



MINISTERIO  
DE VIVIENDA

# Segundo informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2022)

MINISTERIO DE VIVIENDA

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>BASE LEGAL .....</b>	<b>3</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>4</b>
RESULTADOS POR ÁREA.....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS .....	8
<b>POA 2DO TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO.....</b>	<b>10</b>
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL .....	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL .....	13
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL .....	15
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	21
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO .....	25
<b>POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>29</b>
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	30
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	36
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA .....	40
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	42
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL .....	45
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL .....	47
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	51
<b>POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA.....</b>	<b>53</b>
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	54
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	62



UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	65
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	69
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS .....	73
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>74</b>
CONCLUSIONES .....	75
RECOMENDACIONES.....	76



## Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir

y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al segundo trimestre del año 2022 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una calificación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, debido al cumplimiento de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



## Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.
  
- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.





## Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 "Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual", así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y

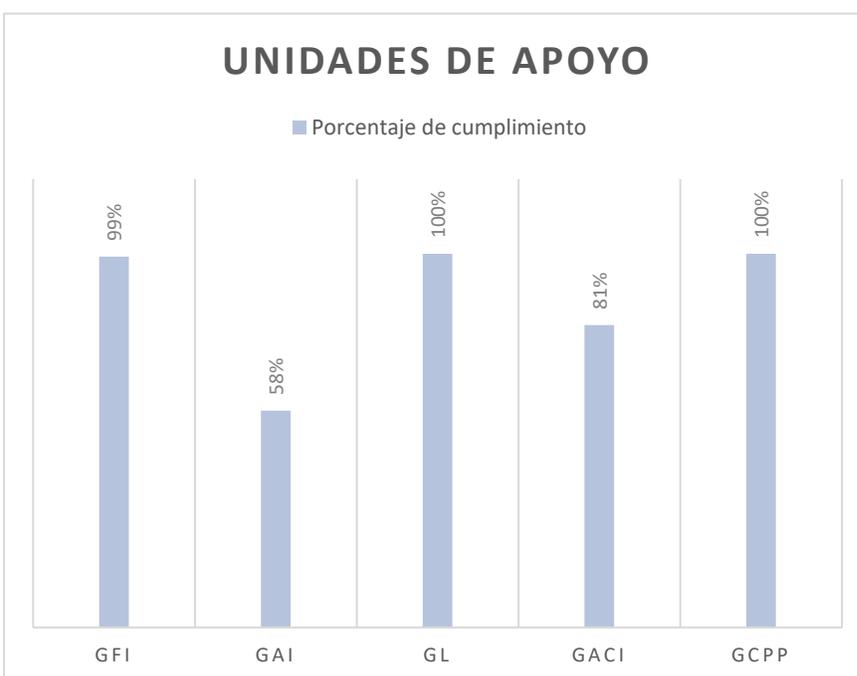
el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al segundo trimestre del año 2022 del Ministerio de Vivienda.

## Resultados por área

### Unidades de Apoyo

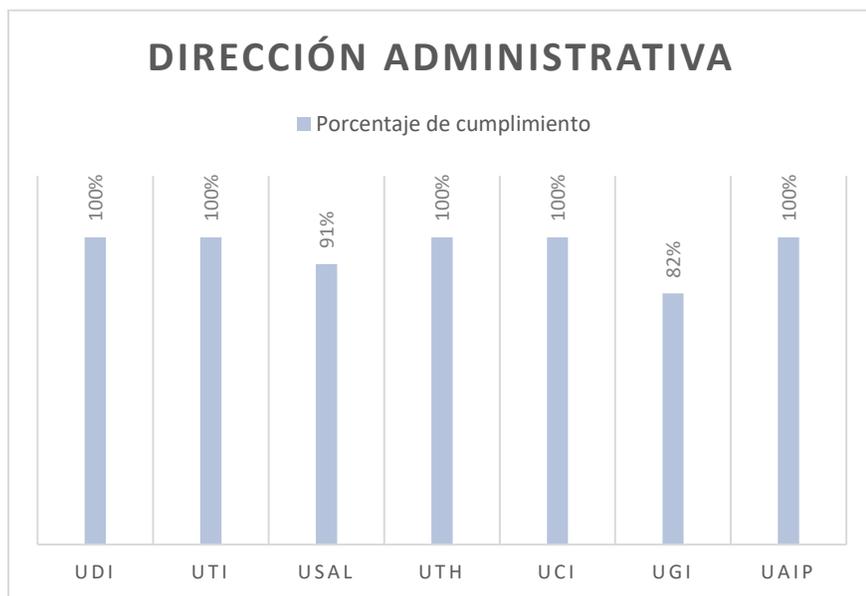
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el segundo trimestre.



En línea con lo anterior se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 99% y la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI) con un 81% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó más incidencias con un 58% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido mayormente a problemas con la planificación operativa y falta de recurso humano para completar los procesos de auditoría programados, encontrándose una propuesta de reprogramación de actividades en proceso de autorización. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan buenos resultados, promediando un 88% de cumplimiento.

## Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el período en el Plan Operativo Anual.

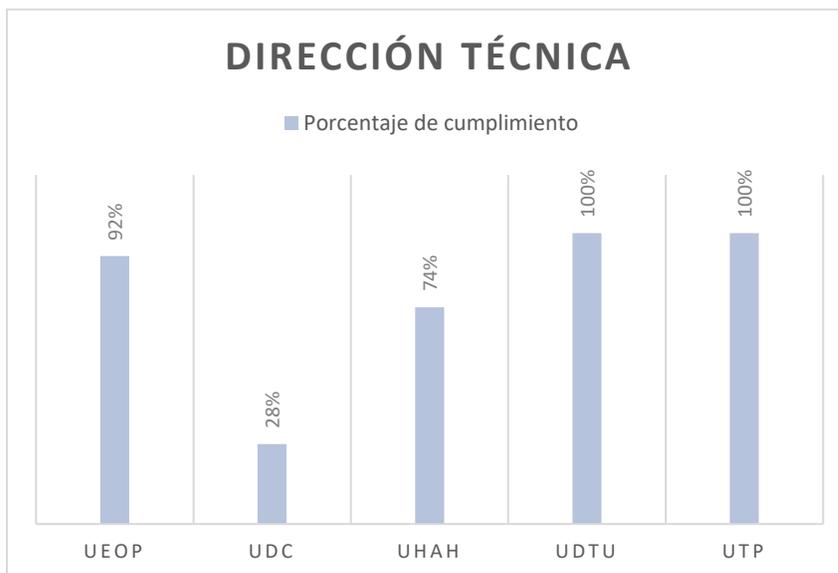
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el segundo trimestre del año 2022.

En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Tecnologías de La Información (UTI), la Unidad de Talento Humano (UTH), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI) y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) han cumplido sus actividades de acuerdo a lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) con un cumplimiento del 91% debido a incidencia en la planificación referente al mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio, por otra parte la Unidad de Género Institucional (UGI) presenta un cumplimiento del 82%, lo anterior debido a incidencias en la planificación de dos actividades lo cual generó retrasos para la realización de estas en el tiempo establecido. En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades, promediando un 96% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el segundo trimestre 2022.

## Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el segundo trimestre del año 2022.

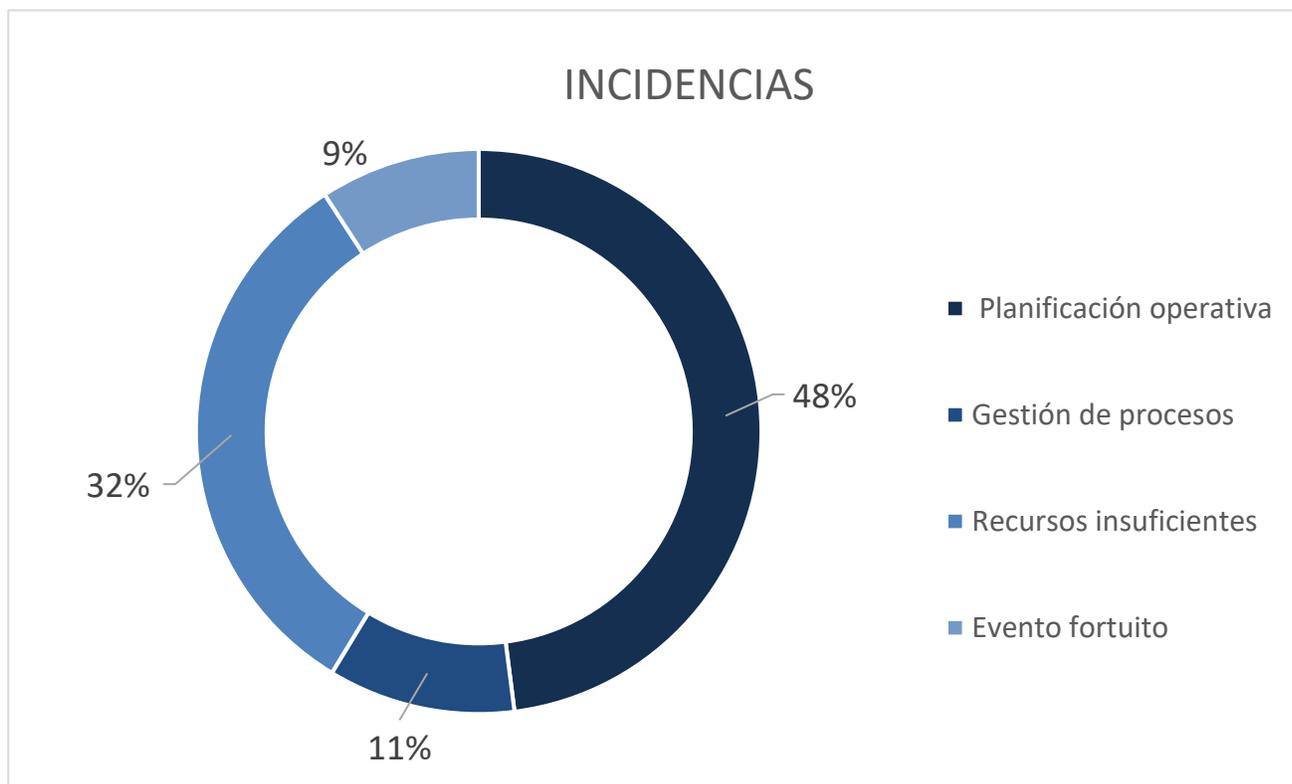


En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 92% de cumplimiento, lo anterior se justifica debido a recursos insuficientes y gestión de procesos; lo cual impactó dos actividades programadas a ejecutarse en el período. Por otra parte, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) refleja 74% de cumplimiento, debido a incidencias mayormente atribuibles a la gestión de procesos y a retrasos debido a eventos fortuitos. Finalmente, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) es la Unidad que presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 28%, lo anterior debido en su mayoría a recursos insuficientes, sin embargo, también se han visto afectados por deficiencias de planificación y eventos que salen del control de la unidad. Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 79% de cumplimiento respecto a la programación establecida al segundo trimestre 2022.

## Resultados Ministerio de Vivienda.

### Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que los factores "Planificación operativa" y "recursos insuficientes" son las incidencias identificadas que más impactan en el cumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 48% y 32% respectivamente del total, reflejándose mediante los atrasos registrados por cada una de las unidades y gerencias.

La tercera incidencia identificadas es " Gestión de procesos" con 11% que corresponde a retrasos en la cadena de coordinación, entre unidades/ gerencias del Ministerio y distintas instituciones que forman parte del proceso, finalmente la cuarta incidencia identificada corresponde a "Eventos fortuitos", el cual representa un 9% de los retrasos al desarrollo de las actividades programadas.



# 01

## POA 2do Trimestre: Unidades de Apoyo

## Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2022 (PEP).	\$ -	0%	0%	0%	Se remitió para aprobación de la DGP el 07 de enero y se aprobó el 11 de enero.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2023.	\$ -	0%	0%	0%	La coordinación y entrega del presupuesto institucional 2023, se realizará en el tercer trimestre del 2022.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del segundo trimestre de 2022.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del periodo.	\$ -	25%	25%	0%	Se remitieron los Estados Financieros en los plazos establecidos por la DGCG	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	\$ -	25%	25%	0%	En el segundo trimestre del 2022, se gestionaron 39 solicitudes para 39 obligaciones del periodo	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-06	Gestión de propuestas de pago.	\$ -	25%	23%	-2%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en el segundo trimestre se gestionaron 39 propuestas de pagos y las DGT realizó 36, equivalente al 23% de cumplimiento.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

GFI-07	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	\$ -	50%	50%	0%	Personal de la Gerencia fue incorporado en capacitaciones brindadas por la Dirección General del Presupuesto y por la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda, en relación con la reforma del presupuesto público.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
GFI-08	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se otorgaron 29 certificación de disponibilidades, solicitadas por GACI.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GFI-09	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2022.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse al segundo trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GFI-10	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse al segundo trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-11	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	\$ -	50%	50%	0%	Se ha brindado inducción a personal responsable con el control de existencias, sobre normativa, metodología de inventario, etc.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-12	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	\$ -	25%	25%	0%	La ejecución de proyectos al final del segundo trimestre es de \$2,101,508.87, además se han transferido \$4,000,000 hacia FONAVIPO para el cumplimiento de objetivos del Sistema de Vivienda, lo anterior ha sido reportado en los informes mensuales relativos a la ejecución y actividades relevantes de los proyectos.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

## Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Auditoría especial a proyectos y programas planificados y ejecutados por la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	\$ -	0%	25%	25%	De esta actividad se ha ejecutado 25% en este trimestre, completando con ello el 85%. Actividad que fue suspendida temporalmente por realizar otras actividades no programadas y continuar la Auditoria a los Procesos de compra del año 2021 del cual se presentó informe en junio 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditorio año 2023	\$ -	0%	0%	0%	Plan remitido a la CCR, en fecha 31/mar/22	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial a la gestión de tesorería institucional.	\$ -	100%	0%	-100%	Se ha solicitado modificación al Plan de Trabajo y esta actividad se ha reprogramado para el segundo semestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Examen especial al plan de desarrollo urbano institucional.	\$ -	100%	0%	-100%	Se ha solicitado modificación al Plan de Trabajo y esta actividad se ha reprogramado para el segundo semestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Auditoría especial a la gestión de la Unidad de Talento Humano	\$ -	50%	0%	-50%	Actividad no iniciada en este trimestre a razón que se solicitó modificación del Plan, por falta de personal para ejecutar todas las actividades programadas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-006	Examen especial a las misiones oficiales, pago de viáticos y controles de activos fijos institucionales.	\$ -	0%	50%	50%	Actividad ejecutada en un 50%. Se solicitó modificación del Plan de Auditoría, separando en dos partes: auditoría a activo fijo (en ejecución) y auditoría al pago de viáticos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Auditoría especial a las disponibilidades, activos fijos, obligaciones y gastos de gestión.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Auditoría especial a la unidad de trámites y permisos.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a las adquisiciones realizadas por las diferentes modalidades establecidas en LACAP.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	\$ -	25%	25%	0%	Presentado el 22 de abril/2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	\$ -	30%	30%	0%	Se realizó al menos un arqueo de efectivo por mes	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Ejecución del plan de capacitaciones	\$ -	30%	100%	70%	Se cumplió al 100% con el plan de capacitación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-013	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	\$ -	30%	30%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Sra. ministra	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Seguimiento a recomendaciones de auditorías de la Corte de Cuentas (Si hubieren)	\$ -	30%	90%	60%	Se realizó seguimiento a recomendaciones de auditoría interna correspondientes al año 2021.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$-	25%	25%	0%	4 Resoluciones de Calificación de Interés Social (Residencial Villanueva, Residencial Park City, Tierra Virgen, Casa Terra)	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	2 proyectos: 1. Acuerdo ejecutivo para emitir el reglamento técnico salvadoreño rts 91.01.02:21 diseño y construcción de vivienda de una y dos plantas, 2. Opinión referente al proyecto de "reglamento de sistemas de tratamiento individual de aguas negras y grises dirigida a la secretaria jurídica de presidencia. 10 acuerdos a solicitud de otras unidades. 1 resolución de nombramiento a comisión. 8 oficios a municipalidades. 1 proyecto ley comodato para la bretaña. 13 revisión y análisis manuales/planes/instructivos requeridos por UDI.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$-	25%	25%	0%	1 opinión para Unidades del Ministerio	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	4 apoyos jurídicos a otras Unidades.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$-	25%	25%	0%	Revisión y elaboración de 6 Convenios con otras Instituciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	\$-	25%	25%	0%	1 resolución de recurso de reconsideración interpuesto por Manuel Antonio Escobar, lotificación Las Mercedes. 1 recurso de reconsideración en proceso sancionatorio.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otra dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$-	25%	25%	0%	57 notas de correspondencia con contenido jurídico dirigidas a distintas instituciones y personas naturales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$-	25%	25%	0%	Auténtica de firma de 5 Actas de Contribución y 2 Contratos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$-	25%	25%	0%	Revisión de 39 documentos (Órdenes de Compra, Resoluciones Razonadas, Acuerdos de administrador de Órdenes de compra).	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$-	25%	25%	0%	1 comisión de Evaluación	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$-	25%	25%	0%	2 asesorías a la UTP referente a expedientes de regularización y 8 revisiones de notas a la UTP referente a proceso de regularización. 6 asesorías a particulares.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	12 Comités de Trámites	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	11 proyectos de resoluciones de procesos sancionatorios y 38 Notificaciones de resoluciones emitidas en procesos sancionatorios. 14 resoluciones de proceso conforme a Ley de Urbanismo y Construcción. 14 resoluciones conforme a la Ley especial Transitoria p/la Regularización de Lotif. Y Parcelaciones para Uso Habitacional.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-028	instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Tramitar adquisición de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la Fiscalía General de la República y de sus propietarios actuales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-030	Asistir a mesas de trabajo de carácter interinstitucional.	\$-	25%	25%	0%	32 reuniones de la mesa de trabajo del equipo interinstitucional	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Respuesta a la Auditoría Especial 2020 (Oct-Dic) - 2021 (Ene-Oct)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2021 (ejecución)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-03	Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2022 (elaboración)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2022 para presentar a Titular del Ramo	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al segundo Trimestre. Se cumplió meta programada, reporte de ejecución trimestral. Se presentó a titular el 14 de julio 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al segundo Trimestre. Se cumplió meta programada, reporte de ejecución trimestral. Se presentó a titular el 14 de julio 2022.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-06	Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al segundo trimestre. Se cumplió meta programada, Informe de ejecución trimestral de la PAAC. Se presentó a UNAC el 14 de julio 2022.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

GACI-07	Elaboración anual de POA para UDI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al segundo Trimestre. Se remitió informe segundo trimestre, reportando cumplimiento de actividades programadas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad desde la adecuación de los documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se han ejecutado los procesos solicitados por las diferentes unidades organizativas de este Ministerio, 5 órdenes de Compra y 3 Contratos, totalizando 7 procesos de Libre Gestión y 1 Por la modalidad BOLPROS. Todos los procesos de adquisición en apego a la normativa.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al segundo Trimestre. 7 acuerdos de Nombramiento de Administradores	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Elaboración de un Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden de Compra.	\$ -	100%	50%	-50%	Actividad corresponde al segundo Trimestre. En elaboración de dicho Manual.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

GACI-12	Actualizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GACI-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se cumplió con los Actos administrativos correspondientes, nombramientos CEO, Resoluciones de Adjudicación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se remitió Informe Trimestral, según Memorando MV-GACI-222/2022, de fecha 13 de julio 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
GACI-15	Gestionar la implementación del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-16	Gestionar 4 Capacitaciones para técnicos GACI -COMPRASAL II, LACAP y RELACAP, LPA y Corte de cuentas	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al segundo Trimestre. Se cumplió con la meta programada en el sentido de que se impartió capacitación "Experiencia del sistema de verificación de MYPYME Mujer "impartida por UNAC.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-17	Gestionar 2 Capacitaciones para Unidades solicitantes y administradores de contrato u orden de compra	\$ -	50%	50%	0%	Actividad corresponde al segundo Trimestre. Se realizó Capacitación por parte de UNAC. Uso de Módulo de Divulgación (MODDIV) en COMPRASAL; Capacitación Ventanilla Bursátil	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

						TOFF, impartida el 26 de abril por BOLPROS	
GACI-18	Gestionar la designación de firma para la adjudicación de procesos para gestionar las contrataciones y adquisiciones que no excedan del monto de la libre gestión	\$ -	100%	50%	-50%	Actividad corresponde al segundo Trimestre. En gestiones pertinentes para Designación de funcionario autorizante.	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-19	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-20	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	\$ -	50%	50%	0%	Actividad correspondió al segundo trimestre	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-21	Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para procesos de carácter emergente	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al segundo Trimestre	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
DCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta correspondiente a este trimestre, elaborando 15 boletines de prensa promoviendo el trabajo del Sistema de Vivienda	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	25%	25%	0%	Se contabilizaron 14 montajes de eventos con convocatoria de medios de comunicación, con los cuales se cumplió la meta correspondiente para este segundo trimestre.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	25%	25%	0%	Durante los meses de abril, mayo y junio del corriente año, se desarrollaron 5 conferencias de prensa para destacar la construcción de viviendas a Veteranos y Excombatientes, el inicio de un nuevo proyecto habitacional en el municipio de Ilopango, legalización de Centros Escolares, Inauguración de exposición de proyectos de Ideas Urbanas, entre otras. Con ello se cumplió la meta respectiva.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twiter e Instagram.	\$ -	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 3 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 274 publicaciones. La página Web presenta un total de 17 actualizaciones durante el período.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	El segundo trimestre del año se cumplió esta meta, obteniendo 172 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 41 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 45 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 15 punteos para la Ministra de Vivienda durante este trimestre, de esta manera se cumplió la meta de esta actividad.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se contó con un total de 19 informes técnicos en el segundo trimestre de este año, para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades de este plan anual.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO, cuando sea requerido.	\$ -	25%	25%	0%	De acuerdo a los montajes realizados, relativos al trimestre, se brindó apoyo logístico en 14 actividades distribuidas entre las instituciones del Sistema de Vivienda	3. Clientes y Terceros	Alianzas estratégicas con Sector Inmobiliario

DCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	100%	100%	0%	Durante el presente trimestre la Gerente de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, recibió el informe técnico de la memoria de labores 2021-2022, éste fue revisado y aprobado por capres. Para sistematizar y diagramar la Memoria de Labores del Sistema de Vivienda, la Gerente creó el chat MEMORIA DE LABORES a mediados del mes de mayo, con instrucciones para los equipos de: revisión de texto, selección de fotos, diagramación, hasta su aprobación en capres.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda por parte de Casa Presidencial	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo se atendieron 9 desde capres para ampliar información.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la secretaria de Prensa de la Presidencia.	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo se proporcionaron 15 materiales audiovisual a solicitud de la Secretaría de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-14	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	De abril a junio del presente año, la Ministra de Vivienda no participó en entrevistas en vivo en medios de comunicación masiva.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

DCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB.	\$ -	25%	25%	0%	En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realiza de 3 publicaciones diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas no reutilizadas; Facebook-son aproximadamente 10 fotografías por post; Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas donde se utilizan videos verticales cortos. En el caso del sitio web presenta actualización de fotografías por publicación donde se incluyen 2 fotografías.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-16	Consolidación diaria de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.	\$ -	25%	25%	0%	Se estructuraron 78 agendas de actividades para priorizar coberturas de la Gerencia de Comunicaciones durante este periodo.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana



# 02

## POA 2do Trimestre: Dirección Administrativa

## Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó al mes de mayo de 2022 a efecto de incorporar el área de proveeduría, en la Unidad de Servicios de Administración y Logística.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó al mes de mayo de 2022 a efecto de incorporar el área de proveeduría, en la unidad de servicios de administración y logística.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó al mes de mayo de 2022 a efecto de incorporar el área de proveeduría, en la Unidad de Servicios de Administración y Logística.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de: Unidad de Talento Humano, Trámites y Permisos, Servicios de Administración y Logística y Tecnologías de la información	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la información ofidiosa que alimenta el portal de la transparencia, de acuerdo a la ley de acceso a la información pública	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la estructura organizativa a mayo 2022 a efecto de incorporar el área de Proveeduría en la Unidad de Servicios de Administración y Logística de la Dirección Administrativa	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-007	Coordinación, seguimiento y presentación de informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	100%	100%	0%	Se trabajó el proceso de Gestión de Riesgos 2022 y se finaliza con el Informe final aprobado	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en el SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	25%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Primer Trimestre del POA 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	0%	0%	0%	El primer informe de seguimiento al PEI 2022 se realizará en el tercer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y con las demás instituciones del sistema de vivienda la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	70%	70%	0%	Memoria de labores junio 2021-mayo 2022 elaborada y aprobada	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2022 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	20%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	0%	0%	Se coordinó con las distintas unidades del ministerio y se elaboró el POA 2022 del Ministerio de Vivienda, el cual se encuentra aprobado por la Titular, la Sra. Ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de enero del año 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse en el cuarto trimestre 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MiVi que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-018	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	20%	20%	0%	Se ha realizado la actualización correspondiente al 1er. Cuatrimestre 2022 del sistema SIIP.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad)	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector, Secretaría de comercio e inversiones	\$ -	25%	25%	0%	para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se elaboran mensualmente las fichas de inversión de los proyectos del sector y se remiten a enlace del Despacho de la señora comisionada presidencial de operaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-022	Coordinación con Secretaría de Innovación y seguimiento a la planificación de los equipos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información al Despacho de la Sra. Comisionada Presidencial de Operaciones, relativos al Registro Unico de Participantes (RUP) de proyectos de vivienda.	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
						Durante el periodo se ha elaborado y compartido de manera mensual el avance de la ejecución del PEMII del Ministerio de Vivienda a Secretaría de Innovación. Se han realizado reuniones mensuales de seguimiento y se coordina con el MINEC capacitaciones para facilitar el proceso de implementación de la Firma Electrónica.		

UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto	\$ -	25%	25%	0%	Gestión ante el Ministerio de Hacienda para incorporación de información al SIIP, en razón del ajuste del Presupuesto Anual de Inversión Pública (PAIP) 2022.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
---------	---	------	-----	-----	----	---	----------------------	---

## Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$ -	25%	25%	0%	Se brindó asistencia y soporte técnico a las unidades organizativas, relacionado a los servicios de red, correo electrónico, Internet, servicios MH (SAFI y SIRH) y uso de aplicaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de seguridad perimetral para el MIVI	\$ 5,000.00	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel.	\$ 4,500.00	100%	100%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes para el proceso de contratación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Contratación del servicio enlaces de internet corporativo y residencial para el Ministerio de Vivienda.	\$24,000.00	25%	25%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes y se inició el proceso de contratación de forma paralela con el servicio de enlace de datos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$ -	50%	50%	0%	Se finalizaron las configuraciones de los servicios de red institucionales y de los servicios que ofrece el Ministerio de Hacienda (SAFI, SIRH y SIIP). Se brindó asistencia relacionada	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

							a los recursos antes mencionados.		
UTI-ARSST-06	Mantenimiento preventivo para equipo informático	\$ -	0%	15%	15%		Este programa no cuenta con actividad para este trimestre, en el mes de junio se iniciaron las tareas de mantenimiento preventivo en las oficinas de la sede central del Ministerio.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-07	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	\$ 2,500.00	25%	25%	0%		Se han realizado diferentes tareas de mantenimiento correctivo en los equipos de las unidades, incluyendo cambio de disco, instalación de sistema operativo, actualización de memorias internas, acceso por medio de BitLocker.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-08	Adquisición equipo informático y de Comunicación	\$20,000.00	0%	0%	0%		Este programa no cuenta con actividad para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Asignación de Equipo Informático y de Comunicaciones	\$ -	25%	25%	0%		Se han realizado movimientos y asignación de equipos entre el personal actual y personal contratado.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$ -	0%	0%	0%		Este programa no cuenta con actividad para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-11	Adquisición e implementación de la infraestructura en la nube para el alojamiento de los sistemas, servicios web, Base de datos y de Virtualización	\$70,000.00	25%	25%	0%	Se realizó el levantamiento de inventario de los sistemas actuales y futuros que requieren la implementación de la infraestructura en la nube. Lo anterior es la base para iniciar el proceso de contratación de los servicios requeridos. Se ha programado la contratación de servicios para el mes de julio.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Renovación de licencias de la plataforma office 365 en la nube que contiene correo institucional, autenticación y seguridad para todos los empleados del ministerio de Vivienda	\$60,000.00	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-13	Implementación de pago electrónico para fondo de actividades especiales (FAE)	\$22,000.00	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad para este trimestre. Se ha brindado el seguimiento al proceso de contratación de personal técnico para la UTI para el desarrollo de la aplicación. También, este asociado al UTI-ARSST-11 para el alojamiento del sistema de pago electrónico.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-14	Implementación de ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	\$15,000.00	60%	60%	0%	Se ha brindado la asistencia técnica requerida por la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-15	Contratación de servicio de enlace de datos MIVI-MH para	\$ 2,000.00	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante

	el acceso a servicios SAFI, SIRH, SIIP								mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-16	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2022	\$ -	0%	0%	0%	Este programa no cuenta con actividad para este trimestre.	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-17	Seguimiento de proyectos EMII	\$ -	25%	25%	0%	Se brindó seguimiento a cada una de las actividades relacionadas a la Unidad y a las reuniones del EMII.	2. Procesos Internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, oriente y occidente del MIVI	\$-	24%	24%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el segundo trimestre de 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-02	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio	\$-	24%	5%	-19%	Durante el segundo trimestre de 2022 se realizó mantenimiento correctivo a 9 vehículos a través del contrato N0. 015/2022 de un total de 45 vehículos que compone la flota vehicular	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-03	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública	\$-	24%	24%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el segundo trimestre del 2022	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
USAL-04	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad	\$-	25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-05	Formulación del presupuesto operativo 2023 de la unidad	\$-	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

USAL-06	Inventario de activo fijo institucional	\$-	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-07	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	\$-	24%	24%	0%	Durante el segundo trimestre 2022 se recibieron 12 requerimientos de información atendiendo todos a satisfacción.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-08	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	\$-	24%	24%	0%	Durante el segundo trimestre 2022 se ha atendido el 100% de los requerimientos de suministros requeridos a la USAL.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-09	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la USAL	\$-	25%	25%	0%	Durante el segundo trimestre 2022 se ha revisado procedimientos de la USAL determinándose que por el momento no requieren modificación alguna	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Remitir de manera oportuna a la GACI los requerimientos de contratación de bienes y servicios	\$-	24%	24%	0%	Se ha remitido a la GACI 10 procesos de contratación de bienes y servicios que corresponden a la USAL durante el segundo trimestre 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-11	Elaboración de pre-planilla de viáticos	\$-	24%	24%	0%	Se ha cumplido con la entrega de preplanilla de viáticos al área de talento humano	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

## Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	25%	25%	0%	El pago de los empleados se realizó en las fechas estipuladas por MH	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones ISSS se realizó en el tiempo estipulado por dicha institución	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones AFP crecer y confía se realizó en el tiempo estipulado por la superintendencia de pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones INPEP se realizó en el tiempo estipulado por la superintendencia de pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones IPSFA se realizó en el tiempo estipulado por la superintendencia de pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	25%	25%	0%	Se realizó y se controló la asistencia del personal descontando en planilla el periodo no trabajado de los empleados	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	\$ -	25%	25%	0%	El seguro social recibe las incapacidades para subsidio, basados en un calendario efectuados por unidad de subsidios del ISSS, se cumple con ese periodo.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	\$ -	0%	0%	0%	Se realiza en el mes de agosto	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	\$ -	25%	25%	0%	Se actualiza con cada movimiento de empleados	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Se ejecuta según necesidad y requisición	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de La Unidad De Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	El presupuesto de la Unidad de Talento Humano se elabora en el mes de agosto/2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	\$ -	25%	25%	0%	Se han realizado capacitaciones con el apoyo de Inst.Gubernamentales como Ministerio Hacienda, Min.Economía, Corte Suprema de Justicia, Min. Trabajo y TEG, para el 2do. Trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-013	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	Se realizan actualizaciones según instrucciones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTH-014	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	20%	20%	0%	Gestión con UTI para implementación de herramienta digital para la medición del Clima Laboral.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-015	Evaluación del desempeño	\$ -	10%	10%	0%	Procesamiento manual de resultados por Gerencias/Unidades de evaluaciones de desempeño 2021.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

## Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	\$25,967,316.00	50%	50%	0%	El 19 de Julio de 2022 se recibió No Objeción al informe de evaluación de ofertas técnicas para la contratación de la Consultoría de Apoyo a la ejecución del programa. Ese mismo día se procederá a abrir los sobres de la oferta económica y remitir el informe final a No Objeción en los próximos días.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UCOOP-002	Apoyo a la Implementación del programa: proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW.	\$25,967,316.00	30%	30%	0%	Se continua con el cumplimiento de las condiciones previas a la ejecución del programa; una vez se de cumplimiento a estas condiciones se dará inicio a la ejecución del programa.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
UCOOP-003	Seguimiento a la aprobación de fondos en concepto de donación para la ejecución del proyecto: Un Hogar Para Todos/As: Construcción de Hábitat y Vivienda Social Impulsando el Modelo Cooperativo de Vivienda por Ayuda Mutua, a Nivel Nacional.	\$ 9,000,000.00	15%	15%	0%	A la fecha estamos a la espera del envío por parte del cooperante del Acuerdo Técnico para gestionar las firmas correspondientes.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	N/A	15%	15%	0%	En este 2do trimestre se recibió aceptación de la Cooperación Japonesa para apoyarnos en la realización de una consultoría de investigación en el marco del Proyecto: Formulación y difusión de nueva tecnología para la construcción de viviendas sostenibles a base de Bambú en El Salvador. a la fecha se están	3. Clientes y Terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional

desarrollando reuniones preparatorias, antes de iniciar la consultoría Japonesa, entre los equipos del MIVI, ESCO, JICA y la Agencia de Desarrollo de El Salvador. La consultoría iniciara en el mes de agosto del 2022. El Financiamiento son Fondos de Japón no reembolsables.

UCOOP-005	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	N/A	15%	15%	0%	Esta actividad no reporta avance debido a que esta duplicada con la actividad 004, por lo que se solicita a la Unidad de Desarrollo Institucional eliminarla de la matriz principal de la Unidad de Cooperación.	N/A	N/A
UCOOP-006	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	N/A	15%	15%	0%	La Unidad de Cooperación Institucional (UCI) continúa compartiendo e invitando a los colaboradores del MIVI a que participen en la aplicación de becas, cursos y seminarios que se comparten a través de la ESCO. La UCI apoya en la aplicación de estas.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

## Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UG-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género	\$ -	25%	25%	0%	1) Webinar " Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres" desde la CEDAW y su protocolo facultativo, Escuela de Capacitación Judicial, "Dr. Arturo Zeledón Castrillo", del Consejo Nacional de la Judicatura. 2) Diplomado "Masculinidades" Escuela de Formación del ISDEMU. 3) webinario "Género, Empresas y Derechos Humanos" Escuela de Capacitación Judicial, "Dr. Arturo Zeledón Castrillo", del Consejo Nacional de la Judicatura.4) Diplomado Servicios Esenciales, Iniciativa Spotlight.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UG-002	Desarrollo del Diagnostico Institucional de Género	\$ -	50%	50%	0%	Se entrego la aprobación por parte del Comité Institucional de Género la Propuesta Técnica Metodológica, Plan de Trabajo y Cronograma	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-003	Desarrollo de la Política Institucional de Género	\$ -	100%	60%	-40%	Nos encontramos en la etapa de modificaciones y adecuaciones de los instrumentos de recolección y sistematización de la información.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UG-004	Desarrollo del Plan de Acción de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollara a finales del tercer trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-005	Difusión de la Política Institucional de Género del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal	\$ -	0%	0%	0%	Se desarrollara a mediados de octubre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-006	Fortalecimiento del Comité de Género	\$ -	30%	30%	0%	Participación de miembros del Comité en la revisión y aprobación de la Propuesta Técnica Metodológica, Plan de Trabajo y Cronograma de la Asistencia Técnica para la formulación del Diagnóstico.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-007	Transversalización del Enfoque de Género entre el Personal del MIVI incluyendo oficinas regionales	\$ -	25%	25%	0%	Se realizaron en total: 4 jornadas de sensibilización, (1 jornadas de Masculinidades al ultimo grupo de hombres destacados en las oficinas centrales, y 3 Jornadas de Masculinidades dirigido a grupo de mujeres)	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UG-008	Transversalización del Enfoque de Género en las comunidades beneficiadas a través de los diferentes programas del Ministerio de Vivienda y el Sistema de Vivienda	\$ -	25%	0%	-25%	Se realizarán a partir del 3° Trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

<p>Elaboración de una ruta de atención a mujeres que han sido víctimas de violencia y se encuentren en total desprotección y condiciones de alto riesgo (estableciendo su situación mediante certificación judicial, o de la atención especializada por organismo público competente en materia de violencia) para su acceso a una vivienda, a través de los diferentes programas del Sistema de Vivienda.</p>	\$	-	25%	25%	0%	<p>1. Sostuvimos reunión con las nuevas jefaturas de las Unidades de Género del las Instituciones del Sistema, así como las enlaces del ISDEMU para exponer los compromisos de país</p> <p>2. Fue enviada nota de nuestra Ministra hacia los titulares del ILP, FSV y FONAVIPO y a la DE del MIVI donde recalca el compromiso que como Sistema de Vivienda tenemos de impulsar y desarrollar políticas orientadas a promover acciones que conduzcan a la igualdad e inclusión.</p> <p>3. Se realizó un análisis y validación de las APP, y la forma de recolección de la info que realiza el personal del área social y técnica</p>	2. Procesos Internos	<p>Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad</p>
<p>Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género.</p>	\$	-	25%	25%	0%	<p>1. Reunión con las jefaturas de género de las Instituciones del Sistema de Vivienda. 2) Reunión con el grupo de consultoras del Centro Historico con la finalidad de conocer el proceso que desarrollan desde el momento de la elegibilidad de las cooperativas beneficiadas hasta la conformación de los diferentes comites y la elaboración de sus manuales de convivencia. Sugerimos implementar un</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

anexo que implementaron en la Cooperativa ACOV UVD Normativo de Conducta para un Ambiente Libre de Violencia, con adecuaciones que tendríamos que analizar y dejarlas establecidas como parte del Manual de Convivencia, para futuros cooperantes.

UG-09	Formulación de informes internos y externos, sobre acciones desarrolladas en función de la igualdad de género.	\$ -	0.25	0.25	0%	1. Informe Avances sobre la LEIV ( ene_dic 2021). 2. Informe sobre el Proceso de transversalización de la Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia, en las Instituciones del Sistema de Vivienda	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UG-10	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	\$ -	0.25	0.25	0%	Apoyo en las diferentes actividades del Comité, entre ellos reunión con las brigadas, Informes de recorridos realizados, etc.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	reunión trimestral con enlaces de la UAIP.	\$-	33%	33%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficios a cada trimestre	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación Virtual a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2022.	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$-	24%	24%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UAIP-07	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional de la UAIP	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UAIP-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual de la UAIP	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UAIP-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2022 de la UAIP	\$-	0%	0%	0%	Programada a realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021 de la UAIP	\$-	100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



# 03

## POA 2do Trimestre: Dirección Técnica

## Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riegos de terrenos para desarrollos de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.	\$ -	20%	20%	0%	Elaboración de informes Técnicos de cada una de las visitas (Entre terrenos para futuros reasentamientos, cárcavas, línea férrea y ONG).	Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.	\$ -	0%	0%	0%	Trabajo articulado con el Área de Infraestructura, se requiere de información que ellos proporcionen (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. que se tengan hasta el momento se logró Permiso Ambiental para Proyecto Habitacional Los Cocodrilos, Bretaña y se está trabajando la compensación de todos esos proyectos. Agregar que ya se tiene pendiente la siembra de la compensación de Proyecto Habitacional El Espino y Proyecto Centro Histórico (500 árboles	Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

que sembraremos en terreno propiedad FONAVIPO para reforestar riveras del río Blanco). Se retomó permisos ambientales proyecto La Fincona. Se está llevando proceso permiso ambiental NFA 2060-2021 proyecto Los Conacastes e Ichanmichen (iniciando proceso)

AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Comisión Nacional de Protección Civil, Comisión Nacional Infraestructura y Servicios Básicos, Comisión Nacional de Evaluación Post Desastre, referente propietario comité de emergencia (COEMOPT), referente propietario ante MARN.	\$ -	25%	25%	0%	Seguimos haciéndonos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para el terreno para proyectos habitacionales (San Vicente, La Libertad, Chalatenango, San Salvador, Usulután y Sonsonate), cárcavas (11 visitas e informes en San Salvador), y legalizaciones como respaldo del mismo.	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	\$ -	25%	25%	0%	Se sigue trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

						retrasa a veces el desarrollo de este.	
AA-006	Formación de Comité de Gestión Ambiental Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se logro culminar legalmente la conformación del Comité, ya se realizó Juramentación-firma el 12 julio 2022, por la Titular del MIVI. Se ha colocado el Punto Verde en módulo D logrando iniciar la clasificación de desechos dentro de nuestra institución. Por otro lado, esto nos va a permitir implementar más medidas verdes dentro de nuestra institución. Se tiene programado reunión el 27 julio 2022 con el comité de Ministerio de Educación para unificar lineamientos.	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UNICONS-001	Aprobar, Legalizar y Divulgar el RTS 91.01.02:21 Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Viviendas de Una y Dos Plantas	\$ 30,000.00	45%	45%	0%	Se dicto Acuerdo No. 35, Órgano Ejecutivo en el Ramo de Vivienda, de fecha 04 de mayo de 2022 y se publicó en Diario Oficial Tomo N° 435, Numero 120 de fecha 27 de junio de 2022, el RTS	3. Clientes y Terceros Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-002	Términos de Referencia, para la elaboración del RTS Reglamento Técnico Salvadoreño Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura	\$ -	40%	40%	0%	El 29 de abril de 2022, se entregó a Jefaturas propuesta de TDR y se le da seguimiento en cuanto a consultas y observaciones	4. Gestión Ministerial Fortalecer las capacidades técnicas del sector construcción

UNICONS-003	Proyecto RTS Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Vivienda en Altura	\$ 100,000.00	25%	25%	0%	En mayo de 2022 se conversó con representante de JICA, para conocer la posibilidad de contar con cooperación técnica, para la elaboración del RTS. En junio se preparó de manera preliminar solicitud según formato del cooperante	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-004	Actualización de la Guía aplicable a laboratorios que brindan servicios de Geotecnia e Ingeniería de Materiales en proyectos de construcción públicos y privados que autoriza y/o ejecuta el Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se desarrollo en el mes de junio, dos (2) reuniones técnicas con el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), para continuar con la actualización de la Guía de los Procesos de la Evaluación de la Conformidad, en los proyectos de construcción y urbanización, públicos y/o privados	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-005	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	Difusión de Manual de Construcción CASA a Oficinas e Instituciones públicas. Participación en la elaboración de la Norma Técnica Salvadoreña NTS 23.33.17:22 Sistemas de Instalaciones Hidráulicos y Sanitarios para edificaciones OSN. Remisión de Recomendable Técnico para Sistema Constructivo Acero Panel a DE-MIVI. Remisión de Recomendable Técnico del Sistema Constructivo Acero Panel a UEOP-MIVI. Dos (2) notas de respuesta a POLISA sobre la	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

						adopción del Sistema Constructivo Acero Panel. Participación en reunión Empresa HOKYO, proyecto desarrollo de capacidades para evaluación y reforzamiento sísmico de edificios en el Área Metropolitana de San Salvador. Opinión Técnica sobre proyecto Reglamento del Sistema de Tratamiento individual de aguas negras y grises con infiltración al suelo, elaborado por el Ministerio de Salud.	
UNICONS-006	Guía de Cálculo de material de construcción, "Sistema Constructivo de Mampostería de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior" para vivienda de Un Nivel menor a 50 metros cuadrados	\$ -	25%	25%	0%	En desarrollo de una Memoria de Cálculo de Materiales (Excavación, Compactación, Fundaciones, Paredes, Estructura y Cubierta de Techo, Cielo Falso, Instalaciones Hidráulicas y Eléctricas), al mes de junio de 2022 se logró el séptimo avance	2. Procesos Internos Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-001	Recopilación de datos e información para el establecimiento de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda.	\$ -	30%	30%	0%	Se recibió información respecto al avance de acciones del Programa de Desarrollo Habitacional de caserío "El Mozote" y Programa de Mejoramiento para familias de escasos recurso de fecha 27 de mayo/22, información que se configuró para alimentar el Sistema del Observatorio.	2. Procesos Internos Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UODUVH-002	Seguimiento a la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del ODVH	\$ -	25%	15%	-10%	<p>Para el lanzamiento de esta herramienta era necesario realizar un proceso de migración del proyecto al servicio contratado por el Ministerio de vivienda, esto ha generado algunas dificultades durante el proceso de configuración y actualización de los servicios web para consumir los servicios y datos de las instituciones que forman parte de este proyecto (FSV, ILP y FONAVIPO). En la actualidad ya finalizó el proceso de migración y se puede confirmar en el siguiente enlace (<a href="https://observatorio.vivienda.gob.sv/">https://observatorio.vivienda.gob.sv/</a>). Como parte final de este proyecto se están realizando las pruebas y validaciones correspondientes posteriores a la migración del proyecto.</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-003	Mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH	\$ -	25%	25%	0%	<p>El 14 de junio/22 se solicitó reunión con la Agencia Alemana GIZ, acordando que se brindaría una asistencia técnica de análisis de datos del Sistema de Vivienda, por lo cual desde esa fecha se han sostenido reuniones con la Unidad de Desarrollo Territorial, con la finalidad de desarrollar borrador de términos de referencia.</p>	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

UODUVH-004	Proporcionar insumos sobre proyectos de vivienda estratégicos que puedan ejecutarse en el país, para que se gestione su pre inversión	\$ -	25%	25%	0%	De mayo a junio se ha participado en reuniones con el Equipo Técnico Interinstitucional- ETI, en el marco de Resiliencia Urbana, financiado por la GIZ para la elaboración de una metodología de priorización de asentamientos urbanos precarios en el AMSS.	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
OIC-01	Coordinación operativa de la Ventanilla de Agilización de Trámites y Permisos de Construcción en el marco de la Ley Especial de Agilización de Trámites y Fomento de Proyectos de Construcción y su reforma, para la integración de los trámites de las instituciones que forman parte de la ventanilla, manteniendo cada una sus competencias, pero obteniendo resultados coordinados y con calidad, seguridad y rapidez.	\$ -	24%	24%	0%	Se mantienen los talleres presenciales de martes a viernes. Ya se trabajando en el nuevo local ubicado en la Col. Escalón, y con el nombre oficial de "Dirección de Trámites de Construcción" (DTC)	1. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción
OIC-02	Proporcionar insumos a la Unidad de Trámites y Permisos para la actualización y operativización de sus procesos para que se encuentren en coherencia con los procesos de la ventanilla.	\$ -	40%	40%	0%	Se mantiene la comunicación constante con la UTP, se cuenta solamente con una delegada en el proceso, es necesario pensar contar con un delegado mas	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
OIC-03	Gestionar la digitalización del proceso del trámite de factibilidad (Calificación de Lugar, Línea de	\$ -	30%	0%	-30%	La digitalización de los trámites individuales no se ha iniciado, es un tema pendiente trabajar con la	1. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción

construcción, Factibilidad de aguas  
lluvias y Revisión vial y zonificación)  
mediante la coordinación con la  
UTP y UTI.

UTI, y es parte de la  
programación del EMII. Para su  
cumplimiento se debe asignar al  
técnico informático que lo debe  
trabajar.

## Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. Emmanuel" Santa Ana	\$-	25%	50%	25%	Hemos realizado en el segundo trimestre las metas proyectadas del primero y el segundo, en el primer trimestre no se contaba con las instrucciones para el inicio de la intervención, sin embargo, en el segundo trimestre se ha cumplido con ambos.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-002	Elaboración de censos y expedientes, tramo Línea Férrea Santa Ana al Congo	\$-	25%	0%	-25%	Suspensión de intervenciones por evento fortuito	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-003	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social de ante proyecto de reasentamiento "Terrenos ENA" Ciudad Arce.	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-004	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Surf City" Ichanmichen	\$-	25%	25%	0%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-005	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Bulevar	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

Conchalío, Com. La Ostra, chilama  
II y Rio mar

UDC-006	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte.	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-007	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Denninger.	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-008	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "El Tanque" de Antiguo Cuscatlán	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de planificación operativa e instrucciones para el inicio de la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-009	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "La Cuchilla " de Antiguo Cuscatlán	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de planificación operativa e instrucciones para el inicio de la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-010	Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Bambú 3" San Salvador.	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-011	Conformación de expedientes San Juan Bosco, Monitoreo de campo y reuniones con familias del proyecto de reasentamiento "Las Iberias Unidas" de Soyapango	\$-	25%	0%	-25%	A la espera de instrucciones para envío de expedientes	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UDC-012	Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Cacao 1" San Salvador.	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-013	Verificación registral de inmuebles de los postulantes, reuniones de seguimiento y formación con las familias del proyecto de reasentamiento "Com. Rafael A. Gutiérrez" Ilopango	\$-	25%	25%	0%	Procesos proyectados cumplidos. Procesos en ejecución social y técnica	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-014	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. 10 de octubre" Ilopango	\$-	25%	10%	-15%	En gestión de recursos para cubrir la meta	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-015	Seguimiento de postulantes, conformación de expedientes, solicitud de carencia de bienes; posterior a remediación de ILP (15 familias) Proyectos de reasentamiento "Dos quebradas I etapa" San Vicente	\$-	25%	0%	-25%	A la espera de instrucciones por evento fortuito	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-016	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte.	\$-	25%	0%	-25%	En proceso de gestión de recursos e instrucciones para la ejecución	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

## Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
CHSS-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$90,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	\$70,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-008	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$1,500,000.00	30%	13%	-17%	La etapa de ejecución alcanzó un avance acumulado de 28%. En el primer trimestre se reportó un avance del 15%. Por lo que el avance de este trimestre es del 13%. El atraso en la ejecución está en proceso de acortarse.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-009	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$1,500,000.00	30%	3%	-27%	La etapa de ejecución alcanzó un avance acumulado de 21%. En el primer trimestre se reportó un avance del 18%. Por lo que el avance de este trimestre es de 3%. El motivo del retraso obedece a que el Equipo de Asistencia Técnica renunció, por lo que la cooperativa ha iniciado proceso para la contratación de este servicio. Personal del Ministerio de Vivienda está dando la supervisión de las obras.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$1,500,000.00	30%	0%	-30%	La cooperativa está en proceso de contratación de un nuevo Equipo de Asistencia Técnica para la dirección de las obra, que iniciará funciones en julio de 2022. El trimestre pasado se reportó un avance acumulado de 5%. Este trimestre no se reporta avance ya que la cooperativa no dispone de un	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

Equipo de Asistencia Técnica  
para que dirija las obras

CHSS-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$100,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-015	Exposición de resultados del concurso público de ideas urbanas "Rehabitando El Centro"	\$-	0%	100%	100%	La inauguración de la exposición de resultados se realizó el 23 de mayo y finalizará la exposición el 11 de julio de 2022	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-016	Catálogo de resultados del concurso público de ideas urbanas "Rehabitando El Centro"	\$-	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-017	Contratación asistencia técnica italiana	\$690,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

VUL-01	Programa de construcción y dotación de vivienda social para familias en condiciones de vulnerabilidad, a nivel nacional	\$2,000,000.00	0%	100%	100%	Se suscribió el convenio para la transferencia de los 2 millones de dólares a FONAVIPO	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
MVIV-01	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	\$1,000,000.00	0%	0%	0%	Actividad no programada para realizarse en el segundo trimestre	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

## Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Planes maestros de desarrollo urbano para proyectos estrella que se desarrollan para el gobierno, actualizados con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables (Surf city, El Mozote, Ruralización, Centros Históricos, entre otros).	\$127,000.00	25%	25%	0%	Se esta trabajando en el Equipo Técnico Intermunicipal - ETI, conformado por el MIVI, MOGOB, MOPT, Protección Civil, GIZ, en la preparación del "Programa Regional Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo de Desastres en Áreas Metropolitanas de la Región SICA GRD.GIZ", para generar insumos para la planificación de ciudades sustentables.  Preparando TdeR para consultoría para el "Fortalecimiento de capacidades para la generación y el análisis de datos que brinden acceso de información de las condiciones de la vivienda y el hábitat a nivel nacional" con GIZ para mejorar	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

UDTU-002	Estrategia de socialización de Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal.	\$ 32,500.00	25%	25%	0%	Se brinda asistencia técnica a las Municipalidades de Chiltiupán, Santo Tomas, para la revisión de Ordenanzas e Instrumentos de planificación Urbana. Se esta auditando el funcionamiento de las Oficinas Técnicas descentralizadas a fin de revisar cumplimiento del marco legal.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-003	Diseño de proyectos integrales y/o estratégicos en comunidades priorizadas que fomenten la adaptación basada en la Naturaleza en Ciudades y fomenten espacios urbanos reforestación y arborizados.	\$ 27,000.00	25%	25%	0%	Apoyo en la selección de terrenos y diseño de anteproyecto de parcelación, para desarrollar proyectos de vivienda con participación de "Gente apoyando Gente, en los municipios de Santa Ana y San Vicente.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-004	Apoyo técnico para la integración de las área de influencia de cubos y Skateparts, generando intervenciones urbanas integrales dentro del Plan Control Territorial Fase II	\$ 27,000.00	25%	25%	0%	Por el momento Tejido Social, esta formulando el proceso de financiamiento por parte del BCIE para el desarrollo del segundo paquete de CUBOS	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-005	Planes de desarrollo urbano municipales, actualizados con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.	\$112,000.00	25%	25%	0%	Se esta trabajando dentro de las mesas sectoriales de la NDC, junto al MARN, MOPT, MIGOB, y otras instituciones, en la formulación de los Planes de Implementación para la Mesa de infraestructura y Ciudades.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UDTU-006	Investigaciones para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, etc.)	\$ 72,000.00	25%	25%	0%	Se ha participado en 3 talleres interinstitucionales para establecer las MEDIDA DE RESPUESTA: ADAPTACION Y MITIGACIÓN, para las temáticas de Infraestructura y Ciudades, conjuntamente con el MOPT, MIGOB y MARN, así como en Coordinaciones previas para la participación en el evento "Financiamiento climático y feria de buenas prácticas 2022" NDC, con asistencia de 200 personas.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-007	Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat	\$300,000.00	25%	25%	0%	Se incorporaron diseño de descargas de bases de datos desde los Sistemas de ingresos de Censos: Ficha Técnica Social Registro único de Postulantes Familias y Viviendas afectadas por desastres.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-008	Modernización en los Sistema de Captura de Información Técnica y Social	\$ 66,000.00	25%	25%	0%	Compatibilización de la estructura de la base de datos dela Ficha Técnica social, al estándar de datos generales de la Familia que propuso la comisionada Presidencial. Se preparo estructura dela base de datos para incorporación de información de género. Ambos cambios de la estructura serán la base para realización de cambios que se realizaran en las	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

UDTU-009	Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda	\$ 17,500.00	25%	25%	0%	<p>aplicaciones durante el próximo trimestre, junto a la Unidad de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Soporte geo tecnológico para el ingreso de 57 familias afectadas por desastres, 535 Familias Censadas con el RUP (Comunidades Rio Grandes, San Jerónimo, Granja el Cariño, cocodrilos independencia, entre otros)</p>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-010	Diseño e implementación del Sistema de Asentamientos Humanos Vulnerables	\$286,000.00	25%	25%	0%	<p>Se realizó la presentación con GIZ, resiliencia Urbana y Equipos técnicos interinstitucionales de las herramientas de captura de datos de familias que se encuentran en zonas vulnerables y se apoyó en la realización de Términos de Referencia para el diseño de un Sistema Interinstitucional para la recopilación de información de los Asentamientos Humanos Vulnerables.</p> <p>Apoyar de información y tablero de Seguimiento para Plan Invernal 2022</p>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

## Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 2do Trim. Programada	Meta 2do Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP- ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 de abril 2022 al 30 de junio 2022, ingresaron 242 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 174 fueron Factibilidades de proyecto, 45 Permisos de proyecto, 12 Recepción de proyecto y 11 de Interés Social, 1 Modificativa y 31 Expedientes bajo la Ley de regularización de lotificaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP- 01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 de abril 2022 al 30 de junio 2022, se emitieron 646 credenciales de profesional, de las cuales 246 fueron para profesionales que se inscribieron por primera vez, 398 Refrendas y 2 Reposiciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP- 02	Emisión de Certificados de Desayunadores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	Inscripciones registradas 12 y 11 actualizaciones de Desarrollador parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



# 04

## Conclusiones y Recomendaciones

## Conclusiones

El segundo informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2022 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Dirección Administrativa y Dirección Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, Manual de Organización Institucional y Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio (NTCIE); como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas.

A nivel general en el Ministerio de Vivienda, existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, logrando un cumplimiento del 88%, sin embargo, considerando los aciertos registrados se han identificado varias oportunidades de mejora, principalmente en algunas actividades relativas a la dirección técnica, ya que se encontraron factores recurrentes que ocasionan dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente debido a recursos insuficientes y eventos fortuitos, así como a inconvenientes en la planificación y gestión de procesos, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas programadas.

## Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al segundo trimestre 2022, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Seguimiento periódico a procesos de inversión pública, en el cual se involucren las altas autoridades para resolución de problemáticas e incidencias; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Realizar planes de contingencias ante eventos fortuitos, que apoyen a disminuir el impacto en el desarrollo de las actividades planificadas.
- Robustecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.
- Coordinar con todos los involucrados en procesos institucionales, para efectos de lograr sinergias y establecer tiempos idóneos en cumplimiento con las metas institucionales; buscando compromisos y potenciando el impacto de las intervenciones del Ministerio de Vivienda y del Sistema de Vivienda.

## INFORME DE EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2022

### DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Monica R.*

Fecha: *11-08-22*

Sello:



### DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: *11 Agosto 2022*

Sello:



### DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma:

Fecha: *31 Agosto 22*

Sello:

