



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Primer informe trimestral
Planificación Operativa Anual
(POA 2023)

MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| BASE LEGAL | 3 |
| RESUMEN EJECUTIVO | 4 |
| RESULTADOS POR ÁREA | 5 |
| RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA | 8 |
| INCIDENCIAS IDENTIFICADAS | 8 |
| POA 1ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO | 10 |
| GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL | 11 |
| GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL | 15 |
| GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL | 18 |
| GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | 28 |
| GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO | 36 |
| POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 41 |
| UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 42 |
| UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 51 |
| UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA | 58 |
| UNIDAD DE TALENTO HUMANO | 61 |
| UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL | 65 |
| UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL | 68 |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | 73 |
| POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA | 75 |
| UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA | 76 |
| UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO | 85 |



| | |
|---|------------|
| UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS..... | 88 |
| UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO..... | 94 |
| UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS | 98 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 100 |
| CONCLUSIONES | 101 |
| RECOMENDACIONES..... | 101 |



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos, considerando las condiciones actuales, los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al primer trimestre del año 2023 del Ministerio de Vivienda, en el cual se pretende una evaluación cualitativa y cuantitativa de los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.





Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 “Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual”, así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y

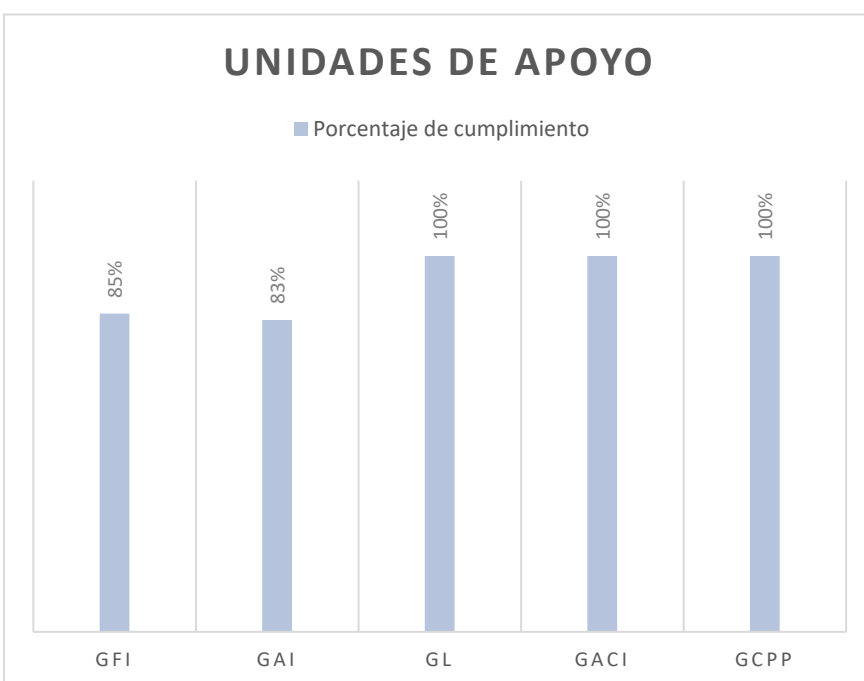
el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al Primer trimestre del año 2023 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

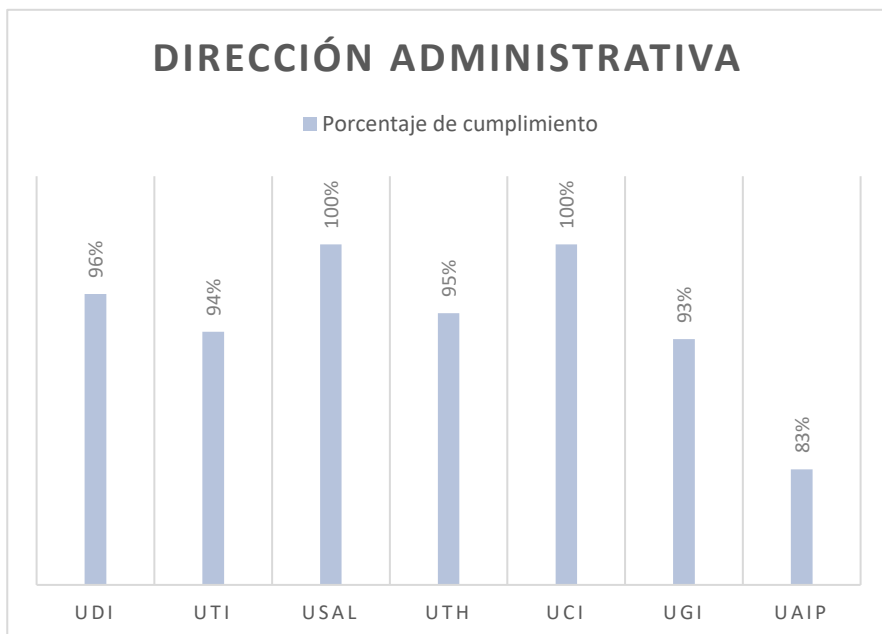
La gráfica "Unidades de Apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el Primer trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 85% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó algunas incidencias con un 83% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a la solicitud de nuevos requerimientos, lo cual retrasó los procesos de auditoría programados. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 94% de cumplimiento.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el período en el Plan Operativo Anual.

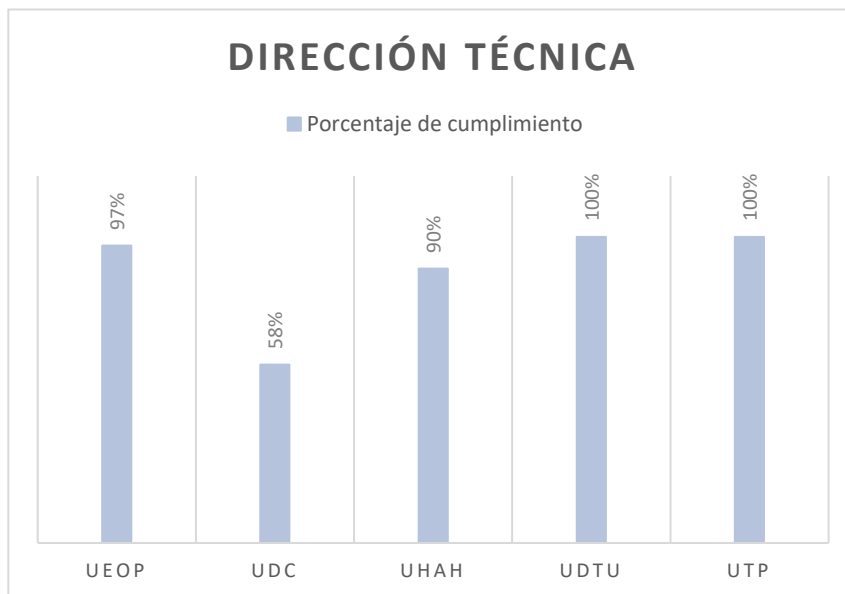
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Primer trimestre del año 2023.

En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Cooperación Institucional (UCI) y la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) con un 96% de cumplimiento, la Unidad de Talento Humano (UTH), con un 95% de cumplimiento, la Unidad de Tecnologías de La Información (UTI) con un 94% de cumplimiento, la Unidad de Género Institucional (UGI) con un 93% de cumplimiento, lo anterior debido principalmente a inconvenientes con la gestión de procesos y evento fortuito. La Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) presenta un leve atraso en las actividades con un 83% de cumplimiento, lo anterior debido a la gestión de procesos de una actividad. En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades, promediando un 94% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el Primer trimestre del año 2023.

Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección Técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Primer trimestre del año 2023.



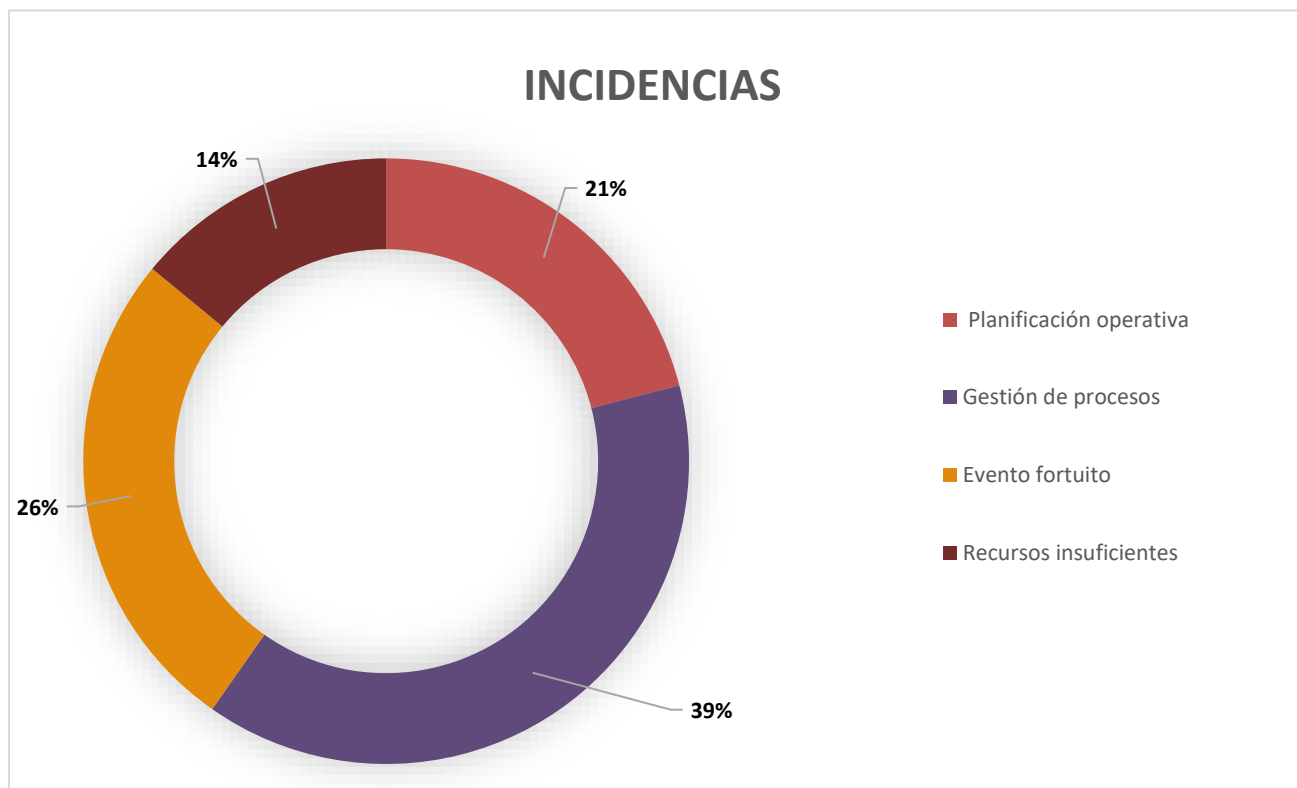
En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 97% de cumplimiento. Por otra parte, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) refleja 90% de cumplimiento, debido a incidencias atribuibles a la gestión de procesos. Finalmente, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) es la que presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 58% de lo planificado, lo anterior debido mayormente a recursos insuficientes, a dificultades en la gestión de procesos y en menor medida a eventos fortuitos; los cuales influyeron en la ejecución de los proyectos programados.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 89% de cumplimiento respecto a la programación establecida al primer trimestre 2023; razón por la cual se recomienda reforzar temas de gestión de procesos, así como a gestiones financieras para asegurar el cumplimiento de la ejecución de proyectos y objetivos del ministerio.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor Gestión de procesos es la incidencia que más impacta en el cumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 39% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución del primer trimestre 2023, reflejándose mediante los atrasos registrados por cada una de las unidades y gerencias.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a Evento Fortuito, el cual refleja un 26% de incidencia respecto al total de atrasos, mientras que la planificación operativa y recursos insuficientes, representan únicamente el 21% y 14% respectivamente, de los retrasos al desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados podemos evidenciar la importancia de la gestión de procesos para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo entre Unidades y dependencias interinstitucionales, fortaleciendo las habilidades para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo, compromisos y objetivos del Ministerio.



01

POA 1er Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|--------|--|-------|---------------------------|--------------------------|------------|--|--|---|
| GFI-01 | Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2023 (PEP). | | 100% | 100% | 0% | Se registro oportunamente la PEP en el mes de enero. | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| GFI-02 | Elaboración de plantillas para incorporar el presupuesto de Fondos de Actividades Especiales | | 100% | 100% | 0% | | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| GFI-03 | Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2024. | | 0% | 0% | 0% | | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| GFI-04 | Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional. | | 25% | 25% | 0% | Se remitieron los informes en el tiempo establecido. | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| GFI-05 | Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del periodo. | | 25% | 25% | 0% | | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| GFI-06 | Levantamiento de inventario de existencias físicas y activo fijo al cierre del ejercicio. | | 100% | 0% | 100% | Por error se programó esta actividad en el mes de enero, se realizará el procedimiento | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |

establecido para reprogramar la actividad al mes de diciembre.

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|--|---------------------------|---|
| GFI-07 | Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda. | 25% | 25% | 0% | En el 1º trimestre/2023, se gestionaron 27 solicitudes para 27 obligaciones del periodo. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| GFI-08 | Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda relativo al Fondo de Actividades Especiales. | 25% | 25% | 0% | En el 1º trimestre/2023 se gestionaron 13 solicitudes para 13 obligaciones del periodo. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| GFI-09 | Gestión de propuestas de pago. | 25% | 18% | 7% | El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en este trimestre se gestionaron 27 propuestas de pagos y las DGT realizó 19, equivalente al 18% de cumplimiento. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| GFI-10 | Gestión de propuestas de pago del Fondo de Actividades Especiales. | 25% | 25% | 0% | En el 1º trimestre/2023 se gestionaron 13 propuestas de pagos y el FAE de la DGT realizó 13, equivalente al 25% de cumplimiento. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| GFI-11 | Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI. | 50% | 50% | 0% | El personal de la Gerencia Financiera recibió capacitaciones que fortalecieran sus | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer la cultura organizacional de la institución |

| | | | | | | |
|--------|--|------|------|----|---|--|
| | | | | | capacidades para cumplir con su trabajo. | |
| GFI-12 | Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. | 25% | 25% | 0% | Se entregaron 32 certificaciones de disponibilidad, solicitadas por la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. | Procesos internos Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| GFI-13 | Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2023. | 0% | 0% | 0% | | Procesos internos Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GFI-14 | Identificación de necesidades de capacitación relacionadas con la Gestión Financiera Institucional en usuarios internos del MIVI | 100% | 100% | 0% | Se realizó identificación de necesidades de capacitación en todas las áreas. | Crecimiento y aprendizaje Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |
| GFI-15 | Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos. | 50% | 50% | 0% | Se identificó el temario para impartir la capacitación que brinde información del ciclo financiero, actualización de normativa vigente, entre otros temas de interés. La capacitación se llevará a cabo en el tercer trimestre según lo programado. | Crecimiento y aprendizaje Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |

| | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|----|--|---------------------|--|
| GFI-16 | Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública. | 25% | 25% | 0% | Se remitieron los informes en el tiempo establecido. | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
|--------|--|-----|-----|----|--|---------------------|--|

Gerencia de Auditoria Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|---------|--|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|---|
| GAI-001 | Examen especial al control interno de la Unidad de Tesorería Institucional al subgrupo 211 Disponibilidad | | 90% | 50% | 40% | Se ha estado ejecutando auditoria a los procesos de adquisiciones; actividad no programada para este ejercicio | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GAI-002 | Auditoría Especial al Programa de Mejoramiento de Viviendas para Familias de Escasos Recursos a Nivel Nacional | | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GAI-003 | Elaboración del plan anual de trabajo de auditoría año 2024 | | 100% | 100% | 0% | Remito a la CCR en el mes de marzo | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GAI-004 | Examen Especial a los Procesos Ejecutados por la Oficina de Integración de Trámites de Urbanización y Construcción y el Área de Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Hábitat. | | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GAI-005 | Examen especial al Consumo de Combustible y Mantenimiento de Vehículos | | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | mejora continua y gestión de calidad |
| GAI-006 | Examen Especial al Pago de Viáticos por Misiones Oficiales | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad | |
| GAI-007 | Examen Especial a Gastos de Gestión (Rubros 833 y 834) | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad | |
| GAI-008 | Examen Especial de Seguimiento a Cumplimiento de recomendaciones de auditorías anteriores | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad | |
| GAI-009 | Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo | 25% | 25% | 0% | Remitido en febrero 2023 | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad | |
| GAI-010 | Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo | 10% | 10% | 0% | Se realizó al menos un arqueo | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad | |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| GAI-011 | Ejecución del plan de capacitaciones | 0% | 0% | 0% | Actividad no programada para este trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GAI-012 | Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo) | 10% | 10% | 0% | No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Administración | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

Gerencia Legal Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|--------|---|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|--|
| GL-001 | Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular. | | 25% | 25% | 0% | Elab.5 Resoluciones CIS: Nvo. Amanecer, Com.La Esperanza 1 y 3, El Caoba, Brisas del Ocotillo. Elab. 1 Resol. Prevención de CIS (Com.Villas de Sta. Rosa. Elab. 1 desistimiento de Trámite CIS. | Procesos internos | Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad |
| GL-002 | Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio. | | 25% | 25% | 0% | Elaboración de Acuerdo ministerial de actualización del equipo de Modernización e Innovación Institucional EMII. Elaboración de dos (2) acuerdos ministeriales relativos a las Misiones Oficiales People Helping People Network, Elaboración 2 acuerdos relativos al CHSS, Elaboración de Acuerdo de Misión Oficial para | Procesos internos | Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad |

capacitación de personal.
Revisión Proy. Reformas
LEAT. Revis. Anteproy. Ley
de Creación de la
Autoridad de Planif. del
Centro Histórico de S.S.-
Revis. y Elab. opinión a
Proy. de Decreto
Periférico Claudia Lars.
Rev./Elab. Opinión de
Decreto Creación DTC.

| | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|----|--|-------------------|---|
| GL-003 | Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales. | 25% | 25% | 0% | Opinión relativa la ejecución de fondos GOES en Proyecto Recalificación del Centro Histórico de S.S. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-004 | Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| GL-005 | Revisar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales. | 25% | 25% | 0% | Análisis/Revisión de: 3 Convenios entre MIVI y Alcaldías. 4 convenios y Adendas de Transferencia de Fondos | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-006 | Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular. | 25% | 25% | 0% | 3 recursos de Reconsideración. Elab. Auto de Prevención de Recurso de Reconsideración interpuesto por el desarrollador parcelario Lotif. Villas de San José I. (07R--1-2019). | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-007 | Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas. | 25% | 25% | 0% | 58 notas de correspondencia con contenido jurídico dirigidas a otras dependencias y/o personas naturales. 46 avisos penales a la FGR. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-008 | Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos | 25% | 25% | 0% | Elaboración de 8 Contratos | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora |

que legalmente correspondan.

continua y gestión de calidad

| | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|----|--|---|
| GL-009 | Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos. | 25% | 25% | 0% | 2 asistencia Audiencia a Juzgado de Paz de Procesos internos Suchitoto | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-010 | Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento. Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-011 | Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento. Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-012 | Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento. Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| GL-013 | Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-014 | Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso. | 25% | 25% | 0% | Revisión de 46 requerimientos GACI: adendas de Licitación, resoluciones de adjudicación, órdenes de compra, acuerdos de administrador, orden de cambio, declaratoria de desierta etc. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-015 | Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-016 | Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora |

| | | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|--------------------------------------|-------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | | continua y gestión de calidad |
| GL-017 | Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad | |
| GL-018 | Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad | |
| GL-019 | Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad | |
| GL-020 | Autenticar firmas cuando así fuese requerido. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad | |

| | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|----|--|-------------------|---|
| GL-021 | Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido. | 25% | 25% | 0% | Análisis y revisión de Instructivo para Trámite de Misiones Oficiales al Exterior del País del Ministerio de Vivienda, Análisis y revisión del Instructivo para gestión de riesgos 2023, a requerimiento de la UDI | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-022 | Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-023 | Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-024 | Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| GL-025 | Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio. | 25% | 25% | 0% | Atención y asesoría a usuario. Revisión propuesta de Adenda al Prog. p/la ejecución de viviendas resilientes y solución habitacional Santa Lucía. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-026 | Asistir a sesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción. | 25% | 25% | 0% | 11 comités de Trámites | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-027 | Revisar a requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|--|-------------------|---|
| GL-028 | Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos | 25% | 25% | 0% | Elaboración de 31 autos y resoluciones de procesos sancionatorios por incumplimientos con base a LETLPUH y LUC. 3 resoluciones de procesos sanc. 6 notificaciones de procesos sanc. 4 ampliaciones de procesos sanc. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-029 | Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento. | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
| GL-030 | Elaboración de escrituras públicas de transferencia de dominio de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de | 25% | 25% | 0% | No se presentó ningún requerimiento | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |

propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la fiscalía general de la República y de sus propietarios actuales.

| | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| GL-031 | Asistir y participar en mesas de trabajo de carácter interinstitucional. | 25% | 25% | 0% | 20 asistencias a convocatorias del Equipo Interinstitucional de Casos Colectivos. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad |
|--------|--|-----|-----|----|---|-------------------|---|

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|---------|---|-------|---------------------------|--------------------------|------------|---|--|---|
| GACI-01 | Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023 | | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la actualización de procesos y cronogramas. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-02 | Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2022 (ejecución) | | 100% | 100% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, según reporte de Ejecución Consolidada, emitido por COMPRASAL II- Módulo PAAC. según memorándum Ref.MV/GACI/024/2023 | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| GACI-03 | Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2023 (elaboración) | | 100% | 100% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, Ingresada en COPRASAL II- Módulo PAAC, Versión I. según memorándum Ref.MV/GACI/042/2023 | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |

| | | | | | | |
|---------|---|------|------|----|---|---|
| GACI-04 | Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada. Procesos internos según memorándum Ref.MV/GACI/126/2023 | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-05 | Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada. Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| GACI-06 | Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, Ingresada en COPRASAL II. Según Documento Detalle de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones de fecha 21/04/2023 (según memorándum Ref.MV/GACI/126/2023) | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| GACI-07 | Elaboración anual de POA para UDI | 100% | 100% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| | | | | | remitió en tiempo y forma. | | continua y gestión de calidad |
| GACI-08 | Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al primer Trimestre. Se remitió informe primer trimestre, reportando cumplimiento de actividades programadas. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-09 | Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Libre Gestión, Licitaciones de Obra Pública, Contratación Directa) desde la adecuación de los Requerimientos y documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se han ejecutado los procesos solicitados por las diferentes unidades organizativas de este Ministerio, 7 órdenes de Compra y 12 Contratos, totalizando 17 procesos de Libre Gestión, 1 Por la modalidad de Contratación Directa. Todos los procesos de adquisición en apego a la normativa. Expedientes de las gestiones de adquisiciones efectuadas. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|--|---------------------------|---|
| GACI-10 | Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. 18 acuerdos de Nombramiento de Administradores suscritos por la Titular del Ramo de Vivienda. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-11 | Elaboración de un Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden de Compra. | 0% | 0% | 0% | Actividad no corresponde al primer Trimestre | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |
| GACI-12 | Actualizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la actualización. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-13 | Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras) | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se cumplió con los Actos administrativos correspondientes, nombramientos CEO, Resoluciones de Adjudicación. Resoluciones de Contratación Directa; | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|---|---------------------------|---|
| | | | | | Resoluciones de Modificación de Contrato. | | |
| GACI-14 | Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se remitió Informe Trimestral, según Memorando MV-GACI-126/2023, de fecha 21 de abril 2023 | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| GACI-15 | Gestionar la implementación del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se alimenta un archivo en Excel, se elaboran memorandos para remitir garantías a custodia a Gerencia Financiera | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-16 | Gestionar 2 Capacitaciones para técnicos GACI - LACAP y RELACAP, LPA y Corte de cuentas | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se cumplió con la meta. Según capacitaciones siguientes: 1. Selección de Proveedores, 2. Ley de Compras Públicas (LCP) | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |
| GACI-17 | Gestionar 2 Capacitaciones para Unidades solicitantes y administradores de | 0% | 0% | 0% | Actividad no corresponde al primer Trimestre | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |

| | | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| | contrato u orden de compra | | | | | | |
| GACI- 18 | Gestionar la designación de firma para la adjudicación de procesos para gestionar las contrataciones y adquisiciones que no excedan del monto de la libre gestión | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre en gestión para la designación de firma | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI- 19 | Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre. Se está realizando a través de verificar capacidad legal de ofertantes, Banco de Datos conformado por 114 Proveedores. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI- 20 | Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre se finalizó con la actualización trimestral. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI- 21 | Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora |

| | | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|--|-------------------|--|---|
| | procesos de carácter emergente | | | | | | | continua y gestión de calidad |
| GACI-22 | Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma. | Procesos internos | | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-23 | Responder Solicitudes a ciudadanos | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada. | Procesos internos | | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-24 | Elaboración de cronogramas | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre se finalizó con la actualización de cronogramas | Procesos internos | | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-25 | Editar y publicar procesos a Comprasal | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre se finalizó con la publicación de procesos | Procesos internos | | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| GACI-26 | Digitalizar procesos de Adquisición y Contratación | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-27 | Revisión de actas de recepción | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre se finalizó con revisión de actas de recepción | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-28 | Adquisiciones y Contrataciones provenientes de Fondos Externos, KFW | 25% | 25% | 0% | Actividad corresponde al Primer Trimestre se finalizó con reuniones y elaboración de documentos pertinentes a la Gerencia, los cuales fueron programados para el primer trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GACI-29 | Conformación del expediente de compra elaborado por la Gerencia | 25% | 25% | 0% | Corresponde al Primer Trimestre, se finalizó con la meta programada. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|---------|--|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|---|---|--|
| GCPP-01 | Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda | | 25% | 25% | 0% | Se ha cumplido la meta de este trimestre elaborando 12 comunicados de prensa que promueven acciones del Sistema de Vivienda, principalmente de eventos con presencia de la ministra. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| GCPP-02 | Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación. | | 25% | 25% | 0% | Para el buen desarrollo de eventos donde se visualice el Ministerio de Vivienda y demás instituciones del sistema, se realizó 11 montajes, con los que cumplimos la meta propuesta. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| GCPP-03 | Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales. | | 25% | 25% | 0% | Las conferencias de prensa son espacios donde la ministra de Vivienda, Michelle Sol, brinda información importante a los medios para su difusión. Para cumplir con esta actividad, durante este trimestre se realizaron 5 conferencias. | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| GCPP-04 | Difusión actualizada de información a través | | 25% | 25% | 0% | Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y |

del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.

aproximadamente 3 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 348 publicaciones. La página Web presenta un total de 14 actualizaciones durante el período.

desarrollo de la vivienda social y hábitat.

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|--|---------------------|---|
| GCPP-05 | Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de proyectos, programas, actividades ejecutadas por el Ministerio de Vivienda y las instituciones del Sistema de Vivienda. | 25% | 25% | 0% | De enero a marzo del presente año se cumplió esta meta, obteniendo 125 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografías, así como 89 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GCPP-06 | Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook. | 25% | 25% | 0% | Se cumplió la meta monitoreando en Twitter, Facebook e Instagram, obteniendo un total de 66 noticias relacionadas a la institución o a la ministra. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GCPP-07 | Elaboración de punteos y discursos | 25% | 25% | 0% | Se cumplió esta actividad al elaborar 19 punteos para la ministra de Vivienda durante este trimestre. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|---------------------|---|
| GCPP-08 | Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional | 25% | 25% | 0% | Para priorizar los mensajes, la información y actividades del Sistema de Vivienda, se contó con un total de 15 informes técnicos en el primer trimestre de este año. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GCPP-09 | Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional | 25% | 25% | 0% | Como parte del seguimiento al Plan Operativo Anual se evalúa cada trimestre las actividades y por si hubiese necesidad de informar oportunamente cualquier modificación. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| GCPP-10 | Apoyo logístico a actividades de las instituciones del Sector Vivienda (FSV, ILP y FONAVIPO), cuando sea requerido. | 25% | 25% | 0% | De acuerdo a los montajes realizados en este trimestre, se brindó apoyo logístico en 11 actividades que incluyó a las instituciones del Sistema de Vivienda. Con esto se cumplió a satisfacción con esta actividad. | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| GCPP-11 | Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de | 0% | 0% | 0% | Esta actividad se cumplirá al cien por ciento durante el próximo trimestre. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la |

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|---|---------------------|---|
| | Labores del Ministerio de Vivienda. | | | | | | vivienda social y hábitat. |
| GCPP-12 | Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda e instituciones del Sistema de Vivienda por parte de Casa Presidencial | 25% | 25% | 0% | La Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, durante este periodo atendió 18 solicitudes principalmente vía WhatsApp desde Casa Presidencial para ampliar información. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| GCPP-13 | Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la secretaria de Prensa de la Presidencia. | 25% | 25% | 0% | Durante este período se proporcionó 6 materiales audiovisual a solicitud de la secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| GCPP-14 | Monitoreo de entrevistas en vivo en medios de comunicación de la ministra de Vivienda. | 25% | 25% | 0% | La ministra de Vivienda atendió 4 entrevistas en vivo en medios de comunicación y plataformas digitales en el primer trimestre del año, con lo cual se cumple la meta. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|----------------|--|------------|------------|-----------|---|--------------------------|--|
| <p>GCPP-15</p> | <p>Actualización de fotografías de eventos de la ministra en redes sociales y pagina WEB.</p> | <p>25%</p> | <p>25%</p> | <p>0%</p> | <p>En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realiza un aproximado de 3 publicaciones diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas en cada copia y una galería si es en FB de aproximadamente 15 fotografías por post; Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas donde se utilizan videos verticales cortos. En el caso del sitio web presenta actualización de fotografías por publicación donde se incluyen 2 fotografías.</p> | <p>Procesos internos</p> | <p>Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.</p> |
| <p>GCPP-16</p> | <p>Agendas diarias de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.</p> | <p>25%</p> | <p>25%</p> | <p>0%</p> | <p>Durante toda la semana laboral y en algunas ocasiones los fines de semana, se envían agendas con sus respectivas asignaciones de cobertura. En este trimestre se han enviado 85 programaciones.</p> | <p>Procesos internos</p> | <p>Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad</p> |



02

POA 1er Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|---------|--|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|---|---|---|
| UDI-001 | Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento | \$ - | 25% | 25% | 0% | Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación del Reglamento Interno y de Funcionamiento | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |
| UDI-002 | Actualización del Organigrama Institucional | \$ - | 25% | 25% | 0% | Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación a la Estructura Organizativa | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |
| UDI-003 | Actualización del Manual de Organización Institucional | \$ - | 25% | 25% | 0% | Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación del Manual de Organización Institucional | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |

| | | | | | | | | |
|---------|--|------|-----|-----|----|---|---------------------------|---|
| UDI-004 | Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda | \$ - | 25% | 25% | 0% | Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de: Unidad de Talento Humano, en cuanto a modificar el procedimiento de viáticos al interior, formulación del Instructivo de Misiones Oficiales al Exterior, Actualización del Manual de Control de Asistencia; USAL, actualización del Manual de procedimientos del control de existencias institucionales | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UDI-005 | Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP) | \$ - | 25% | 25% | 0% | Se actualizó la información oficiosa que alimenta el portal de la transparencia, de acuerdo a la ley de acceso a la información pública | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UDI-006 | Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las | \$ - | 25% | 25% | 0% | Para el presente trimestre no se tuvieron | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |

unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa

requerimientos de modificación o incorporación a la Estructura Organizativa

| | | | | | | | | |
|---------|--|------|------|-----|------|---|-------------------|---|
| UDI-007 | Sistematización, coordinación, seguimiento y presentación de matriz e informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción | \$ - | 100% | 75% | -25% | Se inició el proceso de Gestión de Riesgos 2023, actualizando el Instructivo para la Gestión de Riesgos, se programaron capacitaciones para los enlaces. Actualmente se esta formulando el Informe Final de la Gestión de Riesgos Institucionales, debido a retrasos en el envío de la información requerida de parte de las dependencias organizativas | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UDI-008 | Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en la plataforma del SIIP del Ministerio de Hacienda | \$ - | 25% | 25% | 0% | Durante el período se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | | |
|---------|---|------|-----|-----|----|--|---------------------------|--|
| | | | | | | <p>la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.</p> | | |
| UDI-009 | <p>Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional</p> | \$ - | 25% | 25% | 0% | <p>Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública del PAIP MiVI expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional</p> | Procesos internos | <p>Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad</p> |
| UDI-010 | <p>Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional</p> | \$ - | 25% | 25% | 0% | <p>Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente</p> | Crecimiento y aprendizaje | <p>Fortalecer el marco normativo institucional</p> |
| UDI-011 | <p>Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional</p> | \$ - | 25% | 25% | 0% | <p>Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Cuarto Trimestre del POA 2022</p> | Procesos internos | <p>Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad</p> |

| | | | | | | | | |
|---------|--|------|-----|-----|----|--|---------------------------|---|
| UDI-012 | Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional | \$ - | 50% | 50% | 0% | Se elaboró el segundo informe semestral de seguimiento al PEI 2022 | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |
| UDI-013 | Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y con las demás instituciones del sistema de vivienda la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda | \$ - | 30% | 30% | 0% | Se inició proceso de formulación de la Memoria de Labores para el período de junio 2022 a mayo 2023, validando formato aprobado el año 2022 y solicitando a las instituciones del Sistema de Vivienda, dado que a la fecha aún no se ha definido formato oficial por la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UDI-014 | Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2023 de la Unidad de Desarrollo Institucional | \$ - | 30% | 30% | 0% | POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | | |
|---------|--|------|------|------|----|---|-------------------|---|
| UDI-015 | Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Vivienda | \$ - | 100% | 100% | 0% | Se coordinó con las distintas unidades del Ministerio y se elaboró el POA 2023 del Ministerio de Vivienda, el cual se encuentra aprobado por la Titular, la Sra. ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de febrero del año 2023. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UDI-016 | Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral | \$ - | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para desarrollarse en el cuarto trimestre. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UDI-017 | Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación | \$ - | 25% | 25% | 0% | La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | | |
|---------|--|------|-----|-----|----|--|---------------------|---|
| UDI-018 | Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio | \$ - | 0% | 0% | 0% | Actividad programada a desarrollarse a partir del segundo trimestre 2023 de manera cuatrimestral | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UDI-019 | Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio | \$ - | 0% | 0% | 0% | Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UDI-020 | Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete | \$ - | 25% | 25% | 0% | Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se remite mensualmente informes de ejecución presupuestaria a la señora | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |

| | | | | | | | | |
|---------|---|------|-----|-----|----|---|---------------------|--|
| UDI-021 | Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda, para consolidación del ente Rector | \$ - | 25% | 25% | 0% | Comisionada presidencial de operaciones. | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UDI-022 | Coordinación con Secretaría de Innovación y seguimiento a la planificación de los equipos de modernización e innovación institucional | \$ - | 25% | 25% | 0% | Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información al Despacho de la Sra. Comisionada Presidencial de Operaciones, relativos al Registro único de Participantes (RUP) de proyectos de vivienda. Se ha coordinado y gestionado con UTI y GFI la adquisición de certificados de firma electrónica con la finalidad de contribuir a la digitalización y reducción de documentación física emitidos por el Ministerio. | Procesos internos | Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías. |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| UDI-023 | Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto de Inversión \$ - | 25% | 25% | 0% | Actualización de techos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|

Unidad de Tecnologías de la Información

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|---------|---|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|--|
| UTI-001 | Implementación de plataforma Google Drive y migración de información desde OneDrive (Microsoft 365) -> Google Drive (Google Workspace) | | 100% | 50% | -50% | Se han realizado los ajustes y configuraciones desde la UTI de MV. La secretaria de Innovación no ha realizado la entrega de las credenciales de administrador para el seguimiento y de manera conjunta con el proveedor de Google (PBS) no se han recibido las credenciales y el acceso a la herramienta para realizar el proceso de migración. | Procesos internos | Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías. |
| UTI-002 | Seguimiento de implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios del Ministerio bajo la infraestructura en la nube. (Registro de profesionales, Trámites y permisos de construcción, Lotificadoras, otros.) | | 75% | 75% | 0% | Se han realizado las actualizaciones y pruebas (UTI-UTP) correspondientes con las aplicaciones y han sido exitosas. A la fecha se está trabajando en el desarrollo de los endpoint y API para la integración con MH para | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |

| | | | | | | |
|----------------|---|------------|------------|-----------|--|---|
| | | | | | <p>la generación de código NPE. Pueden visitar los siguientes enlaces: http://rdp2.vivienda.gob.sv/web/, http://tramites2.vivienda.gob.sv/login.aspx?ReturnUrl=%2f.</p> | |
| <p>UTI-003</p> | <p>Implementación de actualización de aplicaciones MV para implementación de pago electrónico para la recolección de fondos de actividades especiales (FAE)</p> | <p>70%</p> | <p>70%</p> | <p>0%</p> | <p>Se han realizado las actualizaciones correspondientes a los sistemas dl MV, específicamente a colectoría para la integración con los servicios MH y la generación de NPE. Para garantizar la seguridad en la comunicación se creó y configuró una VPN (red virtual privada) entre MH y MV.</p> | <p>Procesos internos</p> <p>Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.</p> |
| <p>UTI-004</p> | <p>Implementación del servicio de pago por NPE e integración de aplicaciones</p> | <p>60%</p> | <p>60%</p> | <p>0%</p> | <p>Se diseño la API y endpoint (4) para la integración con los servicios de MH, se han realizado pruebas internas</p> | <p>Clientes y terceros</p> <p>Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de</p> |

entre Ministerio de Vivienda
y Ministerio de Hacienda

con la generación del
mandamiento de ingreso
con el formato establecido
por MH, la generación de
NPE y código de barra.
Siguiendo paso, pruebas
conjuntas con MH

difusión del
Ministerio de
Vivienda

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|--|-------------------|---|
| UTI-005 | Brindar asistencia técnica a la Unidad ejecutora en la implementación de la ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE) | 25% | 25% | 0% | Se han atendido las diferentes consultas y la UTI está apoyando de forma directa en la implementación del sistema único de trámites de construcción en la DTC. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-006 | Adquisición y asignación de equipo informático | 50% | 50% | 0% | Se finalizaron los procesos de adquisición y se ha realizado la asignación de equipo a las regionales, Santa Ana y San Miguel. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-007 | Contratación de servicio para mejora de infraestructura de red y de salas de reunión | 70% | 70% | 0% | Se presentó a la GACI los documentos correspondientes para iniciar el proceso de contratación. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |

| | | | | | | | |
|---------|--|------|------|----|---|-------------------|---|
| UTI-008 | Contratación de servicios tecnológicos para la continuidad de las operaciones y los servicios institucionales (Internet, enlace de datos y seguridad perimetral) | 100% | 100% | 0% | Se finalizó la contratación de este proceso de forma satisfactoria | Procesos internos | Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías. |
| UTI-009 | Renovación de servicios en la nube para el alojamiento de las aplicaciones (IaaS) | 0% | 0% | 0% | No se cuenta con actividad para este trimestre | Procesos internos | Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías. |
| UTI-010 | Renovación de servicios en la nube para la gestión de usuarios y seguridad de los equipos. | 100% | 100% | 0% | Se realizó el proceso de renovación de manera satisfactoria | Procesos internos | Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías. |
| UTI-011 | Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2023 | 0% | 0% | 0% | No se cuenta con actividad para este trimestre | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-012 | Mantenimiento preventivo para equipo informático | 25% | 25% | 0% | Se ha realizado mantenimiento preventivo en los equipos que se han retirado de las regionales | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y |

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|--|---------------------|---|
| | | | | | como resultado de la asignación de equipo nuevo. | | eficiencia de recursos |
| UTI-013 | Mantenimiento correctivo para Equipo Informático | 25% | 25% | 0% | Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento correctivo, cambio de sistema operativo, cambio de partes (disco / memoria) para mejorar el funcionamiento de los equipos | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-014 | Levantamiento de inventario de hardware y software | 0% | 0% | 0% | No se cuenta con actividad para este trimestre | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-015 | Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI | 25% | 25% | 0% | Se brindó asistencia al personal del acceso, permisos, Internet, correo electrónico, ofimática, servicios SAFI-SIRH | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-016 | Implementación de integración entre aplicaciones del Ministerio de Vivienda y la secretaria de Innovación (Herramienta | 0% | 0% | 0% | No se cuenta con actividad para este trimestre | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del |

SIMPLE - Aplicaciones de
servicios MV)

Ministerio de
Vivienda

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|--|---------------------|--|
| UTI-017 | Diseño, desarrollo e implementación de aplicación para la gestión de inventario y bodega | 30% | 30% | 0% | Se desarrollaron reuniones conjuntas con el área de proveeduría para el inicio del diseño y desarrollo de la aplicación, para conocer el funcionamiento actual y los usuarios que intervienen en el proceso. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTI-018 | Diseño, desarrollo e implementación de aplicación para la gestión de facturas | 0% | 0% | 0% | No se cuenta con actividad para este trimestre | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UTI-019 | Diseño, desarrollo e implementación de Intranet | 0% | 0% | 0% | No se cuenta con actividad para este trimestre | Procesos internos | Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías. |
| UTI-020 | Elaboración de diagnóstico de aplicaciones MV | 0% | 0% | | No se cuenta con actividad para este trimestre | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y |

| | | | | | eficiencia | de | |
|---------|-------------------------------|-----|-----|----|---|---------------------|--|
| | | | | | recursos | | |
| UTI-021 | Seguimiento de proyectos EMII | 25% | 25% | 0% | Se brindó seguimiento a la implementación de la firma electrónica, se esta trabajando desde el área de desarrollo e infraestructura para facilitar la interoperabilidad con sistemas de MH por medio de la integración de servicios, esto para la generación de NPE y consultas transaccionales, la migración y puesta en marcha de los sistemas de MV en la infraestructura de Vivienda. | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |

Unidad de Servicios de Administración y Logística

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|---------|--|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|---|---|---|
| USAL-01 | Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones centrales, oriente y occidente del MIVI | | 25% | 25% | 0% | Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la sede central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el primer trimestre de 2023 | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| USAL-02 | Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública | | 25% | 25% | 0% | A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el primer trimestre de 2023 | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| USAL03 | elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad | | 25% | 25% | 0% | A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|--|-------------------|---|
| USAL-04 | Formulación del Presupuesto Operativo 2023 de la unidad | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| USAL-05 | Inventario de Activo Fijo Institucional | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| USAL-06 | Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general | 25% | 25% | 0% | Durante el primer trimestre 2023 se recibieron 10 requerimientos de información, atendiéndose todos a satisfacción por parte del Archivo General. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| USAL-07 | Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades | 25% | 25% | 0% | Durante el primer trimestre 2023 se atendieron trescientos cuarenta (340) requerimientos de suministros dando cumplimiento al 100% de los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Ministerio. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|--|-------------------|---|
| USAL-08 | Atender requerimientos de transporte realizadas por las diferentes unidades | 25% | 25% | 0% | Durante el primer trimestre 2023 el total de misiones oficiales atendidas por la unidad de transporte fue de un mil ochenta y ocho(1,088) dándole cumplimiento al 100% de los requerimientos de transporte solicitados por las diferentes unidades del Ministerio | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| USAL-09 | revisión y actualización de procedimientos administrativos de la unidad | 25% | 25% | 0% | Durante el primer trimestre de 2023 se realizó revisión y actualización del Manual de procedimientos para el control de existencias institucionales del MIVI | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| USAL-10 | Coordinar los procesos de contratación de bienes y servicios de carácter administrativo | 25% | 25% | 0% | Se remitieron a la GACI siete(7) procesos de contratación de bienes y servicios correspondientes a la USAL durante el primer trimestre 2023 | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |

Unidad de Talento Humano

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|---------|---|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|---|
| UTH-001 | Elaborar Planilla Mensual de Salarios | | 25% | 25% | 0% | El pago de salarios se realizó en las fechas estipuladas por el Ministerio de Hacienda | Procesos internos | Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales |
| UTH-002 | Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS | | 25% | 25% | 0% | La presentación de las cotizaciones ISSS se realizó en el tiempo estipulado por dicha institución | Procesos internos | Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales |
| UTH-003 | Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS | | 25% | 25% | 0% | La presentación de las cotizaciones AFP CRECER y CONFIA se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones | Procesos internos | Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales |
| UTH-004 | Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP | | 25% | 25% | 0% | La presentación de las cotizaciones de INPEP (ahora Instituto Nacional de Pensiones) se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones | Procesos internos | Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales |
| UTH-005 | Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA | | 25% | 25% | 0% | La presentación de las cotizaciones de IPSFA se realizó en el tiempo estipulado por la Superintendencia de Pensiones | Procesos internos | Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|-------------------|---|
| UTH-006 | Elaborar Planilla Mensual de Viáticos | 25% | 25% | 0% | Se dio cumplimiento de acuerdo al calendario establecido por la Gerencia Financiera | Procesos internos | Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales |
| UTH-007 | Trámite de Subsidios con el ISSS | 25% | 25% | 0% | Se dio cumplimiento al calendario del ISSS para la entrega de incapacidades que generan subsidios | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTH-008 | Elaborar Presupuesto de Remuneraciones | 0% | 0% | 0% | Se lleva a cabo durante el mes de agosto | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UTH-009 | Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH | 25% | 25% | 0% | Se realiza cada mes de acuerdo a necesidad | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UTH-010 | Ejecución del proceso de reclutamiento de personal | 25% | 25% | 0% | Se ejecuta a demanda | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UTH-011 | Elaborar Presupuesto de la Unidad de Talento Humano | 0% | 0% | 0% | El presupuesto de la Unidad de Talento Humano se realiza durante el mes de agosto de cada año. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|------|--|---------------------------|---|
| UTH-012 | Elaborar el programa de capacitaciones para el personal | 25% | 25% | 0% | Según el Plan de capacitaciones desarrollado se han impartido 15 capacitaciones de diferentes temáticas, entre las que se encuentra la implementación de nuevas Leyes a nivel nacional. (Ley Crecer Juntos, Ley de Compras Pública, firma electrónica) y Ley de Servicio Civil que son de carácter obligatorio para personal del MiVi. | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |
| UTH-013 | Control de asistencia del personal y reporte descuentos por inasistencias, por llegadas tarde o salidas temprano sin justificación. | 25% | 25% | 0% | Control ejecutado mensualmente y entregado a tiempo para aplicación en planilla que corresponde. | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTH-014 | Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad | 10% | 10% | 0% | Procesos requeridos el mejor control de actividades de la Unidad están actualizados a la fecha. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UTH-015 | Evaluación del desempeño | 75% | 25% | -50% | Elaboración de formularios y actualización de requerimientos solicitados por DA. | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|-----|--|-------------------|---|
| UTH-016 | Medición de Carga Laboral | 60% | 60% | 0% | Levantamiento de formulario de cargas laborales. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UTH-017 | Recepción, revisión y reporte para planilla de viáticos | 25% | 25% | 0% | Se proceso de acuerdo a la calendarización mensual de UTH | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTH-018 | Mantenimiento ordenado de expedientes de empleados | 25% | 50% | 25% | Proceso ejecutado en tiempo | Procesos internos | Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos |
| UTH-019 | Mantenimiento de Banco de Datos de CV | 25% | 25% | 0% | Se mantiene en constante actualización semanal, para contar con los posibles candidatos a seleccionar en diversas plazas vacantes que surjan en el MIVI. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

Unidad de Cooperación Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|-----------|---|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|---|
| UCOOP-001 | Seguimiento y apoyo a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW. | | 100% | 100% | 0% | En este primer trimestre se ha logrado la formulación completa por parte de ambas unidades implementadoras a los documentos previos al primer desembolso; estos han sido remitidos al KfW para el otorgamiento de la No Objeción. | Clientes y terceros | Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |
| UCOOP-002 | Apoyo a la Ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW. | | 10% | 10% | 0% | Se a brindado apoyo a las unidades implementadoras para continuar con el trabajo técnico y administrativo necesario para iniciar con la ejecución del programa. Las unidades implementadoras están a la espera de recibir las no objeciones y/o observaciones a los documentos previos al primer desembolso. | Clientes y terceros | Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----|-----|----|--|---------------------|--|
| UCOOP-003 | <p>Coordinar, planificar y dar seguimiento a nuevas gestiones de financiamiento de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.</p> | 10% | 10% | 0% | <p>a la fecha la UCI ha brindado apoyo en la gestión de nuevos proyectos e iniciativas de cooperación externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperación Técnica con GIZ, para la implementación de una herramienta digital para el levantamiento y caracterización de asentamientos urbanos precarios. - Asistencia técnica BID, para el estudio y/o propuestas en el tema de vivienda, desarrollo urbano y legalización. - Asistencia Técnica JICA-Japón, estamos a la espera de las observaciones al perfil del proyecto de asesoría técnica en la formulación del proyecto Vivienda Pública en Alquiler. | Clientes y terceros | <p>Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.</p> |
| UCOOP-004 | <p>Apoyo en la Elaboración de Perfiles de proyectos y/o Asistencias Técnicas que serán ejecutados con Cooperación Internacional identificada.</p> | 10% | 10% | 0% | <p>a la fecha la UCI ha brindado apoyo en la formulación de perfiles de asistencias técnicas con diferentes organismos internacionales, entre los que se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperación Alemana- GIZ, | Clientes y terceros | <p>Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.</p> |

para la implementación de una herramienta digital para el levantamiento y caracterización de asentamientos urbanos precarios.

- BID, para el estudio y/o propuestas en el tema de vivienda, desarrollo urbano y legalización.

- JICA-Japón, estamos a la espera de las observaciones al perfil del proyecto de asesoría técnica en la formulación del proyecto Vivienda Pública en Alquiler.

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|--|---------------------|---|
| UCOOP-005 | Dar apoyo y seguimiento a la ejecución de convenios y contratos de préstamos de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano. | 0% | 0% | 0% | En este primer trimestre no se ha llevado a cabo la firma de convenios y contratos de préstamos con agencias de cooperación internacional. | Clientes y terceros | Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |
|-----------|---|----|----|----|--|---------------------|---|

Unidad de Género Institucional

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|---------|--|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|---|
| UGI-001 | Fortalecimiento de la Unidad de Género | | 25% | 25% | 0% | <p>1. Webinar "Desafíos para la integración del enfoque de género en la política ambiental, en América Latina y el Caribe". (PNUMA)</p> <p>2. Taller sobre población en movilidad humana(MRREE/OIM).</p> <p>3."Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual (PEAS)" del Equipo Humanitario de País, UNICEF y Save The Children</p> | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano |
| UGI-002 | Difusión de la Política Institucional de Igualdad y No Violencia del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal | | 50% | 50% | 0% | 1° Etapa: Socializado a través de los correos institucionales | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |
| UGI-003 | Difusión del Protocolo para la Detección, Prevención y atención en casos de discriminación y violencia contra las mujeres. | | 50% | 50% | 0% | 1° Etapa: Socializado a través de los correos institucionales | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|------|---|---------------------------|---|
| UGI-004 | Desarrollo de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción | 25% | 25% | 0% | Avances en la distribución y posterior presentación de los Ejes, objetivos y lineamientos a las Direcciones, Gerencias, Unidades de acuerdo a sus responsabilidades. | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UGI-005 | Transversalización del Enfoque sobre género, DDHH de grupos vulnerables entre el Personal del MIVI | 25% | 0% | -25% | Se distribuirán las jornadas entre el 2° trimestre y 3° Trimestre | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer la cultura organizacional de la institución |
| UGI-006 | Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género. | 30% | 30% | 0% | 1. Información de Uso Sala de Lactancia Materna. 2. Campaña Mes del Adulto Mayor 3. Campaña Día Nacional e Internacional de la Mujer | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer la cultura organizacional de la institución |
| UGI-007 | Formulación de informes a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género, MIVI y las Instituciones del Sistema de Vivienda en relación a nuestras competencias y el apoyo de diferentes grupos vulnerables. | 25% | 25% | 0% | 1. Informe Avances del país sobre el Consenso de Montevideo 2. Apoyo en la formulación del Plan Estratégico para la Reintegración de Personas Retornadas 3. Apoyo en la formulación de Plan de Gestión Social Programa de Fortalecimiento | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |

Comunitario Integrado, junto con la UG de MOP en relación a la incorporación de la perspectiva de género.

4. Apoyo a UTH con observaciones y machote de estructura del Plan de Trabajo Implementación de los CAPIS MIVI

5. Apoyo para la incorporación de la Perspectiva de Género, en el perfil del borrador del Programa de Vivienda en alquiler.

6. Apoyo al Proyecto del Observatorio de Vivienda y Hábitat del Ministerio de Vivienda, relación a la incorporación de desagregaciones relacionadas a género.

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|----|---|---------------------|---|
| UGI-008 | Seguimiento a la Comisión de Atención Integral relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia. | 25% | 25% | 0% | Asistencia a la 4° Reunión de la Comisión | Clientes y terceros | Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia |
|---------|---|-----|-----|----|---|---------------------|---|

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|----|---|---------------------|---|
| UGI-009 | Seguimiento a la Comisión de Autonomía Económica relacionada al Plan Nacional de Igualdad | 25% | 25% | 0% | Asistencia a la 3° Reunión de la Comisión | Clientes y terceros | Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia |
| UGI-010 | Seguimiento a la Comisión de Prevención y Seguridad Ciudadana relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia. | 25% | 25% | 0% | Asistencia a la 4° y 5° Reunión de la Comisión y Asistencia a la 1° reunión de la Comisión Petit referente a la elaboración de propuesta para la difusión de las competencias y alcances de las UIG y las UIAEM. | Clientes y terceros | Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano |
| UGI-011 | Apoyo a las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda para la implementación del enfoque de género | 30% | 30% | 0% | Asistencia a 2 reuniones en el 1° Trimestre jefas de las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UGI-012 | Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. | 24% | 24% | 0% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a 3 reuniones ordinarias del CSSO 2. Atención a 4 reuniones con brigadistas para preparación de Simulacro 3. Apoyo con la logística para el Simulacro general del MIVI 4. Apoyo en gestionar con instancias relacionadas fumigación en plantel central del MIVI 5. Apoyo en la redacción de | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |

informe

6. Apoyo en redacción de las
actas

7. Apoyo en informe de
accidente laboral

Unidad de Acceso a la Información Pública

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos |
|---------|---|-------|---------------------------|--------------------------|------------|--|--|---|
| UAIP-01 | Reunión bimensuales con enlaces de la UAIP. | | 16% | 16% | 0% | Se cumplió con el proceso en su totalidad | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UAIP-02 | Actualización de la información oficiosa cada trimestre | | 25% | 25% | 0% | Se cumplió con el proceso en su totalidad | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UAIP-03 | Actualización de información reservada cada seis meses. | | 50% | 50% | 0% | Se cumplió con el proceso en su totalidad | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UAIP-04 | Desarrollar 2 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes | | 0% | 0% | 0% | Programada para realizar en otro trimestre | Crecimiento y aprendizaje | Fortalecer el marco normativo institucional |
| UAIP-05 | Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023. | | 0% | 0% | 0% | Programada para realizar en otro trimestre | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, |

| | | | | | | | |
|---------|--|------|-----|-------|--|---------------------|---|
| | | | | | | | mejora continua y gestión de calidad |
| UAIP-06 | Gestionar solicitudes de información presentadas en la UAIP por los ciudadanos. | 24% | 24% | 0% | Se cumplió con el proyecto, las solicitudes se desarrollan en el tiempo establecido. | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |
| UAIP-07 | Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2022 a mayo 2023 de la UAIP | 0% | 0% | 0% | Programada para realizar en otro trimestre | Clientes y terceros | Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |
| UAIP-08 | Elaboración Anual del Informe Publico sobre Acceso a la información Pública y posterior remisión a la Asamblea Legislativa | 100% | 0% | -100% | Programada para realizar en otro trimestre | Clientes y terceros | Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda |



03

POA 1er Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|-------------------|--|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|---|
| UEOP- AA-001 | Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riesgo de terrenos para desarrollo de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones. | | 25% | 25% | 0% | De toda visita técnica realizada en este periodo se emitió su respectivo informe (Entre terrenos, cárcavas y legalizaciones. En Juayúa-Sonsonate, Mizata-La Libertad, 2 en Chiltuipan- La Libertad, Ahuachapán, Salcoatitán, Izalco-Sonsonate). | Clientes y terceros | Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |
| UEOP - AA- 002 | Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este. | | 0% | 0% | 0% | En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc se logró el permiso ambiental de Proyecto habitacional | Clientes y terceros | Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |

| | | | | | | | |
|----------------|---|-----|-----|-----|--|---------------------|---|
| UEOP AA-003 | Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | 25% | 25% | 0% | Comunidad 10 de mayo. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no está en nosotros cumplir en ciertos tiempos. Seguimos haciéndonos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc. | Clientes y terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UEOP AA-004 | Coordinación técnica ambiental y riesgo para seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos | 25% | 25% | 0% | Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para terrenos destinados a proyectos habitacionales (Juayúa-Sonsonate, Mizata-La Libertad, 2 en Chiltuipan- La Libertad, Ahuachapán, Salcoatitán, Izalco-Sonsonate); así como sus declaratorias de riesgo (Juayúa-Sonsonate). | Procesos internos | Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad |
| UEOP AA-005 | Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como | 25% | 20% | -5% | Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o | Clientes y terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|------------|------------|------------|--|----------------------------|--|
| | <p>cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.</p> | | | | <p>toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual retrasa a veces el desarrollo de este, se va rotando con las actividades diarias, pero se tiene programado culminarlo este año.</p> | | <p>viviendas de barrios vulnerables</p> |
| <p>UEOP - AA-006</p> | <p>Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.</p> | <p>25%</p> | <p>20%</p> | <p>-5%</p> | <p>Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente en esta ocasión se logró capacitación impartida por Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales el día 24 de marzo sobre el desarrollo del Comité de Gestión Ambiental dentro de nuestra institución</p> | <p>Procesos internos</p> | <p>Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad</p> |
| <p>UEOP- OIC-001</p> | <p>Coordinación operativa-técnica de los delegados institucionales que</p> | <p>25%</p> | <p>25%</p> | <p>0%</p> | <p>Se cumple con la programación diaria del trabajo en la DTC.</p> | <p>Clientes y terceros</p> | <p>Gestión de cooperación y coordinación</p> |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|-----|----|---|--|
| | participan en la Dirección de Trámites de Construcción (DTC) para la puesta en marcha del proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad, trabajo institucional integrado y articulado. | | | | | interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial. |
| UEOP- OIC-002 | Apoyo a la Unidad de Tramites y Permisos en visitas a campo de tramites solicitados y elaboración de resoluciones de expedientes y/o procesos institucionales. | 25% | 25% | 0% | Se proporciona el apoyo cuando es solicitado por la UTP, desde la visita de campo hasta la elaboración de la resolución respectiva a cada uno de los expedientes. | Gestión Ministerial Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos |
| UEOP- UNICON S-001 | Proyecto RTS Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura | 25% | 25% | 0% | El proyecto se encuentra en análisis por la "Dirección Técnica" y la "Unidad Estratégica Operativa", pendiente de obtener aval , para su continuidad | Clientes y terceros Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano |

UEOP- Atención de solicitudes
UNICON relacionadas al sector
S-002 construcción

25% 25% 0%

Solicitudes atendidas: Enero dos (2), una (1) UEOP- MIVI, Plan Operativo Anual 2023 y una (1) reunión con representante de Agencia de Desarrollo de CAPRES. En febrero cinco (5), tres (3) del Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN) elaboración del ANTS 23.33.17:22 Instalaciones Hidráulicas y sanitarias para Edificaciones; una (1) a la empresa PREFASA- Clientes y terceros COPRESA adopción del sistema constructivo PANELBLOCK y una (1) a la empresa Global Housing Solutions GHS, adopción del sistema constructivo de PVC y hormigón. Marzo tres (3), una (1) UEOP-MIVI, Informe de Sistemas Constructivos aprobados por MIVI, de junio 2019 a marzo 2023, una (1) a la empresa PREFASA- COPRESA listado de

Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

Organismos que han alcanzado la acreditación ante el OSA y una (1) a la empresa Global Housing Solutions GHS, relacionada a la adopción del sistema constructivo de PVC y hormigón GHS.

En ENERO se entregó 13 maletas pedagógicas a la: ODU-AMSO, FUNDASAL, UCA, UES, ASIA, CASALCO, Alcaldía San Miguel, Alcaldía Usulután, Alcaldía Santo Tomás, OPLAGEST CAYAGUANCA, OTP-MIVI Región Centro, Occidente y Oriente. Y en FEBRERO se entregó 12 maletas pedagógicas a la: Alcaldía San José Villa Nueva, Alcaldía Nuevo Cuscatlán, AMUSDELI, Alcaldía Tamanique, OPLAGEST TRIFINIO, Alcaldía Santa Ana, Alcaldía Metapán, OPLAGEST LOS

Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

Plan de Difusión del UEOP- "Sistema Industrializado de UNICON Paneles Interconectables S-003 con Concreto Encapsulado"

92% 92% 0%

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------|------------|-----------|--|----------------------------|---|
| <p>UEOP- UNICON S-004</p> | <p>Propuesta de vivienda social de una planta, de bajo costo y rápida construcción, factible para atender el déficit habitacional</p> | <p>23%</p> | <p>23%</p> | <p>0%</p> | <p>NONUALCOS, UEOP-MIVI, ODUVH-MIVI, UHAH-MIVI y DE-MIVI.</p> <p>Entre ENERO y FEBRERO se formula la estructura del proyecto y se analizó información de gabinete de los sistemas constructivos normados por el Ministerio de Vivienda. En MARZO se enuncian Conclusiones de aportes de los Sistemas Constructivos normados en el país y criterios de diseño y construcción a considerar en una tabla comparativa de los diferentes sistemas constructivos dirigidos a la vivienda social.</p> | <p>Gestión Ministerial</p> | <p>Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.</p> |
| <p>UEOP- UNICON S-005</p> | <p>Adopción y divulgación de "Guía sobre procesos de Evaluación de Conformidad Aplicados a Proyectos de Construcción Públicos y Privados que autoriza y ejecuta el Ministerio de Vivienda"</p> | <p>19%</p> | <p>19%</p> | <p>0%</p> | <p>El proyecto se encuentra en análisis por "Dirección Técnica" y la "Unidad Estratégica Operativa", a fin de considerar la adopción de la "Guía de procesos de evaluación de la conformidad", para su</p> | <p>Clientes y terceros</p> | <p>Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano</p> |

| | | | | | | | |
|----------------|--|------|------|------|---|---------------------|---|
| | | | | | aplicación en el sector construcción | | |
| UODUV H-001 | Actualización de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda | 100% | 100% | 0% | Se ha finalizado el documento de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UODUV H-002 | Recopilación de datos del seguimiento de acciones ejecutadas por el Sistema de Vivienda | 25% | 10% | -15% | Están pendientes algunas Unidades de entrega de información | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UODUV H-003 | Seguimiento en la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del Observatorio / manual | 25% | 10% | -15% | La plataforma aún no ha sido restaurada para su visualización, pero la alimentación se realiza de forma manual. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |

| | | | | | | |
|------------------------|---|------------|------------|------------|--|--|
| <p>UODUV H-004</p> | <p>Seguimiento a la mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del Observatorio</p> | <p>0%</p> | <p>25%</p> | <p>25%</p> | <p>Está autorizado por la Dirección Administrativa el inicio del proceso de gestión de fondos para la Gestión Ministerial contratación de los servicios profesionales del diseñador tecnológico.</p> | <p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p> |
| <p>UODUV H-005</p> | <p>Apoyo en la formulación de perfiles de proyectos estratégicos</p> | <p>30%</p> | <p>30%</p> | <p>0%</p> | <p>Se proporciona el apoyo, áreos proyectos cuando es Gestión Ministerial requerido.</p> | <p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p> |

Unidad de Desarrollo Comunitario

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|---------|---|-------|---------------------------|--------------------------|------------|--|--|--|
| UDC-001 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. Emmanuel" Santa Ana | \$- | 25% | 25% | 0% | Se finalizó con la entrega de escriturar a las familias | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-002 | Elaboración de censos y expedientes, tramo Línea Férrea Santa Ana al Congo | \$- | 25% | 0% | -25% | Línea férrea ya no es competencia de MIVI | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-003 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social de ante proyecto de reasentamiento "Terrenos ENA" Ciudad Arce. | \$- | 25% | 0% | -25% | A la espera de indicaciones por parte de los actores involucrados: ENA - MAG -Hacienda | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-004 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Surf City" Ichanmichen | \$- | 25% | 25% | 0% | Viviendas en proceso constructivo, expedientes conformados | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-005 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Bulevar Conchalio, Com. La Ostra, chilama II y Rio mar | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|-----|------|--|------------------------|--|
| UDC-006 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte. | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-007 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" Denninger. | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-008 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "El Tanque" de Antiguo Cuscatlán | \$- | 25% | 0% | -25% | Rechazo del proyecto por parte de la comunidad | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-009 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del ante proyecto de reasentamiento comunidad "La Cuchilla " de Antiguo Cuscatlán | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-010 | Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Bambú 3" San Salvador. | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-011 | Conformación de expedientes San Juan Bosco, Monitoreo de campo y reuniones con familias del proyecto de reasentamiento "Las Iberias Unidas" de Soyapango | \$- | 25% | 25% | 0% | Intervenciones de tipo social finalizada | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|-----|------|--|------------------------|--|
| UDC-012 | Trasladar a las familias propuesta habitacional de acuerdo a instrucciones en el proyecto de reasentamiento " El Cacao 1" San Salvador. | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-013 | Verificación registral de inmuebles de los postulantes, reuniones de seguimiento y formación con las familias del proyecto de reasentamiento "Com. Rafael A. Gutiérrez" Ilopango | \$- | 25% | 25% | 0% | Intervenciones de tipo social finalizada | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-014 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del Proyecto de reasentamiento "Com. 10 de octubre" Ilopango | \$- | 25% | 10% | -15% | Comunidad atendida por fases de acuerdo a asignación de fondos | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-015 | Seguimiento de postulantes, conformación de expedientes, solicitud de carencia de bienes; posterior a remediación de ILP (15 familias) Proyectos de reasentamiento "Dos quebradas I etapa" San Vicente | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |
| UDC-016 | Elaboración de carpeta social: Censos, identificación de beneficiarios, estudios socioeconómicos, formación, conformación de expedientes social del proyecto de reasentamiento "Surf City" El Obispo, El Zonte. | \$- | 25% | 0% | -25% | No se han recibido indicaciones | 3. Clientes y Terceros | Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables |

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|----------|---|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|--|
| UHAH-001 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria | | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-002 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente | | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-003 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom | | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-004 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción | | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-005 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1) | | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-006 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2) | | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |

| | | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|------|--|---------------------|--|
| UHAH-007 | Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-008 | Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD | 90% | 75% | -15% | A finales de 2022 se suscribió un convenio de transferencia con FONAVIPO para cubrir el aumento del costo del proyecto con fondos del Estado, pero al 31 de marzo el Ministerio de Hacienda no había transferido a FONAVIPO los fondos para cubrir este aumento del proyecto, por lo que el avance constructivo ha disminuido por falta del recurso financiero | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-009 | Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-010 | Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI | 47% | 51% | 4% | El proyecto está desarrollando un buen ritmo de avance lográndose alcanzar y | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |

superar el porcentaje
programado

| | | | | | | | |
|----------|--|-----|----|------|--|---------------------|--|
| UHAH-011 | Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria (demolición y limpieza) | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-012 | Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente (demolición y limpieza) | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-013 | Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom (demolición y limpieza) | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-014 | Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción (demolición y limpieza) | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |
| UHAH-015 | Generación de capacidades para la recuperación del patrimonio cultural: Intervención Casa Rey Prendes, Barrio San Esteban. | 15% | 0% | -15% | Durante el período se han hecho revisiones y solicitud de subsanaciones al contratista de la carpeta para la reconstrucción de la Casa Rey Prendes, se han sostenido reuniones entre instituciones MIVI- | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |

MICULTURA para buscar una solución integral, se tiene el compromiso del carpetista de entregar planos para revisión de parte de MICULTURA el próximo martes 25 de abril de 2023 y entregara el informe 4 el próximo 17 de mayo de 2023. Ya se han iniciado los procesos para contratación de instructores para iniciar con los talleres de capacitación para la Escuela Taller

| | | | | | | | |
|----------|--|----|----|----|--|---------------------|--|
| UHAH-016 | Contratación asistencia técnica italiana | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Clientes y terceros | Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social |
| UHAH-017 | Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |

| | | | | | | | |
|----------|---|------|------|----|---|---------------------|--|
| | El Caserío El Mozote y lugares aledaños" | | | | | | |
| UHAH-018 | Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| UHAH-019 | Estudios e investigaciones (Carpeta Técnica) para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional" | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| UHAH-020 | Etapas de ejecución de Obras de Infraestructuras Diversas en AUP El Edén y Colindantes y AUP Los Rubios para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional" | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| UHAH-021 | Supervisión de Obras de Infraestructura para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional" | 0% | 0% | 0% | Actividad programada para realizarse en otro trimestre | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
| UHAH-022 | Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA I | 100% | 100% | 0% | Se cumplió con la fecha establecida de finalización, levantando Acta de recepción del | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |

Proyecto el día
30/03/2023.

| | | | | | | |
|----------|---|----|----|----|---------------------|--|
| UHAH-023 | Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA II | 0% | 0% | 0% | Gestión Ministerial | Incidir en la disminución del déficit habitacional |
|----------|---|----|----|----|---------------------|--|

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|----------|--|-------|------------------------------|--------------------------------|------------|---|---|---|
| UDTU-001 | Gestión de financiamiento para formulación y/o actualización del plan Nacional de Asentamientos Humanos, con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables. | | 25% | 25% | 0% | Se ha presentado solicitud de apoyo a financiamiento a partnership dentro de la formulación de las Contribuciones Nacionales Determinadas -NDC de El Salvador | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UDTU-002 | Gestión de financiamiento para formulación y actualización de planes de desarrollo urbano enmarcados en el sistema nacional de asentamientos humanos, que contribuyan a la reconstrucción del tejido social, fortaleciendo el derecho a una vivienda adecuada, ciudad inclusiva, participativa, compacta, resiliente y sostenible. | | 25% | 25% | 0% | Se ha presentado solicitud de apoyo a financiamiento a partnership dentro de la formulación de las Contribuciones Nacionales Determinadas -NDC de El Salvador | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UDTU-003 | Socialización de la Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal. | | 25% | 25% | 0% | Se han visitado 8 municipalidades para revisar la Planificación Urbana y plantear la necesidad de actualización de la misma. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |

| | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|----|--|---|
| | | | | | Actualmente UDTU trabaja en conjunto con la Municipalidad de Chiltiupan, perteneciente al departamento de La Libertad en la actualización del Plan de Desarrollo Urbano. | |
| UDTU-004 | Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los presupuestos legales para ejercer la referida competencia de control y gestión territorial. | 25% | 25% | 0% | Se han enviado notas a municipalidades descentralizadas solicitando informe y documentación que demuestre la efectiva existencia de los dos presupuestos legales para ejercer la competencia de autorización y fiscalización de parcelaciones, lotificaciones, urbanizaciones. | Gestión Ministerial Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UDTU-005 | Participación en iniciativas para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático en la planificación urbana (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de | 25% | 25% | 0% | Asistencia a reuniones y talleres de formulación de las NDC, los Planes de implementación, definición de indicadores, | Gestión Ministerial Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |

| | | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|----|--|---------------------|---|
| | residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, vivienda, etc.) | | | | solicitud de financiamiento y seguimiento al proceso de formulación. | | |
| UDTU-006 | Acompañamiento y seguimiento a Gabinete Sectorial de Infraestructura, en los municipios de Cabañas y Cuscatlán. | 25% | 25% | 0% | Asistencia a reuniones | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UDTU-007 | Apoyo técnico entre unidades de MIVI para visitas de reconocimiento e inspecciones técnicas de proyectos | 25% | 25% | 0% | Asistencia a visitas técnicas | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UDTU-008 | Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat | 25% | 25% | 0% | Diseño de aplicación móvil y web como instrumento para el levantamiento georreferenciados de problemas en los municipios de tipo Urbanísticos e infraestructurales y ambientales, el cual facilita al Equipo del Ministerio de Vivienda la formulación del diagnóstico para la actualización de los Plan | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |

| Código | Descripción | Avance | Avance | Avance | Descripción | Gestión | Impacto |
|----------|--|--------|--------|--------|--|---------------------|---|
| UDTU-009 | Modernización en los Sistema de Captura, seguimiento y monitoreo de Información Técnica y Social de vivienda y Desarrollo Urbano | 25% | 25% | 0% | de Desarrollo Urbano Municipal Actualización y seguimiento a bases de datos georreferenciales del Censo de Viviendas afectadas por el enjambre sísmico en los Municipios de Ahuachapán, San Lorenzo y Atiquizaya. | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |
| UDTU-010 | Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda | 25% | 25% | 0% | Diseño e implementación de Tableros de Seguimiento para Daños a Viviendas en los Municipios de Ahuachapán y San Lorenzo, por los enjambres sísmico en Enero/2023, Diseño e implementación de Aplicación web "Mapa arqueológico y Paleontológico" de El Salvador. 5. Actualización de tableros de seguimiento de Censos | Gestión Ministerial | Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica |

Unidad de Trámites y Permisos

| Código | Programa o Proyecto | Monto | Meta 1er Trim. Programada | Meta 1er Trim. Ejecutada | Diferencia | Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento | Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos | Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas |
|------------------|---|-------|------------------------------|-----------------------------|------------|--|---|---|
| UTP- ATP-001 | Emisión de resoluciones de trámites de urbanismo y construcción (Factibilidades, permisos y recepciones de proyectos, opinión técnica y regularizaciones) | | 25% | 25% | 0% | En el período comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, ingresaron 252 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 190 fueron Factibilidades de proyecto, 49 Permisos de proyecto y 13 Recepciones de proyecto. Y 5 Expedientes bajo la Ley de Regularización de lotificaciones. | Gestión Ministerial | Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos |
| UTP- ACIS-001 | Calificación De proyectos de interés social | | 25% | 25% | 0% | En el período comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, ingresaron 13 expedientes para Calificación de proyectos de Interés Social. | Gestión Ministerial | Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat. |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|----|--|---------------------|--|
| UTP- ARP-001 | Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición) | 25% | 25% | 0% | En el período comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, se emitieron 795 credenciales de profesional, de las cuales 321 fueron para profesionales que se inscribieron por primera vez, 467 Refrendas y 7 Reposiciones. | Clientes y terceros | Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social |
| UTP- ARP-002 | Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y Actualización) | 25% | 25% | 0% | En el período comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, se tuvieron 4 inscripciones registradas y 5 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda. | Clientes y terceros | Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social |



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El Primer informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2023 revela que, a nivel general en el Ministerio de Vivienda, existe una evaluación favorable al cumplimiento de las actividades programadas, logrando un cumplimiento del 92%. Sin embargo, se han identificado oportunidades de mejora, encontrándose factores que ocasionan dificultades/ atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente debido a problemas en la gestión de procesos internos y con entes externos, así como en el seguimiento de las actividades programadas, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al Primer trimestre 2023, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Seguimiento especial a las actividades y proyectos que presentaron retrasos en el primer trimestre, de manera que se pueda evaluar, replanificar y optimizar la ejecución de las actividades y proyectos planteados.
- Seguimiento periódico a proyectos de inversión pública, en el cual se involucre personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Propiciar el monitoreo y seguimiento continuo de programas y proyectos, facilitando la gestión por resultados, cumplimiento de metas e identificación de necesidades de actualización de planificación.

INFORME DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2023

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R.*

Fecha: *04 mayo*

Sello:



DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma: *[Handwritten signature]*

Fecha: *04 mayo 2023*

Sello:



DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalicia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma: *Berthalicia de Escobar*

Fecha: *05-05-2023*

Sello:

