

**MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA SECTORIAL
POA 2018**

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégico

Inversión Turística: Facilitar y Promover las condiciones de inversión en el sector turístico, fortaleciendo la oferta turística nacional.

Desarrollo del Turismo Sostenible: "El Salvador un destino encantador"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SECTORIAL

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SECTORIAL

1. Formular, conducir y ejercer las acciones de control del desarrollo de la actividad turística que realizan los prestadores de servicios turísticos en los 5 rubros y conforme a como lo establece la Ley de Turismo.
2. Estimular el impulso de la inversión en el giro turístico, mediante la promoción de los incentivos fiscales que la Ley de Turismo otorga a los Proyectos de Interés Turístico Nacional.
3. Coordinar gestiones y estudios para la identificación de Regiones, Zonas o Centros de Interés Turístico Nacional.
4. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones estipuladas en la normativa vigente y aplicable del Reglamento General de la Ley de Turismo sobre el accionar de los prestadores de servicios turísticos.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	COORDINAR EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA OPTAR A LA DECLARATORIA DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL					\$0.00		
A1.1	Asesorar a inversionistas sobre requisitos y procedimiento para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional	01/01/2018	31/12/2018	40	Acta		Director	
A1.2	Realizar la calificación preliminar de los proyectos presentados por los inversionistas	01/01/2018	31/12/2018	6	Resolución Recepción Oficial		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud
A1.3	Coordinar la evaluación y análisis de los proyectos presentados.	01/01/2018	31/12/2018	6	Expedientes		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud
A1.4	Coordinar las inspecciones a realizar a los proyectos presentados.	01/01/2018	31/12/2018	6	Acta y Formulario		Director y Especialista sen Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud
A1.5	Elaboración de Dictamen Final de cada proyecto presentado	01/01/2018	31/12/2018	6	Dictamen		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud

A2	DIRIGIR LA GESTIÓN DE INSPECCIONES POR PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO					\$0.00	
A2.1	Coordinar las inspecciones a realizar por solicitud del Registro Nacional de Turismo y emitir opinión	01/01/2018	31/12/2018	90	Informes	Especialista en Inspecciones	Dependerá de las solicitudes remitidas por parte del RNT.
A2.2	Acompañamiento y Respaldo a Consultoría de Diagnostico, Diseño e Implementación del Sistema del Registro Nacional de Turismo	01/01/2018	31/12/2018	0	Informes	Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
A3	COORDINAR EL PROCESO POR INFRACCIONES COMETIDAS POR EMPRESAS TURÍSTICAS					\$0.00	
A3.1	Coordinar las inspecciones en procedimientos de investigación por conocimiento de infracciones cometidas por empresas turísticas a la Ley de Turismo.	01/01/2018	31/12/2018	0	Informes	Especialista en Inspecciones	Dependerá del adecuado cumplimiento que los servidores turísticos ejerzan a lo largo del año
A3.2	Coordinar el proceso de audiencia a empresas turísticas por infracciones cometidas	01/01/2018	31/12/2018	0	Informes	Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá del adecuado cumplimiento que los servidores turísticos ejerzan a lo largo del año
A4	DIRIGIR EL MONITOREO DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS Y DEL DESTINO DE LOS INCENTIVOS OTORGADOS A LOS PITN					\$0.00	
A4.1	Coordinar el monitoreo a las empresas que presten servicios turísticos a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo.	01/01/2018	31/12/2018	40	Informes	Especialista en Monitoreo	
A4.2	Comunicación a la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda para dar cumplimiento al Art. 37 de la Ley de Turismo	01/01/2018	31/12/2018	3	Cartas/ Reuniones	Director	
A5	IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS TERRITORIALES PARA SER CONSIDERADAS CON LOS ATRIBUTOS NECESARIOS PARA SER DECLARADAS COMO REGIONES, ZONAS O CENTROS TURÍSTICOS DE INTERÉS NACIONAL					\$9,700.00	
A5.1	Realizar los estudios y análisis de las áreas territoriales previo a ser consideradas a declararse Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional.	01/01/2018	31/12/2018	1	Acuerdo Ministerial	Director	Requiere respaldo de los CAT

A5.2	Orientación turística, exposición de incentivos en reuniones o eventos, preparados para tal efecto, considerando los CAT y la participación de actores del lugar y miembros de la Municipalidad, incluye la elaboración y suministro de material impreso y promocional, colaborar en la formación de Comites Turísticos.	01/01/2018	31/12/2018	2	Convocatoria y Listado de participación	Director y Especialistas en Inspección y Monitoreo	
A5.3	Tercer Encuentro Nacional de Desarrollo e Inversión Turística	01/01/2018	31/12/2018	1	Convocatoria y Listado de participación	Director	
A6	OFICIALES DE DIFERENTE ÍNDOLE NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIÓN DEL TITULAR DE LA CARTERA						\$0.00
A6.1	Cumplir con las representaciones y misiones oficiales asignadas	01/01/2018	31/12/2018	30	Informes	Director	Dependerá de las indicaciones recibidas del Titular de la cartera
A7	PARTICIPAR EN FERIAS, FOROS, SIMPOSIOS Y CURSOS DE PROMOCION TURÍSTICA , CAPACITACIÓN, REPRESENTACION A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIONES DEL TITULAR DE LA CARTERA						\$0.00
A7.1	Replicar conocimientos adquiridos a los colaboradores de la Dirección	01/01/2018	31/12/2018	0	Chartas otorgadas y Informe de	Director	Dependerá de las indicaciones recibidas del Titular de la cartera
A8	GESTIÓN DE CONDUCCIÓN ADMINISTRATIVA						\$8,300.00
A8.1	Elaborar Plan Operativo y Presupuesto de la Dirección	01/01/2018	31/12/2018	1	Documento	Director y Especialista en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
A8.2	Seguimiento al POA y Presupuesto	01/01/2018	31/12/2018	6	Informes	Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
A8.3	Impresión publicaciones y reproducciones para fomento, promoción turística y Rendición de Cuentas	01/01/2018	31/12/2018	5	Documentos	Director y Especialista en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
						TOTAL:	\$18,000.00

**MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2018

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCION DE CONTRALORIA SECTORIAL

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54111	Minerales No Metálicos y productos derivados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,550.00
	Pedestal para declaratoria turística							\$2,550.00						\$2,550.00
54112	Minerales Metálicos y productos derivados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,550.00
	Placa para declaratoria turística							\$1,550.00						\$1,550.00
54116	Libros, textos, útiles de enseñanza y publicaciones	\$100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00
	Suscripciones	\$100.00												
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		\$100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,200.00
54310	Servicio de Alimentación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,500.00
	Realización de eventos de orientación turística, rendición de cuentas, declaratoria turística, foros de cooperación, entre otros				\$1,000.00			\$3,500.00			\$2,000.00			\$6,500.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$7,300.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción de rendición de cuentas, mapas, guías, brochures turísticos, libros de orientación y estadística turística, diplomas, certificado de reconocimientos, tarjetas de presentación, entre otros.	\$300.00			\$1,000.00		\$2,000.00		\$2,500.00		\$1,500.00			\$7,300.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$3,500.00	\$2,500.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$13,800.00
TOTAL RUBRO 54		\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$7,600.00	\$2,500.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00
TOTAL GENERAL DE AMBAS LINEAS		\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$7,600.00	\$2,500.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		1- Desarrollo del Turismo Sostenible, "El Salvador un destino encantador".						
		2- Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Coordinar la Planificación Institucional								
2. Gestionar recursos de cooperación para el desarrollo de proyectos turísticos.								
3. Identificar y desarrollar programas y proyectos que fortalezcan el desempeño del turismo en función de los objetivos de las instituciones adscritas del sector turístico.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo			17		\$32.605,00		
A1.1	Publicación de documentos	Enero	Diciembre	2	Documentos	\$ 10.000,00	Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.3	Elaboración de estudios, diagnósticos, opiniones técnicas de turismo, realización de talleres participativos con actores del sector.	Enero	Diciembre	2	Documentos	\$ 22.605,00	Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.5	Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional.	Enero	Diciembre	2	Informes		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.7	Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	Enero	Diciembre	1	Informe		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.8	Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras del área de Planificación y Política Sectorial.	Julio	Agosto	2	Documentos		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	

A1.9	Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	Enero	Diciembre	6	Informes Bimensuales		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.10	Monitoreo y Evaluación de la Política Nacional de Turismo	Julio	Diciembre	2	Informes		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A2	Implementación de la Política de Participación Ciudadana			1				
A2.1	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la Política de Participación Ciudadana	Enero	Diciembre	1	Informe		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A3	Seguimiento y control administrativo			4				
A3.1	Dar seguimiento y control a las Unidades de Informática, Unidad Administrativa, Unidad de Género y Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Enero	Diciembre	4	Informes		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
Total				22		\$ 32.605,00		

MINISTERIO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2018

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y ADMINISTRACIÓN

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2018

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310	Servicios de Alimentación		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.500,00	\$0,00	\$0,00	\$2.500,00
	Servicios de alimentación	90100000	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.500,00	\$0,00	\$0,00	\$2.500,00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.000,00	\$0,00	\$0,00	\$9.500,00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000	\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.000,00	\$0,00	\$0,00	\$9.500,00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00
	Servicio de toma de fotografías varias para Informe de Labores y otras publicaciones.		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$8.500,00	\$0,00	\$0,00	\$12.500,00
54599	Consultorias, Estudios e Investigaciones Diversas		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.105,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.105,00
	Consultorias, Estudios e Investigaciones Diversas	80100000	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.105,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.105,00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.105,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$20.105,00
	TOTAL RUBRO 54		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$20.605,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$8.500,00	\$0,00	\$0,00	\$32.605,00
	TOTAL DE LA LINEA		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$20.605,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$8.500,00	\$0,00	\$0,00	\$32.605,00

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES
POA 2018

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		Fortalecer las relaciones con los organismos internacionales de turismo						
		Gestionar proyectos a través de la de la cooperación internacional para el fortalecimiento del turismo sostenible en El Salvador						
OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA UNIDAD:								
1 Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos internacionales								
2.Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo					\$7,000.00		
A1.6	Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de Cancillería.	Enero	Diciembre	2	Informes		Dirección de Relaciones Internacionales	
A1.4	Publicación de documentos	Enero	Diciembre	2		\$7,000.00		
A1.6	Seguimiento a Convenios	Enero	Diciembre	2				
A1.8	Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras del área de Relaciones Internacionales	Julio	Agosto	2	Documentos		Dirección de Relaciones Internacionales	
A1.9	Seguimiento a los Planes de trabajo institucionales.	Enero	Diciembre	6	Informes Bimensuales		Dirección de Relaciones Internacionales	
A2	Internacionalización del Turismo salvadoreño.					\$155,100.00		
A2.1	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	Febrero	Junio	1	Informe	\$95,100.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A2.3	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales. Boletos Aéreos	Enero	Diciembre	1	Contratao u Orden de Compras	\$30,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A2.4	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales. Viaticos	Enero	Diciembre	1	Contratao u Orden de Compras	\$30,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	

A3	Cooperación Internacional					\$20,000.00	Dirección de Planificación	
A3.1	Realización de eventos de Cooperación.	Julio	Septiembre	2	Informes	\$20,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A3.2	Formular perfiles de proyectos de cooperación y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible de acuerdo a las prioridades identificadas.	Enero	Diciembre	10	Perfiles de proyectos		Dirección de Relaciones Internacionales	
A3.3	Gestión y seguimiento a proyectos de cooperación internacional aprobados.	Julio	Diciembre	2	Informes		Dirección de Relaciones Internacionales	
A3.4	Identificar y desarrollar programas y proyectos que fortalezcan el desempeño del turismo en función de los objetivos de las instituciones adscritas del sector turístico.	Enero	Diciembre	1	Informe		Dirección de Relaciones Internacionales	
Total				32		\$182,100.00		

MINISTERIO DE TURISMO

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2018

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310	Servicios de alimentación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00
	Servicios de alimentación						\$10,000.00			\$10,000.00				\$20,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción						\$5,000.00	\$0.00		\$2,000.00				\$7,000.00
54402	Pasajes al exterior	\$4,000.00	\$3,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$1,500.00	\$4,000.00	\$2,500.00	\$4,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$30,000.00
	Boletos aereos	\$4,000.00	\$3,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$1,500.00	\$4,000.00	\$2,500.00	\$4,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$30,000.00
54404	Viaticos por comisión externa	\$5,000.00	\$3,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$3,000.00	\$4,000.00	\$30,000.00
		\$5,000.00	\$3,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$3,000.00	\$4,000.00	\$30,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 544	\$9,000.00	\$6,000.00	\$4,000.00	\$2,000.00	\$3,000.00	\$18,000.00	\$3,500.00	\$6,000.00	\$17,000.00	\$6,500.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$87,000.00
55603	Comisiones y gastos bancarios	\$0.00	\$0.00	\$75.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00
	Comisiones y gastos Bancarios			\$75.00				\$25.00						\$100.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556	\$0.00	\$0.00	\$75.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00
56303	A organismos sin fines de lucro	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00
	Aporte CASATUR y SITCA			\$30,000.00										\$30,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 563	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00
56405	A organismos sin fines de lucro	\$0.00	\$0.00	\$55,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00
	Pago membresia MUNDO MAYA, OMT			\$55,000.00				\$10,000.00						\$65,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 563	\$0.00	\$0.00	\$55,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00
	TOTAL RUBRO 56	\$0.00	\$0.00	\$55,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00
	SUBTOTAL	\$9,000.00	\$6,000.00	\$89,075.00	\$2,000.00	\$3,000.00	\$18,000.00	\$13,525.00	\$6,000.00	\$17,000.00	\$6,500.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$182,100.00
	TOTAL DE LA LINEA 01-02	\$9,000.00	\$6,000.00	\$89,075.00	\$2,000.00	\$3,000.00	\$18,000.00	\$13,525.00	\$6,000.00	\$17,000.00	\$6,500.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$182,100.00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO 2014-2019

E.1.10. Desarrollo del turismo sostenible: “El Salvador: un destino encantador”.

L.1.10.2. Fomentar la inversión turística, como generadora de empleo, a través del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina.

PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA FRANJA COSTERO-MARINA, PRESTAMO BID 2966/OC-ES

Objetivo General: contribuir a incrementar el empleo turístico en El Salvador.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Puesta en Valor de Atractivos Turísticos					\$ 6,287,084.00		
1.1	Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 4,628,984.00	UEP	
1.2	Muelles acondicionados.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 1,080,300.00	UEP	-
1.3	Infraestructura Parque de Aventura Walter Thilo Deininger.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 340,000.00	UEP	-
1.4	Playa El Tunco acondicionada.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 30,000.00	UEP	-
1.7	Bosque Encantador.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 207,800.00	UEP	-
2	Emprendimiento Local					\$ 751,968.00		
2.3	Recursos Humanos de la MIPYMES de los departamentos de La Libertad y Usulután.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 301,968.00	UEP	-
2.4	MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants).	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 450,000.00	UEP	-
3	Gobernanza Turística					\$ 619,430.00		
3.1	Sistemas Gerenciales de Estadística y Registro.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 605,224.00	UEP	-
3.6	Fortalecimiento a la POLITUR.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 14,206.00	UEP	-
4	Gestión Ambiental					\$ 2,017,088.00		
4.5	Plantas de tratamiento de aguas residuales en municipios turísticos prioritarios.	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 2,017,088.00	UEP	-
5	Coordinación y Administración					\$ 437,840.00		
5.1	Personal UEP	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 280,500.00	UEP	-
5.2	Adquisición de Equipo Informático y Conectividad	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 30,000.00	UEP	-
5.5	Adquisición de Mobiliario	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 2,000.00	UEP	-
5.7	Gastos de Operación	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 18,840.00	UEP	-
5.8	Auditoria Externa	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 31,500.00	UEP	-
5.9	Monitoreo y Evaluación	01/01/2018	31/12/2018	1	Informe	\$ 75,000.00	UEP	-
	TOTAL					\$ 10,113,410.00		

Exp. Gasto	Componente/Actividad	Modalidad de contratación	Revisión (EX-ANTE / EX-POST)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54105	Productos de papel y cartón									\$ 3,000.00						\$ 3,000.00
54114	Papelaría	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
54114	Materiales de Oficina	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00
54115	Suministros de oficina	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00
54115	Materiales informáticos	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00
54303	Servicios de Telecomunicaciones	Costos menores	EX POST	\$ 970.00	\$ 420.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 1,440.00
54303	Gastos de Comunicación	Costos menores	EX POST	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 1,440.00
54301	Mantenimientos y reparaciones de Bienes Muebles	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ 7,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,000.00
54301	Mantenimiento equipo multifuncional	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
54301	Mantenimiento áreas acondicionadas (3)	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
54302	Mantenimientos y reparaciones de vehículos	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
54302	Mantenimiento preventivo y correctivo vehículo UEP	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
54305	Servicios de Publicidad	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
54305	Publicaciones (anuncios de licitación), impresos y reproducciones del Programa	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
54310	Servicios de Alimentación	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00
54310	Talleres (alimentación)	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00
54504	Servicios de Contabilidad y Auditoría	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ 6,500.00	\$ -	\$ 6,500.00	\$ 12,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00	\$ -	\$ 31,500.00
5.8.2	Ejecución del contrato Año 2 - Auditoría Externa	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ 6,500.00	\$ -	\$ 6,500.00	\$ 12,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00	\$ -	\$ 25,000.00
5.8.3	Ejecución del contrato Año 3 - Auditoría Externa	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00
54515	Servicios de capacitación	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ 27,871.43	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 89,871.43	\$ 31,871.43	\$ -	\$ 59,871.43	\$ -	\$ 31,871.29	\$ 28,000.00	\$ 39,111.00	\$ 301,668.00
2.3.1.1	Desarrollo del Programa de Inglés Técnico-Básico enfocado a la atención al turista en La Libertad y Usulután.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ 21,000.00	\$ -	\$ -	\$ 28,000.00	\$ -	\$ -	\$ 28,000.00	\$ -	\$ -	\$ 28,000.00	\$ -	\$ 105,000.00
2.3.1.2	Programa de capacitación y asistencia técnica para el recurso humano de las MIPYMES en el sector turístico de La Libertad y Usulután.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ 31,571.43	\$ -	\$ -	\$ 31,571.43	\$ 31,571.43	\$ -	\$ 31,571.43	\$ -	\$ 31,571.29	\$ -	\$ 39,111.00	\$ 196,968.00
54509	Consultoría Estudio e Investigaciones Diversas	Consultor Individual	EX ANTE	\$ 29,075.00	\$ 29,075.00	\$ 29,075.00	\$ 29,075.00	\$ 29,075.00	\$ 29,875.00	\$ 28,875.00	\$ 26,875.00	\$ 26,875.00	\$ 41,875.00	\$ 66,875.00	\$ 36,875.00	\$ 411,900.00
1.1.1	Asistencia Técnica para el diseño y construcción del Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Maritima.	Consultor Individual	EX ANTE	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00
1.1.2.3	Gestión social, plan de uso y estudio de mercado del Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Maritima.	Consultor Individual	EX POST	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,000.00
3.1.1.1	Asistencia técnica para actualización de información de Intendencia de Mercado	Consultor Individual	EX ANTE	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 18,000.00
5.1	Personal UEP	Consultor Individual	EX ANTE	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 23,375.00	\$ 280,500.00
5.9.2	Evaluación Intermedia	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 75,000.00
55601	Primas y Gastos de seguros de Bienes	Comparación de Precios	EX POST	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,206.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ 17,406.00
3.6.2	Seguros, mantenimientos y otros - Fortalecimiento a la POLITUR	Comparación de Precios	EX POST	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,206.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ 17,406.00
56301	Seguro vehículo UEP	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
56301	Seguro bienes UEP	Costos menores	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
56301	Transferencia a Empresas Privadas No Financieras	Costos menores	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 450,000.00
2.4.1	Año 2018 - MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants) otorgados	-	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 450,000.00
61110	Máquina y Equipo para apoyo Institucional	Comparación de Precios	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
61104	5.5 Adquisición de Mobiliario	Comparación de Precios	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
61104	Equipos Informáticos	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	\$ 84,936.69	\$ -	\$ -	\$ 184,936.69
61104	Hardware - Diagnóstico, diseño e implementación del sistema de información estadístico turístico	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	\$ 84,936.69	\$ -	\$ -	\$ 184,936.69
61104	Hardware - Diagnóstico, diseño e implementación del Sistema de Registro Nacional de Turismo	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 84,936.69	\$ -	\$ -	\$ 84,936.69

Esp. Gasto	Componente/Actividad	Modalidad de contratación	Revisión (EX-ANTE / EX-POST)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
61403	Derechos de Propiedad Intelectual			\$ 39,759.47	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 70,045.88	\$ 39,759.47	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ 39,759.47	\$ 46,897.25	\$ 60,243.79	\$ 432,323	
	3.1.1.2 Diagnóstico, diseño e implementación del Sistema de Información Estadístico Turístico	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 70,045.88	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 46,897.25	\$ -	\$ 116,74	
	Software - Diagnóstico, diseño e implementación del sistema de información estadístico turístico	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000	
	3.1.2.1 Diagnóstico, diseño e implementación del Sistema de Registro Nacional de Turismo	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE	\$ 39,759.47	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 39,759.47	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 68,265.78	
	Software - Diagnóstico, diseño e implementación del del Sistema de Registro Nacional de Turismo	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ 50,000	
61699	Proyectos y Programas de Inversión Diversas			\$ 8,666.67	\$ 57,628.67	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ 63,686.67	\$ 80,000.00	\$ 9,000.00	\$ 87,000.00	\$ 7,000.00	\$ -	\$ 7,000.00	\$ 394,990	
	1.1.2.4.2.1. Diseño del Diseño y Construcción del Proyecto de la Plaza Marítima en el Complejo Turístico del Puerto de La Libertad	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ 65,034.35	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 65,034	
	1.2.3.1.1. Diseño de las obras de infraestructura del Muelle de Puerto Parada.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ 8,666.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 52,000	
	1.4.1.1.1. Diseño y EIA del proyecto de acondicionamiento de Playa El Tunco	Consultor Individual	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ -	\$ 7,000.00	\$ 30,000	
	4.5.2.1.1.1. Diseño de la Planta de Saneamiento de Aguas Residuales y Conexiones de Alcantarillado en El Tunco.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ 48,960.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,960	
	4.5.3.1.1.1. Diseño de la Planta de Saneamiento de Aguas Residuales y Conexiones de Alcantarillado en Jiquitico y Puerto El Trunfo.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ -	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200,000	
61603	Infraestructura de Educación y Recreación			\$ 242,875.00	\$ 1,903,265.78	\$ 466,810.95	\$ 465,358.34	\$ 485,358.34	\$ 410,958.34	\$ 1,154,940.34	\$ 533,752.66	\$ 463,277.66	\$ 463,277.66	\$ 693,711.50	\$ 177,028.00	\$ 7,486,814	
	1.1.2.4.2.2. Construcción del Diseño y Construcción del Proyecto de la Plaza Marítima en el Complejo Turístico del Puerto de La Libertad	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ 1,758,390.78	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.50	\$ -	\$ 4,334,637
	1.2.2.2. Construcción del Mejoramiento del Muelle de Puerto El Trunfo	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ 90,475.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 723,800	
	1.2.3.2. Construcción de las Obras de Infraestructura del Muelle de Puerto Parada	Comparación de Precios	EX POST	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 235,434.00	\$ -	\$ 235,434	
	1.3.1.2. Construcción de Obras de Protección contra Inundaciones del Parque de Aventura Walter Thilo Gäninger	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ 122,400.00	\$ 54,400.00	\$ 54,400.00	\$ 54,400.00	\$ 54,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 340,000	
	1.7.3. Construcción del Bosque Encantador	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ 58,686.30	\$ 34,233.88	\$ 34,233.88	\$ 34,233.88	\$ 34,233.88	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 195,621	
	4.5.2.2. Construcción de la Planta de Saneamiento de Aguas Residuales y Conexiones de Alcantarillado en El Tunco, Municipio de Tamanique.	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 783,982.00	\$ 177,028.00	\$ 177,028.00	\$ 177,028.00	\$ 177,028.00	\$ 177,028.00	\$ 1,669,122	
61606	Eléctricas y Comunicaciones			\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000	
	5.2.1.1.1.1. Conectividad (comunicaciones-red de datos)	Comparación de Precios	EX POST	\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000	
61608	Supervisión de Infraestructuras			\$ 23,602.00	\$ 17,481.00	\$ 21,134.70	\$ 19,186.05	\$ 19,186.05	\$ 19,186.05	\$ 67,972.05	\$ 35,230.05	\$ 21,825.00	\$ 21,525.00	\$ 36,541.00	\$ 10,044.00	\$ 312,663	
	1.1.2.5.2.2.1.1. Supervisión de diseño y construcción de la Plaza Marítima del Complejo Turístico Puerto de La Libertad	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE	\$ 17,002.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,002	
	1.1.2.5.2.3.1.1. Construcción de la Supervisión de diseño y construcción de la Plaza Marítima del Complejo Turístico Puerto de La Libertad	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE	\$ -	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 114,810	
	1.2.2.3.1.1.1. Supervisión del Mejoramiento del Muelle del Puerto El Trunfo	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 8,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 54,000	
	1.2.3.3.1.1.1. Supervisión de las obras de infraestructura del Muelle de Puerto Parada.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,066.00	\$ 15,066	
	1.7.4.1.1.1.1. Supervisión de la Construcción Bosque Encantador.	Consultor Individual	EX POST	\$ -	\$ -	\$ 3,653.70	\$ 1,705.06	\$ 1,705.06	\$ 1,705.06	\$ 1,705.06	\$ 1,705.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,179	
	4.5.2.3.1.1.1. Supervisión de la Planta de Saneamiento de Aguas Residuales y Conexiones de Alcantarillado en El Tunco, Municipio de Tamanique.	Selección Basada en Calificaciones	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,786.00	\$ 10,044.00	\$ 10,044.00	\$ 10,044.00	\$ 10,044.00	\$ 10,044.00	\$ 99,006	
61699	Obras de Infraestructura Diversas			\$ 28,000.00	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ 59,500	
	1.1.2.7.1.1.1.1. Plan de movilización de locales provisionales existentes en la plaza del muelle, del Complejo Turístico del Puerto de La Libertad	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ 28,000.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 59,500	
	Total			\$ 342,698.13	\$ 2,103,839.88	\$ 559,197.33	\$ 528,906.96	\$ 670,323.37	\$ 602,136.96	\$ 1,358,207.40	\$ 698,755.15	\$ 755,007.68	\$ 742,065.11	\$ 1,330,794.84	\$ 356,443.78	\$ 10,113,410	

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2018

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR							
Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A1	ADMINISTRACION FINANCIERA					\$0.00	
A1.1	Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	01/01/2018	31/12/2018	12	Informes de Estados Financieros		Jefe UFI
A1.2	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	01/07/2018	31/08/2018	1	Presupuesto Elaborado		Jefe UFI
A1.3	Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	01/07/2018	31/08/2018	1	Documento		Jefe UFI
A1.4	Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	01/01/2018	31/12/2018	2	Documento		Jefe UFI
A1.5	Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	01/01/2018	31/12/2018	6	Informes bimensuales		Jefe UFI
A1.6	Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN).	01/01/2018	31/12/2018	2	Informe		Jefe UFI
A1.7	Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	01/01/2018	31/12/2018	12	Informes		Jefe UFI

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2018

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A2	ADMINISTRACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO					\$0.00	
A2.1	Ingresar en el sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional comprende adscritas y Programa (BID) del próximo ejercicio fiscal.	01/07/2018	31/08/2018	1	PRESUPUESTO ELABORADO		Técnico de Presupuestario
A2.2	Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	01/01/2018	31/01/2018	1	PEP DIGITADA		Técnico de Presupuestario
A2.3	Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	01/01/2018	31/12/2018	12	RESUMENES MENSUALES DE TRABAJO REALIZADO		Técnico de Presupuestario
A2.4	Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institucion y Programa BID.	01/01/2018	31/12/2018	48	CONCILIACIONES		Técnico de Presupuestario

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2018

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
Estratégicos	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A3	GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MINISTERIO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PRESENTES Y FUTURAS					\$0.00	
A3.1	Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	01/01/2018	31/12/2018	12	INFORMES		Tesorero Institucional
A3.2	Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda	01/01/2018	31/12/2018	12	INFORMES		Tesorero Institucional
A3.3	Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	01/01/2018	31/12/2018	12	INFORMES		Tesorero Institucional
A3.4	Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	01/01/2018	31/12/2018	12	PLANILLAS		Tesorero Institucional
A3.5	Pago de planillas de salarios y retenciones.	01/01/2018	31/12/2018	12	PLANILLAS		Tesorero Institucional
A3.6	Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	01/01/2018	31/12/2018	24	DECLARACIONES		Tesorero Institucional

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2018

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR							
Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A4	EMITIR, ANALIZAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS A LA ADMINISTRACION SUPERIOR					\$0.00	
A4.1	Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	01/01/2018	31/12/2018	12	Cierres contables		Contador Institucional
A4.2	Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	01/01/2018	31/12/2018	13	notas de remisión de estados financieros		Contador Institucional
A4.3	Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	01/01/2018	31/12/2018	2	nota de remisión con sus notas explicativas		Contador Institucional
A4.4	Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	01/01/2018	31/12/2018	12	Reporte		Contador Institucional
A4.5	Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	01/01/2018	31/12/2018	1	Provisión		Contador Institucional
	TOTAL					\$0.00	

Objetivo de la Unidad: Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.

Nombre de la Unidad: Unidad Administrativa				Fecha de ejecución: 2018.			
Objetivos	1- Darle cumplimiento al Plan Operativo Anual de la Unidad Administrativa						
	2- Generar el uso transparente de los recursos asignados						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A1	Apoyo Administrativo.					\$139,378.00	
A1.1	Gestionar adquisición de agua, azúcar, café y bienes de uso y consumo diversos (artículos de limpieza y otros).	Enero	Diciembre	12 actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$1,200.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.2	Gestionar la adquisición de uniformes para personal	Enero	Marzo	Gestión de 1 compra y una acta de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$1,700.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.3	Gestionar la adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal	Febrero	Agosto	Gestión de 2 compras y dos actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$2,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.4	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales	Enero	Diciembre	Gestionar 1 orden de compra y actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$12,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.5	Gestionar la compra de cupones de combustible	Enero	Febrero	Gestionar 1 compra 1 acta de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$1,500.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.6	Gestionar la renovacion de tarjetas de circulacion para vehiculos de MITUR	Junio	junio	Gestionar 1 compra	ORDEN DE COMPRA	\$150.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.7	Gestionar la compra de materiales informaticos (Toner para impresoras)	Enero	Octubre	Gestionar 2 compras, dos actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$2,100.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.8	Gestion de pago de servicio de energia electrica	Enero	Diciembre	12 gestiones	FACTURA	\$15,500.00	Jefe Unidad Administrativa



A1.9	Realizar gestiones pertinentes para la contratación de telefonía	Enero	Diciembre	12 gestiones	FACTURA	\$10,023.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.10	Gestionar la contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento y limpieza	Enero	Diciembre	Gestionar 1 orden, 12 actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$12,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.11	Gestionar la contratación del servicio de Outsourcing para vigilancia	Enero	Diciembre	Gestionar 2, dos actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$23,405.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.12	Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR	Enero	Diciembre	1 Contrato, 12 actas de satisfacción	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$48,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.13	Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas	mayo	junio	Gestionar 1 compra	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$1,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.14	Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	mayo	junio	Gestionar 1 compra	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$4,300.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.15	Gestionar los mantenimientos y reparaciones de mobiliario y equipos	Enero	Diciembre	Gestionar 2, dos actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$1,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.16	Gestionar la adquisición de bienes de uso y consumo diverso (artículos de limpieza), actividades varias, gestión de plazas nuevas	Enero	Diciembre	Gestionar 2, dos actas de satisfacción	ORDEN DE COMPRA	\$3,500.00	Jefe Unidad Administrativa
APOYO RECURSOS HUMANOS						\$4,200.00	
A2.1	Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	Enero	Febrero	Gestionar 1 compra	ORDEN DE COMPRA	\$200.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.2	Consolidar las necesidades de capacitación y ejecutar Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR	Enero	Diciembre	Gestionar 1 compra	ORDEN DE COMPRA	\$500.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.5	Adquisición de equipo y mobiliario diverso	Enero	Diciembre	Gestionar 1 compra	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$3,500.00	Jefe Unidad Administrativa
TOTAL						\$143,578.00	

PLAN DE COMPRAS
MINISTERIO DE TURISMO
Unidad Administrativa

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2018

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 307.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 323.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 1,200.00
	Garrafa de agua	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 684.00
	Compra de café y azucar			\$ 250.00					\$ 266.00	\$ -				\$ 516.00
54104	Productos Textiles y Vestuarios	\$ -		\$ 1,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,700.00
	Uniformes (Recursos Humanos)			\$ 1,700.00										\$ 1,700.00
54105	Productos de Papel y Cartón	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,400.00
	admon		\$ 700.00						\$ 700.00					\$ 1,400.00
54110	Combustibles y Lubricantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00
	Diesel y Gasolina				\$ -					\$ 1,500.00				\$ 1,500.00
54114	Materiales de Oficina	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.00
	admon		\$ 300.00						\$ 300.00					\$ 600.00
54115	Materiales Informáticos	\$ -		\$ -	\$ 1,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,100.00
	Toner, Tinta, Cd				\$ 1,300.00					\$ 800.00				\$ 2,100.00
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 344.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 644.00
	Articulos de limpieza		\$ 300.00							\$ 344.00				\$ 644.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	\$ 57.00	\$ 1,357.00	\$ 2,007.00	\$ 1,357.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 1,323.00	\$ 2,701.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 9,144.00
54201	Servicios de Energía Eléctrica	\$ 1,475.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 15,500.00
	Servicios de energía eléctrica	\$ 1,475.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 1,275.00	\$ 15,500.00
54203	Servicios de Telecomunicaciones	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 10,023.00
	Teléfono Celular	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 10,023.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	\$ 2,310.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 2,110.25	\$ 25,523.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de mobiliario y equipos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
	Mantenimiento y reparación de equipo de aire acondicionado			\$ -			\$ 1,000.00			\$ -				\$ 1,000.00
	Reparaciones de mobiliarios						\$ 1,000.00		\$ -					\$ 1,000.00
54302	Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 12,000.00
	Mantenimiento y reparación vehiculos	\$ -	\$ 2,000.00		\$ 2,000.00		\$ 2,000.00		\$ 2,000.00		\$ 2,000.00		\$ 2,000.00	\$ 12,000.00
54306	Servicios de vigilancia	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,405.00	\$ 23,405.00
	Contrato outsursign	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 1,405.00	\$ 23,405.00
54307	Servicios de Limpieza y Fumigaciones	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
	Contrato outsursign	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00
	Carnetización del personal			\$ 200.00										\$ 200.00
54317	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00
	Arrendamiento Edificio MITUR	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 2,856.00
	Otros: Posibles plazas a contratar	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 238.00	\$ 2,856.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$ 7,238.00	\$ 9,238.00	\$ 7,438.00	\$ 9,238.00	\$ 7,238.00	\$ 10,238.00	\$ 7,238.00	\$ 9,238.00	\$ 7,238.00	\$ 9,238.00	\$ 7,238.00	\$ 8,643.00	\$ 99,461.00
54505	Servicios de Capacitación,	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 250.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00

Capacitación al personal					250.00					250.00			500.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545					250.00					250.00			500.00
TOTAL RUBRO 54	9,605.25	12,705.25	11,555.25	12,705.25	9,655.25	12,405.25	9,405.25	12,671.25	12,049.25	11,655.25	9,405.25	10,810.25	134,620.00
55999 Impuestos, Tasas y Derechos Diversos						150.00							150.00
Renovación Tarjetas de Circulación						150.00							150.00
55601 Primas y Gastos de Seguros de Personas							1,000.00						1,000.00
Primas y gastos de seguros de personas							1,000.00						1,000.00
55602 Primas y Gastos de Seguros de Bienes							4,300.00						4,300.00
Prima anual de incendio							400.00						400.00
Prima anual de automotores							3,900.00						3,900.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556						500.00	5,300.00						5,450.00
TOTAL RUBRO 55						500.00	5,300.00						5,450.00
61101 Mobiliario				1,500.00									1,500.00
Adquisición de mobiliario diverso				1,500.00									1,500.00
61102 Maquinarias y Equipos			2,000.00										2,000.00
Adquisición de equipo			2,000.00										2,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611			2,000.00	1,500.00									3,500.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 61			2,000.00	1,500.00									3,500.00
TOTAL	9,605.25	12,705.25	13,555.25	14,205.25	9,655.25	12,905.25	14,705.25	12,671.25	12,049.25	11,655.25	9,405.25	10,810.25	143,578.00
	9,605.25	12,705.25	13,555.25	14,205.25	9,655.25	13,055.25	14,705.25	12,671.25	12,049.25	11,655.25	9,405.25	10,810.25	



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
 UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
POA 2018

Objetivos del Plan Quinquenal 2014-2019: EL Salvador
 Un destino Encantador

Fortalecer al MITUR y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico

Objetivos Estratégicos de la Unidad

- 1-Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones, incluida la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina
- 2-Dar legalidad a la actividad institucional.
- 3-Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
A1	ELABORACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y REGULACIONES					\$0		
A1.1	Asesorar en la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos, y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio	03/01/2018	31/12/2018	12	Documentos	\$0	Asesora Legal	
A2	DELEGACIONES A CONSEJOS O COMITÉS INTERINSTITUCIONALES					\$1,000		
A2.1	Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil.	03/01/2018	31/12/2018	4	Memorias	\$0	Asesora Legal/Jefe de Unidad Jurídica	Las convocatorias son realizadas por los Consejos o Comités Interinstitucionales
A2.2	Realizar la implementación de charla de sensibilización del delito de la Trata de Personas y sus modalidades	03/01/2018	31/12/2018	1	Charla	\$1,000	Asesora Legal/Jefe de Unidad Jurídica	
A3	CONTRATOS Y CONVENIOS							
A3.1	Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios, incluidos de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina	03/01/2018	31/12/2018	9	documentos	\$0	Asesora Legal	
A4	ASESORÍA LEGAL							

A4.1	Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio, incluida la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina	03/01/2018	31/12/2018	4	Informes	\$0	Asesora Legal
A5	COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTA						
A5.1	Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas, incluidas de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina	03/01/2018	31/12/2018	1	Evaluación	\$0	Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica
A6	PROCURACIÓN						
A6.1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares	03/01/2018	31/12/2018	1	Juicio	\$0	Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica
A7	CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL						
A7.1	Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2018	31/12/2018	3	Proyectos	\$0	Asesora Legal
A7.2	Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2018	31/12/2018	3	Acuerdos	\$0	Asesora Legal
A8	SERVICIOS NOTARIALES						
A8.1	Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones, legalizaciones de documentos	03/01/2018	31/12/2018	9	Documentos	\$0	Jefe Unidad Jurídica
A9	NORMATIVA INSTITUCIONAL					\$2,000	
A9.1	Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	03/01/2018	31/12/2018	Capacitación/ Material	Charlas/ Documentos	\$2,000	Asesora Legal
	TOTAL					\$3,000	



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE INFORMÁTICA
EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2018

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2018: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estrategicos

1. Desarrollo del Turismo Sostenible "El Salvador un destino encantador"
2. Gobernanza Turística: Fortalecer al Minsiterio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico
3. Competitividad y desarrollo turístico: Generar las condiciones en los territorios a travez del programa de Pueblos Vivos, que incluye la asistencia al turista, capacitación y desarrollo territorial.

Unidad de Informática

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos.

PROGRAMACIÓN ANUAL DEL PLAN ANUAL OPERATIVO UNIDAD DE INFORMÁTICA 2018

COD	ACCIÓN / PROYECTO			META	VARLOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		INICIO	FIN				
A1	Fortalecimiento técnico de la Institución.			14 Informes	\$ 45,970.00	Unidad de Informática	Innovar, implementar y actualizar tecnología de la Institución.
A1.1	Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	3/1/2018	31/12/2018	1 Informe	\$ 6,500.00	Jefe Unidad de Informática	Acción enfocado en el fortalecimiento de equipo tecnológico institucional.
A1.2	Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento.	3/1/2018	31/12/2018	2 Infomes	\$ 3,320.00	Jefe Unidad de Informática	Programa sobre mantenimiento preventivo y correctivo sobre el hardware del equipo informático. Asimismo busca mantener la calidad de red.
A1.3	Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación del licencia de firewall y software complementario.	3/1/2018	31/12/2018	2 Infomes	\$ 16,470.00	Jefe Unidad de Informática	Se debe mantener los equipos protegidos contra ataques de virus y liberar de spam a los equipos y buzones de correo electrónico.
A1.4	Renovación de Webhosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional	3/1/2018	31/12/2018	1 Informe	\$ 5,000.00	Jefe Unidad de Informática	Mantener los servicios de la página web institucional en línea y renovar el dominio del Ministerio de Turismo.
A1.5	Renovación de servicio de Internet	3/1/2018	31/12/2018	1 Informe	\$ 7,000.00	Jefe Unidad de Informática	Mantener los servicios de Internet para tener conexión a los diferentes sistemas del Ministerio de Hacienda, sitios web de consulta y conexiones de buzones de correo electrónico.
A1.6	Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	3/1/2018	31/12/2018	1 Informe	\$ 7,200.00	Jefe Unidad de Informática	Supervisar que los multifuncionales asignados para la Institución tengan los suministros necesarios para su buen funcionamiento.
A1.7	Dirección, administración y ejecución del Proyecto Mitur Online.	3/1/2018	31/12/2018	2 Informes	\$ 480.00	Jefe Unidad de Informática	Administrar y Coordinar todos los aspectos relacionados con el Pro ecto.

MINISTERIO DE TURISMO



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE INFORMÁTICA
EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2018

PROGRAMACIÓN ANUAL DEL PLAN ANUAL OPERATIVO UNIDAD DE INFORMÁTICA 2018							
COD	ACCIÓN / PROYECTO	INICIO	FIN	META	VARLOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento técnico de la Institución.			14 Informes	\$ -	Unidad de Informática	Innovar, implementar y actualizar tecnología de la Institución.
A 1.8	Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	3/1/2018	31/12/2018	2	Informe	Jefe Unidad de Informática	Brindar asistencia a las diferentes dependencias del Ministerio de Turismo, con la finalidad de fortalecer y apoyar en materia de tecnología según sea requerido.
A 1.9	Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	3/1/2018	31/12/2018	2	Informe	Jefe Unidad de Informática	Se fortalecerá las diferentes dependencias del Ministerio por medio de capacitaciones hacia el personal para aumentar el conocimiento sobre las herramientas tecnológicas disponibles en la institución.
	TOTAL			14	\$ 45,970.00		



MINISTERIO DE TURISMO
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2018
UNIDAD DE INFORMÁTICA
EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2018



BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54203	Servicios de Telecomunicaciones	\$1,383.34	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$7,800.00
	Webhosting y dominio Institucional	\$800.00												\$800.00
	Servicio de Internet	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$7,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	\$1,383.34	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$583.33	\$583.33	\$583.33	\$583.34	\$7,800.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	\$950.00	\$1,350.00	\$990.00	\$1,350.00	\$1,890.00	\$990.00	\$1,250.00	\$990.00	\$1,390.00	\$990.00	\$1,590.00	\$990.00	\$14,720.00
	Limpieza equipo de computo MITUR					\$600.00						\$600.00		\$1,200.00
	Reparación y soporte de equipo informático diverso y otros		\$300.00	\$40.00	\$400.00	\$40.00	\$40.00	\$300.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$1,320.00
	Mantenimiento de red		\$100.00							\$100.00				\$200.00
	Excedentes fotocopiadora					\$300.00				\$300.00				\$600.00
	Mantenimiento de fotocopiadora	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$7,200.00
	Mantenimiento del portal institucional	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$4,200.00
54313	Impresiones Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$480.00
	Impresión Diplomas						\$240.00					\$240.00		\$480.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$950.00	\$1,350.00	\$990.00	\$1,350.00	\$1,890.00	\$1,230.00	\$1,250.00	\$990.00	\$1,390.00	\$990.00	\$1,830.00	\$990.00	\$15,200.00
	TOTAL RUBRO 54	\$2,333.34	\$1,933.33	\$1,573.33	\$1,933.34	\$2,473.33	\$1,813.33	\$1,833.33	\$1,573.34	\$1,973.33	\$1,573.33	\$2,413.33	\$1,573.34	\$23,000.00
61104	Equipos informaticos	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00
	Adquisición de accesorios informaticos		\$3,500.00											\$3,500.00
61199	Bienes, muebles, diversos	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00
	Equipo grabacion y audio		\$3,000.00											\$3,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	\$0.00	\$6,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,500.00
61403	Derechos de Propiedad Intelectual	\$1,250.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,220.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,470.00
	Renovación licencias antivirus							\$1,500.00						\$1,500.00
	Renovación licencia de Firewall fisico.	\$1,250.00												\$1,250.00
	Desarrollo de softwar institucional							\$6,720.00						\$6,720.00
	Office 365 - Correo		\$7,000.00											\$7,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 614	\$1,250.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,220.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,470.00
	TOTAL RUBRO 61	\$1,250.00	\$13,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,220.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,970.00
	SUBTOTAL	\$3,583.34	\$15,433.33	\$1,573.33	\$1,933.34	\$2,473.33	\$1,813.33	\$10,053.33	\$1,573.34	\$1,973.33	\$1,573.33	\$2,413.33	\$1,573.34	\$45,970.00
	TOTAL DE LA LINEA 01-01	\$3,583.34	\$15,433.33	\$1,573.33	\$1,933.34	\$2,473.33	\$1,813.33	\$10,053.33	\$1,573.34	\$1,973.33	\$1,573.33	\$2,413.33	\$1,573.34	\$45,970.00

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégicos	1. Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico
	2. Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

UACI	1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
	2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
	3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo a los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

PROGRAMACIÓN ANUAL DEL PLAN ANUAL OPERATIVO

Código	ACCIÓN / PROYECTO	META PROGRAMADA	INFORME / REPORTE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión de procesos de Adquisición de bienes y servicios	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefe UACI	
A.1.1	Recepción de solicitud de materiales. Invitación para presentar ofertas y remisión de ofertas recibidas y de elaboración de ordenes de compra.	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefe UACI	La meta programada por UACI es referente a las adquisiciones necesarias para apoyar la gestión administrativa institucional.
A.2	Seguimiento y Evaluación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefe UACI	Reporte mensual
A.3.	Actualización y Mantenimiento de Banco de Proveedores	2	REPORTE	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	Jefe UACI	A partir del año 2015 la UNAC pretende establecer el Registro Único de Oferentes.
A.4	Coordinación y consolidación de la PAAC	3	INFORME	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	Jefe UACI	
A.4.1	Informar a las distintas Unidades del proceso de formulación de la PAAC	1	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Jefe UACI	
A.4.2	Brindar asesoría durante el proceso de formulación	1	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Jefe UACI	

A.4.3	Coordinación y consolidación de la PAAC definitiva	1	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Jefe UACI	
A.5	Elaboración de PAAC y dar Informe de POA de la UACI de MITUR	6	REPORTE	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	6	Jefe UACI	El seguimiento es bimensual
Total		35		3	2	3	2	4	3	4	3	4	2	3	2	35			

**MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
POA 2018**

Objetivos Estratégicos: 1- Desarrollo del Turismo Sostenible, "El Salvador un destino encantador".
2- Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

Objetivos Específicos de la Unidad: 1- Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2- Divulgación y Actualización de la Información Pública Oficiosa.
3- Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión de Información							
A1.1	Actualización de la Clasificación de la Información, según la LAIP.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0,00	Oficial de Información	En coordinación con las diferentes unidades que conforman el MITUR, se solicitará periódicamente la actualización de la información.
A1,2	Elaboración del Índice de Información Reservada.	Enero	Julio	2	Índices	\$0,00	Oficial de Información	
A1.3	Coordinación de la publicación de la información oficiosa en la página web del MITUR.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0,00	Oficial de Información	Se publicará la información de acuerdo a los Lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.
A1.4	Coordinar acciones para el fortalecimiento tecnológico de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0,00	Oficial de Información	Coordinar con la Unidad de Informática el apoyo técnico para la mejora del portal de transparencia de acuerdo a los Lineamientos del IAIP.
A2	Gestión de Solicitudes de Información							
A2.1	Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP- MITUR y llevar el registro de las mismas	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0,00	Oficial de Información	Llevar el control de solicitudes de información, consultas y orientaciones.
A2,2	Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0,00	Oficial de Información	Realizar informes mensuales a nivel interno y proporcionar informes al Instituto de Acceso a la Información Pública, Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción y los Observatorios de Transparencia cuando lo requieran.

MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
POA 2018

Objetivos Estratégicos: 1- Desarrollo del Turismo Sostenible, "El Salvador un destino encantador".
 2- Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

Objetivos Específicos de la Unidad: 1- Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
 2- Divulgación y Actualización de la Información Pública Oficiosa.
 3- Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A3	Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación.							
A3,1	Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el Acceso a la Información Pública y la Transparencia	Enero	Diciembre	2	Listas de asistencia	\$0,00	Oficial de Información	Es de vital importancia que el personal conozca sobre el tema de Acceso a la Información Pública y Transparencia, así como las funciones del Instituto de Acceso a la Información Pública.
A3,2	Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0,00	Oficial de Información	Atender convocatorias para la participación en eventos relacionados a la transparencia, participación ciudadana y acceso a la información pública.
				27 /				

MINISTERIO DE TURISMO							
PLAN OPERATIVO ANUAL							
UNIDAD: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL							
AÑO: 2018							
OBJETIVO ESTRATÉGICO PLAN QUINQUENAL 2014-2019: Avanzar hacia la construcción de un Estado concertador, centrado en la ciudadanía y orientado a resultados.							
NOMBRE DE LA UNIDAD:		Unidad de Gestión Documental y Archivo			Fecha de entrega		31/07/2017
Objetivos Específicos de la Unidad		1. Velar por la organización (identificación, clasificación, ordenación y descripción), protección y conservación documental, para satisfacer las necesidades y requerimientos de las personas usuarias internas y externas de la Institución.					% DE CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
		2. Establecer políticas, criterios y técnicas homogéneas de archivo, a través de un sistema integral.					
		3. Rescatar, recopilar y procesar el material documental que por su importancia legal, social o histórica refleje la trayectoria de la institución.					
		4. Ofrecer el mejor servicio de información documental que las personas usuarias requieran para realizar sus funciones.					
		5. Conservar la memoria institucional para conocer orígenes y trayectoria.					
	ACCION / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Ordenamiento y limpieza del Archivo Central.	01/01/2018	31/12/2018	4	Documentos, expedientes e informes.	Encargada de Arhivos	Se realizará cada trimestre.
A2	Catalogar la documentación del Archivo Central.	01/01/2018	31/12/2018	2	Documentos, expedientes e informes.	Encargada de Arhivos	Depende de las solicitudes generadas por cada Unidad.
A3	Atender transferencia documental de los archivos de gestión al Archivo Central.	01/01/2018	31/12/2018	10	Documentos, expedientes e informes.	Encargada de Arhivos	Depende de las solicitudes generadas por cada Unidad.
A4	Capacitación al personal en materia archivística.	01/01/2018	31/12/2018	1	Listado de asistencia.	Encargada de Arhivos	Se realizará luego que encargada de archivo reciba capacitación por parte del Istituto de Acceso a la Información Pública.
A5	Atender solicitudes de préstamos de la documentación.	01/01/2018	31/12/2018	5	Documentos, expedientes e informes.	Encargada de Arhivos	Depende de las solicitudes generadas por cada Unidad.
A6	Digitalización de documentos.	01/01/2018	31/12/2018	5	Documentos, expedientes e informes.	Encargada de Arhivos	Depende de las solicitudes generadas por cada Unidad.
A7	Verificar si las unidades cumplen con el proceso archivístico.	01/01/2018	31/12/2018	2	Informe de cumplimiento.	Encargada de Arhivos	Se realizará luego de la capacitación al personal.
A8	Eliminación de documentación.	01/01/2018	31/12/2018	1	Documentos, expedientes e informes.	Encargada de Arhivos	Depende de las solicitudes generadas por cada Unidad.

Objetivo de la Unidad: Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Nombre de la Unidad: Unidad de Género

Fecha de ejecución: 2018.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A1	FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN ACTIVA IGUALITARIA DE LA MUJER Y EL HOMBRE EN ACTIVIDADES DEL SECTOR TURÍSTICO						
A1.1	Gestionar que las Direcciones o Unidades controlen mediante formulario de asistencia el porcentaje participación activa de cuántos hombres y mujeres participan	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ -	Jefe Unidad de Género
A1.2	Verificar en conjunto con el Oficial de Información Institucional el porcentaje de ciudadanas mujeres tienen acceso a la información	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ -	Jefe Unidad de Género
A.2	IMPULSO A LA UNIDAD DE GÉNERO						
A2.1	Gestionar procesos de capacitación y sensibilización en género al personal de la institución	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ -	Jefe Unidad de Género
A2.2	Gestionar la impresión y reproducción de la Política de Género	Enero	Julio	1	Informe	\$ 800.00	Jefe Unidad de Género
A2.3	Gestionar consultoría para elaboración del Plan de acción de la Política de Igualdad	Julio	Diciembre	1	Informe	\$ 3,200.00	Jefe Unidad de Género
	TOTAL			7	Informes	\$4,000.00	

PLAN DE COMPRAS
MINISTERIO DE TURISMO
Unidad de Género

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2018

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54599	Consultorias	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 3,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,200.00
	Consultorias									\$ 3,200.00				
54313	Impresiones, publicaciones y reproducciones													\$ -
	Impresión de Política de Género			\$ 800.00							\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00
	TOTAL NIVEL RUBRO 54	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 3,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
POA 2018

Objetivos Estratégicos: Desarrollo del Turismo Sostenible: "El Salvador un destino encantador"

Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

Objetivos Específicos: Asistir y dar seguimiento a las actividades del Despacho Ministerial en aspectos de Relaciones Públicas.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO ASIGNADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					\$ 5.000,00		
A1.1	Formulación de POA y presupuesto de la Coordinación y los seguimientos correspondientes.	01/01/2018	31/12/2018	6	Infome		Coordinación de Relaciones Públicas	
A1.2	Aseguramiento de la logística de los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de la unidad.	01/01/2018	31/12/2018		informe		Coordinación de Relaciones Públicas	
A1.3	Recopilar noticias de carácter institucional.	01/01/2018	31/12/2018	12	Dossier		Coordinación de Relaciones Públicas	
A2	CUBRIR TODOS LOS EVENTOS DEL DESPACHO MINISTERIAL Y ACTOS DE RELEVANCIA DENTRO Y FUERA DEL MINISTERIO							
A2.1	Asistir y dar seguimiento a las actividades de los Titulares de la cartera de acuerdo a la agenda Ministerial.	01/01/2018	31/12/2018	12	informe		Coordinación de Relaciones Públicas	
A2.2	Coordinar y dar seguimiento a los eventos institucionales, dentro y fuera del Ministerio.	01/01/2018	31/12/2018	4	Informe		Coordinación de Relaciones Públicas	
A2.3	Dar seguimiento y acompañamiento a los eventos con Organismos Internacionales, Gremiales de Turismo dentro y fuera del país de acuerdo a la agenda del Despacho Ministerial.	01/01/2018	31/12/2018	2	informe		Coordinación de Relaciones Públicas	
	TOTAL					\$ 5.000,00		

**MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DESPACHO MINISTERIAL
POA 2018**

Objetivos Estrategicos

Desarrollo del Turismo Sostenible - El Salvador un pais Encantador

Obojetivo Especifico del Despacho Ministerial

Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, trabajando y apoyando con eficacia y eficiencia para colocarnos como uno de los principales actores del sector económico

	Acción / Proyectos	Inicio	Final	Meta Programada	Unidad de Medida	Responsable	Observaciones	Valor
A1	Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional							\$3,275.00
A1.1	Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	01/01/2018	31/12/2018	12	Informes	Señor Ministro	Reporta Asistente Administrativa	
A1.5	Ejecución de proyectos específicos delegados por los Titulares	01/01/2018	31/12/2018	12	Informes	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3	Gestión de Logística, Control y Seguimiento Institucional							
A3.2	Coordinación de agenda de actos protocolarios, visitas y reuniones del Despacho	01/01/2018	31/12/2018	12	Informes	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.3	Formulación del Plan Operativo Anual del Despacho	01/01/2018	31/12/2018	1	Documento	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.4	Seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho	01/01/2018	31/12/2018	6	Informe	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.5	Control, clasificación y archivo de correspondencia y documentación del Despacho	01/01/2018	31/12/2018	1	Documento	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.6	Elaboración de correspondencia del Despacho Ministerial	01/01/2018	31/12/2018	12	Informe	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
TOTAL								\$3 275.00

MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2018

Nombre de Unidad: Despacho Ministerial

Ejercicio Financiero Fiscal: Enero 2018 a Diciembre 2018

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$450.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00
	Bebidas y alimentos variados	50200000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$450.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00
54116	Libros, Textos, Utiles de Enseñanza y Publicaciones		\$575.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$575.00
	Suscripción anual de periódicos		\$575.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$575.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		\$575.00	\$0.00	\$0.00	\$450.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,675.00
54310	Servicios de Alimentación		\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$1,000.00
	Servicios de alimentación (Despacho)	90100000	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$1,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00
	Impresión de Informes y/o Documentos								\$400.00			\$200.00			\$600.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$400.00	\$250.00	\$0.00	\$200.00	\$250.00	\$0.00	\$1,600.00
	TOTAL RUBRO 54		\$575.00	\$250.00	\$0.00	\$450.00	\$250.00	\$0.00	\$800.00	\$250.00	\$250.00	\$200.00	\$250.00	\$0.00	\$3,275.00

Objetivo: Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país

bteviyo Unida Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del medio ambiente, el sector público y la actividad turística.

Codigo de Actividad	ACCIONES/ PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	Unidad de Medida	Valor \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A.1	Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo.							
A.1.1	Desarrollar acciones de coordinación interinstitucional para impulso de la gestión medio ambiental en proyectos públicos en el ramo de turismo.	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	*Sujeto a número de convocatoria de mesas técnicas Institucionales
A.1.2	Participar como representante institucional en la plataforma de trabajo gubernamental del Sistema Nacional de Gestión Medio Ambiental -SINAMA.	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.1.4	Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para personal de MITUR	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.2	Brindar Asesoría y Apoyo técnico en materia turístico ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos institucionales.							
A.2.1	Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y Unidades del Ministerio.	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	*Sujeto a número de solicitudes de apoyo recibidas.
A.2.2	Apoyar a la Unidad Coordinadora de Programa Franja Costero Marina de El Salvador en materia ambiental	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.3	Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización ambiental en actividades del Ministerio de Turismo.					\$4,000.00		
A.3.1	Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos naturales en el sector turismo	ENERO	DICIEMBRE	2	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.3.2	Publicación de documentos	ENERO	DICIEMBRE	2	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.3.3	Gestionar la adquisición de articulos varios para acciones ambientales	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
				10	TOTAL	\$4 000.00		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollo del Turismo Sostenible "El Salvador un destino encantador" - Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.

	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO PARA LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Evaluación de las Diferentes Áreas en el Desarrollo de sus Actividades y Cumplimiento de Leyes y Reglamentos			12				
A1.1	Examen Especial de Seguimiento a recomendaciones de informes de Auditoría Interna y de la Corte de Cuentas de la República.	02/01/2018	15/02/2018	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.2	Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de diciembre de 2017.	01/02/2018	31/03/2018	1	Informe		Unidad de Auditoría Interna	
A1.3	Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones del segundo semestre de 2017.	01/03/2018	15/04/2018	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.4	Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	01/04/2018	15/05/2018	1	Informe		Unidad de Auditoría Interna	
A1.5	Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.	02/05/2018	15/06/2018	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.6	Examen Especial sobre Inspecciones y Monitoreo de empresas turísticas.	01/06/2018	15/07/2018	1	Informe		Unidad de Auditoría Interna	
A1.7	Examen Especial sobre Planes operativos anuales y ejecución presupuestaria 2018.	01/07/2018	15/08/2018	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.8	Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 30 de junio de 2018.	01/08/2018	30/09/2018	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.9	Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones del primer semestre de 2018.	01/09/2018	15/10/2018	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.10	Examen Especial sobre las Inversiones en bienes de uso.	01/10/2018	15/11/2018	1	Informe		Unidad de Auditoría Interna	
A1.11	Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de octubre de 2018.	01/11/2018	20/12/2018	1	Informe		Unidad de Auditoría Interna	
A1.12	Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	16/11/2018	20/12/2018	1	Informe		Unidad de Auditoría Interna	
A2	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna			1		-		
A2.1	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2019.	01/03/2018	31/03/2018	1	Plan		Unidad de Auditoría Interna	
	TOTAL			13				