



MINISTERIO  
DE VIVIENDA

**Tercer informe trimestral  
Planificación Operativa Anual  
(POA 2023)**

MINISTERIO DE VIVIENDA

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>BASE LEGAL</b> .....	<b>3</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	<b>4</b>
RESULTADOS POR ÁREA.....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS .....	8
<b>POA 3ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO</b> .....	<b>10</b>
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL .....	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL .....	14
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL .....	17
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	26
GERENCIA COMPRAS PÚBLICAS .....	31
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO .....	36
GERENCIA DE TRÁMITES Y PERMISOS.....	40
<b>POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>42</b>
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	43
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	49
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA .....	57
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	60
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL .....	63
UNIDAD DE GÉNERO Y GRUPOS VULNERABLES .....	65
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	68
<b>POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA</b> .....	<b>70</b>
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	71
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	78
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	81
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	87
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>90</b>



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE VIVIENDA

CONCLUSIONES .....	91
RECOMENDACIONES.....	92



## Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al Tercer trimestre del año 2023 del Ministerio de Vivienda, el cual pretende evaluar de forma cualitativa y cuantitativa los principales resultados obtenidos por el Ministerio, en razón de las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



## Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.
  
- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





## Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos; esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 “Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual”, así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y

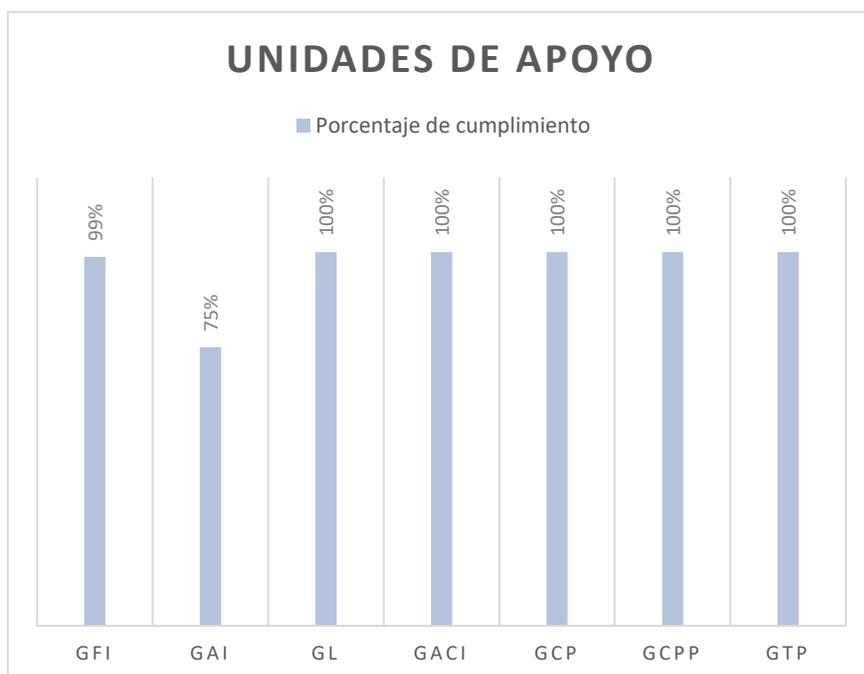
el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al Tercer trimestre del año 2023 del Ministerio de Vivienda.

## Resultados por área

### Unidades de Apoyo

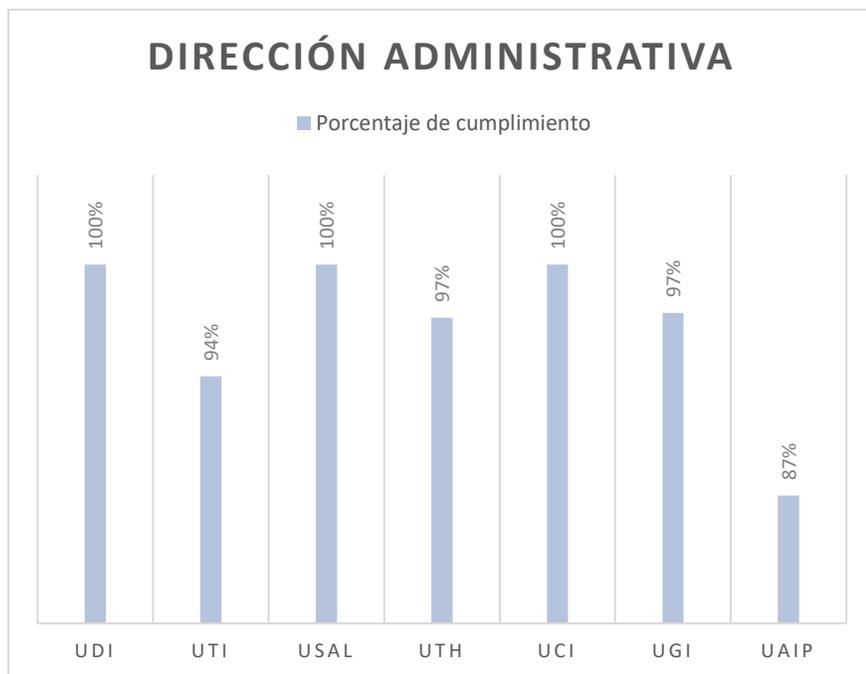
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada gerencia, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el Tercer trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (GACI), la Gerencia de Compras Públicas (GCP), la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP), así como la Gerencia de Trámites y Permisos (GTP), han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 99% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó algunas incidencias con un 75% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a la aparición de nuevos requerimientos y a retiro de requerimiento de examen especial por evento fortuito, lo cual retrasó los procesos de auditoría programados. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 96% de cumplimiento.

## Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el Tercer período en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Tercer trimestre del año 2023.

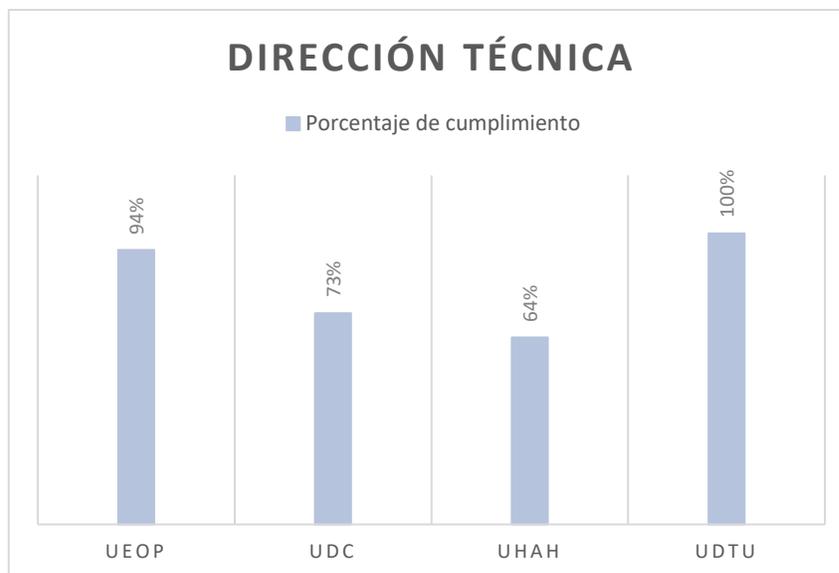
En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI) y la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Talento Humano (UTH) y la Unidad de Género Institucional (UGI) con un 97% de cumplimiento, además de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) con un 94% de cumplimiento. Finalmente, es la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) quien presenta el menor porcentaje con un 87% de cumplimiento, lo anterior debido a eventos fortuitos que significaron retrasos en la ejecución de lo planificado.

En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades presentadas, promediando un 96% de cumplimiento de lo planificado por la misma al Tercer trimestre del año 2023.

## Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección Técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Tercer trimestre del año 2023.



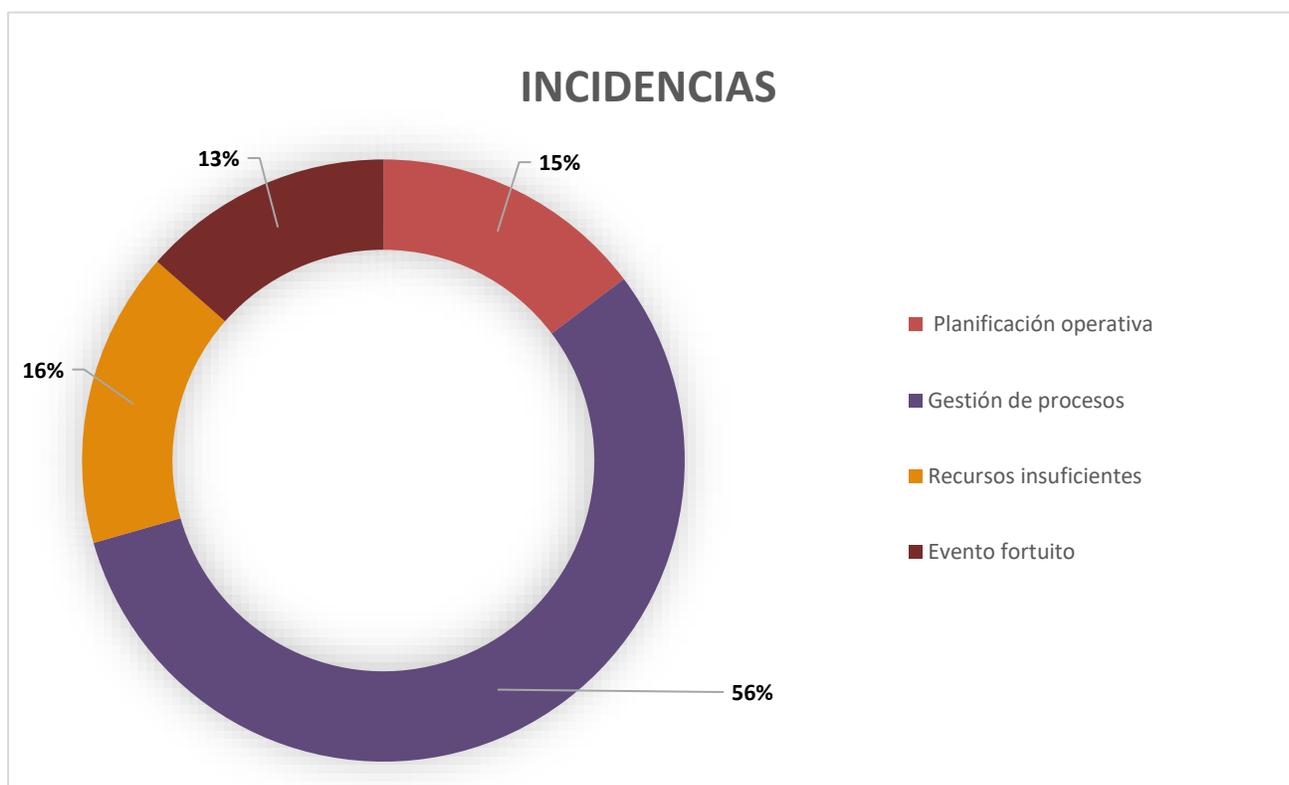
En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU), ha cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguida de la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 94% de cumplimiento. Por otra parte, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) refleja 73% de cumplimiento, debido en mayor medida a incidencias atribuibles a la recursos insuficientes y temas de planificación. Finalmente, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) es la Unidad que presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 64% de lo planificado, lo anterior debido a la forma en cómo se ha gestionado la ejecución de procesos, lo cual influyó en la ejecución de los proyectos programados.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 83% de cumplimiento respecto a la programación establecida al Tercer trimestre 2023; razón por la cual se recomienda reforzar temas de gestión de procesos, así como asegurar gestiones financieras para afirmar el cumplimiento de la ejecución de proyectos y objetivos del ministerio.

## Resultados Ministerio de Vivienda.

### Incidenias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor Gestión de procesos es la incidencia que más impacta en el incumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 56% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución al Tercer trimestre 2023, reflejándose mediante los atrasos registrados por cada una de las unidades y gerencias.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a recursos insuficientes los cuales reflejaron un 16% de incidencia respecto al total de atrasos, mientras que la planificación y eventos fortuitos, representan únicamente el 15% y 13% respectivamente, de los retrasos al desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados podemos concluir la importancia de la gestión de procesos para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo entre Unidades y dependencias interinstitucionales, así mismo la importancia de planificar adecuadamente la ejecución de proyectos, y que cuenten con financiamiento para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo y objetivos del ministerio.



# 01

## POA 3er Trimestre: Unidades de Apoyo

## Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2023 (PEP).		0%	100%	100%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria se realiza en el 1er. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Elaboración de plantillas para incorporar el presupuesto de Fondos de Actividades Especiales		0%	100%	100%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria del Fondo de Actividades Especiales se realiza en el 1er. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2024.		100%	100%	100%	0%	El Proyecto de Presupuesto Institucional de este Ministerio para el ejercicio fiscal 2023, fue presentado al Ministerio de Hacienda en el tiempo establecido.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional.		25%	75%	75%	0%	Se entregaron los informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria del 3er. Trimestre de 2023.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior al cierre del periodo.		25%	75%	75%	0%		Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-06	Levantamiento de inventario de existencias físicas y activo fijo al cierre del ejercicio.		0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

GFI-07	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	25%	75%	75%	0%	En el 3º Trimestre 2023, se gestionaron 35 solicitudes para 35 obligaciones del período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-08	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda relativo al Fondo de Actividades Especiales.	25%	75%	75%	0%	En el 3º trimestre/2023, se gestionaron 17 solicitudes para 17 obligaciones del período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-09	Gestión de propuestas de pago.	25%	75%	60%	-15%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en éste trimestre se gestionaron 35 propuestas de pagos y las DGT realizó 28, equivalente al 20% de cumplimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-10	Gestión de propuestas de pago del Fondo de Actividades Especiales.	25%	75%	75%	0%	El cumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza el FAE de la DGT; en éste trimestre se gestionaron 17 propuestas de pagos y el FAE de la DGT realizó 17, equivalente al 25% de cumplimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-11	Fortalecimiento de capacidades para el personal de la GFI.	0%	100%	100%	0%	El personal de la GFI se encuentra inscrito en el programa de Certificación en Administración Pública, impartido por la Escuela Superior de Innovación en la Administración Pública de la Vicepresidencia de la República.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
GFI-12	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	25%	75%	75%	0%	Se otorgaron 9 Certificaciones de Disponibilidad de Recursos a GACI/GCP para llevar a cabo procesos de compra.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GFI-13	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2023.	0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GFI-14	Identificación de necesidades de capacitación relacionadas con la Gestión Financiera Institucional en usuarios internos del MIVI	0%	100%	100%	0%	Se impartieron capacitaciones sobre el uso de COMPRASAL.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-15	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	50%	100%	100%	0%	La GFI impartió la capacitación "El Ciclo Presupuestario" a unidades relacionadas con la ejecución y auditoría.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-16	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	25%	75%	75%	0%	Se entregaron los informes mensuales de ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

## Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Examen especial al control interno de la Unidad de Tesorería Institucional al subgrupo 211 Disponibilidad		0%	100%	95%	-5%	Actividad ejecutada en 95%, debido a que el primer trimestre estuvimos ejecutando auditoria a los procesos de adquisiciones y contrataciones como actividad no programa para este ejercicio y posteriormente, esta Gerencia estuvo apoyando en la atención de requerimientos de información de auditoría externa al proyecto 5397, a solicitud de la Administración. Actividad se retomó en el mes de agosto.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Auditoría Especial al Programa de Mejoramiento de Viviendas para Familias de Escasos Recursos a Nivel Nacional		0%	100%	90%	-10%	Actividad ejecutada en 90%, debido a que en el segundo trimestre se suspendió su ejecución a razón que ésta Gerencia estuvo apoyando en la atención de requerimientos de información de auditoría externa al proyecto 5397, a solicitud de la Administración. Además, se ejecutó la auditoria especial a la depuración de saldos contables por ampliación del alcance, que no estaba programada para este periodo. Se retomó la actividad en el mes de agosto	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GAI-003	Elaboración del plan anual de trabajo de auditoría año 2024	0%	100%	100%	0%	Finalizado en marzo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Examen Especial a los Procesos Ejecutados por la Oficina de Integración de Trámites de Urbanización y Construcción y el Área de Observatorio de Desarrollo Urbano, Vivienda y Hábitat.	100%	100%	0%	-100%	Actividad no realizada a razón que a iniciativa de la Secretaría de Comercio e Inversión, las actividades de la Oficina de Integración de Trámites de Urbanización y Construcción del MIVI fueron absorbidas por la nueva Dirección de Trámites de Construcción como dependencia de la Secretaría de Comercio. En sustitución de esta actividad se realizó la auditoría al proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del Centro histórico de San Salvador y su función Habitacional". Por lo que se solicitará a la UDI la eliminación de esta actividad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial al Consumo de Combustible y Mantenimiento de Vehículos	100%	100%	40%	-60%	Para ambos se ha evaluado el proceso de contratación, pendiente de verificar la ejecución de los contratos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen Especial al Pago de Viáticos por Misiones Oficiales	100%	100%	50%	-50%	Por ejecutar otras actividades no programadas, esta actividad se inició con retraso y no se finalizó dentro del trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Examen Especial a Gastos de Gestión (Rubros 833 y 834)	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GAI-008	Examen Especial de Seguimiento a Cumplimiento de recomendaciones de auditorías anteriores	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	25%	75%	75%	0%	Reportado en mes de julio	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	30%	70%	70%	0%	Realizado al menos tres arqueos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Ejecución del plan de capacitaciones	35%	70%	70%	0%	Actividad ejecutada y financiada individualmente por el personal que conforman la GAI.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	30%	70%	70%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Administración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.		25%	75%	75%	0%	Elaboración de 7 resoluciones de CIS: Comunidad Nueva Sociedad; Apartamentos La Esperanza; Comunidad Bendición de Dios; Comunidad La Cañada; Proyecto Habitacional en Altura ACOV-UVD de R.L.; Lotificación Milán; y Comunidad Nueva San Miguelito.	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, Resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.		25%	75%	75%	0%	Elaboración de resolución de prevención de CIS: Tierra Blanca Elaboración de 23 Acuerdos Ministeriales. Revisión validación, resolución razonada por renunciadas:3. Proyecto resolución razonada del extra-financiamiento que otorga el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Vivienda en concepto de "Subsidio adicional" para finalización de la construcción del complejo habitacional de la Cooperativa ACOVIPRI, DE R.L.	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	25%	75%	75%	0%	Opinión legal sobre: 1. Transferencia a título de donación irrevocable e instalación de pozo de ANDA en proyecto LA BRETAÑA, 2. licencia con goce por incapacidad por enfermedad prolongada, 3. Criterio para contestación demanda por supresión de plaza, 4. ley especial para protección de derechos persona adulto mayor, 5. derechos de propiedad intelectual a los autores de artículo en relación al concurso Rehabitando CHSS, 6. Uso y publicación en el catálogo, concurso de ideas urbanas del CHSS, 7. sobre recomendaciones proyecto código 5397. 8. Opinión a Gerencia de Trámites y Permisos sobre excedente en cobro en proyecto de Calificación de Interés Social.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	25%	75%	75%	0%	3 apoyos jurídicos a requerimientos de otras Unidades.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	25%	75%	75%	0%	Revisión de proyectos de Convenios: 3 Revisión de acta de entrega de bienes donados SISCA.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	25%	75%	75%	0%	Revisión del proyecto de resolución de inadmisibilidad de Nulidad de Pleno Derecho, lotificación El Corralito, 3 recursos de Reconsideración.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencias o a personas naturales o jurídicas.	25%	75%	75%	0%	27 notas de correspondencia con contenido jurídico dirigidas a otras dependencias y/o personas naturales.  9 avisos penales dirigidos a FGR. Un informe a UTP procesos instruidos en esta Gerencia, relacionados con avisos, quejas o cualquier otro tipo de disconformidad que involucre a la sociedad PROTOTAL,S.A. DE C.V., a requerimiento de la Fiscalía General de la República.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	25%	75%	75%	0%	Revisión de 5 documentos emitidos por GACI.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	25%	75%	75%	0%	5 revisión, validación de proyectos entre los cuales están Reglamento Interno y de Funcionamiento, Organigrama y Manual de Organización Institucional. Informe s/actualización de Normativa interna concerniente a Gerencia Legal y Descargo de Bienes.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
						6 participaciones en PEO de los procesos:		
						Contratación Directa 001/2023 - Construcción del Complejo Habitacional La Bretaña, II Etapa;		
						Comparación de precios 004/2023 - Renovación de Microsoft 365 (para 200 usuarios) y servicios de telecomunicaciones para el MIVI;		
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	25%	75%	75%	0%	Comparación de precios 005/2023 - Adquisición de Equipo informático para Uso de Personal de la Unidad de Trámites y Permisos en las Regionales de San Miguel y Santa Ana;	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
						Comparación de Precios 007/2023 - Adquisición de equipos de aire acondicionado para oficinas del Ministerio de Vivienda.		
						Dos Evaluaciones de Ofertas		

GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación a procesos vinculados con este Ministerio.	25%	75%	75%	0%	Remisión de notificación de resolución de devolución Exp. TR-0103-2015-OC (asesoría y seguimiento al trámite de regularización Lot. La Vega a solicitud de GTP)  Opinión sobre formulario de declaración de lotificaciones a solicitud de GTP  Elaboración de proyecto de formulario de Declaración Jurada respecto al trámite de declaración de lotificaciones a solicitud de GTP	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a sesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	25%	75%	75%	0%	12 comités de Trámites	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos	25%	75%	75%	0%	1 resolución de apertura a pruebas del proceso sancionatorio 20R-2-2022.  7 notificaciones de resoluciones de procesos sancionatorios. Auto, Resoluc. Final y oficios de expedientes: 35.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-030	Elaboración de escrituras públicas de transferencia de dominio de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la fiscalía general de la República y de sus propietarios actuales.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-031	Asistir y participar en mesas de trabajo de carácter interinstitucional.	25%	75%	75%	0%	66 asistencias a convocatorias del equipo interinstitucional de Procesos internos casos colectivos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
--------	--	-----	-----	-----	----	--	---

# Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GACI-01	Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023		25%	75%	75%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la actualización de procesos y cronogramas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-02	Modificación final en sistema Comprasal de la PAAC 2022 (ejecución)		0%	100%	100%	0%	Actividad no corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-03	Ingresar en sistema comprasal el PAAC 2023 (elaboración)		0%	100%	100%	0%	Actividad no corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-04	Realizar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo		25%	75%	75%	0%	Se finalizó con procesos de adquisiciones y contrataciones	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-05	Elaboración de Informes trimestrales de cumplimiento de las políticas anuales de adquisición para la UNAC		25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GACI-06	Elaboración de Informes de ejecución trimestral de la PAAC para la UNAC		25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

GACI-07	Elaboración anual de POA para UDI	0%	100%	100%	0%	Actividad no corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre. Se remitió tercer trimestre, reportando cumplimiento de actividades programadas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Libre Gestión, Licitaciones de Obra Pública, Contratación Directa) desde la adecuación de los Requerimientos y documentos de contratación hasta la formalización del documento contractual respectivo	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-11	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de CEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GACI-12	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre	Procesos internos	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GACI-14	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde para este trimestre. Gestiones diferentes a través de BOLPROS	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-15	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre. Se está realizando a través de verificar capacidad legal de ofertantes, Banco de Datos conformado por 132 Proveedores. además, con entrada en vigencia LCP, existe un Banco de Proveedores por mandato de LCP. RUPES	Clientes y terceros	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-16	Gestionar compras a través de la Bolsa de Productos del Mercado Bursátil para procesos de carácter emergente	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde para este trimestre. Gestiones diferentes a través de BOLPROS	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-17	Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP)	25%	75%	75%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-18	Responder Solicitudes a ciudadanos	25%	75%	75%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GACI-19	Elaboración de cronogramas	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se finalizó con la actualización de cronogramas y además con entrada en vigencia de ley existe Plan de Implementación del Proceso (PIP), el cual es debidamente publicado en el sistema de COMPRASAL-DINAC	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-20	Editar y publicar procesos a Comprasal	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se finalizó con la publicación de procesos COMPRASAL-DINAC	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-21	Digitalizar procesos de Adquisición y Contratación	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre. Se han digitalizado los procesos correspondientes al trimestre correspondiente.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-23	Adquisiciones y Contrataciones provenientes de Fondos Externos, KFW	25%	75%	75%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se finalizó con reuniones y elaboración de documentos pertinentes de la Gerencia, los cuales fueron programados para el segundo trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GACI-24	Conformación del expediente de compra elaborado por la Gerencia	25%	75%	75%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada. Cada uno de los procesos finalizados en la etapa de	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

contratación, cuenta su respectivo  
expediente en físico. Archivo

continua y gestión de  
calidad

---

# Gerencia Compras Públicas

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-01	Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) 2023		50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la actualización de procesos y cronogramas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-02	Revisión y validación del PAC 2023 conforme a la LCP y lineamientos de la DINAC.		100%	100%	100%	0%	En Gestiones pertinentes para la validación del PAC 2023, debido a que a la fecha el sistema COMPRASAL no posee opciones para carga de la PAC.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-03	Gestión de la publicación del PAC 2023 en COMPRASAL		100%	100%	100%	0%	En Gestiones pertinentes para la validación del PAC 2023, debido a que a la fecha el sistema COMPRASAL no posee opciones para carga de la PAC.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-04	Elaborar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2023 para presentar a Titular del Ramo		50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-05	Preparar y proporcionar requerimientos de información solicitados por la DINAC		50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-06	Remitir a la DINAC o publicar en COMPRASAL, de manera mensual las adquisiciones y contrataciones		50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

realizadas por el método de baja  
cuantía

continua y gestión de  
calidad

GCP-07	Elaboración anual de POA para UDI	100%	100%	100%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la elaboración anual de POA.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-08	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI	50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-09	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones en cualquier modalidad (Establecidas en el Capítulo II y III de la LCP) desde la adecuación de los requerimientos, documentos de solicitud de oferta hasta la formalización del documento contractual respectivo.	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre. Se han ejecutado los procesos solicitados por las diferentes Unidades organizativas de este Ministerio	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-10	Elaboración de acuerdos de administradores de contrato y orden de compra	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se elaboraron ocho acuerdos de Administradores de Contrato y Orden de Compra	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-11	Elaboración e implementación de un Instructivo para administradores de Contrato u Orden de Compra.	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre en gestiones pertinentes para la elaboración de un instructivo para administradores de Contrato.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GCP-12	Elaborar e implementar el Manual de procedimientos GCP sobre el ciclo de compras	25%	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre en gestiones pertinentes para la implementación del manual de procedimientos GCP.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-13	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de PEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras)	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre. Resoluciones de Contratación Directa 1, Resoluciones de PEO 8, Resoluciones de Adjudicación 8	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-14	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP	50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GCP-15	Gestionar el diseño para la implementación de un sistema para el control de garantías en coordinación con la UTI	25%	25%	25%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre en gestiones pertinentes para la implementación de un sistema de control de garantías.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-16	Conformación del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre. Se está realizando a través de verificar capacidad legal de ofertantes, Banco de Datos conformado por 132 Proveedores, además con entrada en vigencia LCP, existe un Banco de Proveedores por mandato de LCP. RUPES	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-17	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se actualizo Banco de datos Institucional.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

										continua y gestión de calidad
GCP-18	Gestionar compras a través del Mercado Bursátil		50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde para este trimestre. Gestiones diferentes a través de BOLPROS	Procesos internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-19	Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP)		50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada, se remitió en tiempo y forma.	Procesos internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-20	Responder Solicitudes a ciudadanos		50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada.	Procesos internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-21	Elaboración de cronogramas del proceso de compra (PIP)		50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se finalizó con la actualización de cronogramas y además con entrada en vigencia de ley existe Plan de Implementación del Proceso (PIP), el cual es debidamente publicado en el sistema de COMPRASAL-DINAC	Procesos internos		Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-22	Publicar y gestionar procesos en COMPRASAL	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se finalizó con la publicación de procesos COMPRASAL-DINAC	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-23	Gestionar adquisiciones y contrataciones provenientes de Fondos Externos, (KFW, BCIE, AICS, etc.)	50%	50%	50%	0%	Actividad corresponde al Tercer Trimestre se finalizó con reuniones y elaboración de documentos pertinentes de la Gerencia, los cuales fueron programados para el segundo trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-24	Elaboración y conformación de expediente del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión física)	50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada. Cada uno de los procesos finalizados en la etapa de contratación, cuenta su respectivo expediente en físico.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-25	Elaboración de expediente y conformación del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión digital)	50%	50%	50%	0%	Corresponde al Tercer Trimestre, se finalizó con la meta programada. Cada uno de los procesos finalizados en la etapa de contratación, cuenta su respectivo expediente en digital.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda		25%	75%	75%	0%	Para este trimestre se elaboraron 11 comunicados de prensa que promovieron las acciones del Sistema de Vivienda, principalmente de eventos con presencia de la Ministra Michelle Sol, con lo que cumplimos la meta establecida.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.		25%	75%	75%	0%	El equipo de la GCPP realizó 8 montajes para visualizar las acciones del Ministerio de Vivienda y demás instituciones del sistema; así cumplimos la meta propuesta.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.		25%	75%	75%	0%	Para cumplir con esta actividad, durante este trimestre se realizaron 5 conferencias de prensa, que son espacios donde la Ministra de Vivienda, Michelle Sol, realiza anuncios de importancia para la población a través de los medios de comunicación.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twiter e Instagram.		25%	75%	75%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 3 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 276 publicaciones. La página Web presenta un total de 5 actualizaciones durante el período.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de proyectos, programas, actividades ejecutadas por el Ministerio de Vivienda y las instituciones del Sistema de Vivienda.	25%	75%	75%	0%	En el tercer trimestre del 2023 se cumplió esta meta, con 98 archivos de coberturas y archivos digitales de fotografía, así como 36 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	25%	75%	75%	0%	En el monitoreando de Twitter, Facebook e Instagram, se registró un total de 55 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra de Vivienda.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	25%	75%	75%	0%	Esta actividad logró la meta proyectada al elaborar 19 punteos para la ministra de Vivienda durante este trimestre.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	25%	75%	75%	0%	Se contó con un total de 19 informes técnicos en este trimestre de este año, para priorizar los mensajes, la información y actividades del Sistema de Vivienda, utilizados en los mensajes al público.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	25%	75%	75%	0%	Como parte del seguimiento al Plan Operativo Anual se evalúa cada trimestre las actividades y por si hubiese necesidad de informar oportunamente cualquier modificación.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las instituciones del Sector Vivienda (FSV, ILP y	25%	75%	75%	0%	De acuerdo a los montajes realizados en este trimestre, se brindó apoyo logístico en 12 actividades que incluyó	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar

FONAVIPO), cuando sea requerido.

a las instituciones del Sistema de Vivienda. Con esto se cumplió a satisfacción con esta actividad.

sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

GCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	0%	100%	100%	0%	Esta actividad se completó el trimestre anterior.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda e instituciones del Sistema de Vivienda por parte de Casa Presidencial	25%	75%	75%	0%	La Gerente de Comunicaciones, Prensa y Protocolo Ad Honorem, durante este periodo atendió 25 solicitudes desde Casa Presidencial para ampliar información, siendo la principal vía de comunicación el WhatsApp.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la secretaria de Prensa de la Presidencia.	25%	75%	75%	0%	En el período de julio a septiembre del presente año, se proporcionó 11 materiales audiovisual a solicitud de la secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-14	Monitoreo de entrevistas en vivo en medios de comunicación de la ministra de Vivienda.	25%	75%	75%	0%	Durante el presente trimestre, la ministra de Vivienda atendió 4 entrevistas en vivo en medios de comunicación, con lo cual se cumple la meta.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB.	25%	75%	75%	0%	En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realiza un aproximado de 2 publicaciones diarias y cada una lleva de 4 a 8 fotografías actualizadas en cada copia y una galería de aproximadamente 15 fotos por poste en Facebook; para Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas donde se utilizan videos verticales cortos. En el caso del sitio web presenta actualización de fotografías en contenido de 9 publicaciones	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
GCPP-16	Agendas diarias de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.	25%	75%	75%	0%	En este trimestre se han enviado 74 programaciones, que incluyen actividades semanales y de fin de semana, éstas últimas cubiertas por equipos de turno.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

## Gerencia de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GTP-ATP-001	Emisión de resoluciones de trámites de urbanismo y construcción (Factibilidades, permisos y recepciones de proyectos, opinión técnica y regularizaciones)		25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2023, ingresaron 233 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 197 fueron Factibilidades de proyecto, 28 Permisos de Proyecto y 8 Recepciones de Proyecto.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
GTP-ACIS-001	Calificación De proyectos de interés social		25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2023, ingresaron 12 expedientes para Calificación de proyectos de Interés Social.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GTP-ARP-001	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)		25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2023, se emitieron 577 credenciales de profesional, de las cuales 239 fueron para profesionales que se Inscribieron por primera vez, 336 Refrendas y 2 Reposiciones.	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

GTP-ARP-002	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y Actualización)	25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2023, se tuvieron 6 Inscripciones registradas y 8 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
-------------	--	-----	-----	-----	----	--	---------------------	--



# 02

## POA 3er Trimestre: Dirección Administrativa

## Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se modificó la estructura organizativa, a efectos de incorporar las modificaciones y ajustes indicados por las Gerencias/ Unidades y autorizados por las Direcciones correspondientes, en el proceso de Actualización del Marco Normativo Institucional, así como la creación de la Gerencia de Trámites y Permisos como parte de las Unidades de Apoyo. En razón de lo anterior, se actualiza el Reglamento Interno y de Funcionamiento a septiembre 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se modificó la estructura organizativa, a efectos de incorporar las modificaciones y ajustes indicados por las Gerencias/ Unidades y autorizados por las Direcciones correspondientes, en el proceso de Actualización del Marco Normativo Institucional, así como la creación de la Gerencia de	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional

								Trámites y Permisos como parte de las Unidades de Apoyo. En razón de lo anterior se actualiza el Organigrama Institucional a septiembre de 2023		
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se modificó la estructura organizativa, a efectos de incorporar las modificaciones y ajustes indicados por las Gerencias/ Unidades y autorizados por las Direcciones correspondientes, en el proceso de Actualización del Marco Normativo Institucional, así como la creación de la Gerencia de Trámites y Permisos como parte de las Unidades de Apoyo. En razón de lo anterior, se actualiza el Manual de Organización Institucional a septiembre de 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional	
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales, específicamente de: Unidad de Talento Humano (Actualización del Manual de Control de Asistencia); Gerencia Financiera Institucional (Apoyo en la formulación del Manual de Descargo de Bienes Muebles inservibles, obsoletos y en desuso); apoyo en la formulación	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad	

UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ -	25%	75%	75%	0%	del procedimiento para la adquisición de bienes y/o servicios por medio del Fondo de Actividades Especiales del MIVI.  Se actualizó la información oficiosa correspondiente al Tercer Trimestre 2023, remitiendo 7 documentos normativos e informes generados desde la UDI, que alimenta el portal de la transparencia, de acuerdo a la ley de acceso a la información pública	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se elaboraron las propuestas de acuerdos ministeriales para la creación de la Gerencia de Trámites y Permisos incorporando las funciones del cargo de Gerente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-007	Sistematización, coordinación, seguimiento y presentación de matriz e informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	100%	100%	0%	Se completó el proceso de Gestión de Riesgos 2023, actualizando el Instructivo para la Gestión de Riesgos, se programaron capacitaciones para los enlaces, se cuenta con el informe final de riesgos, el cual está aprobado	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento a la ejecución física, financiera, geográfica y procesos administrativos a los proyectos de inversión pública en la plataforma del SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	75%	75%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

							(SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.		
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública del PAIP MIVI expresados en el SIIP del MH, de igual manera, periódicamente a se elabora el informe del estado de la normativa institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio de Vivienda, la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Segundo Trimestre del POA 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	50%	100%	100%	0%	Primer informe de seguimiento semestral 2023 elaborado y autorizado	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y con las demás instituciones del sistema de vivienda la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	0%	100%	100%	0%	Memoria de labores correspondiente al periodo de junio 2022 a mayo 2023 elaborada y aprobada.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual 2023 de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	70%	70%	0%	POA de la UDI elaborado y en constante seguimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	100%	100%	0%	Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Vivienda, se encuentra aprobado por la Señora ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de febrero del año 2023.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada para desarrollarse en el cuarto trimestre. Del año 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	75%	75%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren. Se realizó jornada de recomendaciones para la formulación y seguimiento a la Planificación Operativa Anual. A solicitud de la UTI se organizó jornada de capacitación guiada orientada a Planificación y vinculación con PEI y PEMII	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-018	Elaboración, Coordinación para la presentación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	20%	40%	40%	0%	Se ha realizado seguimiento correspondiente al 2do. Cuatrimestre 2023 del sistema SIIP.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia, de manera semanal. Se remite mensualmente informes de ejecución presupuestaria a la señora comisionada presidencial de operaciones.

Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información.

Se ha gestionado Convenio con BCR e Iniciativa con CNR para financiar certificados de firma electrónica, contribuyendo a la digitalización y reducción de documentación física emitidos por el Ministerio; así mismo, se le está dando seguimiento a iniciativa de implementación de la factura electrónica y creación de repositorio digital de respaldo.

Actualización en el SIIP de los techos presupuestarios, de conformidad a las propuestas de presupuesto 2024, informadas por el Ministerio de Hacienda.

Clientes y terceros

Procesos internos

Procesos internos

Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UDI-021

Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda, para consolidación del ente Rector

\$ -

25%

75%

75%

0%

UDI-022

Coordinación con Secretaría de Innovación y seguimiento a la planificación de los equipos de modernización e innovación institucional

\$ -

25%

75%

75%

0%

UDI-023

Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto de Inversión

\$ -

25%

75%

75%

0%

## Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-001	Implementación de plataforma Google Drive y migración de información desde OneDrive (Microsoft 365) -> Google Drive (Google Workspace)		0%	100%	100%	0%	La plataforma de Google ha sido implementada. El proceso de Migración de OneDrive a Google Drive depende del apoyo técnico por parte de la Secretaría de Innovación y aún se encuentra en espera de asignación de equipo y recursos. Desde la UTI se ha brindado el seguimiento correspondiente por medio de correo electrónico, última gestión: fecha 14 de septiembre de 2023.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-002	Seguimiento de implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios del Ministerio bajo la infraestructura en la nube. (Registro de profesionales, Trámites y permisos de construcción, Lotificadoras, otros.)		0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior. Se han desarrollado actividades de mantenimiento y de mejora continua a los sistemas del ministerio.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-003	Implementación de actualización de aplicaciones MV para implementación de pago electrónico para la recolección de fondos de actividades especiales (FAE)		0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior. Se han desarrollado actividades de mantenimiento y de mejora continua a los sistemas del ministerio. Sistema de Colecturías: <a href="http://colecturias.vivienda.gob.sv">http://colecturias.vivienda.gob.sv</a>	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UTI-004	Implementación del servicio de pago por NPE e integración de aplicaciones entre Ministerio de Vivienda y Ministerio de Hacienda	0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior. Se han desarrollado actividades de mantenimiento y de mejora continua a los sistemas del ministerio. Sistema de Colecturías:	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-005	Brindar asistencia técnica a la Unidad ejecutora en la implementación de la ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	25%	75%	75%	0%	<p>http://colecturias.vivienda.gob.sv</p> <p>Se brindó la asistencia requerida por la Unidad ejecutora (delegados MIVI en DTC), asistencia técnica en la regionales del MIVI para el seguimiento de trámites asociados a DTC. Desde el mes de septiembre se inició la asistencia técnica por parte de la UTI para brindar acceso, al sistema de colecturía, a los delegados MIVI en DTC para generar mandamientos de pago con NPE y facilitar la gestión de pago de los usuarios de este servicio. Se espera finalizar esta asistencia en el mes de octubre. Lo anterior se ejecutará de forma satisfactoria con base al seguimiento y apoyo del personal de IT de la DTC. Desde la UTI se facilitará el acceso seguro por medio de una VPN que permita el acceso al sistema de colecturías.</p>	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UTI-006	Adquisición y asignación de equipo informático	50%	100%	100%	0%	<p>Se ha realizado la asignación de equipo informático, fortaleciendo unidades administrativas y sustantivas.</p> <p>Se realizó la asignación de equipo a las jefaturas de las regionales para facilitarles la movilidad y el acceso a los sistemas institucionales.</p>	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-007	Contratación de servicio para mejora de infraestructura de red y de salas de reunión	0%	100%	85%	-15%	<p>Se realizó el diagnóstico de la infraestructura de red de los módulos B y D de la oficina central, esto para iniciar la elaboración del proyecto de inversión en TIC que incluirá el seguimiento a la implementación de mejoras en la sala de reuniones y la mejora de la infraestructura de red de la institución y servicios en la nube.</p>	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-008	Contratación de servicios tecnológicos para la continuidad de las operaciones y los servicios institucionales (Internet, enlace de datos y seguridad perimetral)	0%	100%	100%	0%	<p>Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior. Se brinda seguimiento al cumplimiento de las contrataciones por medio del control del buen funcionamiento del servicio contratado y la gestión de actas de recepción.</p>	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-009	Renovación de servicios en la nube para el alojamiento de las aplicaciones (IaaS)	0%	100%	100%	0%	<p>Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior. Se brinda seguimiento al cumplimiento de las contrataciones por medio del control del buen funcionamiento del servicio contratado y la gestión de actas de recepción.</p>	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UTI-010	Renovación de servicios en la nube para la gestión de usuarios y seguridad de los equipos.	0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior. Se brinda seguimiento al cumplimiento de las contrataciones por medio del control del buen funcionamiento del servicio contratado y la gestión de actas de recepción.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-011	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2023	25%	25%	25%	0%	Se realizó la evaluación de la mejor opción para iniciar con los servicios críticos que permitan la continuidad de los servicios institucionales y atención al usuario en el periodo 2024, concluyendo con la solicitud de prórroga de los servicios críticos por un periodo de 3 meses. Se iniciará con las gestiones correspondientes en el mes de octubre.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-012	Mantenimiento preventivo para equipo informático	25%	75%	75%	0%	Se han ejecutado diferentes tareas de mantenimiento preventivo, incluyendo actualizaciones de sistema, actualización de almacenamiento y memoria.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-013	Mantenimiento correctivo para Equipo Informático	25%	75%	75%	0%	Se brindó la asistencia correspondiente y el mantenimiento correctivo de los equipos, sistemas y servicios del Ministerio de vivienda. En esta actividad se incluye: reasignación de equipos por daños, actualización y mejora de unidad de almacenamiento.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UTI-014	Levantamiento de inventario de hardware y software	75%	100%	75%	-25%	Con base al seguimiento de esta actividad en la evaluación anterior, en el mes de septiembre se iniciaron las actividades para el levantamiento de inventario de hardware y software, a la fecha se ha finalizado con las regionales (Santa Ana y San Miguel), FONAVIPO y modulo A de la oficina central. Se ha programado finalizar en el mes de octubre.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-015	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	25%	75%	75%	0%	Se brindó asistencia técnica a todas las oficinas del MIVI, algunas de las asistencias relacionadas son: actualización de contraseña de correo electrónico y Azure Active Directory, SAFI y SIRH, recursos de telecomunicaciones, sistemas MIVI y seguridad. En este trimestre se brindó asistencia en el proceso de formulación de presupuesto institucional a la GFI y UTH.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-016	Implementación de integración entre aplicaciones del Ministerio de Vivienda y la secretaria de Innovación (Herramienta SIMPLE - Aplicaciones de servicios MV)	25%	100%	100%	0%	Se han realizado diferentes acciones para la integración de servicios MIVI-SIMPLE, pero la mejor opción se define en la actividad UTI-005, brindar acceso al sistema de colecturías por medio de conexión segura haciendo uso de VPN.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UTI-017	Diseño, desarrollo e implementación de aplicación para la gestión de inventario y bodega	0%	100%	100%	0%	<p>Se finalizó la implementación en ambiente de producción de la aplicación bajo el subdominio: <a href="https://proveeduria.vivienda.gob.sv">https://proveeduria.vivienda.gob.sv</a>.</p> <p>Se encuentra en etapa piloto de manera conjunta con las unidades solicitantes, UTI y Proveeduría de USAL.</p>	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-018	Diseño, desarrollo e implementación de aplicación para la gestión de facturas	0%	100%	100%	0%	<p>Esta actividad se finalizó en el trimestre anterior e inició su aplicación con acceso de los usuarios MIVI para la gestión de facturas desde el sistema de colecturías, cerrando el ciclo de gestión de contribuyentes, mandamientos de pago y facturación.</p> <p>También, en este trimestre se brindó asistencias en diferentes solicitudes de la GTP (antes UTP). Adicionalmente y como parte del seguimiento de la innovación y la gestión de facturación electrónica, se ha iniciado el proyecto para la generación de DTE e integración con MH y de forma paralela el proyecto para la recepción, resguardo y seguimiento de DTE que se reciben en el MIVI.</p>	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UTI-019	Diseño, desarrollo e implementación de Intranet	75%	75%	25%	-50%	Se inició el levantamiento de requerimientos para este portal, definiendo línea gráfica institucional, servicios	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-020	Elaboración de diagnóstico de aplicaciones MV	75%	75%	50%	-25%	Desde el mes de septiembre se iniciaron diferentes reuniones conjuntas con CNR para el análisis de los servicios institucionales del MIVI y de manera conjunta (MIVI -CNR) se realizará un proceso de simplificación de trámites y mejora de los sistemas con base a interoperabilidad, UX y Usabilidad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-021	Seguimiento de proyectos EMII	25%	75%	75%	0%	Se logró la implementación de servicios institucionales en infraestructura en la nube y se le brinda el seguimiento correspondiente para la continuidad de los servicios. Se han instalado y configurado las firmas electrónicas de unidades específicas que forman parte del grupo inicial de este proyecto. Se ha incrementado el número de usuarios de uso de firma electrónica y como resultado la GFI ya genera un proceso de reportes contables de forma electrónica, la GAI realiza sus informes y documentos administrativos con Firma	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

electrónica.

Se logró establecer un proceso de Integración de servicios interinstitucionales con el Ministerio de Hacienda para la generación de NPE. Se ha iniciado el proceso de desarrollo de la herramienta para la generación de DTE e integración con MH y para la recepción de DTE en el MIVI. Se desarrollo un portal para facilitar el acceso a la información relacionada a los programas de vivienda que se desarrollan en este ministerio. (<https://prea.vivienda.gob.sv/>)

## Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones centrales, oriente y occidente del MIVI		25%	75%	75%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la sede central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el tercer trimestre de 2023	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-02	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública		25%	75%	75%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el tercer trimestre de 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL03	elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad		25%	75%	75%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-04	Formulación del Presupuesto Operativo 2023 de la unidad		100%	100%	100%	0%	vía correo electrónico de fecha 16/08/2023 se envió Presupuesto Operativo 2024 de la USAL a la Gerencia Financiera	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-05	Inventario de Activo Fijo Institucional		0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

USAL-06	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre 2023 se recibieron once (11) requerimientos de información, atendiéndose todos a satisfacción por parte del Archivo General.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre 2023 se atendieron ciento ochenta y cinco (185) requerimientos de suministros dando cumplimiento al 100% de los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Ministerio.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-08	Atender requerimientos de transporte realizadas por las diferentes unidades	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre 2023 el total de misiones oficiales atendidas por la Unidad de Transporte fue de un mil quinientos treinta y ocho(1,538) dándole cumplimiento al 100% de los requerimientos de transporte solicitados por las diferentes unidades del Ministerio	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-09	revisión y actualización de procedimientos administrativos de la unidad	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre de 2023 se elaboró en conjunto con la Gerencia Financiera y la Unidad de Desarrollo Institucional el Manual de Descargo de Bienes Muebles	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Coordinar los procesos de contratación de bienes y servicios de carácter administrativo	25%	75%	75%	0%	Con la entrada en vigencia de la nueva ley de compras públicas se han remitido a GACI ocho(8) procesos de contratación de	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos



bienes y servicios  
correspondientes a la USAL  
durante el tercer trimestre 2023

---

## Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaborar Planilla Mensual de Salarios		25%	75%	75%	0%	Mensualmente la planilla de salario se elabora de acuerdo a las fechas programadas	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-002	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS		25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes, se reporta la planilla al Seguro Social por medio de la Superintendencia de Pensiones y el Sistema de Planilla Única; de lo contrario, se cae en multas por parte del ISSS.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-003	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS		25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes, se reporta la planilla de AFP Crecer y AFP confía por medio de la Superintendencia de Pensiones y el Sistema de Planilla Única; de lo contrario, se cae en multas por parte de la institución Previsional.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-004	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP		25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes, se reporta la planilla del Instituto Salvadoreño de Pensiones por medio de la Superintendencia de Pensiones y el Sistema de Planilla Única; de lo contrario, se cae en multas por parte de la institución Previsional.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-005	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA		25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta al IPSFA la planilla de lo contrario se cae en multas por parte del IPSFA	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UTH-006	Elaborar Planilla Mensual de Viáticos	25%	75%	75%	0%	Cada mes, según calendarización y disponibilidad de fondos, se realiza la planilla de viáticos del mes que corresponde para su respectivo pago.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-007	Trámite de Subsidios con el ISSS	25%	75%	75%	0%	Se elaboro la solicitud del subsidio al seguro social para que posteriormente el ISSS reintegre el monto por incapacidades al fondo de la nación	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-008	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	100%	100%	100%	0%	Se elaboró en el mes de agosto 2023.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	25%	75%	75%	0%	Se lleva a cabo de acuerdo a necesidad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	25%	75%	75%	0%	Se lleva a cabo de acuerdo a necesidad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Elaborar Presupuesto de la Unidad de Talento Humano	100%	100%	100%	0%	El presupuesto de la Unidad de Talento Humano se elaboró en el mes de agosto 2023.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar el programa de capacitaciones para el personal	25%	75%	75%	0%	Según el plan de capacitaciones desarrollado se han impartido 45 capacitaciones, entre las que se encuentran las temáticas para el tercer trimestre: Defensoría del Consumidor, actualización de Leyes Tributarias, El ciclo Presupuestario, Curso de Excel básico intermedio, Programa de Certificación en Administración Pública fase I, entre otras.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano

UTH-013	Control de asistencia del personal y reporte descuentos por inasistencias, por llegadas tarde o salidas temprano sin justificación.	25%	75%	75%	0%	Registros actualizados mensualmente de acuerdo a reportes y respaldos presentados por empleados.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-014	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad	30%	70%	70%	0%	Apoyo en control de actividades de ordenanzas, programación mensual. Actualización de manual de asistencia.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-015	Evaluación del desempeño	20%	100%	55%	-45%	-Reprogramación ejecutar a fin de año. -Reestructuración de formularios con apoyo de Unidad de informática para obtener herramienta electrónica.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UTH-016	Medición de Carga Laboral	0%	100%	100%	0%	Reportes por parte de los jefes inmediatos, en análisis de acuerdo a necesidad de consultar por área.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-017	Recepción, revisión y reporte para planilla de viáticos	25%	75%	75%	0%	Se ha cumplido de acuerdo a la calendarización de recepción y los tiempos de revisión acordados con la UFI.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-018	Mantenimiento ordenado de expedientes de empleados	25%	75%	75%	0%	Se lleva a cabo de acuerdo a necesidad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-019	Mantenimiento de Banco de Datos de CV	25%	75%	75%	0%	Se mantiene en constante actualización semanal, para contar con los posibles candidatos a seleccionar en diversas plazas vacantes que surjan en el MIVI.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento y apoyo a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW.		0%	100%	100%	0%	En este trimestre se ha logrado cumplir con el 90% de las condiciones previas al primer desembolso, estamos únicamente a la espera de recibir la No Objeción al Plan de Alerta Temprana y a la Adenda 1 al Acuerdo Separado para cumplir con todos los documentos previos al primer desembolso.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-002	Apoyo a la Ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW.		30%	70%	70%	0%	Se a brindado apoyo a las unidades implementadoras para continuar con el trabajo técnico y administrativo necesario para iniciar con la ejecución del programa.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-003	Coordinar, planificar y dar seguimiento a nuevas gestiones de financiamiento de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.		30%	70%	70%	0%	Se ha brindado apoyo a la ejecución de las siguientes gestiones de nuevos financiamientos de cooperación externa: - Cooperación Técnica Agencia Alemana GIZ, para la implementación de una herramienta digital para el levantamiento y caracterización de asentamientos urbanos precarios. - Asistencia técnica BID, para el estudio y/o propuestas en el tema de vivienda, desarrollo urbano y legalización. - Asistencia Técnica JICA-Japón, Se ha remitido propuesta de Proyecto de cooperación a aprobación de Japón. - Asistencia Técnica Cooperación	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

						Italiana para la "Valorización de los centros históricos de San Miguel y San Salvador". - Cooperación Técnica con el BID para la formulación de Programa de Vivienda en El Salvador.	
UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de Perfiles de proyectos y/o Asistencias Técnicas que serán ejecutados con Cooperación Internacional identificada.	30%	70%	70%	0%	a la fecha la UCI ha brindado apoyo en la formulación de perfiles de asistencias técnicas con diferentes organismos internacionales, entre los que se mencionan: - Formulación de Proyecto Habitacional El Tanque y la Cuchilla, a financiarse con fondos FOSEP. - Cooperación Técnica con ONU Mujeres para la formulación de la Política de Género de FONAVIPO e ILP.	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-005	Dar apoyo y seguimiento a la ejecución de convenios y contratos de préstamos de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.	60%	60%	60%	0%	En este tercer trimestre no se han generado nuevos contratos de préstamo y/o convenios de cooperación.	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

## Unidad de Género y Grupos Vulnerables

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UGI-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género		25%	75%	75%	0%	1. Webinar "El impacto de la iniciativa Spotlight para poner fin a la violencia contra las mujeres y las niñas en América Latina: innovación, institucionalización e interseccionalidad" 2. "Construyendo una cartera de países para la Inversión en Tecnología de Apoyo" USAID/MINSAL/Wheels for Humanity. 3. Programa de Certificación en Administración Pública Fase I. ESIAP	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UGI-002	Difusión de la política Institucional de Igualdad y No Violencia del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal		0%	100%	100%	0%	Socialización entre el personal del MIVI a través de jornadas presenciales las cuales se desarrollaron en grupos pequeños de trabajo, en la búsqueda de una mejor integración y participación.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-003	Difusión del Protocolo para la Detección, Prevención y atención en casos de discriminación y violencia contra las mujeres.		0%	100%	85%	-15%	Socializando entre el personal del MIVI a través de jornadas presenciales las cuales se desarrollaron en grupos pequeños de trabajo, en la búsqueda de una mejor integración y participación.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-004	Desarrollo de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción		25%	75%	65%	-10%	Se gestiono reuniones individuales con la Dirección Técnica y Unidades de la Institución, donde se les presento las responsabilidades de sus áreas en relación a la política Inst. de Género y el Plan de Acción, con la finalidad de dar	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

cumplimiento a los objetivos establecidos. Quedan pendientes 5 Gerencias

UGI-005	Transversalización del Enfoque sobre género, DDHH de grupos vulnerables entre el Personal del MIVI	25%	75%	75%	0%	Reuniones de seguimiento con la Unidad de Formación del ISDEMU y el área social de MIVI y FONA, para desarrollar 3 talleres formativos los cuales se realizarán en el 3° y 4° trimestre del 2023.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UGI-006	Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género.	20%	70%	70%	0%	1. Difusión de la campaña del Mes de la Lactancia Materna. 2. Actualización del Marco Normativo MIVI (Manual de Organización Institucional)	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UGI-007	Formulación de informes a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género, MIVI y las Instituciones del Sistema de Vivienda en relación a nuestras competencias y el apoyo de diferentes grupos vulnerables.	25%	75%	75%	0%	1. Consulta Interinstitucional sobre la Gobernanza para la Migración (IGM)/ MRRE / Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana. 2. Derechos Humanos de las Personas Adultos Mayores.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UGI-008	Seguimiento a la Comisión de Atención Integral relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	25%	75%	75%	0%	Asistencia de manera virtual a la 7ª Reunión de la Comisión.	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia

UGI-009	Seguimiento a la Comisión de Autonomía Económica relacionada al Plan Nacional de Igualdad	25%	75%	75%	0%	No hubo convocatoria a reunión, hasta el último trimestre del 2023.	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia
UGI-010	Seguimiento a la Comisión de Prevención y Seguridad Ciudadana relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	25%	75%	75%	0%	1. Asistencia a la 7° Reunión de la Comisión. 2. Asistencia a 7° Reunión del Comité Petit referente a la revisión final del documento: Lineamientos para el funcionamiento de las UIG y las UIA	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UGI-011	Apoyo a las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda para la implementación del enfoque de género	20%	60%	60%	0%	1. Primera reunión con la persona delegada del ISDEMU que llevara el seguimiento de las 4 Instituciones del Sistema de Vivienda. 2. Apoyo en la presentación ante ONU Mujeres para la aprobación de cooperación aprobada para los diagnósticos de FONAVIPO e ILP. 3. Trabajo en conjunto con FONAVIPO para talleres a desarrollar con los equipos sociales.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UGI-012	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	24%	72%	72%	0%	1. Atención a 3 reuniones ordinarias del CSSO.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

## Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	Reunión bimensuales con enlaces de la UAIP.		17%	66%	66%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre		25%	75%	75%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.		50%	100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes		30%	30%	30%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023.		0%	0%	0%	0%	Programa a realizar en otro trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.		25%	73%	73%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-07	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2022 a mayo 2023 de la UAIP		0%	100%	70%	-30%	Programa será completado en el próximo trimestre, aun se espera información por reprogramación de rendición de Cuentas en Diciembre	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

---

UAIP-08	Elaboración Anual del Informe Público sobre Acceso a la información Pública y posterior remisión a la Asamblea Legislativa	0%	100%	60%	-40%	Programa será completado en el próximo trimestre, aun se espera información por reprogramación de Clientes y terceros de rendición de Cuentas en Diciembre	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
---------	--	----	------	-----	------	--	--

---



# 03

## POA 3er Trimestre: Dirección Técnica

## Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UEOP- AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riesgo de terrenos para desarrollo de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.		25%	75%	75%	0%	De toda visita técnica realizada en este período se emitió su respectivo informe (Entre terrenos, cárcavas, tramos de calle y legalizaciones. En La Libertad, Usulután.).	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP - AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.		25%	25%	20%	-5%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no está en nosotros cumplir en ciertos tiempos. Iniciando proceso para proyecto Ichanmichen y Perulapia EN ESPERA RESPUESTA MARN.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP - AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		25%	75%	75%	0%	Seguimos haciendo nos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

UEOP - AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgo para seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	25%	75%	75%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para terrenos destinados a proyectos habitacionales (La Libertad, Usulután)	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UEOP - AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que les den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	25%	75%	65%	-10%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente. Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual retrasa a veces el desarrollo de este, se va rotando con las actividades diarias, pero se tiene programado culminarlo este año.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UEOP - AA-006	Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.	25%	75%	65%	-10%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente en esta ocasión se han realizado actividades colocación de eco estaciones en cada uno de nuestros módulos MIVI	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UEOP-OIC-001	Coordinación operativa- técnica de los delegados institucionales que participan en la Dirección de Trámites de Construcción (DTC) para la puesta en marcha del proyecto, cumpliendo con los	25%	75%	75%	0%	Se mantiene el flujo de trámites ingresados por los ciudadanos y los trámites de prueba, cada vez se prueban diferentes variables, además de verificar a través de pruebas, si se han solventado los requerimientos realizados.	Clientes y terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

estándares de calidad, trabajo institucional integrado y articulado.

UEOP-OIC-002	Apoyo a la Unidad de Trámites y Permisos en visitas a campo de trámites solicitados y elaboración de resoluciones de expedientes y/o procesos institucionales, y monitoreo de envío sistema de trámites OIC.	25%	75%	75%	0%	Constante monitoreo de los trámites en el Sistema OIC de la evaluación cultural de parte del Ministerio de Cultura de los trámites ingresados en las oficinas Regionales de Occidente y Oriente, en vista que aun los usuarios en las regiones de occidente y oriente pueden ingresar los trámites en dichas oficinas y no solamente en la DTC.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
UEOP-UNICONS-001	Proyecto Recomendable Técnico de Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura de Dos, Tres y Cuatro Plantas	25%	75%	75%	0%	El proyecto se modificó el nivel de exigencia legal, de Reglamento Técnico obligatorio; a ser un Recomendable Técnico, de interés para el Ministerio de Vivienda; siendo así que durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre se ha avanzado en su revisión y ajuste, por el cambio del nivel de exigencia jurídica	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UEOP-UNICONS-002	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	25%	75%	75%	0%	En el mes de JULIO: se atendió dos (2) solicitudes al ISSS y Auditoría Interna MOPT, Consulta de vigencia de Norma Técnica de Diseño y Construcción de Hospitales y Establecimientos de Salud 2004; una (1) UTP-MIVI, donde se consultó la Acreditación alcanzada por la empresa GEOCONTROL S.A. de C.V., y Una (1) al Despacho del	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

MIVI, donde se remitió antecedentes de entrega de Manual CASA. En AGOSTO: Una (1) UEOP-MIVI, Formulación de necesidades de UNICONS para incorporar al Presupuesto 2024 MIVI, y Una (1) Dirección Técnica de MIVI, remisión de Manual de Construcción CASA. Y SEPTIEMBRE: Una (1) de un Profesional Independiente se entregó de manera digital la Norma Técnica para Diseño y Construcción de Estructuras de Madera del año 1994

UEOP-UNICONS-003	Plan de Difusión del "Sistema Industrializado de Paneles Interconectables con Concreto Encapsulado"	0%	100%	100%	0%	FINALIZADO EN FECHA 22 DE FEBRERO DE 2023	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UEOP-UNICONS-004	Propuesta de vivienda social de una planta, de bajo costo y rápida construcción, con enfoque hacia un "TECHO PARA LA NIÑEZ"	25%	75%	75%	0%	En los meses de Julio, agosto y septiembre se trabajó en los Apartados No. 11, Propuesta de Criterios de Diseño; No. 12. Planos Constructivos y No. 13 Análisis de la Capacidad Estructural del Sistema Prefabricado. El día 21 de septiembre de 2023 se entregó una Segunda Versión del documento denominado "Programa Nacional de Vivienda para la Niñez"; del cual se deriva el Proyecto Piloto "Un Techo para la Niñez", a la Jefatura de la UEOP-MIVI, para su revisión y opinión técnica	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UEOP- UNICONS- 005	Adopción y divulgación de "Guía sobre procesos de Evaluación de Conformidad Aplicados a Proyectos de Construcción Públicos y Privados que autoriza y ejecuta el Ministerio de Vivienda"	27%	73%	73%	0%	Al 21 de julio veinticinco (25) empresas alcanzaron la acreditación ante el OSA y cinco (5) empresas están suspendidas temporalmente. A septiembre treinta nueve (39) empresas han alcanzado la acreditación ante el OSA; y un (1) organismos se encuentra en suspensión temporal en su alcance. La propuesta de la "Guía de procesos de evaluación de la conformidad", para su aplicación en el sector construcción, aun no hay respuesta interna de las jefaturas del MIVI, si se aceptara o rechazara su adopción de dicha guía	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UODUVH- 001	Actualización de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda	0%	100%	100%	0%	Actividad concluida y reportada el primer trimestre	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH- 002	Recopilación de datos del seguimiento de acciones ejecutadas por el Sistema de Vivienda	25%	75%	75%	0%	Se remitió por las unidades técnicas el 3 de julio y 14 de julio los datos correspondientes a las acciones del segundo trimestre de 2023 por correo electrónico de parte de Idalia Reynosa y Marco Miranda, dando respuesta a solicitud realizada a dichas áreas técnicas de forma verbal. Asimismo, se recibió correo electrónico de Ing. Diana	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

						Castro FSV indicando los problemas de enlace para captura de datos por parte del sistema del Observatorio según correo electrónico de fecha 28 de junio 2023. Adicionalmente se apoya en la remisión de información a la Comisión de Proyectos estratégicos, se envió vía correo electrónico información preparada al Arq. Alfredo Alfaro en fecha 23 de agosto de 2023		
UODUVH-003	Seguimiento en la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del Observatorio / manual	25%	75%	75%	0%	Se mantiene condición de alimentación del sistema para el ODUVH dado que sigue presentando inconvenientes, mismos que han sido reportados, se continúa trabajando de forma manual en la consolidación de mapas y tabulación de datos utilizando los programas GIS y Excel, se remitió por correo electrónico información a Jefatura.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH-004	Seguimiento a la mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del Observatorio	50%	75%	25%	-50%	Se ha realizado las gestiones pertinentes para la Mejora al diseño e implementación del sistema informático del ODUVH, para lo que se requiere de la contratación de servicios profesionales, los cuales fueron autorizados por la dirección de administración el 13 de enero de 2023, hemos realizado gestiones a través de memorándum MV/DT/UEOP-22-14/04/2023 en la cual se consulta sobre	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

disponibilidad financiera para dicha contratación, teniendo respuesta el 19 de abril a través de memorándum MV/GFI/167/2023 indicando que a la fecha no se cuenta con la totalidad de recursos financieros.

UODUVH- Apoyo en la formulación de  
005 perfiles de proyectos estratégicos

30%

60%

60%

0%

Se apoyo en el tercer trimestre con la elaboración de perfiles de análisis comunidades, apoyo técnico al proyecto de GIZ se ha participado en reuniones de seguimiento y Vivienda en Alquiler remitidos el 24 de agosto de 2023 a JICA vía correo electrónico, se trabajó la propuesta para concurso DUBAI presentado el 07 de septiembre de 2023 (información remitida vía WhatsApp) a las Jefaturas

Gestión Ministerial

Promover la  
planificación y  
desarrollo territorial  
para la reactivación  
económica

## Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Reasentamiento Comunidad Nicaragua de San Salvador, afectados por tormenta Bonnie.	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha avanzado en proceso constructivo con apoyo de componente de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-002	Reasentamiento Comunidad Nuevo Israel de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha avanzado en proceso constructivo con apoyo de componente de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-003	Reasentamiento Comunidad Cacao 1 y 2 de Soyapango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha entregado viviendas a una parte de las familias censadas	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-004	Reasentamiento Comunidad Bambú 3 de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	75%	0%	-75%	A la espera de fondos	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-005	Reasentamiento Comunidad 10 de octubre de Ilopango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha entregado viviendas a una parte de las familias censadas	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-006	Reasentamiento Colonia Morán, afectados por tormentas Bonnie y Julia.	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha avanzado en proceso constructivo con apoyo de componente de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

UDC-007	Reasentamiento Comunidad 10 de mayo, Ahuachapán	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha avanzado en proceso constructivo con apoyo de componente de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-008	Reasentamiento Comunidad El Milagro, San Miguel.	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha concluido los procesos constructivos y de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-009	Reasentamiento habitacional proyecto Ichanmichen, Zacatecoluca.	\$-	25%	75%	0%	-75%	El proyecto no continuará con la ejecución	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-010	Reasentamiento habitacional proyecto El Zonte, Chiltiupán.	\$-	25%	75%	0%	-75%	A la espera de fondos	3. Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UDC-011	Reasentamiento habitacional proyecto Ciudad de Israel, San Vicente.	\$-	30%	70%	70%	0%	Se ha continuado con la entrega de materiales	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-012	Reasentamiento de Comunidad San Juan Bosco, Soyapango.	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha avanzado en proceso constructivo con apoyo de componente de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-013	Urbanización de Comunidad Independencia, Soyapango.	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha avanzado en proceso constructivo con apoyo de componente de ayuda mutua	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-014	Reasentamiento del proyecto "Aeropuerto Internacional del Pacífico"	\$-	25%	75%	75%	0%	Se ha entregado viviendas a una parte de las familias censadas	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-015	Proyecto de prevención para la atención inmediata a familias	\$-	25%	75%	0%	-75%	A la espera de fondos	3. Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades



afectadas por las tormentas  
"Bonnie y Julia"

relacionadas a vivienda  
y hábitat y brindar  
asistencia técnico-  
social

---

## Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UHAH-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria		40%	80%	0%	-80%	Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia el cual ya fue solicitado a las instancias correspondientes.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente		40%	80%	0%	-80%	Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia el cual ya fue solicitado a las instancias correspondientes.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom		40%	80%	0%	-80%	Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

						necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia el cual ya fue solicitado a las instancias correspondientes.		
UHAH-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	40%	80%	0%	-80%	Con esta cooperativa no se ha suscrito contrato de financiamiento y subsidio por falta de liquidez de fondos transferidos a FONAVIPO para este fin, debido a que es necesario recibir el segundo desembolso del préstamo con Italia el cual ya fue solicitado a las instancias correspondientes.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-008	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	0%	100%	82%	-18%	Durante el período FONAVIPO no había recibido de parte del Ministerio de Hacienda los fondos solicitados para cubrir	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

el aumento del costo del proyecto con fondos del Estado. La Cooperativa está en proceso de finalizar el proyecto para el trimestre siguiente. Porcentaje de avance constructivo reportado: 82%

UHAH-009	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	27%	73%	43%	-30%	Este proyecto presenta un avance en su ejecución de 43%	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	18%	83%	76%	-7%	Este proyecto presenta un avance en su ejecución de 76%	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción (demolición y limpieza)	0%	0%		0%		Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-015	Generación de capacidades para la recuperación del patrimonio cultural: Intervención Casa Rey Prendes, Barrio San Esteban.	30%	60%	40%	-20%	"A. Se realizó comunicación y seguimiento con Alcaldía Municipal para agilizar apertura de Escuela Taller.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-016	Contratación asistencia técnica italiana	0%	0%	0%	B. Se realizó contratación de personal técnico de la Escuela Taller (2 instructores, jefe de taller y director).	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UHAH-017	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños"	0%	100%	100%	C. El personal técnico ha generado cronograma de Escuela Taller. Metodología de trabajo (Etapa aprendizaje / producción). Y todos los documentos técnicos que sustentan la apertura integral de la Escuela. Así mismo, ha hecho revisión y limpieza de herramientas manuales y equipos industriales, limpieza y reparaciones de infraestructura (que corresponde a Alcaldía Municipal). Ordenamiento de espacios, clasificación de material vencido, actualización de inventario, traslado de herramientas bodega MIVI - bodega Estasal, estandarización de medidas de esquemas de taller para producción de elementos arquitectónicos en madera, preparación de documentos técnicos de seguridad y salud ocupacional, entre otros.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

UHAH-018	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	0%	0%	100%	0%	D. Se realizó revisión y edición completa de juego de planos, especificaciones técnicas y presupuesto de carpeta de Reconstrucción de Casa Rey Prendes.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-019	Estudios e investigaciones (Carpeta Técnica) para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	0%	100%	100%	0%	E. Se tuvo comunicación oficial y seguimiento con Ministerio de Cultura para agilizar aprobación de juego de planos de la misma. Se logró aprobación de juego de planos y Resolución Oficial.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-020	Etapas de ejecución de Obras de Infraestructuras Diversas en AUP El Edén y Colindantes y AUP Los Rubios para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	10%	10%	0%	-10%	F. Se ha realizado compra de madera y se ha hecho efectiva 1 de 2 ordenes de pedido. Madera ya disponible en Casa Rey Prendes.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-021	Supervisión de Obras de Infraestructura para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	10%	10%	0%	-10%	G. Se ha recibido el informe final por parte del consultor formulador de carpeta técnica para reconstrucción. Incluye carta compromiso de "seguimiento a permisos de bomberos, MIVI, MICULTURA, entre otros".	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-022	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA I	0%	100%	100%	0%	H. Se han enviado, a Gerencia de Compras Públicas, TdR de reconstrucción y TdR supervisión para reconstrucción Casa Rey Prendes.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

UHAH-023	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA II	50%	60%	12%	-48%	I. En proceso 4 compras gestionadas a la GCP:	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
----------	---	-----	-----	-----	------	---	---------------------	--

## Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Gestión de financiamiento para formulación y/o actualización del plan Nacional de Asentamientos Humanos, con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.		25%	75%	75%	0%	Participación en iniciativas para fomentar estrategias en la planificación urbana (que promuevan un mejor desarrollo según los lineamientos de la nueva agenda urbana y los objetivos de desarrollo sostenibles.)	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-002	Gestión de financiamiento para formulación y actualización de planes de desarrollo urbano enmarcados en el sistema nacional de asentamientos humanos, que contribuyan a la reconstrucción del tejido social, fortaleciendo el derecho a una vivienda adecuada, ciudad inclusiva, participativa, compacta, resiliente y sostenible.		25%	75%	75%	0%	Capacitación de personal técnico para la detección de inundaciones por medio de imágenes satelitales impartidos por la Agencia Espacial Mexicana, y con la cooperación GIZ, para respuesta inmediata en Asentamientos Urbanos Precarios.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-003	Socialización de la Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal.		25%	75%	75%	0%	Se está trabajando en la estrategia de continuidad en el control y gestión del territorio y los procesos de trámites y permisos para revisar la Planificación Urbana y plantear la necesidad de actualización de la misma en razón e los cambios en la distribución municipal.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

UDTU-004	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los presupuestos legales para ejercer la referida competencia de control y gestión territorial.	25%	75%	75%	0%	Se ha desarrollado una propuesta para actualización de la "Guía y Caja de Herramientas para la Planificación y el traslado de competencias urbanísticas"	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-005	Participación en iniciativas para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático en la planificación urbana (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, vivienda, etc.)	25%	75%	75%	0%	Desarrollo de proyectos de vivienda de interés social en altura, procurando la densificación y mejor utilización del suelo, generando espacios públicos adecuados y sostenibilidad ambiental. Seguimiento a la formulación de las NDC, los Planes de implementación, definición de indicadores, solicitud de financiamiento, a través de la asistencia a reuniones y talleres.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-006	Acompañamiento y seguimiento a Gabinete Sectorial de Infraestructura, en los municipios de Cabañas y Cuscatlán.	25%	75%	75%	0%	Asistencia a reuniones	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-007	Apoyo técnico entre unidades de MIVI para visitas de reconocimiento e inspecciones técnicas de proyectos	25%	75%	75%	0%	Asistencia a visitas técnicas	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-008	Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat	25%	75%	75%	0%	Mapeo de Asentamientos Urbanos Precarios en el AMSS, con las herramientas digitales diseñadas y monitoreadas por UDTU.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-009	Modernización en los Sistema de Captura, seguimiento y monitoreo	25%	70%	70%	0%	Dashboard para el Seguimiento a levantamiento de información Técnico - Social - Actualizado con	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

de Información Técnica y Social de  
vivienda y Desarrollo Urbano

aportes de Equipos Técnicos  
Interinstitucionales :  
<https://vivienda-sv.maps.arcgis.com/apps/dashboards/807f19a16d81400b83c175977fe0b24> (Uso de unidades del MIVI y FONA)

Mapa consolidado de categorías de usos el suelo de Planes de Desarrollo Regional, Mapa de límites municipales y de distritos de El Salvador

Soporte de 4 servicios de generación de planos a unidad de Infraestructura, y 2 Unidad Estratégica Operativa en el área de estándares de construcción, Dirección de hábitat

Se apoyo a equipo de consultores que trabajan en el programa KFW a las actividades calendarizadas, talleres para socialización del programa 'adaptación al cambio climático', apoyar en la delimitación de las zonas a intervenir para la toma de datos familiares y de infraestructura, apoyar en el análisis para la generación de mejora urbana en las comunidades a intervenir de dicho programa.

Gestión Ministerial

Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

UDTU-010

Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda

15%

85%

85%

0%



# 04

## Conclusiones y Recomendaciones

## Conclusiones

El Tercer informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2023 del Ministerio de Vivienda, presenta un nivel general de cumplimiento favorable de las actividades programadas del Ministerio de Vivienda, logrando un noventa y dos por ciento (92%) de cumplimiento. Al mismo tiempo, se han identificado oportunidades de mejora en diversas Unidades/ Gerencias, encontrándose factores que ocasionan dificultades y atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, entre ellos y mayormente debido principalmente a problemas en la gestión de procesos con entes internos y externos a la institución los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas.

El cumplimiento de las metas es variable en cada una de las dependencias del Ministerio, y generalmente es más volátil en las unidades que gestionan proyectos, por la cantidad de aspectos sociales, técnicos, legales y de permisos que deben tramitar; por lo que es conveniente realizar planificaciones intensivas de todos los aspectos que conlleva la ejecución de los proyectos, dar seguimiento constante, reportar los atrasos y desviaciones y establecer posibles planes de contingencias para encausar la planificación.

## Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al Tercer trimestre 2023, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Reforzar los procesos administrativos para asegurar la contratación de obras, bienes y servicios, y comprometer los recursos remanentes en función del próximo cierre de año 2023; así mismo, agilizar los procesos de construcción en proyectos, estimaciones, pagos, para asegurar un porcentaje de ejecución satisfactorio del presupuesto 2023 del Ministerio.
- Realizar un seguimiento especial a las actividad y proyectos que presentaron retrasos en el Tercer trimestre, de manera que se pueda evaluar y optimizar la ejecución de las actividades y proyectos planteados en los próximos meses que restan del año 2023.
- Coordinar reuniones enfocadas a realizar la planificación operativa anual 2024, involucrando grupos multidisciplinarios de diferentes niveles de decisión, para asegurar que está sea lo más cercana a la ejecución deseada.
- Seguimiento periódico a proyectos de inversión pública, en el cual se involucre a personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.

## INFORME DE EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2023

### DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Mónica Ramos

Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R.*

Fecha: 09-NOV-23

Sello:



### DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro

Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: 09 Noviembre

Sello:



### DOCUMENTO APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar

Cargo: Directora Administrativa

Firma:

Fecha: 10 NOV 2023

Sello:

