



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Tercer informe trimestral Planificación Operativa Anual (POA 2024)

MINISTERIO DE VIVIENDA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
BASE LEGAL	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
RESULTADOS POR ÁREA	5
RESULTADOS MINISTERIO DE VIVIENDA	8
INCIDENCIAS IDENTIFICADAS	8
POA 3ER TRIMESTRE: UNIDADES DE APOYO	10
GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL	11
GERENCIA DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	14
GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL	16
GERENCIA COMPRAS PÚBLICAS	23
GERENCIA COMUNICACIONES, PRENSA Y PROTOCOLO	27
GERENCIA DE TRÁMITES Y PERMISOS	31
POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	33
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	34
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	39
UNIDAD DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	43
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	46
UNIDAD DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	50
UNIDAD DE LA MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y GRUPOS VULNERABLES	52
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	55
POA 3ER TRIMESTRE: DIRECCIÓN TÉCNICA	56
UNIDAD ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	57
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO	65
UNIDAD DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	67
UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO	76
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	80
CONCLUSIONES	81
RECOMENDACIONES	82



Introducción

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas, lo anterior se lleva a cabo mediante la estructuración de una serie de acciones que permiten cumplir los objetivos institucionales, detallando los medios que se requieren para alcanzarlos; considerando las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos establecidos.

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Vivienda es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año, y las actividades que debe seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos. Esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias del Ministerio a organizar el trabajo a realizar durante el año vigente, así como, dar los insumos a las altas autoridades del MIVI, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

Tomando en consideración los factores influyentes en el desarrollo de las actividades proyectadas en el año, es importante efectuar la verificación respectiva del grado de cumplimiento de estas, de forma tal que se pueda medir y evaluar los avances, tomar medidas correctivas, obtener lecciones aprendidas, así como, reconocer el impacto y la incidencia de los factores internos o externos según corresponde.

Para el Ministerio de Vivienda, el medio de verificación de la ejecución/ cumplimiento de la Planificación Operativa Anual (POA), son cuatro informes trimestrales, elaborados por la Unidad de Desarrollo Institucional, con los insumos de evaluación por parte de cada una de las Unidades/ Gerencias correspondientes, en cumplimiento del seguimiento de documentos Normativos y de Planificación Institucional, los cuales podrán ser sujetos a auditorías gubernamentales, por estar directamente vinculados al Presupuesto General.

El presente informe detalla la ejecución de la Planificación Operativa Anual, correspondiente al Tercer trimestre del año 2024 del Ministerio de Vivienda, el cual pretende evaluar de forma cualitativa y cuantitativa los principales resultados obtenidos por el Ministerio, mediante las actividades prioritarias determinadas en el Plan Operativo Anual y la identificación de factores que inciden en su cumplimiento.



Base legal

- A.** Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Vivienda, aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022; las cuales establecen en el Art. 65. Las jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa o a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados que serán medidos trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual.

- B.** Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Vivienda y Manual de Organización Institucional, documentos normativos que establecen dentro de las funciones de la Unidad de Desarrollo Institucional, el seguimiento y evaluación de cada trimestre, así como, el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda.





Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se programan las metas a ejecutar durante el año y las principales actividades que deben seguir cada Unidad o Gerencia para alcanzar los objetivos propuestos; esta herramienta es de suma importancia, ya que ayuda a las dependencias a organizar el trabajo a realizar durante el año, así como, dar los insumos a las altas autoridades del Ministerio de Vivienda, para la toma de decisiones y medir la eficiencia y eficacia institucional en el cumplimiento de sus metas.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Vivienda, Art. 65 “Las jefaturas de las áreas Administrativas, Financieras y Operativas, prepararán informes de resultados de las actividades desarrolladas, los cuales son presentados a la Dirección Administrativa a través de la Unidad de Desarrollo Institucional, a efecto de consolidar y medir resultados trimestralmente, a través del Plan Operativo Anual”, así mismo, en cumplimiento a lo

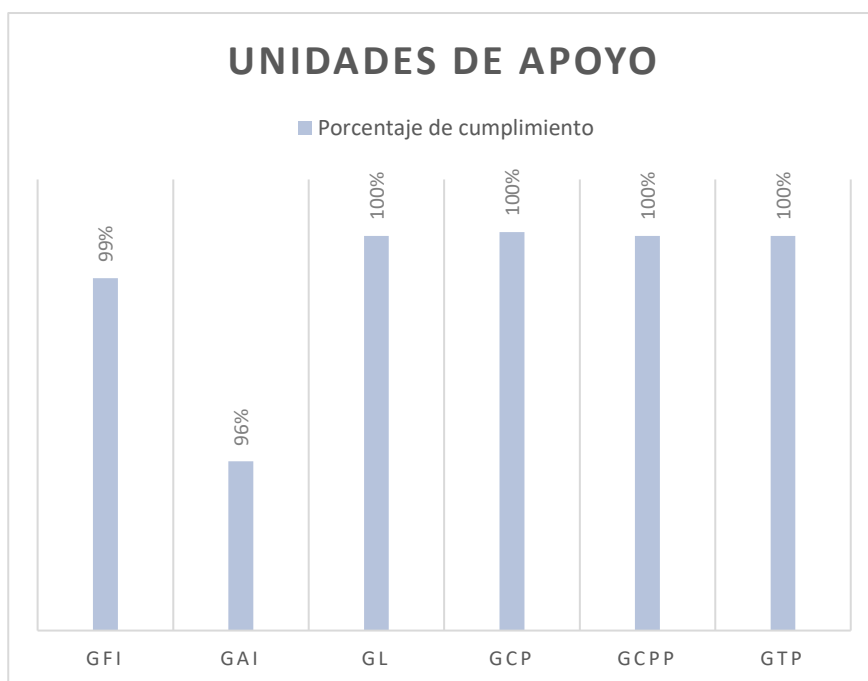
indicado en el Reglamento interno y de funcionamiento y el Manual de organización institucional, del Ministerio de Vivienda; la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) presenta el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual correspondiente al Tercer trimestre del año 2024 del Ministerio de Vivienda.

Resultados por área

Unidades de Apoyo

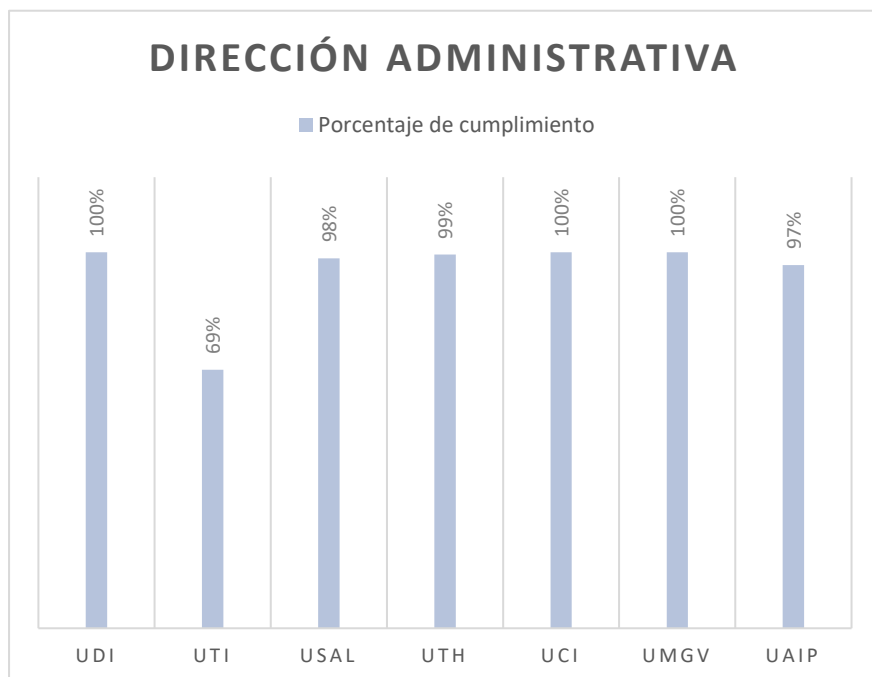
La gráfica "**Unidades de Apoyo**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad de apoyo, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual por cada una de las Unidades y Gerencias del Ministerio, al inicio del año.

Es a través de esta gráfica, que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades, respecto al 100% planificado para el Tercer trimestre del presente año.



En línea con lo anterior, se puede destacar que la Gerencia Legal (GL), la Gerencia de Compras Públicas (GCP), la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo (GCPP), así como la Gerencia de Trámites y Permisos (GTP) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el Plan Operativo Anual, seguidas por la Gerencia Financiera Institucional (GFI) con un 99% de cumplimiento. Siendo la Gerencia de Auditoría Institucional (GAI) la unidad que presentó algunas incidencias con un 96% de cumplimiento a lo planificado para el período, lo anterior debido a inconvenientes en la planificación de actividades, lo cual impactó en la ejecución del seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y corte de cuentas programados y en menor medida a inconvenientes de recursos y gestión de procesos. Sin embargo, como unidades de apoyo presentan muy buenos resultados, promediando un 99% de cumplimiento.

Dirección Administrativa.



La gráfica "Dirección Administrativa" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad que la conforma, las cuáles fueron establecidas para el Tercer período en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica, que visualizamos el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Tercer trimestre del año 2024.

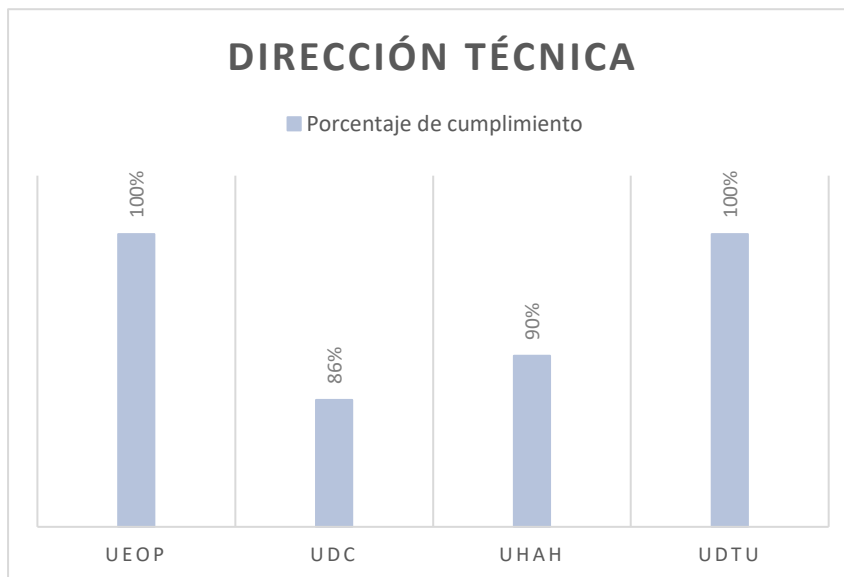
En línea con lo anterior, se puede destacar que la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Unidad de Cooperación Institucional (UCI) y la Unidad de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Grupos Vulnerables (UMGV) han cumplido sus actividades de acuerdo con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Talento Humano (UTH), la Unidad de Servicios de Administración y Logística (USAL) y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), con un 99%, 98% y 97% respectivamente, lo anterior debido principalmente a recursos insuficientes y gestión de procesos. Finalmente la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) con un 69% de cumplimiento, lo anterior debido mayormente a recursos insuficientes disponibles, lo que significó atrasos en la ejecución de 5 actividades, y debido a problemas de gestión de procesos y planificación 2 actividades adicionales.

En conclusión, la Dirección Administrativa presentó muy buenos resultados a pesar de las dificultades presentadas, promediando un 95% de cumplimiento de lo planificado por la misma al Tercer trimestre del año 2024.

Dirección Técnica.

La gráfica "**Dirección técnica**" muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades de cada unidad, las cuáles fueron establecidas en el Plan Operativo Anual.

Es a través de esta gráfica que se visualiza el porcentaje de avance de las actividades respecto al 100% planificado para el Tercer trimestre del año 2024.



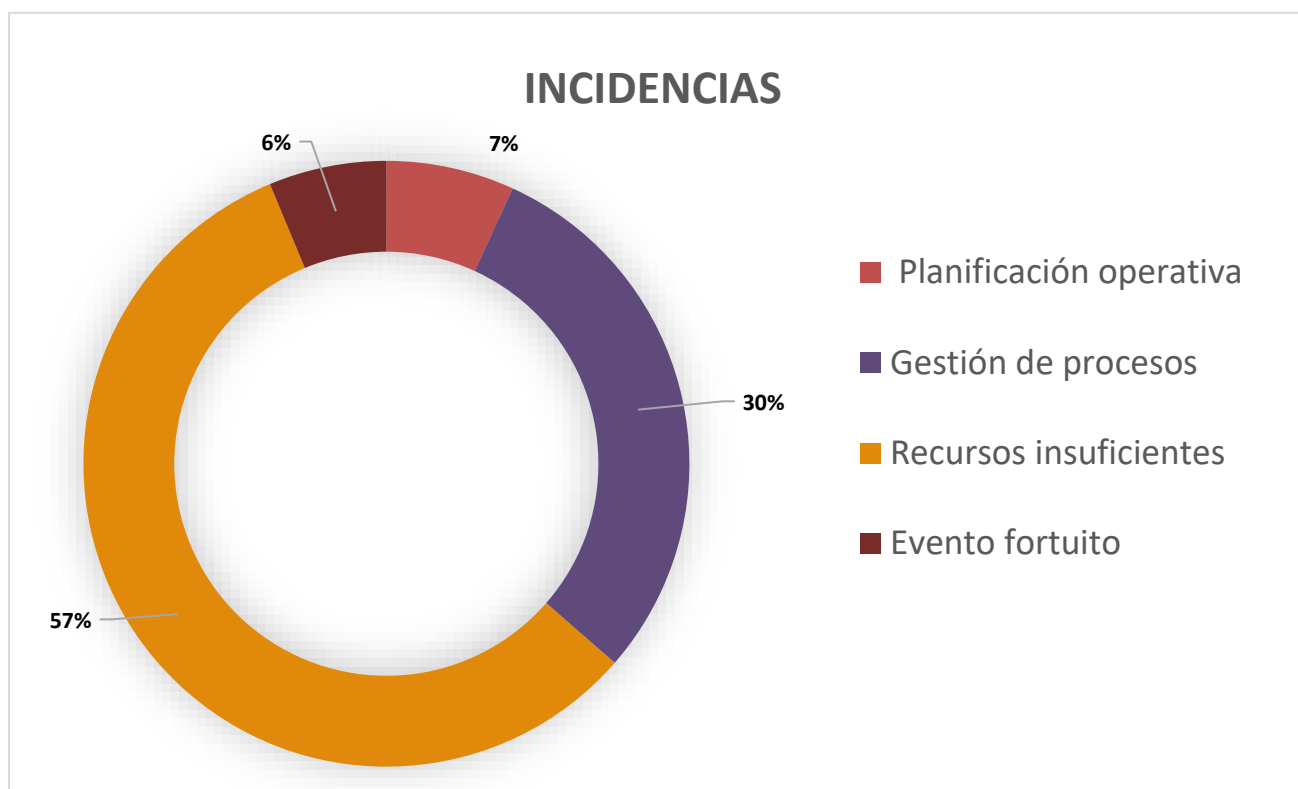
En línea con lo anterior se puede destacar que la Unidad Estratégica Operativa (UEOP) y la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo (UDTU) han cumplido la ejecución conforme con lo planificado en el plan operativo anual, seguidas por la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos (UHAH) con un 90% de cumplimiento debido a mayormente a gestión de procesos, eventos fortuitos y en menor medida a recursos insuficientes. Finalmente, la Unidad de Desarrollo Comunitario (UDC) es quien refleja menor porcentaje de cumplimiento con un 86%, lo anterior debido a recursos insuficientes para la ejecución de dos actividades relacionadas a dos proyectos programados a ejecutarse en el año 2024.

Teniendo en consideración lo antes expuesto, la Dirección Técnica presenta muy buenos resultados promediando un 94% de cumplimiento respecto a la programación establecida al Tercer trimestre 2024.

Resultados Ministerio de Vivienda.

Incidencias Identificadas:

- **Planificación Operativa:** La actividad no se ejecutó según lo programado, debido a fallas en la identificación, coordinación y programación de actividades futuras, reflejándose como Incumplimientos o atrasos en la ejecución.
- **Recursos Insuficientes:** La actividad no se cumplió según lo programado, ya que no se posee el recurso económico o talento humano requerido para el desarrollo de esta.
- **Evento Fortuito:** La actividad no pudo desarrollarse, o se desarrolló con atrasos, debido a algún evento externo que no pudo ser previsto ni evitado por la unidad.
- **Gestión de Procesos:** Deficiencias en el manejo de procesos, así como la comunicación e interacción entre áreas o instituciones, generando incumplimientos y atrasos en las actividades programadas.



La gráfica "Incidencias" muestra el porcentaje por cada uno de los factores identificados, que inciden en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual, generando incumplimientos y atrasos respecto a lo planificado.

En línea con lo anterior, se puede destacar que el factor Recursos Insuficientes es la incidencia que más ha impactado en el incumplimiento de las actividades del plan operativo anual del Ministerio de Vivienda para el trimestre reportado, lo anterior representa un 57.31% respecto al total de incidencias identificadas en la ejecución al Tercer trimestre 2024, reflejándose mediante los atrasos registrados por cuatro unidades y una gerencia.

Por otra parte, el segundo factor de mayor influencia en los atrasos corresponde a deficiencias en la Gestión de procesos, los cuales reflejaron un 29.57% de incidencia, mientras que en planificación y eventos fortuitos representan 6.85% y 6.28% respectivamente del total de atrasos en el desarrollo de las actividades programadas.

Basado en los resultados podemos concluir la importancia de la gestión de recursos en tiempo adecuado y de la gestión de procesos para el cumplimiento de metas, por lo que es necesario el seguimiento periódico a acuerdos y metas de trabajo entre Unidades y dependencias interinstitucionales, así mismo, reitera la importancia de planificar adecuadamente la ejecución de proyectos para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo y objetivos del ministerio.



01

POA 3er Trimestre: Unidades de Apoyo

Gerencia Financiera Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2024 (PEP).		0%	100%	100%	0%	Actividad realizada en el primer trimestre 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-02	Elaboración de plantillas para incorporar el presupuesto del Fondo de Actividades Especiales.		0%	100%	100%	0%	Actividad realizada en el primer trimestre 2024	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-03	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional 2025.		100%	100%	100%	0%	Se dio cumplimiento en la fecha establecida, presentándose el Proyecto de Presupuesto 2025 del MIVI ante el Ministerio de Hacienda, el día 19 de septiembre de 2024, mediante memorando DMV/GFI/387/2024.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestaria institucional del Ministerio.		25%	75%	75%	0%	Se entregaron los Informes de Actividades Relevantes de la Ejecución Presupuestaria correspondientes al 3er Trimestre de 2024.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-05	Elaboración y remisión de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda en un plazo máximo de 10 días posterior al cierre del período.		25%	75%	75%	0%	Se remitieron los Estados Financieros Institucionales en el plazo establecido.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GFI-06	Participar en el levantamiento de inventario de existencias físicas como parte del equipo de verificación física del inventario al cierre del ejercicio, para su correspondiente conciliación.		0%	0%	0%	0%	Actividad programada en el cuarto trimestre 2024	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

GFI-07	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda.	25%	75%	75%	0%	En el 3er Trimestre de 2024, se gestionaron 26 solicitudes para 26 obligaciones del período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-08	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del Ministerio de Hacienda relativo al Fondo de Actividades Especiales.	25%	75%	75%	0%	En el 3er trimestre de 2024, se gestionaron 24 solicitudes para 24 obligaciones del período.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-09	Gestión de propuestas de pago.	25%	75%	68%	-7%	El incumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT, ya que en el 3er trimestre de 2024, se gestionaron 26 propuestas de pagos y la DGT realizó 24 equivalente al 23% de cumplimiento; el incumplimiento acumulado del 7% obedece a los incumplimientos del 3er y 1er trimestre del presente año (2% y 5% respectivamente).	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-10	Gestión de propuestas de pago del Fondo de Actividades Especiales.	25%	75%	73%	-2%	El cumplimiento se genera a partir de las programaciones que realiza la DGT sobre el FAE; en el 3er trimestre de 2024, se gestionaron 24 propuestas de pagos del FAE y la DGT realizó 24, equivalente al 25% de cumplimiento; el incumplimiento acumulado del 2% obedece al 2º trimestre del presente año.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
GFI-11	Fortalecimiento de Capacidades para el personal de la GFI	0%	100%	100%	0%	Actividad finalizada en el segundo trimestre 2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
GFI-12	Apoyo en la gestión de adquisiciones de obras, bienes y servicios a la Gerencia de Compras Públicas	25%	75%	75%	0%	Se otorgaron 14 Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para procesos de compra durante el 3er. Trimestre de 2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

GFI-13	Coordinar actividades previas relacionadas con el cierre el ejercicio financiero fiscal 2023.	0%	0%	0%	0%	Actividad programada en el cuarto trimestre 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GFI-14	Identificación de necesidades de capacitación en usuarios internos del MIVI.	0%	100%	100%	0%	Actividad reportada en seguimiento 1er trimestre 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-15	Fortalecimiento de capacidades relacionadas con la Gestión Financiera institucional para usuarios internos.	50%	100%	100%	0%	Se impartió capacitación sobre el uso de Módulos de Presupuesto, Tesorería, y Contabilidad del aplicativo informático SAFI a personal del Instituto de Legalización de la Propiedad (ILP)	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
GFI-16	Seguimiento mensual de la ejecución financiera y actividades relevantes de los proyectos de inversión pública.	25%	75%	75%	0%	Se entregaron los Informes de Actividades Relevantes de Proyectos de Inversión Pública correspondientes al 3er Trimestre de 2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

Gerencia de Auditoria Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Examen especial al control interno de los procesos que ejecuta la UTH del Ministerio de Vivienda.		0%	100%	100%	0%	Informe final remitido a Despacho y CCR en septiembre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditoría 2025		0%	100%	100%	0%	Documento presentado y remitido a CCR en marzo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial a la Unidad de Tecnologías de la Información del Ministerio de Vivienda		10%	60%	55%	-5%	Actividad está siendo realizada paulatinamente por la responsable de Gerencia a la par de las actividades propias de revisión y supervisión de los trabajos de los técnicos. A falta de un técnico durante 6 meses, que renunció al cargo; lo que generó la paralización de tal actividad.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Auditoria de gestión a los procesos que ejecuta la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo del Ministerio de Vivienda		0%	0%	0%	0%	Actividad Suprimida del Plan Operativo Anual	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Examen especial a la ejecución de proyectos desarrollados por la UHAH del Ministerio de Vivienda.		30%	30%	30%	0%	Actividad en la fase de planificación	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen especial a los procesos de compra desarrollados por la GACI del Ministerio de Vivienda.		30%	30%	25%	-5%	Actividad en la fase de planificación. Retraso generado porque en el técnico asignado estuvo en capacitación por 21 días hábiles recibiendo el Curso de Contabilidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gubernamental en la DGCG en el mes de julio.

GAI-007	Examen especial al consumo de combustible y mantenimiento de vehículos del Ministerio de Vivienda.	0%	0%	0%	0%	Actividad no programada para este trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y de la Corte de Cuentas	80%	100%	80%	-20%	En cada examen especial se realizó seguimiento a las recomendaciones de auditoría interna relacionadas con el tipo de auditoría. El próximo trimestre se dará seguimiento a las recomendaciones (si las hubieren) relacionadas con cada auditoría pendiente de ejecutar según POA, con lo que se completará el restante 20%.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo	25%	75%	75%	0%	Seguimiento, remitido en el mes de julio	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo	25%	75%	75%	0%	Se realizó al menos un arqueo en el periodo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Ejecución del plan de capacitaciones	35%	70%	100%	0%	Actividad ejecutada y financiada por el personal que conforman la GAI.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	25%	75%	75%	0%	No hubo requerimientos de auditorías especiales de parte de la Administración	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Legal Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GL-001	Elaboración de informes, estudios y dictámenes, con contenido jurídico que sean solicitados por el Titular.		25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-002	Participar a requerimiento del Titular, en análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones y otros documentos de carácter legal, relacionados con el ministerio.		25%	75%	75%	0%	1 acuerdo Consejo de ministro, 1 Proyecto de Ley Nuevo Eden, 11 Acuerdos, 1 Acuerdo de descargo de bienes	Procesos internos	Fortalecimiento del modelo de gestión para entregar servicios de calidad
GL-003	Emitir a requerimiento, opiniones con contenido jurídico en la interpretación y aplicación de documentos contractuales.		25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-004	Brindar asesoramiento y apoyo jurídico a requerimiento del titular, así como a las unidades organizativas que conforman el ministerio.		25%	75%	75%	0%	24 apoyo dirigido a otras unidades	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-005	Revisar a requerimiento convenios a suscribirse con entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales.	25%	75%	75%	0%	3 convenios, CHSS, altos del Sol, Nicaragua.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-006	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de resolución cuando se impugne y recurran decisiones asumidas por las diferentes dependencias del ministerio o del Titular.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-007	Elaborar a requerimiento del/la titular, proyectos de correspondencia con contenido jurídico dirigido a otras dependencia o a personas naturales o jurídicas.	25%	75%	75%	0%	17 correspondencia dirigida a otras Instituciones, O dependencias y/o personas naturales	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-008	Certificar notarialmente documentos auténticos, a requerimiento de las diferentes unidades institucionales, en los casos que legalmente correspondan.	25%	75%	75%	0%	11 elaboración de contratos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-009	Evacuar las audiencias que se concedan al Ministerio en procedimientos judiciales o administrativos.	25%	75%	75%	0%	1 juzgado de Suchitoto	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-010	Colaborar a requerimiento con la fiscalía general de la República, en los casos que tiene interés este ministerio y en los que fuere requerido.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-011	Tramitar y/o dar respuesta a oficios a requerimiento de la fiscalía general de la República.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante

mejora continua y gestión de calidad

GL-012	Brindar apoyo técnico a requerimiento de las diferentes entidades autónomas vinculadas a esta secretaría de estado, en asuntos de interés mutuo.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-013	Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados con controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-014	Participar a requerimiento de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la revisión de bases de licitación o de concurso.	25%	75%	75%	0%	3 conformaciones de PEO	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-015	Emitir opinión a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-016	Representar judicialmente al Ministerio, a requerimiento del titular o según corresponda.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-017	Tramitar e iniciar a requerimiento, juicios de amparo y contenciosos administrativos, en los que tenga interés este ministerio.	25%	75%	75%	0%	4 escritos para Procesos Contencioso Administrativo	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-018	Autorizar escrituras de compraventa, permutas, poderes, en casos que así fuese requerido y sean de competencia del ramo.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-019	Tramitar diligencias notariales de jurisdicción voluntaria, cuando fuere procedente y a requerimiento de la unidad correspondiente.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-020	Autenticar firmas cuando así fuese requerido.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-021	Diligenciar procedimientos y emitir dictámenes legales, contenidos en la normativa interna del ministerio tales como: protocolos de actuación, manuales, políticas estatales e institucionales, según sea requerido.	25%	75%	75%	0%	Revisión y emisión de opinión respecto a Reglamento Interno del MIVI y Manual de Organización	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-022	Diligenciar a requerimiento Procesos de Destitución o despido, o cualquier otro trámite pertinente derivado de la Ley del Servicio Civil u otra legislación Laboral.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-023	Requerir Ejecución de Fianzas o Garantías otorgadas a favor de este Ministerio, cuando sea procedente.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-024	Participar en procesos de evaluación de ofertas o comisión de alto nivel a requerimiento del Titular.	25%	75%	75%	0%	3 participaciones en PEO de los procesos	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

GL-025	Brindar asesoría legal a requerimiento de particulares, otras unidades de este Ministerio u otras dependencias en relación con procesos vinculados con este Ministerio.	25%	75%	75%	0%	Elaboración de Proyecto de Adenda a Convenio MIVI-FONAVIPO "OBRAS ALTOS DEL SOL"	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-026	Asistir a sesiones del Comité de Resolución de Trámites de Urbanización y Construcción.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-027	Revisar a requerimiento documentación y resoluciones de los procesos de regularización de lotificaciones según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y procesos de análisis de trámites según la Ley de Urbanismo y Construcción.	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-028	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios según la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones Para Uso Habitacional y según la Ley de Urbanismo y Construcción y sus respectivos reglamentos	25%	75%	75%	0%	3 resolución final; 11 auto resolutive conforme a la Ley Especial para la Regularización de lotificaciones y 10 resolución conforme a la Ley de Urbanismo y Construcción, y 23 notificaciones de los procesos sancionatorios	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GL-029	Instruir a requerimiento procedimientos administrativos sancionatorios y caducidad de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de	25%	75%	75%	0%	No se presentó requerimiento	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

organismos internacionales de
financiamiento.

Elaboración de escrituras públicas de
transferencia de dominio de inmuebles
afectados por proyectos
habitacionales, lo cual comprende:
recopilación de documentos de
identificación de propietarios de
inmuebles, elaboración de estudios
registrales, atención y visitas a
propietarios, notificaciones de valúo,
obtención de permisos de ingreso a
propiedades afectadas, obtención de
constancias previo al trámite de firmas
en la fiscalía general de la República y
de sus propietarios actuales.

GL-030

25%

75%

75%

0%

No se presentó requerimiento

Procesos internos

Fortalecer la gestión de
procesos mediante
mejora continua y gestión
de calidad

Asistir y participar en mesas de trabajo
de carácter interinstitucional.

GL-031

25%

75%

75%

0%

18 asistencias a Mesa Técnica de
Casos Colectivos (atención a 54
lotificaciones con distintas
problemáticas)

Procesos internos

Fortalecer la gestión de
procesos mediante
mejora continua y gestión
de calidad

GL-032	Revisar a requerimiento, documentación de los trámites de Calificación de Interés Social y elaborar las respectivas resoluciones	25%	75%	75%	0%	Elaboración de 8 resoluciones de CIS y elaboración de 20 resoluciones de CIS de activos extraordinarios del FSV 2 Autos de prevención 2 autos previos (rectificación de oficio) 7 rectificaciones de resoluciones CIS	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
--------	--	-----	-----	-----	----	--	-------------------	---

Gerencia Compras Públicas

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCP-01	Revisión y validación del PAC 2024 conforme a la LCP y lineamientos de la DINAC.		0%	100%	100%	0%	Se realizó en el Tercer Trimestres dos modificativas a la PAC-2024.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-02	Gestión de la publicación del PAC 2024 en COMPRASAL.		0%	100%	100%	0%	Se realizó en el Sistema de COMPRASAL las respectivas publicaciones de la PAC.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-03	Elaborar Informes trimestrales de ejecución de procesos 2024 para presentar a Titular del Ramo.		33%	67%	67%	0%	Se remitió el Tercer trimestre a la Titulara del Ramo, según memorando Ref.MV/GCP/373/2024 de fecha 09 de octubre de 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-04	Preparar y proporcionar requerimientos de información solicitados por la DINAC.		33%	67%	67%	0%	Se remitió vía correo electrónico 2 Resolución Razonada de Pago y Tipo de Contrato del proceso de Licitación Competitiva No. 08/2024 y CD 05/2024	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-05	Remitir a la DINAC o publicar en COMPRASAL, de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas por el método de baja cuantía.		27%	73%	73%	0%	Se realizó vía Sistema Comprasal correspondiente al tercer trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-06	Elaboración anual de POA para UDI.		0%	100%	100%	0%	POA-2024 Elaborado y remitido el 04 de enero de 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-07	Presentación de informes trimestrales de avance del POA para UDI.	25%	75%	75%	0%	Se remito vía correo electrónico el segundo trimestre en fecha 24 de julio del presente año.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-08	Ejecutar procesos de adquisiciones y contrataciones según los métodos de contratación establecidos en la Ley de Compras Públicas, desde la adecuación de los requerimientos, documentos de solicitud de oferta hasta la formalización del documento contractual respectivo.	35%	75%	75%	0%	Se ejecutaron un total de 26 procesos según los métodos de contratación establecidos en la Ley de Compras Públicas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-09	Elaborar e implementar el Manual de procedimientos GCP sobre el ciclo de compras.	0%	50%	50%	0%	Se esta elaborando el Manual de Procedimiento de la GCP.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
GCP-10	Elaboración de Resoluciones legales y administrativas (modificativas, prórrogas, nombramientos de PEO, adjudicación, declaratoria de desierta, entre otras).	27%	69%	69%	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de Adjudicación: 18 • Resolución Razonada de Aprobación de Informe de Evaluación Técnica: 3 • Resolución Razonada de Autorización para la Aplicación del Método de Contratación Directa: 1 • Resolución Razonada de Proceso Dejado Sin Efecto: 1 • Resolución de Declaratoria de Desierto: 3 • Resolución Ministerial Nombramiento de Evaluadores Técnicos: 9 	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

- Resolución Razonada Modalidad de Pago y Tipo de Contrato: 1
- Resolución Ministerial Nombramiento de Panel de Evaluación de Ofertas: 5
- Resolución de Rectificación: 1

GCP-11	Elaboración de Informes trimestrales para la UAIP.	25%	75%	75%	0%	Se ha remitido el tercer trimestre según memorando Ref. MV/GCP/401/2024 de fecha 21 de octubre de 2024.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
GCP-12	Conformación del Control de Garantías de oferentes y contratistas.	0%	100%	100%	0%	Se ha actualizado el control de Garantías según los métodos de contratación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
GCP-13	Actualización trimestral del Banco de Datos Institucional de ofertantes y contratistas.	25%	75%	75%	0%	Se ha actualizado en Banco de datos a la fecha	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-14	Elaboración de informes del Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) para ser entregados a la UDI de manera mensual las adquisiciones y contrataciones realizadas.	25%	75%	75%	0%	Se remitieron los informes mensuales de los meses julio, agosto y septiembre, vía correo electrónico.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-15	Publicar y gestionar procesos en COMPRASAL	35%	75%	75%	0%	Se han publicado 26 procesos en COMPRASAL	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-16	Gestionar adquisiciones y contrataciones provenientes de Fondos Externos, (KfW, BCIE, AICS, etc.)	33%	66%	66%	0%	Se cuenta con 4 contratados y 12 procesos revisados de KfW	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

GCP-17	Elaboración y conformación de expediente del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión física)	27%	69%	69%	0%	Un total de 26 expedientes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-18	Elaboración de expediente y conformación del proceso de compra de las intervenciones de la GCP en el ciclo de compra (Versión digital)	27%	69%	69%	0%	Un total de 26 expedientes	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCP-19	Cierre de procesos de adquisición y contratación gestionados según la LACAP	0%	50%	50%	0%	Para el tercer trimestre, no se tiene cierre de expediente de la LACAP.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Gerencia Comunicaciones, Prensa y Protocolo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GCPP-01	Elaboración de comunicados de prensa que promueva al Ministerio de Vivienda		25%	75%	75%	0%	Se elaboraron 12 boletines de prensa de las actividades públicas de la ministra Sol, impulsando acciones del sistema de vivienda, con lo que cumplimos la meta propuesta para este trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-02	Montaje de eventos de obras, programas o proyectos, con presencia de medios de comunicación.		25%	75%	75%	0%	En cuanto a los montajes, reportamos 14, colocados para eventos que contaron principalmente con la presencia de la ministra de Vivienda. De esta manera se logró cumplir con la meta.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-03	Conferencias de prensa para anuncios de impacto y logros institucionales.		20%	75%	75%	0%	En este trimestre, se realizaron 9 conferencias de prensa, que se refieren a actividades propias con medios de comunicación donde la ministra informa directamente un logro, entrega o anuncios de impacto.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
GCPP-04	Difusión actualizada de información a través del sitio Web, y redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.		25%	75%	75%	0%	Reportamos 258 publicaciones comprendidas entre el Facebook, X, e Instagram, contabilizadas para este trimestre, cumpliendo así la meta correspondiente.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-05	Cobertura y archivo digital de fotografías y videos de proyectos, programas, actividades ejecutadas por el Ministerio de Vivienda y las		25%	75%	75%	0%	Para el cumplimiento de esta actividad, se reporta con 58 archivos de coberturas fotográficas, así como de 123 archivos de videos de coberturas o material especial. Con este material se elaboraron 64	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

instituciones del Sistema de Vivienda.						producciones para las distintas plataformas requeridas por la gerente.		
GCPP-06	Monitoreo de medios digitales en Twitter y Facebook.	25%	75%	75%	0%	En el monitoreo digital de las principales redes sociales, del trimestre correspondiente, se verificaron 195 noticias relacionadas a las instituciones del sector vivienda o a la Ministra Michelle Sol.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-07	Elaboración de punteos y discursos	25%	75%	75%	0%	Dentro de las actividades programadas por la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo, para este trimestre se elaboraron 14 punteos, con la información que la Ministra necesitó para informar en los eventos públicos, conferencias de prensa o eventos especiales a los que asistió.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-08	Rastreo permanente con las diferentes Gerencias y Direcciones para priorizar la información a publicar a nivel externo en la promoción de la imagen institucional	25%	75%	75%	0%	Para cumplir con esta meta, se solicitan informes a diferentes áreas del sistema de vivienda para priorizar la información de las publicaciones, producciones, punteos, boletines o cualquier requerimiento periodístico. Este trimestre se recibieron 10 informes, con los que se cumple la meta proyectada para este trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-09	Formulación, seguimiento y ajuste del Plan Operativo Anual de la Gerencia de Comunicaciones Institucional	25%	75%	75%	0%	Cada trimestre, durante las evaluaciones, la Gerencia de Comunicaciones, Prensa y Protocolo efectúa el seguimiento al Plan Operativo Anual, y de ser necesario se exponen los ajustes o cambios.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-10	Apoyo logístico a actividades de las instituciones del Sector Vivienda (FSV, ILP y FONAVIPO), cuando sea requerido.	25%	75%	75%	0%	Se brindó apoyo logístico a todas las instituciones del sector vivienda, contabilizando 11 montajes para actividades públicas o eventos realizados.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

GCPP-11	Requerimiento y coordinación para la elaboración del Informe Anual de Labores del Ministerio de Vivienda.	0%	100%	100%	0%	Esta actividad a se cumplió al 100% el trimestre pasado.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-12	Atender solicitudes de información sobre proyectos y programas del Ministerio de Vivienda e instituciones del Sistema de Vivienda por parte de Casa Presidencial	25%	75%	75%	0%	Esta actividad es atendida directamente por la Gerente de Comunicaciones Ad-honorem, quien en este trimestre reporta 42 solicitudes de información desde la Secretaría de Prensa y otros medios de comunicación, todo esto principalmente a través de WhatsApp y pocas veces por correo electrónico.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-13	Producción y envío de material audiovisual y comunicados de prensa, a la Secretaria de Prensa de la Presidencia.	25%	75%	75%	0%	Relacionado a esta actividad, la GCPP recibió solicitudes de material audiovisual y comunicados desde la SEPrensa. Se enviaron 21 archivos en total, con lo que se cumple la meta correspondiente.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GCPP-14	Monitoreo de entrevistas en vivo en medios de comunicación de la Ministra de Vivienda.	25%	75%	75%	0%	Durante el presente trimestre, la Ministra de Vivienda, liderando todas las instituciones del sector, no ofreció entrevistas en vivo, por lo que no se reportan.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
GCPP-15	Actualización de fotografías de eventos varios de la ministra en redes sociales y pagina WEB.	25%	75%	75%	0%	La actualización de fotografías en las distintas plataformas digitales, incluyendo la página web, se realiza constantemente, cada publicación conlleva entre 2 a 4 fotografías, que no se repiten. En la página web es una sola fotografía. Se reportan 14 publicaciones en la página web.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

GCPP-16	Agendas diarias de las actividades de las instituciones del sector vivienda para efectos de asignaciones.	25%	75%	75%	0%	Diariamente se reciben agendas o correos con actividades relevantes desde las instituciones del sistema de vivienda, incluso fines de semana cuando se programa actividad, por tanto en este trimestre se remitieron 80 agendas que sirvieron para las asignaciones de coberturas del equipo de comunicaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
---------	---	-----	-----	-----	----	---	-------------------	---

Gerencia de Trámites y Permisos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GTP-ATP-001	Emisión de resoluciones de trámites de urbanismo y construcción (Factibilidades, permisos y recepciones de proyectos, opinión técnica y regularizaciones)		25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2024, ingresaron 394 expedientes bajo la Ley de Urbanismo y Construcción de los cuales 309 fueron Factibilidades de proyecto, 70 Permisos de Proyecto y 15 Recepciones de Proyecto. Y 4 Expedientes bajo la Ley de Regularización de Lotificaciones.	Gestión Ministerial	Aprobar trámites y monitorear proyectos de desarrollo integral de asentamientos humanos
GTP-ACIS-001	Calificación De proyectos de interés social		25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2024, ingresaron 36 expedientes para Calificación de proyectos de Interés Social.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
GTP-ARP-001	Emisión de credencial de profesional (Inscripción, Refrenda y Reposición)		25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2024, se emitieron 822 credenciales de profesional, de las cuales 250 fueron para profesionales que se Inscribieron por primera vez, 568 Refrendas y 4 Reposiciones.	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

GTP-ARP-002	Emisión de Certificados de Desarrolladores Parcelarios (Inscripción y Actualización)	25%	75%	75%	0%	En el período comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2024, se tuvieron 5 Inscripciones registradas y 10 actualizaciones de Desarrollador Parcelario. Dicho trámite es sujeto a demanda.	Clientes y Terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
-------------	--	-----	-----	-----	----	---	---------------------	--



02

POA 3er Trimestre: Dirección Administrativa

Unidad de Desarrollo Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UDI-001	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se modifica la estructura Organizativa, en cuanto a actualizar el Reglamento Interno y de Funcionamiento, modificando a solicitud de la Unidad de Género y Grupos Vulnerables el nombre de dicha unidad por Unidad de la Mujer, niñez, adolescencia y grupos vulnerables mediante el Acuerdo Ministerial N° 85, de fecha 23 de julio de 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-002	Actualización del Organigrama Institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se modifica la estructura Organizativa, actualizando el Organigrama con el fin de modificar a solicitud de la Unidad de Género y Grupos Vulnerables, el nombre por Unidad de la Mujer, niñez, adolescencia y grupos vulnerables, mediante el Acuerdo Ministerial N° 85, de fecha 23 de julio de 2024.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-003	Actualización del Manual de Organización Institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente trimestre se modifica la estructura Organizativa en cuanto a Actualizar el Manual de Organización modificando a solicitud de la Unidad de Género y Grupos Vulnerables el nombre de dicha unidad por Unidad de la Mujer,	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional

							niñez, adolescencia y grupos vulnerables mediante el Acuerdo Ministerial N° 85, de fecha 23 de julio de 2024.		
UDI-004	Apoyo al proceso de revisión y validación de los procedimientos de las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se han revisado documentos normativos y procedimientos relacionados a actividades institucionales específicamente de: Lineamientos Generales para el Uso del Beneficio de los Centros de Atención de Primera Infancia (CAPI), Procedimiento para solicitar Reproducción de documentos en Ministerio de Vivienda, Manual de Procedimientos para la Administración del FAE	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-005	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP)	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se actualizó la información oficiosa del Tercer Trimestre de 2024 para alimentar el portal de la transparencia, de acuerdo con la Ley de Acceso a información Pública	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-006	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se modificó la estructura organizativa mediante el Acuerdo Ministerial N° 85, de fecha 23 de julio 2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-007	Sistematización, coordinación, seguimiento y presentación de matriz e informe de identificación, análisis de riesgo y plan de acción	\$ -	0%	100%	100%	0%	Se completó el proceso de Gestión de Riesgos 2024, se programaron jornadas de capacitación a los enlaces designados en cada una de las dependencias del Ministerio, se compiló la información, se elaboró informe y Matriz Final de Riesgos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UDI-008	Seguimiento y actualización a los proyectos de inversión pública en la plataforma del SIIP del Ministerio de Hacienda	\$ -	25%	75%	75%	0%	Durante el período se ha ingresado de manera mensual el avance de la ejecución presupuestaria en el sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, ingresando la información física, financiera, geográfica y procesos administrativos.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-009	Elaboración de informes de seguimiento a proyectos de inversión pública y monitoreo de normativa institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Semanalmente se generan informes para presentación de avances de ejecución de proyectos de inversión pública del PAIP MIVI, expresados en el SIIP del MH y ley de presupuesto, de igual manera, de forma periódica se elabora el informe del estado de la normativa institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-010	Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Para el presente Trimestre no se reportan modificaciones en el PEI vigente	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-011	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se coordinó con las Unidades del Ministerio la recopilación y consolidación de los insumos para la formulación del informe correspondiente al Tercer Trimestre del POA, y se elaboró el informe correspondiente al Segundo Trimestre del POA 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-012	Elaboración de informes de seguimiento al PEI institucional	\$ -	50%	100%	100%	0%	Se elaboró el primer informe semestral de seguimiento al PEI 2024	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UDI-013	Coordinar con las distintas unidades/gerencias del Ministerio de Vivienda y demás instituciones del sistema de vivienda, para la elaboración de la memoria de labores del rubro de vivienda	\$ -	0%	100%	100%	0%	Memoria de labores correspondiente al periodo de junio 2023 a marzo 2024 elaborada y aprobada.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UDI-014	Elaboración y seguimiento a Plan Operativo Anual de la Unidad de Desarrollo Institucional	\$ -	20%	70%	70%	0%	POA de la UDI elaborado y en proceso de seguimiento.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-015	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual del Ministerio de Vivienda	\$ -	0%	100%	100%	0%	POA 2024 del Ministerio de Vivienda se encuentra aprobado por la Titular y vigente a partir del mes de enero del año 2024.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-016	Elaborar y actualizar el instructivo para informes de seguimiento trimestral	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada para desarrollarse en el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-017	Apoyo a unidades organizativas en requerimientos relacionados a planificación	\$ -	25%	75%	75%	0%	La UDI asiste técnicamente a las unidades del MIVI que lo requieren, específicamente en las actividades de seguimiento a la planificación y evaluación del POA.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-018	Coordinación para la formulación y seguimiento al Programa Anual de Pre-Inversión (PAP) del Ministerio	\$ -	20%	40%	40%	0%	Se ha realizado seguimiento correspondiente al 2do. Cuatrimestre 2024 del sistema SIIP.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-019	Elaboración y Coordinación para la presentación del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del Ministerio	\$ -	0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre del año vigente	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UDI-020	Seguimiento a proyectos de inversión requeridos por la Presidencia y Despacho de Comisionada de Operaciones y Gabinete	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se ha coordinado con las cuatro instituciones del Sistema de vivienda (Ministerio de Vivienda, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Fondo Social para la Vivienda e Instituto de Legalización de la Propiedad) para efectos de recopilar información y reportarlas al sistema de acciones estratégicas de la presidencia de	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

manera semanal. Se remite mensualmente informes de ejecución presupuestaria a la señora comisionada presidencial de operaciones.

UDI-021	Apoyo a la formulación de Informes y coordinación con instituciones del sector Vivienda, para consolidación como ente Rector	\$ -	25%	75%	75%	0%	Coordinación con el ILP, FONAVIPO, FSV y Ministerio de Vivienda, para preparar y presentar bases integradas de información.	Cientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UDI-022	Seguimiento a procesos de modernización e innovación institucional	\$ -	25%	75%	75%	0%	Se ha retomado la gestión y adquisición de los servicios de firma electrónica.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UDI-023	Apoyo a la formulación y seguimiento al Presupuesto de Inversión	\$ -	25%	75%	75%	0%	Actualización de techos presupuestarios ante el Ministerio de Hacienda, e incorporación de información al SIIP.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UDI-024	Seguimiento en el POA de estrategias y acciones orientadas al avance en la igualdad de género.		0%	50%	50%	0%	Se elaboró y compartió el primer reporte con desglose de actividades enfocadas al fortalecimiento del enfoque de género.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UDI-025	Revisión y actualización de la normativa institucional para verificar que las distintas Unidades Organizativas del Ministerio armonicen sus procesos con legislación de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.		25%	75%	75%	0%	Se procedió a revisar la Guía para formular procedimientos con el objetivo de incorporar el tema de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTI-001	Gestión de servicios de tecnología de la información y comunicación		25%	75%	75%	0%	Se brindó seguimiento a los servicios contratados por medio de la gestión de actas y facturas con las unidades correspondientes.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-002	Adquisición y asignación de equipo informático		0%	100%	100%	0%	Esta actividad se finalizó el primer trimestre, para este periodo no se tienen tareas programadas.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-003	Mantenimiento preventivo de equipo informático		15%	50%	50%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento preventivo, actualización de sistemas, actualización de diferentes aplicativos.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-004	Mantenimiento correctivo de equipo informático		25%	75%	75%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento correctivo, restauración de equipos a sus valores de fábrica, actualización de sistemas, limpieza y reparación de teclado y mouse, recuperación de información, limpieza y reparación de teléfonos.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-005	Levantamiento de inventario de equipo y programas		0%	50%	50%	0%	Esta actividad se finalizó el segundo trimestre, para este periodo no se tienen tareas programadas.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

UTI-006	Administración de servicios en la nube	25%	75%	75%	0%	Se realizaron diferentes tareas de mantenimiento de servicios y recursos, optimización de estructura de datos y base de datos, actualización de discos y actualizaciones de agente de seguridad.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-007	Implementación de mejora en la infraestructura de red	20%	100%	30%	-70%	Se iniciaron nuevamente las gestiones para brindar seguimiento a esta actividad, se ha solicitado ofertas a diferentes proveedores y se espera iniciar el proceso de contratación en el mes de octubre.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-008	Implementación de mejora en salas de reunión	20%	100%	20%	-80%	Esta actividad se esta coordinando por medio de fondos de cooperación, se ha presentado la propuesta a la agencia KFW. En la actualidad se está esperando respuesta para iniciar los procesos de contratación.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-009	Asistencia técnica a las unidades del MIVI	25%	75%	75%	0%	Se han realizado diferentes tareas de asistencia técnica, por ejemplo: actualización de contraseña, configuración de correo, recuperación de información, apoyo con servicios en la nube Microsoft 365 y Google WorkSpace, accesos a Internet, apoyo con VPN, entre otros.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTI-010	Elaboración y actualización de normativa UTI	45%	100%	60%	-40%	Se están elaborando las normativas correspondientes a lineamientos de TIC, Lineamientos de desarrollo y Estrategia de Ciberseguridad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora

continua y gestión de
calidad

UTI-011	Implementación la herramienta para la generación de DTE	0%	100%	100%	0%	Esta actividad no cuenta con acciones programadas para este trimestre.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-012	Implementación la herramienta para la recepción de DTE	0%	100%	95%	-5%	Se ha programado finalizar con la implementación para el cuarto trimestre del año.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UTI-013	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Transporte	20%	100%	15%	-85%	No se han realizado actividades de seguimiento en este periodo, se ha programado seguimiento para el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-014	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Talento Humano	70%	100%	0%	-100%	No se han realizado actividades de seguimiento en este periodo, se ha programado seguimiento para el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-015	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de Compras/Finanzas	60%	60%	0%	-60%	No se han realizado actividades de seguimiento en este periodo, se ha programado seguimiento para el cuarto trimestre.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UTI-016	Implementación de mejoras en los sistemas institucionales con base a la solicitud de las unidades	25%	75%	75%	0%	Se han realizado diferentes actividades de mejora en los sistemas institucionales, por ejemplo: actualización de contribuyentes, actualización de información de usuario no obligatoria, reportes, nuevos documentos DTE.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.

UTI-017	Brindar seguimiento a los proyectos EMII	25%	75%	75%	0%	Se han realizado actividades de seguimiento para el fortalecimiento de la infraestructura de red y seguridad, se ha coordinado por medio del convenio con MINEC el proyecto de simplificación de trámites institucionales, se esta gestionando un proyecto de ciberseguridad para el tercer trimestre del año y se ha iniciado el proceso para la implementación de Google Cloud Platform con base a la Ley de Modernización Digital del Estado.	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
---------	---	-----	-----	-----	----	--	---------------------	--

Unidad de Servicios de Administración y Logística

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
USAL-01	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones centrales, oriente y occidente del MIVI		25%	75%	65%	-10%	Los fondos para la compra de materiales para el mantenimiento de las instalaciones fueron trasladados de mayo a septiembre en PAC 2024 afectando la operatividad en las actividades del mantenimiento de las instalaciones del MIVI por falta de recursos financieros	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-02	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la información Pública		25%	75%	75%	0%	A través del enlace de la USAL se ha dado cumplimiento al 100% de las solicitudes de información requeridas por la UAIP durante el tercer trimestre de 2024	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL03	elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA de la unidad		25%	75%	75%	0%	A través de la matriz de evaluación se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo de la unidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-04	Formulación del Presupuesto Operativo 2024 de la unidad		100%	100%	100%	0%	En el mes de agosto 2024 se formuló y entregó a la Gerencia Financiera el presupuesto operativo 2024 de la Unidad de Servicios de Administración y Logística	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-05	Inventario de Activo Fijo Institucional		0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

USAL-06	Atender requerimientos de información realizadas por las diferentes unidades al archivo general	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre 2024 se recibieron NUEVE (9) requerimientos de información entre planos y expedientes atendidos todos a satisfacción por parte del Coordinador de Archivo Institucional	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-07	Atender requerimientos de suministros realizadas por las diferentes unidades	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre 2024 se atendieron CIENTO CINCO (105) requerimientos de suministros dando cumplimiento al 100% de los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Ministerio. Se desarrolla de manera digital la recepción de solicitudes de los insumos a través del sistema de proveeduría	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
USAL-08	Atender requerimientos de transporte realizadas por las diferentes unidades	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre 2024 el total de requerimientos de transportes atendidas por el Área de Transporte fue de UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA(1340) dándole cumplimiento al 100% de los requerimientos de transporte solicitados por las diferentes unidades	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-09	Revisión y actualización de procedimientos administrativos de la unidad	0%	0%	0%	0%	Actividad programada a realizarse en el cuarto trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
USAL-10	Coordinar los procesos de contratación de bienes y servicios de carácter administrativo	25%	75%	75%	0%	Durante el tercer trimestre de 2024 se gestionaron ante la GCP CINCO (5) procesos de contratación de bienes y servicios que son (1) Suministro de papel higiénico y papel toalla por	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos

\$5,994.44 (2) Servicio de agencia de viajes para adquisición de boletos por \$20,000.00 (3) Suministro de café y azúcar para Ministerio de Vivienda por \$2,406.00 (4) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos por \$88,000.00 (5) suministro de llantas para los vehículos del MIVI por \$10,596.31 los cuales se están ejecutando

Unidad de Talento Humano

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UTH-001	Elaboración de reporte de marcaciones consolidado con permisos y descuentos por inasistencias, por llegadas tarde o salidas temprano sin justificación.		25%	75%	75%	0%	Control ejecutado mensualmente y entregado de acuerdo al tiempo de aplicación en la planilla que corresponde.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-002	Actualización y/o Elaboración de procesos, Instructivos o manuales de la unidad		25%	75%	75%	0%	Procesos requeridos para el mejor control de actividades de la Unidad se están actualizados a la fecha.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-003	Evaluación del desempeño		0%	80%	70%	-10%	A la fecha aún faltan algunas áreas que no han concluido su proceso de evaluación	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UTH-004	Medición de Carga Laboral		30%	100%	100%	0%	Validación de proceso realizado	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-005	Elaborar Presupuesto de la Unidad de Talento Humano		100%	100%	100%	0%	La elaboración del Presupuesto de la Unidad de Talento Humano se realizó durante el mes de agosto.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-006	Elaborar el Programa de Capacitación de Personal		25%	75%	75%	0%	Según el Plan que llevamos, en este trimestre se han impartido 7 capacitaciones, acumulando a la fecha 20 capacitaciones desarrolladas, entre las que se encuentran temas de Contabilidad Gubernamental, Seguros, Cursos para contadores y auditores, Curso impartidos por la DINAC, Defensoría del Consumidor y para el CSSO entre otros.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano

UTH-007	Implementación y seguimiento de los CAPIS para empleados del MiVi	25%	75%	75%	0%	La implementación de los CAPIS de acuerdo al proyecto de Ley del Despacho de la primera dama inició en septiembre según lo indicado. Se determinó un total de 24 empleados que podían optar al beneficio (27 niños), de los cuales sólo 1 hará uso del Beneficio de CAPI durante el último trimestre del año 2024, y para el año 2025 se proyecta un total de 18 empleados haciendo uso del beneficio, el resto no está interesado en tomarlo por diferentes razones.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer la cultura organizacional de la institución
UTH-008	Recepción, revisión y reporte para planilla de viáticos	25%	75%	75%	0%	Se ha cumplido de acuerdo con la calendarización de recepción y revisión establecida para este año.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-009	Mantenimiento de Banco de Datos de CV	25%	75%	75%	0%	Se actualiza de forma semanal de acuerdo con los CV que ingresan al MIVI, ya sea de forma digital, por medio de correo o CV en físico que presentan a UTH.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-010	Recepción, revisión y consolidación del reporte mensual de formularios de permisos/incapacidades	25%	75%	75%	0%	Dicho reporte se actualiza a diario a fin de contar con la información al fin de mes para generar el reporte de marcaciones.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-011	Brindar apoyo mediante la consolidación del reporte mensual de OID recibidas y aprobadas por UTH y GFI	25%	75%	75%	0%	Se genera mensualmente a fin de tener un registro actualizado de OID vigentes y / o cancelaciones digitadas y archivadas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-012	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones	100%	100%	100%	0%	Se realizó durante los meses de agosto y septiembre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

UTH-013	Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos SIRH	25%	75%	75%	0%	Se ejecuta de acuerdo a necesidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-014	Ejecución del proceso de reclutamiento de personal	25%	75%	75%	0%	Se ejecuta de acuerdo a necesidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UTH-015	Elaborar Planilla Mensual de Salarios	25%	75%	75%	0%	Mensualmente, se elabora la planilla de salario para su posterior pago a los empleados.	Procesos internos	Gestionar la administración, adquisición y eficiencia de recursos
UTH-016	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones ISSS	25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes, se reporta al Seguro Social la planilla; de lo contrario, se incurre en multas por parte del ISSS.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-017	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones AFPS	25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reportan las planillas a las AFPs; de lo contrario, se incurre en multas por parte de la AFP respectiva	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-018	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones INPEP	25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta la planilla al INPEP (Hoy ISP); de lo contrario, se incurre en multas por parte del Instituto.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
UTH-019	Elaborar Planilla Mensual de Cotizaciones IPSFA	25%	75%	75%	0%	Cada décimo día hábil del mes se reporta al IPSFA la planilla; de lo contrario, se incurre en multas por parte del IPSFA.	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales

UTH-020	Trámite de Subsidios con el ISSS	25%	75%	75%	0%	Se tramitó subsidio de incapacidades al ISSS para que posteriormente reintegre el monto al Fondo General de la Nación	Procesos internos	Gestión de la administración, eficiencia de recursos financieros y materiales
---------	----------------------------------	-----	-----	-----	----	---	-------------------	---

Unidad de Cooperación Institucional

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UCOOP-001	Apoyo a la Ejecución del programa Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente El Salvador.		30%	80%	80%	0%	En este tercer trimestre, para el proyecto 8052 se ha logrado el inicio de los procesos de contratación de 5 carpetas técnicas, de las cuales 4 están en proceso de contratación en la UCP-MIVI y 1 aun en etapa de formulación de TDR. Se estima que en el cuarto trimestre las carpetas estén contratadas e iniciados sus procesos de formulación. Y en el caso de los proyectos 8053 y 8054 se esta en la etapa de formulación de TDR para ejecutar los procesos de compra de bienes en el marco del fortalecimiento institucional del programa y Gestión Comunitaria.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-002	Coordinar, planificar y dar seguimiento a nuevas gestiones de financiamiento de cooperación internacional (reembolsables y no reembolsables) para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.		30%	80%	80%	0%	A la fecha se continúa apoyando en la coordinación y seguimiento de la formulación de 3 proyectos de cooperación, Intervención en Centros Históricos en El Salvador, Cooperación Italiana, Construcción de Viviendas Cooperativas a Nivel Nacional, Cooperación Italiana y Formulación de Plan Maestro de Intervención en las comunidades El Tanque y La Cuchilla, BID	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

UCOOP-003	Apoyo y seguimiento a la Elaboración de Perfiles de proyectos y/o Asistencias Técnicas que serán ejecutados con Cooperación Internacional identificada.	30%	80%	80%	0%	Se continúa apoyando a la Unidad de Genero en la formulación de un perfil de proyecto para la ejecución en proyectos de vivienda de acciones relacionadas con el cumplimiento de la política de genero del MIVI.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.
UCOOP-004	Seguimiento a la ejecución de convenios y contratos de préstamos de cooperación internacional para el desarrollo de Asistencias Técnicas y/o Proyectos de Vivienda y Desarrollo Urbano.	30%	80%	80%	0%	Se continúa apoyando la ejecución de 4 Asistencias Técnicas en el tema de vivienda y desarrollo urbano; las cuales están siendo ejecutadas desde la Dirección Técnica del Ministerio de Vivienda. Además del seguimiento a la ejecución del proyecto KFW.	Clientes y Terceros	Gestión de cooperación y coordinación interinstitucional, que potencien el desarrollo urbano y territorial.

Unidad de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Grupos Vulnerables

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UMGV-001	Fortalecimiento de la Unidad de Género.		25%	75%	75%	0%	1. Webinar Fortalecimiento de Capacidades en Asentamientos Informales (UHPH)	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer las capacidades y habilidades del talento humano
UMGV-002	Difusión del Protocolo para la Detección, Prevención y atención en casos de discriminación y violencia contra las mujeres.		30%	90%	90%	0%	1. Temática incorporada dentro en la Tercera jornada de sensibilización "Derechos humanos de las mujeres y su relación con el medio ambiente".	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-003	Procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal institucional en temas relacionados a género y demás grupos vulnerables.		30%	90%	90%	0%	1. Tercera jornada de sensibilización. Derechos humanos de las mujeres y su relación con el medio ambiente".	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-004	Monitoreo y evaluación del desarrollo e implementación de la Política Institucional de Igualdad del MIVI y su Plan de Acción, con las diferentes áreas con responsabilidad en cumplimiento (Matriz).		10%	60%	60%	0%	1. Memo y matriz enviada a las diferentes Unidades, relacionado al 1° Informe sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Acción de la Política del Igualdad del MIVI. 2. Se está trabajando en perfil de requerimiento de financiamientos para los programas.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UMGV-005	Apoyo a las áreas de gestión social de la Institución, en el proceso de transversalización del enfoque de derechos, en las comunidades beneficiadas de los programas de vivienda.		25%	75%	75%	0%	1. Se está elaborando un plan de trabajo para el 2025 con UG de FONAVIPO para el abordaje integral de las familias beneficiarias de nuestros programas, esta	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

considero iniciar en los 2 últimos meses del 2024

UMGV-006	Coordinar la implementación, cumplimiento y reconocimiento de la igualdad e inclusión establecidas en las diferentes normativas nacionales de grupos vulnerables (niñez y adolescencia, adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros).	25%	75%	75%	0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacción del borrador del documento Lineamientos para el uso del beneficio de CAPIS. (Junto con la UDI, UTH, GF) 2. Elaboración de presentación sobre los lineamientos e instrucciones para hacer uso del beneficio de CAPIS así como su presentación ante las/los empleados del MIVI, junto a UTH. 	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-007	Difusión de acciones afirmativas realizadas desde la Unidad de Género y Grupos Vulnerables.	20%	60%	60%	0%	Apoyo en la organización de la celebración del día del empleado MIVI	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-008	Formulación de informes internos, así como a instituciones externas, relacionadas la incorporación del principio de igualdad y no discriminación en todo el quehacer institucional del MIVI y de las Instituciones del Sistema de Vivienda.	25%	75%	75%	0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de la Unidad en el llenado de matriz junto a la UDTU, UEO y la UHAH sobre los avances del MIVI desde el ámbito de sus competencias en relación al Plan Nacional de Cambio Climático 2022-2026 (De acá surgen las NDC) 2. Elaboración del Informe sobre los avances del Examen Periódico Universal (EPU) desde el ámbito de nuestras competencias. (Sistema de Vivienda) 3. Apoyo en la elaboración de respuesta sobre información requerida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) sobre Movilidad Humana y Cambio Climático. 	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda

UMGV-009	Aplicación del Protocolo para la Detección, prevención y atención de casos de discriminación y violencia contra las mujeres por razones de género, así como el acoso sexual y laboral del MIVI.	25%	75%	75%	0%	4 asesorías atendidas	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-010	Participación a las convocatorias de diferentes Comisiones y/o Comités Técnicos del ISDEMU, así como de instituciones que están relacionadas a grupos en condición de vulnerabilidad, debido a las competencias institucionales del MIVI.	30%	90%	90%	0%	1. Reunión MESA NDC El Salvador	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-011	Apoyo a las UG de las Instituciones del Sistema de Vivienda para la implementación del enfoque de género	25%	75%	75%	0%	1. Reunión Inicio de consultoría asistencia Técnica FONAVIPO ILP, con el apoyo de MIVI 2. Se está elaborando un plan de trabajo para el 2025 con UG de FONAVIPO para el abordaje integral de las familias beneficiarias de nuestros programas.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UMGV-012	Apoyo a la implementación y cumplimiento del Protocolo de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución, como parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	30%	85%	85%	0%	Asistencia reuniones del CSSO # 69, 70, 71	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

Unidad de Acceso a la Información Pública

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos
UAIP-01	Reunión bimensuales con enlaces de la UAIP.		17%	66%	66%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre		25%	75%	75%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.		50%	100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
UAIP-04	Desarrollar 2 charlas de capacitación a servidores públicos sobre acceso a la información pública y transparencia, aplicando la LAIP		30%	30%	15%	-15%	Se completará en el siguiente trimestre.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer el marco normativo institucional
UAIP-05	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023.		0%	0%	0%	0%	Programa para realizar en otro trimestre	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
UAIP-06	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.		25%	73%	73%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UAIP-07	Elaboración Anual del Informe Publico sobre Acceso a la Información Publica y posterior remisión a la Asamblea Legislativa		0%	100%	100%	0%	Se cumplió con el proceso en su totalidad en el segundo trimestre	Clientes y Terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda



03

POA 3er Trimestre: Dirección Técnica

Unidad Estratégica y Operativa

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
AA-001	Elaboración de Dictámenes Técnicos Ambientales y Riesgo de terrenos para desarrollo de Proyectos Habitacionales o de Mejoras Integrales de Asentamientos Precarios Urbanos y/o Legalizaciones.		25%	75%	75%	0%	De toda visita técnica realizada a terrenos en este periodo se emitió su respectivo informe.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-002	Gestión de Permisos Ambientales o No Requerimiento de este.		25%	25%	25%	0%	En esta parte dependemos tanto del grupo de infraestructura (con planos y factibilidades) así como del presupuesto disponible; sin embargo, de cada proyecto ya se tiene preparado un pre-formulario ambiental y carpetas con documentos legales, factibilidades, etc. Recordemos que para esta actividad dependemos de otras instituciones y por esa razón no esta en nosotros culminar en ciertos tiempos. Proceso para proyecto Ichanmichen y EN ESPERA RESPUESTA MARN.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-003	Representación y/o referente propietario del Ministerio de Vivienda ante Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		25%	75%	75%	0%	Seguimos haciendo nos presente como institución ante reuniones o llamados a campo según programación vía correo, grupos por WhatsApp, etc.	Cientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables

AA-004	Coordinación técnica ambiental y riesgo para seguimiento de proyectos por decretos legislativos y reasentamientos	25%	75%	75%	0%	Se han emitido los informes Preliminares Ambiental Riesgo para terrenos destinados a proyectos habitacionales.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
AA-005	Formulación del manual de diseño con propuestas de medidas ambientales como cosecha de agua, energía solar, puntos verdes, compostaje, huertos, etc. Que le den un plus a nuestros proyectos habitacionales.	25%	75%	75%	0%	Esta actividad siempre se reportará un porcentaje de falta ya que son actividades que se van desarrollando progresivamente. Se siguió trabajando el documento esperando a futuro darle un plus y/o toque verde a proyectos que hemos desarrollado. El documento se lleva poco a poco a la par de las otras labores con urgencia lo cual retrasa a veces el desarrollo de este, se va rotando con las actividades diarias pero se tiene programado culminarlo este año.	Clientes y terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
AA-006	Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.	25%	75%	75%	0%	Actividades que se van desarrollando progresivamente en esta ocasión se han realizado actividades colocación de eco estaciones en cada uno de nuestros módulos MIVI, reuniones mensuales, creación de correo para el comité, realización de artes en fechas conmemorativas, tema de dos nuevos integrantes.	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad

AA-007	Participación en Comité de Seguridad Ocupacional	25%	75%	75%	0%	A partir del 23 de octubre 2024 se dejó de ser parte del comité de seguridad ocupacional por lo tanto no hay actividades que reflejar	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
OIC-001	Apoyo a las gestiones de la DTC en la inscripción de los trámites de permiso de construcción del Ministerio de Vivienda en el Registro Nacional de Trámites	25%	75%	75%	0%	Ingreso de trámites para su inscripción	Clientes y terceros	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano
OIC-002	Realización de pruebas del trámite integrado de permiso de construcción en plataforma SIMPLE/DTC de delegados para verificar el buen funcionamiento del sistema SIMPLE-DTC	25%	75%	75%	0%	Se están realizando pruebas de la fase 3 (Recepción de obras)	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
OIC-003	Gestión y administración de trámites ingresados al Ministerio de Vivienda a través de la plataforma SIMPLE/DTC	25%	75%	75%	0%	La plataforma se revisa permanentemente, trámite que ingresa se gestiona, a partir de la fase en que se encuentra el proceso	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
UNICONS-001	Elaboración y Adopción de Recomendable Técnico de Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura de Dos, Tres y Cuatro Plantas	30%	70%	70%	0%	JULIO, se reunió con la Dirección Técnica, para solicitar evaluar el proyecto, y poder decidir su presentación a la Titular de Vivienda, para contar visto bueno para gestionar Cooperación Técnica Internacional. AGOSTO se esperó la estrategia decidida por la Dirección Técnica para	Recimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

UNICONS- 002	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	25%	75%	75%	0%	<p>presentar el proyecto a la Titular del Despacho. SEPTIEMBRE Se realizo una nueva revisión y actualización de los Términos de Referencia del proyecto Recomendable Técnico Diseño y Construcción de Vivienda Social en Altura de Dos, Tres y Cuatro Plantas.</p> <p>JULIO, (6) respuestas; (1) Sistemas Constructivos del país Proyecto (DANSHI) (UEOP-MIVI); (1) Inspección viviendas afectadas por inundación en distritos de Santo Tomás, Santiago Texacuangos, San Salvador y Mejicanos (DT-MIVI); (1) Remisión de Normas de Construcción (UAIP-MIVI); (1) Evaluación de 1er Semestre Plan de Acción de Política de Igualdad UGGV-MIVI; (1) Informe de Valúo, FGR, sede San Vicente (DT-MIVI); y (1) Reunión con empresa Schnell Home. AGOSTO, cero (0) respuesta. SEPTIEMBRE, siete (7) respuestas; (4) Proceso de compra de Licencias y Software-UEOP-MIVI, apoyo a GCP-MIVI; (1) Plano de Zonificación Huizúcar y San Jose Villanueva DPOP-MOPT; (2) Reunión con empresas Mercados Internacionales y SiliconPox (Sistema Constructivo VBT y Adobe Estabilizado).</p>	Clientes y terceros	Mejorar la atención ciudadana, facilitar sistemas de difusión del Ministerio de Vivienda
-----------------	--	-----	-----	-----	----	---	---------------------	--

UNICONS- 003	Elaboración de Propuesta de Perfil "Programa Nacional de Vivienda para la Niñez"	25%	55%	55%	0%	<p>JULIO, se atendió sugerencias de Unidad de la Mujer, Niñez, Adolescencia-MIVI, 3a Versión del Perfil, modificación de planos constructivos y presupuesto de materiales en proyecto inicial. AGOSTO, Formulación de 4a Versión del Perfil; incluye análisis de costos de contribución de adquisición de Lote o Parcela. SEPTIEMBRE, Formulación de 4a Versión del Perfil; modificación de planos constructivos, incorporación de sistema de disposición de aguas negras; retroalimentación de costos de transporte, materiales de construcción y análisis de costos de contribución total para adquisición de Lote o Parcela.</p>	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UNICONS- 004	Actualizar, Adoptar y Divulgar "Guía sobre procesos de Evaluación de Conformidad Aplicados a Proyectos de Construcción Públicos y Privados que autoriza y ejecuta el Ministerio de Vivienda"	30%	70%	70%	0%	<p>JULIO, el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), reporta 40 laboratorios acreditados, para realizar Evaluación de la Conformidad en proyectos de urbanización y construcción. OSA, analiza la guía actualizada por MIVI. AGOSTO, OSA, reporta 42 laboratorios acreditados, para realizar Evaluación de la Conformidad en proyectos de urbanización y construcción; y OSA analiza la guía actualizada por MIVI. SEPTIEMBRE, OSA, reporta 42 laboratorios acreditados, para realizar Evaluación de la Conformidad de proyectos de urbanización y</p>	Fortalecer el Marco Regulatorio de la Construcción y desarrollo urbano

UNICONS-005	Investigación y Difusión de “Sistema Constructivo Semiprefabricado (nervios y mampostería reforzada)”	27%	73%	73%	0%	<p>construcción. OSA, dio visto bueno a la guía. Se preparo presentación de la guía, para su difusión. Se remitió la Guía al Despacho Ministerial, solicitando su Adopción con Acuerdo Ministerial.</p> <p>JULIO, la UES, entrego resultados de la Investigación Teórica del sistema constructivo semiprefabricado. Reunión con representantes de la UCA, se dio a conocer el sistema constructivo, entrega de planos en físico y digitales DWG y PDF; y solicitud por escrito. AGOSTO, se solicito apoyo a la Dirección de Planificación de la Obra Pública del MOPT, para realizar una investigación teórica del sistema constructivo semiprefabricado, se entrego solicitud por escrito, planos constructivos en físico y digitales DWG y PDF. SEPTIEMBRE, la Dirección de Planificación de la Obra Pública del MOPT; y la Universidad Jose Simeón Cañas (UCA), trabajan en la investigación teórica del sistema constructivo semiprefabricado.</p>	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
ODUVH-001	Aprobación de indicadores de evaluación del Sistema de Vivienda, incluye enfoque de genero	0%	100%	100%	0%	Informes y /o Memorándum de propuestas de aprobación	Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo

ODUVH-002	Diseño de herramientas de recopilación de datos del seguimiento de acciones ejecutadas por el Sistema de Vivienda que incluye perspectiva de género	25%	75%	75%	0%	Se ha trabajado con el apoyo con la UDT en la recolección y verificación de datos de levantamiento de datos del Sistema de Vivienda a través del SITU, para lo cual se ha desarrollado una serie de reuniones para la sistematización y validación, asimismo con la UTI se esta trabajando el proyecto de modernización y un visor con satos desagregados	Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
ODUVH-003	Seguimiento en la alimentación del sistema de información o plataforma virtual del ODVH / manual	25%	75%	75%	0%	Se ha solicitado la información a las áreas técnicas correspondientes	Gestión Ministerial	Posicionamiento como ente planificador de estrategias de desarrollo
ODUVH-004	Seguimiento a la mejora al diseño e implementación del sistema informático o plataforma virtual del ODVH, incluye generación de datos con perspectiva de género	25%	75%	75%	0%	Se desarrollado la gestión de suscripción licencias GIS para la implementación de dicha herramienta en la mejora del sistema del ODUVH, para lo cual se cuenta con Orden de pedio de fecha 07 de octubre de 2024; Se está trabajando con la UTI en la Modernización en la captura de datos del Observatorio.	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales
ODUVH-005	Apoyo en la formulación de perfiles de proyectos estratégicos	25%	75%	75%	0%	Se ha continuado con el seguimiento y participación del ODUVH en las mesas de trabajo que desarrolla la GIZ "Resiliencia Urbana", participando en la generación de instrumentos de planificación respecto a la implementación de herramienta de	Procesos internos	Promoción de planificación urbana y desarrollo de proyectos urbanos Integrales

recolección de datos y la Comunidad de Práctica; se ha apoyado en el seguimiento como Administradora de contrato “Contratación de carpeta técnica para formular diseño de intervención de medidas de adaptación urbana en comunidades del Grupo B; Se ha participado en el desarrollo del Plan Maestro Comunidad Campanera, apoyando a la UDTU con el seguimiento de Chemonis; se ha participado en reuniones para seguimiento de la NDC MARN

Unidad de Desarrollo Comunitario

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDC-001	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional Comunidad Nicaragua, San Salvador.		25%	75%	75%	0%	El proceso de ayuda mutua ha concluido satisfactoriamente	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-002	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional El Milagro (Tren del Pacífico), Acajutla.		25%	75%	75%	0%	El proceso de ayuda mutua ha concluido satisfactoriamente	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-003	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional El Milagro, San Miguel		25%	75%	75%	0%	El proceso de ayuda mutua va cumpliendo sus metas de acuerdo con el avance constructivo	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-004	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional Comunidad 10 de mayo, Ahuachapán.		25%	75%	75%	0%	El proceso de ayuda mutua va cumpliendo sus metas de acuerdo con el avance constructivo	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-005	Seguimiento a la mano de obra no calificada con componente de ayuda mutua en proyecto habitacional Cocodrilos etapa 2, San Salvador.		25%	75%	75%	0%	El proceso de ayuda mutua va cumpliendo sus metas de acuerdo con el avance constructivo	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-006	Fortalecimiento de organización comunal en proyecto habitacional Cocodrilos, San Salvador		45%	100%	100%	0%	Se logró conformar la Junta Directiva de la primera etapa del proyecto	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social
UDC-007	Fortalecimiento de organización comunal en proyecto habitacional Bretaña, San Martín		45%	100%	100%	0%	Se logró conformar la Junta Directiva de la primera etapa del proyecto	Clientes y terceros	Fortalecer las capacidades relacionadas a vivienda y hábitat y brindar asistencia técnico-social

UDC-008	Postulación de familias en el marco de ejecución del proyecto "reasantamientos y alquileres de vivienda de las familias en los municipios de Santa Tecla, Colón y San Juan Opico, departamento de La Libertad"; proyecto #7215	45%	100%	50%	-50%	Debido a que los fondos se recibieron hasta el mes de septiembre no se ha logrado cumplir con la meta, sin embargo, hemos atendido con escritura y traslado el 50% por ser un proyecto de 12 beneficiarios	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/ tenencia
UDC-009	Postulación de familias en el marco de ejecución del proyecto "reasantamientos y alquileres de vivienda de las familias ocupantes desde playa el Obispo hasta playa El Zonte, sobre vía turística costera Surf City (fase 1), departamento de La Libertad"; proyecto # 7262	45%	100%	12%	-88%	Debido a que los fondos se recibieron hasta el mes de septiembre no se ha logrado cumplir con la meta, sin embargo, hemos atendido con escritura y traslado el 14% por ser un proyecto de 58 beneficiarios	Clientes y terceros	Mejorar certeza jurídica de la propiedad/ tenencia
UDC-010	Priorización de mujeres en situación de vulnerabilidad para la entrega de una solución habitacional en proyectos habitacionales y legalización de lotes	45%	100%	100%	0%	Se ha logrado postular porcentualmente a más mujeres en diferentes proyectos	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UDC-011	Diseño del Plan de fortalecimiento comunitario con enfoque para la inclusión social, específicamente para la organización comunal	45%	100%	100%	0%	Se ha logrado obtener el Plan de Fortalecimiento	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UHAH-001	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria	\$ 28,589.00	45%	100%	100%	0%	Durante este trimestre se ha incorporado el proyecto al presupuesto general de la nación, con lo cual se ha iniciado con la preparación de los TDR de los equipos de asistencia técnica, se tienen el anteproyecto conceptual de las soluciones habitacionales para esta cooperativa del barrio Candelaria.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-002	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente	\$ 28,589.00	45%	100%	100%	0%	Durante este trimestre se ha incorporado el proyecto al presupuesto general de la nación, con lo cual se ha iniciado con la preparación de los TDR de los equipos de asistencia técnica, se tienen el anteproyecto conceptual de las soluciones habitacionales para esta cooperativa del Barrio Santa Lucía.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-003	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom	\$ 28,589.00	45%	100%	100%	0%	Durante este trimestre se ha incorporado el proyecto al presupuesto general de la nación, con lo cual se ha iniciado con la preparación de los TDR de los	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

								equipos de asistencia técnica, se tienen el anteproyecto conceptual de las soluciones habitacionales para esta cooperativa de la Colonia Bloom.		
UHAH-004	Pre-inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción	\$ 28,589.00	45%	100%	100%	0%		Durante este trimestre se ha incorporado el proyecto al presupuesto general de la nación, con lo cual se ha iniciado con la preparación de los TDR de los equipos de asistencia técnica, se tienen el anteproyecto conceptual de las soluciones habitacionales para esta cooperativa del Barrio Concepcion.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-005	Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (1)	\$ 28,589.00	0%	0%	0%	0%		No se contemplan actividades durante el periodo del 3er Trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-006	Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio San José (2)	\$ 28,589.00	0%	0%	0%	0%		No se contemplan actividades durante el periodo del 3er Trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-007	Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como ACOV INDEPENDENCIA	\$ 28,589.00	0%	0%	0%	0%		No se contemplan actividades durante el periodo del 3er Trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-008	Pre inversión del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble conocido como Edificio Regalado	\$ 28,589.00	0%	0%	0%	0%		No se contemplan actividades durante el periodo del 3er Trimestre	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-009	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOV UVD	\$ 1,846,639.63	0%	100%	96%	-4%	En desarrollo de las últimas gestiones para finalizar el proyecto, actualmente se gestiona el pago a la empresa eléctrica (CAESS) para la red de distribución interna; se ha gestionado la ampliación de extra financiamiento en concepto de subsidio adicional para la finalización del proyecto, por lo que se espera el desembolso de los fondos en concepto de subsidio adicional.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-010	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIPRI	\$ 1,559,987.14	0%	100%	97%	-3%	Entre las actividades en desarrollo se tienen: instalación de bomba de AP; finalizando acabados en piso y puertas; y realizando obras exteriores. Esperando el Desembolso de fondos en concepto de subsidio adicional para la finalización del Proyecto.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-011	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa ACOVIAMFU	\$ 1,534,107.96	0%	100%	78%	-22%	Se mantiene el avance físico, debido a que se está a la espera del Desembolso de fondos en concepto de subsidio adicional para la finalización del proyecto. Además, se gestionan permisos de otras instituciones para conexiones de agua potable, aguas negras y electricidad, entre otros	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-012	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Candelaria (demolición, limpieza, terracería, etc)			\$ 2,373,811.00	20%	20%	10%	-10%	Se han realizado labores de limpieza de la zona donde se ubicará el complejo habitacional.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-013	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Santa Lucía, 1a. Calle Poniente (demolición, limpieza, terracería, etc)			\$ 1,542,211.00	20%	20%	10%	-10%	Se han realizado labores de limpieza de la zona donde se ubicará el complejo habitacional.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-014	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble de la Colonia Bloom (demolición, limpieza, terracería, etc)			\$ 1,403,611.00	20%	20%	10%	-10%	Se han realizado labores de limpieza de la zona donde se ubicará el complejo habitacional.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-015	Etapa de ejecución del proyecto habitacional de la cooperativa en el inmueble del Barrio Concepción (demolición, limpieza, terracería, etc)			\$ 1,080,211.00	20%	20%	10%	-10%	Pendiente de realizar las labores de limpieza de la zona del proyecto.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-016	Talleres de capacitación ESTASAL			N/A	50%	100%	50%	-50%	Esta actividad será desarrollada juntamente con la Municipalidad.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-017	Contratación	asistencia	técnica	\$ 745,800.00	38%	62%	40%	-22%	Se han elaborado los TDR para el proceso de la no objeción por parte de la AICS, para luego posterior contratación de la asistencia técnica italiana.	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-018	Ejecución de las obras de restauración/reconstrucción de la Casa Rey Prendes			\$ 650,089.00	0%	0%	0%	0%	No se contemplan actividades durante el periodo del 3er Trimestre; sin embargo, ya se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. No obstante, considerando la limitante de tiempo, se está	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.

UHAH-019	supervisión de las obras de restauración/reconstrucción de la Casa Rey Prendes	\$ 65,007.00	0%	0%	0%	0%	<p>analizando que el proceso para la ejecución de las obras se realice el próximo año, ya que el proceso exige la No objeción de Italia.</p> <p>No se contemplan actividades durante el periodo del 3er Trimestre; sin embargo, ya se cuenta con el presupuesto para dar inicio a estas actividades. No obstante, considerando la limitante de tiempo, se está analizando que el proceso para la ejecución de las obras se realice el próximo año, ya que el proceso exige la No objeción de Italia.</p>	Gestión Ministerial	Promover el financiamiento y desarrollo de la vivienda social y hábitat.
UHAH-020	Etapa de ejecución y supervisión de obras del proyecto "Construcción de obras complementarias del programa de vivienda y mejoramiento integral de asentamientos urbanos precarios a nivel nacional" (AUP Los Rubios)	\$ 250,000.00	65%	65%	10%	-55%	<p>En el Tercer Trimestre se tiene un desfase en el porcentaje de avance físico, debido a que durante el proceso de contratación de las obras y la supervisión se emitieron declaratorias de Desierto en ambos procesos; sin embargo, en el segundo proceso de contratación se adjudicaron con éxito tanto para las obras como para la supervisión, dándose Orden de Inicio el 13 de septiembre, por lo que al cierre del tercer trimestre ya se reportan los primeros avances en las obras; por lo que se dará cumplimiento al 100% con lo</p>	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

planificado en el cuarto trimestre del año.

UHAH-021	Ejecución del proyecto denominado "Mejoramiento del sistema de distribución para la introducción de agua potable en Proyecto habitacional 10 de Mayo, municipio y departamento de Ahuachapán"	\$ 345,051.40	0%	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada. Proyecto finalizado y liquidado.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-022	supervisión de obras del proyecto denominado "Mejoramiento del sistema de distribución para la introducción de agua potable en Proyecto habitacional 10 de Mayo, municipio y departamento de Ahuachapán"	\$ 27,604.11	0%	100%	100%	0%	Se cumplió con la meta Programada y Ejecutada. Proyecto finalizado y liquidado.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-023	ejecución de obras del proyecto denominado construcción de obras de mitigación en Comunidad Altos del Sol, municipio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad	\$ 100,005.99	0%	100%	100%	0%	El proyecto se finalizó en el 1er Trimestre del año, según como fue programado. Proyecto finalizado y liquidado a marzo del presente año.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-024	Supervisión de obras del proyecto denominado Construcción de obras de mitigación en Comunidad Altos del Sol, municipio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad	\$ 9,994.01	0%	100%	100%	0%	El proyecto se finalizó en el 1er Trimestre del año, según como fue programado. Proyecto finalizado y liquidado a marzo del presente año.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-025	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA II	\$ 1,246,133.71	0%	100%	100%	0%	El proyecto se finalizó en el 1er Trimestre según como fue programado. Proyecto finalizado y liquidado a marzo del presente año	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-026	Construcción de complejo habitacional La Bretaña, municipio de San Martín, departamento de San Salvador, ETAPA III	\$ 1,200,000.00	40%	40%	60%	0%	El proyecto inicio el 29 de mayo de 2024, a la fecha se tenía programado un 40% para el Tercer Trimestre; no obstante, se	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

UHAH-027	Reducción de daños en Asentamientos Urbanos Precarios ubicados en zonas de riesgo por vientos en el AMSS-MIVI-KfW.	\$ 1,942,590.00	35%	65%	52%	-13%	<p>ha ejecutado un 60% del proyecto, mostrando un avance ejecutado superior al programado, proyectando su finalización para el 24 de noviembre de 2024.</p> <p>Para el Tercer Trimestre se tenía programado la contratación 5 carpetas técnicas, de las cuales ya se tienen en ejecución la formulación de 4 Carpetas Técnicas: Grupo A, Grupo B, Grupo C y grupo D; y actualmente se encuentra en desarrollo el proceso de contratación de la carpeta del grupo E; con esto se espera dar cumplimiento al 100% de lo planificado en el 4to trimestre.</p>	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-028	Fortalecimiento Institucional y Administración del Programa - MIVI-KfW.	\$ 190,565.00	35%	65%	65%	0%	<p>En este componente se han logrado importantes avances con respecto a las actividades planificadas para el trimestre, las cuales están relacionadas a la etapa de contratación de los servicios, equipos y materiales para el fortalecimiento institucional contemplados para el presente año 2024; ya se lograron ingresar las solicitudes de inicio de procesos de contratación en la Gerencia de Compras Públicas Institucional.</p>	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional

UHAH-029	Programa de Gestión Social y Fortalecimiento Comunitario - MIVI-KfW.	\$ 276,025.00	35%	65%	50%	-15%	Se verificó que en el 3er Trimestre, el Área Social del MIVI continua trabajando con la planificación general para el fortalecimiento en cada una de las comunidades en las cuales se llevarán a cabo la ejecución de las obras.	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UHAH-030	Verificación de la incorporación de la perspectiva de género en los perfiles de programas y proyectos que se generen en la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos, para el presente ejercicio fiscal	\$ -	24%	72%	72%	0%	Para el Tercer Trimestre, se mantiene el monitoreo al cumplimiento de incorporación de condicionantes con perspectivas de género en los perfiles de proyectos que se generan en la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UHAH-031	Monitoreo de los términos de referencia que se elaboren para la ejecución de proyectos para asegurar la incorporación de la perspectiva de igualdad e inclusión en la ejecución de proyectos	\$ -	24%	72%	72%	0%	Para el Tercer Trimestre, se mantiene el monitoreo para que los términos de referencia que se elaboran para la ejecución de proyectos incorporen criterios de igualdad e inclusión en la ejecución de proyectos.	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social
UHAH-032	Monitoreo y seguimiento del desarrollo de jornadas de concientización durante la ejecución de proyectos que incorporen la modalidad de ayuda mutua para prevenir hechos de violencia y discriminación por razones de género.	\$ -	24%	72%	72%	0%	Para el Tercer Trimestre, se continua con el seguimiento a través de las inspecciones de campo a proyectos que se ejecutan con la modalidad de ayuda mutua, para verificar el abordaje de concientización de los participantes con respecto a prevenir hechos de violencia y	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

discriminación por razones de
género.

Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo

Código	Programa o Proyecto	Monto	Meta Programada del 3er Trim.	Meta Programada acumulada al 3er Trim.	Meta Ejecutada acumulada al 3er Trim.	Diferencia	Justificación de Cumplimiento / Incumplimiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UDTU-001	Formulación, asistencia técnica y supervisión para la formulación y/o actualización de Planes de Desarrollo Urbano a escala nacional, regional, local y parcial, en coherencia con las grandes apuestas institucionales y de país, con dimensiones que involucren una sociedad equitativa, con ecosistemas y poblaciones resilientes al cambio climático y con ciudades sustentables.		25%	75%	75%	0%	<p>La implementación de la DOT requerirá una reestructuración de funciones del Ministerio, lo cual implicará ajustes en los procesos y la reasignación de temáticas.</p> <p>Los proyectos actuales deben integrar estos nuevos procesos y asegurar que todos los planes de desarrollo urbano estén vigentes o no vigentes sean alineados con las políticas y objetivos de la DOT y del Ministerio de Vivienda por la responsabilidad del desarrollo en los hábitat y asentamientos humanos. en el informe del 4° trimestre se deberá realizar una revalidación del POA.</p>	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-002	Formulación, asistencia técnica y supervisión para la formulación y/o actualización de Planes de Desarrollo Urbano a escala nacional, regional, local y parcial, con lineamientos de la Política Institucional de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia y normativa nacional.		25%	75%	75%	0%	<p>Como Ministerio y Unidad, ya contamos con el aval del Ministerio de Hacienda para la creación del código y la generación de los términos de referencia con FOSEP para la formulación y asistencia de los tres planes de desarrollo territorial y urbano para los municipios de Santa Ana Este, Santa Ana Oeste y Usulután Este. Sin embargo, este proceso de transición y la necesidad de alinearnos se debe esperar</p>	Crecimiento y aprendizaje	Fortalecer y fomentar la igualdad, equidad e inclusión social

a lo dispuesto por nuestro Ministerio que forma parte de Concejo directivo de la DOT en nuestro proceder.

UDTU-003	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los presupuestos legales para ejercer la referida competencia de control y gestión territorial.	25%	75%	75%	0%	Debido a la posible creación de la Dirección de Ordenamiento Territorial (DOT), el Ministerio de Vivienda podría experimentar un cambio en sus competencias. Esto implicará que deberemos esperar los lineamientos y decisiones del consejo directivo de la DOT, del cual el Ministerio de Vivienda formará parte. Además, se definirá cómo será el apoyo para que la DOT inicie sus funciones de manera efectiva y se trabaje el tema de forma compartimentada y en tiempo oportuno.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-004	Participación en iniciativas para fomentar estrategias de mitigación al cambio climático en la planificación urbana (que promuevan el ahorro energético, el uso de energías renovables, el manejo adecuado de residuos, la integración de vegetación en los proyectos de infraestructuras, vivienda, etc.) (NDC)	25%	75%	75%	0%	Cumplido	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

UDTU-005	Implementación de acciones de desarrollo urbano en intervenciones del proyecto de vulnerabilidad con KFW	25%	75%	75%	0%	El proceso de elaboración de carpeta técnica para el constructor el cual será destinado para implementación del programa en KFW grupo "D" se encuentra en fase de entrega de 1° informe En Proceso y en cumplimiento de avances	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-006	Participación en actividades y programas de desarrollo urbano con instituciones o cooperantes. (OPAMSS 500, italianos/CH, entre otros)	25%	75%	75%	0%	Concluido y Cumplido	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-007	Actualización de la Guía para la Planificación Urbana y su caja de herramientas	0%	100%	100%	0%	Se ha alcanzado un 30% de avance, pero el proceso se ha detenido en la fase del entregable 3. Este retraso se debe a la espera de una resolución sobre la aprobación del funcionamiento de la Dirección de Ordenamiento Territorial.	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-008	Acompañamiento y seguimiento a Gabinete Sectorial de Infraestructura, en los municipios de Cabañas y Cuscatlán.	25%	75%	75%	0%	Cumplido y actualización constante	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica
UDTU-009	Apoyo Técnico entre unidades de MIVI para visitas de reconocimiento e inspecciones técnicas de proyectos	25%	75%	75%	0%	Cumplido y actualización constante	Gestión Ministerial	Incidir en la disminución del déficit habitacional
UDTU-010	Diseño e implementación del Sistema de Información Territorial y Urbana SITU (desarrollo el 60% de la consultoría)	20%	70%	70%	0%	Cumplido y actualización constante	Procesos internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías.
UDTU-011	Diseño de herramientas de geotecnologías y asistencia técnica para la implementación de los Sistemas de	25%	80%	80%	0%	Cumplido y actualización constante	Gestión Ministerial	Promover la planificación y desarrollo territorial para la reactivación económica

Información Territorial para el seguimiento y la formulación e implementación de planes de Desarrollo Urbano y Hábitat

UDTU-012	<p>Apoyo técnico geo tecnológico para la atención de proyectos y programas para la caracterización de comunidades y sus familias, atención de emergencias y seguimiento a la mejora del hábitat</p>	25%	75%	75%	0%	Cumplido y actualización constante	Procesos internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante la planificación, mejora continua y gestión de calidad
----------	---	-----	-----	-----	----	------------------------------------	-------------------	---



04

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

El Tercer informe Trimestral de seguimiento a la Planificación Operativa Anual (POA) 2024 del Ministerio de Vivienda, presenta un nivel general de cumplimiento favorable de las actividades programadas del Ministerio de Vivienda, logrando un promedio de cumplimiento entre las Direcciones y Unidades de Apoyo de noventa y seis por ciento (96%). Al mismo tiempo, se han identificado oportunidades de mejora respecto a lo reportado por las diversas Unidades/ Gerencias, encontrándose factores que ocasionan dificultades y atrasos al cumplimiento de las actividades programadas, mayormente debido a problemas de recursos insuficientes tanto humano como financiero. Adicionalmente y en menor medida, en la gestión de procesos con entes internos y externos a la institución, los cuales impactan de manera negativa el cumplimiento de las metas, razón por la cual es necesario un seguimiento constante de los acuerdos y alcances acordados en tiempo.

El cumplimiento de las metas es variable en cada una de las dependencias del Ministerio, y generalmente es más sensible a retrasos en las unidades que gestionan proyectos, debido a la cantidad de factores que intervienen en la ejecución de los mismos tanto sociales, técnicos, legales y las gestiones que estos requieren; por lo que, es conveniente realizar monitoreos constantes que permitan mitigar los riesgos, identificar atrasos, desviaciones y establecer posibles planes de contingencias para buscar el mayor cumplimiento anual posible, respecto al tiempo restante.

Recomendaciones

En seguimiento al proceso de evaluación del Plan Operativo Anual realizado al Tercer trimestre 2024, se recomienda a las Unidades y Gerencias del Ministerio de Vivienda:

- Realizar monitoreo y seguimiento especial a las actividades y proyectos que presentaron retrasos en el Tercer trimestre 2024, de manera que se pueda evaluar y optimizar la ejecución de las actividades y proyectos, respecto a lo que resta del año 2024.
- Impulsar y fortalecer las capacidades de planificación y seguimiento estratégico y operativo, para el desarrollo de las actividades del Ministerio, en los diferentes procesos que se realizan en las áreas técnicas y administrativas, enfocadas a la planificación operativa anual 2025.
- Implementar monitoreos periódicos a proyectos de inversión pública, en el cual se involucre a personal técnico y autoridades para resolución de problemáticas internas e interinstitucionales, así como las incidencias reportadas; contribuyendo positivamente al cumplimiento de las metas institucionales, desarrollando planes de contingencia, con la finalidad de mitigar o disminuir los atrasos en la ejecución de proyectos.
- Coordinar reuniones enfocadas a realizar la planificación operativa anual, con grupos multidisciplinarios de diferentes niveles de decisión, para asegurar que está sea lo más cercana a la ejecución deseada y realizable, conforme a los recursos disponibles y tiempos de gestión requeridos.

INFORME DE EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO 2024

DOCUMENTO ELABORADO POR:
Nombre y Apellido: Mónica Ramos
Cargo: Técnico en Planificación

Firma: *Mónica R.*
Fecha: 14-11-24

Sello:



DOCUMENTO REVISADO POR:
Nombre y Apellido: Arq. Alfredo Alfaro
Cargo: Jefe Unidad de Desarrollo Institucional

Firma:

Fecha: 19 de Nov 2024

Sello:



DOCUMENTO APROBADO POR:
Nombre y Apellido: Licda. Berthalia de Escobar
Cargo: Directora Administrativa

Firma:

Fecha: 22 NOV 2024

Sello:

