



MINISTERIO
DE VIVIENDA

**Segundo informe trimestral
Planificación Operativa Anual
(POA 2024)**

MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA.....	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA.....	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 2DO TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO	10
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	14
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	16
GERENCIA COMPRAS PÚBLICAS	23
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	27
GERENCIA DE TRÁMITES Y PERMISOS.....	31
POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	33
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	34
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	40
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	45
UNIDAD DE TALENTO HUMANO.....	48
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	51
UNIDAD DE GÉNERO Y GRUPOS VULNERABLES	53
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	56
POA 2DO TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA	57
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.....	58
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	65
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.....	67
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO.....	71
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	75
CONCLUSIONES	76



RECOMENDACIONES.....77



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos establecidos.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al Segundo trimestre del año 2024 del Ministerio de Vivienda, el cual pretende evaluar de forma cualitativa y cuantitativa los principales resultados obtenidos por el Ministerio, mediante las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



Base legal

- A. Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.

- B. Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos; esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, el Art. 65 establece: "Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual", así mismo, en cumplimiento a lo indicado en el Reglamento interno y de

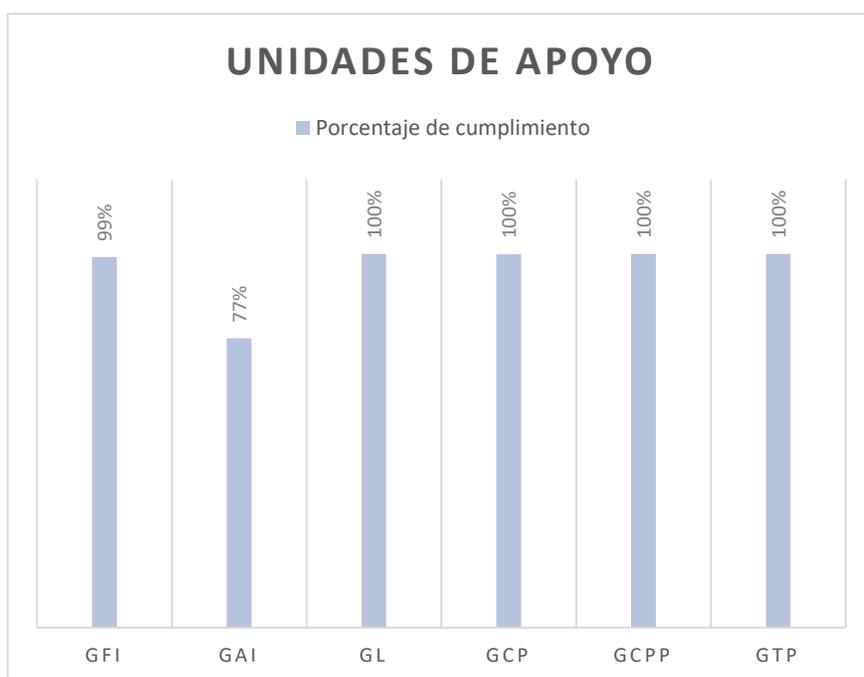
funcionamiento y el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al Segundo trimestre del año 2024 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

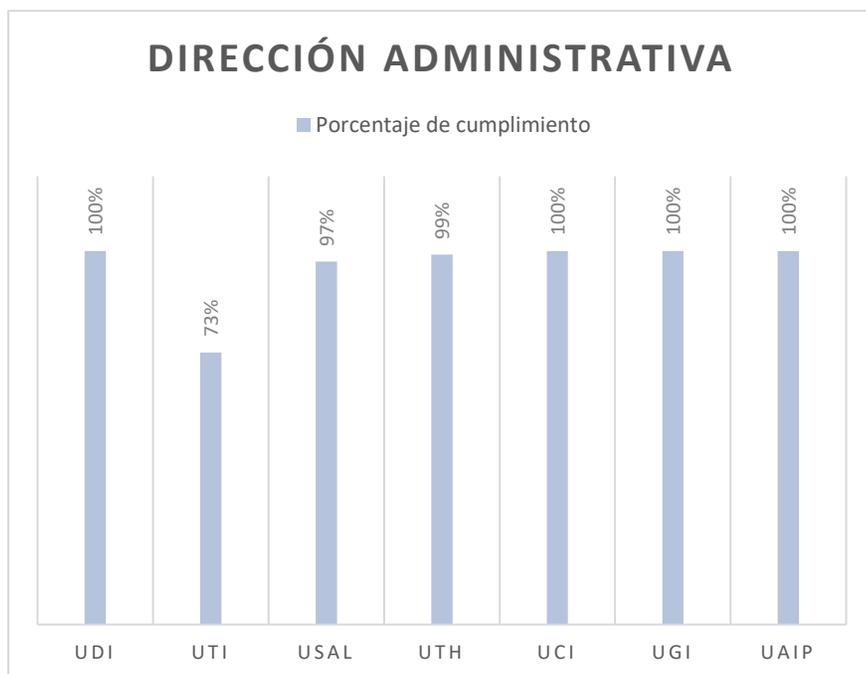
La gráfica "Unidades de apoyo" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada Unidad de Apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el Segundo trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Compras Públicas (GCP), la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP), así como la Gerencia de Trámites y Permisos (GTP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 99% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la Gerencia que presentó algunas incidencias con un 77% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a recursos humanos insuficientes, lo cual retrasó los procesos de exámenes especiales programados. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 96% de cumplimiento.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el Segundo período en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Segundo trimestre del año 2024.

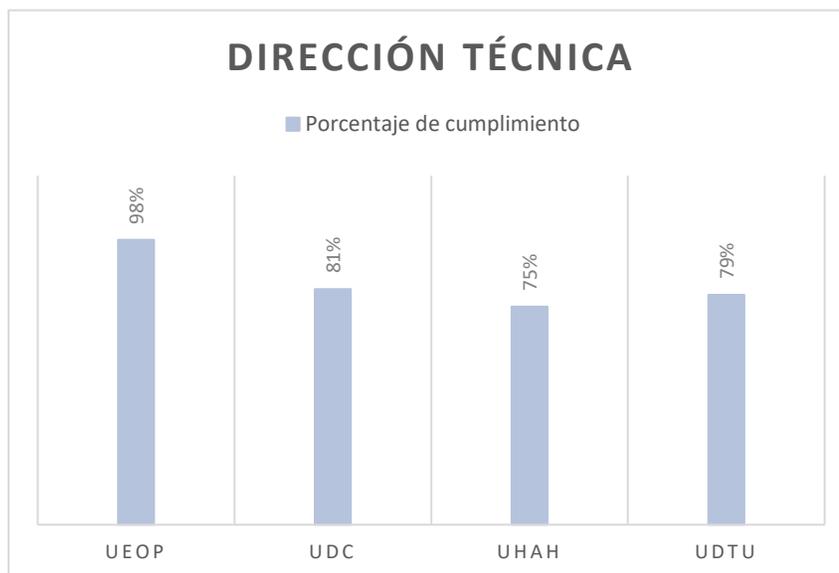
En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI), la Unidad de Género Institucional (UGI) y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Talento Humano (UTH), con un 99% y la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) con un 97% debido a inconvenientes gestionando procesos y recursos insuficientes respectivamente, siendo la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) la unidad de la dirección administrativa que presenta menor porcentaje de ejecución con un 73% de cumplimiento, lo anterior debido mayormente a problemas de falta de recursos humano disponible, en menor medida de planificación y gestión de procesos lo que significó en retrasos en la ejecución de las actividades establecidas.

En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades presentadas, promediando un 96% de cumplimiento de lo planificado por la misma al Segundo trimestre del año 2024.

Dirección Técnica.

La gráfica "Dirección técnica" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Segundo trimestre del año 2024.



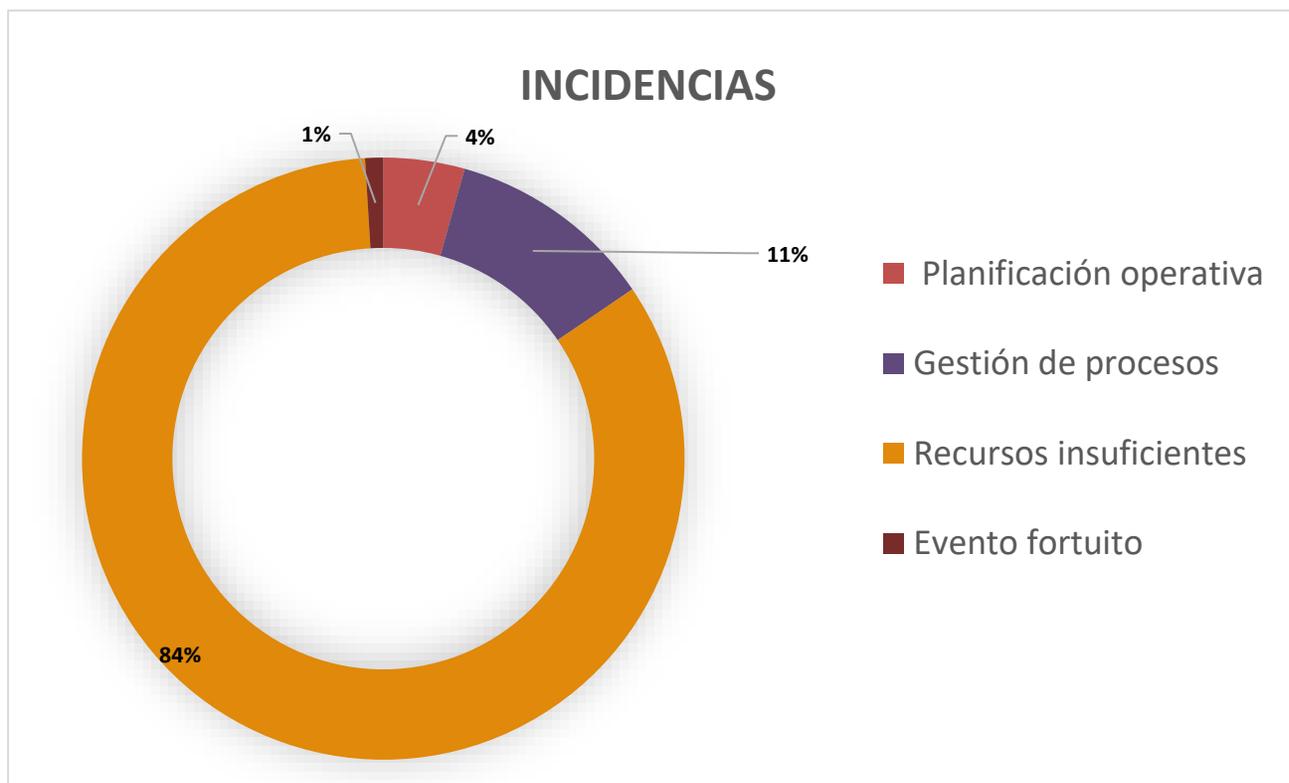
En línea con lo anterior se puede destacar la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) con un 98% de cumplimiento de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguida de la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) con un 81% de cumplimiento; por otra parte, la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU) refleja 79% de cumplimiento, debido en mayor medida a incidencias atribuibles a gestión de procesos y a recursos insuficientes. La Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) presenta 75% de porcentaje de cumplimiento en relación con lo planificado, lo anterior debido en mayor medida a recursos Insuficientes afectando 8 actividades programadas, relacionadas al proyecto de cooperativas en el Centro Histórico y en menor medida a gestión de procesos, afectando la ejecución de 1 actividad del proyecto antes mencionado.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica promedia un 83% de cumplimiento, respecto a la programación establecida al Segundo trimestre 2024; razón por la cual se recomienda asegurar la gestión de recursos, así como, reforzar gestión de procesos para afirmar el cumplimiento de la ejecución de proyectos y objetivos del ministerio.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor Recursos Insuficientes es la incidencia que más impacta en el incumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda, representando un 84% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución al Segundo trimestre 2024, reflejándose mediante los atrasos registrados por cinco unidades y 1 gerencia.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a deficiencias en la Gestión de procesos, los cuales reflejaron un 11% de incidencia, mientras que incidencias relacionadas a la planificación representan 4% y las incidencias relacionadas a eventos fortuitos representan un 1% respecto al total de atrasos en el desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados, podemos concluir la importancia de la disponibilidad de recursos humanos y financieros para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo, estableciendo las necesidades técnicas y financieras para cumplir dichas metas, así mismo, se reitera la importancia de la gestión de procesos, la planificación adecuada para la ejecución de proyectos, asegurando el cumplimiento del plan de trabajo y objetivos del ministerio.



01

POA 2do Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2024 (PEP).		0%	100%	100%	0%	Actividad realizada en el primer trimestre 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Elaboración de plantillas para incorporar el presupuesto del Fondo de Actividades Especiales.		0%	100%	100%	0%	Actividad realizada en el primer trimestre 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2025.		0%	0%	0%	0%	Actividad programada en el tercer trimestre 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional del Ministerio.		25%	50%	50%	0%	Se entregaron los Informes de Actividades Relevantes de la Ejecución Presupuestaria correspondientes al 2do Trimestre de 2024.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días posterior al cierre del periodo.		25%	50%	50%	0%	Se remitieron los Estados Financieros Institucionales, en el plazo establecido.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-06	Participar en el levantamiento de inventario de existencias físicas como parte del equipo de verificación física del inventario al cierre del ejercicio, para su correspondiente conciliación.		0%	0%	0%	0%	Actividad programada en el cuarto trimestre 2024	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GFI-07	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.		25%	50%	50%	0%	En el segundo trimestre de 2024, se gestionaron 30 solicitudes para 30 obligaciones en el periodo.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

GFI-08	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda relativo al Fondo de Actividades Especiales.	25%	50%	50%	0%	En el segundo trimestre de 2024, se gestionaron 16 solicitudes para 16 obligaciones en el período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-09	Gestión de propuestas de pago.	25%	50%	45%	-5%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT; en el segundo trimestre de 2024, se gestionaron 30 propuestas de pagos y la DGT realizó 30, equivalente al 5% restante obedece al incumplimiento observado en el primer trimestre.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-10	Gestión de propuestas de pago del Fondo de Actividades Especiales.	25%	50%	48%	-2%	Durante el segundo trimestre de 2024, se gestionaron 16 propuestas de pago y el FAE de la DGT realizó 15, equivalente al 23% de cumplimiento. El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza el Fondo de Actividades Especiales (FAE) de la DGT	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-11	Fortalecimiento de Capacidades para el personal de la GFI	50%	100%	100%	0%	Personal de la Unidad de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería participa en la Certificación en Administración Pública impartida por la ESIAP. El 26 de junio del presente año, el personal de la GFI recibió capacitación sobre el Subsistema de Presupuesto.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
GFI-12	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Compras Públicas	25%	50%	50%	0%	Se otorgaron 31 Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para procesos de compra durante el 2do Trimestre de 2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GFI-13	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2023.	0%	0%	0%	0%	Actividad programada en el cuarto trimestre 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GFI-14	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI.	0%	100%	100%	0%	Actividad reportada en seguimiento 1er trimestre 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-15	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	0%	50%	50%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-16	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	25%	50%	50%	0%	Se entregaron los Informes de Actividades Relevantes de Proyectos de Inversión Pública correspondientes al 2do Trimestre de 2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Examen especial al control interno de los procesos que ejecuta la UTH del Ministerio de Vivienda.		70%	100%	75%	-25%	Actividad en fase de ejecución. Atraso originado por reasignación de otras actividades ante la renuncia de un técnico de esta Gerencia, que a la fecha no ha sido cubierta.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditoría 2025		0%	100%	100%	0%	Documento presentado y remitido a CCR en marzo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial a la Unidad de Tecnologías de la Información del Ministerio de Vivienda		80%	100%	50%	-50%	Actividad se inició en segundo trimestre y no ha sido finalizada dado que renunció uno de los técnicos de esta Gerencia, que a la fecha no ha sido cubierta, y no se pudo asignar esta auditoría. La responsable de la Gerencia está realizando paulatinamente esta actividad a la par de otras actividades propias de gerencia	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Auditoría de gestión a los procesos que ejecuta la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo del Ministerio de Vivienda		40%	40%	0%	-40%	Se solicitará la eliminación de esta actividad dado que no será posible su ejecución en este ejercicio, por falta de personal técnico.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial a la ejecución de proyectos desarrollados por la UHAH del Ministerio de Vivienda.		10%	10%	0%	-10%	Actividad no iniciada. Se iniciará cuando sea otorgada plaza vacante del técnico que renunció en febrero	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GAI-006	Examen especial a los procesos de compra desarrollados por la GACI del Ministerio de Vivienda.	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Examen especial al consumo de combustible y mantenimiento de vehículos del Ministerio de Vivienda.	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y de la Corte de Cuentas	20%	20%	20%	0%	En cada examen especial se realizó seguimiento de las recomendaciones de auditoría interna relacionadas con el tipo de auditoría.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	25%	50%	50%	0%	Seguimiento, remitido en abril	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	25%	50%	50%	0%	Se realizó al menos un arqueo en el periodo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Ejecución del plan de capacitaciones	35%	35%	35%	0%	Actividad ejecutada y financiada por el personal que conforman la GAI.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	25%	50%	50%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Administración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.		25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.		25%	50%	50%	0%	1 PROYECTO DE LEY; 3 proyectos de reforma; 1 ACUERDO CONSEJO DE MINISTROS; 17 ACUERDOS; REVISIÓN DE 7 ACUERDOS, Análisis de proyecto de donación, de inmueble de Ministerio de Defensa Nacional, Ajuste a Código de ética, Opinión a proyecto enmienda 2 CHSS, análisis Convenio CEPA y FONAVIPO, Revisión de 1 ADENDA MIVI y FONAVIPO, 3 órdenes de compras y 2 RESOLUCIONES DE RENUNCIA; 1 resolución razonada N°08/2024	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad

GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.	25%	50%	50%	0%	Opinión legal COVIPRI sobre procesos beneficio de contrato colectivo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.	25%	50%	50%	0%	27 apoyos jurídicos a otras unidades	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-005	Revisar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	25%	50%	50%	0%	1 convenio con relaciones exteriores seguimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	25%	50%	50%	0%	2 recursos de reconsideración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	25%	50%	50%	0%	17 correspondencia dirigidas a otras instituciones o personas naturales	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los	25%	50%	50%	0%	7 elaboración de contratos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

casos que legalmente correspondan.

GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	25%	50%	50%	0%	1 JUZGADO SUCHITOTO	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	25%	50%	50%	0%	4 avisos penales	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	25%	50%	50%	0%	Revisión de 13 instrumentos relativos a las adquisiciones institucionales. 2 elaboraciones de contrato	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	25%	50%	50%	0%	2 revisiones de procedimientos para tramitar viáticos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	25%	50%	50%	0%	10 proceso de evaluación de ofertas	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación con procesos vinculados con este Ministerio.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a sesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	25%	50%	50%	0%	12 comités de trámite	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	25%	50%	50%	0%	13 autos resolutivos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos	25%	50%	50%	0%	20 resoluciones y 6 oficios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	25%	50%	50%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-030	Elaboración de escrituras públicas de transferencia de dominio de inmuebles afectados por proyectos habitacionales, lo cual comprende: recopilación de documentos de identificación de propietarios de inmuebles, elaboración de estudios registrales, atención y visitas a propietarios, notificaciones de valúo, obtención de permisos de ingreso a propiedades afectadas, obtención de constancias previo al trámite de firmas en la fiscalía general de la República y de sus propietarios actuales.	25%	50%	50%	0%	1 proyecto de escritura.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-031	Asistir y participar en mesas de trabajo de carácter interinstitucional.	25%	50%	50%	0%	40 asistencias a reuniones de casos colectivos (atención a 114 lotificaciones)	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-032	Revisar a requerimiento, documentación de los trámites de Calificación de Interés Social y elaborar las respectivas resoluciones	25%	50%	50%	0%	45 elaboraciones de CIS, 2 Rectificaciones de CIS, 17 Revisión de resoluciones CIS	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Compras Públicas

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-01	Revisión y validación del PAC 2024 conforme a la LCP y lineamientos de la DINAC.		0%	100%	100%	0%	Se realizó la respectiva revisión y validación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-02	Gestión de la publicación del PAC 2024 en COMPRASAL.		0%	100%	100%	0%	Se realizó en el Sistema de COMPRASAL las respectivas publicaciones.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-03	Elaborar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2024 para presentar a Titular del Ramo.		33%	33%	33%	0%	Se remitió según memorando Ref.MV/GCP/107/2024 de fecha 12 de abril de 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-04	Preparar y proporcionar requerimientos de información solicitados por la DINAC.		33%	33%	33%	0%	Se remitió vía correo electrónico 3 Resolución Razonada de Pago y Tipo de Contrato de los procesos de Licitación Competitiva No. 02/2024 06/2024 y LC 07-/2024	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-05	Remitir a la DINAC o publicar en COMPRASAL, de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas por el método de baja cuantía.		27%	45%	45%	0%	Se realizó vía Sistema Comprasal correspondiente al segundo trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-06	Elaboración anual de POA para UDI.		0%	100%	100%	0%	Actividad no programada para el segundo trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

continua y gestión de
calidad

GCP-07	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI.	25%	50%	50%	0%	Se remito vía correo electrónico el primer trimestre en fecha 17 de abril del presente año.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-08	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones según los métodos de contratación establecidos en la Ley de Compras Públicas, desde la adecuación de los requerimientos, documentos de solicitud de oferta hasta la formalización del documento contractual respectivo.	30%	40%	40%	0%	Se realizaron un total de 11 procesos según los métodos de contratación establecidos en la LCP.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-09	Elaborar e implementar el Manual de procedimientos GCP sobre el ciclo de compras.	50%	50%	50%	0%	Se está elaborando el Manual de Procedimiento de la GCP.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-10	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de PEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras).	27%	42%	42%	0%	Se realizaron un total de 42 Resoluciones Legales según detalle: Resolución de Adjudicación: 10 Resolución Razonada de Aprobación de Informe de Evaluación Técnica: 3 Resolución Razonada Contratación Directa en Caso de Emergencia: 1	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Resolución Razonada de
Autorización para la Aplicación del
Método de Contratación Directa: 1
Resolución de Declaratoria de
Desierto: 1
Resolución Ministerial
Nombramiento de Evaluadores
Técnicos: 9
Resolución Razonada de
Liquidación: 2
Resolución Razonada Modalidad de
Pago y Tipo de Contrato: 3
Resolución Ministerial
Nombramiento de Panel de
Evaluación de Ofertas: 10
Resolución de Rectificación: 1
Resolución Razonada de Prorroga
por Retrasos no Imputables al
Contratista: 1

GCP-11	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP.	25%	50%	50%	0%	Se ha remitido según memorando Ref. MV/GCP/201/2024 de fecha 14 de junio de 2024, el informe del segundo trimestre.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GCP-12	Conformación del Control de Garantías de oferentes y contratistas.	0%	100%	100%	0%	Se ha actualizado el control de Garantías según los métodos de contratación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-13	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas.	25%	50%	50%	0%	Se ha actualizado en Banco de datos a la fecha	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-14	Elaboración de informes del Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) para ser entregados a la UDI de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas.	25%	50%	50%	0%	Se remitieron los informes mensuales de los meses abril, mayo y junio, vía correo electrónico.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-15	Publicar y gestionar procesos en COMPRASAL	30%	40%	40%	0%	Se han publicado 11 procesos en COMPRASAL	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-16	Gestionar adquisiciones y contrataciones provenientes de Fondos Externos, (KfW, BCIE, AICS, etc.)	33%	33%	33%	0%	Se cuenta con 4 procesos de KfW	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-17	Elaboración y conformación de expediente del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión física)	27%	42%	42%	0%	Un total de 11 expedientes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-18	Elaboración de expediente y conformación del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión digital)	27%	42%	42%	0%	Un total de 8 expediente	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-19	Cierre de procesos de adquisición y contratación gestionados según la LACAP	50%	50%	50%	0%	14 procesos finalizados	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda		25%	50%	50%	0%	Durante el presente trimestre se elaboraron 14 boletines de prensa correspondientes a actividades públicas de la Ministra Sol, impulsando acciones del sistema de vivienda, con lo que cumplimos la meta propuesta.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.		25%	50%	50%	0%	Para esta actividad, reportamos 15 montajes para eventos que contaron principalmente con la presencia de la Ministra de Vivienda. De esta manera se logró cumplir con la meta del trimestre.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.		35%	55%	55%	0%	Las conferencias de prensa son actividades propias con medios de comunicación para que la Ministra informe directamente un logro o anuncios de impacto, este trimestre se logró la meta convocando a 10 ruedas de prensa.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.		25%	50%	50%	0%	Las redes sociales institucionales se mantienen activas durante todo el tiempo, este trimestre se reportan 433 publicaciones comprendidas entre el Facebook, X, e Instagram.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de proyectos, programas, actividades ejecutadas por el Ministerio de Vivienda y las		25%	50%	50%	0%	Para el cumplimiento de la meta para este trimestre, se cuenta con 20 archivos de coberturas fotográficas, así como de 96 archivos de videos de coberturas o material especial para producciones. Con este material se	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

	instituciones del Sistema de Vivienda.					elaboraron 47 producciones para las distintas plataformas requeridas por la gerente.		
GCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	25%	50%	50%	0%	El monitoreo digital de las principales redes sociales destacó que en el trimestre correspondiente de abril a junio del corriente año, se verificaron 216 noticias relacionadas a las instituciones del sector vivienda o a la Ministra Michelle Sol.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	25%	50%	50%	0%	Como parte del trabajo de la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, para este trimestre se elaboraron 15 punteos, con la información que la ministra necesitó para informar en los eventos públicos, conferencias de prensa o eventos especiales a los que asistió.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	25%	50%	50%	0%	Para cumplir con esta meta, constantemente se solicitan informes para priorizar la información de las publicaciones, producciones, punteos, boletines o cualquier requerimiento periodístico. Este trimestre se recibieron 20 informes, con los que se cumple la meta proyectada para este trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	25%	50%	50%	0%	El seguimiento al Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo se efectúa cada trimestre durante su evaluación. De ser necesario se exponen los ajustes o cambios.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las instituciones del Sector Vivienda (FSV, ILP y FONAVIPO), cuando sea requerido.	25%	50%	50%	0%	Se reportan para este periodo de evaluación el apoyo logístico a todas las instituciones del sector vivienda, requeridas a través de los 13 montajes para actividades públicas o eventos realizados.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	100%	100%	100%	0%	Durante estos meses, se establecen los canales y la logística para desarrollar la memoria anual de labores del Sistema de Vivienda, en la cual, la GCPP tiene un rol fundamental en la presentación del mismo. La Gerente ad-honorem recibe los lineamientos desde Casa Presidencial, y también recibe el informe técnico interno vía correos electrónicos, y para trabajar la parte de textos, gráficos, fotos y diseño, crea un grupo de WhatsApp con el equipo encargado, realiza las últimas acciones con este grupo especializado de manera presencial, hasta obtener el documento final con su visto bueno desde Casa Presidencial.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda e instituciones del Sistema de Vivienda por parte de Casa Presidencial	25%	50%	50%	0%	La Gerente de Comunicaciones Ad-honorem reporta 36 solicitudes de información desde la Secretaría de Prensa y otros medios de comunicación, todo esto principalmente a través de WhatsApp y pocas veces por correo electrónico.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

GCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaría de Prensa de la Presidencia.	25%	50%	50%	0%	Para dar cumplimiento a esta actividad, el equipo audiovisual reporta el envío de 14 archivos o materiales solicitados por la Secretaría de Prensa.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-14	Monitoreo de entrevistas en vivo en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda.	25%	50%	50%	0%	La ministra de Vivienda, liderando todas las instituciones del sector, ofreció 2 entrevistas en vivo en distintos medios de comunicación durante el presente trimestre, lo que corresponde al cumplimiento de la actividad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y página WEB.	25%	50%	50%	0%	La actualización de fotografías en las distintas plataformas digitales, incluyendo la página web, se realiza constantemente, cada publicación conlleva entre 2 a 4 fotografías, que no se repiten. En la página web es una sola fotografía.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
GCPP-16	Agendas diarias de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.	25%	50%	50%	0%	Las agendas se reportan diariamente, incluso fines de semana cuando se programa actividad, por tanto, en este trimestre se remitieron 86 agendas que sirvieron para las asignaciones de coberturas del equipo de comunicaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GTP-ATP-001	Emisión de resoluciones de trámites de urbanismo y construcción (Factibilidades, permisos y recepciones de proyectos, opinión técnica y regularizaciones)		25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2024, ingresaron 320 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 252 fueron Factibilidades de proyecto, 47 Permisos de Proyecto y 21 Recepciones de Proyecto. Y 4 Expedientes bajo la Ley de Regularización de lotificaciones.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
GTP-ACIS-001	Calificación De proyectos de interés social		25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2024, ingresaron 11 expedientes para Calificación de proyectos de Interés Social.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GTP-ARP-001	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)		25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2024, se emitieron 709 credenciales de profesional, de las cuales 225 fueron para profesionales que se Inscribieron por primera vez, 477 Refrendas y 7 Reposiciones.	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

GTP-ARP-002	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y Actualización)	25%	50%	50%	0%	En el período comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2024, se tuvieron 5 Inscripciones registradas y 3 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
-------------	--	-----	-----	-----	----	---	---------------------	--



02

POA 2do Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se modifica la estructura Organizativa, en cuanto a actualizar el Reglamento Interno y de Funcionamiento, para incorporar a solicitud de la Dirección Administrativa la Oficialía de Cumplimiento, mediante el Acuerdo Ministerial N° 67, de fecha 06 de junio de 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se modifica la estructura Organizativa, actualizando el Organigrama para incorporar a solicitud de la Dirección Administrativa, la Oficialía de Cumplimiento, mediante el Acuerdo Ministerial N° 67, de fecha 06 de junio de 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente trimestre se modifica la estructura Organizativa en cuanto a Actualizar el Manual de Organización a efecto de incorporar a solicitud de la Dirección Administrativa la Oficialía de Cumplimiento,	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional

							mediante el Acuerdo Ministerial N° 67, de fecha 06 de junio de 2024.		
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de: Actualización del Código de Ética, cumpliendo lineamientos del Tribunal de Ética Gubernamental.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se actualizó la información oficiosa del Segundo Trimestre de 2024 para alimentar el portal de la transparencia, de acuerdo a la Ley de Acceso a información Pública	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente se modificó la estructura organizativa mediante el Acuerdo Ministerial N° 67, de fecha 06 de junio de 2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-007	Sistematización, coordinación, seguimiento y presentación de matriz e informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	100%	100%	0%	Se completó el proceso de Gestión de Riesgos 2024, se programaron jornadas de capacitación a los enlaces designados en cada una de las dependencias del Ministerio, se compiló la información, se elaboró informe y Matriz Final de Riesgos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UDI-008	Seguimiento y actualización a los proyectos de inversión pública en la plataforma del SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	50%	50%	0%	Durante el periodo se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública del PAIP MiVI, expresados en el SIIP del MH, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para la formulación del informe correspondiente al Segundo Trimestre del POA, y se elaboró el informe correspondiente al Primer Trimestre del POA 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	0%	50%	50%	0%	Se elaboró el segundo informe semestral de seguimiento al PEI 2023	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional

UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/ gerencias del Ministerio de Vivienda y demás instituciones del sistema de vivienda, para la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	70%	100%	100%	0%	Memoria de labores correspondiente al periodo de junio 2023 a marzo 2024 elaborada y aprobada.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	50%	50%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	100%	100%	0%	POA 2024 del Ministerio de Vivienda se encuentra aprobado por la Titular y vigente a partir del mes de enero del año 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada para desarrollarse en el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	50%	50%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del Mivi que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-018	Coordinación para la formulación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	20%	20%	20%	0%	Se ha realizado seguimiento correspondiente al 1er. Cuatrimestre 2024 del sistema SIIP.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

							Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de manera semanal. Se remite mensualmente informes de ejecución presupuestaria a la señora comisionada presidencial de operaciones.		
UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda, para consolidación como ente Rector	\$ -	25%	50%	50%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-022	Seguimiento a procesos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	50%	50%	0%	Se ha postergado la adquisición de los servicios de firma electrónica, dado a requerimientos prioritarios del FAE.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto de Inversión	\$ -	25%	50%	50%	0%	Actualización de techos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UDI-024	Seguimiento en el POA de estrategias y acciones orientadas al avance en la igualdad de género.		50%	50%	50%	0%	Se elaboró y compartió formato de reporte con desglose de actividades enfocadas al fortalecimiento del enfoque de género, mediante el cual se estará reportando semestralmente.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

UDI-025	<p>Revisión y actualización de la normativa institucional para verificar que las distintas Unidades Organizativas del Ministerio armonicen sus procesos con legislación de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.</p>	25%	50%	50%	0%	<p>Se procedió a revisar la Guía para formular procedimientos con el objetivo de incorporar el tema de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.</p>	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
---------	--	-----	-----	-----	----	--	---------------------------	---

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-001	Gestión de servicios de tecnología de la información y comunicación		25%	50%	50%	0%	Se brinda el seguimiento a los servicios contratados, se elaboraron las actas, se recibieron las facturas y se realizó la entrega de documentos a las unidades correspondientes.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-002	Adquisición y asignación de equipo informático		0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó en el primer trimestre, para este periodo no se cuenta con tareas para esta actividad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-003	Mantenimiento preventivo de equipo informático		15%	35%	35%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento preventivo, incluyendo la actualización del sistema operativo, actualizaciones de software, actualización de aplicaciones y servicios institucionales.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-004	Mantenimiento correctivo de equipo informático		25%	50%	50%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento correctivo: reparación de teclados, cambios de disco e instalación de sistema operativo, limpieza y configuración de teléfonos.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-005	Levantamiento de inventario de equipo y programas		50%	50%	50%	0%	Se finalizó el levantamiento en el mes de junio, se realizaron visitas técnicas a las oficinas de Occidente, Oriente, FONAVIPO y Montecarmelo para completar el	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

						inventario de equipo y software. Se cuenta con el registro correspondiente de levantamiento. Esta actividad se realiza de forma conjunta con el área de activo fijo.		
UTI-006	Administración de servicios en la nube	25%	50%	50%	0%	Se realizaron tareas de mantenimiento de los servicios y recursos, optimización de motor de DB y estructura de datos.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-007	Implementación de mejora en la infraestructura de red	60%	80%	20%	-60%	Para esta actividad se requiere presupuesto y a la fecha no se cuenta la disponibilidad presupuestaria para su ejecución.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-008	Implementación de mejora en salas de reunión	60%	80%	20%	-60%	Para esta actividad se requiere presupuesto y a la fecha no se cuenta la disponibilidad presupuestaria para su ejecución. Como parte del seguimiento a esta actividad, en el mes de junio se solicitó el apoyo por parte de la Unidad de Cooperación para obtener el financiamiento de la cooperación alemana (KFW) para la ejecución de la actividad, se han presentado las ofertas correspondientes y se esta brindando seguimiento con la Unidad de Cooperación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-009	Asistencia técnica a las unidades del MiVi	25%	50%	50%	0%	Se brindó asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas, tales como. Actualización y cambio de contraseña, ofimática, redes,	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

						Internet, telefonía y sistemas institucionales.		
UTI-010	Elaboración y actualización de normativa UTI	30%	55%	15%	-40%	Se ha iniciado la elaboración de los lineamientos de tecnologías de la información y comunicación, la estrategia de ciberseguridad y la revisión de normativa para su actualización.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTI-011	Implementación la herramienta para la generación de DTE	0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó en el primer trimestre, para este periodo se han realizado actualizaciones como: servicio de anulación de DTE, se implementó el comprobante para retenciones y donaciones. Se está desarrollando los DTE para nota de débito y crédito.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-012	Implementación la herramienta para la recepción de DTE	0%	100%	95%	-5%	Se ha logrado avanzar al 95% con el desarrollo, se han realizado diferentes actualizaciones en el Core del sistema, entre ellas la creación de una API para el consumo de datos y la integración con el servicio de correo electrónico.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-013	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Transporte	65%	80%	0%	-80%	No se ha realizado ninguna tarea de seguimiento a esta actividad. Los proyectos de desarrollo se han suspendido por falta de personal en el área de desarrollo que desde el pasado mes de abril solo se cuenta con una persona. Adicionalmente se han realizado	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

							diferentes tareas de mejora y actualización en los sistemas actuales de GTP y Facturación electrónica.		
UTI-014	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Talento Humano	30%	30%	0%	-30%	No se ha realizado ninguna tarea de seguimiento a esta actividad. Los proyectos de desarrollo se han suspendido por falta de personal en el área de desarrollo que desde el pasado mes de abril solo se cuenta con una persona. Adicionalmente se han realizado diferentes tareas de mejora y actualización en los sistemas actuales de GTP y Facturación electrónica.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.	
UTI-015	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Compras/Finanzas	0%	0%	0%	0%	No se ha realizado ninguna tarea de seguimiento a esta actividad. Los proyectos de desarrollo se han suspendido por falta de personal en el área de desarrollo que desde el pasado mes de abril solo se cuenta con una persona. Adicionalmente se han realizado diferentes tareas de mejora y actualización en los sistemas actuales de GTP y Facturación electrónica.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.	
UTI-016	Implementación de mejoras en los sistemas institucionales con base a la solicitud de las unidades	25%	50%	50%	0%	Ser han realizado diferentes actualizaciones y mejoras en los sistemas actuales: Actualización en trámites, tipo de suelos, asignación de trámites, selección de región. En RDP se habilito la	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.	

UTI-017	Brindar seguimiento a los proyectos EMII	25%	50%	50%	0%	<p>actualización de contraseña para el usuario, se ha optimizado la consulta de datos a la BD.</p> <p>Como parte del seguimiento de proyectos EMII, se continua con la actualización de la herramienta de facturación electrónica, se está finalizando la herramienta de recepción de DTE y se han realizado mejoras en los servicios que se brindan desde la GTP específicamente en RDP para la actualización y cambio de contraseña.</p>	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
---------	--	-----	-----	-----	----	--	---------------------	--

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones centrales, oriente y occidente del MIVI		25%	50%	40%	-10%	los fondos para la compra de herramientas y materiales para el mantenimiento de las instalaciones fueron trasladados de mayo a septiembre en PAC 2024 afectando la operatividad en las actividades del mantenimiento de las instalaciones del MIVI por falta de recursos financieros	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-02	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública		25%	50%	50%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el segundo trimestre de 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL03	elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad		25%	50%	50%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-04	Formulación del Presupuesto Operativo 2024 de la unidad		0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-05	Inventario de Activo Fijo Institucional		0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

USAL-06	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre 2024 se recibieron quince(15) requerimientos de información entre planos y expedientes atendiendo todos a satisfacción por parte del Coordinador de Archivo Institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre 2024 se atendieron ciento veinticuatro (124) requerimientos de suministros dando cumplimiento al 100% de los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Ministerio. Se desarrolla de manera digital la recepción de solicitudes de los insumos a través del sistema de proveeduría	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-08	Atender requerimientos de transporte realizadas por las diferentes unidades	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre 2024 el total de misiones oficiales atendidas por el Área de Transporte fue de un mil ochocientos cuarenta y nueve (1849) dándole cumplimiento al 100% de los requerimientos de transporte solicitados por las diferentes unidades	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-09	revisión y actualización de procedimientos administrativos de la unidad	0%	0%	0%	0%		Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Coordinar los procesos de contratación de bienes y servicios de carácter administrativo	25%	50%	50%	0%	Durante el segundo trimestre de 2024 se gestionaron ante la GCP cuatro(4) procesos de	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

contratación de bienes y servicios que son la contratación de servicios de adquisición de llanta y baterías para los vehículos del MIVI, contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos 2024, contratación de servicio de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos para MIVI ,contratación del proceso de adquisición e instalaciones eléctricas para oficina regional de santa Ana

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaboración de reporte de marcaciones consolidado con permisos y descuentos por inasistencias, por llegadas tarde o salidas temprano sin justificación.		25%	50%	50%	0%	Control ejecutado mensualmente y entregado a tiempo para aplicación en planilla que corresponde.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-002	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad		25%	50%	50%	0%	Procesos requeridos para el mejor control de actividades de la Unidad se están actualizados a la fecha.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-003	Evaluación del desempeño		10%	80%	70%	-10%	A la fecha aún faltan algunas áreas que no han concluido su proceso de evaluación	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UTH-004	Medición de Carga Laboral		60%	70%	70%	0%	Seguimiento de llenado del formulario de Cargas	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-005	Elaborar Presupuesto de la Unidad de Talento Humano		0%	0%	0%	0%	La elaboración del Presupuesto de la Unidad de Talento Humano se realiza durante el mes de agosto de cada año	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-006	Elaborar el Programa de Capacitación de Personal		25%	50%	50%	0%	Según el plan de capacitación desarrollado se han impartido a la fecha 13 capacitaciones, entre las que se encuentran temas como: uso del Sistema de Comprasal, Contabilidad Gubernamental, Capacitaciones de la Defensoría del Consumidor, Taller de Masculinidades, Cartera Digital y Ley de Acceso a la Información Pública, entre otros.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano

UTH-007	Implementación y seguimiento de los CAPIS para empleados del MiVi	25%	50%	50%	0%	Se han identificado y cotizado CAPIS acreditados en San Salvador, se han contabilizado los hijos de empleados que pueden ser candidatos para el uso del beneficio y se ha definido la opción de Contratación del Servicios de CAPI por ser la mejor alternativa para la Institución.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UTH-008	Recepción, revisión y reporte para planilla de viáticos	25%	50%	50%	0%	Se ha cumplido de acuerdo con la calendarización de recepción y revisión de documentación	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento de Banco de Datos de CV	25%	50%	50%	0%	Se actualiza de forma semanal de acuerdo con los CV que ingresan al MIVI, ya sea de forma digital, por medio del correo de reclutamiento o CV en físico que presentan a UTH.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Recepción, revisión y consolidación del reporte mensual de formularios de permisos/incapacidades	25%	50%	50%	0%	Dicho reporte se actualiza a diario para contar con la información total al final de mes para generar el reporte de marcaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Brindar apoyo mediante la consolidación del reporte mensual de OID recibidas y aprobadas por UTH y GFI	25%	50%	50%	0%	Se genera mensualmente a fin de tener un registro actualizado de OID vigentes y cancelaciones respectivas archivadas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	0%	0%	0%	0%	Se ejecuta en agosto	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-013	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	25%	50%	50%	0%	Se ejecuta de acuerdo a necesidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UTH-014	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	25%	50%	50%	0%	Se ejecuta de acuerdo a necesidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-015	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	25%	50%	50%	0%	Mensualmente, se elabora la planilla de salario para su posterior pago a los empleados.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-016	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	25%	50%	50%	0%	Mensualmente se elabora la planilla y cada décimo día hábil del mes, se reporta al Seguro Social; de lo contrario, se incurre en multas por parte del ISSS.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-017	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	25%	50%	50%	0%	Mensualmente se elabora la planilla y cada décimo día hábil del mes se reportan a las AFPs; de lo contrario, se incurre en multas por parte de la AFP respectiva	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-018	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	25%	50%	50%	0%	Mensualmente se elabora la planilla y cada décimo día hábil del mes se reporta al INPEP (hoy ISP); de lo contrario, se incurre en multas por parte del ISP.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-019	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	25%	50%	50%	0%	Mensualmente se elabora la planilla y cada décimo día hábil del mes se reporta al IPSFA; de lo contrario, se incurre en multas por parte del IPSFA.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-020	Trámite de Subsidios con el ISSS	25%	50%	50%	0%	Se elabora la solicitud del subsidio al seguro social para que posteriormente el ISSS reintegre el monto por incapacidades al Fondo de la Nación	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Seguimiento y apoyo a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW.		30%	50%	50%	0%	En este segundo trimestre se ha iniciado con la ejecución del primer desembolso que considera la contratación de 4 carpetas técnicas para la intervención en mejoramiento de vivienda; se han recibido los formatos de los documentos de contratación de obras y servicios con No Objeción del KfW; por lo que se están adecuando los documentos para remitirlos a la GCP al procesos de contrataciones correspondiente.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-002	Apoyo a la Ejecución del programa: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador. Financiado con Fondos del KfW.		30%	50%	50%	0%	A la fecha desde la unidad de cooperación se esta apoyando en la coordinación y seguimiento de 3 proyectos de cooperación los cuales se mencionan a continuación: 1. Asistencia Técnica: Intervención en Centros Históricos en El Salvador, Cooperación Italiana. 2. Proyecto de Inversión: Construcción de Viviendas Cooperativas a Nivel Nacional, Cooperación Italiana. 3. Asistencia Técnica: Formulación de Plan Maestro de Intervención en las comunidades El Tanque y La Cuchilla, BID.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

UCOOP-003	<p>Coordinar, planificar y dar seguimiento a nuevas gestiones de financiamiento de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.</p>	30%	50%	50%	0%	<p>Actualmente se está apoyando a la Unidad de Genero en la formulación de un perfil de proyecto para la ejecución en proyectos de vivienda de acciones relacionadas con el cumplimiento de la política de genero del MIVI.</p>	Clientes y Terceros	<p>Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.</p>
UCOOP-004	<p>Apoyo en la Elaboración de Perfiles de proyectos y/o Asistencias Técnicas que serán ejecutados con Cooperación Internacional identificada.</p>	30%	50%	50%	0%	<p>A la fecha se está dando seguimiento a la ejecución 4 Asistencias Técnicas en el tema de vivienda y desarrollo urbano; las cuales están siendo ejecutadas desde la Dirección Técnica del Ministerio de Vivienda. Además del seguimiento a la ejecución del proyecto KFW.</p>	Clientes y Terceros	<p>Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.</p>

Unidad de Género y Grupos Vulnerables

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UGI-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género		25%	50%	50%	0%	1. Capacitación sobre la Ley de Ética Gubernamental (LEG)	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UGI-002	Difusión de la política Institucional de Igualdad y No Violencia del Ministerio de Vivienda entre jefaturas y personal		30%	60%	60%	0%	1. Jornada equipo social 19/04/2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-003	Difusión del Protocolo para la Detección, Prevención y atención en casos de discriminación y violencia contra las mujeres.		30%	60%	60%	0%	1. Jornada equipo social 19/04/2024 " Prevención y protección contra el acoso y abuso sexual"	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UGI-004	Desarrollo de la Política Institucional de Genero y su Plan de Acción		40%	50%	50%	0%	1. Propuesta de borrador del Plan de Fortalecimiento Comunitario que esta siendo elaborado por la UDC 2. Modificaciones al borrador del Perfil del "Programa Nacional de Vivienda para la Niñez"	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UGI-005	Transversalización del Enfoque sobre género, DDHH de grupos vulnerables entre el Personal del MIVI		25%	50%	50%	0%	1. Propuesta presentada por parte de de la UGGV a la UDC relacionadas a actividades a considerar dentro del borrador del Plan de Fortalecimiento Comunitario	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución

UGI-006	Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género.	25%	50%	50%	0%	<p>1. Apoyo con matriz que contiene información de costos y beneficios de los diferentes CAPIS para su implementación</p> <p>2. Reunión con CONAPINA y el equipo implementador del MIVI relacionado a los CAPIS.</p>	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UGI-007	Formulación de informes a nivel interno como a instituciones externas sobre acciones de la Unidad de Género, MIVI y las Instituciones del Sistema de Vivienda en relación a nuestras competencias y el apoyo de diferentes grupos vulnerables.	15%	40%	40%	0%	1. Jornada del día de la madre MIVI, refrigerio y recuerdos	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UGI-008	Seguimiento a la Comisión de Atención Integral relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	25%	50%	50%	0%	<p>1. Cuarto Informe CIADDIS/ PAD</p> <p>2. Reunión con el equipo consultor encargado del desarrollo de recomendaciones para la transversalización del enfoque de género en la implementación del Formulario Modelo para la caracterización de asentamientos humanos para la región SICA* con la Secretaria de la Integración Social Centroamericana -SISCA- en el marco del proyecto "Apoyo al Eje 3 del Plan de recuperación, reconstrucción social y resiliencia de Centroamérica y República Dominicana: diseño de instrumento para el mapeo y caracterización de los asentamientos informales". (Con el</p>	Clientes y Terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia

apoyo de Jefatura de la UDTU y la UEO con el área del Observatorio)
3. Seguimiento a matriz con enfoque de igualdad e inclusión de las NDC (Contribuciones nacionalmente determinadas)

UGI-009	Seguimiento a la Comisión de Autonomía Económica relacionada al Plan Nacional de Igualdad	25%	50%	50%	0%	Dos asesorías atendidas	Clientes y Terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/tenencia
UGI-010	Seguimiento a la Comisión de Prevención y Seguridad Ciudadana relacionada a la Política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	30%	60%	60%	0%	1.Reunión seguimiento ISDEMU/ Unidad de asesoría y seguimiento de Políticas Públicas. 2. Lanzamiento del Plan Nacional de Implementación del Pacto Mundial sobre Migración. (documento elaborado, revisado y validado por miembros del Mecanismo de Coordinación Nacional sobre Movilidad Humana, con el apoyo del proyecto Creación de Alianzas para la Migración, de la Red de Naciones Unidas sobre Migración)	Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UGI-011	Apoyo a las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda para la implementación del enfoque de género	25%	50%	50%	0%	1. Reunión en la ESCO con ONU Mujeres, MIVI con representación de UGGV y UCI , junto con FONAVIPO e ILP , para analizar los perfiles con mayor calificación en el proceso de elección de consultoría.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UGI-012	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	30%	55%	55%	0%	1. Asistencia a convocatorias # 66, 67 y 68 2. Jornada de elecciones	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	Reunión bimensuales con enlaces de la UAIP.		33%	49%	49%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre		25%	50%	50%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.		0%	50%	50%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP. Una en cada mes		0%	0%	0%	0%	Programa para realizar en otro trimestre	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2024.		0%	0%	0%	0%	Programa para realizar en otro trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.		24%	48%	48%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-07	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2022 a mayo 2024 de la UAIP		0%	100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.



03

POA 2do Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UEOP- AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riesgo de terrenos para desarrollo de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.		25%	50%	50%	0%	De toda visita técnica realizada en este periodo se emitió su respectivo informe Entre terrenos, cárcavas, tramos de calle y legalizaciones.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP - AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.		0%	0%	0%	0%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no esta en nosotros culminar en ciertos tiempos. Iniciando proceso para proyecto Ichanmichen y Casa Rey Prendes EN ESPERA RESPUESTA MARN.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP - AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		25%	50%	50%	0%	Seguimos haciendo nos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según	Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

						programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.		
UEOP - AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgo para seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	25%	50%	50%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para terrenos destinados a proyectos habitacionales.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UEOP - AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que les den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	25%	50%	45%	-5%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente. Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual retrasa a veces el desarrollo de este, se va rotando con las actividades diarias pero se tiene programado culminarlo este año.	Clientes y Terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UEOP - AA-006	Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.	25%	50%	50%	0%	Actividades que se van desarrollando progresivamente en esta ocasión se han realizado actividades colocación de eco estaciones en cada uno de nuestros módulos MIVI, reuniones mensuales, creación de correo para el comité, realización de artes en fechas conmemorativas, tema de dos nuevos integrantes.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UEOP-OIC-001	Coordinación operativa- técnica de los delegados institucionales que participan en la Dirección de Trámites de Construcción (DTC) para la puesta en marcha del proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad, trabajo institucional integrado y articulado.	25%	50%	50%	0%	Actividades que se van desarrollando progresivamente, presencia en las reuniones mensuales y colaboración en recorridos, etc.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UEOP-OIC-002	Apoyo a la Unidad de Tramites y Permisos en visitas a campo de tramites solicitados y elaboración de resoluciones de expedientes y/o procesos institucionales, y monitoreo de envío sistema de tramites OIC.	25%	50%	50%	0%	Se ha cumplido con lo que corresponde al Ministerio de Vivienda	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
UEOP-UNICONS-001	Proyecto Recomendable Técnico de Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura de Dos, Tres y Cuatro Plantas	25%	50%	50%	0%	Se mantienen las pruebas de acuerdo a las necesidades y para verificar aspectos puntuales	Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UEOP-UNICONS-002	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	25%	50%	50%	0%	Actividad que depende de la demanda de trámites solicitados	Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

UEOP- UNICONS- 003	Plan de Difusión del "Sistema Industrializado de Paneles Interconectables con Concreto Encapsulado"	25%	40%	40%	0%	<p>ABRIL se esperó respuesta de la Gerencia Financiera Institucional a Memorándum del 18 de marzo de 2024, relacionada a la disponibilidad financiera. MAYO los días 17 y 27 la Gerencia Financiera Institucional-MIVI, emite respuesta que para atender el requerimiento de \$ 200,000.00, solicita proporcionar la información solicitada por dicha Gerencia en fecha 17 de mayo de 2024. JUNIO se elaboró presentación técnica, que da a conocer el objetivo, los beneficios y el alcance del RT; se remitió a la Dirección Técnica, solicitando evaluar si amerita mostrarlo a la Titular de Vivienda, para obtener visto bueno para gestionar fondos No Reembolsables con un Organismo de Cooperación Internacional.</p>	Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UEOP- UNICONS- 004	Propuesta de vivienda social de una planta, de bajo costo y rápida construcción, con enfoque hacia un "TECHO PARA LA NIÑEZ"	27%	50%	50%	0%	<p>ABRIL dos respuestas (2) a la empresa Schell Home de Norteamérica; inicio de proceso de adopción de sistema constructivo CONCREWALL. MAYO cinco respuestas (5): UHAH-MIVI, entrega diseños de vivienda social y su normativa (proyecto TAISHIN). Empresa Schell Home, proceso de adopción del sistema constructivo CONCREWALL. Al Director Interino de Ing. Civil (UES) revisión</p>	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

matemática del sistema constructivo semi prefabricado del Perfil del Programa Nacional de Vivienda para la Niñez. Y empresa Herramientas y Materiales de origen mexicano, tema del sistema constructivo adoptado pueda ser utilizado para locales escolares. JUNIO una respuesta (1) a la Fiscalía General de la República, visita técnica de campo e Informe de Valuó; y memorándum de remisión de Informe a la Dirección Técnica del MIVI.

ABRIL la Unidad de Genero y Grupo Vulnerables del MIVI, remitió tres (3) nuevos comentarios al contenido de la Segunda Versión del Perfil. Se trabajo en atender las sugerencias manifestadas por dicha unidad. MAYO, se remitió la Tercera Versión del Perfil a la Unidad de Genero y Grupo Vulnerables-MIVI, para conocer su opinión a las mejoras realizadas. JUNIO se recibió opinión y sugerencias de la Unidad de Genero y Grupo Vulnerables-MIVI, a la Tercera Versión del Perfil. Y se trabajó en el proceso de revisar las opiniones y sugerencias emitidas por la Unidad de Genero y Grupo Vulnerables-MIVI, a la Tercera Versión del Perfil.

Clientes y Terceros

Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

UEOP-
UNICONS-
005

Adopción y divulgación de "Guía sobre procesos de Evaluación de Conformidad Aplicados a Proyectos de Construcción Públicos y Privados que autoriza y ejecuta el Ministerio de Vivienda"

15%

30%

30%

0%

<p>UODUVH- Actualización de indicadores de 001 evaluación del Sistema de Vivienda</p>	<p>25%</p>	<p>40%</p>	<p>40%</p>	<p>0%</p>	<p>ABRIL, el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), compartió informe de 35 empresas acreditaron ensayos, reconociendo así su competencia técnica para la Evaluación de la Conformidad en proyectos de urbanización y construcción. MAYO, el OSA, compartió informe de 38 empresas acreditaron ensayos, reconociendo así su competencia técnica para la Evaluación de la Conformidad en proyectos de urbanización y construcción. UEOP-MIVI remite al OSA, guía actualizada para revisión y recibir comentarios. JUNIO, el OSA, compartió informe de 40 empresas acreditaron ensayos, reconociendo así su competencia técnica para la Evaluación de la Conformidad de proyectos de urbanización y construcción.</p>	<p>Gestión Ministerial</p>	<p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p>
<p>Recopilación de datos del UODUVH- seguimiento de acciones 002 ejecutadas por el Sistema de Vivienda</p>	<p>27%</p>	<p>46%</p>	<p>46%</p>	<p>0%</p>	<p>De ABRIL a MAYO, se continúa dando seguimiento a la solicitud presentada en el mes de septiembre de 2023, a la UES; el director Interino de la Escuela de Ingeniería Civil, de la Universidad de El Salvador (UES), manifestó que en la tercera semana de junio 2024, se contarían con los resultados de la investigación analítica. JUNIO, se consultó a la Universidad de El Salvador, la entrega que harían</p>	<p>Gestión Ministerial</p>	<p>Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica</p>

						sobre los resultados de la investigación analítica. En espera aún que la UES entregue el Informe de Resultados.		
UODUVH-003	Seguimiento en la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del Observatorio / manual	0%	100%	90%	-10%	Se encuentra en proceso de firma	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH-004	Seguimiento a la mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del Observatorio	25%	50%	50%	0%	Se ha trabajado desde el inicio de la época lluviosa en el mes de mayo en el seguimiento y apoyo con la UDT en la recolección y verificación de datos de levantamientos de viviendas afectadas por la época lluviosa, en la cual se desarrolló por la UDT un visor con sats desagregados	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UODUVH-005	Apoyo en la formulación de perfiles de proyectos estratégicos	25%	50%	50%	0%	No se cuenta con sistema por lo que se apoyó en trabajar una presentación del informe de acciones ejecutadas por MIVI en los primeros 6 meses del año, el cual se preparó una PPT que se remitió a Lic. Gabriela Sosa en fecha 05 de julio de 2024, la cual se remitió a través de WhatsApp del Arq. Martinez	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Reasentamiento Comunidad Nicaragua de San Salvador, afectados por tormenta Bonnie.		25%	50%	50%	0%	Hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de ayuda mutua	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-002	Intervención Social en proceso de Reasentamiento familias ubicadas en tramo de construcción el proyecto "Tren del Pacífico"		25%	50%	50%	0%	Hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de ayuda mutua	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-003	Reasentamiento Comunidad Cacao 1 y 2 de Soyapango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal		25%	50%	50%	0%	Hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de ayuda mutua	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-004	Reasentamiento Comunidad Bambú 3 de San Salvador, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal		25%	50%	50%	0%	Hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de ayuda mutua	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-005	Reasentamiento Comunidad 10 de octubre de Ilopango, afectados por tormentas Amanda y Cristóbal		25%	50%	50%	0%	Hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de ayuda mutua	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-006	Reasentamiento Comunidad 10 de Mayo, Ahuachapán		30%	55%	55%	0%	hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de organización	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

UDC-007	Reasentamiento Comunidad El Milagro, San Miguel.		30%	55%	55%	0%	hubo participación de todos los beneficiarios en el proceso de organización	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-008	Reasentamiento habitacional proyecto Ichanmichen, Zacatecoluca.		30%	55%	0%	-55%	A la espera que Ministerio de Hacienda realice transferencia de fondos	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-009	Reasentamiento habitacional proyecto El Zonte, Chiltiupán.		30%	55%	0%	-55%	A la espera que Ministerio de Hacienda realice transferencia de fondos	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDC-010	Reasentamiento habitacional proyecto Ciudad de Israel, San Vicente.		30%	55%	55%	0%	Se ha incorporado a las postulaciones para solución habitacional mayormente a mujeres en las diferentes comunidades	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-011	Proyecto de prevención para la atención inmediata a familias afectadas por las tormentas "Bonnie y Julia"		30%	55%	55%	0%	Se tiene borrador del plan de fortalecimiento	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UHAH-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria		55%	55%	0%	-55%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente		55%	55%	0%	-55%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom		55%	55%	0%	-55%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción		55%	55%	0%	-55%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-005	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	0%	0%	0%	0%	No se contemplan actividades durante el periodo	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-006	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	0%	0%	0%	0%	No se contemplan actividades durante el periodo	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-007	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	0%	0%	0%	0%	No se contemplan actividades durante el periodo	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-008	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	0%	0%	0%	0%	No se contemplan actividades durante el periodo	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-009	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	0%	100%	95%	-5%	Se está gestionando fondos en concepto de subsidio adicional para la finalización del proyecto	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-010	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	0%	100%	92%	-8%	Se están gestionando permisos de otras instituciones para conexiones de agua potable, aguas negras y electricidad, entre otros	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-011	Etapas de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria (demolición y limpieza)	35%	100%	76%	-24%	Se está gestionando fondos en concepto de subsidio adicional para la finalización del proyecto, además se gestionan permisos de otras instituciones para conexiones de agua potable, aguas negras y electricidad, entre otros	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente (demolición y limpieza)	0%	0%	0%	0%	Estas actividades están programadas para 3er y cuarto trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom (demolición y limpieza)	0%	0%	0%	0%	Estas actividades están programadas para 3er y cuarto trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción (demolición y limpieza)	0%	0%	0%	0%	Estas actividades están programadas para 3er y cuarto trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-015	Generación de capacidades para la recuperación del patrimonio cultural: Intervención Casa Rey Prendes, Barrio San Esteban.	0%	0%	0%	0%	Estas actividades están programadas para 3er y cuarto trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-016	Contratación asistencia técnica italiana	50%	50%	0%	-50%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UHAH-017	Transferencia de recursos y monitoreo de entrega de contribuciones a víctimas del Registro Único de la Sentencia de la CIDH, en el marco del "Programa de Desarrollo Habitacional en El Caserío El Mozote y lugares aledaños"	23%	23%	0%	-23%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-018	Programa de mejoramiento de viviendas para familias de escasos recursos, a nivel nacional	0%	0%	0%	0%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

presupuesto general de la nación)

UHAH-019	Estudios e investigaciones (Carpeta Técnica) para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	0%	0%		0%	No se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. (Durante el periodo se ejecutaron acciones para incorporar el proyecto al presupuesto general de la nación)	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-020	Etapa de ejecución de Obras de Infraestructuras Diversas en AUP El Edén y Colindantes y AUP Los Rubios para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	0%	0%	0%	0%	Se verificó que en el periodo reportado no se tienen actividades programadas, por tanto, aparece con meta ejecutada de 0%	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-021	Supervisión de Obras de Infraestructura para el proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional"	30%	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada del 30% de avance para el 2do Trimestre de 2024, finalizando las obras en el plazo establecido.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-022	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA I	30%	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada del 30% de avance para el 2do Trimestre de 2024, finalizando los servicios en el plazo establecido	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-023	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA II	0%	100%	100%	0%	El proyecto se finalizó en el 1er Trimestre del año como fue programado. Proyecto finalizado y liquidado a marzo del presente año.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 2do Trim.	Meta Programada acumulada al 2do Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 2do Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Gestión de financiamiento para formulación y/o actualización del plan Nacional de Asentamientos Humanos, con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.		25%	50%	20%	30%	Originalmente, el proyecto se financiaría con fondos FAE. Sin embargo, estos fondos se destinaron para atender emergencias por lluvias. Por lo tanto, se buscó una alternativa que actualmente está en proceso de validación por el Ministerio de Hacienda. Se espera que la financiación se realice a través del Fondo Salvadoreño para Estudios de Pre-inversión, conocido como 'FOSEP' / respaldo Memo (MV/DT/021-13-08-2024)	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-002	Gestión de financiamiento para formulación y actualización de planes de desarrollo urbano enmarcados en el sistema nacional de asentamientos humanos, que contribuyan a la reconstrucción del tejido social, fortaleciendo el derecho a una vivienda adecuada, ciudad inclusiva, participativa, compacta, resiliente y sostenible.		25%	50%	20%	30%	Originalmente, el proyecto se financiaría con fondos FAE. Sin embargo, estos fondos se destinaron para atender emergencias por lluvias. Por lo tanto, se buscó una alternativa que actualmente está en proceso de validación por el Ministerio de Hacienda. Se espera que la financiación se realice a través del Fondo Salvadoreño para Estudios de Pre-inversión, conocido como	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

Identificador	Descripción	2023	2024	2025	2026	Justificación	Impacto
UDTU-003	Socialización de la Planificación regional existente, a las municipalidades del país, y asistencia técnica para actualización y seguimiento al proceso de planificación municipal.	25%	50%	50%	0%	'FOSEP'/ respaldo Memo (MV/DT/021-13-08-2024)	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-004	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los presupuestos legales para ejercer la referida competencia de control y gestión territorial.	25%	50%	50%	0%	Mediante seguimiento y evaluaciones constantes, se ha verificado el cumplimiento de las normativas legales que el Ministerio de Vivienda establece y a cedido a las Oficinas técnicas, Distritos en el tema de competencias de trámites y permisos de construcción. Este proceso ha permitido corregir desviaciones, asegurando que las decisiones estén alineadas con los marcos legales. Así, se ha ejercido de manera eficiente la gestión territorial, respetando los presupuestos legales.	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-005	Participación en iniciativas para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático en la planificación urbana (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, vivienda, etc.)	25%	50%	50%	0%	Se participa en las mesas de trabajo y convocatoria que realiza el Ministerio de Medio Ambiente como seguimiento a la ejecución del proyecto para el seguimiento de las acciones de la NDC de El Salvador.	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
						Existe un desfase temporal debido a la estructura del programa de KFW, que consta de múltiples componentes. Estos componentes están distribuidos en diversas Unidades del Ministerio para su ejecución, y cada componente depende del otro, lo que puede generar ciertos retrasos. De manera similar, el proceso de gestión de las	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

						ofertas de proveedores, que incluye las etapas de presentación, evaluación y adjudicación, también puede contribuir a este desfase.		
UDTU-006	Acompañamiento y seguimiento a Gabinete Sectorial de Infraestructura, en los municipios de Cabañas y Cuscatlán.	25%	50%	50%	0%	Se a apoyado en la revisión de componentes y entregables de programas, estando a espera de validación y aprobación por dirección técnica	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-007	Apoyo técnico entre unidades de MIVI para visitas de reconocimiento e inspecciones técnicas de proyectos	25%	100%	15%	85%	La Actualización de la Guía para la Planificación Etapa 1 se realiza con el apoyo del componente II del BID y la consultoría. Se inicio en abril 2024 y se encuentra en proceso para entregable 3	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-008	Diseño del Geo portal de Desarrollo Urbana, Vivienda y Hábitat	25%	50%	50%	0%	Se continua con la participación a gabinetes departamentales de Cuscatlán, cabañas, San Salvador.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-009	Modernización en los Sistema de Captura, seguimiento y monitoreo de Información Técnica y Social de vivienda y Desarrollo Urbano	25%	50%	50%	0%	Es un apoyo constante y rutinario cuando se es solicitado	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-010	Soporte Geo tecnológico y de generación de Información al Observatorio de Vivienda	25%	50%	50%	0%	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías que aporten y promueva la transparencia en materia de suelo y urbanismo. A través de su visor cartográfico, se podrá acceder de manera libre y gratuita a toda la información urbanística que se ira alimentando.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

UDTU-011	Diseño e implementación del Sistema de Asentamientos Humanos Vulnerables	25%	55%	55%	0%	Esta actividad es esencial para el seguimiento, así como para la formulación e implementación de los planes de Desarrollo Urbano y Hábitat que fomenta el Ministerio Ode Vivienda	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
----------	--	-----	-----	-----	----	---	---------------------	---



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El Segundo informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2024 del Ministerio de Vivienda, presenta un nivel general de cumplimiento favorable de las actividades programadas del Ministerio de Vivienda, logrando un promedio de cumplimiento entre las Direcciones y Unidades de Apoyo de noventa y dos por ciento (92%). Al mismo tiempo, se han identificado oportunidades de mejora en diversas Unidades/ Gerencias, encontrándose factores que ocasionan dificultades y atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, mayormente debido a recursos humanos y financieros, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas.

El cumplimiento de las metas es variable en cada una de las dependencias del Ministerio, y generalmente es más volátil en las unidades que gestionan proyectos, por la cantidad de aspectos sociales, financieros, técnicos, legales y de permisos que deben gestionar; por lo que es conveniente realizar planificaciones intensivas de todos los aspectos, buscando asegurar el recurso humano y el financiamiento que conlleva la ejecución de los proyectos, así como, dar seguimiento constante, reportar los atrasos y desviaciones, estableciendo posibles planes de contingencias para encausar la programación.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al Segundo trimestre 2024, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Realizar un seguimiento especial a las actividades y proyectos que presentaron retrasos al Segundo trimestre 2024, de manera que se pueda evaluar y optimizar la ejecución de las actividades y proyectos que continuarán ejecutándose para el año 2024.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas.
- Mejorar el seguimiento a proyectos de inversión pública, en el cual se involucre a personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Coordinar reuniones enfocadas a realizar la planificación operativa anual, con grupos multidisciplinarios con diferentes niveles de decisión para asegurar compromisos, pasos siguientes y responsables y de esta forma buscar que los resultados sean lo más cercano a la ejecución deseada.



INFORME DE EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2024

DOCUMENTO ELABORADO POR:
Nombre y Apellido: Mónica Ramos
Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R*
Fecha: 22-08-24
Sello:



DOCUMENTO REVISADO POR:
Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro
Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma: *[Signature]*
Fecha: 22 AGO
Sello:



DOCUMENTO APROBADO POR:
Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar
Cargo: Directora Administrativa

Firma: *[Signature]*
Fecha: 26 AGO 2024
Sello:

