

Informe Anual de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2016

CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.
- IV. RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD.
 - 1. Dirección de Contraloría Sectorial
 - 2. Dirección de Planificación y Política Sectorial
 - 3. Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costera Marina
 - 4. Despacho Ministerial
 - 5. Unidad de Auditoría Interna
 - 6. Unidad Ambiental
 - 7. Unidad Financiera
 - 8. Unidad Administrativa
 - 9. Unidad de Acceso a la Información Pública
 - 10. Unidad de Asesoría Jurídica
 - 11. Unidad de Informática
 - 12. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

I. PRESENTACIÓN

El presente Informe de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales, recoge la información proporcionada por cada una de las unidades organizativas durante el año 2016, el cual pretende identificar los resultados alcanzados; asimismo se muestran indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de los objetivos y metas.

II. OBJETIVO

Determinar el cumplimiento de las metas establecidas por cada unidad organizativa y la ejecución de las actividades programadas.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.

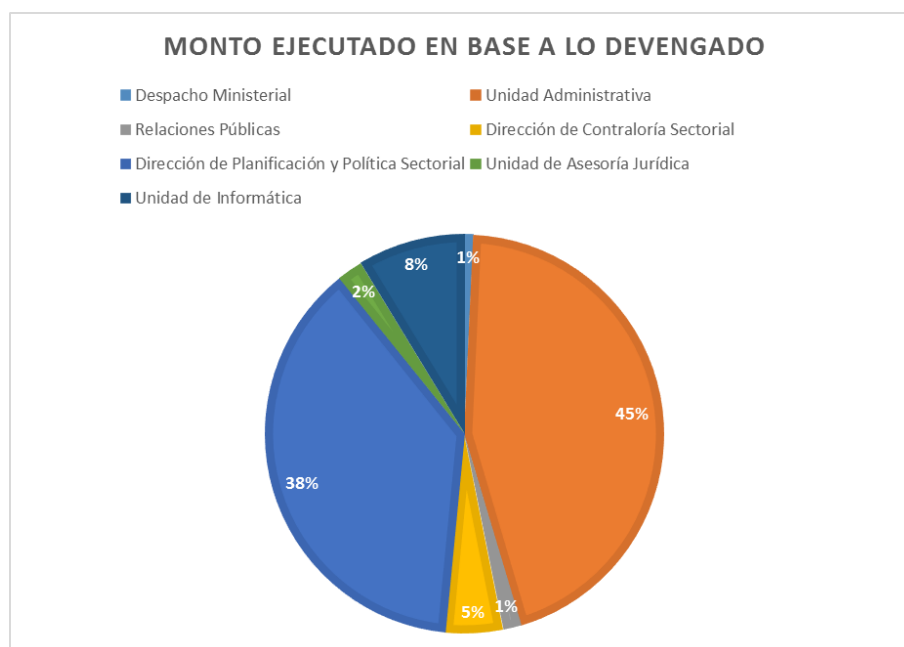
En los siguientes cuadros se muestran la ejecución presupuestaria por unidad hasta el 31 de diciembre de 2016 (Proporcionada por la UFI, Preliminar).

PRESUPUESTO EJECUTADO POR UNIDAD ORGANIZATIVA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 - PRELIMINAR									
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% DE EJECUCION BASE COMPROMETIDO	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	CONGELADO (+) NO UTILIZADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO CONGELADO (+) NO UTILIZADO	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4=2/1	5=3/1	6	7=1-2-6	8=6/1	9=7/1
Despacho Ministerial	\$ 3,275.00	\$ 2,723.69	\$ 2,723.69	83.17%	83.17%	\$ 550.70	\$ 0.61	16.82%	0.02%
Administración	\$ 230,915.00	\$ 191,731.89	\$ 167,259.38	83.03%	72.43%	\$ 11,738.62	\$ 27,444.49	5.08%	11.89%
Relaciones Publicas	\$ 10,000.00	\$ 5,456.64	\$ 5,454.73	54.57%	54.55%	\$ 4,543.36	\$ -	45.43%	0.00%
Dirección de Contraloría Sectorial	\$ 23,000.00	\$ 18,763.80	\$ 17,405.94	81.58%	75.68%	\$ 2,713.75	\$ 1,522.45	11.80%	6.62%
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$ 155,545.00	\$ 141,165.12	\$ 141,165.12	90.76%	90.76%	\$ 3,000.00	\$ 11,379.88	1.93%	7.32%
Asesoría Jurídica	\$ 9,000.00	\$ 7,832.80	\$ 7,832.80	87.03%	87.03%	\$ -	\$ 1,167.20	0.00%	12.97%
Informática	\$ 57,970.00	\$ 32,362.86	\$ 32,362.86	55.83%	55.83%	\$ 17,401.93	\$ 8,205.21	30.02%	14.15%
TOTAL	\$489,705.00	\$ 400,036.80	\$374,204.52	81.69%	76.41%	\$ 39,948.36	\$ 49,719.84	8.16%	10.15%

La información que se presenta en el cuadro anterior muestra datos preliminares ya que al momento de realizar el informe no se tiene el cierre contable definitivo.

Haciendo un comparativo la mayoría de unidades lograron una ejecución entre el 70% al 91%, excepto la Unidad de Relaciones Públicas y de Informática que lograron un 55%, promediando a nivel institucional una ejecución en base a lo devengado del 76.41%.

La siguiente gráfica muestra la distribución de la ejecución presupuestaria:



Los datos presentados en la gráfica anterior muestran que el presupuesto ejecutado está distribuido entre la Unidad Administrativa 45%, el cual está representado en gastos administrativos y la Dirección de Planificación y Política Sectorial el 38% el cual consiste en actividades dirigidas a los actores del sector turístico y el resto con porcentajes menores al 10%.

IV. RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD

Se presentan los resultados de mayor relevancia por unidad organizativa, durante la gestión del año 2016.

1) Dirección de Contraloría Sectorial.

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<i>Actividad A.1: Coordinar el trámite de las solicitudes presentadas para optar a la Declaratoria de Proyectos de Interés Nacional.</i>					
36Asesoramiento a inversionistas sobre requisitos y procedimientos para declaratoria de Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN).	No. de asesoramientos	30	27	90%	El 90% de cumplimiento en la meta es aceptable, para el año 2017 se sugiere formular acciones en el POA para promover los beneficios que otorga la Ley de

					Turismo a los inversionistas.
Coordinar la evaluación y análisis de proyectos presentados.	No. de proyectos para análisis y evaluación	5	6	120%	Aunque depende de los proyectos presentados se sugiere informar a la Dirección de Planificación y Política Sectorial con mayor detalle sobre proyecciones de resultados, ya que algunos proyectos se encuentran en evaluación durante el Bimestre y que no son reflejados como parte de los logros.
Coordinar las inspecciones a realizar a los proyectos.	No. de inspecciones a proyectos presentados	5	5	100%	Los proyectos presentados fueron 6 y el resultado en esta actividad presenta 5, se solicitó aclarar a la Dirección de Contraloría Sectorial y la razón de ser es porque depende del proceso, de los 6 que entraron en el año realizaron inspección a 4 y 1 del año anterior, quedando en la etapa del proceso dos.
Elaboración del Dictamen Final de cada proyecto presentado.	No. de dictámenes finales	5	3	60%	En este proceso se depende de los actores involucrados y de los resultados de las evaluaciones

					para obtener el Dictamen Final
Actividad A2: Dirigir la gestión de inspecciones por procedimiento de inscripción o renovación en el Registro Nacional de Turismo.					
Coordinar las inspecciones a realizar por solicitud del Registro Nacional de Turismo.	No. de inspecciones	80	112	140%	Se sugiere reformular la meta en el año 2017 de las inspecciones ya que la tendencia es que se supera la meta en más del 100%.
Realización de evento de Rendición de Cuentas y edición de documentos.	No. de informes	1	1	100%	La meta se logró en un 100% en el mes de agosto.

2) DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
Actividad A1. Fortalecimiento Institucional					
Publicación de documentos.	No. de documentos	2	3	150%	Como parte de las gestiones de Política Sectorial, se elaboraron 3 documentos, 1) Informe de Labores de junio 2015 al 31 de mayo de 2016, 2) Guía de Planificación Turística y 3) Estudio de Caso sobre la Formación Técnica y Profesional para Turismo en El Salvador. Se cumplió con la meta. Se sugiere que de contar con presupuesto para el rubro de impresiones se

					generen más documentos.
Consultoría para el seguimiento de políticas, programas y estrategias relacionadas a la Política Nacional de Turismo.	No. de consultorías	1	1	100%	Los resultados se lograron en un 100%, se sugiere en el 2017 programar sobre temas relacionados a la Política Nacional de Turismo, principalmente con la temática de Desarrollo del Turismo Sostenible.
Elaboración de estudios, diagnósticos, opiniones técnicas de turismo. Realización de talleres participativos con actores del sector.	No. de informes	2	3	150%	Si bien se ha cumplido el resultado se sugiere replantear el No. de informes ya que se elaboran más que lo que se programa.
Participación en Comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional.	No. de informes	2	2	100%	La meta se ha cumplido durante el año.
<i>Actividad A2. Internacionalización del Turismo Salvadoreño.</i>					
Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo con Instituciones Gubernamentales, Regionales, Nacionales e Internacionales.	No. de informes	1	1	100%	La meta se ha cumplido durante el año.

Actividad A3. Cooperación Internacional.					
Realización de eventos de cooperación.	No. de informes	2	1	50%	La meta no fue cumplida en un 100%, solamente se realizó un evento de Cooperación. Se sugiere revisar la meta para el año 2017.
Formular perfiles de proyectos de cooperación y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible de acuerdo a las prioridades identificadas.	No. de perfiles de proyectos	10	9	90%	Hubo cumplimiento acercado a lo programado.
Identificar y desarrollar programas y proyectos que fortalezcan el desempeño del turismo en función de los objetivos de las instituciones adscritas del sector turístico.	No. de informes	1	1	100%	El informe de la Dirección de Planificación y Política Sectorial, presenta 10 actividades que tienen relación con Organizaciones como Central America Tourism Agency (CATA), Organización Mundial de Turismo (OMT), Organización de las Naciones Unidas (ONU), Organización Mundo Maya (OMM), Consejo Centroamericano de Turismo (CCT); Mesa de Turismo Rural Comunitario, Embajada de Canadá y Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)

3) Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
Componente 1. Puesta en valor de atractivos turísticos.					
1.1) Complejo Turístico Puesto de la Libertad en Plaza Marinera, 1.2) Muelles acondicionados, 1.3) Infraestructura Parque de Aventura Walter Thilo Deininger construida y 1.8) Bosque Encantador Funcionando.	No. de informes	1	1	Promedio del 21% de avance físico	Si bien el informe presenta los resultados de ejecución en términos presupuestarios, es necesario tener la información según el POA sobre la meta en aspectos cualitativos y de tiempo. Así mismo detallar los proyectos por cada actividad de los Componentes. A partir del año 2017 se solicitará incluir la información. Según el informe existen 5 procesos que fueron fallidos. 1 contratación en proceso y 1 TDR en proceso, 2 estudios ejecutados y 1 estudio en proceso de ejecución.
Componente 2. Emprendimiento Local.					
2.1) Diagnóstico y plan de necesidades de capacitación y análisis de causas de informalidad en el sector turístico, 2.2) Estudios y metodología de inclusión social en la cadena de valor	No. de informes	1	1	Promedio 53% avance físico	Un estudio y un diagnóstico fueron contratados y finalizados. Se encuentran en proceso de elaboración de contrato 3 y 1 por generar la orden de inicio. La actividad 2.4 se reprogramó para el año 2017.

turística, 2.3) Recursos Humanos de las MIPYMES de los departamentos de La Libertad y Usulután y 2.4) MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants)					
Componente 3. Gobernanza Turística					
3.1) Sistemas Gerenciales de Estadística y Registro, 3.5) Fortalecimiento a la POLITUR y 3.6) Fortalecimiento de los municipios en la Gobernanza Turística del Desarrollo Local.	No. de informes	1	1	Promedio del 17.33% de avance físico	<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en proceso de contratación un Diagnóstico, Diseño e Implementación del Sistema de Registro Nacional de Turismo. • Ha sido ejecutado un proyecto con un 28% de avance físico en cuanto a la actividad 3.5 relacionada al Fortalecimiento de la POLITUR y uno se encuentra en proceso de contratación. • Queda pendiente para el año 2017 la contratación de equipo de transporte acuático y un Diagnostico de fortalecimiento de la Gobernanza

					Turística en el Desarrollo Local.
Componente 4. Gestión Ambiental					
4.1) Plan de comunicación del programa ambiental ejecutado, 4.2) Planes maestros de áreas turísticas realizados, 4.5) Plantas de tratamiento de aguas residuales en municipios turísticos prioritarios construidas o mejoradas	No. de informes	1	1	Promedio del 6% de avance físico	Se encuentran en proceso de elaboración de Términos de referencia para realizar los Planes de Comunicación y Planes Maestros en Áreas Turísticas.

4) Despacho Ministerial

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.					
1) Ejercer representación legal del Ministerio al Interior y Exterior del país y 2) Ejecución de proyectos específicos delegados por los Titulares.	No. de informes	24	24	100%	Se cumplió con la meta anual
A2. Gestión de Logística, Control y Seguimiento Institucional					
1) Coordinación de agenda de actos protocolarios, visitas y reuniones del Despacho, 2) Control,	No. de informes	30	30	100%	Se cumplió la meta anual

clasificación y archivo de correspondencia y) Elaboración de correspondencia.					
---	--	--	--	--	--

5) Auditoría Interna

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<i>Exámenes Especiales</i>					
<i>Actividad A1.8</i>					
Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 30 de junio de 2016.	No. de informes	1	1	100%	Se dio cumplimiento a la meta, generando un Informe de Auditoría y una Carta de Gerencia.
Examen Especial al Área de Recursos Humanos y Remuneraciones.	No. de Informes	1	1	100%	Se dio cumplimiento a la meta, generando un Informe de Auditoría y Carta de Gerencia.
Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de octubre de 2016.	No. de Informes	1	1	100%	Se dio cumplimiento a la meta y se generó Informe Final sin hallazgos de Auditoría.

6) Unidad Ambiental

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<i>A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del MITUR.</i>					
1) Fungir como enlace en las mesas técnico	No. de informes	2	1	50%	Se sugiere revisar la meta, ya que según el POA es

<p>ambientales interinstitucionales,</p> <p>2) Representación en la plataforma de trabajo del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SINAMA) y</p> <p>3) Acciones de coordinación interinstitucional para el impulso de la gestión medio ambiental en proyectos públicos.</p>					<p>un informe semestral y la frecuencia de informes depende del No. de convocatorias.</p>
<p>A2. Brindar asesoría técnica en materia turística ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos institucionales.</p>					
<p>1) Atención de solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental.</p> <p>2) Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.</p>	<p>No. de informes</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>50%</p>	<p>El cumplimiento de la meta depende de las solicitudes que se presenten.</p>
<p>A3. Fortalecimiento de la Educación Ambiental en actividades del Ministerio de Turismo.</p>					
<p>1) Desarrollar acciones de sensibilización en materia medio ambiental y relacionada con el turismo para actores del sector.</p> <p>2) Elaborar revistas digitales de la Unidad Ambiental para alojar en la página web.</p>	<p>No. de informes</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>50%</p>	<p>Se realizaron documentos solicitados por el Titular.</p>

7) Unidad Financiera

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<i>A1. Administración Financiera</i>					
Dirigir la gestión financiera institucional llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental.	No. de Informes	43	43	100%	La meta se cumplió según los procedimientos que exige la Normativa Legal y al Manual de Procedimientos de la UFI
<i>A2. Administración del Ciclo Presupuestario</i>					
1) Apoyar a las unidades en la elaboración de los POA's y Planes de Compra, 2) Ingresar el proyectos presupuesto al Sistema remoto SAFI, 3) Elaborar la programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI) 4)	No. de informes	65	77	118%	El número de informes realizados es superior a los programados, esto se debió a la generación de m

<p>Registrar los compromisos presupuestarios, reprogramaciones y ajustes en los procesos de ejecución presupuestaria del MITUR y Adscritas. 5) Elaborar conciliaciones sobre información presupuestaria y conciliaciones bancarias.</p>					
<p>A3. Garantizar el manejo adecuado de los Recursos Financieros del MITUR para cumplir con las obligaciones presentes y futuras.</p>					
<p>1) Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuotas para pago de proveedores del MITUR y requerimientos de las instituciones adscritas, 2) Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuotas, 3) Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios, 4) Verificar la correcta aplicación de descuentos en la planilla, 5) Pago de planillas de salarios y retenciones</p>	<p>No. de informes</p>	<p>88</p>	<p>88</p>	<p>100%</p>	<p>La meta fue cumplida de acuerdo a lo programado.</p>
<p>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior.</p>					

1) Registro diario y cronológico de todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución,					
--	--	--	--	--	--

8) Unidad Administrativa

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<i>A1. Apoyo administrativo</i>					
Gestiones de apoyo administrativo para el funcionamiento institucional	No. de gestiones de compra	51	49	94%	La meta se cumplió de manera aceptable, según informa la Unidad Administrativa, tres actividades no se gestionaron por modificaciones presupuestarias.
	No. de reportes	12	12	100%	Los reportes realizados son de control en el consumo de vales de combustible.
<i>A2. Apoyo Recursos Humanos</i>					
Gestiones de fortalecimiento y seguridad del Recurso Humano	No. de gestiones de compra	5	4	80%	La actividad que no se ejecutó con presupuesto fue la de capacitaciones, ya que se desarrollaron mediante apoyo interinstitucional.

9) Unidad de Acceso a la Información Pública

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<i>A1. Gestión de Información</i>					
1) Actualización de la Clasificación de la Información, según la LAIP, 2) Coordinación de la publicación de la información oficiosa en la página web del MITUR.	No. de informes	5	5	100%	Existe cumplimiento de las actividades programadas y del resultado esperado.
<i>A2. Gestión de solicitudes de información</i>					
Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas.	No. de informes	4	4	100%	Existe cumplimiento de las actividades programadas y del resultado esperado.
<i>A3. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación</i>					
1) Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el Acceso a la Información Pública y la Transparencia, 2) Brindar acceso a la información y fomentar la participación ciudadana, a través de las tecnologías de información y mecanismos de divulgación de la gestión pública del MITUR	No. de informes	3	3	100%	Existe cumplimiento de las actividades programadas y del resultado esperado.

10) Unidad de Asesoría Jurídica

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
----------------	-----------	----------------------	--------------------	-------------------	-----------------------------

<i>A1. Elaboración de Leyes, Reglamentos y Regulaciones</i>					
1) Asesorar en la elaboración de propuestas de Ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio y 2) Publicación de convocatorias públicas para cubrir los cargos de Directores del Sector Gubernamental de las Juntas Directivas de CORSATUR e ISTU.	No. de documentos	14	14	100%	La meta fue cumplida según lo programado
<i>A2. Delegaciones a Consejos o Comités Interinstitucionales.</i>					
1) Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la Erradicación de las peores formas del Trabajo Infantil y 2) Realizar la implementación de charla de sensibilización del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	No. de memorias.	5	4	80%	El cumplimiento de la meta depende de las actividades que se programen a través del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la Erradicación de las peores formas del Trabajo Infantil.
<i>A3. Contratos y Convenios</i>					
Revisión y elaboración de Contratos y/o Convenios.	No. de documentos	9	40	444%	El resultado obtenido es superior a la meta programada, se

					sugiere que en el POA del 2017 se modifique el resultado esperado.
A4. Asesoría Legal					
Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio.	No. de informes	4	4	100%	Se sugiere que en el indicador se especifique la frecuencia de los informes.
A5. Comisiones Evaluadoras de Ofertas.					
Participar en comisiones de Evaluación de Ofertas.	No. de evaluaciones	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está relacionado a la participación en Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al proceso SCC-03/2016, "Diagnóstico, diseño e implementación de programa de fortalecimiento municipal en gobernanza turística para el desarrollo local"
A7. Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional					
1) Tramitar los procesos de calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN) y 2) Elaborar los Acuerdo de Calificación de los PITN.	No. de proyectos y acuerdos.	6	17	283%	Existe cumplimiento de la meta con resultados superiores a los programados, se sugiere revisar el indicador.
A8. Servicios Notariales					

Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones, legalizaciones de documentos.	No. de documentos	9	10	80%	Se logró la meta aproximada a lo programado.
A9. Normativa Institucional					
Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística.	No. de documentos	1	1	100%	Se impartió charla sobre Incentivos Fiscales a Delegación de China, en instalaciones de PROESA.

11) Unidad de Informática

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
A1. Fortalecimiento técnico de la institución.					
1) Adquisición de equipo informático, audiovisual y equipo diverso; 2) Mantenimiento de la red institucional, 3) Renovación de Licencias, 4) Renovación de webhosting y dominio, 5) Renovación de servicios de internet y Renovación de contratos de impresión y fotocopias.	No. de informes	8	5	63%	La información proporcionada no refleja los resultados obtenidos en términos cualitativos sino que cuantitativos a nivel de presupuesto.
A2. Fortalecimiento técnico de la institución.					

<p>1) Actualización del inventario computacional de todas las unidades, verificando hardware y software instalado en los equipos, 2) Actualización del portal web institucional, 3) Soporte y Asistencia Técnica a las Unidades y 4) Creación de normativas y políticas de uso del equipo informático.</p>	<p>No. de informes</p>	<p>20</p>			<p>El informe no refleja el detalle cuantitativo de los resultados y en los comentarios se presentan verbos a futuro que o reflejan las actividades realizadas. Se sugiere proporcionar información más detallada.</p>
--	------------------------	-----------	--	--	--

12) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.

META SEGÚN POA	INDICADOR	RESULTADO PROGRAMADO	RESULTADO OBTENIDO	% de cumplimiento	OBSERVACIONES Y/SUGERENCIAS
<p><i>A1. Gestión de procesos de Adquisiciones de Bienes y Servicios</i></p>					
<p>1) Recepción de solicitudes de materiales, invitaciones para presentar ofertas recibidas y de elaboración de órdenes de compra</p>	<p>No. de informes</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>100%</p>	<p>Los resultados están basados en informes mensuales, los cuales se han cumplido en un 100%.</p>
<p>2) Seguimiento y evaluación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC</p>	<p>No. de informes</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>100%</p>	<p>Los resultados están basados en informes mensuales, los cuales se han cumplido en un 100%.</p>
<p>3) Actualización y Mantenimiento del Banco de Proveedores</p>	<p>No. de informes</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>100%</p>	<p>Según la información proporcionada se han realizado</p>

					informes semestrales.
4) Informar a las distintas Unidades del proceso de formulación de la PAAC	No. de informes	1	1	100%	La meta fue cumplida.
5) Brindar asesoría en el proceso de formulación de la PAAC	No. de informes	1	1	100%	La meta fue cumplida.

- Al momento de realizar el informe las siguientes Unidades no han presentado a la Dirección los resultados de su Unidad: Unidad de Gestión Documental y Archivo, Unidad de Género y Unidad de Relaciones Públicas.

Así mi informe,

Glenda de Cáceres
 Coordinadora de Planificación y Política Sectorial