



MINISTERIO  
DE VIVIENDA

# **Tercer informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2021)**

MINISTERIO DE VIVIENDA

Tercer informe  
trimestral  
Planificación  
Operativa

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>BASE LEGAL</b> .....	<b>3</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	<b>4</b>
RESULTADOS POR ÁREA .....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA .....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS .....	8
<b>POA 3ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO</b> .....	<b>10</b>
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL .....	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL .....	13
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL .....	17
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL .....	23
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO .....	27
<b>POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>31</b>
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	32
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN .....	37
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA .....	39
UNIDAD DE TALENTO HUMANO .....	42
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL .....	45
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL .....	47
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	50

<b>POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA.....</b>	<b>52</b>
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	53
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	62
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	63
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	67
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS .....	71
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>73</b>
CONCLUSIONES .....	74
RECOMENDACIONES.....	75



## Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período establecido, mediante la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir objetivos, detallando los medios que se requieren para alcanzarlas; lo anterior, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de las mismas, de forma tal que se pueda

medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al tercer trimestre del año 2021 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una calificación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón del cumplimiento de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en el incumplimiento de las mismas.



## Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, las cuales establecen en el Art. 28. El Titular designará la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado para las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.
  
- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.





## Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 28 "El Titular designará a la dependencia correspondiente, la elaboración del Instructivo para la Planificación Operativa Anual, el cual será aplicado por las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas. El Plan Operativo Anual contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos

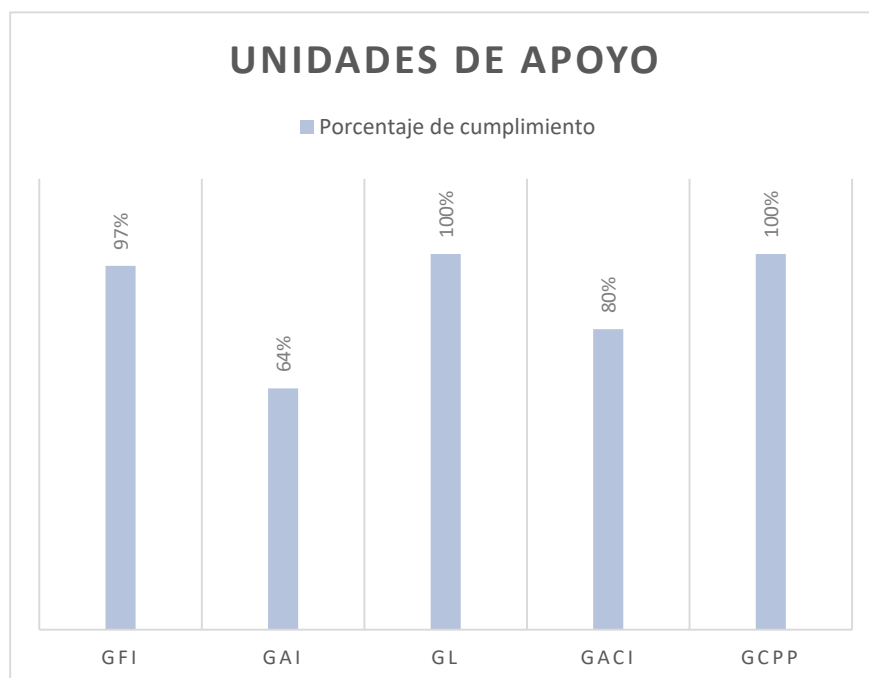
estratégicos”, así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al tercer trimestre del año 2021 del Ministerio de Vivienda.

## Resultados por área

### Unidades de Apoyo

La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

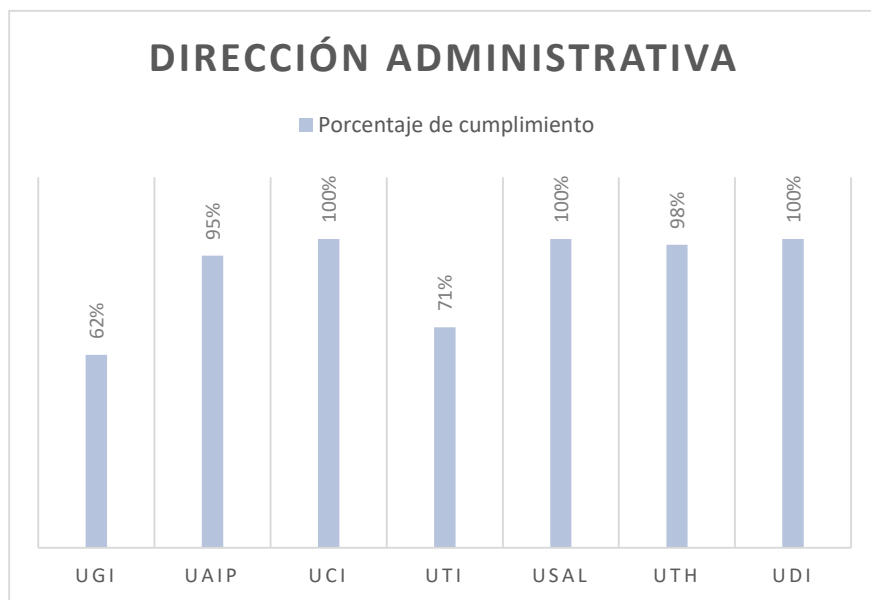
Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el tercer trimestre.



En línea con lo anterior se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 97% de cumplimiento, y la Gerencia De Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI) con un 80%. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) con un 64%, la cual presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a fallas en la planificación operativa realizada a inicio de año y a la falta de recuso humano en la unidad; sin embargo cabe destacar, que en general son resultados satisfactorios para las Unidades de Apoyo.



## Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad del área, las cuáles fueron establecidas para el periodo en el Plan Operativo Anual.

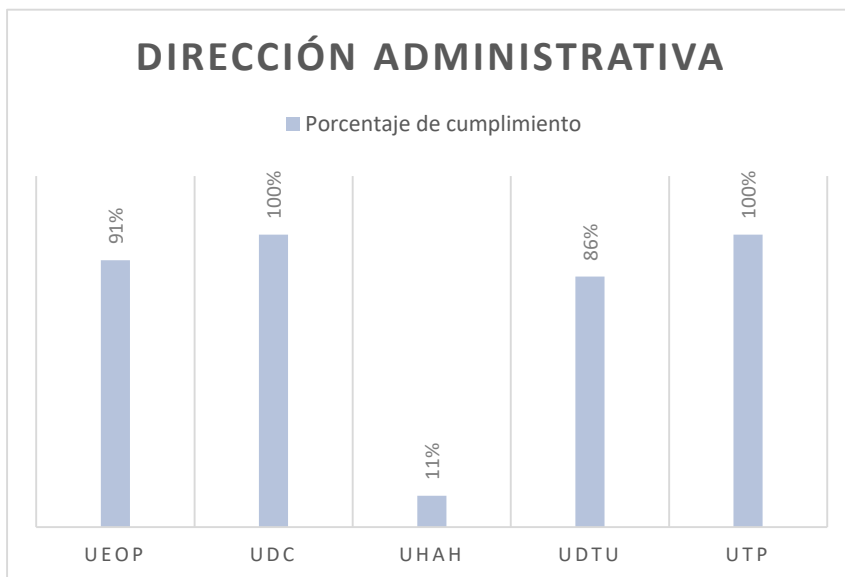
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el tercer trimestre.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Cooperación Institucional (UCI), Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) y la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Talento Humano (UTH) con cumplimiento del 98% debido a fallas en la gestión de procesos respectivos a una actividad y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) con un 95% de cumplimiento siendo el retraso debido a fallas en la planificación; por otra parte la Unidad de Tecnologías De La Información (UTI) presenta un retraso del 29% debido a deficiencias en la planificación y gestión de procesos por parte de la unidad. Finalmente la Unidad de Género Institucional (UGI) presenta el menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, reflejando un 62% de cumplimiento, lo anterior debido a eventos fortuitos que salen del control de la unidad, los cuales generaron retrasos para la realización de sus actividades en el tiempo establecido; aunque cabe destacar, que en general son resultados satisfactorios para la Dirección Administrativa promediando un 90% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el tercer periodo.

## Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el tercer trimestre.

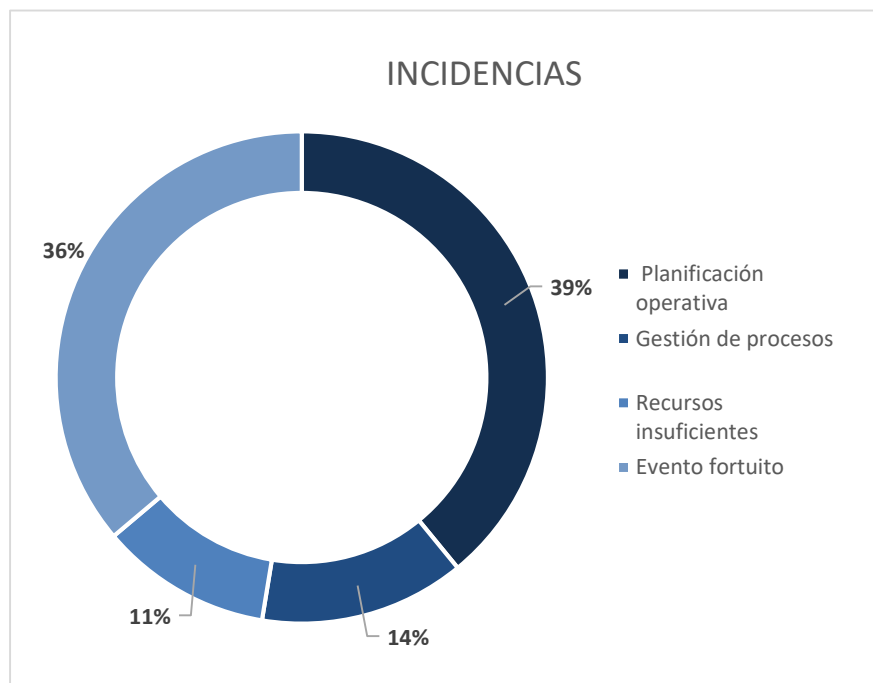


En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP), y la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC), han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 91% y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU) con un 86% de cumplimiento, lo anterior se justifica por deficiencias en la gestión de procesos y planificación de las unidades; por otra parte la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) es quién presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 11%, debido a deficiencias en la planificación operativa, seguido de eventos fortuitos como retrasos en la obtención de trámites, aprobaciones de la Cooperación Italiana, entre otros. Teniendo en consideración lo antes expuesto, los resultados generales de la Dirección Técnica son buenos promediando un 78% de cumplimiento.

## Resultados Ministerio de Vivienda.

### Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de la misma.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada una de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que los factores "Planificación operativa" y "Evento fortuito" son las dos primeras incidencias que más inciden en los incumplimientos de las actividades del plan operativo anual, representando un 39% y 36% respectivamente del total de los atrasos registrados.

La tercera incidencia identificadas es " Gestión de procesos" con 14% que corresponde a retrasos en la cadena de coordinación, con las unidades/ gerencias del Ministerio y distintas instituciones que forman parte del proceso y la cuarta incidencia es "recursos insuficientes" con un 11%, justificada principalmente por la escasez de personal especializado, lo cual retrasa el desarrollo de las actividades programadas.



# 01

## POA 3er Trimestre: Unidades de Apoyo

## Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2021 (PEP).	\$ -	0%	0%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria únicamente se realiza en el 1er. Trimestre de 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2022.	\$ -	100%	100%	0%	El Proyecto de Presupuesto Institucional de este Ministerio para el ejercicio fiscal 2022, fue presentado al Ministerio de Hacienda en el tiempo establecido en el tercer trimestre.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria al tercer trimestre de 2021.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del período	\$ -	25%	25%	0%	En el mes de enero no se realizó el cierre al término de dicho mes, ya que se recibieron instrucciones de la DGCG para realizar reclasificaciones el 30 de enero	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	\$ -	25%	25%	0%	Al tercer trimestre del año 2021, se han gestionado 77 solicitudes de cuotas a la DGT, correspondiente a las obligaciones que se han presentado.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

GFI-06	Gestión de propuestas de pago.	\$ -	25%	18%	-7%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; pendiente un equivalente al 7% correspondiente al tercer trimestre.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-07	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	\$ -	0%	0%	0%	La actividad está programada para finalizarse en el cuarto trimestre.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
GFI-08	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Indicador conforme a certificación de disponibilidades solicitadas por GACI	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GFI-09	Finalización de la elaboración de las Categorías Presupuestarias del Ministerio de Vivienda en el marco del Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados.	\$ -	0%	0%	0%	Se revisará en el marco de los procesos de estandarización de los productos coordinado por la presidencia de la republica a al Plan Nacional de Vivienda en proceso de aprobación.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-10	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2021	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GFI-11	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad pendiente debido a carga laboral, se reprogramará para el cuarto trimestre en conjunto de con la GACI.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-12	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la gestión financiera institucional para usuarios internos	\$ -	0%	0%	0%	Se reprogramará la actividad para el cuarto trimestre.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

## Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Elaboración del plan de trabajo año 2022 de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Informe presentado el 26 de marzo/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2020 cuarto trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Informe presentado el 26 de enero/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Auditoría Especial a la Unidad de Tecnología de la Información.	\$ -	0%	10%	10%	Informe presentado el 10 de sep/21 En este tercer trimestre se completó el 50% de actividad que estaba programada para el primer trimestre que no se ejecutó en su momento porque se elaboraron las matriz de riesgo institucional como insumo para el plan de trabajo 2022 y el Estatuto de Auditoría Interna como actividades no programadas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 primer trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Informe presentado el 03 de mayo/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



GAI-005	Examen especial a la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	\$ -	0%	0%	0%	<p>No se realizó esta actividad porque se cambió por la ejecución de la actividad GAI-011 que estaba programada para el cuarto trimestre a razón que la UHAH ejecutó pocos proyectos en el año 2020. Se evaluará la ejecución de proyectos ene-oct/2021 en el cuarto trimestre</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Auditoría a las Disponibilidades, Caja Chica, Caja General y Bancos.	\$ -	0%	0%	0%	<p>Actividad no realizada. Esta Gerencia ha valorado que la planificación de actividades POA 2021 está saturado en relación al escaso recurso humano asignado, que lo conforma únicamente un técnico y el Gerente. Se solicitará a la Titular, modificación del POA de la GAI para el último trimestre 2021.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-007	Auditoría Especial a la Unidad de Talento Humano.	\$ -	0%	60%	60%	Actividad ejecutada en un 60% y corresponde al segundo semestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 segundo trimestre de la Gerencia de Auditoría Institucional.	\$ -	100%	100%	0%	Informe presentado el 11 ago/21	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a la Unidad de Servicios de Administración y Logística.	\$ -	50%	0%	-50%	Informe presentado el 12 Jul/21 Actividad finalizada en segundo trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Auditoría Gestión a los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP.	\$ -	100%	0%	-100%	Actividad no realizada porque se realizaron actividades que correspondían al segundo trimestre a razón de una planificación inadecuada con exceso de actividades en relación al personal asignado a esta Gerencia, que lo conforma únicamente un técnico y el Gerente. Actividad se	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

ejecutará en el cuarto trimestre.

GAI-011	Auditoría Especial a la Unidad de Trámites y Permisos.	\$ -	0%	45%	45%	Actividad ejecutada en un 95%. Esta actividad estaba programada para el 4to trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Informe al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2021 tercer trimestre de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-013	Seguimiento a informes de Auditoría Interna.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Verificación de inventario de activos fijos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-015	Inventario de existencias en almacén de suministros.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-016	Arqueo al fondo circulante de monto fijo.	\$ -	30%	30%	0%	Se ha ejecutado uno o dos arqueos de fondos por cada mes	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-017	Inventario de intangibles.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$-	25%	25%	0%	Un informe	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	8. Acuerdos. 4 Anteproyectos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	75. Asesoramientos y apoyo jurídico.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$-	25%	25%	0%	4 convenios. 1 adenda	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	\$-	25%	25%	0%	1 recurso de reconsideración según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$-	25%	25%	0%	67 correspondencias con contenido jurídico.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	\$-	25%	25%	0%	6 respuestas a oficios de la FGR	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	\$-	25%	25%	0%	1 auténtica	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$-	25%	25%	0%	10 Asesorías a Unidades internas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	11 Asistencias a Comité	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	35. Resoluciones elaboradas. 8 notas Ley Especial de Lotificaciones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



GL-029	<p>Tramitar adquisición de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la Fiscalía General de la República y de sus propietarios actuales.</p>	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
--------	---	-----	-----	-----	----	-------------------------------------	----------------------	---

## Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Informe de respuesta a la Auditoría Especial 2020 (Ene-Sept)	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Finalizar en sistema Comprasal el PAAC 2020 (elaboración y ejecución)	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-03	Ingresar en sistema Comprasal el PAAC 2021 (elaboración)	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-04	Informes de ejecución de procesos 2020 a Ministra	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes para la UNAC	\$-	50%	25%	25%	Actividad correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-06	Elaboración de Informes para UDI (POA, Matriz de seguimiento, manual de procedimiento)	\$-	25%	25%	0%	Actividad correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-07	Adecuar términos de referencia de procesos con competencia	\$-	25%	25%	0%	Se adecuaron 18 procesos con competencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-08	Adecuar especificaciones técnicas procesos sin competencia	\$-	25%	25%	0%	Se adecuaron 21 procesos sin competencia	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Elaboración de Contratos	\$-	25%	25%	0%	Se elaboró Contratos del No. 009 al No. 018	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de Órdenes de Compra	\$-	25%	25%	0%	Se elaboró Orden de Compra desde la No.052 a la No. 081	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Evaluación de Ofertas	\$-	25%	25%	0%	Se evaluaron 61 ofertas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-12	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$-	25%	25%	0%	Se elaboraron 39 acuerdos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-13	Elaboración de Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden C.	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-14	Finalizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GACI-15	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas	\$-	25%	25%	0%	Resoluciones modificativas 2, resoluciones de adjudicación 7, resoluciones de declaratoria de desierto 3, resoluciones de	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

							rectificación 2, resoluciones de comisión evaluadora de ofertas 5		
GACI-16	Adecuación bases para Concurso público	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad	
GACI-17	Elaboración de Informes para la UAIP	\$-	25%	25%	0%	Se remitió información oficiosa correspondiente al tercer trimestre el día 13 de octubre del 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana	
GACI-18	Implementación y actualizaciones del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	\$-	0%	0%	0%	Solo se alimenta un archivo en excel, la UTI dice no tener un programador para diseñar el sistema que se necesita en GACI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad	
GACI-19	Preparar formatos de precalificación y calificación de proveedores	\$-	50%	0%	50%	Pendiente	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales	
GACI-20	Capacitaciones a GACI - LPA y Corte de cuentas	\$-	0%	25%	-25%	Capacitación sobre LACAP y su reglamento. Fecha 23 de agosto 2021	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda	
GACI-21	Informes trimestrales de ejecución de procesos a ministra	\$-	25%	25%	0%	Actividad correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales	

GACI-22	Revisar y adecuar Bases de Licitación	\$-	0%	0%	0%	Se adecuaron bases de Licitación Abierta DR-CAFTA LA-ADA-UE No.02-2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-23	Capacitación mesa taller para Unidades solicitantes y administradores (personal nuevo)	\$-	0%	100%	-100%	Capacitación sobre Administradores de Contratos u Órdenes de compra lunes 16 de agosto en horario de 08:00 a.m a 12:00 md en modalidad virtual	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-24	Seguimiento de respuesta a las solicitudes de información y documentación requerida x distintas unidades	\$-	25%	25%	0%	Informe a UDI (SIIP) Sistema de Información de Inversión Pública, reportando mes de agosto	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-25	Recepción y apertura de Ofertas para Licitación	\$-	0%	0%	0%	Actividad no correspondió al 3er trim.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
DCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda	\$-	25%	25%	0%	Durante este trimestre se cumplió la meta elaborando 17 comunicados de prensa.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió la actividad realizando 13 montajes de eventos, presididos por la Ministra de Vivienda, cumpliéndose la meta.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$-	25%	25%	0%	La Ministra Michelle Sol, dio 6 conferencias de prensa durante este trimestre.	4. Gestión Ministerial	"Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook y Twitter.	\$-	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con 3 publicaciones diarias. En este trimestre se obtuvo un total de 581 publicaciones. La página Web no tiene alojamiento de parte del MOP, por lo que aunque está siendo actualizada, no es visible al público.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras \$-	25%	25%	0%	El tercer trimestre del año se cumplió esta meta, obteniendo 151 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 38 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook \$-	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 63 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-07	Elaboración de punteos y discursos \$-	25%	25%	0%	La Ministra Michelle Sol contó con 17 punteos y/o discursos durante su presencia en eventos, conferencias de prensa y otras actividades públicas en las que participó.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a \$- nivel externo en la promoción de la imagen institucional	25%	25%	0%	En este trimestre se obtuvo un total de 17 informes técnicos, para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de \$- Comunicaciones Institucional	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades de este plan anual.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

DCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO cuando sea requerido. \$-	25%	25%	0%	De acuerdo al control de montajes, relativos al trimestre, se brindó apoyo logístico en 13 actividades distribuidas entre FSV, ILP, y FONAVIPO.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda. \$-	0%	0%	0%	Esta actividad No Aplica para este trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda por parte de Casa Presidencial \$-	25%	25%	0%	Durante este periodo se atendieron 17 solicitudes desde capres para ampliar información.	Procesos internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
DCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaria de Prensa de la Presidencia. \$-	25%	25%	0%	Durante este período se proporcionaron 6 materiales audiovisuales a solicitud de la Secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	Procesos internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
DCPP-14	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda \$-	25%	25%	0%	De julio a septiembre del presente año, la Ministra de Vivienda participó en 4 entrevistas en vivo en medios de comunicación masiva, tratando temas de coyuntura nacional y sobre su gestión al frente del Sistema de Vivienda.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



DCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB	\$-	25%	25%	0%	En las redes sociales- <b>twitter, Facebook</b> , se realiza de 3 a 5 publicaciones diarias y cada una lleva un promedio de 4 fotografías actualizadas no reutilizadas; Facebook- son entre 10 y 15 fotografías por post; <b>Instagram y Tik-Tok</b> se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas. En el caso del sitio web, éste se encuentra en inhabilitado.	Procesos internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-16	Consolidación semanal de las actividades de las instituciones del sector vivienda.	\$-	25%	25%	0%	Se estructuraron 80 agendas de actividades para priorizar coberturas de la Gerencia de Comunicaciones durante este periodo.	Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social



# 02

## POA 3er Trimestre: Dirección Administrativa

## Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	Se han realizado ajustes al Reglamento Interno y de funcionamiento, incluyendo modificaciones relevantes a la Unidad de Tecnologías de la Información y actualizando funciones en diversas Unidades/ Áreas.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se han realizado ajustes al Organigrama Institucional, incluyendo modificaciones relevantes a la Unidad de Tecnologías de la Información.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se han realizado ajustes al Manual de Organización Institucional, incluyendo modificaciones relevantes a la Unidad de Tecnologías de la Información y actualizando funciones en diversas Unidades/ Áreas.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	<p>En el presente Trimestre se han revisado entre Procedimientos, Manuales, Guías y Políticas 155 documentos normativos. De los cuales se cuenta con 135 autorizados y 20 en proceso. Adicionalmente se ha generado el informe de seguimiento al estado de las políticas, manuales y procedimientos, el cual se reporta a la dirección administrativa de manera periódica.</p> <p>2. Procesos Internos</p>	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se remitieron a la UAIP los documentos actualizados como parte de la de información oficiosa correspondiente al tercer trimestre del año 2021, que incluye documentos normativos e informes de evaluación del Plan Operativo Anual, Plan Estratégico y de Gestión de Riesgos del Ministerio.</p> <p>2. Procesos Internos</p>	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se ha realizado propuesta de Acuerdo Ministerial incluido dentro del Reglamento Interno, para efectos de modificar la estructura organizativa de la Unidad de Tecnologías de la Información y actualizar funciones en diversas Unidades/ Áreas.</p> <p>2. Procesos Internos</p>	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-007	Elaboración de informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	50%	50%	Se elaboró el Informe de análisis de gestión del riesgo, coordinando con las distintas Unidades/ Áreas su formulación y presentación, incluyéndose presentación conjunta con la Gerencia de Auditoria Institucional del Tema de Riesgos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en el SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública SIIP del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y de procesos administrativos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-009	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó el Plan Estratégico Institucional, para efectos de incluir aspectos de seguimiento al Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMII), promovido desde la Secretaría de Innovación, así como, actualizaciones al documento en general.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

UDI-010	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las unidades organizativas del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para elaborar el informe correspondiente al Segundo Trimestre del POA 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	50%	50%	0%	Se elaboró el primer informe de seguimiento semestral al Plan estratégico 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2021 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	20%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UDI-013	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	0%	0%	Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Vivienda aprobado y vigente.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-014	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad se cumplió con la aprobación del "Instructivo para formulación del POA" 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-015	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MiVi que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-016	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	15%	15%	0%	Se completó el seguimiento al segundo cuatrimestre en el SIIP para el año 2021	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-017	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Esta actividad está programada a realizarse en el cuarto trimestre 2021	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

UDI-018	Seguimiento a proyectos de inversión y requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del sector de vivienda (MIVI, FONAVIPO, FSV e ILP) para efectos de recopilar información del sistema de vivienda y subirlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se elaboran mensualmente las fichas de inversión de los proyectos del sector y se remiten a la señora comisionada.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-019	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda para preparar reporte de estado del arte de vivienda y hábitat urbano en américa latina.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-020	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto	\$ -	0%	0%	0%	Se trabajó en conjunto con la Gerencia Financiera fichas de los productos del Ministerio para la propuesta del manejo del presupuesto con enfoque a resultados.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

## Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$-	25%	25%	0%	se atendieron la totalidad de solicitudes recibidas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de Antivirus para el MIVI	\$3,000.00	25%	25%	0%	las licencias de antivirus están en proceso de adquisición a través de la plataforma de office365	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio de enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel e internet.	\$4,500.00	25%	25%	0%	se contrataron los enlaces de datos para la conexión entre MIVI y las regionales de Santa Ana y San Miguel	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$-	25%	25%	0%	se atendieron la totalidad de solicitudes recibidas de los accesos a los recursos de la red	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Mantenimiento preventivo para equipo informático	\$-	25%	0%	-25%	Se realizara en el último trimestre del año	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-06	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	\$2,500.00	25%	25%	0%	se atendieron la totalidad de las solicitudes de reparación de equipo informáticos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-07	Adquisición equipo informático y de Comunicación	\$14,000.00	0%	60%	60%	se adquirieron los equipos informáticos para el	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante



								fortalecimiento del personal de vivienda		mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-08	Asignación de Equipo Informático y de Comunicaciones	\$-	25%	25%	0%		se realizaron las asignaciones y reasignaciones solicitadas de equipos nuevos y antiguos	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$-	25%	0%	-25%		se realizara en el último trimestre del año	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Actualización de sistema operativo a Windows 10	\$-	25%	25%	0%		se cumplió con la actualización del sistema operativo programada para el tercer trimestre	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-11	Adquisición de equipos para Centro de Datos (Adquisición de servidores, equipos de Almacenamiento, Seguridad, Comunicación y Software Sistema operativo, de Base de datos y de Virtualización)	\$160,000.00	50%	25%	-25%		está en proceso la contratación de la infraestructura en la nube con la plataforma de office 365	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Implementación de Centro de datos Para el Ministerio de Vivienda	\$10,000.00	75%	50%	-25%		está en proceso la contratación de la implementación de la infraestructura en la nube con la plataforma de office 365	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Elaboración de Pacc de la Unidad	\$ -	0%	0%	0%	Se registró el plan de adquisiciones y contrataciones de la Unidad en el Sistema Comprasal habilitado por el Ministerio de Hacienda en el Primer Trimestre de 2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-02	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, oriente y occidente del MIVI	\$ -	25%	25%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el tercer trimestre 2021	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-03	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio	\$ -	25%	25%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% del mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular del Ministerio	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-04	Informe de control y seguimiento a los contratos de servicios bajo responsabilidad de la USAL	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizo archivo Excel en el cual se monitorea de forma trimestral el porcentaje de cumplimiento de los contratos de la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-05	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública	\$ -	25%	25%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el tercer trimestre del 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

USAL-06	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Formulación del presupuesto operativo 2022 de la unidad	\$ -	0%	100%	100%	Se realizó la formulación del presupuesto operativo 2022 de la USAL en el mes de septiembre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-08	Inventario de activo fijo institucional	\$ -	0%	0%	0%	Se realizó el primer inventario de activo fijo en el segundo trimestre. El segundo inventario de activo fijo programado en el cuarto trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-09	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	\$ -	25%	25%	0%	Durante el tercer trimestre 2021 se recibieron 12 requerimientos de información atendándose todos a satisfacción	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-10	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	\$ -	25%	25%	0%	Durante el tercer trimestre 2021 se ha atendido el 100% de los requerimientos de suministros requeridos a la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-11	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la USAL	\$ -	25%	25%	0%	Durante el tercer trimestre 2021 se ha revisado procedimientos de la USAL determinándose que por el momento no requieren modificación alguna.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

USAL-12	Remitir de manera oportuna a la GACI los requerimientos de contratación de bienes y servicios	\$ -	25%	25%	0%	Se ha remitido a la GACI el 100% de los requerimientos de contratación de bienes y servicios que corresponde a la USAL de manera oportuna en el tercer trimestre 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-13	Elaboración de planilla de viáticos	\$ -	25%	25%	0%	Se ha cumplido con la entrega en tiempo de la proforma de planilla mensual de viáticos al Área de Talento Humano correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

## Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	25%	25%	0%	Se cumple mes a mes con la elaboración para su posterior pago de salario al personal.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	25%	25%	0%	Se elabora los primeros 5 días hábiles del mes, si no se cae en multas por falta de presentación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	\$ -	25%	25%	0%	Se elabora los primeros 10 días hábiles del mes, si no se cae en multas por falta de presentación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	25%	25%	0%	Se elabora los primeros 10 días hábiles del mes, si no se cae en multas por falta de presentación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	25%	25%	0%	Se elabora los primeros 10 días hábiles del mes, si no se cae en multas por falta de presentación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	25%	25%	0%	Se elabora antes de cada planilla de salario para controlar inasistencias o tiempo no laborado y efectuar descuentos correspondientes	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	\$ -	25%	15%	-10%	Se está recolectando las incapacidades con subsidio y diagnóstico de covid para hacer una presentación total al ISSS	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	\$ -	100%	100%	0%	La elaboración del presupuesto se realizó en el mes de agosto	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	\$ -	25%	25%	0%	Se actualiza con cada movimiento de empleados que se dé.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Se ejecuta de acuerdo a requerimiento y/o indicación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de La Unidad De Talento Humano	\$ -	100%	100%	0%	Elaboración y entrega de anteproyecto del Presupuesto de la Unidad para el periodo 2022 en agosto 2021.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	\$ -	25%	25%	0%	Se realizó según lo calendarizado	2. Procesos Internos	Clima y cultura organizacional
UTH-013	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	Aprobación de Instructivo para la medición y análisis de cargas laborales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-014	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	50%	50%	0%	Búsqueda de herramienta para implementación de Clima Laboral. Se hacen correo y tarjetas personalizadas de felicitación y entrega de presente en el día de cada profesional.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

UTH-015	Evaluación del desempeño	\$ -	15%	15%	0%	Se ha dado acompañamiento a las Direcciones y jefaturas que han requerido seguimiento de resultado de evaluaciones del desempeño con nota igual o inferior a 7.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
---------	--------------------------	------	-----	-----	----	---	------------------------------	--------------------------------

## Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	\$25,967,316.00	35%	35%	0	En este tercer trimestre se ha finalizado con el proceso de Precalificación de las empresas para la licitación internacional de la consultoría de apoyo al programa KfW, resultando 5 empresas precalificadas para participar en el proceso de licitación de la contratación de la consultoría de apoyo al programa. se calcula que la licitación se hará los primeros días del mes de noviembre y la consultoría se espere inicie en el mes de abril del 2022.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UCOOP-002	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	\$ -	35%	35%	0	El Acuerdo Separado con Palladium-USAID relacionado al proyecto de ventanilla de Agilización de Trámites ya no será suscrito por el MIVI sino que únicamente será suscrito por el OMR e innovación.  Con respecto a la cooperación con Japón estamos a la espera de recibir por escrito por parte de Japón la confirmación de la asistencia técnica que nos brindaran en el marco del proyecto de alquiler de vivienda tipo social.  Además es importante mencionar que en este trimestre se obtuvo de manera verbal la confirmación por parte de la	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo



cooperación Italiana de una donación al MIVI por 9 millones de euros para la ejecución del proyecto de cooperativas de vivienda a nivel nacional.

Con la Unidad de Género del Ministerio y la ESCO, se ha logrado la gestión de financiamiento con fondos de ONU Mujeres Internacional para la Formulación del Diagnóstico, y Política Institucional de Género y su respectivo Plan de Acción. Estos Fondos y el proceso serán ejecutados directamente por ONU Mujeres con el apoyo del MIVI.

Como Unidad de Cooperación hemos remitido a la ESCO una propuesta de perfil de proyecto para gestionar fondos de la cooperación Sueca para la el proyecto: "Formulación y diseño de soluciones habitacionales saludables, resilientes y auto sostenibles en la Franja Costero Marina de El Salvador", a la fecha estamos a la espera de recibir noticias sobre esta gestión.

UCOOP-003	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	\$ -	35%	35%	0	Se han recibido invitaciones de diferentes cursos en línea relacionados con el tema de vivienda, los cuales han sido compartidos con el personal técnico de este Ministerio para su participación.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
-----------	---	------	-----	-----	---	--	------------------------------	---

## Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UG-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género Institucional	\$ -	25%	25%	0%	1.Curso: Liderazgo transformacional para una nueva forma de hacer política, FLACSO (Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales) / ATENEA/ PNUD/ ONU MUJERES 2. Curso: Metodologías Activas. (Red de Capacitadores Gubernamental/ MH) 3.Curso: Tutores Virtuales (Red de Capacitadores Gubernamental/ MH).	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-002	Conformación del Comité de Género	\$ -	60%	60%	0%	Se crea el Comité Institucional de Género mediante acuerdo Ministerial Número 92.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-003	Desarrollo del Diagnostico Institucional de Género	\$ -	80%	0%	-80%	Se modifica período por haber recibido nota por parte de la ESCO y ONU MUJERES dirigida a nuestra Ministra sobre apoyo que nos brindaran para la contratación de la Consultoria para realizar el Diagnostico y Política Institucional de Género y su respectivo Plan de Acción. El apoyo se dará a partir de Enero 2022 en el primer semestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-004	Desarrollo de la Política Institucional de Género	\$ -	50%	0%	-50%	Se modifica período por haber recibido nota por parte de la ESCO y ONU MUJERES dirigida a	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-005	Desarrollo del Plan de Acción de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	nuestra Ministra sobre apoyo que nos brindaran para la contratación de la Consultoría para realizar el Diagnostico y Política Institucional de Género y su respectivo Plan de Acción. El apoyo se dará a partir de Enero 2022 en el primer semestre.  Se modifica período por haber recibido nota por parte de la ESCO y ONU MUJERES dirigida a nuestra Ministra sobre apoyo que nos brindaran para la contratación de la Consultoría para realizar el Diagnostico y Política Institucional de Género y su respectivo Plan de Acción. El apoyo se dará a partir de Enero 2022 en el primer semestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-006	Transversalización del enfoque de género con el personal del MIVI incluyendo las oficinas regionales.	\$ -	30%	30%	0%	1.Se desarrollaron 5 jornadas de sensibilización " Ambientes Libres de Violencia entre el personal de MIVI" 2 Se desarrollaron 2 jornadas sobre " Masculinidades".	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-007	Coordinar con referentes de la Unidad de Género del Sistema de Vivienda actividades en común para el fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación y de no violencia en contra de las mujeres dentro de nuestras instituciones.	\$ -	30%	30%	0%	Reunión sostenida con las referentes de género de las instituciones del sistema de vivienda y las personas delegadas por parte de ISDEMU que nos darán apoyo a cada una de las instituciones para el proceso de transversalizar la igualdad de género así como de la cultura de la no violencia.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-008	Difundir acciones afirmativas que se realizan desde la Unidad de Género, en beneficio de las/los empleadas/os del MIVI.	\$ -	20%	20%	0%	1. Coordino jornadas de toma de pruebas de Covid para el personal del Ministerio de Vivienda (8 durante el período)	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-09	Formulación de informes para presentar a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género.	\$ -	25%	25%	0%	1. Informe Avances sobre la LEIV_ Sistema de Vivienda Julio- Dic. 2020 2. Informe avances sobre la LIE en el Ministerio de Vivienda 2021.	3. Clientes y Terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional
UG-10	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución	\$ -	26%	26%	0%	Apoyo en las diferentes actividades del Comité, como fumigación en el Ministerio, Seminario de las 48 horas, reuniones, etc.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	1 reunión bimensual con enlaces de la UAIP.	\$ -	17%	5%	-12%	Se ha dado prioridad a las capacitaciones de los nuevos enlaces del Ministerio y se suspenden las capacitaciones presenciales por alza de casos COVID-19	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió con el proyecto, la actualización en el Portal de Transparencia esta realizada.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ -	50%	50%	0%	Se cumplió con el proyecto, la actualización en el Portal de Transparencia está realizada.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-04	Desarrollar 3 charlas de capacitación a servidores públicos Virtual, sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes	\$ -	30%	30%	0%	Se cumplió con el proyecto, la charla fue impartida por el IAIP, dirigida a Directores, Gerentes, Jefes y Enlaces.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2021.	\$ -	0%	0%	0%	Programa a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió con el proyecto, las solicitudes se desarrollan en el tiempo establecido.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UAIP-07	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional de la UAIP	\$ -	50%	50%	0%	Se cumplió dándole seguimiento en el reporte que se encuentra ya en el Portal de la Transparencia.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UAIP-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual de la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021 de la UAIP	\$ -	0%	0%	0%	Programa a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021 de la UAIP	\$ -	0%	0%	0%	Programa a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



# 03

## POA 3er Trimestre: Dirección Técnica

## Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA- 01	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riegos de terrenos para desarrollos de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.	\$ -	30%	30%	0%	De toda visita técnica realizada en este período se emitió su respectivo informe	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
						En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc que se tengan hasta el momento se logró		
AA- 02	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.	\$ -	0%	0%	0%	Permiso Ambiental para Proyecto Habitacional Los Cocodrilos y se esta trabajando su compensación; A demás se ha iniciado proceso para proyecto La Bretaña. Agregar que ya se tiene programada la siembra de la compensación de Proyecto Habitacional El Espino y Proyecto Centro Histórico (500 árboles que sembraremos en terreno propiedad FONAVIPO para reforestar riberas del río	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



Blanco). Se da seguimiento Permisos Ambientales de Cooperativas:  
1.NFA 428 (ya conseguimos el permiso ambiental por parte de MARN).  
2.NFA453  
3.NFA827

AA-03	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Comisión Nacional de Protección Civil, Comisión Nacional Infraestructura y Servicios Básicos, Comisión Nacional de Evaluación Pos Desastre, referente propietario comité de emergencia (COEMOPT), referente propietario ante MARN.	\$ -	25%	25%	0%	Seguimos haciéndonos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por whatsapp, etc.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-04	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para el terreno para proyectos habitacionales y legalizaciones como respaldo del mismo.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
AA-05	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	\$ -	25%	25%	0%	Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus a proyectos que hemos desarrollado. Hemos colocado un punto verde en módulo D logrando iniciar la clasificación de desechos dentro de nuestra institución y se continúa con la venta de esos desechos para fondos MIVI. Por otro lado, se inició proceso para la creación del Comité Ambiental.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

OIC-01	Apoyo en la revisión de trámites y procesos institucionales.	\$ -	0%	0%	0%	Finalizado de acuerdo al avance del proceso	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
OIC-02	Propuesta de procedimiento interno en la ventanilla.	\$ -	0%	0%	0%	Finalizado de acuerdo al avance del proceso	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
OIC-03	Identificación de acciones para difundir y orientar a los usuarios sobre los servicios que presta la Ventanilla de Agilización.	\$ -	50%	50%	0%	Las acciones están identificadas. Serán los equipos de comunicaciones de la presidencia y de los ministerios que integran la ventanilla, los que definirán las acciones a tomar en cuenta para la divulgación del proyecto.	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción
OIC-04	Apoyo al área legal para la elaboración de la propuesta de Reglamento a la LUC	\$ -	25%	25%	0%	Lo solicitado por el área legal ha sido proporcionado. El proceso depende de seguimiento y finalización del área legal.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UNICONS-001	Proceso de modernización del RTS: Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Viviendas de Una y Dos Plantas	\$108,000.00	45%	45%	0%	Dio inicio el período de la Consulta Pública Nacional y Notificación Internacional del "Reglamento Técnico Salvadoreño: RTS 91.01.02:21, DyC de Vivienda de 1 y 2 Plantas"; a partir de su publicación del día 24/09/2021, en el Diario El Salvador; y la consulta durará 60 días; y finaliza el 22/11/2021.	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

UNICONS-002	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología vivienda sismo resistente, dirigido a Maestros de Obras, Albañiles y personas con vocación en la construcción	\$13,500.00	0%	0%	0%	No se reporta % de avance en este trimestre; sin embargo se visitaron 7 Oficinas de Catastro Municipal, pendientes de la Meta del Segundo Trimestre; por falta de transporte, el Proyecto finalizando en el Tercer Trimestre (julio y agosto), Alcaldías visitadas: La Unión; Intipuca; Anamoros, Lislique, Nueva Esparta, Polorós y Concepción de Oriente); entregándose 875 fichas técnicas del sistema constructivo de bloque de concreto y 25 de Adobe Reforzado.	4. Gestión Ministerial	Fortalecer las capacidades técnicas del sector construcción
UNICONS-003	Plan de difusión de fichas técnicas de la tecnología vivienda sismo resistente, dirigido a Maestros de Obras, Albañiles y personas con vocación en la construcción	\$ -	30%	30%	0%	Se entregó seis (6) Maletas Pedagógicas, a las Alcaldías Municipales de Santa Ana; Usulután y Metapán; y a oficinas de la OPLAGEST CAYAGUANCA; OPLAGEST TRIFINIO y ODUAMSO; información técnica relacionada con nuevo sistema constructivo adoptado por el Ministerio de Vivienda en noviembre de 2020.	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

UNICONS-004	Asesoría técnica en el proceso de Acreditación de Laboratorios en el área de geotecnia e ingeniería de materiales, en el marco de la Carta de Entendimiento Interinstitucional OSA-MIVI	\$ -	30%	30%	0%	El 24 de agosto de 2021, se constituyó una Mesa Técnica entre MIVI-OSA-CASALCO; y se entregó una "Guía aplicable a laboratorios dedicados a brindar servicios de Geotecnia e Ingeniería de Materiales en proyectos de construcción públicos y privados que autoriza y/o ejecuta el Ministerio de Vivienda". A partir de esto, inicio el proceso de revisión interna en CASALCO. Al mes de septiembre de 2021, se cuenta con 37 organismos y/o empresas competentes reconocidos por el OSA, para realizar la Evaluación de la Conformidad en proyectos públicos y privados.	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-005	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	Se dio respuestas en el mes de julio a dos (2) solicitudes de la empresa privada PLYCEM (Proceso de homologación del Sistema Constructivo Advanced: Steel Framing) y sector público, Observatorio Urbano del MIVI, (información relacionada al Sistema de Información de Vivienda Social (SIVS)). En septiembre se dio respuesta a seis (6) solicitudes de la empresa privada PLYCEM (Proceso de homologación del Sistema Constructivo Advanced: Steel	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

Framing) y sector público, OSARTEC (Revisión de la última versión del RTS 91.01.02:21 DyC Vivienda 1 y 2 Plantas) y el MIGOBDO (Reunión Virtual: tema relacionado a la Memoria Histórica del Marco Legal sobre la Seguridad Estructural de las Construcciones y Catalogación de los Edificios Post-Sismo).

UNICONS-006	Análisis y estimación de Costos de materiales, equipos, herramientas y mano de obra que representa el sistema constructivo de Mampostería de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior	\$ -	30%	30%	0%	Esta actividad fue afectada en fecha 31/08/2021, debido a que se dañó el Disco Duro de la PC en equipo informático, causando la pérdida del trabajo realizado; siendo necesario reiniciar con un nuevo documento. A la fecha se avanza con lo programado; guía en proceso de desarrollo (Interpretación de Planos Constructivos, Especificaciones Técnicas y Memoria de Cálculo de Materiales, entre Otros).	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
-------------	---	------	-----	-----	----	--	----------------------	---

UODUVH-001	Recopilación del conjunto de datos e información para el establecimiento de indicadores para un proyecto piloto del Sistema de Vivienda.	\$ -	0%	50%	50%	Actividad se encuentra retrasada del Primer y segundo trimestre, la cual se ha iniciado con la recopilación de información producto de las acciones del Sistema de Vivienda, por lo que se encuentra en proceso de desarrollo informático, para capturar información del FSV, posterior a ello y una vez se tenga la información de las instituciones que componen el Sistema de Vivienda, se desarrollara indicadores de forma completa para su validación como ejercicio piloto	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UODUVH-002	Validación del conjunto de datos e información para el establecimiento de indicadores para un proyecto piloto del Sistema de Vivienda.	\$ -	50%	40%	-10%	Proceso de desarrollo, programación e implementación de la plataforma, se ha contratado a la empresa Yyator dando orden de inicio el 16 de agosto de 2021 con un plazo de 45 días hábiles, para lo cual ya se tiene reuniones y seguimiento, desarrollando a la fecha el 40% del segundo trimestre, a la fecha no se ha tenido validación de las jefaturas a la propuesta	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

Identificador	Descripción	Presupuesto	Avance	Avance	Avance	Descripción de Actividades	Proceso	Impacto
UODUVH-003	Diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH	\$ -	15%	65%	50%	<p>Se inició con el proceso de diseño y construcción del sistema de recopilación y proyección de datos dentro de la página web del Ministerio de Vivienda; a partir de ello se ha contratado la consultoría que desarrollara los siguientes componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Paginas de Programas / Proyectos o Geo Portal</li> <li>-Estadísticas y gráficos</li> <li>-Mapas dinámicos</li> <li>-Informes o Contenido general</li> <li>-Taxonomías de páginas.</li> <li>-Descargas</li> </ul> <p>Actividad en desarrollo, se finalizará en el mes de noviembre completando el % asignado a esta actividad.</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-004	Alimentación al nuevo sistema de información o plataforma virtual del ODVH	\$ -	33%	66%	33%	<p>Esta actividad depende de la actividad UODUVH-003, que están vinculas y con la contratación del programador se están desarrollando en paralelo, se finalizara este proceso en el mes de noviembre.</p>	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UODUVH-005	Lanzamiento de plataforma pública del ODVH	\$ -	50%	15%	-35%	<p>Esta actividad dependerá de la actividad UODUVH-003 y UODUVH-004, programada para el tercer trimestre</p>	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

UODUVH-006	Actividades de pre inversión para ejecución de proyectos estratégicos	\$ -	25%	25%	0%	<p>Las actividades que se desarrollan desde el ODUVH, como el desarrollo de los censos, lectura de datos y apoyo en la planeación estratégica de los proyectos, se han cumplido de acuerdo a los criterios y tiempos establecidos por las direcciones y jefaturas solicitantes: -Planeación y desarrollo de Proyecto Territorios Modelos nombrado ahora Ruralización, con Identidad para los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán y La libertad-Planeación Plan Nacional de Vivienda-Elaboración del Plan Nacional de Vivienda Pública Municipal de Alquiler</p>	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
------------	---	------	-----	-----	----	--	----------------------	--



## Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Proyecto Complejo Habitacional integral Comunidad: El Espino, Antiguo Cuscatlán, La Libertad	\$ -	25%	25%	0%	Se ha socializado y únicamente queda pendiente la aprobación del Manual de Convivencia	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-002	Proyecto Legalización Comunidad: Bendición de Dios (Tigre 4), Apaneca, Ahuachapán	\$ -	75%	75%	0%	Levantamiento de información (censos) finalizados. A la espera que área técnica realice aprobación de planos.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-003	Proyecto Mejoramiento de Viviendas en Comunidad: Emanuel, Santa Ana, Santa Ana.	\$ -	0%	0%	0%	Existe listado de verificación de habitabilidad. En espera de aprobación de plano	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-004	Reasentamiento de la comunidad: Puente Arce, San Francisco Menéndez, Ahuachapán.	\$ -	0%	0%	0%	La formulación de expedientes de las familias afectadas, entrega de cheques, control de inversión con facturas	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-005	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Los Cocodrilos, San Salvador, San Salvador.	\$ -	25%	25%	0%	Levantamiento de información (censos) en un 70%, 2 comunidades en viviendas temporales trasladadas.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-006	Proyecto de reasentamiento de familias Comunidad El Amate, San Bartolomé Perulapía, Cuscatlán.	\$ -	25%	25%	0%	Está en proceso de gestión de permisos con la alcaldía y procesos de escrituración	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-007	Proyecto Complejo habitacional integral Comunidad: Villa Kiwanis, Soyapango, San Salvador	\$ -	0%	0%	0%	Está en proceso de escrituración por parte de ILP y FONAVIPO	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

## Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
CHSS-001	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$91,000.00	0%	0%	0%	Reportado al 100% el trimestre anterior	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-002	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$72,000.00	0%	0%	0%	Reportado al 100% el trimestre anterior	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-003	Realización de la Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$72,000.00	0%	0%	0%	Reportado al 100% el trimestre anterior	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-004	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$795,981.10	35%	8%	-27%	1. Tiempo para trámites de permiso de construcción ha sido mayor al planificado. Instituciones ante quienes se han tramitado Permisos:	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-005	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$637,264.78	35%	5%	-30%	Bomberos, MICULTURA, MARN, OPAMSS (ALL), AES, ANDA, ALCALDIA DE SAN SALVADOR (desechos sólidos, tala de árboles, demolición, terracería).	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-006	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$637,264.78	35%	8%	-27%	2. Se dedicó tiempo a revisión de aspectos del diseño del proyecto por el incremento de precios de los materiales, con el fin de disminuir presupuesto.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-007	Primer desembolso cooperativa del inmueble de la Calle Rubén Darío	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-008	Primer desembolso cooperativa del inmueble en Barrio Candelaria	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-009	Primer desembolso cooperativa del inmueble en Barrio Concepción	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-010	Primer desembolso cooperativa del inmueble sobre la Primera Calle Poniente	\$72,000.00	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-011	Resolución del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	El jurado calificador solicitó prórroga hasta julio para terminar de evaluar las propuestas recibidas debido a carga individual de trabajo	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-012	Acto de premiación del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$25,000.00	0%	0%	0%	Evento programado para noviembre 2021.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-013	Exposición de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	Evento programado para Febrero 2022 por disponibilidad de sala de exposición.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-014	Seminario/foro de presentación de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	100%	0%	-100%	Actividad programada para noviembre 2021, por espacio en lugar del evento. Museo MUNA	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-015	Catálogo de resultados del concurso público de ideas urbanas "Re habitando El Centro"	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

CHSS-016	Contratación asistencia técnica italiana	\$230,000.00	100%	0%	-100%	Con la ampliación en el periodo de desembolso del proyecto, esta contratación se traslada a 1er trimestre 2022	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
CHSS-017	Inicio de la Escuela Taller de Artes y Oficios del CHSS	\$ -	0%	0%	0%	Pendientes: La No Objeción a la contratación de los consultores-instructores. Se declaró DESIERTO el primer Proceso de Compra de Madera Pendiente la Firma del Convenio entre MIVI - AMSS - MICULTURA	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
CHSS-018	Carpeta Técnica de Reconstrucción de la Casa Rey Prendes	\$20,000.00	100%	0%	-100%	En ejecución. Entrega programada para 4o trimestre de 2021	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
01-EL MOZOTE	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños"	\$411,400.00	25%	25%	0%	En el Tercer trimestre el MIVI ha logrado significativos avances, ya que logró cumplir con la meta proyectada en lo que compete a verificaciones, elaboración de diseños y presupuestos para completar la conformación de expedientes y su correspondiente remisión a FONAVIPO; es oportuno mencionar que queda en manos de FONAVIPO realizar el proceso para la entrega de las contribuciones	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

VIV-01	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	\$468,000.00	0%	100%	100%	<p>Para este trimestre se logró cumplir con la meta proyectada; ya se tiene vigente los contratos de suministro de 62 Kits de materiales para la construcción de igual número de viviendas permanentes y 27 Kits de materiales para la construcción de viviendas desmontables; así también se han realizado compras de materiales de construcción como madera, láminas, cemento, etc., para la reparación o mejoramiento de vivienda existente. A la fecha ya fueron beneficiados un promedio de 80 familias. Además se avanza en las verificaciones de las condiciones habitacionales de familias que serán beneficiadas con el programa</p>	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
--------	---	--------------	----	------	------	---	------------------------	--

## Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Actividades de seguimiento técnico a procesos de formulación de planes locales de desarrollo urbano y rural, en el marco de procesos de traslado de competencias	\$ -	25%	0%	-25%	Se está esperando lineamientos, por parte del Despacho Ministerial, para dar respuesta a las solicitudes de planificación expresadas por varias municipalidades.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-002	Planificación y/o diseño de intervenciones urbanas integrales en el área de influencia de cubos y skateparks: Plan Control Territorial Fase II	\$ -	25%	25%	0%	Durante el trimestre se hizo entrega a Tejido Social de folder conteniendo diseño urbano arquitectónico de Cubo el Cubo El Mozote (Morazán), Cubo La Campanera (Soyapango). Así como un Análisis comparativo de diseño de Obras Exteriores en diversas carpetas generadas para construcción de CUBO TIPO (Tamarindo, San José 2, Panchimalco, Santa Lucía, San Luis Talpa, Valle Verde).	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-003	Formulación de Planes Urbanos y diseño de proyectos Integrales asociados: Surf City	\$ -	25%	25%	0%	Se ha preparado propuesta para terreno ubicado contiguo a ISSS de La Libertad para la Comunidad Chilama, con 280 apartamentos, y se ha enviado a la ministra para su evaluación. Se está en espera licitación para proyecto del inmueble del	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

						Centro Obrero Conchalio. Opción en 2 niveles (193 viviendas y 23 locales comerciales). Opción en 3 niveles (278 viviendas, 46 locales comerciales).	
UDTU-004	Formulación de Planes Urbanos y diseño de proyectos Integrales asociados: El Mozote.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha formulado el Plan de Intervenciones El Mozote Ciudad Transformada, con la participación de la mesa interinstitucional liderada por la Oficina de la Comisionada de Operaciones y Gabinete, se ha finalizado el Diseño Urbano Arquitectónico del Cubo El Mozote, Que ha entregado a FIDL para la realización de la Carpeta Técnica y su construcción.	4. Gestión Ministerial Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-005	Diseño y soporte técnico para la implementación de aplicación móvil para captura de datos sociales en campo: Registro Único de Postulantes de vivienda (RUP)	\$ -	25%	25%	0%	Apoyo a administración de Base de datos para el levantamiento de información de 547 censos Técnico Social (EL CARMEN, La Unión - Bicentenario, Sonsonate, La Palma, Penitente Abajo; Tunco o aledaños, Lolotiquillo y El Mozote),	2. Procesos Internos Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

UDTU-006	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil: Sistema de información de levantamiento de usos del suelo (SIUS), para captura de información para diagnósticos sociales	\$ -	25%	25%	0%	Se sistema web de seguimiento del proyecto el MOZOTE: <a href="https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/88e41da0cdf145a6b87725829ef21431">https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/88e41da0cdf145a6b87725829ef21431</a>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-007	Diseño, soporte técnico e implementación de aplicación móvil y web: Sistema de captura en campo de Información Técnica Territorial (SITT)	\$ -	25%	25%	0%	<p>1. Diseño de APP móvil para de levantamiento rápido de evaluación de daños de vivienda <a href="https://arcg.is/1v9DW10">https://arcg.is/1v9DW10</a></p> <p>2. Diseño del Sistema de Información Geo referencial de Lotificaciones Regularizadas: <a href="https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/cbfd3607692148a9b61ea4e584d8eb6f">https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/cbfd3607692148a9b61ea4e584d8eb6f</a></p> <p>3. Diseño Tablero de seguimiento de levantamiento de encuestas de Ficha Técnico Social <a href="https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/0b7e0c4f0bdb4a589ecf292133feb2a2">https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/0b7e0c4f0bdb4a589ecf292133feb2a2</a></p> <p>4. Asesoría a ILP para la formulación del Sistema de infraestructuras y servicios de Centros escolares, apoyando en temas georreferencia junto a equipo de Secretaria de Innovación (SI).</p>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial



- a. Se diseñó un prototipo de captura de fotografías por centro escolar, parcela, edificio y aula, el cual se conceptualizó e integró al sistema diseñado por SI
- b. Se está en proceso el diseño de tablero de seguimiento

## Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 3er Trim. Programada	Meta 3er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP- ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	<p>En el periodo comprendido del 01 de julio 2021 al 30 de septiembre 2021, ingresaron 199 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de estos se contabilizaron: -163 fueron factibilidad de proyecto (124 fueron concedidas, 2 denegadas, 16 devueltas y 21 se encuentran en trámite);</p> <p>28 permisos de proyecto (19 concedidas, 3 devueltas y 6 en trámite);</p> <p>-5 recepción de proyecto (4 concedidas y 1 en trámite);</p> <p>-1 opiniones técnicas,</p> <p>-1 Interés social.</p> <p>Ingresaron bajo la ley transitoria de Regularización de lotificaciones</p> <p>-23 expedientes.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTP- ARP-01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	<p>En el periodo comprendido del 01 de julio 2021 al 30 de septiembre 2021, se emitieron 676 credenciales de profesional, de las cuales 192 fueron para profesionales que se inscribieron por primera vez y 484 Refrendaron credencial profesional. Cabe mencionar que los datos proporcionados se contabilizaron del archivo físico de expedientes de Registro de Profesionales.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP-02	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	<p>En el periodo comprendido del 01 de julio 2021 al 30 de septiembre 2021, se inscribieron 9 desarrolladores parcelarios y actualizaron 11 desarrolladores parcelarios.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



# 04

## Conclusiones y Recomendaciones

## Conclusiones

El presente informe Trimestral del seguimiento de la Planificación Operativa Anual (POA) 2021 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Dirección Administrativa y Dirección Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, Manual Organizacional y Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio (NTCIE); como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas para el presente año, concretamente al tercer trimestre 2021.

A nivel general en el Ministerio de Vivienda, existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, sin embargo, a pesar de los diversos aciertos registrados, se han identificado diversos factores que ocasionan reiteradas dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente deficiencias en la planificación operativa realizada, lo anterior debido muchas veces al bajo control sobre los tiempos de los procesos en terceros, los cuales impactan de manera negativa al cumplimiento de las metas programadas.

Por otra parte y en menor medida los atrasos se debieron a la forma en que se gestionan ciertas actividades, la interacción con otras unidades funcionales y la prioridad asignada a las metas, y finalmente debido a la ausencia de recursos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades.

## Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al tercer trimestre 2021, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Robustecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.
- Continuar impulsando y fortaleciendo las actividades de planificación estratégica y operativa para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Fortalecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, a través de la gestión del recurso humano requerido, para el desarrollo de las actividades y procesos.
- Impulsar la sinergia entre las unidades y gerencias del Ministerio de Vivienda, para potenciar el impacto de las acciones en los proyectos.

## INFORME DE EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2021

### DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

### DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

### DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalicia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma: *Mónica R.*

Fecha: *11-noviembre-2021*



Firma:

Fecha: *11 Noviembre 2021*



Firma:

Fecha: *11/nov./2021.*

Sello:

