



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Segundo informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2023)

MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 2DO TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO	10
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	14
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	16
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	23
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	29
POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	33
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	34
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	40
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	46
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	49
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	52
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL	54
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	58
POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA	59
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	60
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	66



UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	68
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	74
UNIDAD DE TRÁMITES Y PERMISOS	78
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	80
CONCLUSIONES	81
RECOMENDACIONES.....	82



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al segundo trimestre del año 2023 del Ministerio de Vivienda, el cual pretende evaluar de forma cualitativa y cuantitativa los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos; esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 “Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual”, así mismo, en

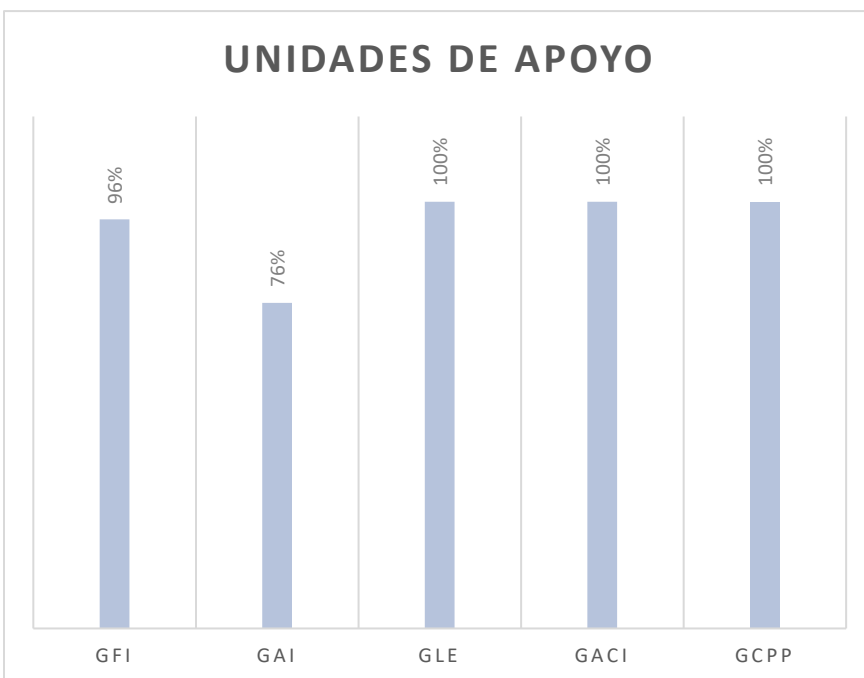
cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al Segundo trimestre del año 2023 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

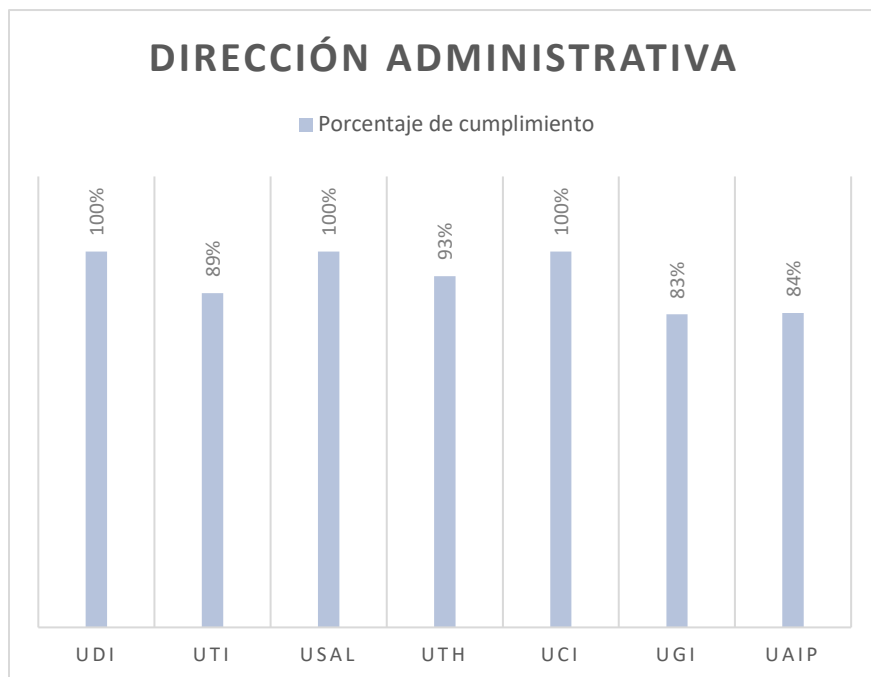
La gráfica "**Unidades de apoyo**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el Segundo trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI), así como la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 96% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó algunas incidencias con un 76% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a la aparición de nuevos requerimientos, lo cual retrasó los procesos de auditoría programados. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 94% de cumplimiento.

Dirección Administrativa.



La gráfica "**Dirección Administrativa**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el segundo período en el Plan Operativo Anual.

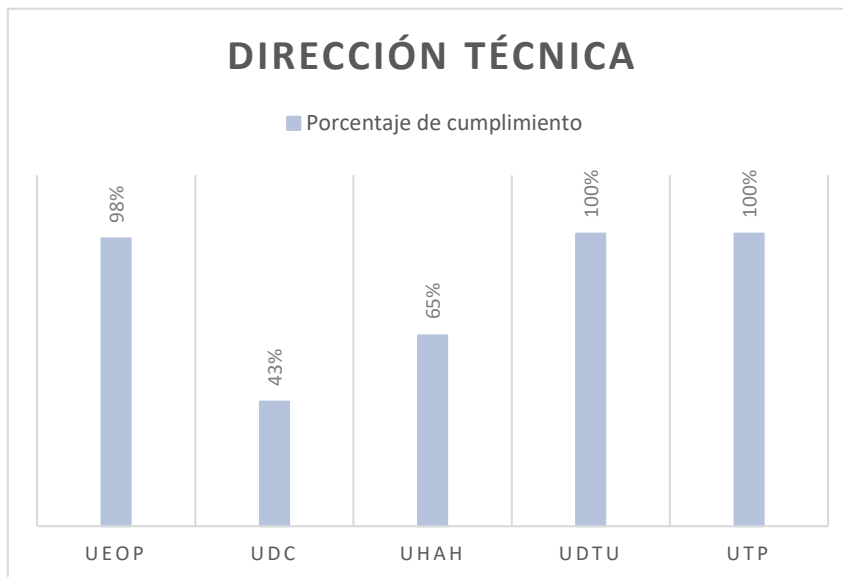
Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Segundo trimestre del año 2023.

En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI) y la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Talento Humano (UTH), con un 93% de cumplimiento, la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) con un 89% de cumplimiento, la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) quien presenta un cumplimiento del 84%, lo anterior debido a incidencias en la planificación. Finalmente, es la Unidad de Género Institucional (UGI) quien presenta el menor porcentaje con un 83% de cumplimiento, lo anterior debido principalmente a inconvenientes con temas de planificación y de gestión de procesos. En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades, promediando un 93% de cumplimiento de lo planificado por la misma para el Segundo trimestre del año 2023.

Dirección Técnica.

La gráfica "**Dirección técnica**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Segundo trimestre del año 2023.



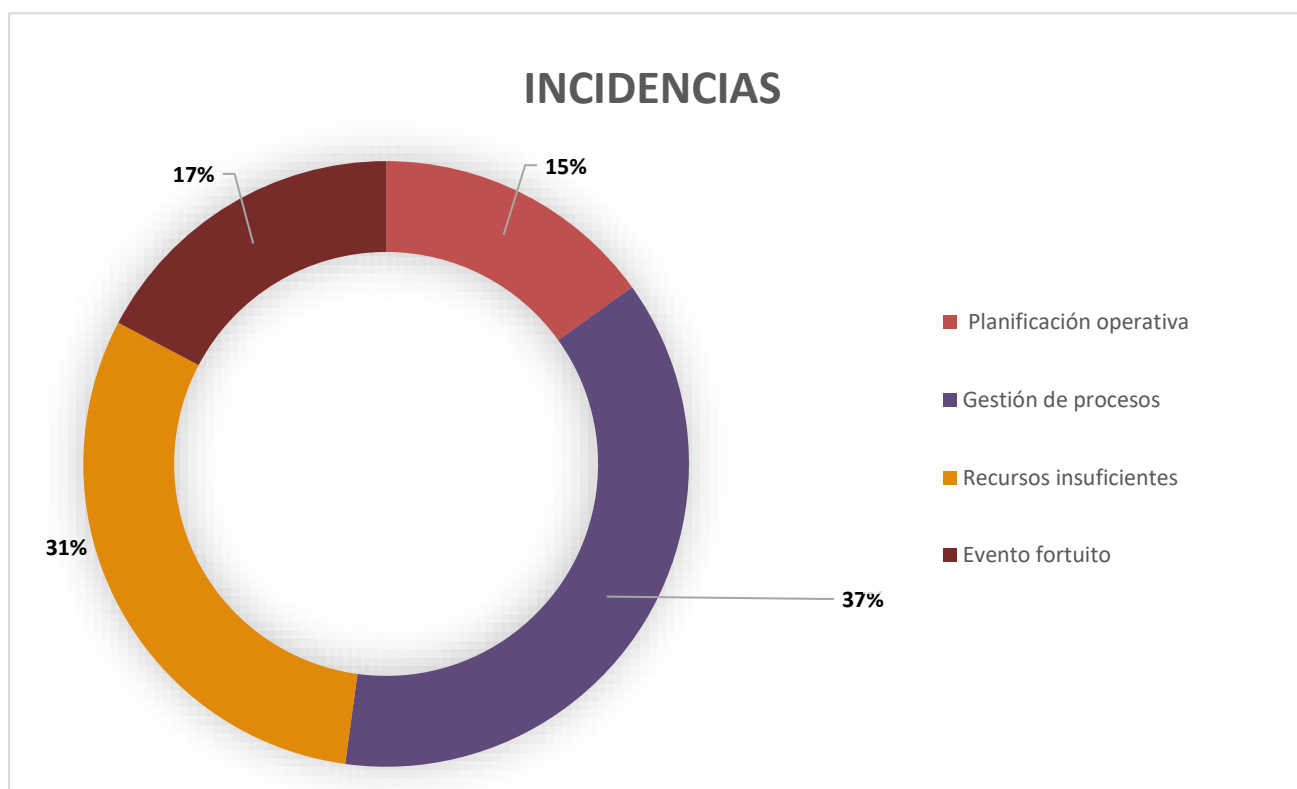
En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Trámites y Permisos (UTP) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 98% de cumplimiento. Por otra parte, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) refleja 65% de cumplimiento, debido en mayor medida a incidencias atribuibles a la gestión de procesos. Finalmente, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) es la Unidad que presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 43% de lo planificado, lo anterior debido mayormente a recursos insuficientes, como a dificultades en la gestión de procesos, los cuales influyeron en la ejecución de los proyectos programados, para lo cual ha presentado una solicitud de replanificación que se estará tramitando a partir del próximo trimestre.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 81% de cumplimiento respecto a la programación establecida al segundo trimestre 2023; razón por la cual se recomienda reforzar temas de gestión de procesos, así como asegurar gestiones financieras para afirmar el cumplimiento de la ejecución de proyectos y objetivos del ministerio.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor Gestión de procesos es la incidencia que más impacta en el cumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 37% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución al segundo trimestre 2023, reflejándose mediante los atrasos registrados por cada una de las unidades y gerencias.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a recursos insuficientes los cuales reflejaron un 31% de incidencia respecto al total de atrasos, mientras que la planificación y eventos fortuitos, representan únicamente el 15% y 17% respectivamente, de los retrasos al desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados podemos concluir la importancia de la gestión de procesos para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo entre Unidades y dependencias interinstitucionales, así mismo la importancia de planificar adecuadamente la ejecución de proyectos, y que cuenten con financiamiento para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo y objetivos del ministerio.



01

POA 2do Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2023 (PEP).		0%	100%	100%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria se realiza en el 1er. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Elaboración de plantillas para incorporar el presupuesto de Fondos de Actividades Especiales		0%	100%	100%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria del Fondo de Actividades Especiales se realiza en el 1er. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2024.		0%	0%	0%	0%	La coordinación y entrega del Presupuesto Institucional 2024, se realizará en el 3er. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional.		25%	50%	50%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del 2o. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del período.		25%	50%	50%	0%		Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-06	Levantamiento de inventario de existencias físicas y activo fijo al cierre del ejercicio.		0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

GFI-07	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	25%	50%	50%	0%	En el 2º Trimestre 2023, se gestionaron 34 solicitudes para 34 obligaciones del período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-08	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda relativo al Fondo de Actividades Especiales.	25%	50%	50%	0%	En el 2º trimestre/2023, se gestionaron 12 solicitudes para 12 obligaciones del período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-09	Gestión de propuestas de pago.	25%	50%	40%	-10%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en éste trimestre se gestionaron 34 propuestas de pagos y las DGT realizó 30, equivalente al 22% de cumplimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-10	Gestión de propuestas de pago del Fondo de Actividades Especiales.	25%	50%	50%	0%	El cumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza el FAE de la DGT; en este trimestre se gestionaron 12 propuestas de pagos y el FAE de la DGT realizó 12, equivalente al 25% de cumplimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-11	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	50%	100%	100%	0%	Listado de asistencia de capacitación "El Ciclo Presupuestario".	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
GFI-12	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	25%	50%	50%	0%	Se otorgaron 19 Certificaciones de Disponibilidad de Recursos a GACI/GCP para llevar a cabo procesos de compra.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GFI-13	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2023.	0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GFI-14	Identificación de necesidades de capacitación relacionadas con la Gestión Financiera Institucional en usuarios internos del MIVI	0%	100%	100%	0%	Fue informado a la Unidad del Talento Humano sobre la necesidad de capacitar al personal en temas relacionados con la Gestión Financiera Institucional.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano

GFI-15	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	0%	50%	25%	-25%	Se identificaron las necesidades de capacitación de los usuarios internos, y se ha preparado la presentación para fortalecer las capacidades. La capacitación se llevará a cabo en el tercer trimestre según lo programado	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-16	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	25%	50%	50%	0%	Los Informes de Actividades Relevantes de Proyectos de Inversión correspondientes al 2o. Trimestre, se remitieron a la Dirección General del Presupuesto.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Examen especial al control interno de la Unidad de Tesorería Institucional al subgrupo 211 Disponibilidad		10%	100%	50%	-50%	Actividad no finalizada, debido a que el primer trimestre estuvimos ejecutando auditoria a los procesos de adquisiciones y contrataciones como actividad no programada para este ejercicio y posteriormente, esta Gerencia estuvo apoyando en la atención de requerimientos de información de auditoría externa al proyecto 5397, a solicitud de la Administración.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Auditoría Especial al Programa de Mejoramiento de Viviendas para Familias de Escasos Recursos a Nivel Nacional		100%	100%	40%	-60%	Actividad no finalizada. Se suspendió la ejecución de esta actividad, debido a que, en los últimos dos meses, ésta Gerencia estuvo apoyando en la atención de requerimientos de información de auditoría externa al proyecto 5397, a solicitud de la Administración. Además, se ejecutó la auditoria especial a la depuración de saldos contables que no estaba programada para este periodo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Elaboración del plan anual de trabajo de auditoría año 2024		0%	100%	100%	0%	Remito a la CCR en el mes de marzo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GAI-004	Examen Especial a los Procesos Ejecutados por la Oficina de Integración de Trámites de Urbanización y Construcción y el Área de Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Hábitat.	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este semestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial al Consumo de Combustible y Mantenimiento de Vehículos	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este semestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen Especial al Pago de Viáticos por Misiones Oficiales	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este semestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Examen Especial a Gastos de Gestión (Rubros 833 y 834)	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este semestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Examen Especial de Seguimiento a Cumplimiento de recomendaciones de auditorías anteriores	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este semestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	25%	50%	50%	0%	Reportado en mes de abril	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	30%	40%	40%	0%	Se realizó al menos tres arqueos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Ejecución del plan de capacitaciones	35%	35%	35%	0%	Actividad ejecutada y financiada individualmente por el personal que conforman la GAI.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	30%	40%	40%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Administración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.		25%	50%	50%	0%	Elaboración de 13 Resoluciones de Calificación de Interés Social. Elaboración de 3 Resoluciones de Prevención de Calif.e Interés Social. Elaboración de 3 Autos y Resol.de Caducidad CIS "Torres del Paraíso".	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.		25%	50%	50%	0%	5 revisión validación Resolución Razonada sobre aceptación de renuncia; revisión de 7 Acuerdo Ministeriales. Elab. 2 acuerdos al OMR: enlace propiet. y suplente y de sustitución de nombram. de enlace para el sistema de registros.	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.		25%	50%	50%	0%	3 Opiniones legal a solicitud de UHAH .	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.		25%	50%	50%	0%	1 apoyo a solicitud de Talento Humano.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-005	Revisar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	25%	50%	50%	0%	Revisión del Proyecto de 6 Convenios y Adendas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	25%	50%	50%	0%	1 recurso de reconsideración. Elab.2 recursos de reconsideración plaza comercial mr. Diego y lotif. San José. Revis. Resol.recurso Lotif. Sta. Isabel.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	25%	50%	50%	0%	Elaboración proyecto de nota Ref. DMV-GL-355 al ministro de Obras Públicas y a Ministerio de Hacienda relativo a valúos. 20 notas con contenido jurídico dirigidas a otras dependencias. 16 avisos penales a FGR.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la Fiscalía General de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	25%	50%	50%	0%	1 aviso penal		Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	25%	50%	50%	0%	Revisión de 13 documentos emitidos por GACI.		Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento.	ningún	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	25%	50%	50%	0%	Revisión y validación del “Manual de Control de Asistencia del Personal del Ministerio de Vivienda”, Revisión, ajustes y validación al Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda, Manual de Organización Institucional y Organigrama.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	25%	50%	50%	0%	Revisión de 2 Informes Técnicos s/avances Proy. Comunidad 10 de mayo. 2 notas a Juzgado de Paz de Ahuachapán, a solicitud de la Dir. Técn. Revisión Inf. Técn. S/ asentam. zona del Bosque Salado, a solíc. de UHAH. Revis.y Modif. Escrito a la Cámara Ambiental de 2a. Instancia s/avance medidas cautelares/Caso Bosque Salado. Revisión y modif. respuesta a Alcaldía Mpal. de San Julián, a solicitud de UHAH.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a sesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos	25%	50%	50%	0%	24 resoluciones de procesos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y 5 resoluciones según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos. 16 notificaciones de resolución. 2 ampliaciones de información s/procesos sancionatorios.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-030	Elaboración de escrituras públicas de transferencia de dominio de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la fiscalía general de la República y de sus propietarios actuales.	25%	50%	50%	0%	No se presentó ningún requerimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-031	Asistir y participar en mesas de trabajo de carácter interinstitucional.	25%	50%	50%	0%	68 asistencias a convocatorias del Equipo Interinstitucional de Casos Colectivos. Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
--------	--	-----	-----	-----	----	---	---

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023		25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la actualización de procesos y cronogramas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2022 (ejecución)		0%	100%	100%	0%	Actividad finalizada	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-03	Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2023 (elaboración)		0%	100%	100%	0%	Actividad finalizada	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo		25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la meta programada. según memorándum Ref.MV/GACI/167/2023, entregado el 14 de julio de 2023.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC		25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la meta programada.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-06	Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC		25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, Se elaboró Informe respectivo.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

GACI-07	Elaboración anual de POA para UDI	0%	100%	100%	0%	Actividad finalizada	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se remitió informe segundo trimestre, reportando cumplimiento de actividades programadas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Libre Gestión, Licitaciones de Obra Pública, Contratación Directa) desde la adecuación de los Requerimientos y documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se han ejecutado los procesos solicitados por las diferentes unidades organizativas de este Ministerio, 8 órdenes de Compra y 12 Contratos, totalizando 19 procesos de Libre Gestión, 1 Por Comparación de Precios. Todos los procesos de adquisición en apego a la normativa LACAP y LCP. Expedientes de las gestiones de adquisiciones efectuadas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. 20 acuerdos de Nombramiento de Administradores suscritos por la Titular del Ramo de Vivienda.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Elaboración de un Manual o Guía para administradores de Contrato u Orden de Compra.	100%	100%	100%	0%	Actividad finalizada	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano

GACI-12	Actualizar el Manual de procedimientos GACI s/ciclo de compras	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde para este trimestre. Se está adecuando con aplicación de Ley de Compras Públicas, entrada en vigencia a partir del 10 de marzo de 2023.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se cumplió con los Actos administrativos correspondientes: 14 Resoluciones de Adjudicación; 1 Resolución Razonada Modalidad de pago y Tipo de Contrato; 2 Resoluciones de Declaratoria de Desierto; 2 Resoluciones Ministeriales de Panel de Evaluación de Ofertas, 10 Resolución Ministerial de Comisión de Evaluación de Ofertas	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la meta programada. según memorándum Ref.MV/GACI/167/2023, entregado el 14 de julio de 2023.	Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GACI-15	Gestionar la implementación del sistema para control de garantías en coordinación con la UTI	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se alimenta un archivo en Excel, se elaboran memorandos para remitir garantías a custodia a Gerencia Financiera; además en gestiones con la Unidad de Tecnologías para implementación de sistema de conformidad a Ley de Compras Públicas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-16	Gestionar 2 Capacitaciones para técnicos GACI - LACAP y RELACAP, LPA y Corte de cuentas	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se cumplió con la meta. Según capacitaciones siguientes: 1. Procesos de compra en el sistema COMPRASAL, 2. Procesos de compra en	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano

el sistema COMPRASAL-Unidad Consolidadora, DINAC. Ley de Compras Públicas, Documentos Estándar; Lineamientos DINAC

GACI-17	Gestionar 2 Capacitaciones para Unidades solicitantes y administradores de contrato u orden de compra	50%	50%	50%	0%	Gestión con DINAC, con entrada en vigencia de Ley de Compras Públicas.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GACI-18	Gestionar la designación de firma para la adjudicación de procesos para gestionar las contrataciones y adquisiciones que no excedan del monto de la libre gestión	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre en gestión para la designación de firma.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-19	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se está realizando a través de verificar capacidad legal de ofertantes, Banco de Datos conformado por 127 Proveedores. además, con entrada en vigencia LCP, existe un Banco de Proveedores por mandato de LCP. RUPES	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-20	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre se finalizó con la actualización trimestral.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-21	Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para procesos de carácter emergente	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde para este trimestre. Gestiones diferentes a través de BOLPROS	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GACI-22	Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP)	25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-23	Responder Solicitudes a ciudadanos	25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la meta programada.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-24	Elaboración de cronogramas	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre se finalizó con la actualización de cronogramas y además con entrada en vigencia de ley existe Plan de Implementación del Proceso (PIP), el cual es debidamente publicado en el sistema de COMPRASAL-DINAC	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-25	Editar y publicar procesos a Comprasal	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre se finalizó con la publicación de procesos COMPRASAL-DINAC	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-26	Digitalizar procesos de Adquisición y Contratación	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre. Se han digitalizado los procesos correspondientes al trimestre correspondiente.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-27	Revisión de actas de recepción	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre se finalizó con revisión de actas de recepción	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GACI-28	Adquisiciones y Contrataciones provenientes de Fondos Externos, KFW	25%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Segundo Trimestre se finalizó con reuniones y elaboración de documentos pertinentes de la Gerencia, los cuales fueron programados para el segundo trimestre. KFW-Plan de Adquisiciones	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-29	Conformación del expediente de compra elaborado por la Gerencia	25%	50%	50%	0%	Corresponde al Segundo Trimestre, se finalizó con la meta programada. Cada uno de los procesos finalizados en la etapa de contratación, cuenta su respectivo expediente en físico. Archivo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda		25%	50%	50%	0%	Se ha cumplido la meta de este trimestre elaborando siete comunicados de prensa que promueven acciones del Sistema de Vivienda, principalmente de eventos con presencia de la ministra.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.		25%	50%	50%	0%	Para el buen desarrollo de eventos donde se visualice el Ministerio de Vivienda y demás instituciones del sistema, se realizó 8 montajes, con los que cumplimos la meta propuesta.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.		25%	50%	50%	0%	Las conferencias de prensa son espacios donde la ministra de Vivienda, Michelle Sol, brinda información importante a los medios para su difusión. Para cumplir con esta actividad, durante este trimestre se realizaron 3 conferencias.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.		25%	50%	50%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 3 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 276 publicaciones. La página Web presenta un total de 5 actualizaciones durante el período.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de proyectos, programas, actividades ejecutadas por el		25%	50%	50%	0%	En el trimestre del presente año se cumplió esta meta, obteniendo 130 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografía, así como 45 producciones	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

Ministerio de Vivienda y las instituciones del Sistema de Vivienda.

audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.

continua y gestión de calidad

GCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	25%	50%	50%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter, Facebook e Instagram, obteniendo un total de 98 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	25%	50%	50%	0%	Esta actividad logró la meta proyectada al elaborar 15 punteos para la ministra de Vivienda durante este trimestre.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	25%	50%	50%	0%	Para priorizar los mensajes, la información y actividades del Sistema de Vivienda, se contó con un total de 10 informes técnicos en el primer trimestre de este año.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	25%	50%	50%	0%	Como parte del seguimiento al Plan Operativo Anual se evalúa cada trimestre las actividades y por si hubiese necesidad de informar oportunamente cualquier modificación.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las instituciones del Sector Vivienda (FSV, ILP y FONAVIPO), cuando sea requerido.	25%	50%	50%	0%	De acuerdo a los montajes realizados en este trimestre, se brindó apoyo logístico en 8 actividades que incluyó a las instituciones del Sistema de Vivienda. Con esto se cumplió a satisfacción con esta actividad.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

GCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	100%	100%	100%	0%	Diagramación, colocación de fotografías, revisión, entrega de Memoria de Labores del Sistema de Vivienda, elaboración de cambios solicitudes por CAPRES, fue aprobada el 17/07/2023 por la secretaria de Comunicaciones de Presidencia para su impresión y entrega.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda e instituciones del Sistema de Vivienda por parte de Casa Presidencial	25%	50%	50%	0%	La Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, durante este periodo atendió 22 solicitudes principalmente vía WhatsApp desde Casa Presidencial para ampliar información.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la secretaria de Prensa de la Presidencia.	25%	50%	50%	0%	Durante este período se proporcionó 13 materiales audiovisual a solicitud de la secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-14	Monitoreo de entrevistas en vivo en medios de comunicación de la ministra de Vivienda.	25%	50%	50%	0%	La ministra de Vivienda atendió 3 entrevistas en vivo en medios de comunicación y plataformas digitales en el primer trimestre del año, con lo cual se cumple la meta.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB.	25%	50%	50%	0%	En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realiza un aproximado de 3 publicaciones diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas en cada copia y una galería si es en FB de aproximadamente 15 fotografías por post; Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas donde se utilizan	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

videos verticales cortos. En el caso del sitio web presenta actualización de fotografías por publicación donde se incluyen 2 fotografías.

GCPP-16	Agendas diarias de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.	25%	50%	50%	0%	Durante toda la semana laborar y en algunas ocasiones los fines de semana, se envían agendas con sus respectivas asignaciones de cobertura. En este trimestre se han enviado 74 programaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
---------	---	-----	-----	-----	----	---	-------------------	---



02

POA 2do Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se modificó la estructura organizativa a efectos de incorporar la Gerencia de Compras Públicas y modificación de funciones de GFI y GL vinculadas con modificaciones establecidas en la Ley de Compras Públicas. Se actualiza el Reglamento Interno y de Funcionamiento a junio de 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se modificó la estructura organizativa a efectos de incorporar la Gerencia de Compras Públicas y modificación de funciones de GFI y GL vinculadas con modificaciones establecidas en la Ley de Compras Públicas. Se actualiza el Organigrama Institucional a junio de 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se modificó la estructura organizativa a efectos de incorporar la Gerencia de Compras Públicas y modificación de funciones de GFI y GL vinculadas con modificaciones establecidas en la Ley de Compras Públicas. Se actualiza el Manual de Organización Institucional a junio de 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional

UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales, específicamente de: Unidad de Talento Humano, en cuanto a modificar el procedimiento de Capacitación y Desarrollo del Talento Humano; USAL, solicitó revisión del Manual de Control y Administración del Transporte Institucional y la actualización del Manual de Control de Existencias Institucionales	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se actualizó la información oficiosa correspondiente al Segundo Trimestre 2023, remitiendo 7 documentos normativos e informes generados desde la UDI, que alimenta el portal de la transparencia, de acuerdo a la ley de acceso a la información pública	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se elaboraron las propuestas de acuerdos ministeriales para actualizar la Estructura Organizativa del MIVI a fin de incorporar la Gerencia de Compras Públicas y modificación de funciones de Gerencias vinculadas de acuerdo a la Ley de Compras Públicas	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional

UDI-007	Sistematización, coordinación, seguimiento y presentación de matriz e informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	100%	100%	0%	Se completó el proceso de Gestión de Riesgos 2023, actualizando el Instructivo para la Gestión de Riesgos, se programaron capacitaciones para los enlaces, se cuenta con el informe final de riesgos, el cual está aprobado	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en la plataforma del SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	50%	50%	0%	Durante el período se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública del PAIP MIVI expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio de Vivienda, la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Primer Trimestre del POA 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	0%	50%	50%	0%	Primer informe de seguimiento semestral programado a realizarse en el tercer trimestre 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/gerencias del Ministerio de Vivienda y con las demás instituciones del sistema de vivienda la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	70%	100%	100%	0%	Memoria de labores correspondiente al periodo de junio 2022 a mayo 2023 elaborada y aprobada a nivel técnico. En proceso de aprobación a nivel gráfico.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2023 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	50%	50%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	100%	100%	0%	Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Vivienda, se encuentra aprobado por la Titular, la Sra. ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de febrero del año 2023.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada para desarrollarse en el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	50%	50%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren. Se realizó jornada de recomendaciones para la formulación y seguimiento a la Planificación Operativa Anual.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-018	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	20%	20%	20%	0%	Se ha realizado seguimiento correspondiente al 1er. Cuatrimestre 2023 del sistema SIIP.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se remite mensualmente informes de ejecución presupuestaria a la señora comisionada presidencial de operaciones.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda, para consolidación del ente Rector	\$ -	25%	50%	50%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-022	Coordinación con Secretaría de Innovación y seguimiento a la planificación de los equipos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se continúan coordinado y gestionado con UTI y GFI la adquisición de certificados de firma electrónica con la finalidad de contribuir a la digitalización y reducción de documentación física emitidos por el Ministerio; así mismo, se le está dando seguimiento a iniciativa de implementación de la factura electrónica y creación de repositorio digital de respaldo.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto de Inversión	\$ -	25%	50%	50%	0%	Actualización de techos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
---------	--	------	-----	-----	-----	----	---	-------------------	---

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-001	Implementación de plataforma Google Drive y migración de información desde OneDrive (Microsoft 365) -> Google Drive (Google Workspace)		0%	100%	50%	-50%	Esta actividad es acompañada por la secretaria de Innovación, se ha solicitado por diferentes medios el apoyo para iniciar este proceso y aún no se cuenta con una fecha programada para desarrollar esta actividad.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-002	Seguimiento de implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios del Ministerio bajo la infraestructura en la nube. (Registro de profesionales, Trámites y permisos de construcción, Lotificadoras, otros.)		25%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó y se implementó en la primera semana de mayo, se publicaron en ambiente de producción y acceso a los usuarios los siguientes sistemas: Colecturías (http://colecturias.vivienda.gob.sv/), Trámites y permisos (http://tramites.vivienda.gob.sv/), Registro de profesionales (https://rdp.vivienda.gob.sv/), Lotificadores (http://lotificadores.vivienda.gob.sv/admin) y Expedientes (http://expedientes.vivienda.gob.sv/)	Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-003	Implementación de actualización de aplicaciones MV para implementación de pago electrónico para la recolección de fondos de actividades especiales (FAE)		30%	100%	100%	0%	Esta actividad se desarrolló en el sistema de Colecturías (http://colecturias.vivienda.gob.sv/), se realizaron actualizaciones en este para lograr la implementación del pago electrónico por medio de NPE.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UTI-004	Implementación del servicio de pago por NPE e integración de aplicaciones entre Ministerio de Vivienda y Ministerio de Hacienda	40%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó y se implementó en la primera semana de mayo, se publicó en ambiente de producción y acceso a los usuarios el sistema de colecturías con la facilidad de pago por medio de NPE, transferencia y pago electrónico en las plataformas y ventanillas del Banco Agrícola y las colecturías del Ministerio de Hacienda. El enlace es el siguiente: http://colecturias.vivienda.gob.sv	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-005	Brindar asistencia técnica a la Unidad ejecutora en la implementación de la ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	25%	50%	50%	0%	Se brindo la asistencia requerida por la Unidad ejecutora, adicionalmente se acompañó junto con el equipo técnico designado (UTP, GFI y UTI) en el proceso de pruebas del sistema de ventanilla implementado en la DTC, la instalación de equipo informático en la regionales del MiVi para el seguimiento y apoyo de trámites asociados a DTC.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-006	Adquisición y asignación de equipo informático	0%	50%	50%	0%	Se realizaron las acciones correspondientes para la adquisición y asignación de los equipos informáticos en las oficinas centrales (UTP) y las regionales de Santa Ana y San Miguel.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-007	Contratación de servicio para mejora de infraestructura de red y de salas de reunión	30%	100%	80%	-20%	Se realizaron las acciones correspondientes para la contratación y ejecución del servicio para la mejora de infraestructura de red, logrando la renovación en las	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

						oficinas centrales (UTP) y la regional de Santa Ana. La mejora de salas de reunión se ha programado para el último trimestre de este periodo, en el proceso realizado anteriormente no se recibieron ofertas.		
UTI-008	Contratación de servicios tecnológicos para la continuidad de las operaciones y los servicios institucionales (Internet, enlace de datos y seguridad perimetral)	0%	100%	100%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes para la contratación de los servicios de telecomunicaciones y seguridad perimetral, los servicios de encuentran vigentes y activos.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-009	Renovación de servicios en la nube para el alojamiento de las aplicaciones (IaaS)	100%	100%	100%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes para la contratación de los servicios en la nube para el alojamiento de los sistemas y aplicativos web del ministerio, los servicios de encuentran vigentes y activos, estos son los siguientes: Colecturías (http://colecturias.vivienda.gob.sv/), Tramites y permisos (http://tramites.vivienda.gob.sv/), Registro de profesionales (https://rdp.vivienda.gob.sv/), Lotificadores (http://lotificadores.vivienda.gob.sv/admin), Expedientes (http://expedientes.vivienda.gob.sv/), API server y Web institucional (https://www.vivienda.gob.sv/).	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UTI-010	Renovación de servicios en la nube para la gestión de usuarios y seguridad de los equipos.	0%	100%	100%	0%	Se realizaron las gestiones correspondientes para la contratación de los servicios de Microsoft para gestión de usuarios, seguridad y dispositivos. Los servicios de encuentran vigentes y activos.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-011	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2023	0%	0%	0%	0%	Para este trimestre no se cuentan con actividades programadas para este programa o proyecto.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-012	Mantenimiento preventivo para equipo informático	25%	50%	50%	0%	Se han ejecutado diferentes tareas de mantenimiento preventivo, incluyendo actualizaciones de sistema, actualización de almacenamiento y memoria.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-013	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	25%	50%	50%	0%	Se brindó la asistencia correspondiente y el mantenimiento correctivo de los equipos, sistemas y servicios del Ministerio de vivienda.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-014	Levantamiento de inventario de hardware y software	25%	25%	0%	-25%	No se han realizado actividades para este programa o proyecto, se ejecutaron actividades de seguimiento y gestión de diferentes proyectos que limitaron la ejecución de este programa. Se ha programado el inicio de esta, para el mes de septiembre y finalizar en octubre del presente año.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UTI-015	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	25%	50%	50%	0%	Se brindó asistencia técnica a todas las oficinas del MiVi, algunas de las asistencias relacionadas son: actualización de contraseña de correo electrónico y Azure Active Directory, SAFI y SIRH, recursos de telecomunicaciones, sistemas MiVi y seguridad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-016	Implementación de integración entre aplicaciones del Ministerio de Vivienda y la secretaria de Innovación (Herramienta SIMPLE - Aplicaciones de servicios MV)	75%	75%	25%	-50%	Se realizaron las acciones correspondientes para iniciar el proyecto, en este momento se esta desarrollando un nuevo servicio bajo SIMPLE que nos permitirá continuar con el análisis de la estructura para iniciar con el proyecto de integración entre los servicios MiVi y SIMPLE. Esta actividad es acompañada por parte de la secretaria de Innovación.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-017	Diseño, desarrollo e implementación de aplicación para la gestión de inventario y bodega	70%	100%	90%	-10%	Este proyecto se encuentra en etapa de revisión por parte del área responsable del proceso, luego se iniciará el proceso de implementación por medio de pruebas controladas para garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-018	Diseño, desarrollo e implementación de aplicación para la gestión de facturas	100%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó y se implementó en el mes de junio iniciando su aplicación en el mes de julio. Esta actualización facilita la gestión de contribuyentes, generación de cálculos de servicios, visualización e impresión de facturas	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

desde el sistema de colecturía (<http://colecturias.vivienda.gob.sv>). Actualmente, se están realizando algunas mejoras solicitadas por las unidades involucradas en el proceso de facturación, entre ellos: visualización de reportes e impresión de documentos tributarios asociados a servicios de la DTC.

UTI-019	Diseño, desarrollo e implementación de Intranet	0%	0%	0%	0%	Para este trimestre no se cuentan con actividades programadas para este programa o proyecto.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-020	Elaboración de diagnóstico de aplicaciones MV	0%	0%	0%	0%	Para este trimestre no se cuentan con actividades programadas para este programa o proyecto.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-021	Seguimiento de proyectos EMII	25%	50%	50%	0%	Se logró la Implementación de servicios institucionales en infraestructura en la nube y se le brinda el seguimiento correspondiente para la continuidad de los servicios. Se han instalado y configurado las firmas electrónicas de unidades específicas que forman parte del grupo inicial de este proyecto. Se logró establecer un proceso de Integración de servicios interinstitucionales con el Ministerio de Hacienda para la generación de NPE.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones centrales, oriente y occidente del MIVI		25%	50%	50%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la sede central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el segundo trimestre de 2023	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-02	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública		25%	50%	50%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el segundo trimestre de 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL03	elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad		25%	50%	50%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-04	Formulación del Presupuesto Operativo 2023 de la unidad		0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-05	Inventario de Activo Fijo Institucional		0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

USAL-06	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre 2023 se recibieron diecisiete (17) requerimientos de información, atendiendo todos a satisfacción por parte del Archivo General.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre 2023 se atendieron doscientos cincuenta y uno (251) requerimientos de suministros dando cumplimiento al 100% de los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Ministerio.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-08	Atender requerimientos de transporte realizadas por las diferentes unidades	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre 2023 el total de misiones oficiales atendidas por la unidad de transporte fue de un mil setecientos veinticinco (1725) dándole cumplimiento al 100% de los requerimientos de transporte solicitados por las diferentes unidades del Ministerio	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-09	revisión y actualización de procedimientos administrativos de la unidad	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre de 2023 se revisó y actualizó el manual de procedimientos para la administración y control de vehículos del MIVI	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Coordinar los procesos de contratación de bienes y servicios de carácter administrativo	25%	50%	50%	0%	Con la entrada en vigencia de la nueva ley de compras públicas se han remitido a GACI tres (3) procesos de contratación de bienes y servicios	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos



correspondientes a la USAL durante
el segundo trimestre 2023

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios		25%	50%	50%	0%	Mensualmente la planilla de salario se elabora para su posterior pago a los empleados.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS		25%	50%	50%	0%	Cada quinto día hábil del mes se reporta al Seguro Social la planilla	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS		25%	50%	50%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta a las AFPS las planillas	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP		25%	50%	50%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta al INPEP la planilla	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA		25%	50%	50%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta al IPSFA la planilla	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-006	Elaborar Planilla Mensual de Viáticos		25%	50%	50%	0%	Se elabora la planilla de viáticos de acuerdo a la calendarización establecida.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS		25%	50%	50%	0%	Se realizó el trámite se subsidio en las fechas establecidas por el ISSS, para que posteriormente él se reintegre el monto respectivo del susidio al fondo general de la nación	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones		0%	0%	0%	0%	La elaboración del presupuesto se realiza durante el mes de agosto.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	25%	50%	50%	0%	Se ejecuta de acuerdo a necesidad o solicitud	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	25%	50%	50%	0%	Se ejecuta de acuerdo a necesidad o solicitud	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de la Unidad de Talento Humano	0%	0%	0%	0%	La elaboración del Presupuesto de la Unidad de Talento Humano se realiza durante el mes de agosto de cada año.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	25%	50%	50%	0%	Según el plan de capacitaciones desarrollado se han impartido 31 capacitaciones, entre las que se encuentran las temáticas: Movilidad urbana sostenible, Formulación de proyectos, curso Excel básicos-intermedio, Capacitaciones de la Defensoría del Consumidor. Se solicitó retroalimentación de todas las áreas sobre las necesidades de capacitación para el segundo semestre del año.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UTH-013	Control de asistencia del personal y reporte descuentos por inasistencias, por llegadas tarde o salidas temprano sin justificación.	25%	50%	50%	0%	Registros actualizados mensualmente de acuerdo a reportes y respaldos presentados por empleados.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-014	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	30%	40%	40%	0%	Elaboración de formatos para las actividades e inventario de insumos del área de ordenanzas y su programación mensual.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UTH-015	Evaluación del desempeño	5%	80%	20%	-60%	De parte de la Dirección Administrativa, se nos ha asignado desde el mes de abril Organizar actividades del área de ordenanzas de la región central (8 empleados), programar rotación de horarios y reuniones de trabajo, reorganizar funciones, seguimiento de tareas diarias e implementación de nuevas actividades.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UTH-016	Medición de Carga Laboral	40%	100%	100%	0%	Cumplimiento de inducción al personal involucrado en el proceso y recepción de reportes por parte de los jefes inmediatos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-017	Recepción, revisión y reporte para planilla de viáticos	25%	50%	50%	0%	Se ha cumplido de acuerdo a la calendarización de recepción y los tiempos de revisión acordados con la UFI.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-018	Mantenimiento ordenado de expedientes de empleados	25%	50%	50%	0%	Se actualizan de acuerdo a necesidad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-019	Mantenimiento de Banco de Datos de CV	25%	50%	50%	0%	Se mantiene en constante evaluación para contar con los posibles candidatos, para las plazas vacantes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento y apoyo a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW.		0%	100%	100%	0%	En este primer trimestre se ha logrado la formulación completa por parte de ambas unidades implementadoras a los documentos previos al primer desembolso; estos han sido remitidos al KfW para el otorgamiento de la No Objeción.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-002	Apoyo a la Ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW.		30%	40%	40%	0%	Se ha brindado apoyo a las unidades implementadoras para continuar con el trabajo técnico y administrativo necesario para iniciar con la ejecución del programa. Las unidades implementadoras están a la espera de recibir las no objeciones y/o observaciones a los documentos previos al primer desembolso.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-003	Coordinar, planificar y dar seguimiento a nuevas gestiones de financiamiento de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.		30%	40%	40%	0%	"a la fecha la UCI ha brindado apoyo en la gestión de nuevos proyectos e iniciativas de cooperación externa:	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de Perfiles de proyectos y/o Asistencias Técnicas que serán ejecutados con Cooperación Internacional identificada.	30%	40%	40%	0%	Cooperación Técnica con GIZ, para la implementación de una herramienta digital para el levantamiento y caracterización de asentamientos urbanos precarios.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-005	Dar apoyo y seguimiento a la ejecución de convenios y contratos de préstamos de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.	0%	0%	0%	0%	En el marco de esta cooperación, la Agencia Andaluza de cooperación ha confirmado la donación de equipo informático para la implementación del proyecto GIZ. En el mes de Julio se realizará el evento de entrega de dicha donación al MIVI.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

Unidad de Género Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UGI-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género		25%	50%	50%	0%	1. Taller de socialización de la Política de Movilidad Humana del Viceministerio de Diáspora y Movilidad Humana. 2. Aportes para el abordaje interseccional e intercultural de las violencias contra las mujeres, juventud y niña indígenas. Contribuciones e impactos desde la iniciativa SPOTLIGHT.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UGI-002	Difusión de la política Institucional de Igualdad y No Violencia del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal		50%	100%	60%	-40%	2° Etapa: Socializando entre el personal del MIVI a través de jornadas presenciales las cuales se desarrollarán en grupos pequeños de trabajo, en la búsqueda de una mejor integración y participación.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-003	Difusión del Protocolo para la Detección, Prevención y atención en casos de discriminación y violencia contra las mujeres.		50%	100%	60%	-40%	2° Etapa: Socializando entre el personal del MIVI a través de jornadas presenciales las cuales se desarrollarán en grupos pequeños de trabajo, en la búsqueda de una mejor integración y participación.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-004	Desarrollo de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción		25%	50%	35%	-15%	Avances en la validación de las actividades a realizar por cada una de las Direcciones, Gerencias, Unidades de acuerdo a responsabilidades delimitadas en la Política, para dar cumplimiento a los objetivos establecidos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UGI-005	Transversalización del Enfoque sobre género, DDHH de grupos vulnerables entre el Personal del MIVI	25%	50%	30%	-20%	Se han coordinado reuniones de trabajo con la Unidad de Formación del ISDEMU y el área social del Sistema de Vivienda, para la elaboración de talleres formativos que abordarán: 1. Manejo de conflictos, familiar y comunitaria con enfoque de género. (Mediación Comunitaria) 2. Fortalecimiento de capacidades en la intervención con población víctima de violencia intrafamiliar. 3. Fortalecimiento de capacidades en la intervención con población mujeres adultas mayores, o con discapacidad. Las jornadas se distribuirán entre el 3° y 4° trimestre,	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UGI-006	Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género.	20%	50%	50%	0%	Trabajo en conjunto con la UDTU para la presentación virtual "Urbanismo, Género y Resiliencia humana la mejora de asentamientos y la ciudad para todas las personas (GIZ Proyecto de Resiliencia Urbana)	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UGI-007	Formulación de informes a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género, MIVI y las Instituciones del Sistema de Vivienda en relación a nuestras competencias y el apoyo de diferentes grupos vulnerables.	25%	50%	50%	0%	1. Requerimiento de información, segunda etapa del Diagnóstico General de Integridad y Seguridad de la Información. (Apoyo a la UDI) / 2. Informe del Relator Especial sobre el derecho a una vivienda adecuada al 78º período de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas (Apoyo a la UCI) / 3. Plan Implementación Contribuciones Nacionalmente Determinadas de Cambio Climático, Sector Ciudades (Apoyo a la	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UDTU)/b 4. Informe Anual de Hechos, Estado y Situación de Violencia contra las Mujeres 2022/5.

UGI-008	Seguimiento a la Comisión de Atención Integral relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	25%	50%	50%	0%	Asistencia a la 5ª y 6 Reunión de la Comisión	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/ tenencia
UGI-009	Seguimiento a la Comisión de Autonomía Económica relacionada al Plan Nacional de Igualdad	25%	50%	50%	0%	Se trabajo el POA de la Comisión del período del 2022 a 2025 en lo relacionado a los productos y actividades del MIVI y de las instituciones del Sistema de Vivienda que darán cumplimiento a los compromisos establecidos.	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/ tenencia
UGI-010	Seguimiento a la Comisión de Prevención y Seguridad Ciudadana relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	25%	50%	50%	0%	Asistencia a la 2° y 3° Reunión de la Comisión Petit referente a la construcción del documento: Lineamientos para el funcionamiento de las UIG y las UIAEM.	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UGI-011	Apoyo a las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda para la implementación del enfoque de género	10%	40%	40%	0%	Asistencia a 2 reuniones virtuales con las Jefaturas de las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda y los enlaces técnicos delegadas por parte del ISDEMU	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UGI-012	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	24%	48%	48%	0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a 3 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria del CSSO. 2. Apoyo recorrido de instalaciones centrales del MIVI. 3. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores 2022. 4. Apoyo en la elección de nuevos miembros del CSSO. 	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
---------	--	-----	-----	-----	----	--	-------------------	---

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	Reunión bimensuales con enlaces de la UAIP.		33%	49%	49%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información ofidiosa cada trimestre		25%	50%	50%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.		0%	50%	50%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes		0%	0%	0%	0%	Programa a realizar en otro trimestre	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023.		0%	0%	0%	0%	Programa a realizar en otro trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.		24%	48%	48%	0%		Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-07	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2022 a mayo 2023 de la UAIP		100%	100%	75%	-25%	Programa será completado en el próximo trimestre, aun se espera información.	Cientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UAIP-08	Elaboración Anual del Informe Publico sobre Acceso a la información Pública y posterior remisión a la Asamblea Legislativa		0%	100%	60%	-40%	Programa será completado en el próximo trimestre, aun se espera información.	Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda



03

POA 2do Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UEOP- AA- 001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riesgo de terrenos para desarrollo de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.		25%	50%	50%	0%	De toda visita técnica realizada en este periodo se emitió su respectivo informe (Entre terrenos, cárcavas y legalizaciones. En San Vicente y Sonsonate).	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP - AA- 002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.		0%	0%	0%	0%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no está en nosotros cumplir en ciertos tiempos. Por el momento se está preparando documentación con nuestro equipo interno y entidades correspondientes	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP - AA- 003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		25%	50%	50%	0%	Seguimos haciendo nos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UEOP - AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgo para seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	25%	50%	50%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para terrenos destinados a proyectos habitacionales (Juayúa-Sonsonate, Mizata-La Libertad, 2 en Chiltuipan- La Libertad, Ahuachapán, Salcoatitán, Izalco- Sonsonate); así como sus declaratorias de riesgo (Juayúa-Sonsonate).	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UEOP - AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	25%	50%	35%	-15%	Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual retrasa a veces el desarrollo de este, se va rotando con las actividades diarias, pero se tiene programado culminarlo este año.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UEOP - AA-006	Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.	25%	50%	50%	0%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente en esta ocasión se han realizado actividades entrega de plantas a personal MIVI y ornamentación de proyectos MIVI	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UEOP-OIC-001	Coordinación operativa- técnica de los delegados institucionales que participan en la Dirección de Trámites de Construcción (DTC) para la puesta en marcha del proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad, trabajo institucional integrado y articulado.	25%	50%	50%	0%	En este período (2a semana de junio) se inició la atención a usuarios externos reales, al 30 de junio han ingresado 32 proyectos a Revisión de ubicación, de los cuales uno (1) ha continuado con el proceso de Formulario Único y las preguntas ambientales. Finalizado el trámite de factibilidad de proyecto.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

UEOP-OIC-002	Apoyo a la Unidad de Tramites y Permisos en visitas a campo de tramites solicitados y elaboración de resoluciones de expedientes y/o procesos institucionales.	25%	50%	50%	0%	En el Segundo Trimestre tenemos 49 solicitudes enviadas y 49 recibidas Resoluciones por parte del Ministerio de Cultura, las cuales ya han sido remitidas a la Unidad de Tramites y Permisos del Ministerio de Vivienda.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
UEOP-UNICONS-001	Proyecto RTS Reglamento Técnico Salvadoreño de Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura	25%	50%	50%	0%	El proyecto se encuentra en análisis por la "Dirección Técnica" y la "Unidad Estratégica Operativa", pendiente de obtener aval, para su continuidad	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UEOP-UNICONS-002	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	25%	50%	50%	0%	<p>ABRIL: Una (1) UEOP-MIVI, sistema constructivo adoptados año 2022 a 2023 y una (1) UDTU-MIVI, Reglamento técnico vigente del país. MAYO: Tres (3) MONELCA, adopción de sistema constructivo, restricción geográfica y prueba de resistencia al fuego. OSA una (1) avance R/ rechazo o aprobación de Guía de Evaluación de la Conformidad. Una (1) UEOP- MIVI Memoria de Labores del año 2022. Una (1) Global Housing Solutions (GHS), reunión virtual y revisión documentos técnicos Sistema de Paneles de PVC. JUNIO: Tres (3) Global Housing Solutions (GHS), seguimiento a la adopción del Sistema de Paneles de PVC. Una (1) OPAMSS-JICA proyecto HOKYO, Reforzamiento Sísmico de Edificaciones- AMSS. Dos (2) Área de Auditoría de Proyectos ISSS, Norma para Hospitales y</p>	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

Establecimientos de Salud y Normas

Técnicas del RESESCO.

UEOP- UNICONS- 003	Plan de Difusión del “Sistema Industrializado de Paneles Interconectables con Concreto Encapsulado”	8%	100%	100%	0%	Finalizado en fecha 22 de febrero de 2023	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UEOP- UNICONS- 004	Propuesta de vivienda social de una planta, de bajo costo y rápida construcción, factible para atender el déficit habitacional	27%	50%	50%	0%	A partir del mes de abril, mayo y junio se han desarrollado los Apartados 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, (8 en construcción), 9 y 10 de la estructura del documento. En fecha de 16 de junio de 2023 se entregó la Primera Versión del "Programa Nacional de Vivienda para la Niñez"; a la Jefatura de la UEOP-MIVI, para su análisis y opinión técnica	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UEOP- UNICONS- 005	Adopción y divulgación de "Guía sobre procesos de Evaluación de Conformidad Aplicados a Proyectos de Construcción Públicos y Privados que autoriza y ejecuta el Ministerio de Vivienda"	27%	46%	46%	0%	El proyecto se encuentra en análisis por la "Dirección Técnica" y la "Unidad Estratégica Operativa", ambas del MIVI, a fin de considerar la adopción de la "Guía de procesos de evaluación de la conformidad", para su aplicación en el sector construcción	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

UODUVH-001	Actualización de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda	0%	100%	100%	0%	Se dio cumplimiento a esta actividad el primer trimestre, por lo cual se envió documento final de actualización de indicadores a la jefatura inmediata a través de correo electrónico de fecha 14 de abril de 2023	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH-002	Recopilación de datos del seguimiento de acciones ejecutadas por el Sistema de Vivienda	25%	50%	50%	0%	Se requirió vía correo electrónico de fecha 13 de marzo de 2023 la información respecto al primer trimestre de 2023 de acciones del sistema de vivienda, información que fue remitida por esta vía en fecha en fecha 18 de abril, 27 marzo y 7 mayo de 2023	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH-003	Seguimiento en la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del Observatorio / manual	25%	50%	50%	0%	En vista que el sistema para el ODUVH sigue presentando inconvenientes, mismos que han sido reportados, se continúa trabajando de forma manual en la consolidación de mapas y tabulación de datos utilizando los programas GIS y Excel	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH-004	Seguimiento a la mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del Observatorio	25%	25%	25%	0%	Se ha realizado las gestiones pertinentes para la Mejora al diseño e implementación del sistema informático del ODUVH, para lo que se requiere de la contratación de servicios profesionales, los cuales fueron autorizados por la Dirección Administrativa, el 13 de enero de 2023, hemos realizado gestiones a través de memorándum MV/DT/UEOP-22-	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

14/04/2023 en la cual se consulta sobre disponibilidad financiera para dicha contratación, teniendo respuesta el 19 de abril a través de memorándum MV/GFI/167/2023 indicando que a la fecha no se cuenta con la totalidad de recursos financieros.

UODUVH-005	Apoyo en la formulación de perfiles de proyectos estratégicos	0%	30%	30%	0%	Se apoya desde el primer trimestre en la elaboración de perfiles de análisis en comunidades; apoyo técnico a proyecto de GIZ y Proyecto Vivienda en Alquiler.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
------------	---	----	-----	-----	----	---	---------------------	---

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Reasentamiento Comunidad Nicaragua de San Salvador, afectados por tormenta Bonnie.	\$-	25%	50%	50%	0%	Proceso constructivo y ayuda mutua con las familias	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-002	Reasentamiento Comunidad Nuevo Israel de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos y propuesta de terreno para el Reasentamiento	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-003	Reasentamiento Comunidad Cacao 1 y 2 de Soyapango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos. Se cuenta con opción habitacional	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-004	Reasentamiento Comunidad Bambú 3 de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos. Se cuenta con opción habitacional	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-005	Reasentamiento Comunidad 10 de octubre de Ilopango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	50%	50%	0%	Se ha iniciado con la segunda etapa del proyecto constructivo	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-006	Reasentamiento Colonia Morán, afectados por tormentas Bonnie y Julia.	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos. Se cuenta con opción habitacional	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-007	Reasentamiento Comunidad 10 de mayo, Ahuachapán	\$-	25%	50%	50%	0%	Proceso constructivo y ayuda mutua iniciado con las familias	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

UDC-008	Reasentamiento Comunidad El Milagro, San Miguel.	\$-	25%	50%	50%	0%	Proceso constructivo y ayuda mutua con las familias	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-009	Reasentamiento proyecto habitacional Ichanmichen, Zacatecoluca.	\$-	25%	50%	50%	0%	Proceso constructivo y ayuda mutua con las familias	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-010	Reasentamiento proyecto habitacional El Zonte, Chiltiupán.	\$-	25%	50%	25%	-25%	Intervención a nivel social, censos y verificaciones de habitabilidad, a la espera de fondos.	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-011	Reasentamiento proyecto habitacional Ciudad de Israel, San Vicente.	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar procesos se espera que ONG finalice obras constructivas	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-012	Reasentamiento de Comunidad San Juan Bosco, Soyapango.	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-013	Urbanización de Comunidad Independencia, Soyapango.	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-014	Reasentamiento del proyecto "Aeropuerto Internacional del Pacífico"	\$-	25%	50%	0%	-50%	Sin ejecutar por falta de asignación de fondos	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-015	Proyecto de prevención para la atención inmediata a familias afectadas por las tormentas "Bonnie y Julia"	\$-	30%	40%	40%	0%	Entregas de materiales finalizados para viviendas temporales	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UHAH-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria		40%	40%	0%	-40%	Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia y para solicitarlo es necesario contar con el informe de auditoría de fondos gastados del primer desembolso, informe en proceso de aprobación por parte de la Cooperación Italiana	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente		40%	40%	0%	-40%	Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia y para solicitarlo es necesario contar con el informe de auditoría de fondos gastados del primer desembolso, informe en proceso de aprobación	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

						<p>por parte de la Cooperación Italiana</p>		
UHAH-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	40%	40%	0%	-40%	<p>Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia y para solicitarlo es necesario contar con el informe de auditoría de fondos gastados del primer desembolso, informe en proceso de aprobación por parte de la Cooperación Italiana</p>	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	40%	40%	0%	-40%	<p>Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia y para solicitarlo es necesario contar con el informe de auditoría de fondos gastados del primer desembolso, informe en proceso de aprobación por parte de la Cooperación Italiana</p>	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-008	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	10%	100%	75%	-25%	Para este período se tenía planificado finalizar con la ejecución total de este proyecto al 100%. Durante el período, FONAVIPO recibió del Ministerio de Hacienda los fondos para cubrir el aumento del costo del proyecto con fondos del Estado y se ha definido el instrumento para trasladarles los fondos a la cooperativa. La Cooperativa está en proceso de ponerse al día administrativamente y con la contratación del Equipo de Asistencia Técnica. No se reporta avance constructivo del ya reportado del 75% en el trimestre pasado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-009	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	46%	46%	24%	-22%	Este proyecto reinició la construcción en mayo del presente año, luego que la cooperativa contratara al nuevo Equipo de Asistencia Técnica. El proyecto está en recuperación del atraso reportado. Reporta un avance acumulado al final de este período de 24%.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	18%	65%	70%	5%	El proyecto está desarrollando un buen ritmo de avance lográndose alcanzar y superar el porcentaje programado. Reporta un avance acumulado al final de este período de 70%	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-015	Generación de capacidades para la recuperación del patrimonio cultural: Intervención Casa Rey Prendes, Barrio San Esteban.	15%	30%	0%	-30%	La carpeta técnica para el diseño y reconstrucción de la Casa Rey Prendes tiene observaciones solo	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

de forma para ser nuevamente entregada al Ministerio de Cultura para su aprobación y permiso de construcción correspondiente para el próximo período. Se tiene contratado al personal que impartirá los talleres de capacitación y práctica dentro de la Escuela Taller. En proceso la compra de la madera para realizar las prácticas de elementos arquitectónicos de la Casa Rey Prendes. Reuniones periódicas con la Alcaldía de San Salvador y el Ministerio de Cultura para organizar los talleres y la asistencia de los jóvenes practicantes.

UHAH-016	Contratación asistencia técnica italiana	0%	0%	0%		Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UHAH-017	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños"	100%	100%	100%	0%	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-018	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	0%	0%	0%		Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

UHAH-019	Estudios e investigaciones (Carpeta Técnica) para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	100%	100%	100%	0%	Estudios e investigaciones realizados (Carpeta Técnica) para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional".	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-020	Etapa de ejecución de Obras de Infraestructuras Diversas en AUP El Edén y Colindantes y AUP Los Rubios para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-021	Supervisión de Obras de Infraestructura para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-022	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA I	0%	100%	100%	0%	Se reportó en el trimestre anterior la finalización de las obras.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-023	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA II	10%	10%	0%	-10%	Se han realizado tres procesos de contratación para la construcción de las obras, los cuales se han declarado desiertos	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Gestión de financiamiento para formulación y/o actualización del plan Nacional de Asentamientos Humanos, con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.		25%	50%	50%	0%	Se ha presentado solicitud de apoyo a financiamiento a partnership dentro de la formulación de las Contribuciones Nacionales Determinadas -NDC de El Salvador	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-002	Gestión de financiamiento para formulación y actualización de planes de desarrollo urbano enmarcados en el sistema nacional de asentamientos humanos, que contribuyan a la reconstrucción del tejido social, fortaleciendo el derecho a una vivienda adecuada, ciudad inclusiva, participativa, compacta, resiliente y sostenible.		25%	50%	50%	0%	Se está trabajando en gestión de financiamiento con FOSEP	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-003	Socialización de la Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal.		25%	50%	50%	0%	Se han visitado varias municipalidades para revisar la Planificación Urbana y plantear la necesidad de actualización de esta en razón e los cambios en la distribución municipal.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-004	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los presupuestos legales para ejercer la referida		25%	50%	50%	0%	Se han enviado notas a municipalidades descentralizadas solicitando informe y documentación que demuestre la	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

competencia de control y gestión territorial.

efectiva existencia de los dos presupuestos legales para ejercer la competencia de autorización y fiscalización de parcelaciones, lotificaciones, urbanizaciones. Recuperando las competencias de Masahuat y Santa Rosa Guachipilín del Departamento de Santa Ana.

UDTU-005	Participación en iniciativas para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático en la planificación urbana (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, vivienda, etc.)	25%	50%	50%	0%	Seguimiento a la formulación de las NDC, los Planes de implementación, definición de indicadores, solicitud de financiamiento, a través de la asistencia a reuniones y talleres.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-006	Acompañamiento y seguimiento a Gabinete Sectorial de Infraestructura, en los municipios de Cabañas y Cuscatlán.	25%	50%	50%	0%	Asistencia a reuniones	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-007	Apoyo técnico entre unidades de MIVI para visitas de reconocimiento e inspecciones técnicas de proyectos	25%	50%	50%	0%	Asistencia a visitas técnicas	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-008	Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat	25%	50%	50%	0%	Actualización del mapa de multi amenazas y vulnerabilidad web: https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/mapviewer/index.html?webmap=63ebc2ed6ef74e0b98580b2b7d1aea5e), el cual alimenta al Dashboard del "Sistema	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

UDTU-009	Modernización en los Sistema de Captura, seguimiento y monitoreo de Información Técnica y Social de vivienda y Desarrollo Urbano	20%	45%	45%	0%	de atención de los Asentamientos Humanos" (Uso del sector vivienda a través de usuario Urbano_MIVI_SV) Dashboard para el Seguimiento a levantamiento de información Técnico - Social - Actualizado con aportes de Equipos técnicos Interinstitucionales: https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboard/s/807f19a16d81400b83c175977fee0b24 (Uso de unidades del MIVI y FONA)	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-010	Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda	45%	70%	70%	0%	Mapa consolidado de categorías de usos el suelo de Planes de Desarrollo Regional, Mapa de limites municipales y de distritos de El Salvador Soporte de 4 servicios de generación de planos a unidad de Infraestructura, y 2 Unidad estratégica Operativa en el área de estándares de construcción, Dirección de hábitat Se apoyo a equipo de consultores que trabajan en el programa KFW a las actividades calendarizadas, talleres para socialización del programa 'adaptación al cambio climático', apoyar en la delimitación de las zonas a intervenir para la toma de datos familiares y de infraestructura, apoyar en el análisis	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica



para la generación de mejora urbana
en las comunidades a intervenir de
dicho programa.

Unidad de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTP-ATP-001	Emisión de resoluciones de trámites de urbanismo y construcción (Factibilidades, permisos y recepciones de proyectos, opinión técnica y regularizaciones)		25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2023, ingresaron 192 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 155 fueron Factibilidades de proyecto, 24 Permisos de Proyecto y 13 Recepciones de Proyecto.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
UTP-ACIS-001	Calificación De proyectos de interés social		25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2023, ingresaron 10 expedientes para Calificación de proyectos de Interés Social.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UTP-ARP-001	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)		25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2023, se emitieron 514 credenciales de profesional, de las cuales 219 fueron para profesionales que se Inscribieron por primera vez, 293 Refrendas y 2 Reposiciones.	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social



UTP-ARP-002	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y Actualización)	25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2023, solo se tuvieron 3 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
-------------	--	-----	-----	-----	----	--	---------------------	--



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El Segundo informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2023 del Ministerio de Vivienda, presenta un nivel general de cumplimiento favorable de las actividades programadas del Ministerio de Vivienda, logrando un ochenta y nueve por ciento (89%). Al mismo tiempo, se han identificado oportunidades de mejora en diversas Unidades/ Gerencias, encontrándose factores que ocasionan dificultades y atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente debido a problemas en la gestión de procesos con entes internos y externos a la institución, así como en la planificación de las actividades programadas, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas.

El cumplimiento de las metas es variable en cada una de las dependencias del Ministerio, y generalmente es más volátil en las unidades que gestionan proyectos, por la cantidad de aspectos sociales, técnicos, legales y de permisos que deben gestionar; por lo que es conveniente realizar planificaciones intensivas de todos los aspectos que conlleva la ejecución de los proyectos, dar seguimiento constante, reportar los atrasos y desviaciones y establecer posibles planes de contingencias para encausar la programación.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al Segundo trimestre 2023, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Realizar un seguimiento especial a las actividad y proyectos que presentaron retrasos en el segundo trimestre, de manera que se pueda evaluar, replanificar y optimizar la ejecución de las actividades y proyectos planteados en los próximos meses que restan del año 2023.
- Incentivar la proactividad en el seguimiento de las actividades, sobre todo las que implican colaboraciones internas y externas, buscando optimizar la gestión de procesos, acortando o cumpliendo con los plazos definidos, o en su defecto reportando a alto nivel para obtener respaldo o apoyo
- Seguimiento periódico a proyectos de inversión pública, en el cual se involucre a personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.

INFORME DE EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2023

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R.*

Fecha: 08 agosto 2023

Sello:



DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: *09 Agosto 2023*

Sello:



DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma:

Fecha: *09-08-23*

Sello:

