



MINISTERIO
DE VIVIENDA

**Cuarto informe trimestral
Planificación Operativa Anual
(POA 2022)**

MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 4TO TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO	10
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	13
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	15
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	22
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	27
POA 4TO TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	31
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	32
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	39
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	43
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	45
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	48
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL	50
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	54
POA 4TO TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA	56
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	57
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO	66



UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	69
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	74
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS	79
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	80
CONCLUSIONES	81
RECOMENDACIONES.....	82



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir

y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al Cuarto trimestre del año 2022 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una evaluación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 “Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual”, así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y

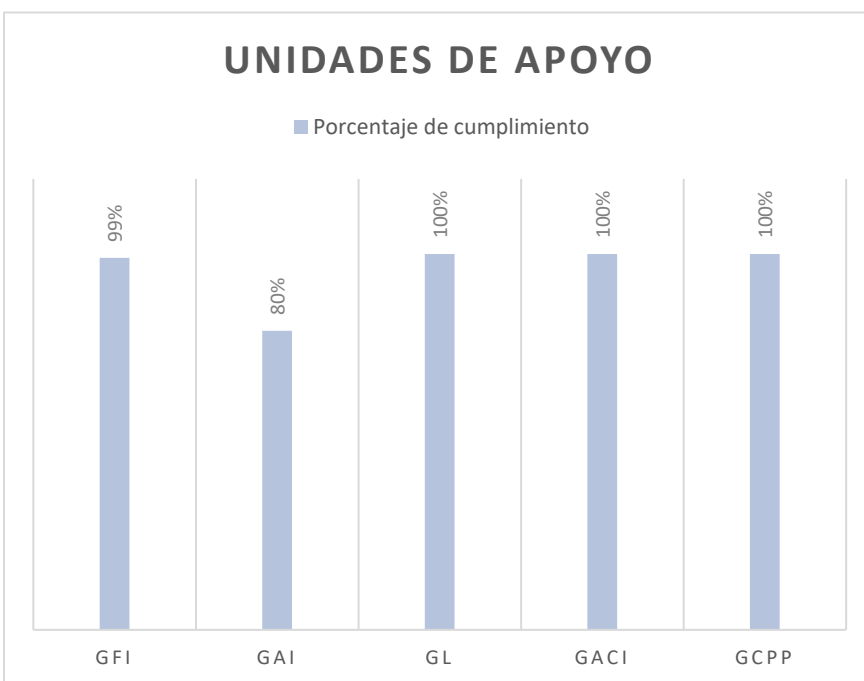
el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al cuarto trimestre del año 2022 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

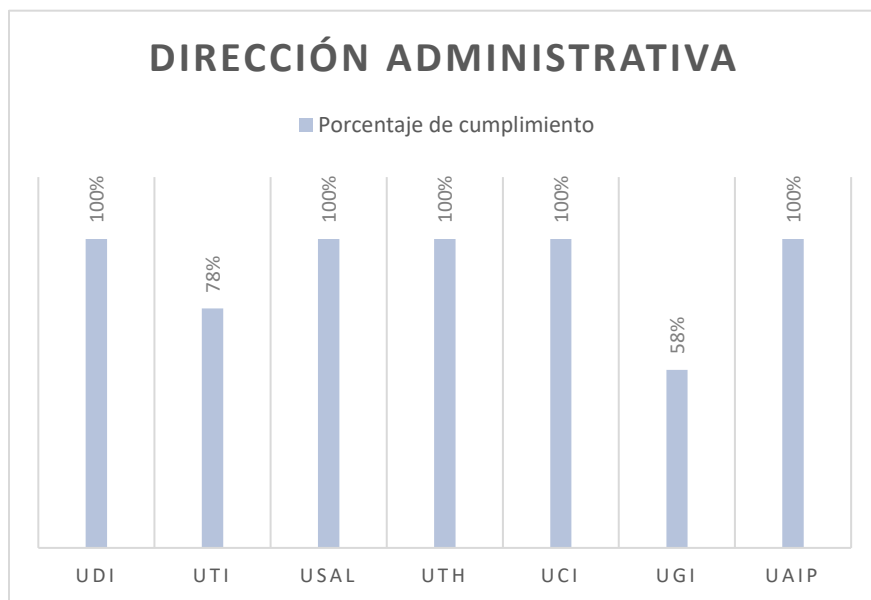
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el cuarto trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 99% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó algunas incidencias con un 80% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a la falta de recurso humano para completar los procesos de auditoría programados. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 96% de cumplimiento.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el período en el Plan Operativo Anual.

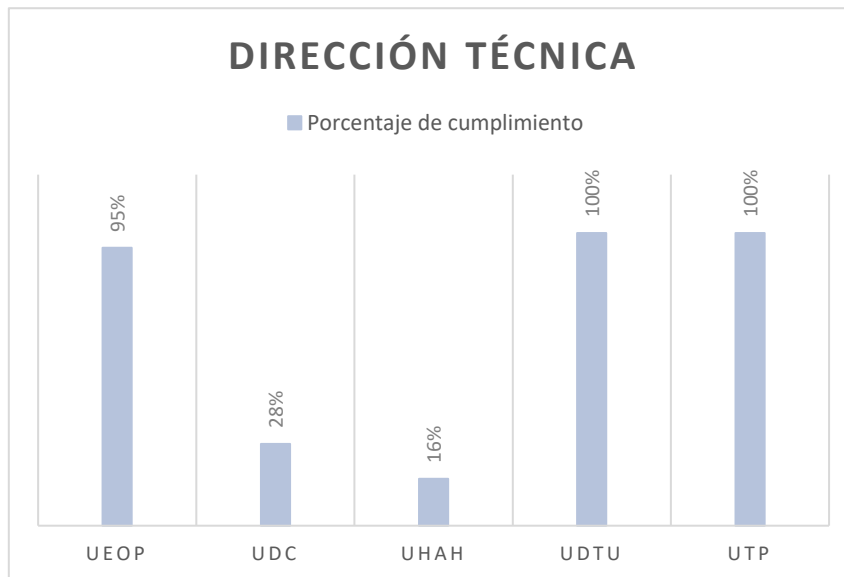
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el cuarto trimestre del año 2022.

En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL), la Unidad de Talento Humano (UTH), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI), la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Tecnologías de La Información (UTI) con un 78% de cumplimiento, lo anterior debido a la falta de recursos; lo cual implicó buscar otro tipo de solución que no implicara dicha inversión. Finalmente, la Unidad de Género Institucional (UGI) es quien presenta mayor atraso en las actividades, lo anterior debido a inconvenientes con la planificación de dos actividades. En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades, promediando un 91% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el cuarto trimestre del año 2022.

Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el cuarto trimestre del año 2022.



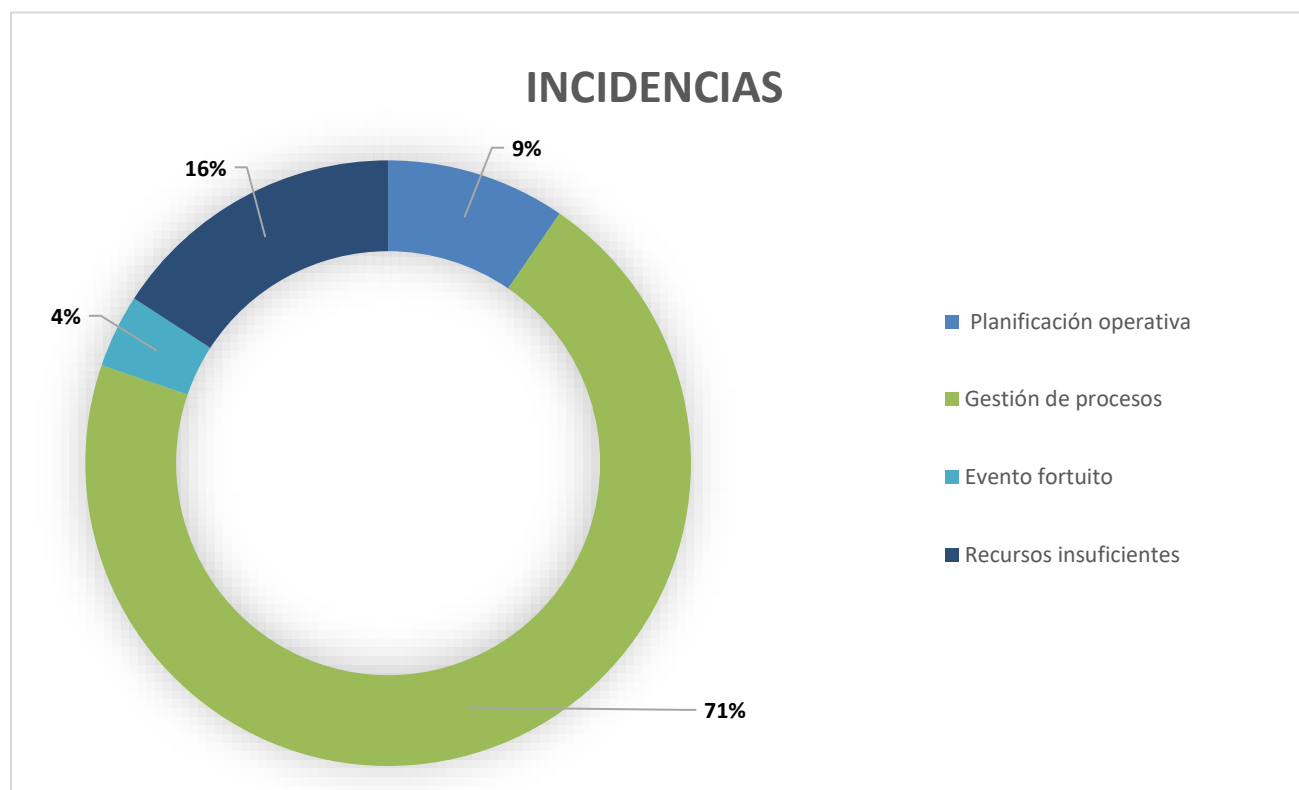
En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 95% de cumplimiento. Por otra parte, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) refleja 28% de cumplimiento, debido a incidencias atribuibles a la gestión de procesos tanto de planificación como ejecución. Finalmente, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) es la Unidad que presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 16% de lo planificado, lo anterior debido nuevamente a dificultades en la gestión de procesos del proyecto "Rescate de la función habitacional en el Centro Histórico de San Salvador mediante la implementación de cooperativas de vivienda por ayuda mutua", el cual no ha podido completar el desembolso correspondiente y los consecuentes resultados de ello, que implica el cumplimiento de las obligaciones financieras y los procesos de contratación.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 68% de cumplimiento respecto a la programación establecida al cuarto trimestre 2022; razón por la cual se recomienda reforzar temas de gestión, planificación y seguimiento a proyectos, dado que solamente uno de los proyectos que se encuentra ejecutado y reportado en el POA, representa un porcentaje alto de ejecución, respecto a todas las intervenciones planteadas por la UHAH y afecta de manera significativa el rendimiento de la Dirección.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor "Gestión de procesos" es la incidencia que más impacta en el cumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 71% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución del cuarto trimestre 2022, reflejándose mediante los atrasos registrados por cada una de las unidades y gerencias.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a fallas en la "recursos insuficientes" realizadas por las unidades reflejando un 16% de incidencia respecto al total de atrasos, mientras que la planificación y los "Eventos fortuitos", representan únicamente el 9% y 4% respectivamente, de los retrasos al desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados podemos concluir la importancia de la gestión de procesos para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo entre Unidades y dependencias interinstitucionales, fortaleciendo las habilidades para optimizar el trabajo. Por otra parte, se destaca la importancia de la planificación y el gestionar que es la que da lugar a diálogos y autorizaciones requeridas, previas a la programación y ejecución; para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo.



01

POA 4to Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2022 (PEP).	\$ -	0%	0%	0%		4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2023.	\$ -	0%	0%	0%		4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre de 2022.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del periodo.	\$ -	25%	25%	0%	Se han elaborado y remitido Estados Financieros en el plazo establecido.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	\$ -	25%	25%	0%	En el 4º trimestre/2022, se gestionaron 43 solicitudes para 43 obligaciones del periodo	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-06	Gestión de propuestas de pago.	\$ -	25%	22%	-3%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en el 4º trimestre se gestionaron 43 propuestas de pagos y las DGT realizó 37, equivalente al 22%. de cumplimiento.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
GFI-07	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	\$ -	50%	50%	0%	Personal de la Gerencia recibió capacitación en temas de su competencia impartidas por el Tribunal de Ética Gubernamental	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

GFI-08	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	Se otorgaron 22 Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria a la GACI.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GFI-09	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2022.	\$ -	100%	100%	0%	Se informaron a las unidades las fechas para entrega de factura y lo relativo a las provisiones contables.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GFI-10	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI	\$ -	0%	0%	0%		1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-11	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	\$ -	0%	0%	0%		1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GFI-12	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	\$ -	25%	25%	0%	La ejecución presupuestaria de proyectos al final del segundo trimestre es de \$5,259,249.25, lo anterior ha sido reportado en los informes mensuales relativos a la ejecución y actividades relevantes de los proyectos.	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Auditoría especial a proyectos y programas planificados y ejecutados por la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	\$ -	0%	5%	0%	Actividad finalizada en el cuarto trimestre; programada para finalizar en el tercer trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditorio año 2023	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial al control interno de la Unidad de Tesorería Institucional y al Subgrupo 211 Disponibilidades.	\$ -	100%	0%	-100%	Actividad no realizada por falta de personal técnico. Se reprogramó para 2023	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Examen a la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo.	\$ -	34%	70%	0%	Actividad sustituida por Auditoria al Proyecto Centro histórico de San Salvador, a solicitud de la máxima autoridad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Auditoría especial a los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP. (Continuación del programa de trabajo 2021)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen especial al pago de viáticos, año 2022.	\$ -	50%	50%	0%	Informe presentado y remitido a la CCR	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Auditoría especial de evaluación al control Interno y cumplimiento normativo aplicable a bienes de activo fijo Institucional del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GAI-008	Examen especial a la aplicación de lineamientos para la depuración de saldos contables en los estados financieros del MIVI.	\$ -	100%	80%	0%	Auditoria en proceso de ejecución. Pendiente fase de informe	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a las adquisiciones realizadas por las diferentes modalidades establecidas en LACAP (año 2022)	\$ -	100%	100%	0%	La actividad programada corresponde a la fase de planificación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo.	\$ -	25%	25%	0%	Presentado en octubre/2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo.	\$ -	20%	20%	0%	Se realizó al menos un arqueo de efectivo por mes	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Ejecución del plan de capacitaciones.	\$ -	30%	30%	0%	Se cumplió al 100% con el plan de capacitación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-013	Auditorias especiales a requerimiento de la Sra. ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	\$ -	30%	30%	0%	Se atendió un requerimiento de la Sra. ministra	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y de la Corte de Cuentas.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.	\$-	25%	25%	0%	Informe seguim.Sala de lo Constitucional/ Com. Emmanuel, 5 Resoluciones Calif.Int. Social (Comunids.10Mayo, Cocodrilos, Conacastes, La Bretaña, Ichancmichen. 3 Resoluc. Prevención Calif.Int.Social (Nvo.amanecer,La Esperanza I y 3. Opinión s/Polít.de l(gualdad, No Discriminación y un Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	Análisis/Revisión de: Anteproyecto decreto comunal Barrio Las Aduanas, convenio de transferencia de fondos La Bretaña. Elaboración de acuerdo de creación de Unidad Coordinadora KFW. Modificación de acuerdo ejecutivo 77 comité de seguimiento KFW, acuerdo a solicitud de otras unidades. Oficios dirigido a municipalidades Formulac.Anteproy.Ley Especial p/Regulariz.Lotificac.y Pzarcelac.p/Uso Habitacional. Formulac.Anteproy.Reforma	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Decreto Legislativo de creación del FAE.

GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	\$-	25%	25%	0%	Desarrollo de 5 Opiniones relativas a modificación contrato, terminación de contrato EAT y ACOV UVD de R.L., creación de Unidad Coordinadora KFW, incumplimiento de contrato y modificación acuerdo bilateral CHSS. Apoyos jurídicos a la GACI; Apoyos a la Unidad de Talento Humano.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	\$-	25%	25%	0%	Actualización de firmas autenticadas participantes KFW. Revisión de instrumentos jurídicos.4 Opiniones legales (Alcaldía Mpal.de Nahuizalco, exonerac. proceso regulariz. Lot. Santa Clara, cesión de derecho de permiso de const. Y ref. a borrador informe auditoría financ. de Corte Cuentas/ ref. DA5-63.7-2022-UHAH.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar y/o elaborar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	\$-	25%	25%	0%	Convenio de Entendimiento FESCOVAM, Convenio con ASA. Convenio ILP complejo La Breña. Convenio FONAVIPO-CHSS. ADENDA 4 REASENTAMIENTOS VIALES. Revisión Adenda 2 al Convenio de Transfcia.de Fondos MIVI-ILP.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	\$-	25%	25%	0%	6 Resoluciones de recursos: Lotificaciones La Primavera, San Ramón, Díaz, La Candelaria. Inadmisibilidad Lot. Arrollo Blanco, Cumbres de la Cruzadilla.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otra dependencia o a personas naturales o jurídicas.	\$-	25%	25%	0%	42 notas de correspondencia con contenido jurídico dirigidas a distintas instituciones y personas naturales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	\$-	25%	25%	0%	Elaboración de 9 Contratos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	\$-	25%	25%	0%	Asistencia Audiencia a Juzgado de Paz de Suchitoto.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	\$-	25%	25%	0%	Revisión de 10 requerimientos GACI: adendas de Licitación, resoluciones de adjudicación, órdenes de compra, acuerdos de administrador, orden de cambio Y prórroga.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	\$-	25%	25%	0%	Representación en demandas interpuestas ante la Comisión de Servicio Civil	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	\$-	25%	25%	0%	Auténtica de 2 actas de contribución.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	\$-	25%	25%	0%	Análisis y revisión de 2 reglamento interno y manual a requerimiento de la UDI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	\$-	25%	25%	0%	Notificación de acuerdo de despido y presentación de demanda de despido a Comisión de Servicio Civil. 1 demanda ante la Comisión de Servicio Civil.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	\$-	25%	25%	0%	Atención y asesoría a usuario con problemas de escrituración de vivienda a requerimiento del despacho. Revisión de Resol. de devolución de Exp.227-2022-CE, Lotif. Versalles-UTP.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a cesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	12 comités de Trámite	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a Requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	\$-	25%	25%	0%	Elaboración de 29 documentos consistentes en autos y resoluciones de procesos sancionatorios por incumplimientos con base a LETLPUH y LUC. 15 notificaciones de resoluciones de procesos sancionatorios. 3 Resoluciones a solicitudes de reingreso por reformas a la Ley; 11 proyectos de resolución procesos sancionat. Y 5 Notificaciones de resoluciones emitidas en procesos sancionatorios.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-028	instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	\$-	25%	25%	0%	Remisión de resolución final de proceso sancionatorio a GACI y UFI.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Tramitar adquisición de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valuó, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la Fiscalía General de la República y de sus propietarios actuales.	\$-	25%	25%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-030	Asistir a mesas de trabajo de carácter interinstitucional.	\$-	25%	25%	0%	83 reuniones de la Mesa de Trabajo del Equipo Interinstitucional.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Respuesta a la Auditoría Especial 2020 (Oct-Dic) - 2021 (Ene-Oct)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2021 (ejecución)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-03	Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2022 (elaboración)	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2022 para presentar a Titular del Ramo	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al cuarto Trimestre. Se cumplió meta programada, reporte de ejecución trimestral. Se presentó a titular el 16 de enero 2023. según Memorando con número de Ref. MV/GACI/024/2023	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al cuarto Trimestre. Se cumplió meta programada, reporte de ejecución trimestral. Se presentó a titular el 16 de enero 2023. según Memorando con número de Ref. MV/GACI/024/2023	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

GACI-06	Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC	\$ -	25%	25%	0%	Corresponde al cuarto Trimestre. Se cumplió meta programada, reporte de ejecución trimestral. Se presentó a titular el 16 de enero 2023, según Memorando con número de Ref. MV/GACI/024/2023	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
GACI-07	Elaboración anual de POA para UDI	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. Se remitió informe cuarto trimestre, reportando cumplimiento de actividades programadas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad desde la adecuación de los documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. Se han ejecutado los procesos solicitados por las diferentes unidades organizativas de este Ministerio, 13 órdenes de Compra y 15 Contratos, totalizando 11 procesos de Libre Gestión, 6 Por la modalidad de Contratación Directa, 2 Licitación Pública, 1 Bolpros. Todos los procesos de adquisición en apego a la normativa. Expedientes de las gestiones de adquisiciones efectuadas.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. 19 acuerdos de Nomenclatura de	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Administradores suscritos por la
Titular del Ramo de Vivienda.

GACI-11	Elaboración de un Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden de Compra.	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-12	Actualizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GACI-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. Se cumplió con los Actos administrativos correspondientes, nombramientos CEO, Resoluciones de Adjudicación. Resoluciones de Contratación Directa; Resoluciones de Modificación de Contrato.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. Se remitió Informe Trimestral, según Memorando MV-GACI-035/2023, de fecha 20 de enero 2023	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
GACI-15	Gestionar la implementación del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	\$ -	100%	100%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. se alimenta un archivo en Excel, se elaboran memorandos para remitir garantías a custodia a Gerencia Financiera	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-16	Gestionar 4 Capacitaciones para técnicos GACI -COMPRASAL II, LACAP y RELACAP, LPA y Corte de cuentas	\$ -	25%	25%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. En gestiones pertinentes para realizarla el primer trimestre de 2023.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-17	Gestionar 2 Capacitaciones para Unidades solicitantes y administradores de contrato u orden de compra	\$ -	50%	50%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. En gestiones pertinentes para que todas las actas de recepción de obras, bienes y/o servicios suscritos por los administradores de Contrato u Orden de Compra se presenten a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones a efecto de validar que su contenido y condiciones correspondan a lo establecido en los documentos contractuales mencionados.	1. Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
GACI-18	Gestionar la designación de firma para la adjudicación de procesos para gestionar las contrataciones y adquisiciones que no excedan del monto de la libre gestión	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-19	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GACI-20	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	\$ -	50%	50%	0%	Actividad corresponde al cuarto Trimestre. Se remitió Informe Trimestral, según Memorando MV-GACI-035/2023, de fecha 20 de enero 2023	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GACI-21	Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para procesos de carácter emergente	\$ -	0%	0%	0%	Actividad no corresponde al cuarto Trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
---------	--	------	----	----	----	--	----------------------	---

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
DCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta correspondiente a este trimestre, elaborando 16 boletines de prensa promoviendo el trabajo del Sistema de Vivienda	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.	\$ -	25%	25%	0%	Se contabilizaron 14 montajes de eventos con convocatoria de medios de comunicación, con los cuales se cumplió la meta correspondiente para este segundo trimestre	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.	\$ -	25%	25%	0%	Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del corriente año, se desarrollaron 11 conferencias de prensa, con ello se cumplió la meta respectiva.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.	\$ -	25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 3 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 488 publicaciones. La página Web presenta un total de 17 actualizaciones durante el período.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de cada una de las obras ejecutadas por el Ministerio de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	El cuarto trimestre del año se cumplió esta meta, obteniendo 70 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 42 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

DCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	\$ -	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter y Facebook, obteniendo un total de 35 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	\$ -	25%	25%	0%	Se elaboraron 17 punteos para la ministra de Vivienda durante este trimestre, de esta manera se cumplió la meta de esta actividad.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se contó con un total de 18 informes técnicos en el segundo trimestre de este año, para priorizar los mensajes de promoción de las principales acciones ejecutadas por la institución.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	\$ -	25%	25%	0%	En esta evaluación se informa los ajustes en algunas actividades de este plan anual.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
DCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las oficinas de Comunicaciones del FSV, ILP y FONAVIPO, cuando sea requerido.	\$ -	25%	25%	0%	De acuerdo a los montajes realizados, relativos al trimestre, se brindó apoyo logístico en 14 actividades distribuidas entre las instituciones del Sistema de Vivienda	3. Clientes y Terceros	Alianzas estratégicas con Sector Inmobiliario
DCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	\$ -	0%	25%	25%	En este trimestre no se ejecutan labores de memoria de labores	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

DCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda por parte de Casa Presidencial	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo se atendieron 25 solicitudes desde CAPRES para ampliar información, resueltos vía WhatsApp.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la secretaria de Prensa de la Presidencia.	\$ -	25%	25%	0%	Durante este periodo se proporcionaron 12 materiales audiovisual a solicitud de la Secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
DCPP-14	Monitoreo de entrevistas en medios de comunicación de la ministra de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	De octubre a diciembre del presente año, la Ministra de Vivienda no participó en entrevistas en vivo en medios de comunicación masiva.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
DCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB.	\$ -	25%	25%	0%	En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realiza de 3 publicaciones diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas no reutilizadas; Facebook-son aproximadamente 10 fotografías por post; Instagram y Tik-Tok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas donde se utilizan videos verticales cortos. En el caso del sitio web presenta actualización de fotografías por publicación donde se incluyen 1 fotografías.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

DCPP-16	Consolidación diaria de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.	\$ -	25%	25%	0%	Se estructuraron 79 agendas de actividades para priorizar coberturas de la Gerencia de Comunicaciones durante este periodo.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
---------	--	------	-----	-----	----	---	----------------------	--



02

POA 4to Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó el Reglamento Interno y de Funcionamiento en el mes de Noviembre 2022, considerando la reciente reforma al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, mediante el Decreto N°39, publicado en el Diario Oficial N° 195, Tomo N° 437, en fecha 17 de octubre de 2022, a través de la cual se amplían las competencias del Ministerio de Vivienda, así como también modificación en funciones de Unidad de Procuración y Análisis Jurídico y la Unidad de Procesos de Lotificación, Urbanizaciones y Construcciones de la Gerencia Legal.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	la última actualización de la estructura organizativa se realizó durante el mes de mayo, para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación. Se han realizado propuestas de ajustes al Organigrama del Ministerio de Vivienda a solicitud	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

de la Dirección Administrativa,
pendiente de valoración.

UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se actualizó el Manual de Organización Institucional en el mes de noviembre 2022, considerando la reciente reforma al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, mediante el Decreto N°39, publicado en el Diario Oficial N° 195, Tomo N° 437, en fecha 17 de octubre de 2022, a través de la cual se amplían las competencias del Ministerio de Vivienda, así como también modificación en funciones de Unidad de Procuración y Análisis Jurídico y la Unidad de Procesos de Lotificación, Urbanizaciones y Construcciones de la Gerencia Legal.</p>	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se han revisado y formulado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de las dependencias: Unidad de Talento Humano, Gerencia Financiera Institucional, Apoyo a Programa KFW,</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la información oficiosa que alimenta el portal de la transparencia, de acuerdo a la ley de acceso a la información pública	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la estructura organizativa a mayo 2022, para el presente período no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporaciones	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-007	Coordinación, seguimiento y presentación de informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	0%	0%	Se trabajó el proceso de Gestión de Riesgos 2022 y se finalizó con el Informe final aprobado	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en el SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el período se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	25%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Plan Estratégico Institucional actualizado y aprobado con fecha 15 de diciembre 2022	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Tercer Trimestre del POA 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	0%	0%	0%	Se realizó y compartió el primer informe de seguimiento al PEI 2022 en Agosto del año presente.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y con las demás instituciones del sistema de vivienda la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	0%	0%	0%	Memoria de labores junio 2021-mayo 2022 elaborada y aprobada.	4. Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2022 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	40%	40%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento trimestral.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	0%	0%	Se coordinó con las distintas unidades del ministerio y se elaboró el POA 2022 del Ministerio de Vivienda, el cual se encuentra aprobado por la Titular, la Sra. ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de enero del año 2022.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	100%	100%	0%	Instructivo elaborado y aprobado con fecha 16 de diciembre 2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA. Durante el período se ha facilitado apoyo a la Unidad Implementadora el proyecto de Adaptación al Cambio climático (KFW), en la planificación inicial de las actividades y documentos normativos, tales como el borrador del Manual Operativo del Programa	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación y ejecución del sector vivienda
UDI-018	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	60%	60%	0%	Se ha revisado y actualizado el PAP 2023 en el SIIP, se ha informado al Ministerio de Hacienda mediante nota de respuesta DMV/DA/UDI/913/28-11-2022.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	100%	100%	0%	Coordinación para la elaboración del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con las áreas técnicas, e incorporación al Sistema de información de Inversión Pública (SIIP), cumpliéndose la fecha de requerimiento por parte del Ministerio de Hacienda.	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se elaboran mensualmente las fichas de inversión de los proyectos del sector y se remiten a enlace del Despacho de la señora comisionada presidencial de operaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda para consolidación del ente Rector, Secretaría de comercio e inversiones	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información al Despacho de la Sra. Comisionada Presidencial de Operaciones (RUP, matrices, etc.)	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana

UDI-022	Coordinación con Secretaría de Innovación y seguimiento a la planificación de los equipos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo se ha elaborado y compartido de manera mensual el avance de la ejecución del PEMII del Ministerio de Vivienda a Secretaría de Innovación. Se ha logrado la implementación de la Firma Electrónica, adquiriendo 6 certificados, así mismo apoyando en la creación de normativa especial.	2. Procesos Internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto	\$ -	25%	25%	0%	Actualización de techos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP, Coordinación de actualización del PRIPME 2022-2026 del Ministerio de Vivienda.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	\$ -	25%	25%	0%	Se brindó asistencia técnica a todas las solicitudes recibidas por parte de las unidades organizativas. En la asistencia se incluye, servicios de correo y colaboración, red, Internet, impresión, sistemas web, simple y servicios de MH (SAFI-SIRH)	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de seguridad perimetral para el MIVI	\$ 5,000.00	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel.	\$ 4,500.00	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Contratación del servicio enlaces de internet corporativo y residencial para el Ministerio de Vivienda.	\$ 24,000.00	50%	50%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes y el Ministerio cuenta con dicho servicio.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	\$ -	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-06	Mantenimiento preventivo para equipo informático	\$ -	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-07	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	\$ 2,500.00	25%	25%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento correctivo en la oficina central como en las regionales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-08	Adquisición equipo informático y de Comunicación	\$20,000.00	25%	25%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes y se adquirió el equipo informático correspondiente a inicios de diciembre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Asignación de Equipo Informático y de Comunicaciones	\$ -	25%	25%	0%	Se realizaron las tareas correspondientes de asignación de equipo y acceso a los recursos tecnológicos institucionales.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Levantamiento de inventario de hardware y software	\$ -	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-11	Adquisición e implementación de la infraestructura en la nube para el alojamientos de los sistemas, servicios web, Base de datos y de Virtualización	\$ 70,000.00	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre. Se han desarrollado diferentes actividades de mantenimiento y mejora de los aplicativos webs que se han migrado a la infraestructura en la nube del Ministerio.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Renovación de licencias de la plataforma office 365 en la nube que contiene correo institucional, autenticación y	\$ 60,000.00	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

seguridad para todos los
empleados del ministerio de
Vivienda

UTI-ARSST-13	Implementación de pago electrónico para fondo de actividades especiales (FAE)	\$ 22,000.00	70%	70%	0%	Se ha finalizado la implementación de los sistemas del Ministerio que harán uso del pago electrónico, de manera conjunta con la Secretaría de Innovación y el Ministerio de Hacienda se esta valorando el mecanismo y servicio de pago electrónico para su implementación.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-14	Brindar asistencia técnica a la Unidad ejecutora en la implementación de la ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	\$ 15,000.00	0%	0%	0%	No se tiene programada esta tarea para este trimestre. Se brindó el apoyo y asistencia en la publicación de un trámite en la plataforma SIMPLE y se han atendido solicitudes de asistencia en este 4to trimestre.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-15	Contracción de servicio de enlace de datos MIVI-MH para el acceso a servicios SAFI, SIRH, SIIP	\$ 2,000.00	100%	0%	-100%	No se logró realizar la actividad por falta de presupuesto, se desarrolló una solución que no requiere inversión y se esta trabajando bajo esta sin dificultad de conexión y acceso a los servicios del MH.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-16	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2022	\$ -	100%	100%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes para la contratación de los servicios tecnológicos indispensables para el óptimo funcionamiento del Ministerio. Los servicios son:	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

<p>UTI-ARSST-17</p>	<p>Seguimiento de proyectos EMII</p>	<p>\$ -</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>0%</p>	<p>Correo electrónico y colaboración, Internet para la oficina central y Montecarmelo (Soyapango) y el enlace de datos para la comunicación de las regionales. Se realizó el seguimiento a diferentes proyectos correspondientes al EMII, actualización de sitio web, implementación de infraestructura en la nube para el alojamiento de aplicativos webs, infraestructura de red y seguridad. También, de manera conjunta con la UDI se inició el proyecto para la implementación de firma electrónica.</p>	<p>2. Procesos Internos</p>	<p>Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad</p>
---------------------	--------------------------------------	-------------	------------	------------	-----------	--	-----------------------------	--

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, centrales, oriente y occidente del MIVI	\$-	27%	27%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la sede central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el cuarto trimestre de 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-02	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Ministerio	\$-	27%	27%	0%	Mediante contrato 035/2022 adjudicado a Proveedor MULTISERVICIOS AYM S.A. DE CV se le dio mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular del Ministerio durante el 4o trimestre de 2022 dejando los vehículos en perfecto funcionamiento	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-03	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública	\$-	27%	27%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el cuarto trimestre de 2022	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
USAL-04	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad	\$-	25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

USAL-05	Formulación del presupuesto operativo 2023 de la unidad	\$-	0%	0%	0%	Presupuesto realizado en el tercer trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
USAL-06	Inventario de activo fijo institucional	\$-	100%	100%	0%	Durante el 4to trimestre de 2022 se completó al 100% el inventario de activo fijo en las regionales de San Miguel, Santa Ana y en plantel la lechuza.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-07	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	\$-	27%	27%	0%	Durante el cuarto trimestre 2022 se recibieron 34 requerimientos de información, atendiendo todos a satisfacción.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-08	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	\$-	27%	27%	0%	Durante el cuarto trimestre 2022 se atendió el 100% de los requerimientos de suministros requeridos a la USAL	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-09	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la USAL	\$-	25%	25%	0%	Durante el cuarto trimestre de 2022 se realizó revisión y actualización del Manual de procedimientos para el control de existencias institucionales del MIVI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Remitir de manera oportuna a la GACI los requerimientos de contratación de bienes y servicios	\$-	27%	27%	0%	Se remitieron a la GACI 16 procesos de contratación de bienes y servicios correspondientes a la USAL durante el cuarto trimestre 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
USAL-11	Elaboración de pre-planilla de viáticos	\$-	27%	27%	0%	Se cumplió con la entrega de la pre-planilla de viáticos de la USAL a la Unidad de Talento Humano para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2022	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	\$ -	25%	25%	0%	El pago a los empleados se realizó en las fechas estipuladas por MH	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones ISSS se realizó en el tiempo estipulado por dicha institución	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones AFP Crecer y Confía se realizó en el tiempo estipulado por la superintendencia de pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones INPEP se realizó en el tiempo estipulado por la superintendencia de pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	\$ -	25%	25%	0%	La presentación de las cotizaciones IPSFA se realizó en el tiempo estipulado por la superintendencia de pensiones	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-006	Control de asistencia del personal	\$ -	25%	25%	0%	Se realizó y se controló la asistencia del personal, descontando en planilla el periodo no trabajado de los empleados	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	\$ -	25%	25%	0%	El seguro social recibe las incapacidades para subsidio, basados en un calendario efectuado por unidad de subsidios del ISSS, se cumple con ese periodo.	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	\$ -	0%	0%	0%	Se elaboró en el mes de agosto de acuerdo con la normativa	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	\$ -	25%	25%	0%	Se realiza cada mes	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	\$ -	25%	25%	0%	Se realiza de acuerdo a requisición	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de La Unidad De Talento Humano	\$ -	0%	0%	0%	Se elaboró y presentó el presupuesto de la Unidad de Talento Humano en agosto/2022	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	\$ -	25%	25%	0%	Se han realizado capacitaciones con el apoyo de Instituciones Gubernamentales miembros de RCG y adicional secretaria de Innovación, TEG, IAIP, Ministerio de Medio Ambiente y las 48 hrs. Para CSSO (requisito de Ley) y OPAMSS/CIDEU para el 4to. Trimestre	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

UTH-013	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	\$ -	25%	25%	0%	Reestructuración del proceso de pago de viáticos por alimentación por cambio de Unidad responsable de la verificación de datos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTH-014	Implementación y seguimiento de clima laboral	\$ -	20%	20%	0%	- Realización de actividades motivacionales para empleados del MIVI. - Elaboración de herramienta para evaluación del Clima Laboral.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional
UTH-015	Evaluación del desempeño	\$ -	70%	70%	0%	- Entrega de reportes de evaluación a directora Administrativa y análisis de resultados sobre evaluación 2021. - Reestructuración de formularios para evaluación de desempeño 2022.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	\$25,967,316.00	0%	0%	0%	En este periodo se logró adjudicar el Contrato de la consultoría de Apoyo y Monitoreo a la Empresa IDOM, Cumpliendo de esta manera una de las condiciones previas a la ejecución del programa. Se espera que en los próximos días se firme el contrato con la empresa.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UCOOP-002	Apoyo a la Implementación del programa: proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW.	\$25,967,316.00	40%	40%	0%	Se ha brindado apoyo al MOPT en las actividades para lograr cuanto antes la firma del contrato con la empresa IDOM, a la fecha se está a la espera que la empresa presente los documentos para la firma del contrato e iniciar el trabajo en conjunto.	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
UCOOP-003	Seguimiento a la aprobación de fondos en concepto de donación para la ejecución del proyecto: Un Hogar Para Todos/As: Construcción de Hábitat y Vivienda Social Impulsando el Modelo Cooperativo de Vivienda por Ayuda Mutua, a Nivel Nacional.	\$ 9,000,000.00	40%	40%	0%	En este cuarto trimestre se tuvo la visita de la delegación de la Cooperación Italiana, en la cual confirmaron el apoyo que brindaran a El Salvador a través de este proyecto, y solicitaron que en los próximos días se programen reuniones con los equipos para iniciar con la formulación del Acuerdo técnico y remitirlo a la Cooperación.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	N/A	40%	40%	0%	Se está elaborando con el apoyo de la Dirección Técnica el borrador de perfil de proyecto para solicitar formalmente la cooperación no reembolsable para la realización del estudio sobre la implementación de la modalidad de vivienda pública en alquiler en El Salvador. Se espere que en los próximos días se remita el borrador del documento a la cooperación del Japón.	3. Clientes y Terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional
UCOOP-005	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	N/A	40%	40%	0%	Desde la UCI se esta brindando apoyo a la Dirección Técnica para el desarrollo de la Cooperación Técnica con GIZ para la implementación de la herramienta para el levantamiento de AUP en el AMSS. Esta herramienta ayudará a la caracterización de AUP'S.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
						La Unidad de Cooperación Institucional (UCI) continua remitiendo a la Unidad de Talento Humano toda comunicación que se recibe de las Agencias de cooperación para que colaboradores del MIVI participen en la aplicación de becas, cursos y seminarios.		

Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UGI-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género	\$ -	25%	25%	0%	Participación en: 1) Jornada sobre la Prevención de Cáncer de Mamá. 2) Jornada sobre la Prevención de la Violencia contra las Mujeres; Normativa. 3) Programa de Atención Integral a niñas y adolescentes mujeres que han enfrentado violencia sexual, en condición de embarazo o que ya son madres. (Despacho de la primera dama) 4) Taller de seguimiento a las acciones de género de las NDC (MARN) 5) Jornada de capacitación Ley Crecer Juntos.	1. Crecimiento y Aprendizaje	Cumplimiento de derechos individuales y colectivos
UGI-002	Desarrollo del Diagnostico Institucional de Género	\$ -	0%	0%	0%	Finalizado	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UGI-003	Desarrollo de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	30%	30%	Presentación aprobada por el Comité de Género del MIVI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UGI-004	Desarrollo del Plan de Acción de la Política Institucional de Género	\$ -	0%	40%	40%	Borrador con observaciones por parte del Comité de Género del MIVI	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UGI-005	Difusión de la Política Institucional de Género del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal	\$ -	100%	0%	-100%	Se realizará en el primer semestre del 2023, posterior al lanzamiento de la Política y el Protocolo de Atención en marzo del 2023 en el marco de la conmemoración del 8 de marzo día internacional y nacional de los DDHH de las mujeres.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UGI-006	Fortalecimiento del Comité de Género	\$ -	20%	20%	0%	Participación de miembros del Comité en la revisión y aprobación de la Política Institucional de Género, Protocolo de Atención y Plan de Acción de la Política Institucional de Género.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UGI-007	Transversalización del Enfoque de Género entre el Personal del MIVI incluyendo oficinas regionales	\$ -	25%	0%	-25%	Se realizó jornada de sensibilización en favor de la salud de las mujeres de nuestro Ministerio," Prevención del cáncer de seno"	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UGI-008	Transversalización del Enfoque de Género en las comunidades beneficiadas a través de los diferentes programas del Ministerio de Vivienda y el Sistema de Vivienda	\$ -	25%	0%	0%	Finalizada en el 3° trimestre	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

UGI-009	Elaboración de una ruta de atención a mujeres que han sido víctimas de violencia y se encuentren en total desprotección y condiciones de alto riesgo (estableciendo su situación mediante certificación judicial, o de la atención especializada por organismo público competente en materia de violencia) para su acceso a una vivienda, a través de los diferentes programas del Sistema de Vivienda.	\$ -	25%	25%	0%	Se han sostenido reuniones con las jefaturas de la Unidad de Género para seguir dando continuidad al trabajo realizado, así como la búsqueda de un mecanismo que permita la institucionalización del manejo de atención a mujeres víctimas de violencia.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UGI-010	Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género.	\$ -	25%	25%	0%	1) Tres reuniones de la Comisión de Prevención y Seguridad Ciudadana del ISDEMU. 2) Dos reuniones de la Comisión de Autonomía Económica del ISDEMU. 3) Dos reuniones de la Comisión de Atención Integral. 4) Jornada de Ultrasonografías de Seno y consulta médica. 5. Jornada de concientización sobre la prevención del cáncer de seno. 5) Campaña comunicacional sobre el cáncer de seno. 6) Diseño de la estructura de la campaña comunicacional del 25 de Nov. Día de la No Violencia contra las mujeres y difusión de la campaña .7) Reunión para la preparación del informe de país sobre el Consenso de Montevideo	1. Crecimiento y Aprendizaje	Clima y cultura organizacional

UGI-011	Formulación de informes internos y externos, sobre acciones desarrolladas en función de la igualdad de género.	\$ -	25%	25%	0%	1) Informe sobre los compromisos adquiridos por el MIVI y las Insti. Del Sistema de Vivienda en relación al PNI 2021-2025 y PNVLV. 2) Matriz consolidado de los programas que ejecuta las Inst del Sistema de Vivienda para el Programa de Atención Integral a niñas y adolescentes mujeres que han enfrentado violencia sexual, en condición de embarazo o que ya son madres " para el Despacho de la Primera Dama.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UGI-012	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	\$ -	25%	25%	0%	1) Apoyo en la elaboración de la infografía para la campaña comunicacional del CSSO. 2) Apoyo para realización de 2 jornadas de capacitación con Bomberos de El Salvador; Primeros Auxilios Básico y Evacuación.3) Apoyo en investigación e informe sobre accidente de trabajo. 4) Reuniones con los brigadistas de cada módulo preparando el Simulacro. 5) Redacción de las actas de las reuniones del CSSO.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	reunión trimestral con enlaces de la UAIP.	\$-	34%	34%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficios a cada trimestre	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$-	0%	0%	0%	Programado para realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación Virtual a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes	\$-	70%	70%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2022.	\$-	100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$-	27%	27%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer sistemas de difusión y atención ciudadana
UAIP-07	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional de la UAIP	\$-	0%	0%	0%	Programado para realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UAIP-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual de la UAIP	\$-	25%	25%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UAIP-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2022 de la UAIP	\$-	0%	0%	0%	Programado para realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UAIP-10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021 de la UAIP	\$-	0%	0%	0%	Programado para realizar en otro trimestre	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



03

POA 4to Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riegos de terrenos para desarrollos de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.	\$ -	30%	30%	0%	De toda visita técnica realizada en este periodo se emitió su respectivo informe (Entre terrenos para futuros reasentamientos, proyecto 2. Procesos Internos habitacional en 3 terrenos de Intipuca, 1 Juayua, 1 Izalco, 1 Ahuachapán, 1 Olocuilta, 1 La Libertad, 1 Soyapango).	2. Procesos Internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.	\$ -	100%	80%	-20%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc para someter a permiso Proyecto habitacional 2. Procesos Internos Ichanmichen; por otro lado se tienen en proceso ante MARN Permiso Ambiental para Proyecto Habitacional 10 de Mayo y Conacastes. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no está en nosotros cumplir en ciertos tiempos.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Comisión Nacional de Protección Civil, Comisión Nacional Infraestructura y Servicios Básicos, Comisión Nacional de Evaluación Post Desastre, referente propietario comité de emergencia (COEMOPT), referente propietario ante MARN.	\$ -	25%	25%	0%	Seguimos haciéndonos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	1. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgos de seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	\$ -	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para el terreno para proyectos habitacionales, así como sus declaratorias de riesgo (3 terrenos de Intipuca, 1 San Juan de Dios-Juayua, 1 Izalco, 1 Ahuachapán, 1 Olocuilta, 1 La Libertad, 1 Soyapango, San Carlos y Milagro de la Paz-San Miguel).	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	\$ -	25%	20%	-5%	Se sigue trabajando el documento esperando a corto plazo darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva en paralelo a las otras labores con urgencia, retrasando su desarrollo, se va rotando con las actividades diarias, pero se tiene programado culminarlo el año que viene. En este periodo se hizo llegar avance al Ing. Cañas ya que se intentará presentar ante MARN	3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios

AA-006	Formación de Comité de Gestión Ambiental Institucional.	\$ -	25%	25%	0%	<p>Se logrado culminar ya realizamos Juramentación-firma el 12 julio 2022, todo lo demás del proceso ya esta realizado. Hemos colocado un punto verde en módulo D logrando iniciar la clasificación de desechos dentro de nuestra institución. Por otro lado, esto nos va a permitir implementar más medidas verdes dentro de nuestra institución. Se tiene programado reunión el 27 julio 2022 con el comité de Ministerio de Educación para unificar lineamientos. Se visitará regionales para implementación de puntos verdes. Por otro lado, se logró programar nuestra primera capacitación como comité impartido por Lic. María del Carmen de Echegoyen jefa de Unidad Ambiental MINED para el 9 noviembre 2022. Se ha solicitado ante MARN que nos programen para capacitación, estamos en espera de fecha.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UNICONS-001	Aprobar, Legalizar y Divulgar el RTS 91.01.02:21 Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Viviendas de Una y Dos Plantas	\$ 30,000.00	0%	0%	0%	Finalizado	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

UNICONS-002	Términos de Referencia, para la elaboración del RTS Reglamento Técnico Salvadoreño Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura	\$ -	0%	0%	0%	Finalizado	4. Gestión Ministerial	Fortalecer las capacidades técnicas del sector construcción
UNICONS-003	Proyecto RTS Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Vivienda en Altura	\$100,000.00	30%	30%	0%	En diciembre de 2022, se envió a la Unidad Estratégica Operativa, a través de memorándum una propuesta para que fuera evaluada y aprobada, a fin de gestionar asistencia financiera No Reembolsable ante cooperante internacional de Corea	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción
UNICONS-004	Actualización de la Guía aplicable a laboratorios que brindan servicios de Geotecnia e Ingeniería de Materiales en proyectos de construcción públicos y privados que autoriza y/o ejecuta el Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	En octubre de 2022, se envió a la Unidad Estratégica Operativa, a través de memorándum la "Guía sobre procesos de la evaluación de la conformidad aplicados a proyectos de construcción públicos y privados que ejecuta y autoriza el ministerio de vivienda", para que fuera evaluada y aprobada, a fin de que sea adoptada por el MIVI	3. Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción

UNICONS- 005	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	\$ -	25%	25%	0%	<p>Octubre: se atendió 3 solicitudes del OSN para elaborar el ANTS 23.33.17:22 Instalaciones Hidráulicas y sanitarias para Edificaciones. Noviembre: se atendió 3 solicitudes del OSN para continuar elaborando el ANTS 23.33.17:22 Instalaciones Hidráulicas y sanitarias para Edificaciones; y se atendió 1 solicitud de la empresa AMBIT de origen mexicano recepción de documentos del Sistema Constructivo Industrializados de Paneles Interconectables con Concreto Encapsulado, para su divulgación. Diciembre: Se ejecuta Plan de Difusión del SISTEMA INDUSTRIALIZADO DE PANELES INTERCONECTABLES CON CONCRETO ENCAPSULADO; presentado a 4 entidades públicas siendo estas: FONAVIPO, FSV, OPAMSS, AMUVASAN, y 2 privadas siendo estas: ISCYC y HABITAT PARA LA HUMANIDAD EL SALVADOR</p>	<p>2. Procesos Internos</p> <p>Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales</p>
-----------------	---	------	-----	-----	----	--	--

UNICONS-006	Guía de Cálculo de material de construcción, "Sistema Constructivo de Mampostería de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior" para vivienda de Un Nivel menor a 50 metros cuadrados	\$ -	25%	25%	0%	En diciembre de 2022, se envió a la Unidad Estratégica Operativa, a través de memorándum la "Guía para cálculo de material de construcción, Sistema Constructivo de Bloque de Concreto con Refuerzo Interior", 2. Procesos Internos Vivienda Social de Un Nivel. El objeto de la guía es facilitar el calculo de materiales y sus especificaciones técnicas, en futuros proyectos que ejecute el Ministerio de Vivienda	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
UODUVH-001	Recopilación de datos e información para el establecimiento de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda.	\$ -	15%	15%	0%	Se desarrollo el protocolo de implementación de los indicadores a implementar para el ODUVH, mismo que se tienen previsto para su implementación a partir del primer trimestre de 2023, una vez se cuente con el aval de la Sra. Ministra. El documento actualmente está en proceso de revisión final por el área técnica del Observatorio.	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UODUVH-002	Seguimiento a la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del ODVH	\$ -	25%	25%	0%	Se remitió por las áreas técnicas de MIVI (Proyectos e Infraestructura) la tercera semana del mes de octubre correspondiente a los avances del tercer trimestre, mismos que se procesaron y se intentó cargar a la plataforma. Sin embargo, dado que el sistema sigue presentando fallas, se remitió	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

Memorándum de fecha 20 de octubre de 2023 (Ref. UEOP-0048-22/2022) a la Unidad de Tecnologías de la Información respecto al almacenamiento de datos, en correo electrónico de fecha 07 de noviembre de 2022 se remite a la UTI la problemática que tiene la Plataforma del Observatorio dado que el sistema no funciona para la carga y visualización de datos. En vista de la problemática se analizan los datos de forma manual para lo cual se revisan en Excel, se mapean en QGis y se elabora el informe de resultados en PPT, información que fue remitida a la jefatura inmediata el 10 de noviembre 2022 y 02 de diciembre de 2022 incorporando los cambios solicitados por las áreas técnicas.

UODUVH-003	Mejora al diseño e implementación del sistema informático o \$ - plataforma virtual del ODVH	-	10%	10%	0%	Se han elaborado la propuesta de términos de Referencia para la mejora del Observatorio de Desarrollo Urbano Vivienda y hábitat, los cuales fueron desarrollados en conjunto con la 2. Procesos Internos UTI (cruce de correos electrónicos de fechas de noviembre y diciembre), mismo que se finalizó en conjunto y fue presentada la propuesta de	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
------------	--	---	-----	-----	----	---	---

mejora de la plataforma virtual del ODVH en fecha 16 de diciembre de 2022. Memorándum Ref. MV/DT/UEOP-062/2022-16/12/2022 a la directora Administrativa.

Desde el mes de octubre a diciembre de 2022, se ha participado en las reuniones de seguimiento para la elaboración del Programa de Vivienda en Alquiler a desarrollar con el estudio de prefactibilidad que desarrollará la Cooperación Japonesa (JICA); Se ha participado en las reuniones técnicas con el Equipo Técnico Interinstitucional liderado por la GIZ, a fin de elaborar una metodología de levantamiento de información de los Asentamientos Humanos. Se participo en el Diplomado de Gobernanza Metropolitana que inicio en el mes de julio y termino la última semana de octubre.

2. Procesos Internos

Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

UODUVH-004	Proporcionar insumos sobre proyectos de vivienda estratégicos que puedan ejecutarse en el país, \$ - para que se gestione su pre inversión	-	25%	25%	0%
------------	--	---	-----	-----	----

OIC-01	<p>Coordinación operativa de la Ventanilla de Agilización de Trámites y Permisos de Construcción en el marco de la Ley Especial de Agilización de Trámites y Fomento de Proyectos de Construcción y su reforma, para la integración de los trámites de las instituciones que forman parte de la ventanilla, manteniendo cada una sus competencias, pero obteniendo resultados coordinados y con calidad, seguridad y rapidez.</p>	\$ -	25%	25%	0%	El trabajo de los delegados ante la DTC es toda la semana	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción
OIC-02	<p>Proporcionar insumos a la Unidad de Trámites y Permisos para la actualización y operativización de sus procesos para que se encuentren en coherencia con los procesos de la ventanilla.</p>	\$ -	0%	0%	0%	En la DTC ingresará la información del trámite integrado que inicia en factibilidades (Fase 1), pasa por permisos (Fase 2) y finaliza en recepción de obra (Fase 3).	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
OIC-03	<p>Gestionar la digitalización del proceso del trámite de factibilidad (Calificación de Lugar, Línea de construcción, Factibilidad de aguas lluvias y Revisión vial y zonificación) mediante la coordinación con la UTP y UTI.</p>	\$ -	30%	30%	0%	UTP definió los trámites individuales a digitalizar. Se inició con el Registro de desarrolladores parcelarios, se continuará con Registro de Profesionales, Calificación de lugar para usos existentes, Calificación de lugar y Línea de construcción para Segregaciones simples y Calificación de interés social. El proceso es responsabilidad de la UTP-UTI	3. Clientes y Terceros	Agilización de trámites de construcción

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. Emmanuel" Santa Ana	\$-	25%	25%	0%	Se finalizó con la entrega de escriturar a las familias	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-002	Elaboración de censos y expedientes, tramo Línea Férrea Santa Ana al Congo	\$-	25%	0%	-25%	Línea férrea ya no es competencia de MIVI	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-003	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social de ante proyecto de reasentamiento "Terrenos ENA" Ciudad Arce.	\$-	25%	0%	-25%	A la espera de indicaciones por parte de los actores involucrados: ENA - MAG -Hacienda	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-004	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Surf City" Ichanmichen	\$-	25%	25%	0%	Viviendas en proceso constructivo, expedientes conformados	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-005	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Bulevar Conchalio, Com. La Ostra, chilama II y Rio mar	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UDC-006	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte.	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-007	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Denninger.	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-008	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "El Tanque" de Antiguo Cuscatlán	\$-	25%	0%	-25%	Rechazo del proyecto por parte de la comunidad	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-009	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "La Cuchilla " de Antiguo Cuscatlán	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-010	Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Bambú 3" San Salvador.	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-011	Conformación de expedientes San Juan Bosco, Monitoreo de campo y reuniones con familias del proyecto de reasentamiento "Las Iberias Unidas" de Soyapango	\$-	25%	25%	0%	Intervenciones de tipo social finalizada	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UDC-012	Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Cacao 1" San Salvador.	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-013	Verificación registral de inmuebles de los postulantes, reuniones de seguimiento y formación con las familias del proyecto de reasentamiento "Com. Rafael A. Gutiérrez" Ilopango	\$-	25%	25%	0%	Intervenciones de tipo social finalizada	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-014	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. 10 de octubre" Ilopango	\$-	25%	10%	-15%	Comunidad atendida por fases de acuerdo a asignación de fondos	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-015	Seguimiento de postulantes, conformación de expedientes, solicitud de carencia de bienes; posterior a remediación de ILP (15 familias) Proyectos de reasentamiento "Dos quebradas I etapa" San Vicente	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-016	Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte.	\$-	25%	0%	-25%	No se han recibido indicaciones	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
CHSS-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$90,000.00	0%	0%	0%		3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$70,000.00	0%	0%	0%		3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$70,000.00	0%	0%	0%		3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$70,000.00	0%	0%	0%		3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	\$70,000.00	100%	0%	-100%	Se traslada esta actividad hasta 2023 debido a que para financiar este proyecto se requiere del segundo desembolso del préstamo con Italia y durante 2022 se estuvo gestionando el cumplir con las condiciones para recibir este desembolso que se espera concretar para 2023	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	\$70,000.00	100%	0%	-100%	Se traslada esta actividad hasta 2023 debido a que para financiar este proyecto se requiere del segundo desembolso del préstamo con Italia y durante 2022 se estuvo gestionando el cumplir con las condiciones para recibir este desembolso que se espera concretar para 2023	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	\$70,000.00	100%	0%	-100%	Se traslada esta actividad hasta 2023 debido a que para financiar este proyecto se requiere del segundo desembolso del préstamo con Italia y durante 2022 se estuvo gestionando el cumplir con las condiciones para recibir este desembolso que se espera concretar para 2023	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-008	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$1,500,000.00	15%	13%	-2%	La etapa de ejecución alcanzó un avance acumulado de 68%. El avance de este trimestre es del 13%. El atraso en la ejecución está en proceso de acortarse, finalizándose este proyecto en 2023.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-009	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$1,500,000.00	15%	0%	-15%	Actualmente el proyecto tiene un avance acumulado de 21%. Durante este trimestre no se reportan avances debido a que la obra no está en ejecución ya que actualmente la cooperativa está proceso de	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

						contratar un nuevo Equipo de Asistencia Técnica, ya que el anterior renunció. Durante este periodo se lanzó un proceso, pero tuvo que anularse por mal procedimiento.		
CHSS-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$1,500,000.00	15%	18%	3%	La etapa de ejecución alcanzó un avance acumulado de 36%. El avance de este trimestre es del 18%. El atraso en la ejecución está en proceso de acortarse, finalizándose este proyecto en 2023	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$100,000.00	100%	0%	-100%	Se programó el 3% de avance en la ejecución de la construcción de este proyecto. La no objeción de Italia del formato del contenido de la auditoría se recibió hasta noviembre del año 2022, por lo que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$100,000.00	100%	0%	-100%	Se programó el 3% de avance en la ejecución de la construcción de este proyecto. La no objeción de Italia del formato del contenido de la auditoría se recibió hasta noviembre del año 2022, por lo	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$100,000.00	100%	0%	-100%	que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión. Se programó el 3% de avance en la ejecución de la construcción de este proyecto. La no objeción de Italia del formato del contenido de la auditoría se recibió hasta noviembre del año 2022, por lo que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión. Se programó el 3% de avance en la ejecución de la construcción de este proyecto. La no objeción de Italia del formato del contenido de la auditoría se recibió hasta noviembre del año 2022, por lo que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social
CHSS-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$100,000.00	100%	0%	-100%	que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión. Se programó el 3% de avance en la ejecución de la construcción de este proyecto. La no objeción de Italia del formato del contenido de la auditoría se recibió hasta noviembre del año 2022, por lo que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión. Se programó el 3% de avance en la ejecución de la construcción de este proyecto. La no objeción de Italia del formato del contenido de la auditoría se recibió hasta noviembre del año 2022, por lo que hasta 2023 se podrá tramitar con Italia el segundo desembolso del préstamo, fondos necesarios para financiar este proyecto desde su Pre-inversión a la inversión.	3. Clientes y Terceros	Promover el financiamiento de la vivienda social

CHSS-015	Exposición de resultados del concurso público de ideas urbanas "Rehabitando El Centro"	\$-	0%	0%	0%		3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-016	Catálogo de resultados del concurso público de ideas urbanas "Rehabitando El Centro"	\$-	0%	0%	0%		3. Clientes y Terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
CHSS-017	Contratación asistencia técnica italiana	\$690,000.00	0%	0%	0%		1. Crecimiento y Aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda
VUL-01	Programa de construcción y dotación de vivienda social para familias en condiciones de vulnerabilidad, a nivel nacional	\$2,000,000.00	0%	0%	0%		4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
MVIV-01	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	\$1,000,000.00	100%	100%	0%	Se cumplió el 100% de la inversión en la compra de Kits de materiales de construcción de viviendas permanentes	4. Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Planes maestros de desarrollo urbano para proyectos estrella que se desarrollan para el gobierno, actualizados con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables (Surf city, El Mozote, Ruralización, Centros Históricos, entre otros).	\$127,000.00	25%	25%	0%	<p>Se está trabajando en el Equipo Técnico Intermunicipal - ETI, conformado por el MIVI, MOGOB, MOPT, Protección Civil, GIZ, en el seguimiento del "Programa Regional Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo de Desastres en Áreas Metropolitanas de la Región SICA GRD.GIZ", para generar insumos para la planificación de ciudades sustentables.</p> <p>Se está trabajando dentro del Proyecto de Cambio para el "Fortalecimiento de capacidades para la generación y el análisis de datos que brinden acceso de información de las condiciones de la vivienda y el hábitat a nivel nacional" con GIZ para fortalecer el quehacer del MIVI.</p>	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

UDTU-002	Estrategia de socialización de Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal.	\$ 32,500.00	25%	25%	0%	Se está brindando asistencia técnica para la actualización de los instrumentos de planificación de la Municipalidad de Chiltiupán. Se está auditando el funcionamiento de las Oficinas Técnicas descentralizadas a fin de revisar cumplimiento del marco legal. Está en proceso de retorno las competencias de gestión y control del territorio de los municipios de Santa Rosa Guachipilín y Masahuat, ambos del Departamento de Santa Ana.	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-003	Diseño de proyectos integrales y/o estratégicos en comunidades priorizadas que fomenten la adaptación basada en la Naturaleza en Ciudades y fomenten espacios urbanos reforestación y arborizados.	\$ 27,000.00	25%	25%	0%	Apoyo en la selección de terrenos y diseño de anteproyecto de diseño arquitectónico de parcelación y vivienda, para desarrollar proyectos de vivienda con participación de "Gente apoyando Gente, en los municipios de San Martín y Zacatecoluca.	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-004	Apoyo técnico para la integración de las áreas de influencia de cubos y Skateparts, generando intervenciones urbanas integrales dentro del Plan Control Territorial Fase II	\$ 27,000.00	25%	25%	0%	Se ha brindado apoyo técnico dentro del Plan Control Territorial a los Gabinetes Departamentales de Cabañas y Cuscatlán. Por el momento Tejido Social, está formulando el proceso de financiamiento por parte del BCIE para el desarrollo del segundo	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UDTU-005	Planes de desarrollo urbano municipales, actualizados con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.	\$112,000.00	25%	25%	0%	<p>paquete de CUBOS, falta la definición del equipo de trabajo.</p> <p>Se está trabajando dentro de las mesas sectoriales de la NDC, junto al MARN, MOPT, MIGOB, y otras instituciones, en la formulación de los Planes de Implementación para la Mesa de Infraestructura y Ciudades. Apoyando al MARN en la "Consultoría para la cuantificación de la contribución de El Salvador al cambio climático. Proyecto: Agenda de cumplimiento de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas".</p>	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UDTU-006	Investigaciones para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, etc.)	\$ 72,000.00	25%	25%	0%	<p>Se ha participado en talleres interinstitucionales para establecer las MEDIDAS DE RESPUESTA: ADAPTACION Y MITIGACIÓN, para los temáticas de Infraestructura y Ciudades, conjuntamente con el MOPT, MIGOB y MARN.</p>	4. Gestión Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social

UDTU-007	Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat	\$300,000.00	25%	25%	0%	Diseño aplicación móvil para los problemas de los sistemas urbanísticos e infraestructurales, del Geo portal del Desarrollo Urbano: https://survey123.arcgis.com/share/1fec80c101b542aba3a8e7095a5caa1e	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-008	Modernización en los Sistema de Captura de Información Técnica y Social	\$ 66,000.00	25%	25%	0%	Actualización de aplicación web de sitios arqueológicos y antropológicos para la Unidad Técnica de Trámites: https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=1ab9beb093a347dd88152209b69a8040 Diseño de mapa web dinámico de los mapas normativos de usos del suelo de los municipios que conforman la región La Libertad: https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=c2c3d0d3b73249dc90cd293d686898c0	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial
UDTU-009	Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda	\$ 17,500.00	25%	25%	0%	Generación de estructura de base de datos para el Registros único de Beneficiarios y consolidación de beneficios del 2019 a septiembre de 2022, y facilitación de datos al Observatorio de Vivienda y Comisionada Presidencial. Soporte para el levantamiento de	2. Procesos Internos	Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

							200 censos entre FTS, RUP y Emergencia	
UDTU-010	Diseño e implementación del Sistema de Asentamientos Humanos Vulnerables	\$286,000.00	25%	25%	0%		Mejoras al sistema de recopilación de censos en los Asentamientos Humanos, especialmente al formulario del RUP , integrándoles mecanismo de captura de datos ya levantados de la Ficha Técnica social y trasladándose a este formulario en campos generales de Representante de familia.	2. Procesos Internos
								Fortalecimiento de la institucionalidad ciudadana mediante el desarrollo urbano y territorial

Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta 4to Trim. Programada	Meta 4to Trim. Ejecutada	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP- ATPC-01	Emisión de resolución de trámites de urbanismo y construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opinión técnica y regularización)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2022, ingresaron 190 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 128 fueron Factibilidades de proyecto, 43 Permisos de proyecto, 14 Recepción de proyecto, 5 de Interés Social. Y 11 Expedientes bajo la Ley de Regularización de lotificaciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP- 01	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)	\$ -	25%	25%	0%	En el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2022, se emitieron 501 credenciales de profesional, de las cuales 129 fueron para profesionales que se Inscribieron por primera vez, 366 Refrendas y 6 Reposiciones.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTP- ARP- 02	Emisión de Certificados de Desayunadores Parcelarios (Inscripción y actualización)	\$ -	25%	25%	0%	Inscripciones registradas 4 y 12 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.	2. Procesos Internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El cuarto informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2022 del Ministerio de Vivienda, en lo correspondiente a las Unidades de Apoyo, Dirección Administrativa y Dirección Técnica, se realiza cumpliendo lo establecido en el Reglamento Interno y de Funcionamiento, Manual de Organización Institucional y Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda; como parte de los medios de verificación para medir el grado de avance de las actividades programadas.

A nivel general en el Ministerio de Vivienda, existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, logrando un cumplimiento del 84%, sin embargo, considerando los aciertos registrados se han identificado varias oportunidades de mejora, principalmente en algunas actividades relativas a la ejecución de proyectos de inversión y sociales, ya que reportan únicamente un 16% y 28% respectivamente de cumplimiento a las actividades programadas para el cuarto trimestre, encontrándose factores recurrentes que ocasionan dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente debido a problemas en la gestión de procesos con entes externos, cooperantes, y en la definición y priorización de comunidades, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas programadas.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al cuarto trimestre 2022, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Coordinar y gestionar el proceso de planificación, buscando compromisos y potenciando el impacto de las intervenciones del Ministerio de Vivienda y del Sistema de Vivienda, lo que implica la inclusión de todos los involucrados en los proyectos, incluyendo no solo a las unidades sino también a las autoridades institucionales competentes, para efectos de lograr sinergias y establecer tiempos idóneos para el cumplimiento de las metas institucionales.
- Seguimiento semanal a procesos de inversión pública, en el cual se involucre personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Propiciar el monitoreo y seguimiento continuo de programas y proyectos, facilitando la gestión por resultados, cumplimiento de metas y desviaciones.
- Robustecer la operatividad de las unidades y gerencias del Ministerio, mediante la implementación de tecnologías y sistemas informáticos, que faciliten la labor y permitan un seguimiento expedito de las actividades, programas y proyectos.

INFORME DE EVALUACIÓN CUARTO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2022

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R.*

Fecha: 03-03-23

Sello:



DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: *03 marzo 2023*

Sello:



DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalicia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma: *Berthalicia de Escobar*

Fecha: 03-03-23

Sello:

