

**MORENA ILEANA VALDEZ VIGIL**  
**EL SALVADOR**  
**ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EXPERTA EN**  
**ESTRATEGIA DE IMAGEN PAÍS COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, COMERCIAL Y**  
**DE PROYECTOS SOCIALES**

Licenciada en Administración de Empresas de la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” UCA de El Salvador. Ha recibido diferentes cursos especializados tales como: Estrategias publicitarias: Brief Creativo, Medios y estrategias; Desarrollo Humano; Género en Políticas Públicas, Planificación del Desarrollo y Protección Social.

**En 1996** trabaja en H. Marketing una división de McCann Erickson Publicidad en el área de investigación de mercados para clientes tales como: Pan Bimbo, Coca Cola, entre otros. Entre 1998 y 2001 realiza diferentes consultorías de investigación social y de mercadeo.

**A partir del 2001 hasta 2006** trabaja en el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) de El Salvador en las áreas de Desarrollo Humano y Gobernabilidad. **En el año 2006** se traslada a trabajar con el Gobierno de El Salvador como asesora de **monitoreo y visibilidad social** del programa de Transferencias Monetarias Condicionadas; en el 2007 pasa al Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local como **Especialista de Monitoreo y Visibilidad Social** y luego como **Especialista de Planificación** trabajando con especial énfasis en la ejecución de los programas sociales.

**En el año 2011** se traslada al Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador (PROESA) como **Gerente de Comunicaciones y Mercadeo Institucional**, en febrero del año 2017 es nombrada **Directora Nacional de Marca País El Salvador**, como responsable de **implementar la estrategia integral de “Imagen País” a nivel nacional e internacional.**

**A partir del 2010** es catedrática de la Escuela de Comunicación Mónica Herrera en las carreras de Comunicación y Diseño Estratégico y asesora de trabajos de tesis de ambas carreras. Además, es catedrática de la Escuela Superior de Economía y Negocios (ESEN) de la carrera de economía y negocios.

La experiencia adquirida desde hace más de 20 años tanto en las áreas de administración, planificación de proyectos y evaluación de los mismos, como en promoción y comunicación social e institucional y en investigación de mercado le permite tener una visión amplia de cómo se deben gestionar proyectos en forma integral y construir estrategias de proyectos sociales a nivel nacional e internacional.

## EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE

**Noviembre 2011- hasta la fecha**

**Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador (PROESA)**

### **Cargos desempeñados:**

- Directora Nacional de Marca País (Febrero 2017- hasta la fecha)
- Gerente de Comunicaciones y Mercadeo Institucional (Noviembre 2011- Enero 2017)

### **Principales responsabilidades como Directora Nacional de Marca País El Salvador:**

- Dirigir la estrategia de *Imagen país de El Salvador* con instituciones gubernamentales, privadas, academia, sociedad civil, organismos internacionales a nivel nacional e internacional que incluye:
  - **Realizar alianzas y convenios con sector público, privado, académico y sociedad civil.**
  - **Administración del Sistema Nacional de Gestión de Marca País El Salvador.**
  - **Gestión de proyectos para la captación de recursos de cooperación internacional para la sostenibilidad.**
  - **Seguimiento, evaluación y medición de resultados.**
  - **Diseño e implementación del Plan de medios y de la estrategia en medios digitales a nivel nacional e internacional ([www.enelsalvador.sv](http://www.enelsalvador.sv), Facebook, Twitter, Instagram y Youtube: @ElSalvadorMarcaPaís)**
  - **Plan de promoción nacional e internacional con énfasis a la región centroamericana , Estados Unidos, Canadá y España.**
  - **Plan de Relaciones Públicas.**
- Administrar fondos de cooperación internacional para ejecución de proyectos principalmente del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y del Fondo FANTEL.
- Fundadora y representante de El Salvador en el Consejo Latinoamericano de Marcas Países, siendo los países miembros: Colombia, Uruguay, Honduras y El Salvador.
- Representar a El Salvador en los foros latinoamericanos de Marcas Países:
  - II Foro Internacional Marca País, Santiago- Chile. Noviembre 2014  
<https://marcachile.cl/foromarcapais/>  
Participación en panel: “Posicionamiento de una Marca País”  
<https://www.youtube.com/watch?v=L9HlPjb12SI&t=5s>
  - III Foro Internacional Marca País, Lima- Perú. Noviembre 2015
  - IV Foro Internacional Marca País, Córdoba, Argentina. Noviembre 2016  
Participación en panel: La Marca País como Herramienta de comunicación  
<http://foromarcapais.com.ar/prensa/>

### **Principales responsabilidades como Gerente de Comunicaciones y Mercadeo Institucional:**

- Administrar presupuesto de comunicación institucional
- Seguimiento y evaluación del proyecto
- Editar y revisar publicaciones institucionales
- Organizar y pautar entrevistas con medios de comunicación
- Gestionar contrataciones de servicios de promoción, publicidad y artículos promocionales.

- **Relanzar el diseño y mantenimiento del sitio web de la institución** ([www.proesa.gob.sv](http://www.proesa.gob.sv))
- **Diseñar e implementar la estrategia de redes sociales de PROESA: Twitter, Youtube**
- Coordinación editorial de materiales promocionales de la institución tales como: Guía del inversionista, guías sectoriales, directorio de proveedores, brochures para la promoción de exportaciones y atracción de inversiones, entre otros
- Manejo de Relaciones Públicas de la institución
- Supervisar el manejo de prensa (convocatorias y conferencias)
- Coordinación de eventos institucionales (i.e. foros internacionales, ruedas de negocios, lanzamientos de programas institucionales, etc.). Supervisar misiones institucionales
- Elaborar informes de gestión y comunicación institucional Ejecutar campañas de comunicación de las diferentes áreas que la Agencia promociona desde inversiones y exportaciones.

### **Enero 2010- a la fecha**

#### **Escuela de Comunicación Mónica Herrera**

- Cátedra de clase “Evaluación de proyectos de comunicación social”, Cuarto año de la carrera Comunicación Estratégica (2010-2016)
- Cátedra de clase “Desarrollo de propuestas escritas”, Cuarto año de la carrera Diseño Estratégico (2011-2016)
- Asesora y jurado de trabajos de tesis de las carreras de Comunicación Estratégica y Diseño Estratégico. (2011- a la fecha)

### **Junio 2017- a la fecha**

#### **Escuela Superior de Economía y Negocios (ESEN)**

- Cátedra de clase “Marca País”, Cuarto año de la carrera de Economía.
- Cátedra de clase “Mercadeo 2”, Cuarto año de la carrera de Economía.

### **Febrero 2007- Noviembre 2011**

#### **Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local**

En el marco del programa Red Solidaria:

- Administración de proyectos de ejecución para la comunicación del programa a través de fondos de Unión Europea y de Cooperación de Luxemburgo.
- Edición, supervisión de diseño, diagramación e impresión del Protocolo de capacitación para las familias beneficiarias del programa Red Solidaria para los temas: Equidad de Género, violencia intrafamiliar, salud y nutrición familiar, trabajo infantil, derechos de las niñas, niños y adolescentes y Objetivos de Desarrollo del Milenio
- Coordinación y ejecución de las reuniones y talleres con las instituciones de gobierno, sociedad civil y agencias de cooperación.
- Definir, establecer y desarrollar los mecanismos para la cobertura de comunicaciones del programa Red Solidaria a nivel interinstitucional.
- Supervisión de investigación, edición, diseño, diagramación de los documentos “Senderos de vida: Familias de Red Solidaria” y “Diagnóstico de infraestructura básica y necesidades de inversión en los 100 municipios de pobreza extrema severa y alta”

## Publicaciones

- Documento Técnico, Programa Red Solidaria. STP, 2007
- Sinopsis Documento Técnico, Programa Red Solidaria. STP, 2007
- Diagnóstico de Infraestructura y Necesidades de Inversión en los 100 municipios más pobres de El Salvador. STP/BID. Febrero 2008
- Senderos de Vida: Familias de Red Solidaria. STP, 2008

## Junio 2000- Octubre 2006

### Programa de las Naciones Unidas (PNUD),

### Asistente de programa- Unidad de Desarrollo Humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio. (UDH)

- Administración del proyecto del Informe sobre Desarrollo Humano El Salvador (IDHES), Informe Municipal sobre Desarrollo Humano y seguimiento Objetivos del Milenio y otras publicaciones: IDHES 2001; IDHES 2003: Desafíos y Opciones en tiempos de globalización e IDHES 2005: Una mirada al nuevo Nosotros. El impacto de las migraciones
- Apoyo técnico a la oficina del Informe Regional de Desarrollo Humano 2005
- Operativización de la estrategia de comunicaciones y difusión de los IDHES 2001, 2003 y 2005
- Apoyo técnico en la planificación del Informe Municipal 262 y de tres monografías municipales.

## Publicaciones 2005:

- Informe 262: Indicadores municipales sobre Desarrollo Humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio

## Publicaciones 2006:

- Monografía sobre Desarrollo Humano y Objetivos de Desarrollo del Milenio: Municipios de Torola, Conchagua y Guaymango

## CA-5, Consultores Internacionales, S.A. de C.V (Enero 98- Junio 2000)

Directora de proyectos de comunicación social y de mercadeo.

- Coordinación de consultorías de comunicación social
- Coordinación de investigaciones de mercado
- Asistencia a consultorías de investigación económica y social

## Consultorías de investigación social económica realizadas

- **Sistema de Integración Económica de Centroamérica (SIECA)**, Elaboración de base de datos para los sectores de transporte y servicios relacionados con los acuerdos del Mercado Común Centroamericano en equidad e igualdad de oportunidades. Consultores encargados: Dr. William Pleitez y Lic. Carlos Orellana Merlos
- **Cámara Americana de Comercio (AMCHAM)**, “Guía práctica para hacer negocios en El Salvador”, recolección de datos del entorno económico salvadoreño, así como también de sus aspectos turísticos. Consultor principal: Lic. Carlos Orellana Merlos.

## Otras Consultorías de Investigación de Mercado, proyectos de Merchandising y comunicación social

- Responsable de planificar y llevar a cabo investigaciones de tipo cuantitativo, así como de realizar el informe y presentación de los resultados. Encargada de elaborar guías de

discusión para estudios cualitativos y de moderar focus groups. Asesoría para proyectos de comunicación social.

- **EYMSA de Costa Rica**, Coordinación y moderación Focus Group para evaluación de mercados de nuevos productos.
- **IPSOS de Costa Rica**, Coordinación de Focus Group para evaluación de mercados. Coordinación de investigaciones cuantitativas a nivel nacional.

<b>Nombre del Funcionario:</b>	<b>Edwin Asael Ramírez Guardado.</b>
<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
<b>Teléfono:</b>	2241-3200
<b>Correo Electrónico:</b>	edwinsansalvador@gmail.com

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<p>Instituto Tecnológico Centro Americano - 2012 Técnico en Ingeniería en redes informáticas.</p> <p>Campus Virtual OEA - Marzo- Junio 2012 Formulación de estrategias de Gobierno Electrónico – Organización de Estados Americanos.</p> <p>Universidad de El Salvador -2003-2005 Estudios en Ingeniería en Sistemas informáticos.</p> <p>Camarasal Junio 2010 Relaciones Humanas, motivación y autoestima</p> <p>Camarasal Julio 2010 Tipología de Personalidades</p> <p>Universidad Politécnica –2009. Administración de Bases de Datos con SQL Server 2005</p> <p>Educación Creativa – 2009 Diplomado Certified Web Master de Adobe. (dreamweaver, Flash, Photoshop).</p> <p>Microsoft- Alpha IT El Salvador- Abril 2009 Course Microsoft MOC 4994 "Introduction to Programming Microsoft .NET Framework Applications with Visual Studio 2005"</p>
----------------------------	---

	<p>Microsoft- Alpha IT El Salvador- Mayo 2009  Course Microsoft MOC 5047 "Installing and Managing Microsoft Exchange Server 2007".</p> <p>Grupo Interlector, 2010  Implementación, configuración y mantenimiento de servidor de correo ZIMBRA.</p> <p>Cisco Networking Academy, El Salvador. 2009-2010  Curso de certificación en Networking CISCO CCNA 1,2,3 Versión 4.0</p> <p>Executrian Guatemala - 2005.  Curso de certificación en Seguridad Informática: Security Plus.</p> <p>Instructor Universidad don Bosco – Enero - 2008  Administración, mantenimiento y configuración de sistema operativo Red Hat, basado en Linux.</p> <p>Instructor Microsoft El Salvador – Septiembre 2007.  Instalación de instalación, mantenimiento y configuración avanzada de Windows Server 2003.</p>
<p><b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b></p>	<p>Director de la Oficina Técnica Ejecutora del Programa de Revitalización del Centro Histórico de San Salvador. Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS) Nov. 2015.</p> <p>Sub Gerente de Participación Ciudadana. Gobierno de San Salvador. Mayo 2015 – Oct. 2015.</p> <p>Director Ejecutivo. Asociación Centro Histórico de San Salvador. Julio 2014-Abril 2015.</p>

Proyecto de Transparencia, Seguridad y Participación Ciudadana. Fundación Nacional para el Desarrollo -FUNDE. Ene 2014- Ene 2015.

Consultor de gobierno electrónico. Estrategia de intervención y mantenimiento y gestión de sitio web, redes sociales y medios digitales. Agencia de promoción de Exportaciones e Inversiones de El Salvador (PROESA) - Presidencia de la república de El Salvador. Ene 2013- Dic 2013.

Consultoría y asesoramiento para el diseño de un portal web interactivo y un sistema de audiciones en línea para la Orquesta Juvenil Centroamericana. Sistema de Integración Centroamericano (SICA) - Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana. Oct 2013 – Enero 2014.

Consultoría para la capacitación en uso, manejo y estrategias de redes sociales para el personal de la red de casas de la cultura de todo el País. Presidencia de la república de El Salvador, Secretaría de Cultura de la Presidencia. Agosto 2013 - Dic 2013.

Asistente de Investigación sobre el Espacio Público y la clase media en San Salvador. Investigación antropológica para Universidad de Illinois, Chicago. EE.UU. [www.illinois.edu](http://www.illinois.edu). Enero-Mayo 2013.

Asesoría e implementación de plataforma de educación virtual para organizaciones juveniles de Centroamérica. Fundación Nacional para el Desarrollo [www.funde.org](http://www.funde.org). Febrero 2013 - Ene 2014.

Asistente de área de tecnología e información. Fundación



EDUCO. (Ex Intervida, de Origen Español) San Salvador.  
Marzo 2005 – Dic 2012.

Técnico de informática y gestor de operaciones. Enero  
2004- Marzo 2005.

# CURRICULUM VITÆ

*Isman Alexander Calderón Majano*

➤ ***Datos Personales***

**Nombre:** Isman Alexander Calderón Majano

**Trabajo** 2243-7835 Ext. 193 MITUR

**Email** icalderon@mitur.gob.sv

➤ **Estudios Realizados**

**Estudio Universitario**

**Institución:** Universidad de El Salvador (U.E.S.)  
**Título Obtenido:** Licenciado en Contaduría Pública y Auditoría

**Bachillerato**

**Institución:** Instituto Nacional de Monserrat  
**Título Obtenido:** Bachiller en Comercio y Administración  
**Opción:** Contaduría

**Educación básica**

**Institución:** Escuela Urbana Mixta Joaquín Rodezno

➤ **Experiencia Laboral**

**Institución:** Ministerio de Turismo (MITUR )  
**Cargo:** Jefe de la Unidad Financiera Institucional  
**Tiempo:** Diciembre 2014 a la fecha  
**Teléfono:** 2243-7835 **Ext.** 193

**Institución:** Corporación Salvadoreña de Turismo  
**Cargo:** Contador General  
**Tiempo:** Junio 2002 a Noviembre 2014  
**Teléfono:** 2243-7835

**Institución:** Ministerio de Turismo ( MITUR )  
**Cargo:** Contador adhonoren  
**Tiempo:** Junio 2004 a Junio 2010  
Noviembre 2012 a Febrero 2013

**Institución:** Universidad de El Salvador ( UES )  
- Oficinas Centrales  
- Facultad de Ingeniería y Arquitectura

**Cargo:** Contador

**Tiempo:** Nov.1999 a Junio 2002

**Teléfono:** 2225-1500 Ext. 5138 y 4131

➤ **Capacitaciones y Seminarios**

**Tema:** Curso de Contabilidad Gubernamental

**Impartido por:** Ministerio de Hacienda (obtención de 1er.Lugar)

**Tema:** Curso de Fortalecimiento y Actualización en Contabilidad Gubernamental

**Impartido por:** Ministerio de Hacienda (Octubre 2010)

**Tema:** Internet Básico

**Impartido por:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Tema:** La Motivación Hacia el Cambio

**Impartido por:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Tema:** Formación de Auditores Internos ISO 9001:2000

**Impartido por:** Asociación Salvadoreña de Industriales

*Otros*

➤ **Conocimiento de Leyes**

Ley de Administración Financiera del Estado y su Reglamento, Leyes Tributarias IVA, Renta, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración Pública, Ley Laboral, Manuales emitidos por el Ministerio de Hacienda referentes al área Financiera, Código de Comercio.

➤ **Uso de Programas Computacionales**

Programas de Computación:

- Windows, Word, Exel, Internet, Power Point y otros.
- Manejo del SICGE (Programa Informático del Ministerio de Hacienda para Contabilidad Gubernamental)
- Manejo del SAFII (Programa de Contabilidad Gubernamental con conexión informática en línea con el Ministerio de Hacienda)
- Help Desk (Programa de requerimientos por problemas informáticos al SAFII)

➤ **Otros Conocimientos**

- Manejo de la PEP (Programación de la Ejecución Presupuestaria), modificaciones presupuestarias, ejecución presupuestaria, financiera y el proceso presupuestario.
- Establecimiento y uso de Controles Internos
- Conocimiento del área de Tesorería y Contabilidad
- Atención de auditorías Internas, Corte de Cuentas y Supervisiones del Ministerio de Hacienda.
- Manejo, Custodia y Captación de Ingresos
- Proyecciones, evaluación de proyectos
- Elaboración de Informes Presupuestarios y Financieros
- Conocimiento del manejo de Inventarios, Activos Fijos, Intangibles, Provisiones
- Conciliaciones Bancarias y Otros.

➤ **Características y Valores**

Responsabilidad, honestidad, honradez, pasión, dinamismo.

➤ **Experiencias Profesionales**

- Experiencia 1**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 2**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 3**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 4**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 5**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 6**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 7**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas
- Experiencia 8**      **Dr. Isman Calderón Majano, Director**  
Administración de Empresas

# La Universidad de El Salvador

0000031

Por Cuanto:

**Isman Alexander Calderón Majano**

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que establecen las disposiciones legales y reglamentarias de la Institución, ha obtenido el Grado de:

**Licenciatura en Contaduría Pública**

en solemne acto celebrado el día de hoy a las 5:00 p.m. en la Ciudad Universitaria, y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le impone su investidura académica.



Por Tanto:

Extiende a:

**Isman Alexander Calderón Majano**

El presente Título para que goce de los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de:

**Licenciado en Contaduría Pública**

de esta Universidad.

Dado en la Ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, a los dos días del mes de mayo de dos mil tres.

RECTORA

MARIA ISABEL RODRIGUEZ

DECANO DE LA FACULTAD

ROBERTO ENRIQUE MÉNDEZ FUENTES

SECRETARIA GENERAL

LIDIA MARGARITA MUÑOZ VELA

GRADUADO

ISMAN ALEXANDER CALDERON MAJANO

# **ERIKA LONE HUEZO**

**Abogada y Notaria**

## **FORMACIÓN**

Licenciada en Ciencias Jurídicas. Universidad Dr. José Matías Delgado.  
Abogada y Notaria de la República.  
De Primaria a Segundo Año de Bachillerato: Liceo Francés.  
Tercer Año de Bachillerato: Colegio Belén

## **IDIOMAS**

Español, Francés (Avanzado), Inglés (Avanzado), Alemán (Principiante).

## **EXPERIENCIA**

### **MINISTERIO DE TURISMO**

#### **Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica. Marzo 2008 a la fecha**

Responsabilidades:

- Planificar, dirigir y controlar la Unidad
- Asegurar el cumplimiento de la legislación, acuerdos y otra normativa institucional establecida para el buen funcionamiento del Ministerio.
- Asesoría legal al Despacho del Ministro y Viceministro
- Asesorar jurídicamente a las diferentes unidades de organización, principalmente a la Dirección de Contraloría Sectorial y a la UACI.
- Apoyar la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, etc.
- Representar al Ministerio y apoyar con la función notarial aquellos aspectos de interés institucional
- Diferentes trámites e investigaciones ante instituciones del Gobierno, Ministerios, Alcaldías, Registros de Comercio, Propiedad Intelectual, de la Propiedad Raíz e Hipotecas
- Realizar las evaluaciones Legales en Procesos de Licitación
- Función Notarial en legalizaciones de documentos, formalización de contratos
- Participación como Miembro Propietario en representación del Ministerio de Turismo, ante el Comité Nacional contra la trata de Personas
- Tramitación de la Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional
- Tramitación de Procesos Administrativos Sancionatorios

### **CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA**

#### **Asesora Jurídica. 16 mayo 2006 a la fecha**

Responsabilidades:

- Asistencia a la Presidencia y a la Dirección de Investigación del Consejo
- Recopilación de estadísticas sobre violencia y factores de riesgo asociados a la



violencia, emitidas por fuentes oficiales

- Compilación y diseño de investigaciones en temática de violencia
- Evaluación del impacto de programas desarrollados por la Institución
- Análisis y asesoría de las reformas de leyes, foros nacionales e internacionales, etc.

#### **KAMPSAX A.S ( Chambita Medidor, CNR)**

##### **Asistente de Notario. Febrero 2002 a Mayo 2004**

Responsabilidades:

- Brindar asistencia legal a las inspecciones de campo en inmuebles, realizadas por los técnicos catastrales y jurídicos.
- Efectuar análisis jurídico de instrumentos con sus respectivos antecedentes registrales
- Elaboración de Estudios registrales para determinar la condición jurídica de inmuebles
- Asesoría jurídica en alcaldías municipales con el fin que las personas reciban una correcta información orientada a determinar la situación legal de sus inmuebles, de conformidad a leyes civiles, registrales, notariales, municipales y especiales como Ley de Carreteras y Caminos, Ley de Catastro, Ley de la Propiedad inmobiliaria por pisos y apartamentos, Decretos afines y leyes Municipales.
- Confrontar la información de las Escrituras Publicas con la base de datos registral.

#### **BUFETE CABRERA ESCALON & ASOC.**

##### **Colaboradora Jurídica. Abril de 1999 a Enero 2001.**

Responsabilidades:

- Tramitar en los Tribunales la cartera de juicios: Civiles, Mercantiles, Laborales, Penales, de Tránsito.
- Elaborar los escritos correspondientes a cada juicio.
- Realizar diferentes diligencias en la Fiscalía General de la República y Procuraduría General de la República y Ministerios.
- Elaboración de Escrituras Públicas.
- Realizar trámites en el Registro de Comercio y Registros de la Propiedad Raíz e Hipoteca

#### **ELEKTRA EL SALVADOR.**

##### **Jefe de Cobranza Legal. Junio de 1998 a Marzo de 1999.**

Responsabilidades:

- Organizar y Administra la cartera de clientes en mora.
- Contratar Despachos Jurídicos para la recuperación Judicial y extrajudicial
- Diseño de la normativa interna de recuperación extrajudicial.
- Asesorar a los Clientes sobre las formas de pago.

#### **CAPACITACIONES ADICIONALES Y OTROS**

- Curso Básico de Derechos Humanos impartido en Casa Presidencial, por Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. Marzo 2017.
- Curso “Derecho Administrativo Salvadoreño: Estado Actual y Perspectivas de reforma”, impartido en el campus de la Escuela Superior de Economía y Negocios, por Asociación Salvadoreña Derecho y Desarrollo. Mayo 2015.
- Diplomado sobre las Actuaciones de los Jueces de Paz. Consejo Nacional de la Judicatura. Abril 2015.
- Curso Especializado en Compras Públicas. Escuela Superior de Economía y Negocios. De Mayo a Junio 2013.
- Capacitación en Buenas Prácticas en Ecoturismo y Turismo de Aventura para el Desarrollo del Turismo Sostenible en El Salvador. Brasil del 04 al 18 de junio 2011.

- Diplomado de nuevo Código Procesal Civil y Mercantil. De Noviembre 2010 a Junio 2011. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.
- Diplomado contra la Trata de Personas. De Junio a Diciembre 2010, Universidad Francisco Gavidia.
- Seminario "Ley de la Corte de Cuentas como marco de referencia en la fiscalización administrativa y jurisdiccional". Octubre 2008
- Tercer Congreso Nacional de Turismo, El Salvador: "La importancia de la competitividad de la oferta turística". Septiembre 2008
- Diplomado de "Derechos de la Niñez y Adolescencia". Universidad José Simeón Cañas. Enero 2008 a Julio 2008.
- Expositora del Observatorio Centroamericano Sobre la Violencia (OCAVI) en el Primer Encuentro Internacional sobre los Observatorios de la Criminalidad. Paris, Francia. Diciembre 2007.
- Diploma de Participación en el Seminario "Capacitación a Funcionarios de las Instituciones Publicas en la LACAP y su Reglamento". Fepade, Antiguo Cuscatlán. Julio 2007.
- Diploma de Participación en el "Tercer Programa AntiPandillas" del Departamento de Justicia de Estados Unidos /Academia Internacional de Aplicación de la Ley (ILEA). Santa Tecla. Junio 2007
- Diploma de Participación en la "Tercera Convención AntiPandillas". PNC y Ministerio de Seguridad Pública y Justicia, Sonsonate. Abril 2007
- Diploma de Participación en el curso "Fortalecimiento de la capacidad de recolección y análisis de la información de violencia y delincuencia para los municipios de Ilopango, San Martín y Soyapango". CNSP, PNUD e Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Bogotá. Sept. 2006
- Seminario de "Desarrollo del Potencial Laboral (Lectura Veloz)". INSAFORP en coordinación de Casa Presidencial. Sept. 2006
- Diploma de Participación en la capacitación de guías de turismo, durante 97.5 horas de agosto a diciembre de 2005. DECAMERON EXPLORER.
- Seminario Anual "Legal Operativo" (ELEKTRA). Diciembre de 1998 en la ciudad de México D.F.
- Diploma de Altos Estudios de la lengua francesa. Junio de 1994. Alianza Francesa de la ciudad de Lyon, Francia.
- Práctica Jurídica en el Juzgado Quinto de Instrucción de San Salvador. De Junio a Diciembre 2004.
- Manejos de Programas de computación Word, Excel, Power Point, Regisal I y II, SIRCyC, etc.





# La Universidad Dr. José Matías Delgado

## Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales "Dr. Asidra Menéndez"

En uso de las facultades que le confiere la Ley

Por Cuanto

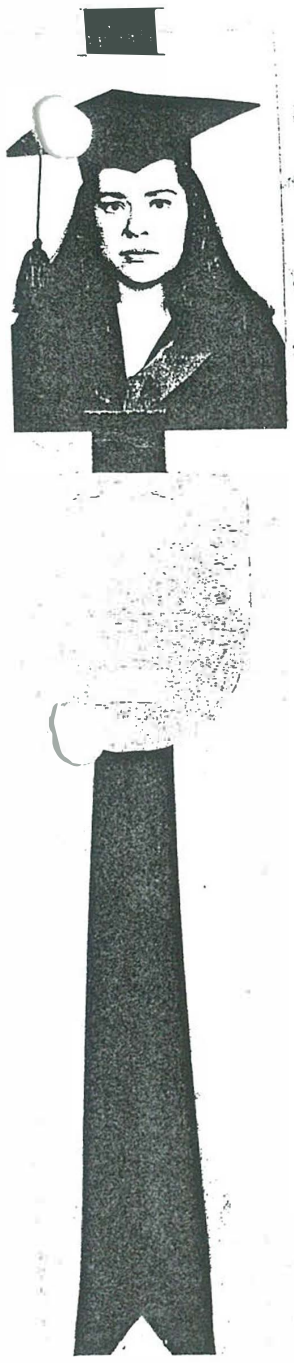
### Erika Lore Huevo

ha cumplido con todos los requisitos y verificado las pruebas que establecen las normas universitarias contenidas en su Estatuto y Reglamento Académico.

Por Tanto Confiere el Título de

## Licenciada en Ciencias Jurídicas

yle extiende el presente Diploma que la acredita como tal, en el Campus de la Universidad, jurisdicción de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, República de El Salvador, el día veintidos del mes de febrero del año dos mil dos, en el XXV año de la fundación de la Universidad.



Omnia Cum Honore



*Dr. David Cuabar Galindo*  
Rector

*Dr. Fernando Basilio Castellanos*  
Secretario General de la Universidad

*Dr. Humberto Quintero Cuestas*  
Decano de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales

*Erika Lore Huevo*  
Graduando

El infrascripto Secretario General de la Corte Suprema de Justicia, hace constar que la Licenciada Erika Lore Huevo fue autorizada para ejercer la Abogacía en todas sus ramas por acuerdo fechado el día ocho de julio del corriente año y se le recibió el Juramento de Ley.

San Salvador, ocho de julio del año dos mil cinco.



*[Signature]*  
Secretario General



0000012

**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**  
**Tel. 271-8888**

San Salvador, 15 de marzo 2006

ASUNTO: Transcribiendo acuerdo No. 311-D

Licenciada  
**ERIKA LONE HUEZO**  
Presente

**SE HA EMITIDO EL ACUERDO QUE LITERALMENTE DICE:**

**“No 311-D –CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, San Salvador, dieciséis de febrero del año dos mil seis.**

**De conformidad a lo resuelto por esta Corte en las respectivas diligencias y en vista que la Licenciada ERIKA LONE HUEZO -ha llenado todos los requisitos establecidos en el Art.145 de la Ley Orgánica Judicial, el Tribunal ACUERDA: Autorizarla para que ejerza las funciones de NOTARIO y aumentar con su nombre la nómina permanente de notarios publicada en el Diario Oficial número 240 del 20 de diciembre de 1963.—COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE—**

**A.G.CALDERÓN—V.DE AVILÉS—J.ENRIQUE ACOSTA—**


**VELASCO—P.J.—GUZMAN U.D.C.—**

**M.A.CARDOZA A.—M.POSADA—Pronunciado por los señores magistrados que lo suscriben.—E.DINORAH BONILLA DE AVELAR “**

**Lo que comunico a usted para los efectos consiguientes.**

**DIOS UNION LIBERTAD**



  
**Licda. Emma Dinorah Bonilla de Avelar**  
**Secretaria General**  
**Corte Suprema de Justicia**



## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

**Nombre y Apellidos:** Guillermo José Alfaro Lizama.

### FORMACION ACADEMICA:

- Educación Superior:** 2002-2003 Técnico en Ingeniería en Sistemas y Redes Informáticas, ITCA-FEPADE-San Miguel.
- Educación Media:** 2000-2001 Bachillerato General, Instituto Nacional de Berlín, Usulután
- Educación Básica:** 1991-1999 De primero a noveno grado en Centro Escolar Católico El Espíritu Santo, Berlín Usulután.

### OTROS ESTUDIOS REALIZADOS:

- 2012 Curso de Doctrina de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.
- 2012 Diploma de participación en el curso de Operador de Software Linux Nivel 1.
- 2011 Diploma de participación en curso básico intermedio de ingles.
- 2010 Certificado de participación en el seminario "Incrementando la competitividad para la venta".
- 2010 Diploma de participación en curso de ingles básico.
- 2010 Diploma de participación en curso de ingles básico.

### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

- Conocimientos de Office.
- Manejo de virtualización VMware.
- Diseño de presentaciones y exposiciones.
- Instalación de Software y Configuración de Hardware.
- Mantenimiento preventivo de computadoras.
- Conocimientos de configuración de redes.
- Instalación y configuración de servidores Windows.
- Instalación de UPS centralizados.
- Manejo de Sistema Operativos Linux.
- Ingles intermedio.
- Configuración de teléfonos Smartphone y reparación.

## EXPERIENCIA LABORAL:

**Institución:** Tribunal Supremo Electoral.

**Cargo:** Formador de transmisores.

**Principales Funciones:** Manejar sistema de elecciones y capacitar al personal de transmisión.

**Período laboral:** 12 de enero de 2015 al 15 de Marzo de 2015.

**Motivo de retiro:** Contrato Eventual.

**Institución:** Fundación Privada Intervida TERRAS OMS.

**Cargo:** Enlace Informatico.

**Principales Funciones:** Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo informático, instalación de redes y UPS centralizados, soporte técnico a usuarios, instalación de servidores, encargado de todo el inventario de informática.

**Período laboral:** 17 de enero de 2007 al 19 de Diciembre de 2012.

**Motivo de retiro:** Finalización de contrato laboral.

**Institución:** Calleja S.A. de C.V.

**Cargo:** Operador de Computo.

**Principales Funciones:** Control de inventario de productos, realización de pedidos de mercadería, control de precios de productos, verificar que las cajas registradoras tengan los datos actualizados.

**Período laboral:** del 10 de junio de 2006 al 10 de Enero de 2007.

**Motivo de retiro:** Mejor oportunidad de empleo.

**Institución:** System 2000 (La geo Central Geotérmica de Berlín.)

**Cargo:** Soporte Técnico.

**Principales Funciones:** Encargado de Mantenimiento Preventivo y correctivo de computadoras y redes informáticas, soporte técnico, reinstalación de equipos.

**Período laboral:** del 01 de febrero de 2005 al 01 de junio de 2006.

**Motivo de retiro:** Mejor oportunidad de empleo.

F: \_\_\_\_\_  
Técnico Guillermo José Alfaro Lizama.

ITCA 

*El Instituto Tecnológico  
Centroamericano, Centro Regional San Miguel*



*Por cuanto:*

*Guillermo José Alfaro Lizama*

*ha terminado satisfactoriamente sus estudios en la especialidad de:*

*Técnico en Ingeniería en Sistemas y Redes Informáticas*

*Por tanto:*

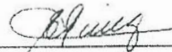
*le confiere a:*

*Guillermo José Alfaro Lizama*

*el presente Título de:*

*Técnico en Ingeniería en Sistemas y Redes Informáticas*


*Dad. en la ciudad de San Miguel, a los veintún días del mes de abril de dos mil cuatro*

  
\_\_\_\_\_  
Director General

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
CENTROAMERICANO  
DIRECCIÓN  
GENERAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

  
\_\_\_\_\_  
Gerente Regional

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
CENTROAMERICANO  
CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL  
GERENCIA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

  
\_\_\_\_\_  
Director Académico

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
CENTROAMERICANO  
DIRECCIÓN  
ACADÉMICA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

  
\_\_\_\_\_  
Graduado



# Valeria Morán Allwood

ADMINISTRACIÓN Y TURISMO

## EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATÍAS DELGADO  
Licenciatura en Turismo (Cum Laude)  
2015

INSTITUTO BETHANIA  
Bachillerato General  
2009

## EXPERIENCIA

JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
Ministerio de Turismo | Junio 2017 – a la fecha

- Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos, así como el mantenimiento eficiente.
- Mantener un sistema de información y control que permita evaluar el resultado de las actividades desarrolladas.
- Llevar el control del activo fijo de MITUR, así como establecer los procedimientos e instructivo para su debido registro, conforme a los requerimientos de control interno.
- Dar seguimiento a las políticas, normativas y disposiciones establecidas para la administración del recurso humano de la institución.
- Proporcionar y controlar la prestación de los servicios administrativos, a fin de que las dependencias cuenten con los medios y recursos logísticos para su normal funcionamiento.
- Elaborar trimestralmente los reportes de seguimiento y control del Plan Operativo Anual.
- Supervisar los servicios de transporte, el mantenimiento, su reemplazo, así como el combustible necesario.
- Coordinar el proceso de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal.
- Generar propuestas de políticas y procedimientos de Recursos Humanos y al estar aprobadas vigilar su aplicación y cumplimiento.
- Proponer y desarrollar programas de educación continua, en coordinación con las distintas jefaturas.
- Establecer en coordinación con la Unidad Financiera Institucional, los requerimientos presupuestarios referidos a los compromisos por salarios al personal.
- Coordinar la capacitación del personal, así como implementar y mantener controles de asistencia, licencias, permisos y vacaciones, pagos etc.



#### ASISTENTE ADMINISTRATIVA – DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

Ministerio de Turismo | Enero 2017 – Junio 2017

- Brindar seguimiento y control del Plan Operativo Anual.
- Responsable de la elaboración de informes de actividades de la Dirección.
- Brindar apoyo en la coordinación y organización de la logística de reuniones encomendadas por el Director.
- Gestionar la atención a usuarios internos y externos proporcionando información precisa.
- Colaborar con el apoyo en la recopilación de información sobre el seguimiento de proyectos con las unidades de la Dirección de relaciones internacionales.
- A cargo del apoyo en el trámite de elaboración de solicitudes de materiales de acuerdo al Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección.
- Brindar y coordinar la atención a Misiones Oficiales.
- Desarrollar gestiones para la adquisición de recursos necesarios para el normal funcionamiento de la Dirección.

#### ASISTENTE ADMINISTRATIVA – DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SECTORIAL

Ministerio de Turismo | Agosto 2015 – Enero 2017

- Realizar visitas de Inspección a empresas turísticas.
- Elaborar informes turísticos y administrativos y dictámenes turísticos para calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional.
- Brindar atención a usuarios internos y externos según el caso, y colaborar con apoyo en el trámite de procesos administrativos para la Dirección.

#### ASISTENTE ADMINISTRATIVA – UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA BID

Ministerio de Turismo | Julio 2015 – Agosto 2015

- Brindar apoyo administrativo a los Especialistas de la Unidad
- Realizar procesos administrativos según requerimientos.
- Elaborar informes de las actividades de la Unidad.

#### ENLACE INSTITUCIONAL CON SAATCHI & SAATCHI

Ministerio de Turismo | Diciembre 2014 – Febrero 2015

- Promoción de programa Stop Over

#### PROPIETARIA

Party Planners El Salvador | 2012 a 2015

- Creación y ejecución de eventos sociales y empresariales
- Manejo de presupuestos

## PRÁCTICAS PROFESIONALES

- Prácticas turísticas realizadas en Hotel Hilton Princess, Área de Bar. Año 2010
- Primer lugar en diagnóstico turístico realizado al municipio de San Pedro Masahuat. Año 2010.
- Prácticas turísticas realizadas en Hotel Hilton Princess, Área de Call Center. Año 2011.
- Prácticas turísticas realizadas en Hotel Villa del Ángel, Área de Recepción. Año 2011.
- Diagnóstico competitivo de la Ruta de Paz. Año 2012.
- Planificación territorial para el municipio de Nahuizalco. Año 2014.

## OTRAS ACTIVIDADES

- Curso de “Evaluación del Desempeño por Competencias y Resultados” impartido por la Escuela Nacional de Formación Pública – Diciembre 2018.
- Curso de “Introducción a la Ley de Procedimientos Administrativos” impartido por la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia – Noviembre 2018.
- Capacitación sobre la Ley de Ética Gubernamental, impartido por el Tribunal de Ética Gubernamental – Marzo 2018.
- Curso “ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres” impartido por la Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva – Octubre 2017.
- Capacitación de Módulo de Libre Gestión Transaccional del Sistema Electrónico de Compras Públicas COMPRASAL II, impartido por la UNAC – Septiembre 2017.
- Apoyo en la organización y logística de la 61ª Reunión de la Comisión Regional de OMT para las Américas, San Salvador – Mayo 2017.
- Participación en la formulación del “Programa Regional de Competitividad y Sostenibilidad Turística para las MIPYMES Turísticas PROMITUR” en coordinación con la Secretaría de Integración Turística Centroamericana y los países miembros – Mayo 2016 a Junio 2017.
- Diplomado sobre “Habilidades Gerenciales” impartido por la Red de Capacitación Gubernamental en Coordinación con la Corte de Cuentas de la República – Abril 2016.

## IDIOMAS Y CONOCIMIENTOS

ESPAÑOL – Natal

INGLÉS – Avanzado

ITALIANO - Básico

MS Office

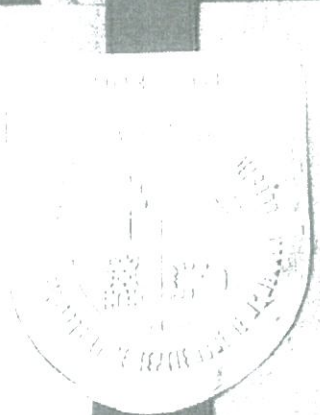
Windows

iOs

Redes Sociales

Adobe Illustrator





# La Universidad Dr. José Matías Delgado

## Facultad de Economía, Empresa y Negocios

En uso de las facultades que le confiere la Ley

Por Tanto:

### Valeria María Morán Allwood

ha cumplido con todos los requisitos y verificado las pruebas que establecen los normos universitarios contenidos en su Estatuto y Reglamento Académico.

Por Tanto: Confiere el Título de

## Licenciada en Turismo

Cum Laude

yle extiende el presente Diploma previamente registrado en el Ministerio de Educación que le acredita como tal, y se entrega en el Campus de la Universidad, jurisdicción de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, República de El Salvador, a los veintidós días del mes de mayo del año dos mil quince, en el XXXVIII año de la fundación de la Universidad.

Omnia Cum Honore



*Dr. David Jacobo Galindo*  
Rector

*Ing. Roberto Alejandro Cortés Filitov*  
Decano

*Arg. Luis Salazar Retana*  
Secretario General

*Valeria María Morán Allwood*  
Graduanda



# Sandra Yaneth Reyes Villatoro

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Especialización: Instituto Superior de Economía y Administración de Empresas (ISEADE - FEPADE)  
Maestría en Administración de Empresas  
Con Especialización en Finanzas.  
Trabajo de Graduación: Consultoría Empresarial a PYMES
- Universitarios: Universidad de El Salvador  
Licenciatura en Contaduría Pública.  
Trabajo de Graduación: Valuación de Sociedades para una fusión.
- Bachillerato: Instituto Nacional General Francisco Morazán  
Bachillerato en Comercio y Administración. Opción Contaduría
- Otros: Ministerio de Hacienda  
Curso de Especialización en Contabilidad Gubernamental.  
Seminario Taller: Normativa, Procesos, Generación de información desde la aplicación informática del SAFI para Auditores.  
Modelo conceptual del Subsistema de Contabilidad Gubernamental aplicado a las NICSP 11, 12, 16, 17, 21, 27, 31 y 32.  
Secretaría de Asuntos Estratégicos de la Presidencia e Instituto de Auditoría Interna de El Salvador.  
Diplomado en Normas Internacionales de Auditoría Interna.  
Corte de Cuentas de la República.  
Sistema de Control Interno base COSO.  
Evaluación por indicadores de Gestión.  
Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.  
Técnicas de investigación del Delito financiero con enfoque basado en Administración de riesgos.  
Instituto Salvadoreño de Contadores Públicos.  
Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF PYMES).  
Centro Cultural Salvadoreño. Idioma Inglés.

## EXPERIENCIA LABORAL

Institución: **Ministerio de Turismo**  
Cargo: Jefe de la Unidad de Auditoría Interna  
Tiempo de Servicio: Desde marzo 2013  
Funciones desempeñadas: Elaboración del Plan Anual de Auditoría presentado al Titular y a la Corte de Cuentas de la República. Planificación y Ejecución de Exámenes Especiales a procesos de las diferentes Direcciones y Unidades. Asesoría al Despacho Ministerial en materia de Control Interno. Preparación y comunicación de informes.

Empresa: **Grupo Impresa**  
Cargo: Auditor Interno  
Tiempo de Servicio: Desde mayo 2007 a febrero 2013  
Funciones desempeñadas: Planificación de la auditoría interna de las compañías del Grupo a nivel centroamericano. Evaluaciones de control interno. Análisis de procesos básicos y de administración de recursos. Desarrollo de pruebas sustantivas y de cumplimiento a todas las áreas. Preparación de informes y propuestas de oportunidades de mejora.

Empresa: **Safe Venture, S.A. de C.V.**  
Cargo: Supervisora de Auditoría y Consultoría  
Tiempo de Servicio: Desde mayo 2006 a mayo de 2007  
Funciones desempeñadas: Análisis de Procesos de las compañías cliente. Diagnóstico de riesgos y controles. Asesoría administrativa y financiera a pequeñas y medianas empresas del sector industrial, comercial y servicios.  
Compañías cliente: Grupo Argus (empresa industriales – maquila)  
Inversiones Vida, S.A. de C.V. (Agua Alpina)  
C. Imberton, S.A. de C.V.  
Amanco y Plycem Construsistemas  
Hospital Farela y relacionadas, entre otros.

Empresa: **Figuroa Jiménez & Co. (KPMG)**  
**Antes Peat Marwick Mitchell & Co. S.A.**  
Cargo: Auditor Encargado (Staff II)  
Tiempo de Servicio: Desde enero de 2004 a mayo 2006  
Funciones desempeñadas: Planificación y ejecución de auditorías externas financieras y fiscales de compañías en diferentes industrias. Análisis de Procesos en Outsourcing de Auditoría Interna de grupos empresariales. Redacción y presentación de informes financieros y fiscales, cartas de gerencia.

Compañías cliente: Grupo Taca  
Grupo Amnet  
Grupo Poma  
Digicel, S.A. de C.V.  
Grupo Q, entre otros

Empresa: **Poma Hermanos, S.A. de C.V.**

Cargo: Auditor interno

Tiempo de servicio: De abril de 2000 a diciembre de 2003

Funciones desempeñadas: Preparación de narrativas de procedimientos y cuestionarios de control interno para evaluación y determinación de áreas críticas.  
Elaboración de programas de auditoria y ejecución de pruebas sustantivas y de cumplimiento.  
Preparación de informes de auditoría.

Compañías auditadas: Hoteles Intercontinental, Comfort y Grupo Roble en El Salvador, Honduras, Nicaragua y Costa Rica. Hotelera Mesón del Ángel en Puebla México. Grupo Didea - ahora Excel Automotriz - (Distribuidoras de Vehículos, Talleres y Tiendas de Repuestos). Grupo Central Motriz en Guatemala y Auto Excel en Honduras. Grupo Solaire.

Empresa: **Laboratorio Centro de Diagnóstico**

Inversiones de Salud S.A. de C.V.

Cargo: Contador General

Tiempo de Servicio: De julio de 1995 a marzo de 2000

Funciones desempeñadas: Revisión de registros contables. Elaboración de Estados financieros. Análisis financiero. Cumplimiento de las obligaciones mercantiles, tributarias y laborales de la empresa. Coordinación de toma física de inventarios de materiales, reactivos y activo fijo.

# La Universidad de El Salvador

0500019

Por Cuanto:

**Sandra Yaneth Reyes Villatoro**

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que establecen las disposiciones legales y reglamentarias de la Institución, ha obtenido el Grado de:

**Licenciatura en Contaduría Pública**

en solemne acto celebrado el día de hoy a las 5:00 p.m. en la Ciudad Universitaria, y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le impone su investidura académica.

Por Tanto:

Extiende a:

**Sandra Yaneth Reyes Villatoro**

El presente Título para que goce de los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de:

**Licenciada en Contaduría Pública**

de esta Universidad.

Dado en la Ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, a los veinticuatro días del mes de marzo del dos mil.

RECTORA

MARIA ISABEL RODRIGUEZ

DECANO DE LA FACULTAD

ROBERTO ENRIQUE MENA FUENTES

SECRETARIA GENERAL

LIDIA MARGARITA MUROZ VELA

GRADUADA

SANDRA YANETH REYES VILLATORO







**EL INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

*Por acuerdo del Consejo Superior de Directores y habiendo cumplido con todos los requisitos legales y académicos de este Instituto*

*Confiere a*

**Sandra Vaneth Reyes Millatoro**

*el presente Título de*

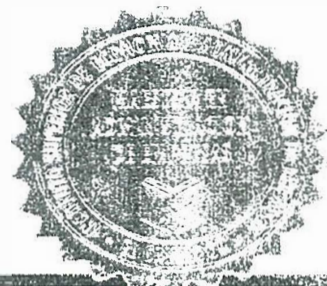
**Maestría en Administración de Empresas**

*Con todos los privilegios y obligaciones que le otorga el presente grado.*

*Dado en el campus FEPADE, ciudad de Antigua Cuscatlán, República de El Salvador, el día once de noviembre de dos mil diez.*

*Magno Pineda*  
Rector

*Alfonso Lacl*  
Secretario General



*[Signature]*  
Director de Escuela



---

Capacidad gerencial adquirida a través del desempeño en diferentes cargos, acostumbrada a trabajar con objetivos y metas definidas, conocimientos en formulación de planes operativos y planes estratégicos. Habilidad en áreas de mercadeo, promoción y publicidad. Experiencia en el desarrollo de proyectos en mercados internacionales de interés para el país. Ejecución de proyectos con fondos de cooperación en materia regional como de país en temas de promoción y mercadeo, formación en calidad a prestadores de servicios. Alto nivel de compromiso, seguimiento y búsqueda de soluciones a problemas que se presenten en la ejecución de los proyectos, con conocimiento en administración y ejecución de presupuestos.

---

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Agosto 2009 a la fecha:

**Ministerio de Turismo de El Salvador (MITUR)**

<http://www.mitur.gob.sv/>

### **Directora de Relaciones Internacionales**

- Responsable de la relación con los organismos internacionales en los que participa el Ministerio de Turismo.
- Dar seguimiento a las agendas de trabajo de los organismos internacionales de turismo públicos y privados haciendo recomendaciones en base a la visión institucional.
- Desarrollar eventos enfocados a posicionar a El Salvador en la agenda de organismos internacionales.
- Representante técnico ante el Consejo Centroamericano de Turismo (CCT-SITCA).

### **Asesora Técnico Administrativa**

- Elaboración y análisis de informes relacionados al sector turismo.
- Análisis de propuestas de promoción y publicidad presentadas por empresas de mercadeo.
- Análisis del comportamiento del sector turismo, tendencias de los mercados y perspectivas nivel mundial.
- Representante técnico en el programa ES-L1057 ejecutado con fondos BID: estudio Imagen y Percepción País El Salvador desarrollado en conjunto con PROESA.
- Representante técnico ante el Consejo Centroamericano de Turismo (CCT-SICTA)
- Gestión de personal.

### **Gerente de Mercadeo Ad Honorem**

- Responsable de la elaboración e implementación de la estrategia de comercialización y promoción de El Salvador como destino turístico.
- Conceptualización de campañas de publicidad de temporadas vacacionales para el mercado nacional e internacional.
- Coordinara la participación en ruedas de negocios, presentación país a empresarios del sector turismo en mercados internacionales tales como Guatemala, Francia, Colombia, Canadá, México entre otros.
- Desarrollo de eventos en el país con empresarios internacionales para dar a conocer la oferta turística de El Salvador.
- Participación en negociaciones con empresarios internacionales del sector turístico y directivos de líneas aéreas para establecer acciones conjuntas de promoción y posicionamiento de El Salvador como destino turístico.
- Responsable de conceptualizar la imagen de los stands en la participación de ferias de los mercados internacionales, definición de productos principales por mercado.
- Administrar presupuesto asignado a la gerencia por \$8 millones de dólares, alcanzando una ejecución del 98%.
- Representante técnico del Comité de Mercadeo ante el Consejo Centroamericano de Turismo (CCT-SICA)
- Gestión del recurso humano de la gerencia.

#### • Gerente de Fomento

- Responsable del diseño y elaboración del programa de capacitación anual impartido por CORSATUR al sector privado turístico.
- Diseño y coordinación de las acciones institucionales en apoyo a la inversión turística.
- Participación en ferias internacionales para promover El Salvador como destino turístico.
- Gestión del recurso humano de la gerencia.
- Representante técnico del Comité de Mercadeo ante el Consejo Centroamericano de Turismo (CCT-SICA).

Enero 08 a Julio 09:

**CATA (Central America Tourism Agency)** Madrid, España

<http://cata.visitcentroamerica.com/>

#### **Gerente Administrativo**

- Apoyo a los Ministerios de Turismo de Centroamérica, en el desarrollo de actividades de promoción realizadas por los países de la región en el mercado Europeo.
- Apoyo al departamento de Marketing en la organización y logística de ferias como Centro America Travel Market. (CATM).
- Negociación con proveedores y contratación de servicios para la realización de eventos para dar a conocer Centroamérica como destino turístico como seminarios, cóctel, etc.
- Elaboración de informes mensuales a los Ministerios de Turismo de Centroamérica.
- Facturación a los Ministerios de Turismo por acciones de promoción colaterales a la participación en ferias en el mercado europeo.
- Gestión y control de los Fondos de Cooperación y de la Agencia de Promoción Turística.
- Elaboración de informes para la liquidación de la ejecución de los fondos de cooperación.
- Asistencia y realización de presentaciones en reuniones de Comité Directivo de CATA formado por los Ministerios de Turismo de Centroamérica.
- Gestión de personal.

Septiembre 06 a Diciembre 07:

**CATA (Central America Tourism Agency)** Madrid, España

<http://cata.visitcentroamerica.com/>

#### **Jefe Administrativa-Mercadeo**

- Administración de fondos de cooperación dedicados a acciones de promoción y comercialización de la región centroamericana en el mercado europeo.
- Aprobación de diseños y artes tanto de material promocional como de acciones de promoción desarrolladas como región.
- Gestión de Personal.

Marzo 06 a Agosto 06: **CATA (Central America Tourism Agency)** Madrid, España

<http://cata.visitcentroamerica.com/>

#### **Prácticas profesionales en el área de promoción y marketing de Centroamérica para el mercado de Europa.**

- Elaboración del estudio sobre la programación y oferta de la región de Centroamericana como destino turístico en el mercado europeo a ser presentado a los Ministros de Turismo de la Región.
- Recopilación de catálogos de programación de los Tour operadores de Europa que ofrecen Centroamérica como destino turístico o productos similares, estudiando el perfil del Tour operador, el tipo de mercado y producto que ofrece.
- Elaboración de una estadística comparativa de la programación de los Tour operadores de los países de Centroamérica con respecto a años anteriores, para que los países pudieran diseñar nuevas estrategias de comercialización.

Octubre 03 a septiembre 05: **AMD ASESORES**

San Salvador, El Salvador.

#### **Asistente de Proyectos**

- Apoyo en la elaboración de proyectos y gestión de la información
- Elaboración de presentaciones de los proyectos a los clientes.

- Seguimiento al cronograma de ejecución de los proyectos asignados.

Agosto 02 a Octubre 03: **Cadbury-Adams El Salvador**

San Salvador, El Salvador.

**Asistente a Gerencia de Mercadeo**

- Presentación mensual sobre comportamiento del mercado.
- Reportes mensuales sobre Publicidad y Promoción.
- Coordinación de eventos de lanzamiento de productos.
- Contacto con agencias de publicidad para el manejo de campañas publicitarias, actividades promocionales y material publicitario.

Enero 96 a Agosto 02: **Centro de Estudios "La Salle"**

San Salvador, El Salvador.

**Asistente Administrativa**

- Apoyo en tareas administrativas de la Dirección General
- Representante de la Dirección en reuniones oficiales
- Coordinación de eventos de Graduación.
- Administración del Centro de Computo Biblioteca y Videoteca

#### **ACTIVIDADES A DESTACAR:**

- Elaboración del documento de negociación de país para competir por la sede del evento de Líneas Aéreas de las Américas para su edición 2014, ganando la sede del mismo en competencia con otros 7 países.
- Elaboración de Informe de entrega de la Organización Mundo Maya y presentado ante el Consejo Directivo de la misma.
- Miembro del equipo organizador de la feria CATM con sede en El Salvador.

#### **EDUCACION**

---

<b>Mayo 2008</b>	<b>Universidad Politécnica de Madrid</b> Curso de Turismo de Negocios: Congresos, Convenciones e incentivos.	<b>Madrid, España.</b>
<b>Octubre 2006</b>	<b>UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA</b> Master en Dirección de Empresas Turísticas.	<b>Madrid, España.</b>
<b>Mayo 2002</b>	<b>UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSE SIMEON CAÑAS</b> Licenciatura en Administración de Empresas.	<b>San Salvador.</b>
<b>1994</b>	<b>COLEGIO EXTERNADO SAN JOSE</b> Bachiller Físico-Matemático	<b>San Salvador.</b>

#### **IDIOMAS:**

**Español:** Lengua Materna

**Inglés:** Avanzado

**Francés:** Avanzado

**Portugués:** Principiante

# La Universidad Centroamericana José Simeón Cañas

Por cuanto

## Dña Carolina Cerna Meléndez

ha completado sus estudios en la

### Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

y ha cumplido satisfactoriamente todos los requisitos de graduación  
establecidos por esta institución, le otorga el título de

## Licenciada en Administración de Empresas

Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, República de El Salvador,  
a los diecho días del mes de mayo del año dos mil dos.

  
Secretario General



  
Decano

0000005



02/2007

REPUBLICA DE ESPAÑA  
DEL ESTADO



1A104U1400900004

Signe, S.A.



# Universidad Antonio de Nebrija

El Rector, de acuerdo con el expediente que consta en la Secretaría de Cursos,  
otorga a

**Doña Edna Carolina Cerna Meléndez**

el Título de

**Máster en Dirección de Empresas  
con Especialización en Dirección de Empresas Turísticas**

obtenido el 25 de septiembre de 2006 con la calificación de NOTABLE.

Expedido en Madrid, a 28 de febrero de 2007

El Rector.

La Directora de la Secretaría de Cursos.

Lo interesado.

Nº de Matrícula: 09800

Titulación Propia de la Universidad Antonio de Nebrija

# Zambrana Rodríguez Juana Oralia

Profesional de Relaciones Internacionales, con Maestría y estudios en Administración y Dirección Estratégica, con experiencia en el área turística, de docencia, finanzas, planificación, proyectos y protocolo, en el giro de Instituciones Estatales, privadas y de cooperación, con experiencia laboral y facultades para cumplir ampliamente los objetivos trazados por la institución.

Capacidad de trabajo, creatividad, integración y flexibilidad para enfrentar situaciones de desafío y superación, así como para establecer actividades de negociación. Comprobada experiencia en diferentes ambientes laborales y culturales.

Con actitud dinámica. Buena presentación. Disposición para trabajar en equipos interdisciplinarios; adaptabilidad, con disponibilidad de tiempo y movilidad.

Áreas de Conocimiento: Turismo, Evaluación de Proyectos, Simplificación de Trámites y mejora continua, Emprendedurismo, Fundamentos teórico-metodológicos de las Relaciones Internacionales, Administración.

## Formación

2012- 2014

**Universidad Europea Miguel de Cervantes**  
Master en Dirección Estratégica.

2010

**TOP Argentina-OEA**  
Especialidad Planificación por Unidades de Gestión

2001-2006

**Universidad de El Salvador**  
Licenciada en Relaciones Internacionales

## Experiencia

2012-  
Presente

**Ministerio de Turismo de El Salvador**  
**Especialista de Inspección y Evaluación Turística**

*Evaluación de solicitudes para Declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional.*

*Dictámenes para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional.*

*Realizar inspecciones y evaluación a empresas turísticas, para aprobar o denegar solicitud de inscripción/renovación al Registro Nacional de Turismo.*

*Visitas de Monitoreo a empresas y Proyectos de Interés Turístico Nacional a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo y su Reglamento.*

*Seguimiento a Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección.*

*Acompañamiento en programas Nacionales e Internacionales. Cooperación en eventos y convenciones institucionales.*

2015-  
Actualmente

**Universidad Francisco Gavidia**  
**Profesor Hora Clase**

Docente Horas Clase Modalidad Presencial y no Presencial.

*Selección y secuenciación de contenidos a impartir, organización y estructura de los conocimientos, planificación a largo y corto plazo de las actividades docentes y de aprendizaje, selección de métodos didácticos; Aspectos Administrativos y de plataforma informática.*

*Obteniendo para el año 2016 el Segundo Lugar entre los docentes destacados por Facultad y para el año 2017, el Primer Lugar.*

*Experiencia en: Virtualización de Cursos, Asesoría de Trabajos de Graduación, Evaluación de Egresados en fase de especialización.*

2011-2012

**Ministerio de Turismo de El Salvador**  
**Asistente Ejecutiva ViceMinistro de Turismo**

*Proporcionar apoyo técnico-administrativo de alto perfil mediante la realización de investigaciones, la preparación de informes estadísticos, manejo de solicitudes de información, organizar conferencias y programas de ejecución.*

*Formular y poner en marcha planes según los objetivos de la Cartera de Estado a corto, mediano y largo plazo, así como supervisar proyectos, diseñar y perfeccionar planes logísticos, Analizando información, con capacidad de síntesis.*

2010

**Ministerio de Relaciones Exteriores/ Dirección de Planificación**  
**Técnico de Planificación**

*Coordinar y planificar las actividades de las demás Direcciones y Unidades con el objetivo de lograr el máximo de eficiencia, implantando y gestionando los procesos, estudiando y proponiendo la incorporación de nuevos recursos. Estimación y control de costes, estudios económicos de explotación, diseño del proceso.*

*Elaboración y seguimiento del presupuesto anual y de los planes estratégicos y análisis de las principales áreas vinculantes. Elaboración de informes para la toma de decisiones.*

2007-2010

**Ministerio de Relaciones Exteriores/ Dirección Financiera Institucional**  
**Técnico de Control de Fondos del Servicio Exterior**

*En el área financiera, se destaca el manejo de presupuestos, inventarios y costos, así como también los subsistemas del ciclo contable, con especial énfasis en el análisis de los indicadores financieros de las Representaciones Diplomáticas y Consultares del Servicio Exterior. Además de la vinculación de la Auditoría Interna.*

2006

**Agencia de Cooperación de Japón/Pasantía**  
**Apoyo Logístico de Coordinador de Proyecto**

*Formulación de Proyectos en Cooperación Internacional; Apoyo en el área Administrativa-Contable e Informática; de Planificación, Desarrollo y elaboración de Informes Institucionales.*

2005

**Universidad de El Salvador**  
**Instructora de Cátedra**

*Desempeñando un nivel postsecundario en tareas de enseñanza y consulta, desarrollando materiales de enseñanza, preparando, administrando exámenes o trabajos académicos presentados por los estudiantes y calificándolos. Además de preparar estudios de investigación.*







# La Universidad de El Salvador

0560017

Por Cuanto:

**Juana Oralia Zambrana Rodríguez**

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que establecen las disposiciones legales y reglamentarias de la Institución, ha obtenido el Grado de:

**Licenciatura en Relaciones Internacionales**

en solemne acto celebrado el día de hoy a las 4:00 p.m. en la Ciudad Universitaria, y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le impone su investidura académica.

Por Tanto: Extiende a:

**Juana Oralia Zambrana Rodríguez**

El presente Título para que goce de los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de:

**Licenciada en Relaciones Internacionales**

de esta Universidad.

Dado en la Ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, a los ocho días del mes de diciembre de dos mil seis.

RECTORA

MARIA ISABEL RODRIGUEZ

DECANA DE LA FACULTAD

MORENA ELIZABETH NOCHEZ DE ALDANA

SECRETARIA GENERAL

ALICIA MARGARITA RIVAS DE RECINOS

JUANA ORALIA ZAMBRANA RODRIGUEZ  
GRADUADA





Universidad  
Europea  
del Atlántico

El Rector de la Universidad Europea del Atlántico  
The Chancellor of Universidad Europea del Atlántico

por recomendación de su Claustro docente otorga a *Juana Oralía Zambrana Rodríguez* upon recommendation of the Faculty confers on

*Juana Oralía Zambrana Rodríguez*

de nacionalidad salvadoreña y con documento de identificación nº 01353850-9  
quien ha superado satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la  
Junta de Calificaciones por lo que se confiere el título propio de

of salvadoran nationality, holding ID number 01353850-9  
who has satisfactorily fulfilled all requirements of the Examination  
Board and has been awarded a

*Máster en  
Dirección Estratégica*

*Master in  
Strategic Management*

con todos los derechos y privilegios correspondientes a este título.  
Este Título propio de Postgrado consta de 90 ECTS.  
Expedido en Santander (España) a 15 de diciembre de 2015

with all rights and privileges pertaining thereto.  
This Postgraduate Program comprises 90 ECTS.  
Given on Sautauder (Spain), december 15th, 2015

El Rector  
Chancellor  




El Secretario General  
Registrar  


Rubén Calderón Iglesias

Roberto D. Ruiz Saltes

**OBJETIVO:** Desarrollar mis competencias académicas y profesionales en las tareas que se me sean encomendadas con el mayor desempeño para lograr las metas propuestas siendo más productiva para el país con servicio, responsabilidad y progreso que mi persona propone para crecer personalmente y profesionalmente.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- **Maestría en Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos de Cooperación Internacional 2017-2019** (FUNIBER - Fundación Universitaria Iberoamericana )
- **Licenciatura en Lenguas Modernas Especialidad en inglés y francés 2008-2016** (Universidad de El Salvador 2016)
- **Diplomacia Multilateral con énfasis en la ONU** (Diplomado IEESFORD, Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador)
- **Seminario : Global Focus on Gender Gap in Science and Mathematics. How to measure it and address it?** (Universidad de Los Andes )
- **Diplomado 2018 "Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus referencias a la inclusión de personas con discapacidad"**(Unión Europea / Cooperación Española)
- **Diplomado en Política fiscal** (ICEFI)
- **Diplomado en ODS Agenda 2030** (Jóvenes Iberoamericanos)

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- **FUNDACIÓN CRISTOSAL**  
**Área: Coordinadora de proyectos de educación de Derechos Humanos en Programa de Estudios y Aprendizaje 2018-2019**  
**Experiencia:** Aporte técnico del área pedagógica formulación de metodologías, marco lógico, recopilación y análisis de datos, a la creación de proyectos de aprendizaje, área de educación e investigación en temas de desplazamiento forzado, derechos humanos, liderazgo, equidad de



## **APTITUDES**

género y planificación de estrategias de proyectos de relaciones con organizaciones de la Sociedad Civil.

- **ICSU ROLAC (Oficina Regional del consejo Internacional de la Ciencia para América Latina y El Caribe) ICSU International Council for Science**

### **Área: Oficial Administrativo 2016-2018**

**Experiencia:** Elaboración de reportes financieros y administración de proyectos de la organización, experiencia en creación de marco lógico de proyectos, formulación de proyectos, gestión de proyectos, inglés y francés avanzado oral, escrito y comprensión, experiencia en elaboración de informes semanales, mensuales y anuales, experiencia en gestión de proyectos de inversión, conocimiento de proyectos de desarrollo y elaboración reportes en inglés y francés. Manejo de personal y experiencia con gerencia, dirección y presidencia de organizaciones nacionales e internacionales.

- **Liceo Jesse de Forest (Francia) Ministerio de Educación Francés.**

### **Área: Asistente de Español 2014- 2015**

Experiencia :Profesora de español en liceo de arte culinaria y formulación de metodologías.

- **Centro de Idiomas de la Universidad de El Salvador (CENIUES)**

### **Área: Profesora de Inglés y Francés 2013- a la fecha**

**Experiencia:** Profesora en todos los niveles de inglés y francés y formulación de metodologías.

## **VOLUNTARIA:**

Líderes Solidarios

Let's do it El Salvador

Actívate por El Salvador

Glasswing El Salvador