



MINISTERIO
DE VIVIENDA

**Primer informe trimestral
Planificación Operativa Anual
(POA 2024)**

MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA.....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 1ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO.....	10
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	14
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	16
GERENCIA COMPRAS PÚBLICAS	22
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	26
GERENCIA DE TRÁMITES Y PERMISOS.....	30
POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	32
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	33
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	39
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	44
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	47
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	50
UNIDAD DE GÉNERO Y GRUPOS VULNERABLES	51
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	54
POA 1ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA.....	55
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	56
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	64
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	66
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	74
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	80



CONCLUSIONES	81
RECOMENDACIONES.....	82



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos establecidos.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades para la toma de decisiones. medir la eficiencia y eficacia institucional, en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al Primer trimestre del año 2024 del Ministerio de Vivienda, el cual pretende evaluar de forma cualitativa y cuantitativa los principales resultados obtenidos por el Ministerio, mediante las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos; esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda para la toma de decisiones, y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 "Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual", así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento, y el Manual de

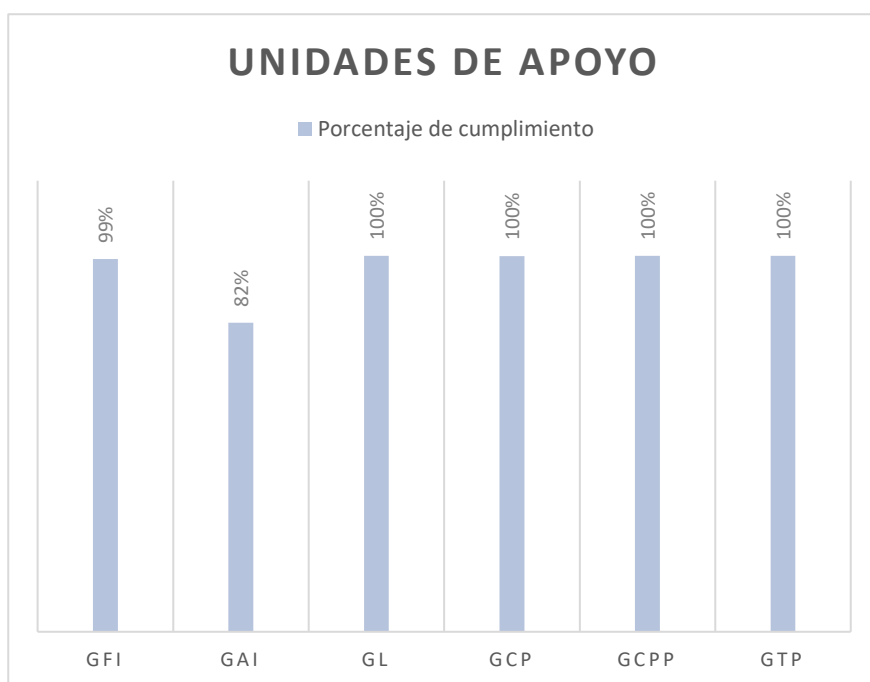
organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al Primer trimestre del año 2024 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

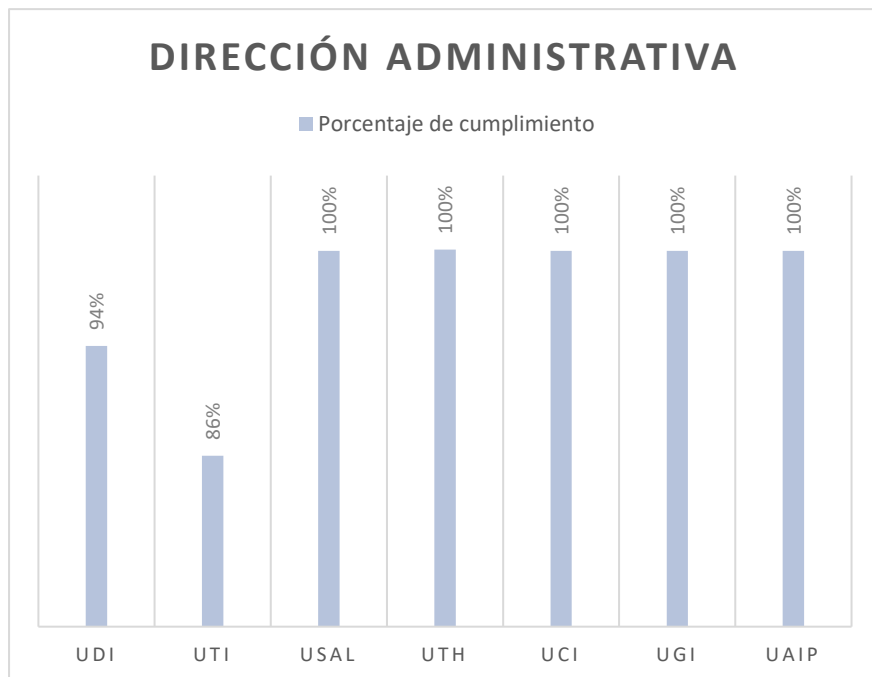
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el Primer trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Compras Públicas (GCP), la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP), así como la Gerencia de Trámites y Permisos (GTP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 99% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó algunas incidencias, reportando 82% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a inconvenientes en la planificación actividades, lo cual retrasó los procesos de exámenes especiales programados. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 97% de cumplimiento.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el Primer período en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Primer trimestre del año 2024.

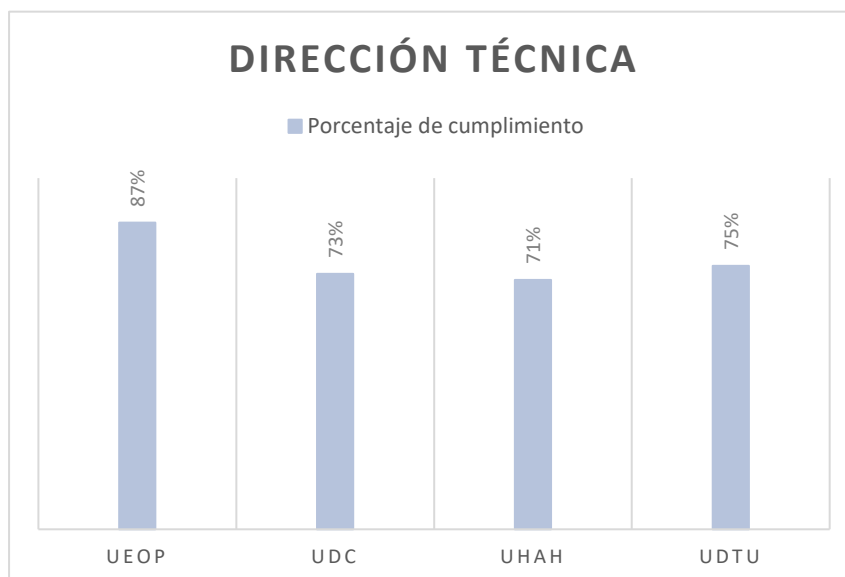
En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL), la Unidad de Talento Humano (UTH), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI), la Unidad de Género Institucional (UGI) y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) con un 94% debido a retrasos en la ejecución de las actividades planificadas, y la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) con un 86% de cumplimiento, lo anterior debido mayormente a problemas de falta de recurso humano disponible que significó retrasos en la ejecución de las actividades establecidas.

En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades presentadas, promediando un 97% de cumplimiento de lo planificado por la misma, al Primer trimestre del año 2024.

Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Primer trimestre del año 2024.



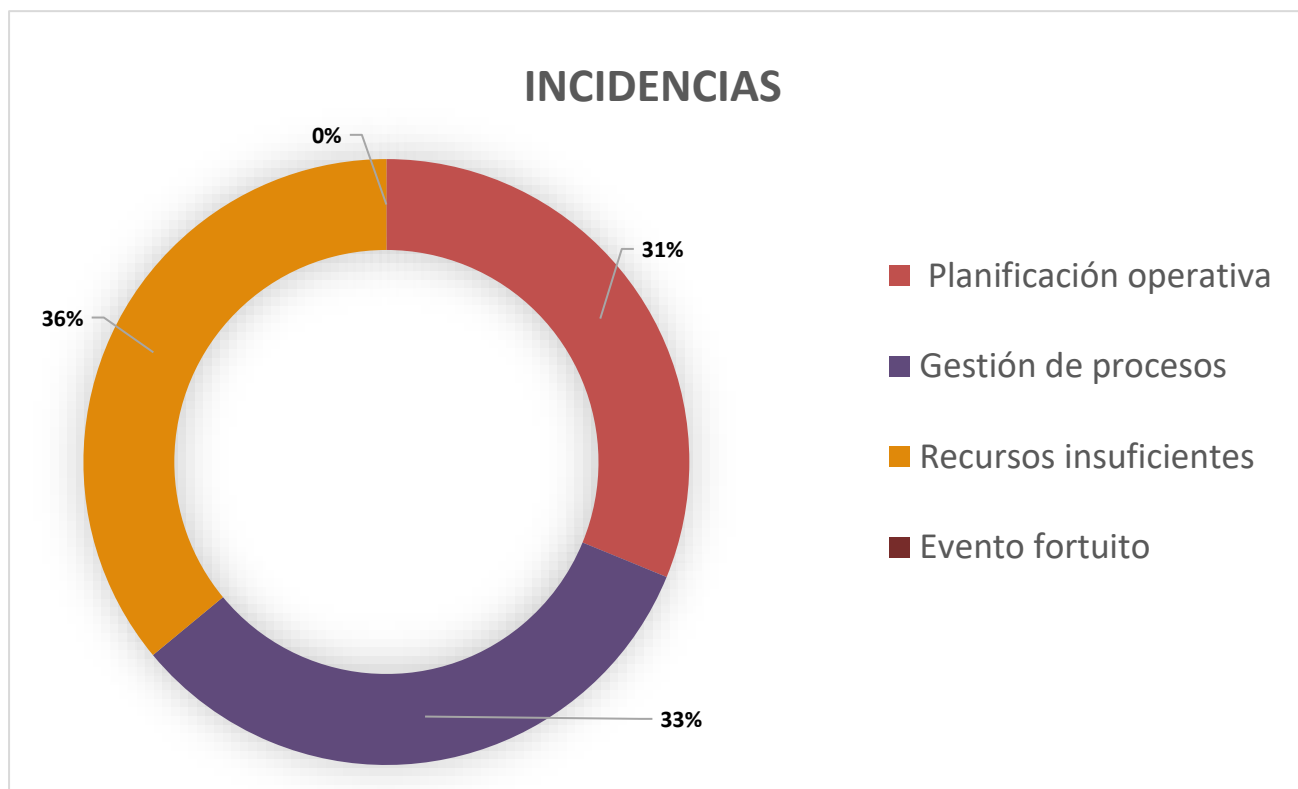
En línea con lo anterior se puede destacar a la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 87% de cumplimiento de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguida de la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU) con un 75% de cumplimiento. Por otra parte, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) refleja 73% de cumplimiento, debido en mayor medida a incidencias atribuibles a los recursos insuficientes y en menor medida a planificación. Finalmente, la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) es la Unidad que presenta el menor porcentaje de cumplimiento con un 71% de lo planificado, lo anterior debido a Recursos Insuficientes y gestión de procesos para la ejecución de varias actividades relacionadas al proyecto de Centro Histórico programados a ejecutar durante el año 2024.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 77% de cumplimiento respecto a la programación establecida al Primer trimestre 2024; razón por la cual se recomienda reforzar temas de gestión de procesos, así como asegurar gestiones financieras para afirmar el cumplimiento de la ejecución de proyectos y objetivos del Ministerio.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor Recursos Insuficientes es la incidencia que más impacta en el incumplimiento de las actividades programadas en el plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 36% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución al Primer trimestre 2024, reflejándose mediante los atrasos registrados por tres unidades y 2 gerencias.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a deficiencias en la Gestión de procesos los cuales reflejaron un 33% de incidencia, mientras que en planificación representa 31% respecto al total de atrasos en el desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados podemos concluir la importancia de la gestión de procesos para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo entre Unidades y dependencias interinstitucionales, así mismo, se reitera la importancia de planificar adecuadamente la ejecución de proyectos, y que cuenten con financiamiento para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo y objetivos del ministerio.



01

POA 1er Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2024 (PEP).		100%	100%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) 2024 se realiza en el 1er Trimestre del presente año. La PEP reportada incluye los montos del crédito presupuestario de los Agrupadores Operacionales 1 Recursos de Carácter Ordinario (US\$10,250,966), 4 Recursos de Actividades Especiales (US\$2,686,426) y 5 Recursos de Carácter Extraordinario Institucional (US\$250,000).	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Elaboración de plantillas para incorporar el presupuesto del Fondo de Actividades Especiales.		100%	100%	0%	La Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) 2024 se realiza en el 1er Trimestre del presente año. La PEP reportada incluye el monto del crédito presupuestario del Agrupador Operacional 4 Recursos de Actividades Especiales por US\$2,686,426.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2025.		0%	0%	0%	La coordinación y entrega del Presupuesto Institucional 2025 esta programada para el 3er Trimestre de 2024.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional del Ministerio.		25%	25%	0%	Se entregaron los Informes de Actividades Relevantes de la Ejecución Presupuestaria correspondientes al 1er Trimestre de 2024.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

GFI-05	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días posterior al cierre del período.	25%	25%	0%	Se remitieron los Estados Financieros Institucionales, en el plazo establecido	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-06	Participar en el levantamiento de inventario de existencias físicas como parte del equipo de verificación física del inventario al cierre del ejercicio, para su correspondiente conciliación.	0%	0%	0%	Actividad programada para diciembre 2024	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GFI-07	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	25%	25%	0%	En el primer trimestre de 2024, se gestionaron 29 solicitudes para 29 obligaciones en el período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-08	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda relativo al Fondo de Actividades Especiales.	25%	25%	0%	En el primer trimestre de 2024, se gestionaron 15 solicitudes para 15 obligaciones en el período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-09	Gestión de propuestas de pago.	25%	20%	-5%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en éste primer trimestre de 2024, se gestionaron 29 propuestas de pagos y la DGT realizó 23, equivalente al 20%. de cumplimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-10	Gestión de propuestas de pago del Fondo de Actividades Especiales.	25%	25%	0%	El cumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza el Fondo de Actividades Especiales (FAE) de la DGT; durante el primer trimestre de 2024, se gestionaron 15 propuestas de pago y el FAE de la DGT realizó 15, equivalente al 25% de cumplimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

GFI-11	Fortalecimiento de Capacidades para el personal de la GFI	50%	50%	0%	Personal de la Unidad de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería participa en la Certificación en Administración Pública impartida por la ESIAP.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
GFI-12	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Compras Públicas	25%	25%	0%	Se otorgaron 18 Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para procesos de compra durante el 1er Trimestre de 2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GFI-13	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2023.	0%	0%	0%	Actividad programada para noviembre 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GFI-14	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI.	100%	100%	0%	Personal de la Gerencia Financiera participó en capacitación "Creación de Unidades Solicitantes, Cifrados Presupuestarios y Ajustes en Comprasal desde el rol de Jefe UFI".	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-15	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	50%	50%	0%	Personal de la Unidad de Presupuesto y Contabilidad participó en "Especialización en Contabilidad Gubernamental dirigido a Personal del Área Financiera de Instituciones de Gobierno Central y Autónomas".	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-16	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	25%	25%	0%	Se entregaron los Informes de Actividades Relevantes de Proyectos de Inversión Pública correspondientes al 1er Trimestre de 2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Examen especial al control interno de los procesos que ejecuta la UTH del Ministerio de Vivienda.		30%	10%	-20%	Actividad iniciada con la etapa de planificación	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditoria 2025		100%	100%	0%	Documento presentado y remitido a CCR en marzo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial a la Unidad de Tecnologías de la Información del Ministerio de Vivienda		20%	0%	-20%	Actividad se iniciará en segundo trimestre, a razón que se han estado finalizando actividades del Plan 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Auditoria de gestión a los procesos que ejecuta la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo del Ministerio de Vivienda		0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial a la ejecución de proyectos desarrollados por la UHAH del Ministerio de Vivienda.		0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen especial a los procesos de compra desarrollados por la GACI del Ministerio de Vivienda.		0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Examen especial al consumo de combustible y mantenimiento de vehículos del Ministerio de Vivienda.		0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GAI-008	Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y de la Corte de Cuentas	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	25%	25%	0%	Seguimiento, remitido en febrero	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	25%	25%	0%	Se realizó al menos un arqueo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Ejecución del plan de capacitaciones	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	25%	25%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Administración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.		25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.		25%	25%	0%	1 PROYECTO DE LEY; 1 ACUERDO CONSEJO DE MINISTROS; 11 ACUERDO; 3 órdenes de comparas y 2 RESOLUCIONES DE RENUNCIA; 2 resoluciones razonadas N°08/2024 y segundo desembolso proyecto ACOVIPRI-CHSS	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.		25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.		25%	25%	0%	27 apoyos jurídicos a otras unidades	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-005	Revisar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	25%	25%	0%	1 convenio con relaciones exteriores seguimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	25%	25%	0%	2 recursos de reconsideración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	25%	25%	0%	24 correspondencia dirigidas a otras instituciones y/o personas naturales	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	25%	25%	0%	7 elaboraciones de contratos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	25%	25%	0%	1 JUZGADO SUCHITOTO	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	25%	25%	0%	4 avisos penales	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	25%	25%	0%	2 revisiones de procedimientos para tramitar viáticos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	25%	25%	0%	4 participaciones en procesos de evaluación de ofertas	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación con procesos vinculados con este Ministerio.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a sesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	25%	25%	0%	12 comités de trámites	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos	25%	25%	0%	11 resoluciones y 1 notificación de resolución de reconsideración 7R-2-2022	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su	25%	25%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.

Elaboración de escrituras públicas de transferencia de dominio de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la fiscalía general de la República y de sus propietarios actuales.

Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Asistir y participar en mesas de trabajo de carácter interinstitucional.

34 asistencias a convocatorias del equipo interinstitucional de casos colectivos

Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Revisar a requerimiento, documentación de los trámites de Calificación de Interés Social y elaborar las respectivas resoluciones

Elaboración de 34 resoluciones Calificación de Interés Social, y elaboración de 3 autos de continuación de Calificación de Interés Social

Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Compras Públicas

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-01	Revisión y validación del PAC 2024 conforme a la LCP y lineamientos de la DINAC.		100%	100%	0%	Se realizó la respectiva revisión y validación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-02	Gestión de la publicación del PAC 2024 en COMPRASAL.		100%	100%	0%	Se realizó en el sistema de COMPRASAL la respectiva publicación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-03	Elaborar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2024 para presentar a Titular del Ramo.		0%	0%	0%	Actividad programada para el segundo trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-04	Preparar y proporcionar requerimientos de información solicitados por la DINAC.		0%	0%	0%	En el primer trimestre no se ha solicitado requerimiento por parte de la DINAC.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-05	Remitir a la DINAC o publicar en COMPRASAL, de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas por el método de baja cuantía.		18%	18%	0%	Se realizó vía Sistema de COMPRASAL	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-06	Elaboración anual de POA para UDI.		100%	100%	0%	Se elaboro y se remitió a la Unidad de Desarrollo Institucional el día 03 de enero de 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-07	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI.	25%	25%	0%	Se remite según lo solicitado.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-08	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones según los métodos de contratación establecidos en la Ley de Compras Públicas, desde la adecuación de los requerimientos, documentos de solicitud de oferta hasta la formalización del documento contractual respectivo.	10%	10%	0%	Se han realizado 12 procesos de las cuales 2 son Declarado Desiertos y 3 Prorrogas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-09	Elaborar e implementar el Manual de procedimientos GCP sobre el ciclo de compras.	0%	0%	0%	-	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-10	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de PEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras).	15%	15%	0%	Se realizaron un total de 28 Resoluciones Legales según detalle: Adjudicación: 6 Evaluadores Técnicos: 7 Modalidad de pago: 1 PEO: 3 Ratificación: 1 Reprogramación de Especifico: 1 Suspensión de Plazo: 2 Prorroga: 7	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-11	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP.	25%	25%	0%	Se remito según memorado Ref.: MV/GCP/113-A/2024 de fecha 15 de abril de 2024.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GCP-12	Conformación del Control de Garantías de oferentes y contratistas.	100%	100%	0%	Se actualizo un total de 21 Garantías de los diferentes métodos de contratación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-13	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas.	25%	25%	0%	Se actualizo un total de 104 nuevos oferentes y contratistas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-14	Elaboración de informes del Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) para ser entregados a la UDI de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas.	25%	25%	0%	Se remitieron los informes mensuales de enero, febrero y marzo, según lo solicitado	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-15	Publicar y gestionar procesos en COMPRASAL	10%	10%	0%	Se ha publicado 12 procesos en COMPRASAL	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-16	Gestionar adquisiciones y contrataciones provenientes de Fondos Externos, (KFW, BCIE, AICS, etc.)	0%	0%	0%	Se han realizado diferentes reunión para la GCP para coordinar dichos procesos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-17	Elaboración y conformación de expediente del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión física)	15%	15%	0%	Un total 12 expedientes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

							continua y gestión de calidad
GCP-18	Elaboración de expediente y conformación del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión digital)	15%	15%	0%	Un total de 9 expedientes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-19	Cierre de procesos de adquisición y contratación gestionados según la LACAP	0%	0%	0%	-	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda		25%	25%	0%	En cumplimiento a la meta de este primer trimestre se elaboraron 10 comunicados de prensa de eventos o acciones del Sistema de Vivienda, principalmente de eventos con presencia de la ministra.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.		25%	25%	0%	Para el buen desarrollo de eventos donde se visualice la marca Ministerio de Vivienda, se realizaron 8 montajes, con los que se dio cumplimiento la meta propuesta.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.		20%	20%	0%	Las conferencias de prensa son espacios donde la ministra de Vivienda, Michelle Sol, brinda información importante a los medios para su difusión. Se cumplió con esta actividad durante este trimestre realizando 4 conferencias.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.		25%	25%	0%	Nuestras redes sociales se mantienen actualizadas con aproximadamente 1 publicaciones diarias. En estos tres meses se obtuvo un total de 172 publicaciones. La página Web presenta un total de 14 actualizaciones durante el período.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de proyectos, programas,		25%	25%	0%	De enero a marzo del presente año se cumplió esta meta, obteniendo 28 archivos de coberturas y archivos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

	actividades ejecutadas por el Ministerio de Vivienda y las instituciones del Sistema de Vivienda.				digitales de fotografía, así como 12 producciones audiovisuales de proyectos ejecutados por el Ministerio de Vivienda.		continua y gestión de calidad
GCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	25%	25%	0%	Se cumplió la meta monitoreando en Twitter, Facebook e Instagram, obteniendo un total de 239 noticias relacionadas a la institución o a la Ministra.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	25%	25%	0%	Se cumplió esta actividad al elaborar 10 punteos para la Ministra de Vivienda durante este trimestre.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	25%	25%	0%	Para priorizar los mensajes, la información y actividades del Sistema de Vivienda, se contó con un total de 9 informes técnicos en el primer trimestre de este año.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	25%	25%	0%	Como parte del seguimiento al Plan Operativo Anual se evalúa cada trimestre las actividades y por si hubiese necesidad de informar oportunamente cualquier modificación.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las instituciones del Sector Vivienda (FSV, ILP y FONAVIPO), cuando sea requerido.	25%	25%	0%	De acuerdo a los montajes realizados en este trimestre, se brindó apoyo logístico en 8 actividades que incluyó a las instituciones del Sistema de Vivienda. Con esto se cumplió a satisfacción con esta actividad.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

GCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	0%	0%	0%	Esta actividad se cumplirá totalmente durante el próximo trimestre.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda e instituciones del Sistema de Vivienda por parte de Casa Presidencial	25%	25%	0%	La Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, durante este periodo atendió 10 solicitudes principalmente vía WhatsApp desde Casa Presidencial para ampliar información.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaria de Prensa de la Presidencia.	25%	25%	0%	Durante este periodo se proporcionó 4 materiales audiovisual a solicitud de la Secretaria de Prensa de la Presidencia. También se remitieron todos los comunicados de prensa.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-14	Monitoreo de entrevistas en vivo en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda.	25%	25%	0%	La Ministra de Vivienda atendió 1 entrevistas en vivo en medios de comunicación y plataformas digitales en el primer trimestre del año, con lo cual se cumple la meta.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB.	25%	25%	0%	En las redes sociales- Twitter, Facebook, se realizó un aproximado de 1 publicación diarias y cada una lleva 4 fotografías actualizadas en cada copia y una galería si es en FB de aproximadamente 15 fotografías por post; Instagram y TikTok se publica con menos frecuencia, porque son plataformas distintas donde se utilizan videos verticales cortos. En el caso del	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

					<p>sitio web presenta actualización de fotografías por publicación donde se incluyen 2 fotografías.</p>		
<p>GCPP-16</p>	<p>Agendas diarias de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>0%</p>	<p>Durante toda la semana laborar y en algunas ocasiones los fines de semana, se envían agendas con sus respectivas asignaciones de cobertura. En este trimestre se han enviado 70 programaciones.</p>	<p>Procesos internos</p>	<p>Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad</p>

Gerencia de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GTP-ATP-001	Emisión de resoluciones de trámites de urbanismo y construcción (Factibilidades, permisos y recepciones de proyectos, opinión técnica y regularizaciones)		25%	25%	0%	En el período comprendido del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2024, ingresaron 280 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 210 fueron Factibilidades de proyecto, 45 Permisos de Proyecto y 18 Recepciones de Proyecto. Y 8 Expedientes bajo la Ley de Regularización de lotificaciones y 3 Modificativas.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
GTP-ACIS-001	Calificación De proyectos de interés social		25%	25%	0%	En el período comprendido del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2024, ingresaron 7 expedientes para Calificación de proyectos de Interés Social.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GTP-ARP-001	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)		25%	25%	0%	En el período comprendido del 01 de Enero al 31 de Octubre de 2024, se emitieron 670 credenciales de profesional, de las cuales 251 fueron para profesionales que se Inscribieron por primera vez y 419 Refrendas.	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

GTP-ARP-002	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y Actualización)	25%	25%	0%	<p>En el período comprendido del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2024, se tuvieron 15 Inscripciones registradas y 9 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.</p> <p>Clientes y Terceros</p>	<p>Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social</p>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



02

POA 1er Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación del Reglamento Interno y de Funcionamiento	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación a la Estructura Organizativa	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación del Manual de Organización Institucional	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	25%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de: Unidad de Talento Humano, en cuanto a modificar el procedimiento de viáticos al interior, Ajustes al Código de Ética de acuerdo a los nuevos lineamientos del Tribunal de ética Gubernamental, apoyo a la Gerencia Financiera Institucional y Gerencia de Trámites y Permisos en la Formulación del	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

						Manual de Administración del Fondo de Actividades Especiales FAE, específicamente lo relacionado a los Ingresos del Fondo.		
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ -	25%	25%	0%	Se actualizó la información oficiosa del Primer Trimestre de 2024 para alimentar el portal de la transparencia, de acuerdo a la Ley de Acceso a información Pública	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente trimestre no se tuvieron requerimientos de modificación o incorporación a la Estructura Organizativa	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-007	Sistematización, coordinación, seguimiento y presentación de matriz e informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	100%	80%	-20%	Se inició el proceso de Gestión de Riesgos 2024, Programando jornadas de capacitaciones a los enlaces designados en las dependencias. Actualmente se está formulando el Informe Final de la Gestión de Riesgos Institucionales, debido a retrasos en el envío de la información requerida de parte de algunas dependencias organizativas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-008	Seguimiento y actualización a los proyectos de inversión pública en la plataforma del SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	25%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física,	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

financiera, geográfica y procesos administrativos.

UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	25%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública del PAIP MIVI expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	25%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos y se elaboró el informe correspondiente al Cuarto Trimestre del POA 2023	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	50%	25%	-25%	En proceso de elaboración del segundo informe semestral de seguimiento al PEI 2023, actividad tuvo retrasos debido apoyos solicitados para seguimiento de la ejecución de inversión pública asignada al MIVI	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y demás instituciones del sistema de vivienda, para la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	30%	30%	0%	Se inició proceso de formulación de la Memoria de Labores para el período de junio 2023 a Marzo 2024, validando formato aprobado el año 2023 y solicitando a las instituciones del	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

					Sistema de Vivienda, dado que a la fecha aún no se ha definido formato oficial por la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia		
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual de la Unidad de Desarrollo Institucional \$ -	30%	30%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda \$ -	100%	100%	0%	Se coordinó con las distintas unidades del Ministerio y se elaboró el POA 2024 del Ministerio de Vivienda, el cual se encuentra aprobado por la Titular, la Sra. Ministra de Vivienda y vigente a partir del mes de enero del año 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral \$ -	0%	0%	0%	Actividad programada para desarrollarse en el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación \$ -	25%	25%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-018	Coordinación para la formulación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio \$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a desarrollarse de manera cuatrimestral, por tanto no se ha programado para el periodo reportado.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	25%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se remite mensualmente informes de ejecución presupuestaria a la señora comisionada presidencial de operaciones.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda, para consolidación como ente Rector	\$ -	25%	25%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-022	Seguimiento a procesos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	25%	0%	Se ha gestionado la cotización de 25 nuevas firmas electrónicas con la empresa proveedora, de las cuales 19 certificados están previstos para la Gerencia de Trámites y Permisos, elaborando las respectivas autorizaciones y gestionando financiamiento para su adquisición en el marco de la	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

modernización prevista en la Agenda Digital. Pendiente asignación de presupuesto FAE

UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto de \$ - Inversión	25%	25%	0%	Actualización de techos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UDI-024	Seguimiento en el POA de estrategias y acciones orientadas al avance en la igualdad de género.	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el segundo trimestre del año vigente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UDI-025	Revisión y actualización de la normativa institucional para verificar que las distintas Unidades Organizativas del Ministerio armonicen sus procesos con legislación de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	25%	25%	0%	Se procedió a revisar la Guía para formular procedimientos con el objetivo de incorporar el tema de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-001	Gestión de servicios de tecnología de la información y comunicación		25%	25%	0%	Se brindó seguimiento a los servicios contratados por medio de la elaboración de actas, recepción de facturas y entrega de información a las unidades correspondientes.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-002	Adquisición y asignación de equipo informático		100%	100%	0%	Se realizó, la configuración y asignación de equipos (32 de escritorio y 9 portátiles) a las unidades organizativas del Ministerio.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-003	Mantenimiento preventivo de equipo informático		20%	20%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento preventivo, incluyendo actualización de sistema operativo, actualizaciones del sistema, y configuración de aplicaciones.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-004	Mantenimiento correctivo de equipo informático		25%	25%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento correctivo, incluyendo cambios de disco, limpiezas internas, limpieza de equipos telefónicos, cambio de disco e instalación de sistema Mac OS en equipos Apple.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UTI-005	Levantamiento de inventario de equipo y programas	0%	0%	0%	No se cuenta con tareas programadas de esta actividad para este periodo.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-006	Administración de servicios en la nube	25%	25%	0%	Se han realizado tareas de mantenimiento de usuarios, configuración de políticas, monitoreo de recursos y configuración de subdominios.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-007	Implementación de mejora en la infraestructura de red	20%	0%	-20%	Para el seguimiento de esta actividad se requiere presupuesto y a la fecha no se cuenta con disponibilidad presupuestaria para ejecutar esta actividad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-008	Implementación de mejora en salas de reunión	20%	0%	-20%	Para el seguimiento de esta actividad se requiere presupuesto y a la fecha no se cuenta con disponibilidad presupuestaria para ejecutar esta actividad. Se han designado los recursos para proyectos de vivienda.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-009	Asistencia técnica a las unidades del MIVI	25%	25%	0%	Se brindó asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas, tales como: actualización de contraseñas, ofimática, redes e Internet, sistemas institucionales, seguridad y telefonía.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-010	Elaboración y actualización de normativa UTI	25%	10%	-15%	Se inició la elaboración del documento técnico sobre la metodología a implementar para	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

el desarrollo de sistemas institucionales.

continua y gestión de calidad

UTI-011	Implementación la herramienta para la generación de DTE	100%	100%	0%	Se implementó la herramienta que facilita la facturación electrónica por medio de los Documentos Electrónicos Tributarios (DTE), se realizaron diferentes reuniones presenciales y virtuales sobre el uso de la herramienta. Esta herramienta se implementó en el sistema de colecturías.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
---------	---------------------------------------------------------	------	------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

UTI-012	Implementación la herramienta para la recepción de DTE	100%	90%	-10%	Se tiene un avance del 90% del sistema, ya se encuentra publicado en los servicios en la nube bajo el siguiente enlace: http://dte.vivienda.gob.sv:8080/login . Se ha programado su finalización para el próximo trimestre. Se le brindo prioridad a la herramienta de generación de DTE por tener fecha de entrega con base mandato del Ministerio de Hacienda.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
---------	--------------------------------------------------------	------	-----	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

UTI-013	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Transporte	15%	5%	-10%	Se realizó la reunión de inicio de proyecto con el equipo de transporte, se recolectaron insumos y presentaron algunas ideas para el sistema. Este proyecto se encuentra en pausa, debido a que el técnico de desarrollo designado para este proyecto finalizaría sus funciones a finales de marzo y se le brindó prioridad a las herramientas de generación y recepción de DTE. Para el siguiente periodo se realizarán cambios en la ejecución de las tareas de desarrollo de sistemas, esto corresponde a la falta personal en el área de desarrollo de la Unidad.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-014	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Talento Humano	0%	0%	0%	No se cuenta con tareas programadas de esta actividad para este periodo. Para el siguiente periodo se realizarán cambios en la ejecución de las tareas de desarrollo de sistemas, esto corresponde a la falta personal en el área de desarrollo de la Unidad.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-015	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Compras/Finanzas	0%	0%	0%	No se cuenta con tareas programadas de esta actividad para este periodo. Para el siguiente periodo se realizarán cambios en la ejecución de las	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

					tareas de desarrollo de sistemas, esto corresponde a la falta personal en el área de desarrollo de la Unidad.	
UTI-016	Implementación de mejoras en los sistemas institucionales con base a la solicitud de las unidades	25%	25%	0%	Se han realizado diferentes tareas de mejora de los sistemas institucionales: herramienta de facturación electrónica, reportes para GTP y GFI, módulo de contribuyentes, comprobantes de retención y comprobantes de donación.	Procesos internos Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-017	Brindar seguimiento a los proyectos EMII	25%	25%	0%	Como parte del seguimiento de los proyectos EMII se ha generado la herramienta de facturación electrónica, esta se está utilizando en las oficinas del Ministerio de Vivienda, incluyendo las regionales, para agilizar y facilitar a los usuarios los servicios institucionales.	Clientes y terceros Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones centrales, oriente y occidente del MIVI		25%	25%	0%	Se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Vivienda tanto en la sede central como en las regionales de Santa Ana y San Miguel para el primer trimestre de 2024	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-02	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública		25%	25%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el primer trimestre de 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL03	elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad		25%	25%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-04	Formulación del Presupuesto Operativo 2024 de la unidad		0%		0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-05	Inventario de Activo Fijo Institucional		0%		0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

USAL-06	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	25%	25%	0%	Durante el primer trimestre 2024 se recibieron quince (15) requerimientos de información atendidos todos a satisfacción por parte del Coordinador de Archivo Institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	25%	25%	0%	Durante el primer trimestre 2024 se atendieron ciento veinte (120) requerimientos de suministros dando cumplimiento al 100% de los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Ministerio. Se desarrolla de manera digital la recepción de solicitudes de los insumos a través del sistema de proveeduría	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-08	Atender requerimientos de transporte realizadas por las diferentes unidades	25%	25%	0%	Durante el primer trimestre 2024 el total de misiones oficiales atendidas por el área de Transporte fue de un mil setecientos setenta y dos (1,772) dándole cumplimiento al 100% de los requerimientos de transporte solicitados por las diferentes unidades	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-09	revisión y actualización de procedimientos administrativos de la unidad	0%		0%		Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Coordinar los procesos de contratación de bienes y servicios de carácter administrativo	25%	25%	0%	Durante el primer de 2024 se gestionaron ante la GCP ocho(8) procesos de contratación de bienes y servicios que son la contratación de servicios de	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

seguros 2024, servicio de telecomunicaciones 2024, servicios de impresiones 2024 , servicios de vigilancia enero a abril 2024, servicio de mantenimiento de aires acondicionados 2024, suministro de agua envasada 2024, suministro de vales de combustible 2024, servicio de seguridad mayo a diciembre 2024

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 1er Trim.	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaboración de reporte de marcaciones consolidado con permisos y descuentos por inasistencias, por llegadas tarde o salidas temprano sin justificación.			25%	25%	0%	Control ejecutado mensualmente y entregado a tiempo para aplicación en planilla que corresponde.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-002	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad			25%	25%	0%	Procesos requeridos para el mejor control de actividades de la Unidad se están actualizados a la fecha.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-003	Evaluación del desempeño			70%	70%	0%	Elaboración de nuevos formularios y actualización de requerimientos solicitados por DA. Se efectuó evaluación por parte de las jefaturas	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UTH-004	Medición de Carga Laboral			10%	10%	0%	Seguimiento de llenado del formulario de Cargas	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-005	Elaborar Presupuesto de la Unidad de Talento Humano			0%	0%	0%	El presupuesto se elabora en el mes de agosto	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-006	Elaborar el Programa de Capacitación de Personal			25%	25%	0%	Se ha realizado según lo programado	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UTH-007	Implementación y seguimiento de los CAPIS para empleados del MiVi			25%	25%	0%	Se le ha dado seguimiento en el grupo de WA donde están todas las instituciones, pero todavía están en actualización de normativa. Se han hecho contactos con los posibles CAPIS que podrían entrar a proceso	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución

UTH-008	Recepción, revisión y reporte para planilla de viáticos	25%	25%	0%	Se ha cumplido de acuerdo a la calendarización de recepción y revisión, a fin de generar pago a la brevedad posible.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento de Banco de Datos de CV	25%	25%	0%	Se actualiza de forma semanal de acuerdo con los cv que ingresan al MIVI, ya sea de forma digital por medio de correo o cv en físico que presentan a UTH.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Recepción, revisión y consolidación del reporte mensual de formularios de permisos/incapacidades	25%	25%	0%	El reporte se actualiza a diario para poder contar con la información a fin de mes para generar el reporte de marcaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Brindar apoyo mediante la consolidación del reporte mensual de OID recibidas y aprobadas por UTH y GFI	25%	25%	0%	Se genera mensualmente a fin de tener un registro actualizado de OID vigentes y cancelaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	0%	0%	0%	Se realiza durante el mes de agosto	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-013	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	25%	25%	0%	Se realiza de acuerdo con necesidad o demanda	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-014	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	25%	25%	0%	Se realiza de acuerdo con necesidad o demanda	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-015	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	25%	25%	0%	Mensualmente, se elabora la planilla de salario para su posterior pago a los empleados.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UTH-016	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	25%	25%	0%	Cada décimo día hábil del mes, se reporta al Seguro Social la planilla; de lo contrario, se incurre en multas por parte del ISSS.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-017	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	25%	25%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reportan las planillas a las AFPs; de lo contrario, se incurre en multas por parte de la AFP respectiva	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-018	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	25%	25%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta la planilla al INPEP (ahora Instituto Salvadoreño de Pensiones); de lo contrario, se incurre en multas por parte del ISPE.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-019	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	25%	25%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta al IPSFA la planilla; de lo contrario, se incurre en multas por parte del IPSFA.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-020	Trámite de Subsidios con el ISSS	25%	25%	0%	Se elabora la solicitud del subsidio al seguro social para que posteriormente el ISSS reintegre el monto por incapacidades al Fondo General de la Nación	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Apoyo a la Ejecución del programa Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador.		20%	20%	0%	En este primer trimestre se ha logrado cumplir con las condiciones previas al primer desembolso, se ha asignado el primer desembolso al MIVI y se está a la espera de la No Objeción a los documentos de licitación para iniciar con el proceso de contratación de las carpetas técnicas de las intervenciones en mejoramiento de viviendas.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-002	Coordinar, planificar y dar seguimiento a nuevas gestiones de financiamiento de cooperación internacional (reembolsables y no reembolsables) para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.		20%	20%	0%	A la fecha desde la unidad de cooperación se está apoyando en la coordinación y seguimiento a la gestión de 9 proyectos de cooperación, 6 de ellos se encuentran en ejecución y 3 de ellos en proceso de formulación.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-003	Apoyo y seguimiento a la Elaboración de Perfiles de proyectos y/o Asistencias Técnicas que serán ejecutados con Cooperación Internacional identificada.		20%	20%	0%	Actualmente con el apoyo de la Dirección Técnica se encuentran en formulación 3 asistencias técnicas en el tema de vivienda y desarrollo urbano.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-004	Seguimiento a la ejecución de convenios y contratos de préstamos de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.		20%	20%	0%	A la fecha se encuentran en ejecución 4 Asistencias Técnicas en el tema de vivienda y desarrollo urbano; las cuales están siendo ejecutadas desde la Dirección técnica del Ministerio de Vivienda .	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

Unidad de Género y Grupos Vulnerables

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UGI-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género.		25%	25%	0%	1. Introducción a la Ley de Acceso a la Información Pública 2. NDC Sector Ciudades/ Infraestructura 3. Gestión de Riesgos	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UGI-002	Difusión del Protocolo para la Detección, Prevención y atención en casos de discriminación y violencia contra las mujeres.		30%	30%	0%	1. Jornada equipo social 02/03/2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-003	Procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal institucional en temas relacionados a género y demás grupos vulnerables.		30%	30%	0%	1. Jornada equipo social 02/03/2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-004	Monitoreo y evaluación del desarrollo e implementación de la Política Institucional de Igualdad del MIVI y su Plan de Acción, con las diferentes áreas con responsabilidad en cumplimiento (Matriz).		10%	10%	0%	Reuniones seguimiento: 1. UEO/ Observatorio de Desarrollo UVH/ UNICONS 2., UDTU 3.UDC, 4. UHAH/ CHSS/	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UGI-005	Apoyo a las áreas de gestión social de la Institución, en el proceso de transversalización del enfoque de derechos, en las comunidades beneficiadas de los programas de vivienda.		25%	25%	0%	Reuniones seguimiento: 1. UDC., relacionado al Plan de gestión social a nivel comunitario. 2. UDC y CHSS reforzar el componente de ayuda mutua a través de convenios.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UGI-006	Coordinar la implementación, cumplimiento y reconocimiento de la igualdad e inclusión establecidas en las diferentes normativas nacionales de grupos vulnerables (niñez y adolescencia, adultos mayores,		25%	25%	0%	1. Propuesta modificación de estructura de la UGGV (borrador)	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución

personas con discapacidad,
entre otros).

UGI-007	Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género y Grupos Vulnerables.	25%	25%	0%	1. Día del adulto mayor (Comunicado vía correos institucionales) 2. Día de la mujer, desayuno, comunicado correos inst. jornada de consulta médica y citologías.	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UGI-008	Formulación de informes internos, así como a instituciones externas, relacionadas la incorporación del principio de igualdad y no discriminación en todo el quehacer institucional del MIVI y de las Instituciones del Sistema de Vivienda.	25%	25%	0%	1. Plan de Género NDC (Contribuciones nacionalmente determinadas) matriz con enfoque de igualdad e inclusión. 2. Cuestionario CONAIPAM	Clientes y Terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia
UGI-009	Aplicación del Protocolo para la Detección, prevención y atención de casos de discriminación y violencia contra las mujeres por razones de género, así como el acoso sexual y laboral del MIVI.	25%	25%	0%	Se brindaron 4 asesorías.	Clientes y Terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia
UGI-010	Participación a las convocatorias de diferentes Comisiones y/o Comités Técnicos del ISDEMU, así como de instituciones que están relacionadas a grupos en condición de vulnerabilidad, en razón de las competencias institucionales del MIVI.	30%	30%	0%	1. Reunión referentes CONAIPAM. Presentación de la Política y matriz de seguimiento. 2. Reunión MIN Relaciones Ext,	Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UGI-011	Apoyo a las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda para la implementación del enfoque de género	25%	25%	0%	1. Reunión en la ESCO con ONU Mujeres, MIVI con representación de UGGV y UCI junto con FONAVIPO e ILP , formalizando el inicio del proceso de Diagnósticos, política, plan de acción y	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

					protocolo de atención. 2. Apoyo relacionado a revisión de borrador de los TDR y Plan de trabajo a implementar. 3. Reuniones con UG de FONAVIPO coordinado el plan de trabajo en conjunto del tercer y cuarto trimestre del año en curso.	
UGI-012	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	25%	25%	0%	1. Asistencia a convocatorias # 63, 64 y 65 2. Capacitación sobre Protocolo de actuación ante especies presentes en el MIVI. 3. Recorrido de evaluación módulos ofic central	Procesos internos Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	Reunión bimensuales con enlaces de la UAIP.		16%	16%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre		25%	25%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.		50%	50%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP		0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023.		0%	0%	0%	Programada a realizarse en otro trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.		24%	24%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-07	Elaboración Anual del Informe Publico sobre Acceso a la información Pública y posterior remisión a la Asamblea Legislativa		100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.



03

POA 1er Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riesgo de terrenos para desarrollo de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.		25%	25%	0%	De toda visita técnica realizada en este periodo se emitió su respectivo informe (Entre terrenos, cárcavas, tramos de calle y legalizaciones).	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.		0%	0%	0%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no está en nosotros cumplir en ciertos tiempos. Iniciando proceso para proyectos actuales.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		25%	25%	0%	Seguimos haciendo nos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgo para seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	25%	25%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para terrenos destinados a proyectos habitacionales vigentes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	25%	20%	-5%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente. Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual retrasa a veces el desarrollo de este, se va rotando con las actividades diarias pero se tiene programado culminarlo este año.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-006	Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.	25%	20%	-5%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente, se han realizado actividades colocación de eco estaciones en cada uno de nuestros módulos MIVI. Se está desarrollando las herramientas ambientales (política, trípticos, guías de funcionamiento, guía institucional, etc.)	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-007	Participación en Comité de Seguridad Ocupacional	25%	20%	-5%	Se asiste a todas las reuniones, se consiguió apoyo de MARN para el tema de fauna invadiendo nuestras instalaciones, charlas al personal,	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

					material y se esta haciendo gestión por conseguir quien nos apoya para desalojar sobrante de material deconstrucción, terreo de cada uno de nuestros proyectos. Por ser actividades que se están desarrollando dependen de otras instituciones dejamos un pequeño porcentaje faltante.		continua y gestión de calidad
OIC-001	Apoyo a las gestiones de la DTC en la inscripción de los trámites de permiso de construcción del Ministerio de Vivienda en el Registro Nacional de Trámites	25%	0%	-25%	Esta actividad depende de las gestiones de la DTC, no ha sido solicitado el apoyo	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
OIC-002	Realización de pruebas del trámites integrado de permiso de construcción en plataforma SIMPLE/DTC de delegados para verificar el buen funcionamiento del sistema SIMPLE-DTC	25%	25%	0%	Es de rutina realizar pruebas para verificar el funcionamiento de la plataforma, cuando hay una modificación solicitada por los delegados y cuando lo solicita innovación.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
OIC-003	Gestión y administración de trámites ingresados al Ministerio de Vivienda a través de la plataforma SIMPLE/DTC	25%	25%	0%	todos los trámites ingresados han sido enviados a la GTP , a la fecha llevamos contabilizados 30 trámites ingresados. esta cantidad se refiere a los diferentes procesos del trámite integrado, desde Revisión de ubicación, llenado de FU, llenado de las preguntas ambientales, ya categorizado el proyecto el usuario define por cual trámite iniciar, dependiendo de las alternativas que tenga.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UNICONS-001	Elaboración y Adopción de Recomendable Técnico de Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura de Dos, Tres y Cuatro Plantas	15%	15%	0%	En el mes de ENERO se remitió Términos de Referencia a la UEOP-MIVI. Mes de FEBRERO la UEOP-MIVI remite Términos de Referencia a la GFI-MIVI. La Gerencia Financiera Institucional-MIVI emite respuesta a la UEOP. Mes de MARZO la UEOP-MIVI, solicita lineamientos a la Dirección Técnica. La Dirección Técnica-MIVI, solicita disponibilidad de recursos a la Gerencia Financiera Institucional-MIVI.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UNICONS-002	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	23%	23%	0%	En el mes de ENERO se atendió dos (2) peticiones de la UEOP-MIVI; Remisión de Matriz de Evaluación del 4to. Informe Trimestral y Costos de Consultoría para Recomendable Técnico Vivienda en Altura. Mes de FEBRERO se atendió una (1) petición de la Unidad de Genero Institucional UGI-MIVI, relacionado a la 2ª versión del Perfil del Programa Nacional de Vivienda para la Niñez. Mes de MARZO se atendió tres (3) peticiones seguimiento a la respuesta de la GFI-MIVI, lineamientos para desarrollo de Consultoría Vivienda en Altura. Respuesta a la UES referente a Programa Nacional de Vivienda para la Niñez (público), y remisión de Matriz de Riesgo Institucional 2024 a la UEOP.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UNICONS-003	Elaboración de Propuesta de Perfil "Programa Nacional de Vivienda para la Niñez"	15%	15%	0%	<p>En el mes de ENERO se trabajó en la memoria de cálculo de materiales y mano de obra de modelo de vivienda. En FEBRERO, se continuó trabajando en memoria de cálculo de materiales y mano de obra de modelo de vivienda. En MARZO se continuó trabajando en la memoria de cálculo de materiales y mano de obra de modelo de vivienda. Se inicio a Crecimiento y aprendizaje efectuar cambios a planos constructivos Etapa I, de acuerdo a las sugerencias señaladas por la Unidad de Genero y Grupo Vulnerables-MIVI. Y se remito nuevamente a la Unidad de Genero y Grupo Vulnerables la Segunda Versión del Perfil donde se atendieron las sugerencias indicadas, para su validación.</p>	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UNICONS-004	<p>Actualizar, Adoptar y Divulgar "Guía sobre procesos de Evaluación de Conformidad Aplicados a Proyectos de Construcción Públicos y Privados que autoriza y ejecuta el Ministerio de Vivienda"</p>	15%	15%	0%	<p>Para los meses de ENERO, FEBRERO y MARZO, el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), emite informe de actualización, donde treinta y ocho (38) empresas han logrado acreditar ensayos, reconociendo así su competencia técnica para la Evaluación de la Conformidad en los proyectos de urbanización y construcción. Y se trabaja en una actualización de la Guía, para ser presentada</p>	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

UNICONS-005 Investigación y Difusión de "Sistema Constructivo Semi prefabricado (nervios y mampostería reforzada)"	19%	19%	0%	<p>nuevamente a las jefaturas del MIVI, con el objeto de que pueda ser revisada y adoptada, por la institución.</p> <p>En el mes de FEBRERO, se consultó a la Universidad de El Salvador, sobre la atención a la solicitud efectuada en el mes de septiembre de 2023, de parte del MIVI. En el mes de MARZO el director Interino de la Escuela de Ingeniería Civil, de la Universidad de El Salvador (UES), manifestó en correspondencia que se encuentran realizado las respectivas evaluaciones para determinar el alcance, limitaciones y planificación del trabajo a realizar, en la Investigación Teórica de dicho sistema constructivo.</p>	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
ODUVH-001 Aprobación de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda, incluye enfoque de genero	100%	75%	-25%	Se encuentra en proceso de revisión final del documento antes de remitirlo a la Jefatura	Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

ODUVH-002	Diseño de herramientas de recopilación de datos del seguimiento de acciones ejecutadas por el Sistema de Vivienda que incluye perspectiva de género	25%	25%	0%	Se ha ejecutado implementando la recolección de datos con la colaboración de Unidad de Género y Grupos Vulnerables remitiendo el reporte consolidado a marzo 2024, enviado vía correo electrónico en fecha 10 de abril, actividad que se trabajó durante el mes de marzo	Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
ODUVH-003	Seguimiento en la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del ODVH / manual	25%	25%	0%	Se solicitado a las unidades del sistema de vivienda vinculadas a través de diversos correos electrónicos de los cuales se tuvo respuesta por las áreas técnicas, remitiendo el informe final correspondiente al cierre del 2023 a través de correo electrónico para el Director Ejecutivo, Director Técnico y Jefe Proyectos del Sistema de Vivienda en fecha 13 de marzo de 2024	Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
ODUVH-004	Seguimiento a la mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH, incluye generación de datos con perspectiva de género	25%	25%	0%	Se ha realizado durante los meses de enero y febrero la gestión de suscripción licencias GIS para la implementación de dicha herramienta en la mejora del sistema del ODUVH, para lo cual se cuenta con la autorización del despacho en Memorandum Ref.: DMV/JD/048/05/04/2024, actualmente el proceso ya se inicio con la Gerencia de Compras de MIVI, en el cual se remitió correo electrónico de fecha 18/04/2024	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

ODUVH- 005	Apoyo en la formulación de perfiles de proyectos estratégicos	25%	25%	0%	<p>Se ha continuado con el seguimiento y participación del ODUVH en las mesas de trabajo que desarrolla la GIZ "Resiliencia Urbana" (12 y 14 marzo), participando en la generación de instrumentos de planificación respecto a la implementación de herramienta de recolección de datos y la Comunidad de Practica; Se formo parte del equipo MIVI respecto a la implementación de la metodología de Daños Post desastres PDNA (20,22 marzo), de lo cual se remitió información solicitada vía correo electrónico a través de la UDT.. Se participo en la reunión de retroalimentación del Sistema de Información Territorial del Ministerio de Vivienda el 23 de marzo de 2024, de lo cual se remitió información a los consultores de acuerdo a la información que se requirió producto de la participación del ODUVH.</p>	Procesos internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales
---------------	------------------------------------------------------------------	-----	-----	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional Comunidad Nicaragua, San Salvador.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha logrado cumplir con las metas de asistencia esperada en el primer trimestre del año	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-002	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional El Milagro (Tren del Pacífico), Acajutla.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha logrado cumplir con las metas de asistencia esperada en el primer trimestre del año	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-003	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional El Milagro, San Miguel	\$ -	25%	25%	0%	Se ha logrado cumplir con las metas de asistencia esperada en el primer trimestre del año	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-004	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional Comunidad 10 de Mayo, Ahuachapán.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha logrado cumplir con las metas de asistencia esperada en el primer trimestre del año	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-005	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional Cocodrilos etapa 2, San Salvador.	\$ -	25%	25%	0%	Se ha logrado cumplir con las metas de asistencia esperada en el primer trimestre del año	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-006	Fortalecimiento de organización comunal en proyecto habitacional Cocodrilos, San Salvador	\$ -	25%	25%	0%	Se ha trabajado en jornadas de formación con los beneficiarios	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-007	Fortalecimiento de organización comunal en proyecto habitacional Bretaña, San Martín	\$ -	25%	0%	-25%	No se ha iniciado intervención	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

UDC-008	Postulación de familias en el marco de ejecución del proyecto "Reasentamientos y alquileres de vivienda de las familias en los municipios de Santa Tecla, Colón y San Juan Opico, departamento de La Libertad"; proyecto #7215	\$463,200.00	25%	0%	-25%	A la espera que Ministerio de Hacienda transfiera los fondos asignados al MIVI	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/ tenencia
UDC-009	Postulación de familias en el marco de ejecución del proyecto "REASENTAMIENTOS Y ALQUILERES DE VIVIENDA DE LAS FAMILIAS OCUPANTES DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE 1), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"; proyecto # 7262	\$1,119,400.00	25%	0%	-25%	A la espera que Ministerio de Hacienda transfiera los fondos asignados al MIVI	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/ tenencia
UDC-010	Priorización de mujeres en situación de vulnerabilidad para la entrega de una solución habitacional en proyectos habitacionales y legalización de lotes		25%	25%	0%	Se ha logrado postular en la mayoría de casos a mujeres para recibir beneficio	Crecimiento aprendizaje	y Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UDC-011	Diseño del Plan de fortalecimiento comunitario con enfoque para la inclusión social, específicamente para la organización comunal		25%	25%	0%	Se ha tenido avance en el documento, no obstante, se están realizando adecuaciones	Crecimiento aprendizaje	y Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UHAH-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-008	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como Edificio Regalado	\$28,589.00	0%	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-009	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$1,846,639.63	100%	0%	-100%	El proyecto no ha reportado avance por dos razones principales: - ANDA el trámite de aprobación de planos se ingresó en octubre de 2023 y no ha habido resolución -El trámite de aprobación por parte de OIA para las instalaciones eléctricas	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$1,559,987.14	100%	15%	-85%	El proyecto de ACOVIPRI no tuvo los avances programados porque se quedó sin fondos en los meses de enero y febrero trabajaron con un ritmo menor y en marzo fue incluso más bajo, los fondos se depositaron en la cuenta de ACOVIPRI el viernes 22 de marzo, cuando comenzaba el periodo vacacional y el reinicio de las actividades se dio hasta el mes de abril	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$1,534,107.96	65%	25%	-40%	El proyecto de la cooperativa ACOVIAMFU se quedó sin fondos durante el mes de marzo, se están haciendo las gestiones para la obtención del financiamiento GOES	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria (demolición, limpieza, terracería, etc.)	\$2,373,811.00	0%		0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente (demolición, limpieza, terracería, etc.)	\$1,542,211.00	0%		0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom (demolición, limpieza, terracería, etc.)	\$1,403,611.00	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-015	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción (demolición, limpieza, terracería, etc.)	\$1,080,211.00	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-016	Talleres de capacitación ESTASAL	N/A	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-017	Contratación asistencia técnica italiana	\$745,800.00	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-018	Ejecución de las obras de restauración/reconstrucción de la Casa Rey Prendes	\$650,089.00	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-019	supervisión de las obras de restauración/reconstrucción de la Casa Rey Prendes	\$65,007.00	0%	0%	En el periodo reportado, no se tenían actividades programadas, por ende, no había un avance programado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-020	Etapa de ejecución y supervisión de obras del proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional" (AUP Los Rubios)	\$250,000.00	0%	0%	0%	Se verificó que en el periodo reportado no se tenían actividades programadas, por tanto, aparece con meta ejecutada de 0%	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-021	ejecución del proyecto denominado "Mejoramiento del sistema de distribución para la introducción de agua potable en Proyecto habitacional 10 de Mayo, municipio y departamento de Ahuachapán"	\$345,051.40	70%	70%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada de 70% de avance para el 1er Trimestre de 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-022	supervisión de obras del proyecto denominado "Mejoramiento del sistema de distribución para la introducción de agua potable en Proyecto habitacional 10 de Mayo, municipio y departamento de Ahuachapán"	\$27,604.11	70%	70%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada de 70% de avance para el 1er Trimestre de 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-023	ejecución de obras del proyecto denominado construcción de obras de mitigación en Comunidad Altos del Sol, municipio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad	\$100,005.99	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada al 100 % para el 1er Trimestre de 2024. Proyecto finalizado y liquidado a marzo del presente año.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-024	supervisión de obras del proyecto denominado construcción de obras de mitigación en Comunidad Altos del Sol, municipio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad	\$9,994.01	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada al 100 % para el 1er Trimestre de 2024. Contrato finalizado y liquidado a marzo del presente año.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

UHAH-025	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA II	\$1,246,133.71	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y ejecutada al 100%. El proyecto finalizó en el plazo establecido, encontrándose completamente finalizado al cierre del primer trimestre.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-026	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA III	\$1,200,000.00	0%	0%	0%	Se verificó que en el periodo reportado no se tenían actividades programadas, por tanto, aparece con meta ejecutada de 0%. A la fecha este proyecto se encuentra en la etapa de contratación.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-027	Reducción de daños en Asentamientos Urbanos Precarios ubicados en zonas de riesgo por vientos en el AMSS-MIVI-KfW.	\$1,942,590.00	0%	0%	0%	Se verificó que en el periodo reportado no se tenían actividades programadas. El 0% indica que a la fecha aún no se ha recibido la No Objeción a los documentos de licitación para la contratación de obras, bienes y servicios.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-028	Fortalecimiento Institucional y Administración del Programa - MIVI-KfW.	\$190,565.00	0%	0%	0%	Se verificó que en el periodo reportado no se tenían actividades programadas. El 0% indica que a la fecha aún no se ha recibido la No Objeción a	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

los documentos de licitación para la contratación de obras, bienes y servicios.

UHAH-029	Programa de Gestión Social y Fortalecimiento Comunitario - MIVI-KfW.	\$276,025.00	0%	0%	0%	Se verificó que en el periodo reportado no se tenían actividades programadas. El 0% indica que a la fecha aún no se ha recibido la No Objeción a los documentos de licitación para la contratación de obras, bienes y servicios.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-030	Verificación de la incorporación de la perspectiva de género en los perfiles de programas y proyectos que se generen en la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos, para el presente ejercicio fiscal	\$ -	24%	24%	0%	Se monitoreó el cumplimiento de incorporación de condicionantes con perspectivas de género en los perfiles de proyectos que se generan en la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UHAH-031	Monitoreo de los términos de referencia que se elaboren para la ejecución de proyectos para asegurar la incorporación de la perspectiva de igualdad e inclusión en la ejecución de proyectos	\$ -	24%	24%	0%	Se monitoreó que los términos de referencia que se elaboran para la ejecución de proyectos incorporen criterios de igualdad e inclusión en la ejecución de proyectos.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

UHAH-032	Monitoreo y seguimiento del desarrollo de jornadas de concientización durante la ejecución de proyectos que incorporen la modalidad de ayuda mutua para prevenir hechos de violencia y discriminación por razones de género.	\$	-	24%	24%	0%	Se brindó seguimiento a través de las inspecciones de campo a proyectos que se ejecutan con la modalidad de ayuda mutua para verificar el abordaje de concientización de los participantes con respecto a prevenir hechos de violencia y discriminación por razones de género.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	-----	-----	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada acumulada al 1er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 1er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Formulación, asistencia técnica y supervisión para la formulación y/o actualización de Planes de Desarrollo Urbano a escala nacional, regional, local y parcial, en coherencia con las grandes apuestas institucionales y de país, con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.		25%	20%	5%	Actualmente, estamos en la fase de sondeo de mercado para la contratación de una consultoría. El objetivo es llevar a cabo la actualización de los Planes de Desarrollo Urbano y el Sistema de Asentamientos Humanos en los municipios, en línea con la reestructuración municipal que se iniciará en mayo de 2024. Como parte de este proceso, seleccionaremos dos municipios como modelos para ilustrar el procedimiento. Esto permitirá que los demás municipios puedan homologar su formato de elaboración, presentación y aprobación.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-002	Formulación, asistencia técnica y supervisión para la formulación y/o actualización de Planes de Desarrollo Urbano a escala nacional, regional, local y parcial, con lineamientos de la Política Institucional de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia y normativa nacional.		25%	20%	5%	Actualmente, estamos en la fase de sondeo de mercado para la contratación de una consultoría. El objetivo es llevar a cabo la actualización de los Planes de Desarrollo Urbano y el Sistema de Asentamientos Humanos en los municipios, en línea con la reestructuración municipal que se	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

					<p>iniciará en mayo de 2024. Como parte de este proceso, seleccionaremos dos municipios como modelos para ilustrar el procedimiento. Esto permitirá que los demás municipios puedan homologar su formato de elaboración, presentación y aprobación.</p>		
UDTU-003	<p>Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los presupuestos legales para ejercer la referida competencia de control y gestión territorial.</p>	25%	25%	0%	<p>Se les ha dado el acompañamiento y asesoría técnica a los distritos, oficinas técnicas de planificación municipal de acuerdo a la reestructuración municipal a partir de mayo 2024</p>	Gestión Ministerial	<p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p>
UDTU-004	<p>Participación en iniciativas para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático en la planificación urbana (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, vivienda, etc.) (NDC)</p>	25%	25%	0%	<p>Se participa activamente como referente en el tema de Vivienda, Asentamientos Humanos e infraestructura en los Planes Sectoriales para la Implementación de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas de El Salvador que coordina el Ministerio de Vivienda y Recursos Renovables</p>	Gestión Ministerial	<p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p>
UDTU-005	<p>Implementación de acciones de desarrollo urbano en intervenciones del proyecto de vulnerabilidad con KFW</p>	25%	20%	5%	<p>Se han desarrollado aplicaciones tecnológicas para la caracterización y levantamientos de asentamientos humanos precarios con el objetivo de implementar como Ministerio de Vivienda las 2 fases del Proyecto "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador" siendo:</p>	Gestión Ministerial	<p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p>

					1) Plan de Fortalecimiento Institucional 2) Plan Fortalecimiento Comunitario		
UDTU-006	Participación en actividades y programas de desarrollo urbano con instituciones o cooperantes. (OPAMSS 500, Italianos/CH, entre otros)	25%	15%	10%	La Operación Urbana Integral San Salvador 500 (OUI-SS-500), conmemorativa del quinto centenario de la fundación de la capital, es un Plan Parcial impulsado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) a través de la iniciativa LAIF City Life en colaboración con la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS) y con la cofinanciación de la Unión Europea donde el Ministerio de Vivienda participa como invitado en el proceso del seguimiento.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-006	Actualización de la Guía para la Planificación Urbana y su caja de herramientas	75%	10%	65%	Se está elaborando con el apoyo de consultoría contratada por BID y este inicio el 8 de abril 2024	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-007	Acompañamiento y seguimiento a Gabinete Sectorial de Infraestructura, en los municipios de Cabañas y Cuscatlán.	25%	25%	0%	La participación del Ministerio de Vivienda garantiza que en temas de Planificación y Desarrollo urbano en los asentamientos humanos se ejecuten en conformidad con las normativas y estándares vigentes, alineándose con las metas y objetivos en la escala municipal. Este apoyo se materializa a través de	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

asesoramiento técnico y gestión de proyectos, así como en la identificación de problemas y la propuesta de soluciones pertinentes al ser requeridas.

UDTU-008	Apoyo Técnico entre unidades de MIVI para visitas de reconocimiento e inspecciones técnicas de proyectos	25%	25%	0%	Continuamos brindando apoyo técnico a las demás unidades según sea necesario. Esto permite compartir conocimientos y habilidades, lo que a su vez genera eficiencia y asegura el cumplimiento de las actividades diarias y de emergencia. Todo esto contribuye a mantener la calidad y centrar la atención en los resultados	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UDTU-009	Diseño e implementación del Sistema de Información Territorial y Urbana SITU (desarrollo el 60% de la consultoría)	25%	20%	5%	El SITU será una herramienta valiosa para la Modernización del Ministerio de Vivienda basado en la planificación urbana, ya que permitirá visualizar y analizar datos geográficos para tomar decisiones informadas sobre el desarrollo y la gestión de las ciudades y Asentamientos Humanos; permitiendo: 1. Gestión eficiente del territorio 2. Transparencia y participación ciudadana: 3. Planificación y Desarrollo Urbano Ordenado 4. Respuesta a Emergencias con información geográfica precisa y actualizada.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UDTU-010	Diseño de herramientas de geo tecnologías y asistencia técnica para la implementación de los Sistemas de Información Territorial para el seguimiento y la formulación e implementación de planes de Desarrollo Urbano y Hábitat	30%	30%	0%	El aporte al Ministerio de Vivienda consiste en la actualización tecnológica y la implementación de un formato de seguimiento, tanto histórico como anticipado, para la formulación de planes de desarrollo urbano. Estos planes se basan en la caracterización de los asentamientos humanos. Además, se proponen soluciones concertadas entre los actores participantes, teniendo en cuenta su escala de intervención en el avance y desarrollo de estos planes. Todo esto se aplica mediante un trabajo colaborativo que involucra al gobierno central y sus secretarías de estado	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-011	Apoyo técnico geo tecnológico para la atención de proyectos y programas para la caracterización de comunidades y sus familias, atención de emergencias y seguimiento a la mejora del hábitat	25%	25%	0%	El soporte y actualización Tecnológica como Ministerio de Vivienda nos permite cumplir con los siguientes parámetros: Información precisa y actualizada: Las geo tecnologías nos proporcionan información geográfica precisa y actualizada, lo que es esencial para la planificación y gestión eficaz de los proyectos y programas ejecutados por el MIVI. Caracterización de comunidades: Las geo tecnologías permiten una caracterización detallada de las comunidades y sus familias, lo que	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

puede ayudar a identificar necesidades específicas y a diseñar intervenciones más efectivas por todo el Sistema de Vivienda.

Atención de emergencias: En caso de desastres naturales o emergencias urbanas, las geo tecnologías pueden ser una herramienta crucial para la gestión de la respuesta, al proporcionar información geográfica precisa y actualizada y a trabajar en equipo con otras instituciones y gobierno central.

Seguimiento a la mejora del hábitat: Las geo tecnologías permiten el seguimiento en tiempo real de las intervenciones, lo que puede ayudar a evaluar su efectividad y a realizar ajustes según sea necesario.

Eficiencia y eficacia: El apoyo técnico geo tecnológico puede aumentar la eficiencia y eficacia de los proyectos y programas, al proporcionar herramientas y conocimientos especializados.



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El primer informe trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2024 del Ministerio de Vivienda, presenta un nivel general de cumplimiento favorable de las actividades programadas del Ministerio de Vivienda, logrando un promedio de cumplimiento entre las Direcciones y Unidades de Apoyo de noventa por ciento (90%). Al mismo tiempo, se han identificado oportunidades de mejora en diversas Unidades/ Gerencias, encontrándose factores que ocasionan dificultades y atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, mayormente debido a problemas de recursos insuficientes y en la gestión de procesos con entes internos y externos a la institución, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas.

El cumplimiento de las metas es variable en cada una de las dependencias del Ministerio, y generalmente es más volátil en las unidades que gestionan proyectos, por la cantidad de aspectos sociales, técnicos, legales y de permisos que deben gestionar; debido a lo antes expuesto la dirección técnica es la que presenta un retraso más evidente, por lo que es conveniente realizar planificaciones intensivas de todos los aspectos que conlleva la ejecución de los proyectos, dar seguimiento constante, reportar los atrasos y desviaciones y establecer posibles planes de contingencias para encausar la programación.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al Primer trimestre 2024, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Realizar un seguimiento especial a las actividades y proyectos que presentaron retrasos en el Primer trimestre 2024, de manera que se pueda evaluar y optimizar la ejecución de las actividades y proyectos que continuarán ejecutándose para el año 2024.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas. Adicionalmente reforzar el seguimiento considerando la reprogramación, adición o retiro de actividades, de acuerdo con los requerimientos actuales en caso de haber cambiado condiciones o prioridades respecto al inicio del año.
- Mejorar el seguimiento a proyectos de inversión pública, en el cual se involucre a personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Coordinar reuniones enfocadas a realizar la planificación operativa anual, con grupos multidisciplinarios con diferentes niveles de decisión para asegurar que está sea lo más cercana a la ejecución deseada.



MINISTERIO DE VIVIENDA

INFORME DE EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2023

DOCUMENTO ELABORADO POR:
Nombre y Apellido: Mónica Ramos
Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R*
Fecha: 17 - mayo - 2024
Sello:



DOCUMENTO REVISADO POR:
Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro
Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:
Fecha: 17 de mayo
Sello:



DOCUMENTO APROBADO POR:
Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar
Cargo: Directora Administrativa

Firma: *Berthalia de Escobar*
Fecha: 20 MAY 2024
Sello:

