta para el Turicentro Ichanmichen (42 viviendas unifamiliares de una planta)</p>	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-004	Formulación de Planes Urbanos y diseño de proyectos Integrales asociados: El Mozote.	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se ha formulado el Plan de Intervenciones El Mozote Ciudad Transformada, con la participación de la mesa interinstitucional liderada por la Oficina de la Comisionada de Operaciones y Gabinete, se ha finalizado el Diseño Urbano Arquitectónico del Cubo El Mozote, y el 30% del Paseo de la Memoria, y un 70% del diseño de la remodelación de la Plaza Central.</p>	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-005	Diseño y soporte técnico para la implementación de aplicación móvil para captura de datos sociales en campo: Registro Único de Postulantes de vivienda (RUP)	\$ -	25%	25%	0%	<p>Apoyo a administración de Base de datos para el levantamiento de información de 547 censos Técnico Social (EL CARMEN, La Unión - Bicentenario, Sonsonate, La Palma, Penitente Abajo; Tunco</p>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

						o aldeaños, Lolotiquillo y El Mozote),		
UDTU-006	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil: Sistema de información de levantamiento de usos del suelo (SIUS), para captura de información para diagnósticos sociales	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizo el sistema web de seguimiento del proyecto el MOZOTE: https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/88e41da0cdf145a6b87725829ef21431	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-007	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil y web: Sistema de captura en campo de Información Técnica Territorial (SITT)	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizo el Sistema de Atención de Asentamientos Humanos por Emergencias : https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/c496bce252f141b489358d2fcc170a9a además se gestionó, configuró y facilitó capas de información de amenazas la cuales se agregaron al sistema y se preparan diseño de salida para compartir información con Ministerio de Medio Ambiente, dentro de la plataforma del PLAN NACIONAL DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL 2021 https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/704d533e1987460abe3c5083f0886bab	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP- ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido el 01 Abril 2021 al 30 de Junio 2021, ingresaron 229 expedientes y de estos se resolvieron 28 con devolución, 3 en trámite y se concedieron 198 bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 174 fueron factibilidad de proyecto, 46 permisos de proyecto, 7 recepción de proyecto y 2 opiniones técnicas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP- 01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido dse emitieron 588 credenciales de profesional, de las cuales 230 fueron para profesionales que se inscribieron por primera vez y 357 Refrendaron credencial profesionales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP- 02	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	No hay inscripciones registradas solamente 2 actualizaciones de desarrollador parcelario. El 6 de julio 2020 caduco el régimen transitorio por lo cual bajó la demanda; dicho trámite es sujeto a demanda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El presente informe Trimestral del seguimiento de la Planificación Operativa Anual (POA) 2021 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Dirección Administrativa y Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento; como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas para el presente año, concretamente al segundo trimestre 2021.

A nivel general en el Ministerio de Vivienda existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, sin embargo, a pesar de los diversos aciertos registrados, se han identificado diversos factores que ocasionan dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente deficiencias en la planificación operativa realizada, así como, debido a factores externos a causa de terceros; por otra parte y en menor medida los atrasos se debieron a la ausencia de recursos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades, y finalmente a la forma en que se gestionan ciertas actividades y su interacción con otras unidades. A pesar de contar con obstáculos y dificultades institucionales, se ha logrado cumplir de manera satisfactoria las metas previstas para el trimestre antes detallado.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al segundo trimestre 2021, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Fortalecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, a través de la gestión del recurso humano requerido, así como de recursos económicos, para el desarrollo de las actividades y procesos.
- Robustecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.
- Continuar impulsando y fortaleciendo las actividades de planificación estratégica y operativa para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Impulsar la sinergia entre las unidades y gerencias del Ministerio de Vivienda, para potenciar el impacto de las acciones en los proyectos.

INFORME DE EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2021

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalicia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma: *Monica R.*

Fecha: *20-08-21*



Firma:

Fecha: *20/Ago 2021*



Firma:

Fecha: *23/Ago 2021*

Sello:

