



MINISTERIO
DE VIVIENDA

AJUSTES EN LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA 2023)

MINISTERIO DE VIVIENDA



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro, Ministra de Vivienda, apruebo los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Ministerio de Vivienda.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.


Lic. Michelle Sol
Ministra de Vivienda





MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Roberto Calderón López, director ejecutivo del Ministerio de Vivienda, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Ministerio de Vivienda.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.

Ing. Roberto Calderón López

Director Ejecutivo
Ministerio de Vivienda





MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Berthalia de Escobar, directora administrativa del Ministerio de Vivienda, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Ministerio de Vivienda.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.

Lic. Berthalia de Escobar
Directora Administrativa
Ministerio de Vivienda





MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, José David Cañas, director técnico Ad-honorem del Ministerio de Vivienda, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Ministerio de Vivienda.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.

Ing. José David Cañas
Director Técnico Ad-honorem



Ajustes en Planificación Operativa Anual (POA) año 2023

Ministerio de Vivienda.

En seguimiento a la programación de actividades de la Planificación Operativa Anual (POA) 2023 vigente del Ministerio de Vivienda, y a solicitud realizada mediante memorando MV-GCP-088/2023 el cual hace referencia a solicitud de inclusión de la planificación de la Gerencia de Compras Públicas y actualización de la planificación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones; así mismo hago referencia a memorando MIVI-UDC-277-20/7/2023 de la Unidad de Desarrollo Comunitario en el cual solicitan ajustes a la planificación de la unidad debido a inconvenientes en el cumplimiento de los proyectos por disponibilidad de fondos y diversos aspectos técnicos, entre otros.

Atendiendo lo solicitado por las unidades anteriormente detalladas, y a través de la Unidad de Desarrollo Institucional se coordinó el proceso de ajuste a sus programaciones y se consolidaron las modificaciones detalladas a continuación:

1. Gerencia de Compras Públicas
 - Inclusión de Planificación Operativa Anual de la Gerencia de Compras Públicas a la Planificación Operativa Anual 2023 del Ministerio de Vivienda.
2. Gerencia de Adquisiciones y contrataciones
 - Actualización planificación Operativa Anual 2023 de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
3. Unidad de Desarrollo Comunitario:
 - Se agrega la actividad siguiente:
 - a) Intervención Social en proceso de reasentamiento familias ubicadas en tramo de construcción del proyecto "tren del Pacifico".
 - Se eliminan del programa de trabajo las actividades siguientes:
 - a) Reasentamiento Comunidad Nuevo Israel de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal.



MINISTERIO
DE VIVIENDA

- b) Reasentamiento Colonia Morán, afectados por tormentas Bonnie y Julia.
- c) Reasentamiento de Comunidad San Juan Bosco, Soyapango.
- d) Urbanización de Comunidad Independencia, Soyapango.
- e) Reasentamiento del proyecto "Aeropuerto Internacional del Pacífico"

Sin nada más que adicionar, se actualizó en el documento del POA 2023.





MINISTERIO
DE VIVIENDA

MINISTERIO DE VIVIENDA

GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS

UNIDADES DE APOYO

PLA OPERATIVO ANUAL 2023

(julio a diciembre)

San Salvador, 13 de septiembre de 2023.



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Carmen Elena Grande, **Gerente de Compras Públicas Interina**, Valido el Informe que contiene el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023 de la Gerencia de Compras Públicas.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.



Licda. Carmen Elena Grande
Gerente de Compras Públicas Interina



MINISTERIO DE VIVIENDA

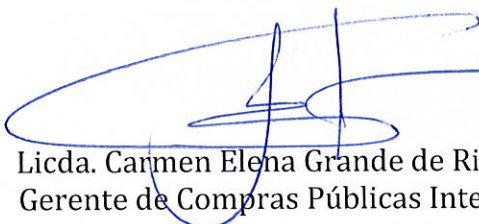
Yo, **Carmen Elena Grande de Rivera**, Gerente de Compras Públicas Interina valido el Informe que contiene el Plan Operativo Anual (POA), específicamente en lo que se refiere al período de julio a diciembre del presente año, de la Unidad Organizativa bajo mi cargo,

CONSIDERANDO:

- I. Que según Decreto Legislativo No. 652, de fecha veinticinco de enero del dos mil veintitrés, la Asamblea Legislativa en uso de sus facultades constitucionales y a iniciativa del Presidente de la República, por medio del Ministerio de Hacienda, decretó la Ley de Compras Públicas (LCP), publicada en el Diario oficial No. 43, Tomo No. 438, del dos de marzo de dos mil veintitrés, la cual entró en vigencia el 10 de marzo de 2023.
- II. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de las Normas Técnicas de Control Especificas del Ministerio de Vivienda, los jefes de cada área deben elaborar con base al Instructivo autorizado, el Plan Operativo Anual (POA), el cual deberá contener las metas y actividades de cada Unidad Organizativa en función de los objetivos estratégicos.
- III. Que mediante ACUERDO EJECUTIVO NÚMERO CUARENTAY CINCO, de fecha veintiuno de abril de dos mil veintitrés, el Ministerio de Vivienda, creó la Gerencia de Compras Públicas, con las responsabilidades y atribuciones que señala la Ley de Compras Públicas.
- IV. Que con el fin de cumplir lo dispuesto en las Normas Técnicas de Control Especificas del Ministerio de Vivienda, en cuanto a la planificación de las actividades que la Gerencia de Compras Públicas ejecuta a efecto de contribuir con la consecución de los objetivos estratégicos del MIVI

POR TANTO, la Gerencia de Compras Públicas presenta su Plan Operativo Anual (POA).

San Salvador, a los trece días del mes de septiembre del dos mil veintitrés.



Licda. Carmen Elena Grande de Rivera
Gerente de Compras Públicas Interina



ÍNDICE	Pág.
I. INTRODUCCIÓN	4
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	5
III. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	6
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	6
a) Visión de la Gerencia de Compras Públicas	6
b) Misión de la Gerencia de Compras Públicas.....	6
V. OBJETIVOS.....	7
OBJETIVO GENERAL.....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GCP	8
PROPUESTAS DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR.....	8
PLANIFICACIÓN ANUAL DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES.....	11

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Compras Públicas (GCP), con el fin de fortalecer las acciones administrativas y técnicas desarrolladas por el Ministerio de Vivienda (MIVI), a través de la gestión oportuna de la contratación del suministro de obras, bienes y servicios, requeridos por las diferentes unidades organizativas de la Institución y con base en lo establecido en la Ley de Compras Públicas, ejecuta eficientemente el ciclo de la compra pública, compuesto por las fases de: planificación, selección del contratista, contratación, seguimiento y liquidación de las contrataciones de obras, bienes y servicios, considerando además la correcta aplicación de los lineamientos, políticas y otras disposiciones administrativas vigentes, asegurando así el uso eficiente de los recursos de la Institución, y la consecución de los objetivos estratégicos de esta.

A partir de lo anterior y con la finalidad de establecer un marco de referencia que sirva como guía para describir el quehacer de la GCP, se ha elaborado el presente Plan Operativo Anual, que contiene las diferentes actividades, funciones y relaciones que esta dependencia realiza con el fin de maximizar su eficiencia operativa y delimitar el campo de acción de los diferentes elementos que intervienen en la GCP.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COMPRASAL	Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, tiene como finalidad automatizar y gestionar las operaciones de los procesos de contratación de obras, bienes y servicios que la administración pública realice en el marco de la ley.
SINAC	Sistema Nacional de Compras Públicas
DINAC	Dirección Nacional de Compras Públicas
CCR	Corte de Cuentas de la República
DR-CAFTA	Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América
ADACA-UE	Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.
GCP	Gerencia de Compras Públicas
GFI	Gerencia Financiera Institucional
US	Unidad Solicitante
LCP	Ley de Compras Públicas
LPA	Ley de Procedimientos Administrativos
MIVI	Ministerio de Vivienda
PAC	Planificación Anual de Compras
POA	Plan Operativo Anual
UAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública
RUPES	Registro Único de Proveedores del Estado.
LC	Licitación Competitiva
CP	Comparación de Precios
CD	Contratación Directa
PEO	Panel de Evaluación de Ofertas
PIP	Plan de Implementación del Proceso-
MIPYMES	Micro, Pequeñas y Medianas empresas nacionales.
CPS	Compras Públicas Sostenibles

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Compras Públicas, la Gerencia de Compras de Públicas (GCP) es responsable de llevar a cabo la descentralización operativa, así como de realizar la gestión de los procesos relacionados con la adquisición y contratación de obras, bienes, servicios y consultorías, que requieren las Unidades Solicitantes del Ministerio, permitiendo el desarrollo y cumplimiento de las funciones del mismo en función de su naturaleza de entidad pública, facilitadora del acceso a la vivienda, hábitat y de reducción del déficit habitacional.

En ese sentido, la Gerencia de Compras Públicas sujeta su actuar a la LCP, lineamientos y demás normativa aplicable; en virtud de lo cual, asesora y orienta a las distintas unidades solicitantes del Ministerio, así como a los demás actores que intervienen en el ciclo de la compra pública.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

a) Visión de la Gerencia de Compras Públicas

Ser una Gerencia con enfoque institucional que brinde seguridad jurídica a los diferentes procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes, servicios y consultorías, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Compras Públicas (LCP), lineamientos y demás normativa aplicable a los procesos de compra, contribuyendo con ello, al suministro oportuno de recursos requeridos por las unidades organizativas del MIVI.

b) Misión de la Gerencia de Compras Públicas

Garantizar la gestión, eficaz y eficiente de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes, servicios y consultorías requeridas por el MIVI, de conformidad con el marco legal establecido; aplicando en cada proceso, los principios de ética, transparencia, igualdad, libre competencia y racionalidad del gasto público, contribuyendo así al logro de metas que faciliten el acceso a la vivienda, hábitat y reducción del déficit habitacional de la población salvadoreña.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes, servicios y consultorías, que requieren las Unidades Solicitantes del Ministerio, dando cumplimiento a la Ley de Compras Públicas (LCP), así como las políticas, lineamientos y disposiciones que sean establecidas por la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ejecutar los procesos de compra de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativa aplicable.
2. Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GCP

GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS

PROPUESTAS DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-01	Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023	100 %	(# Informe entregado/ # total informes anuales) *100	Memorando y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-02	Revisión y validación del PAC 2023 conforme a la LCP y lineamientos de la DINAC.	100 %	(# informe publicado/# informe solicitado) *100	Acuerdo Ejecutivo, correos electrónicos y memorandos de PAC por cada US	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-03	Gestión de la publicación del PAC 2023 en COMPRASAL	100 %	(# informe publicado/# informe solicitado) *100	PAC aprobada por GCP y Autoridad Competente (Titular del Ramo)	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-04	Elaborar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo	100 %	(# Informe entregado/ # total informes anuales) *100	Memorando y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-05	Preparar y proporcionar requerimientos de información solicitados por la DINAC	100 %	(# Informe entregado/ # total informes solicitados) *100	Correo electrónico y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-06	Remitir a la DINAC o publicar en COMPRASAL, de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas por el método de baja cuantía	100 %	(# Informe entregado/ # total informes anuales) *100	Correo electrónico o Informe de publicación en COMPRASAL	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-07	Elaboración anual de POA para UDI	100 %	(# informe entregado / # informe solicitado) *100	Memorando, correos, informe y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	100 %	(# Informe entregado/ # total informes anuales) *100	Memorando e informe	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Establecidas en el Capítulo II y III de la LCP) desde la adecuación de los requerimientos, documentos de solicitud de oferta hasta la formalización del documento contractual respectivo.	100 %	(# de procesos mensuales ejecutados / # procesos anuales solicitados) *100	Documento contractual	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	100 %	(# de procesos mensuales ejecutados / # procesos anuales solicitados) *100	Acuerdos firmados por Ministra	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-11	Elaboración e implementación de un Instructivo para Administradores de Contrato u Orden de Compra.	10 %	(# Avances del manual o guía elaborado ejecutados/ # avances de manual o guía programado) *100	Manual y memorando	\$ -	Recursos propios	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GCP-12	Elaborar e implementar el Manual de procedimientos GCP sobre el ciclo de compras	10 %	(# manual aprobado/ # manual actualizado) *100	Manual y memorando	\$ -	Recursos propios	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de PEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	100 %	(# de procesos mensuales ejecutados / # procesos anuales solicitados) *100	Resoluciones emitidas	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	100 %	(# Informe entregado/ # total informes anuales) *100	Memorando y anexos	\$ -	Recursos propios	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GCP-15	Gestionar el diseño para la implementación de un sistema para el control de garantías en coordinación con la UTI	10 %	(# sistema implementado / # sistema gestionado) *100	Sistema implementado	\$ -	Recursos propios	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-16	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	100 %	(# archivo en Excel realizado/ # archivo en Excel programado) *100	Archivo en Excel	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-17	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	100 %	(# actualizaciones realizadas/ # actualizaciones programadas) *100	Archivo en Excel	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-18	Gestionar compras a través del Mercado Bursátil	100 %	(# gestión realizada/ # gestión programada) *100	Notas, convenio, expediente de compra.	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-19	Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP)	100 %	(# Informe entregado/ # total informes anuales) *100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-20	Responder Solicitudes a ciudadanos	100 %	(# solicitudes entregadas/ # total solicitudes entregadas) *100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-22	Publicar y gestionar procesos en COMPRASAL	100 %	(# procesos publicados/ # total de procesos publicados) *100	sistema COMPRASAL	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-23	Gestionar adquisiciones y contrataciones provenientes de Fondos Externos, (KFW, BCIE, AICS, etc.)	100 %	(# contrataciones con fondos externos/ # total de contrataciones de fondos externos) *100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-24	Elaboración y conformación de expediente del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión física)	100 %	(# elaboración de expedientes/ # total de elaboración de expedientes) * 100	Archivo (Expedientes físicos)	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-25	Elaboración de expediente y conformación del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión digital)	100 %	(# elaboración de expedientes/ # total de elaboración de expedientes) *100	Carpeta compartida (Unidad de Almacenamiento)	\$ -	Recursos propios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS

PLANIFICACIÓN ANUAL DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
GCP-01	Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-02	Revisión y validación del PAC 2023 conforme a la LCP y lineamientos de la DINAC.	Gerente / Técnico GCP designado/ Unidades Solicitantes / GFI	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	25 %	25 %	50 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %
GCP-03	Gestión de la publicación del PAC 2023 en COMPRASAL	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100%	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %
GCP-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-05	Preparar y proporcionar requerimientos de información solicitados por la DINAC	Gerente / Técnico GCP designado / Técnico Legal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-06	Remitir a la DINAC o publicar en COMPRASAL, de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas por el método de baja cuantía	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-07	Elaboración anual de POA para UDI	Gerente / técnicos GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	25 %	25 %	50 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %
GCP-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	Gerente / Técnicos GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Establecidas en el Capítulos II y III de la LCP) desde la adecuación de los requerimientos, documentos de solicitud de oferta hasta la formalización del documento contractual respectivo.	Técnicos GCP	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
GCP-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	Gerente / Técnico designado / Técnico Legal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-11	Elaboración e implementación de un Instructivo para administradores de Contrato u Orden de Compra.	Gerente / Técnico GCP designado / Técnico Legal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-12	Elaborar e implementar el Manual de procedimientos GCP sobre el ciclo de compras	Gerente / Técnico Legal / Técnicos GCP	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	25 %	0 %	0 %	75 %	0 %	0 %	25 %	75 %	100 %
GCP-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de PEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	Gerente / Técnico Legal / Técnicos GCP	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-15	Gestionar el diseño para la implementación de un sistema para el control de garantías en coordinación con la UTI	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	25 %	0 %	0 %	75 %	0 %	0 %	25 %	75 %	100 %
GCP-16	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-17	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-18	Gestionar compras a través del Mercado Bursátil	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-19	Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP)	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-20	Responder Solicitudes a ciudadanos	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-21	Elaboración de cronogramas del proceso de compra (PIP)	Técnicos GCP	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-22	Publicar y gestionar procesos en COMPRASAL	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
GCP-23	Gestionar adquisiciones y contrataciones provenientes de Fondos Externos, (KFW, BCIE, AICS, etc.)	Gerente / Técnico GCP designado	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-24	Elaboración y conformación de expediente del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión física)	Técnicos GCP	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %
GCP-25	Elaboración de expediente y conformación del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión digital)	Técnicos GCP	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	17 %	0 %	0 %	50 %	50 %	100 %



MINISTERIO
DE VIVIENDA

MINISTERIO DE VIVIENDA

**GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
UNIDADES DE APOYO**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

San Salvador, 19 de enero de 2023



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Carmen Elena Grande, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.



Licda. Carmen Elena Grande
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Contenido

I. INTRODUCCION.....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS.....	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS.....	5
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES.....	6
VII. PLANIFICACION ANUAL DE ACTIVIDADES	8

I. INTRODUCCION

En cumplimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y para fortalecer las acciones administrativas y técnicas desarrolladas en el Ministerio de Vivienda, en adelante MIVI; la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios; así como del abastecimiento oportuno de los recursos materiales y servicios necesarios, que estén en concordancia con la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes, relativas a la adquisición y contratación de bienes y servicios, para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes unidades organizativas de la Institución. De esta manera y con la finalidad de brindar un marco de referencia que sirva de guía para las actividades y funciones propias de la GACI, se ha elaborado el presente documento, que describe el marco de funcionamiento de cada uno de los ambientes que componen la dependencia. El presente Plan Operativo Anual, contiene las diferentes actividades, funciones y relaciones que orientan su eficiente quehacer y la delimitación del campo de acción de los diferentes elementos que intervienen en la GACI.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADACA-UE: Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

COMPRASAL: Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios que la Administración Pública realice.

CCR: Corte de Cuentas de la República

DR-CAFTA: Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

LPA: Ley de procedimientos administrativos

MIVI: Ministerio de Vivienda

OBS: Obras Bienes y Servicios

PAAC: Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones

POA: Plan Operativo Anual

RELACAP: Reglamento de la LACAP

UAIP: Unidad de acceso a la Información Pública

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

UTI: Unidad de Tecnologías de la Información

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional tiene como finalidad, realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones de bienes y contrataciones de obras, y servicios, que necesitan las Unidades Solicitantes para desarrollar las funciones de este Ministerio.

Esta Gerencia elabora manuales de procedimientos, guías, formatos e imparte capacitaciones para que los Solicitantes puedan conocer la forma correcta de las compras públicas según LACAP, a fin de facilitar la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

a) Visión de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Ser una Gerencia con enfoque institucional que brinde seguridad jurídica a los diferentes procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, cumpliendo lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) su Reglamento y demás normativa aplicable a los procesos de compra, contribuyendo con ello, a la mejora continua como entidad pública facilitadora del acceso a la vivienda y hábitat, para la reducción del déficit habitacional.

b) Misión de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Unidad responsable de garantizar la gestión oportuna, eficaz y eficiente de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, del MIVI, de conformidad al marco legal y presupuestario establecido, guardando en cada proceso, principios de ética, transparencia, honestidad y responsabilidad, con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de adquisición de las distintas unidades solicitantes, contribuyendo al esfuerzo institucional en el logro de metas que redunden en beneficio a la población, mejorando la calidad de vida de las familias en extrema pobreza, mediante la inversión de vivienda adecuada y accesible.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Realizar todas las funciones relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Vivienda en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, LACAP, así como las políticas, lineamientos y disposiciones que sean establecidas por la unidad normativa de adquisiciones y contrataciones UNAC.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.
2. Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.
3. Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad dentro de la Gerencia para cumplir con los objetivos institucionales y resultados previstos para el Ministerio.

GACI-01	Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Memorando y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2022 (ejecución)	100%	(# informe publicado/# informe solicitado) *100	Hoja de publicación en Sistema Comprasal e informe aprobado por Ministra y GACI	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-03	Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2023 (elaboración)	100%	(# informe publicado/# informe solicitado) *100	PAAC aprobada por GACI	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Memorando y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Informe y nota de remisión	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-06	Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Informe y nota de remisión	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-07	Elaboración anual de POA para UDI	100%	(# informe entregado / # informe solicitado) *100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Memorando e informe	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Libre Gestión, Licitaciones de Obra Pública, Contratación Directa) desde la adecuación de los Requerimientos y documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo	100%	(# de procesos mensuales ejecutados / # procesos anuales solicitados)*100	Documento contractual	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	100%	(# de procesos mensuales ejecutados / # procesos anuales solicitados)*100	Acuerdos firmados por Ministra	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	100%	(# de procesos mensuales ejecutados / # procesos anuales solicitados)*100	Resoluciones emitidas	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-12	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Memorando y anexos	\$ -	Recursos propios	Clientes_y_terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GACI-14	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	100%	(# archivo en Excel realizado/ # archivo en Excel programado)*100	Archivo en Excel	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-15	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	100%	(# actualizaciones realizadas/ # actualizaciones programadas)*100	Archivo en Excel	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-16	Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para procesos de carácter emergente	100%	(# gestión realizada/ # gestión programada)*100	capacitación, notas, convenio	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-17	Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP)	100%	(# Informe entregado/ # total informes anuales)*100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-18	Responder Solicitudes a ciudadanos	100%	(# solicitudes entregadas/ # total solicitudes entregadas)*100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-19	Elaboración de cronogramas	100%	(# cronogramas/ # total cronogramas elaborados)*100	Archivo en Word	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-20	Editar y publicar procesos a Comprasal	100%	(# procesos publicados/ # total de procesos publicados)*100	sistema comprasal y programa Nitro	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-21	Digitalizar procesos de Adquisición y Contratación	100%	(# procesos digitalizados/ # total de procesos digitalizados)*100	Escanear, archivos en Word	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GACI-22	Revisión de actas de recepción	100%	(# actas revisadas/ # total de actas revisadas)*100	Archivos en Word	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-23	Adquisiciones y Contrataciones provenientes de Fondos Externos, KFW	100%	(# contrataciones fondos externos/ # total de contrataciones de fondos externos)*100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-24	Conformación del expediente de compra elaborado por la Gerencia	100%	(# elaboración de expedientes/ # total de elaboración de expedientes)*100	Memorando, correos y anexos	\$ -	Recursos propios	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GACI-21	Digitalizar procesos de Adquisición y Contratación	Gerente/ Técnico designado	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
GACI-23	Adquisiciones y Contrataciones provenientes de Fondos Externos, KFW	Gerente/ Técnico designado	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
GACI-24	Conformación del expediente de compra elaborado por la Gerencia	Gerente/ Técnico designado	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%

* La sumatoria de los 12 meses deberá ser 100% de la actividad, debido a que la programación corresponde al total de la actividad desarrollada durante el año



MINISTERIO
DE VIVIENDA

MINISTERIO DE VIVIENDA

UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCIÓN TÉCNICA

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA)

AÑO 2023



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Carlos Flores, Jefe de Unidad de Desarrollo Comunitario, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Desarrollo Comunitario.

A los 14 días del mes de septiembre del año 2023.

Lic. Carlos Flores
Jefe de Desarrollo Comunitario





Contenido

II.	Introducción.....	1
III.	Siglas y Abreviaturas.....	1
IV.	Descripción General:.....	2
V.	Pensamiento Estratégico.....	3
a)	Visión de la UDC:	3
b)	Misión de la UDC:	3
VI.	Objetivos.....	3
a)	Objetivo General de la UDC:.....	3
b)	Objetivos Específicos de la UDC:.....	3
VII.	Recursos:.....	4
VIII.	Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar.....	5
IX.	Planificación Anual de Proyectos/ Actividades :.....	8

II. Introducción.

Se presenta la planificación de las actividades a realizar por la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC), como proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas para el período enero a diciembre del año 2023. Se ejecutará a través del recurso humano disponible en la UDC, utilizando los medios materiales y profesionales disponibles para alcanzarlas.

Se plasmarán indicadores y medio de verificación, así como la justificación en caso de que la incidencia de los factores internos y/o externos llevaran al no cumplimiento de la meta u otros aspectos fortuitos que se presenten.

Este documento contiene la planificación anual de la Unidad, en la que se han identificado, analizado y evaluado las actividades prioritarias que impacten los objetivos institucionales.

Cabe mencionar que los proyectos que aquí se detallan no son los únicos campos de intervención, esto, debido a que durante el transcurso del año y de acuerdo a las solicitudes presentados en el Despacho Ministerial emitidas por las diferentes instituciones estatales, se van atendiendo comunidades que a la fecha del diseño del presente Plan Operativo Anual (POA) no se tendrían contempladas.

III. Siglas y Abreviaturas

FONAVIPO	:	Fondo Nacional de Vivienda Popular
ILP	:	Instituto de Legalización de la Propiedad
MIVI	:	Ministerio de Vivienda
POA	:	Plan Operativo Anual
UDC	:	Unidad de Desarrollo Comunitario
UHAH	:	Unida de Hábitat y Asentamientos Humano

IV. Descripción General:

La UDC trabaja de forma coordinada con la Unidad de Habitat y Asentamientos Humanos del Ministerio de Vivienda (UHAH), el Fondo Nacional de Vivienda Popular (FONAVIPO) y la ONG “Gente Ayudando Gente” en el sentido de proporcionar apoyo, acompañamiento y postulaciones durante todas las fases o vida del proyecto.

Las intervenciones que se realizan son de tipo social, con el fin de contribuir a que las familias salvadoreñas pueden obtener a través de los programas como instrumento de acción, una vivienda, un título de propiedad o acceso a créditos con el Fondo Social para la Vivienda.

Los promotores y Trabajadores Sociales de la UDC a través de las visitas de campo, reuniones, entrevistas y demás, identifican las diferentes necesidades, problemas para poder intervenir adecuadamente, teniendo una concepción centrada en proveer una solución habitacional a las familias en primer momento, sin desligarse del individuo o de la persona con la que se mantiene la relación profesional usuario y colaborador. Que esta solución habitacional sea la más adecuada a sus necesidades e intereses.

En cuanto a los proyectos en proceso constructivo dar apoyo y seguimiento durante todo su periodo de ejecución con el fin de procurar que una problemática social no sea obstáculo en el desarrollo constructivo, coordinación de la Ayuda Mutua, contribuir a la construcción y/o mantenimiento del tejido social.

V. Pensamiento Estratégico

a) Visión de la UDC:

Ser la unidad promotora y facilitadora de la gestión social institucional de cara a la ciudadanía, en los proyectos y programas ejecutados por el Ministerio de Vivienda, los cuales tienen como enfoque la construcción social del hábitat, el derecho a una vivienda adecuada y a la corresponsabilidad y coparticipación de la familia.

b) Misión de la UDC:

Desarrollar la gestión social y comunitaria en los proyectos y programas a través de la coparticipación de los participantes, promoviendo la reconstrucción del tejido familiar y comunitario, con el fin de realizar transformaciones en la sociedad y la recuperación del tejido social comunitario.

VI. Objetivos

a) Objetivo General de la UDC:

Impulsar actividades y acciones que apoyen el fortalecimiento de las organizaciones comunales y estimulen la participación organizada de las familias en la gestión de los recursos comunitarios y en el desarrollo de actividades productivas.

b) Objetivos Específicos de la UDC:

- Recolectar la información socioeconómica de los beneficiarios de los diversos programas que impulsa el sector y formaliza la postulación para participar en programas y proyectos específicos.

- Coordinar y facilitar el trabajo con organizaciones comunitarias, gobiernos municipales, dependencias de gobierno y otros actores locales que demanden la realización de proyectos de mejora de las condiciones de vivienda y hábitat, teniendo como referencia un actuar transparente y eficiente.
- Recibir solicitudes de demanda de vivienda, registrándolas y clasificándolas según las modalidades de atención existentes y convertirla en insumo para la planificación institucional.
- Aportar a la elaboración de programas de intervención desde la perspectiva social, para las diversas modalidades de proyectos.
- Realizar las verificaciones ex post sobre el cumplimiento de habitabilidad de las familias beneficiadas con una solución habitacional.
- Establecer estrategias para seguimiento y monitoreo de la acción social desde una visión holística en lo relacionado a los proyectos de vivienda y hábitat.

VII. Recursos:

La fuente de financiamiento con los que se ejecutan las labores sociales en los proyectos y programas de la Unidad de Desarrollo Comunitario provienen de fondos propios del Ministerio.

VIII. Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Reasentamiento Comunidad Nicaragua de San Salvador, afectados por tormenta Bonnie.	56%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-002	Intervención Social en proceso de Reasentamiento familias ubicadas en tramo de construcción del proyecto "Tren del Pacífico"	50%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva o usada	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-003	Reasentamiento Comunidad Cacao 1 y 2 de Soyapango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	50%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva o usada	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-004	Reasentamiento Comunidad Bambú 3 de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	50%	Población afectada beneficiada con una vivienda	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum,		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

			nueva o usada	matriz de registro de Excel.				
UDC-005	Reasentamiento Comunidad 10 de Octubre de Ilopango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	50%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva o usada	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-006	Reasentamiento Comunidad 10 de Mayo, Ahuachapán	50%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva.	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-007	Reasentamiento Comunidad El Milagro, San Miguel.	100%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva.	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-008	Reasentamiento proyecto habitacional Ichanmichen, Zacatecoluca.	100%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva.	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social



UDC-009	Reasentamiento proyecto habitacional El Zonte, Chiltiupán.	40%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva.	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDC-010	Reasentamiento proyecto habitacional Ciudad de Israel, San Vicente.	40%	Población afectada beneficiada con una vivienda nueva.	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-011	Proyecto de prevención para la atención inmediata a familias afectadas por las tormentas "Bonnie y Julia"	100%	Población afectada, beneficiada con una vivienda nueva temporal	Informes, listas de asistencia, expedientes, fotografías, notas, memorándum, matriz de registro de Excel.		Recursos Propios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

IX. Planificación Anual de Proyectos/ Actividades:

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
UDC-001	Reasentamiento Comunidad Nicaragua de San Salvador, afectados por tormenta Bonnie.	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-002	Intervención Social en proceso de Reasentamiento familias ubicadas en tramo de construcción del proyecto "Tren del Pacífico"	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-003	Reasentamiento Comunidad Cacao 1 y 2 de Soyapango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-004	Reasentamiento Comunidad Bambú 3 de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-005	Reasentamiento Comunidad 10 de Octubre de Ilopango,	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%



	afectados por tormentas Amanda y Cristóbal																		
UDC-006	Reasentamiento Comunidad 10 de Mayo, Ahuachapán	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-007	Reasentamiento Comunidad El Milagro, San Miguel.	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-008	Reasentamiento proyecto habitacional Ichanmichen, Zacatecoluca.	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-009	Reasentamiento proyecto habitacional El Zonte, Chiltiupán.	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-010	Reasentamiento proyecto habitacional Ciudad de Israel, San Vicente.	Unidad de Desarrollo Comunitario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UDC-011	Proyecto de prevención para la atención inmediata a familias afectadas por las tormentas "Bonnie y Julia"	Unidad de Desarrollo Comunitario	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	30%	30%	30%	100%