



MINISTERIO  
DE VIVIENDA

# Primer informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2022)

MINISTERIO DE VIVIENDA

Primer  
Informe  
Trimestral  
Programación  
Operativa  
Anual  
(POA 2022)

MINISTERIO  
DE VIVIENDA

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>BASE LEGAL .....</b>	<b>3</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>4</b>
RESULTADOS POR ÁREA.....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS .....	8
<b>POA 1ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO.....</b>	<b>10</b>
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL .....	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL .....	13
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL .....	15
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	21
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO .....	25
<b>POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>29</b>
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	30
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	37
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA .....	40
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	42
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL .....	45
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL .....	47
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	51



<b>POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA.....</b>	<b>53</b>
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	54
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	61
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	64
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	67
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS .....	70
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>71</b>
CONCLUSIONES .....	72
RECOMENDACIONES.....	73



## Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al primer trimestre del año 2022 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una calificación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, debido al cumplimiento de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.





## Base legal

- A.** Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, las cuales fueron remitidas por la Señora Ministra de Vivienda Ad-honorem a la Corte de Cuentas de la República mediante nota ref. DVM-DHAH-375/2019 de fecha 12 de diciembre de 2019, así mismo, actualización de NTCIE remitidas en fecha 18 de octubre de 2021, mediante nota MV-DM-DA-0516/18/10/2021 las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas Administrativa, Financiera y Operativa, preparan informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa y/o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efectos de consolidar y medir resultados; los resultados serán medidos trimestralmente a través del Plan Operativo Anual.
  
- B.** Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.





## Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 “Las jefaturas de las áreas Administrativa, Financiera y Operativa, preparan informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa y/o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efectos de consolidar y medir resultados; los resultados serán medidos trimestralmente a través del Plan Operativo Anual”, así mismo, en

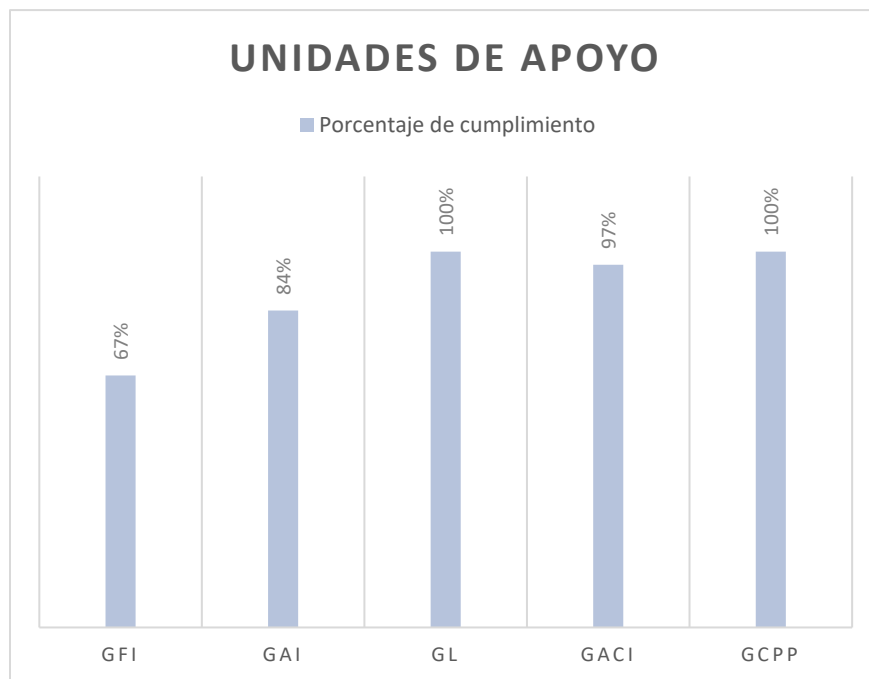
cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al primer trimestre del año 2022 del Ministerio de Vivienda.

## Resultados por área

### Unidades de Apoyo

La gráfica "**Unidades de apoyo**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

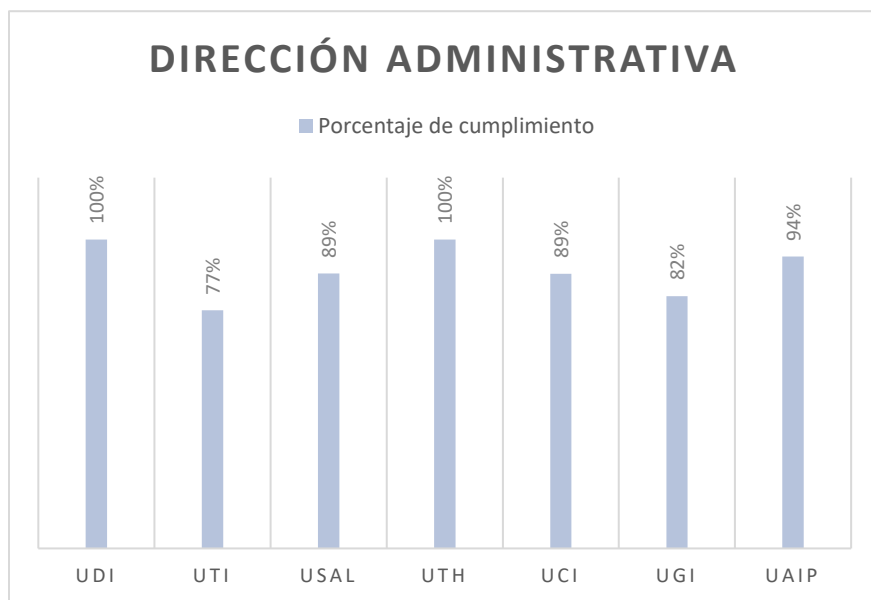
Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el primer trimestre.



En línea con lo anterior se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI) con un 97% y la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) con un 84% de cumplimiento. Siendo la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 67%, la cual presenta menor porcentaje de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido incidencias en la planificación operativa; sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 90% de cumplimiento.



## Dirección Administrativa.



La gráfica "**Dirección Administrativa**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad del área, las cuáles fueron establecidas para el periodo en el Plan Operativo Anual.

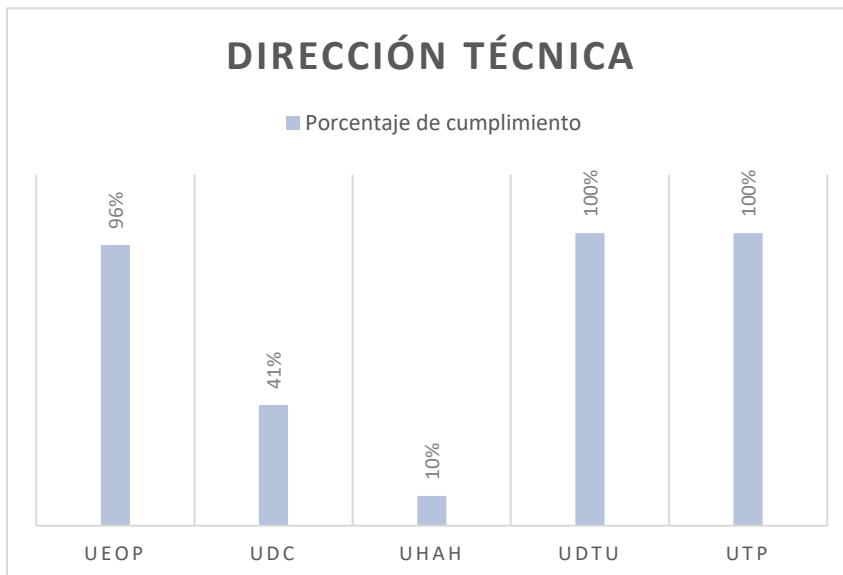
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el primer trimestre del año 2022.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Talento Humano (UTH) y la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) con un cumplimiento del 94% debido a incidencia en la planificación de una actividad, por otra parte la Unidad de Cooperación Institucional (UCI) y la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) presentan un cumplimiento del 89% lo anterior debido a incidencias en la planificación de una actividad y eventos fortuitos respectivamente. Finalmente, la Unidad de Tecnologías De La Información (UTI) refleja un 77% de cumplimiento debido a eventos fortuitos, los cuales generaron retrasos para la realización de sus actividades en el tiempo establecido; En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades, promediando un 90% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el primer período.

## Dirección Técnica.

La gráfica "**Dirección técnica**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el primer trimestre.

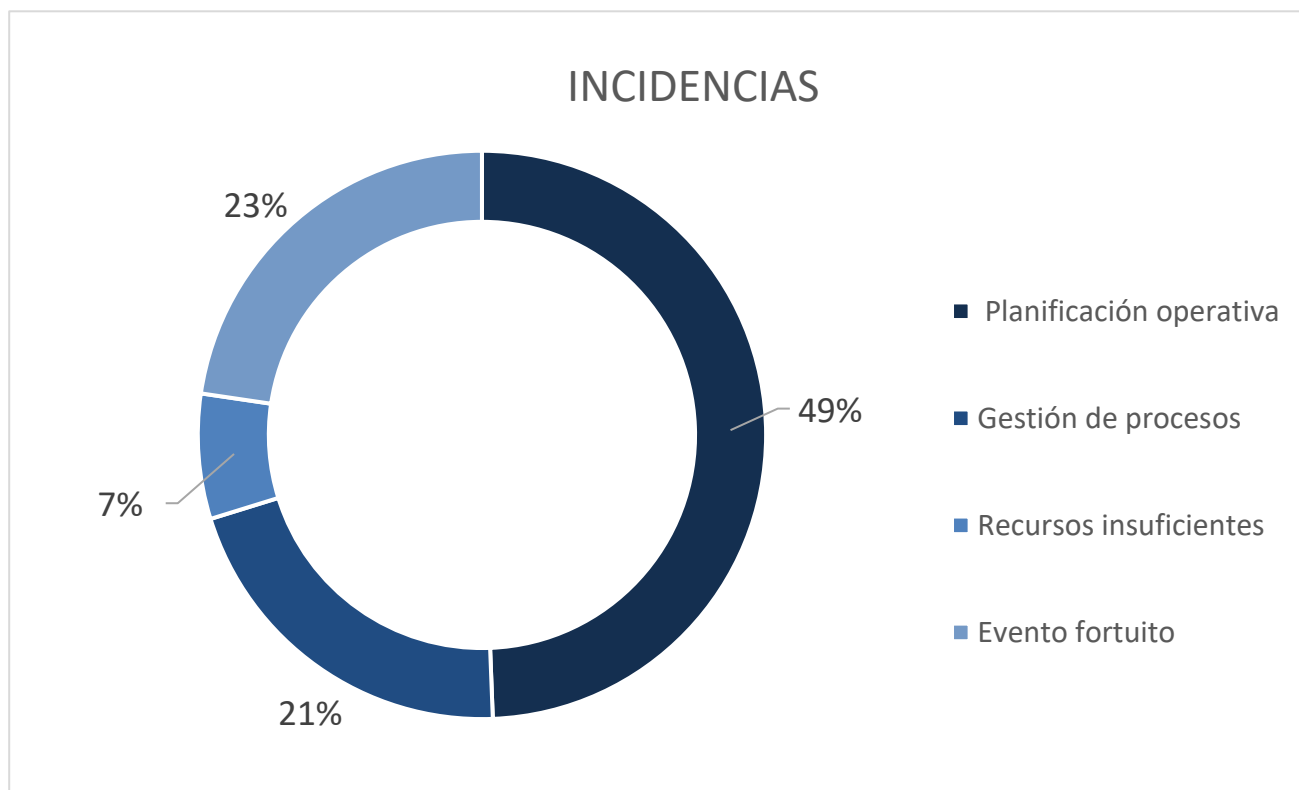


En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 96% de cumplimiento, lo anterior se justifica por eventos fortuitos que impactaron dos actividades programadas a ejecutarse. Por otra parte, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) refleja un 41% de cumplimiento, debido en su mayoría a gestión de procesos, sin embargo, también se han visto afectados por recursos insuficientes, deficiencias de planificación y eventos que salen del control de la unidad. Finalmente, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) es quién presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 10%, debido a deficiencias mayormente en la planificación operativa y a retrasos debido a eventos fortuitos. Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 69% de cumplimiento a la programación establecida al primer trimestre 2022.

## Resultados Ministerio de Vivienda.

### Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que los factores "Planificación operativa" y "Evento fortuito" son las incidencias identificadas que más impactan en el cumplimiento de las actividades del plan operativo anual, representando un 49% y 23% respectivamente del total, reflejándose mediante los atrasos registrados por cada una de las unidades y gerencias.

La tercera incidencia identificadas es " Gestión de procesos" con 21% que corresponde a retrasos en la cadena de coordinación, entre unidades/ gerencias del Ministerio y distintas instituciones que forman parte del proceso, finalmente la cuarta incidencia identificada corresponde a recursos insuficientes, el cual representa un 7% de los retrasos al desarrollo de las actividades programadas.



# 01

## POA 1er Trimestre: Unidades de Apoyo



## Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2022 (PEP).	\$ -	100%	100%	0%	Se remitió para aprobación de la DGP el 07 de enero y se aprobó el 11 de enero.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2023.	\$ -	0%	0%	0%	La coordinación y entrega del presupuesto institucional 2023, se realizará en el 3er. Trimestre del 2022.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del primer trimestre de 2022.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del período.	\$ -	25%	25%	0%	Se remitieron los Estados Financieros en los plazos establecidos por la DGCG	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	\$ -	25%	25%	0%	En el 1º trimestre/2022, se gestionaron 24 solicitudes para 24 obligaciones del periodo	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-06	Gestión de propuestas de pago.	\$ -	25%	18%	-7%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en éste trimestre se gestionaron 24 propuestas de pagos y las DGT realizó 17, equivalente al 18%. de cumplimiento.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

GFI-07	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para desarrollarse en el primer trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
GFI-08	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se otorgaron 36 certificación de disponibilidades, solicitadas por GACI.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GFI-09	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2022.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para desarrollarse en el primer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GFI-10	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI	\$ -	100%	50%	-50%	Se ha elaborado documento que contienen las principales temáticas a abordar, pendiente la socialización con los usuarios para confirmar las necesidades. Se completará en el siguiente trimestre.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-11	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	\$ -	50%	0%	-50%	Se han identificado necesidades preliminares para las áreas de presupuesto, pendiente confirmar las necesidades de las áreas de contabilidad y tesorería. Se complementará en el segundo trimestre.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-12	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	\$ -	25%	0%	-25%	La ejecución de proyectos fue por \$37,076.73 los cuales fueron reportados en los informes mensuales relativos a la ejecución y actividades relevantes de los proyectos.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

## Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Auditoría especial a proyectos y programas planificados y ejecutados por la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	\$ -	100%	60%	-40%	Actividad ejecutada en un 60% por insuficiencia de personal y porque se atendieron actividades no programadas como requerimientos de auditoría que realiza la Corte de Cuentas año 2019 y preparar y remitir información estratégica, financiera y operativa por disposición legal a la CCR.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditorio año 2023	\$ -	100%	100%	0%	Plan remitido a la CCR, en fecha 31/mar/22	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial a la gestión de tesorería institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Examen especial al plan de desarrollo urbano institucional.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Auditoría especial a la gestión de la Unidad de Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen especial a las misiones oficiales, pago de viáticos y controles de activos fijos institucionales.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-007	Auditoría especial a las disponibilidades, activos fijos, obligaciones y gastos de gestión.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Auditoría especial a la unidad de trámites y permisos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a las adquisiciones realizadas por las diferentes modalidades establecidas en LACAP.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	\$ -	25%	25%	0%	Presentado el 04/feb/2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	\$ -	10%	10%	0%	Se realizó en el mes de marzo	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Ejecución del plan de capacitaciones	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-013	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	\$ -	10%	10%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Sra. Ministra	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Seguimiento a recomendaciones de auditorías de la Corte de Cuentas (Si hubieren)	\$ -	10%	10%	0%	No ha habido recomendaciones de Auditoría de parte de la Corte de Cuentas de la República a las cuales debamos darle seguimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$-	25%	25%	0%	3 dictámenes con contenido jurídico 2 opiniones legales Prog.Reasent. Y solicitud prórroga La Finquita.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	3 proyectos de ley, 2 manuales y procedimientos internos; 1 resolución de declaratoria desierta de licitación, 2 resoluciones de nombramiento a comisión; 4 resoluciones de adjudicación, 1 acuerdo, 2 Reformas a la LUC, 1 Acuerdo p/autorizar precios p/bienes y servicios prestados por FAE.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$-	25%	25%	0%	Revisión de 10 documentos con contenido jurídico, brindando opinión	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	30 apoyos jurídicos a otras unidades del ministerio. 2 opiniones legales ref. a TDR Contratación Consultoría Género y cobro realiza Cooperativa ACOVIAMFU.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$-	25%	25%	0%	15 Revisiones de convenios con diferentes entidades e Incorporación de Aportes a Plan de Trabajo de Lotif. Y Convenio MIVI-FONAVIPO y Acuerdo con Alcaldía de Sonsonate.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	\$-	25%	25%	0%	Elaboración de 3 resoluciones de respuesta a recursos	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otra dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$-	25%	25%	0%	58 correspondencia con contenido jurídico dirigida a distintas instituciones y personas naturales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$-	25%	25%	0%	17 elaboración de actas a requerimientos de otras unidades	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$-	25%	25%	0%	Participación en CEO en 6 procesos de libre gestión.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$-	25%	25%	0%	8 Asesorías a particulares relacionadas con procesos sancionatorios . 2 Asesorías a UTP referente a Expedientes de Regularización.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	8 Comités de Trámites	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante

mejora continua y gestión  
de calidad

GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	20 resoluciones conforme a la LUC Y 13 resoluciones conforme a la LETRLPUH 30 notificaciones realizadas de los diferentes procesos. 8 correspondencias relacionadas a procesos sancionatorios dirigidas a otras entidades. 8 Proy. De Resol. De Instrucción s/Procesos Sancionatorios.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-028	instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$-	25%	25%	0%	Instrucción de proceso administrativo sancionatorio por inhabilitación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Tramitar adquisición de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la Fiscalía General de la	\$-	25%	25%	0%	NO SE PRESENTÒ NINGUN REQUERIMIENTO	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

República y de sus propietarios  
actuales.

GL-030	Asistir a mesas de trabajo de carácter interinstitucional.	\$-	25%	0.25	0%	2 reuniones con equipo EMII. reuniones Mesa de Trabajo del Equipo Interinstitucional.	14	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
--------	--	-----	-----	------	----	---	----	----------------------	---



## Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Respuesta a la Auditoría Especial 2020 (Oct-Dic) - 2021 (Ene-Oct)	\$ -	100%	100%	0%	Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, entregando expedientes según solicitud de Auditoría Interna.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2021 (ejecución)	\$ -	100%	100%	0%	Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, según reporte de Ejecución Consolidada, emitido por COMPRASAL II- Módulo PAAC.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-03	Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2022 (elaboración)	\$ -	100%	100%	0%	Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, Ingresada en COPRASAL II- Módulo PAAC, Versión I.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2022 para presentar a Titular del Ramo	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al Primer Trimestre. Se cumplió meta programada, reporte de ejecución trimestral. Se presentó a titular el 22 de abril 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC	\$ -	25%	0%	-25%	Corresponde al Primer Trimestre. En elaboración de Informe Trimestral 2022.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-06	Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al Primer Trimestre. Se cumplió meta programada, Informe de ejecución trimestral de la PAAC. Se presentó a UNAC el 22 de abril 2022.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

GACI-07	Elaboración anual de POA para UDI	\$ -	100%	100%	0%	Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se remitió informe primer trimestre, reportando cumplimiento de actividades programadas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad desde la adecuación de los documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se han ejecutado los procesos solicitados por las diferentes unidades organizativas de este Ministerio, 13 órdenes de Compra y 14 Contratos, totalizando 27 procesos de Libre Gestión. Todos los procesos de adquisición en apego a la normativa.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. 26 Acuerdos de Nombramiento de Administradores	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Elaboración de un Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden de Compra.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al Primer Trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-12	Actualizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al Primer Trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

GACI-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se cumplió con los Actos administrativos correspondientes, nombramientos CEO, Resoluciones de Adjudicación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se remitió Informe Trimestral, según Memorando MV-GACI-124/2022, de fecha 19 de abril 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
GACI-15	Gestionar la implementación del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al Primer Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-16	Gestionar 4 Capacitaciones para técnicos GACI -COMPRASAL II, LACAP y RELACAP, LPA y Corte de cuentas	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se cumplió con la meta programada en el sentido de que se impartió capacitación por INSAFORP, a través de Diplomado, también impartida por UNAC, capacitación denominada Uso del Módulo Divulgación (MODIV en COMPRASAL)	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-17	Gestionar 2 Capacitaciones para Unidades solicitantes y administradores de contrato u orden de compra	\$ -	0%	0%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. En gestiones pertinentes para llevar a cabo capacitación.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-18	Gestionar la designación de firma para la adjudicación de procesos para gestionar las contrataciones y adquisiciones que no excedan del monto de la libre gestión	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al Primer Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-19	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	\$ -	0%	0%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se está realizando a través de verificar capacidad legal de ofertantes, Banco de Datos conformado por 100 Proveedores.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-20	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	\$ -	0%	0%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-21	Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para procesos de carácter emergente	\$ -	100%	100%	0%	Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se han gestionado dos procesos bajo el sistema BOLPROS.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
DCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	La GCPP dio cumplimiento a esta meta elaborando 15 comunicados de prensa en el primer trimestre del año en curso.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	25%	25%	0%	Cumplimos la meta del trimestre realizando 14 montajes para distintos eventos donde participó la Ministra de Vivienda.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	25%	25%	0%	Durante este trimestre, se realizaron 6 conferencias de prensa para brindar información de inicio, avance o impacto de los proyectos del Sistema de Vivienda.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.	\$ -	25%	25%	0%	Nuestro Twitter se mantienen actualizados con aproximadamente 3 publicaciones diarias, en estos tres meses se realizó un total de 588 publicaciones, en Instagram reportamos 44 publicaciones en el trimestre, la página web www.vivienda.gob.sv se encuentra actualizada con 27 publicaciones de eventos o	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

actividades con presencia de la Ministra.

DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	El equipo de fotografía reporta un total de 164 coberturas durante el primer trimestre del año, además de otras 92 de material de video de las obras o eventos realizados por la institución.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 87 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	\$ -	25%	25%	0%	La Ministra de Vivienda contó con 23 punteos o discursos para sus participaciones en eventos y conferencias.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió con la actividad obtención de 9 informes técnicos en el trimestre para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución; cabe mencionar que los informes fueron remitidos por distintas vías, principalmente por WhatsApp.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

DCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades de este plan anual.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO, cuando sea requerido.	\$ -	25%	25%	0%	Los montajes realizados relativos al primer trimestre fueron 12, en apoyo logístico para las instituciones del Sistema de Vivienda.	3. Clientes y Terceros	Alianzas estratégicas con Sector Inmobiliario
DCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	0%		0%	Esta actividad no se realiza en este trimestre.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda por parte de Casa Presidencial	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo la GCPP atendió 10 solicitudes desde capres para ampliar información.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la secretaria de Prensa de la Presidencia.	\$ -	25%	25%	0%	El equipo audiovisual realizó 46 producciones de video durante el primer trimestre del año, se compartió a SEPRENSA todos los comunicados de prensa elaborados, pero no se solicitó material audiovisual.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-14	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	En los meses de enero a marzo de este año, la Ministra de Vivienda asistió a 5 entrevistas en vivo a oferentes medios de	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

comunicación, de los cuales se tiene el detalle.

En las redes sociales- Twitter, Facebook, Instagram se realizan 3 publicaciones diarias y cada una lleva un promedio de 4 fotografías actualizadas no reutilizadas; Facebook- son entre 10 y 15 fotografías por post; Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, por que son plataformas distintas. En el caso del sitio web, cada publicación cuenta con una galería de fotografías del evento.

DCPP-15 Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB. \$ - 25% 25% 0%

2. Procesos Internos

Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

DCPP-16 Consolidación diaria de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones. \$ - 25% 25% 0%

Se estructuraron 76 agendas de actividades para priorizar coberturas de la Gerencia de Comunicaciones durante este periodo.

2. Procesos Internos

Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana





# 02

## POA 1er Trimestre: Dirección Administrativa

## Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó al mes de marzo de 2022 a efecto de incorporar el área de calificación de proyectos de interés social, en la unidad de trámites y permisos de la dirección técnica	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó al mes de marzo de 2022 a efecto de incorporar el área de calificación de proyectos de interés social, en la unidad de trámites y permisos de la dirección técnica	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó al mes de marzo de 2022 a efecto de incorporar el área de calificación de proyectos de interés social, en la unidad de trámites y permisos de la dirección técnica	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de: Unidad de Talento Humano; Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo; Adquisición de inmuebles; Comité de Seguridad y Salud Ocupacional; así como actualización de procedimiento de viáticos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la información oficiosa que alimenta el portal de la transparencia, de acuerdo a la ley de acceso a la información pública	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la estructura organizativa a marzo 2022 a efecto de incorporar un área en la unidad de trámites y	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

permisos dentro de la  
dirección técnica

UDI-007	Coordinación, seguimiento y presentación de informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse en el segundo trimestre del año 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en el SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el período se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	25%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Cuarto Trimestre del POA 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	50%	50%	0%	Se elaboró el segundo informe de seguimiento al PEI 2021	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y con las demás instituciones del sistema de vivienda la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	30%	30%	0%	Se inició proceso, estableciendo formato aprobado el año 2021 y solicitando a las instituciones del Sistema de Vivienda, dado a que a la fecha aún no se ha definido formato oficial.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2022 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	20%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Vivienda	\$ -	100%	100%	0%	Se coordinó con las distintas unidades del ministerio y se elaboró el POA 2022 del Ministerio de Vivienda, el cual se encuentra aprobado por la Titular, la Sra. Ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de enero del año 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse en el cuarto trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-018	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse a partir del segundo trimestre 2022 de manera cuatrimestral	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

Identificador	Descripción	Presupuesto	Avance	Avance	Avance	Descripción de Actividades	Procesos	Impacto
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se elaboran mensualmente las fichas de inversión de los proyectos del sector y se remiten a la señora comisionada presidencial de operaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector, Secretaría de comercio e inversiones	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información al Despacho de la Sra. Comisionada Presidencial de Operaciones, relativos al Registro Único de	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

						Participantes (RUP) de proyectos de vivienda.		
						Durante el período se ha elaborado y compartido de manera mensual el avance de la ejecución del PEMII del Ministerio de Vivienda a Secretaría de Innovación. Se han realizado reuniones mensuales de seguimiento y se coordina con el MINEC el proceso de implementación de la Firma Electrónica.	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UDI-022	Coordinación con Secretaría de Innovación y seguimiento a la planificación de los equipos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	25%	0%			
						Gestión de códigos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP, en razón del ajuste del Presupuesto Anual de Inversión Pública (PAIP) 2022.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto	\$ -	25%	25%	0%			



## Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$ -	25%	25%	0%	Se brindó asistencia a las unidades organizativas, redes, telecomunicaciones, internet, servicios y uso de aplicaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de seguridad perimetral para el MIVI	\$ 5,000.00	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel.	\$ 4,500.00	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Contratación del servicio enlaces de internet corporativo y residencial para el Ministerio de Vivienda.	\$24,000.00	50%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$ -	0%	50%	0%	Se realizó la configuración de usuarios nuevos y actualización de usuarios existentes, para los servicios internos y para los servicios que ofrece el Ministerio de Hacienda (SAFI, SIRH y SIIP)	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-06	Mantenimiento preventivo para equipo informático	\$ -	25%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-07	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	\$ 2,500.00	0%	25%	0%	Se han realizado diferentes tareas de mantenimiento de correctivo, incluyendo el cambio de discos internos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-08	Adquisición equipo informático y de Comunicación	\$20,000.00	25%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Asignación de Equipo Informático y de Comunicaciones	\$ -	0%	25%	0%	Se han realizado las asignaciones de equipo informático al personal nuevo y los traslados (reasignación) necesarios en el Ministerio	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$ -	0%	90%	0%	Esta actividad se programó para el segundo trimestre, pero se desarrolló de manera conjunta con USAL en el primer trimestre debido a un requerimiento de Auditoría Interna.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-11	Adquisición e implementación de la infraestructura en la nube para el alojamiento de los sistemas, servicios web, Base de datos y de Virtualización	\$70,000.00	100%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Renovación de licencias de la plataforma office 365 en la nube que contiene correo institucional, autenticación y seguridad para todos los empleados del ministerio de Vivienda	\$60,000.00	100%	100%	0%	Se realizó el proceso correspondiente para la contratación del servicio para el periodo 2022, esto con el apoyo de las unidades correspondientes.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-13	Implementación de pago electrónico para fondo de actividades especiales (FAE)	\$22,000.00	60%	30%	-30%	Se inició el proceso de contratación y por falta de ofertas no se continúa con la actividad. Se están buscando soluciones alternativas para resolver y continuar con este proyecto.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-14	Implementación de ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	\$15,000.00	20%	0%	-20%	Esta actividad está asociada al proyecto de ventanilla única desarrollado por la Secretaría de Innovación y el Ministerio de Economía, este presentó un retraso en su lanzamiento con base a notificaciones realizadas por la SI (Presidencia)	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-15	Contratación de servicio de enlace de datos MIVI-MH para el acceso a servicios SAFI, SIRH, SIIP	\$ 2,000.00	50%	0%	-50%	Se realizó una modificación en el presupuesto de la Unidad con base a una necesidad emergente, esto afectó la disponibilidad presupuestaria para la ejecución de la contratación de este servicio.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-16	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2022	\$ -	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad programada para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-17	Seguimiento de proyectos EMII	\$ -	25%	25%	0%	Se brindó seguimiento a cada una de las actividades relacionadas a la Unidad y a las reuniones del EMII.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, oriente y occidente del MIVI	\$-	24%	24%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el primer trimestre 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-02	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio	\$-	24%	0%	-24%	El proceso de contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos fue declarado desierto en la GACI por falta de participantes. Se realizó un segundo proceso de libre gestión y este fue adjudicado y formalizado en el mes de abril 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-03	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública	\$-	24%	24%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el primer trimestre del 2022	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
USAL-04	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad	\$-	25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-05	Formulación del presupuesto operativo 2023 de la unidad	\$-	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse en el tercer trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para

									entregar servicios de calidad
USAL-06	Inventario de activo fijo institucional	\$-	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse en el cuarto trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales	
USAL-07	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	\$-	24%	24%	0%	Durante el primer trimestre 2022 se recibieron 13 requerimientos de información atendidos todos a satisfacción	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales	
USAL-08	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	\$-	24%	24%	0%	Durante el primer trimestre 2022 se ha atendido el 100% de los requerimientos de suministros requeridos a la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales	
USAL-09	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la USAL	\$-	25%	25%	0%	Durante el primer trimestre 2022 se ha revisado procedimientos de la USAL determinándose que por el momento no requieren modificación alguna.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad	
USAL-10	Remitir de manera oportuna a la GACI los requerimientos de contratación de bienes y servicios	\$-	24%	24%	0%	Se ha remitido a la GACI 11 procesos de contratación de bienes y servicios que corresponde a la USAL los cuales han sido atendidos a satisfacción por la GACI durante el primer trimestre 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales	
USAL-11	Elaboración de pre-planilla de viáticos	\$-	24%	24%	0%	Se ha cumplido con la entrega de la proforma de planilla de viáticos al Área de Talento Humano	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales	

## Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	25%	25%	0%	El pago de los empleados se realizó en las fechas estipuladas por el Ministerio de Hacienda	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones ISSS se realizó en el tiempo estipulado por dicha institución	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones AFP Crecer y Confía se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones de INPEP se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones de IPSFA se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	25%	25%	0%	se realizó y se controló la asistencia del personal descontando en planilla el periodo no trabajado de los empleados	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	\$ -	25%	25%	0%	Se realizo con éxito la presentación de incapacidades del primer trimestre.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	\$ -	0%	0%	0%	La elaboración del presupuesto se lleva a cabo en el mes de agosto.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	\$ -	25%	25%	0%	Se actualiza cada mes según se den movimientos de personal.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Se llevó a cabo de acuerdo con solicitud de contratación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de La Unidad De Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	El presupuesto de la Unidad de Talento Humano se elabora en el mes de Agosto/2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	\$ -	25%	25%	0%	Se han realizado Capacitaciones con patrocinio del INSAFORP y RCG para 1er. Trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-013	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	Estatus de documentos: * Procedimiento para Capacitación y Desarrollo de Talento Humano - AUTORIZADO * Procedimiento de Viáticos - AUTORIZADO * Manual para realizar Horas Sociales - ELABORADO, REVISADO EN UDI Y ACTUALIZANDO OBSERVACIONES * Manual para la Administración del	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

						Talento Humano - ELABORADO, REVISADO EN UDI Y ACTUALIZANDO OBSERVACIONES * Manual de bienvenida - ELABORADO Y EN REVISIÓN DE UTH * Procedimientos de Planillas - ELABORADO Y EN REVISIÓN DE UTH		
UTH-014	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	10%	10%	0%	Gestión con UTI para implementación de herramienta digital para la medición del Clima Laboral. Realización de actividades motivaciones para colaboradores.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-015	Evaluación del desempeño	\$ -	5%	5%	0%	Compartir correo y recepción de respuestas de evaluaciones de desempeño 2021.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional



## Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	\$25,967,316.00	50%	50%	0%	El 23 de marzo de 2022 se remitió a No Objeción por parte del KfW el informe de la comisión de evaluación de ofertas, de los consultores preseleccionados que participan en la licitación limitada no. 001/2022, servicios de consultoría para la implementación del PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE EL SALVADOR, se está a la espera de la No Objeción y continuar con el proceso de apertura de ofertas económicas.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UCOOP-002	Apoyo a la Implementación del programa: proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW.	\$25,967,316.00	0%		0%	N/A	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
UCOOP-003	Seguimiento a la aprobación de fondos en concepto de donación para la ejecución del proyecto: Un Hogar Para Todos/As: Construcción de Hábitat y Vivienda Social Impulsando el Modelo Cooperativo de Vivienda por Ayuda Mutua, a Nivel Nacional.	\$ 9,000,000.00	10%	10%	0%	En fecha 24 de enero de 2022, se recibida nota por parte de la Cooperación Italiana en la cual confirman la asignación de fondos en carácter de donación por 9 millones de euros. A la fecha estamos a la espera del envío por parte del cooperante del Acuerdo Técnico para gestionar las firmas correspondientes.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	N/A	10%	10%	0%	se continua en la elaboración de perfiles de proyecto, en este primer trimestre del año se ha enviado a la ESCO la solicitud de fondos no reembolsables para la ejecución del proyecto: Formulación y difusión de nueva tecnología para la construcción de viviendas sostenibles a base de Bambú en El Salvador. a la fecha estamos a la espera de respuesta por parte de la ESCO.	3. Clientes y Terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional
UCOOP-005	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	N/A	10%	0%	-10%	Esta actividad no reporta avance debido a que esta duplicada con la actividad 004, por lo que se solicita a la Unidad de Desarrollo Institucional eliminarla de la matriz principal de la Unidad de Cooperación.	N/A	N/A
UCOOP-006	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	N/A	10%	10%	0%	La Unidad de Cooperación Institucional (UCI) continúa compartiendo e invitando a los colaboradores del MIVI a que participen en la aplicación de becas, cursos y seminarios que se comparten a través de la ESCO. La UCI apoya en la aplicación de estas.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

## Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UG-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género	\$ -	25%	25%	0%	1) Webinar "Experiencias promisorias sostenibles, autonomía económica y acceso de las mujeres rurales a recursos productivos y mercados" (ONU Mujeres) 2) "Coalición y Cambio Climático: La autonomía de las mujeres y la igualdad de género como elementos emergentes de la acción climática" (ONU Mujeres/MARN) 3) Taller de Inducción de Género y Cambio Climático.( MARN/ el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en el marco de la Promesa Climática)	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-002	Desarrollo del Diagnostico Institucional de Género	\$ -	50%	30%	-20%	Se trabaja en la elaboración de los TDR para la consultoría, en conjunto con el Comité de Género de MIVI, la representante de ONU Mujeres y la ESCO.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-003	Desarrollo de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollará entre finales del segundo trimestre y principios del Tercer Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-004	Desarrollo del Plan de Acción de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollará a mediados del tercer trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-005	Difusión de la Política Institucional de Género del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollará a principios del cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-006	Fortalecimiento del Comité de Género	\$ -	20%	20%	0%	Participación del Comité en la construcción de los TDR para la contratación de la consultoría para "Asistencia técnica para la Formulación de Diagnóstico, Política Institucional de Igualdad de Género y No Discriminación y Plan de Acción del Ministerio de Vivienda"	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-007	Transversalización del Enfoque de Género entre el Personal del MIVI incluyendo oficinas regionales	\$ -	25%	25%	0%	Se realizaron 2 jornadas de "Masculinidades" y 1 de "Ambientes Libres de Violencia"	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UG-008	Transversalización del Enfoque de Género en las comunidades beneficiadas a través de los diferentes programas del Ministerio de Vivienda y el Sistema de Vivienda	\$ -	25%	0%	-25%	Se realizarán a partir del 2° Trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

	<p>Elaboración de una ruta de atención a mujeres que han sido víctimas de violencia y se encuentren en total desprotección y condiciones de alto riesgo (estableciendo su situación mediante certificación judicial, o de la atención especializada por organismo público competente en materia de violencia) para su acceso a una vivienda, a través de los diferentes programas del Sistema de Vivienda.</p>	\$ -	25%	25%	0%		<p>Aún no han sido nombradas las nuevas jefaturas de las Unidades de Género del las Instituciones del Sistema, hasta el 2° Trimestre. Por lo que solo se han tenido reuniones de diferentes actores involucrados en el levantamiento de la carpeta social de los/as solicitantes y/o beneficiarios/as y/o postulantes de los diferentes programas sociales ejecutados a través del sistema de vivienda.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
	<p>Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género.</p>	\$ -	25%	25%	0%		<p>Conmemoración del 8 de marzo, Día Internacional y Nacional de la mujer, con un video socializado a través de los correos institucionales y redes sociales sobre el quehacer de las Instituciones del Sistema de Vivienda a favor de las mujeres. Entrega de las agendas institucionales que incorpora mensaje de Ministra de Vivienda y una ruta de atención del ISDEMU en caso de sufrir violencia de género.</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UG-09	<p>Formulación de informes internos y externos, sobre acciones desarrolladas en función de la igualdad de género.</p>	\$ -	25%	25%	0%		<p>1. Informe a CAPRES sobre los avances en materia de género de las instituciones del sistema de vivienda. 2) Informe a ONU Mujeres sobre los avances en materia de género del Sistema de Vivienda. 3) Informe al ISDEMU sobre avances sobre la LEI.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-10	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	\$ -	25%	25%	0%	Apoyo en las diferentes actividades del Comité, entre ellos conformación de las brigadas de emergencia, jornadas formativas a las brigadas, etc. 2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
-------	--	------	-----	-----	----	--	---

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	reunión trimestral con enlaces de la UAIP.	\$-	16%	0%	-16%	Se traslada para el siguiente trimestre por altos contagios de covid-19	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$-	50%	50%	0%	Se cumplió con el proyecto, la actualización en el Portal de Transparencia esta realizada.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación Virtual a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2022.	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$-	24%	24%	0%	Se cumplió con el proyecto, las solicitudes se desarrollan en el tiempo establecido.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UAIP-07	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional de la UAIP	\$-	50%	50%	0%	Se cumplió dándole seguimiento en el reporte que se encuentra ya en el Portal de la Transparencia.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UAIP-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual de la UAIP	\$-	25%	25%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UAIP-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2022 de la UAIP	\$-	100%	100%	0%	El proceso se cumplió en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021 de la UAIP	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad





# 03

## POA 1er Trimestre: Dirección Técnica

## Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riegos de terrenos para desarrollos de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.	\$ -	20%	20%	0%	De toda visita técnica realizada en este período se emitió su respectivo informe (Entre terrenos, cárcavas y línea férrea).	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.	\$ -	0%	0%	0%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. que se tengan hasta el momento se logró Permiso Ambiental para Proyecto Habitacional Los Cocodrilos y se está trabajando su compensación; A demás se ha iniciado proceso para proyecto La Bretaña. Agregar que ya se tiene programada la siembra de la compensación de Proyecto Habitacional El Espino y Proyecto Centro Histórico (500 árboles que sembraremos en terreno propiedad FONAVIPO para reforestar riveras del	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

río Blanco). Se consiguieron Permisos Ambientales de Cooperativas: 1.NFA 428; 2.NFA453; 3.NFA827. Se esta llevando proceso permiso ambiental NFA 2060-2021 proyecto Los Conacastes

AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Comisión Nacional de Protección Civil, Comisión Nacional Infraestructura y Servicios Básicos, Comisión Nacional de Evaluación Post Desastre, referente propietario comité de emergencia (COEMOPT), referente propietario ante MARN.	\$ -	25%	25%	0%	Seguimos haciéndonos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para el terreno para proyectos habitacionales, cárcavas y legalizaciones como respaldo del mismo.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	\$ -	25%	20%	-5%	Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus a proyectos que hemos desarrollado. Hemos colocado un punto verde en módulo D logrando iniciar la clasificación de desechos dentro de nuestra institución. Por otro lado, se inició proceso para la creación del Comité Ambiental, lo que nos va a permitir implementar más medidas verdes. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

						urgencia lo cual retrasa a veces documentos como este.	
AA-006	Formación de Comité de Gestión Ambiental Institucional.	\$ -	25%	20%	-5%	No se ha logrado culminar ya que estamos esperando de despacho fecha para Juramentación-firma, todo lo demás del proceso ya esta realizado.	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UNICONS-001	Aprobar, Legalizar y Divulgar el RTS 91.01.02:21 Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Viviendas de Una y Dos Plantas	\$ 30,000.00	35%	35%	0%	El Comité Nacional de Reglamentación Técnica (CNRT) emite Acta de aprobación del RTS, el 8 de marzo de 2022. El 29 de marzo de 2022, se presentó solicitud al Organismo de Mejora Regulatoria (OMR), la Exención del Estudio de Impacto Regulatorio (EIR), para finalizar el proceso de legalización del RTS, para luego publicarlo en el Diario Oficial, para su cumplimiento obligatorio	3. Clientes y Terceros Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-002	Términos de Referencia, para la elaboración del RTS Reglamento Técnico Salvadoreño Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura	\$ -	60%	60%	0%	Se avanza en el desarrollo del Apartado de Especificaciones Técnicas del Estudio y los Criterios de Evaluación para Ofertas Técnicas y Económicas	4. Gestión Ministerial Fortalecer las capacidades técnicas del sector construcción
UNICONS-003	Proyecto RTS Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Vivienda en Altura	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en primer trimestre	3. Clientes y Terceros Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-004	Actualización de la Guía aplicable a laboratorios que brindan servicios de Geotecnia e Ingeniería de Materiales en proyectos de construcción públicos y	\$ -	25%	25%	0%	En el mes de enero y febrero se desarrollaron dos (2) reuniones de la Mesa Técnica (OSA-CASALCO-MIVI), en seguimiento a la actualización de la Guía Aplicable a los Laboratorios	3. Clientes y Terceros Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

privados que autoriza y/o ejecuta el  
Ministerio de Vivienda

UNICONS-005	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	<p>Enero entrega de 4 respuestas a Organización Internacional Manual de Construcción - CASA; a OIC-MIVI formularios requisitos a reformas del reglamento de la LUC; y Proyecto Bambú, de iniciativa gubernamental. Una (1) reunión técnica Proyecto Bambú. Febrero entrega de cinco (5) respuestas, empresa Plycem homologación del Sistema Constructivo STEEL FRAMING; Organización Internacional Manual de Construcción - CASA; Dirección de Planificación Vial del MOP. referente a la Acreditación de ensayos de parte del laboratorio LABTOP; a FONAVIPO proyecto Bambú, y entrega del 4° Informe POA-2021 a UEOP. Marzo reunión con POLISA referente a nuevo sistema constructivo y opinión a contenido de nota de Plycem</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UNICONS-006	Guía de Cálculo de material de construcción, "Sistema Constructivo de Mampostería de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior" para vivienda de Un Nivel menor a 50 metros cuadrados	\$ -	25%	25%	0%	<p>Desarrollo de una Memoria de Calculo (Materiales, Concreto y Mortero), al mes de marzo se han logrado seis avances.</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

UODUVH-001	Recopilación de datos e información para el establecimiento de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda.	\$ -	55%	55%	0%	Elaboración de Matriz para la medición de indicadores, se consideró indicadores ODS, data de censos y los proyectos ejecutados por el sistema de vivienda. Se ha desarrollado un documento ejecutivo de respaldo de los criterios y procesado la prueba piloto como insumos del observatorio del Ministerio de Vivienda, informe que se envió vía correo electrónico a la jefatura en fecha 01 de abril de 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UODUVH-002	Seguimiento a la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del ODVH	\$ -	25%	25%	0%	En seguimiento al proceso de alimentación de la plataforma virtual, se solicita a las áreas técnicas la alimentación de la matriz de avance a través de correo electrónico de fecha 26 de enero de 2022, siguiendo el enlace <a href="https://vivienda.observatoriogeoportal.adsmagazine.la/pages/ministerio-de-vivienda">https://vivienda.observatoriogeoportal.adsmagazine.la/pages/ministerio-de-vivienda</a> . Desde dicha fecha se ha alimentado el sistema y se cuenta con una actualización al 16 de abril de 2022. información que se visualiza en la plataforma: <a href="https://vivienda.observatoriogeoportal.adsmagazine.la/">https://vivienda.observatoriogeoportal.adsmagazine.la/</a>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-003	Mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para desarrollarse en el primer trimestre	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías

						constructivas y materiales
UODUVH-004	Proporcionar insumos sobre proyectos de vivienda estratégicos que puedan ejecutarse en el país, para que se gestione su pre inversión	\$ -	25%	25%	0%	<p>1. Apoyo en la elaboración del Plan Nacional de Vivienda, teniendo como meta 100 mil viviendas en un plazo de 4 años, iniciando con un plan piloto de 10 mil viviendas, remitido dichos documentos el 04 de enero de 2022 a través de la Unidad de Cooperación para el Despacho, Dirección Ejecutiva, Dirección Técnica MIVI y Dirección de FONAVIPO.</p> <p>2. Participación en mesas de trabajo en el Municipio de La Libertad para levantamiento de familias afectadas en zonas inundables que requieren mejoramiento de vivienda.</p> <p>3. Desarrollo de mapa para el Plan Invernal 2022, que permite visualizar la ubicación de los Asentamientos Urbanos Precarios (AUP), asentamientos de la zona Los Izalco, zona costera, zona La Unión, etc; y cruce con las capas de riesgo de inundación y deslizamiento facilitadas por el MARN. Que identifica las zonas más vulnerables a nivel nacional, el cual en colaboración con 16 municipios ubica terrenos que permita reubicar familias que esten en riesgo de forma</p> <p>2. Procesos Internos</p> <p>Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales</p>

temporal. enlace <https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboard/s/54155505324a4721868c2c0ccd7c9249>

OIC-01	Coordinación operativa de la Ventanilla de Agilización de Trámites y Permisos de Construcción en el marco de la Ley Especial de Agilización de Trámites y Fomento de Proyectos de Construcción y su reforma, para la integración de los trámites de las instituciones que forman parte de la ventanilla, manteniendo cada una sus competencias, pero obteniendo resultados coordinados y con calidad, seguridad y rapidez.	\$ -	24%	24%	0%	Se realizan talleres presenciales durante 4 días a la semana, para ejecutar el Plan de implementación de la ventanilla.	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción
OIC-02	Proporcionar insumos a la Unidad de Trámites y Permisos para la actualización y operativización de sus procesos para que se encuentren en coherencia con los procesos de la ventanilla.	\$ -	60%	60%	0%	Se trabaja coordinadamente con la UTP todos los procesos de la ventanilla, las delegadas del MIVI a la ventanilla son técnicas de la UTP.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
OIC-03	Gestionar la digitalización del proceso del trámite de factibilidad (Calificación de Lugar, Línea de construcción, Factibilidad de aguas lluvias y Revisión vial y zonificación) mediante la coordinación con la UTP y UTI.	\$ -	10%	0%	-10%	Es necesario revisar este proyecto, ya que la digitalización estará inmersa en el proceso de la plataforma de SIMPLE.	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción



## Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. Emmanuel" Santa Ana	\$-	25%	0%	-25%	A la espera que ILP presente planos aprobados para la intervención social	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-002	Elaboración de censos y expedientes, tramo Línea Férrea Santa Ana al Congo	\$-	25%	0%	-25%	A la espera que ILP presente planos aprobados para la intervención social	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-003	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social de ante proyecto de reasentamiento "Terrenos ENA" Ciudad Arce.	\$-	25%	10%	-15%	Retrasos por temas judiciales sobre prórroga de fecha para hacer efectivo el lanzamiento de los terrenos. Censo finalizado	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-004	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Surf City" Ichanmichen	\$-	25%	25%	0%	Se ha finalizado con la carpeta social y diagnóstico. Actualmente en seguimiento junto a ONG	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-005	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Bulevar Conchalío, Com. La Ostra, chilama II y Rio mar	\$-	25%	0%	-25%	Sin instrucciones para continuar con la intervención	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-006	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte.	\$-	25%	0%	-25%	Sin instrucciones para continuar con la intervención	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UDC-007	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Denninger.	\$-	25%	0%	-25%	Sin instrucciones para continuar con la intervención	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-008	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "El Tanque" de Antiguo Cuscatlán	\$-	25%	25%	0%	Se ha finalizado con la carpeta social y diagnóstico	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-009	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "La Cuchilla " de Antiguo Cuscatlán	\$-	25%	15%	-10%	Se ha finalizado con censos pero aún no tenemos instrucciones para seguir con la intervención	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-010	Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Bambú 3" San Salvador.	\$-	25%	0%	-25%	NO hay asignación de fondos	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-011	Conformación de expedientes San Juan Bosco, Monitoreo de campo y reuniones con familias del proyecto de reasentamiento "Las Iberias Unidas" de Soyapango	\$-	25%	25%	0%	Carpetas sociales finalizadas, actualmente en seguimiento del proyecto	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-012	Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Cacao 1" San Salvador.	\$-	25%	0%	-25%	NO hay asignación de fondos	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-013	Verificación registral de inmuebles de los postulantes, reuniones de seguimiento y formación con las familias del proyecto de reasentamiento "Com. Rafael A. Gutiérrez" Ilopango	\$-	25%	25%	0%	Se ha finalizado con la carpeta social y diagnóstico	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-014	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. 10 de octubre" Ilopango	\$-	25%	25%	0%	Se ha finalizado con la carpeta social y diagnóstico	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UDC-015	Seguimiento de postulantes, conformación de expedientes, solicitud de carencia de bienes; posterior a remediación de ILP (15 familias) Proyectos de reasentamiento "Dos quebradas I etapa" San Vicente	\$-	25%	0%	-25%	Sin instrucciones para continuar con la intervención	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-016	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte.	\$-	25%	15%	-10%	Censo finalizado y actividades de seguimiento junto a ONG	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

## Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
CHSS-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$90,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-008	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$1,500,000.00	25%	15%	-10%	Retraso en la ejecución que se busca acortar	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-009	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$1,500,000.00	25%	18%	-7%	Retraso por lentitud de liquidación y obtención de nuevo desembolso	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$1,500,000.00	25%	5%	-20%	Proyecto suspendido temporalmente por rescisión de contrato de la cooperativa con su Equipo de Asistencia Técnica EAT	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-015	Exposición de resultados del concurso público de ideas urbanas "Rehabitando El Centro"	\$-	100%	0%	-100%	La exposición se trasladó para mayo 2022	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

CHSS-016	Catálogo de resultados del concurso público de ideas urbanas "Rehabilitando El Centro"	\$-	100%	0%	-100%	La exposición se trasladó para mayo 2023	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-017	Contratación asistencia técnica italiana	\$690,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
VUL-01	Programa de construcción y dotación de vivienda social para familias en condiciones de vulnerabilidad, a nivel nacional	\$2,000,000.00	100%	0%	-100%	En proceso, a través de la Gerencia Financiera del MIVI, transferencia de fondos a FONAVIPO, entidad que ejecutará estos fondos, quedándose este Programa sin asignación de fondos, por lo que se solicita eliminarlo del POA 2022 de la UHAH	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
MVIV-01	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	\$1,000,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el primer trimestre	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

## Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Planes maestros de desarrollo urbano para proyectos estrella que se desarrollan para el gobierno, actualizados con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables (Surf city, El Mozote, Ruralización, Centros Históricos, entre otros).	\$127,000.00	25%	25%	0%	Proceso de revisión de Instrumentos de planificación existentes y gestión de financiamiento para desarrollo de planes maestros de desarrollo urbano.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-002	Estrategia de socialización de Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal.	\$ 32,500.00	25%	25%	0%	Se esta revisando que las Oficinas Técnicas de Planificación y Gestión Territorial cuenten con la efectiva existencia de los dos presupuestos legales para ejercer la competencia de autorización y fiscalización de parcelaciones, lotificaciones, urbanizaciones y demás obras particulares .	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-003	Diseño de proyectos integrales y/o estratégicos en comunidades priorizadas que fomenten la adaptación basada en la Naturaleza en Ciudades y fomenten espacios urbanos reforestación y arborizados.	\$ 27,000.00	25%	25%	0%	Se trabajo propuesta de diseño arquitectónico para Ichanmichen (42 viviendas) Se trabajo propuesta de Diseño Arquitectónico para San Vicente (100 viviendas)	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UDTU-004	Apoyo técnico para la integración de las área de influencia de cubos y Skateparts, generando intervenciones urbanas integrales dentro del Plan Control Territorial Fase II	\$ 27,000.00	25%	25%	0%	Se ha asistido a inspecciones de terrenos para desarrollar cubos en Soyapango.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-005	Planes de desarrollo urbano municipales, actualizados con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.	\$112,000.00	25%	25%	0%	Preparación de insumos para desarrollo de planes de desarrollo urbanos municipales y gestión de financiamiento dentro del Proyecto “Construcción de Vivienda Social, Saludable, Resiliente y Autosostenible para los Asentamientos Humanos Precarios de la Franja Costero Marina de El Salvador”, con cooperación Suiza	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-006	Investigaciones para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, etc.)	\$ 72,000.00	25%	25%	0%	Preparación de insumos para desarrollo de planes de desarrollo urbanos municipales y gestión de financiamiento dentro del Proyecto “Construcción de Vivienda Social, Saludable, Resiliente y Autosostenible para los Asentamientos Humanos Precarios de la Franja Costero Marina de El Salvador”, con cooperación Suiza	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-007	Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat	\$300,000.00	25%	25%	0%	Diseño e Implementación de la APP móvil y web, Soporte geo tecnológico para el ingreso de censos y aplicación de acceso público para uso de usuarios externos.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial



UDTU-008	Modernización en los Sistema de Captura de Información Técnica y Social	\$ 66,000.00	25%	25%	0%	Diseño e implementación de la App móvil y web, para el levantamiento de terrenos municipales y nacional que pueden ser utilizado para la construcción de vivienda temporales, como albergues para familias afectadas por desastres, la aplicación tiene el fin de apoyar un trabajo coordinado para sus levantamiento y facilitación de la información entre las municipalidades y el Ministerio de Vivienda.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-009	Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda	\$ 17,500.00	25%	25%	0%	Soporte geo tecnológico para el ingreso de 993 censos de evaluación de daños y 216 familias a Ficha Técnica Social (ingreso de comunidades al sistema, usuarios, facilitación de bases de datos)	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-010	Diseño e implementación del Sistema de Asentamientos Humanos Vulnerables	\$286,000.00	25%	25%	0%	Se genero una nueva aplicación con acceso público, para que las municipalidades puedan visualizar la información de amenazas e información de albergues que se están apoyando <a href="https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboard/s/54155505324a4721868c2c0ccd7c9249">https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboard/s/54155505324a4721868c2c0ccd7c9249</a>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

## Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 1er Trim. Programada	Meta 1er Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP- ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido el 03 Enero 2022 al 31 de Marzo 2022, ingresaron 245 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 152 fueron factibilidades de proyecto, 73 permisos de proyecto, 12 recepción de proyecto y 5 de Interés social, 3 Modificativas y 14 Expedientes bajo la Ley de regularización de Lotificaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP-01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido dse emitieron 761 credenciales de profesional, de las cuales 312 fueron para profesionales que se inscribieron por primera vez y 449 Refrendaron credenciales profesionales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP-02	Emisión de Certificados de Desayunadores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	Inscripciones registradas 11 y 14 actualizaciones de desarrollador parcelario. Dicho tramite es sujeto a demanda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



# 04

## Conclusiones y Recomendaciones

## Conclusiones

El primer informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2022 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Dirección Administrativa y Dirección Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, Manual de Organización Institucional y Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio (NTCIE); como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas.

A nivel general en el Ministerio de Vivienda, existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, logrando un cumplimiento del 90% a las actividades programadas por parte de las unidades de apoyo y dirección administrativa, sin embargo, a pesar de los diversos aciertos registrados, se han identificado varias oportunidades de mejora, principalmente en la ejecución de la dirección técnica, ya que se encontraron diversos factores que ocasionan reiteradas dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente deficiencias en la planificación operativa realizada, así como a la gestión de procesos conjuntos con terceros, los cuales impactan de manera negativa al cumplimiento de las metas programadas.

Por otra parte, la evaluación general del Ministerio de Vivienda parece favorable, ya que aún cuando se evidencian ciertas oportunidades de mejora, cuenta con un 82% de cumplimiento a lo planificado.

## Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al primer trimestre 2022, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Seguimiento periódico a procesos de inversión pública, en el cual se involucren las altas autoridades para el cumplimiento de las metas institucionales.
- Impulsar y fortalecer las actividades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Realizar planes de mitigación de riesgos ante eventos fortuitos, que apoyen a disminuir el impacto en el desarrollo de las actividades planificadas.
- Robustecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.
- Coordinar con todos los involucrados en procesos institucionales, para efectos de lograr sinergias y establecer tiempos idóneos en cumplimiento con las metas institucionales; buscando compromisos y potenciando el impacto de las intervenciones del Ministerio de Vivienda y del Sistema de Vivienda.

## INFORME DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2022

### DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Monica R.*

Fecha: *31-05-22*

Sello:



### DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: *31 mayo 2022*

Sello:



### DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma:

Fecha: *31-05-22*

Sello:

