



MINISTERIO
DE TURISMO

2019

Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y
ADMINISTRACIÓN
MAYO-JUNIO DE 2019

CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.
- IV. RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD.

I. PRESENTACIÓN

En tercer bimestre del año 2019, el Ministerio de Turismo informa sobre la ejecución del Plan Operativo Anual, en el cual se detallan los aspectos de relevancia en la gestión de las unidades organizativas y que se ven plasmadas en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas.

El Plan Operativo Anual 2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.40/2018 de fecha 11 de septiembre de 2018, financiado con presupuesto del Fondo General por la cantidad de US\$433,850.00 para bienes y servicios y de Préstamo Externo por un monto de US\$11,770,000.00 correspondiente al Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.

Se presenta en el informe los datos sobre la ejecución presupuestaria y las acciones o actividades ejecutadas durante el bimestre mayo-junio de 2019, así como principales indicadores de gestión.

II. OBJETIVO

Determinar el cumplimiento de las metas establecidas por cada unidad organizativa y la ejecución de las actividades programadas.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

En los siguientes cuadros se demuestra la ejecución presupuestaria por unidad organizativa, acumulada desde enero hasta junio de 2019, proporcionada por la Unidad Financiera Institucional.

PRESUPUESTO EJECUTADO POR UNIDAD ORGANIZATIVA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019											
UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PLANEADO JUNIO	PLANEADO ACUMULADO ENERO A JUNIO	PRESUPUESTO (COM PROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% DE EJECUCION BASE COM PROMETIDO	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	PRESUPUESTO CONGELADO	% CONGELADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4	5	6=4/1	7=5/1	8	9	10=1-4-8	11=8/1
Despacho Ministerial	\$ 3,775.00	\$ -	\$ 1,125.00	\$ 1,048.60	\$ 1,048.60	27.78%	27.78%	\$ -	0.00%	\$ 2,726.40	72.22%
Administración	\$ 143,078.00	\$ 10,205.25	\$ 68,381.50	\$ 70,392.68	\$ 61,941.22	49.20%	43.29%	\$ 34.56	0.02%	\$ 72,650.76	50.78%
Coordinador de Asuntos Estratégicos	\$ 4,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 4,500.00	100.00%
Dirección de Contraloría Sectorial	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ 1,415.00	\$ 1,415.00	7.86%	7.86%	\$ -	0.00%	\$ 16,585.00	92.14%
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$ 31,242.00	\$ -	\$ 4,000.00	\$ 2,700.00	\$ 2,700.00	8.64%	8.64%	\$ -	0.00%	\$ 28,542.00	91.36%
Asesoría Jurídica	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 1,000.00	100.00%
Informática	\$ 45,970.00	\$ 9,181.70	\$ 21,115.20	\$ 20,146.62	\$ 12,027.99	43.83%	26.16%	\$ -	0.00%	\$ 25,823.38	56.17%
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 177,135.00	\$ 65,000.00	\$ 129,550.00	\$ 57,790.00	\$ 52,488.42	32.62%	29.63%	\$ -	0.00%	\$ 119,345.00	67.38%
Unidad Ambiental	\$ 4,000.00	\$ 1,300.00	\$ 1,300.00	\$ -	\$ -	0.00%	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 4,000.00	100.00%
Unidad de Género	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 4,000.00	100.00%
Unidad de Gestión Documental y Archivo	\$ 600.00	\$ -	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	50.00%	50.00%	\$ -	0.00%	\$ 300.00	50.00%
Unidad de Acceso a la Información Pública	\$ 550.00	\$ 550.00	\$ 550.00	\$ -	\$ -	0.00%	0.00%	\$ -	0.00%	\$ 550.00	100.00%
TOTAL	\$433,850.00	\$ 86,236.95	\$231,321.70	\$ 153,792.90	\$131,921.23	35.45%	30.41%	\$ 34.56	0.01%	\$280,022.54	64.54%

Según la información que se presenta en el cuadro anterior, se ha programado entre enero a junio del año 2019 ejecutar \$231,321.70 dólares y se ha ejecutado de acuerdo a lo devengado un monto de \$131,921.23, representando una ejecución de 30.41% en relación al presupuesto autorizado para bienes y servicios. En base a lo comprometido la ejecución es del 35.45%, quedando un presupuesto disponible de \$280,022.54

PRESTAMOS EXTERNOS

Presupuesto ejecutado unidad organizativa - franja costero marina - del 1 de enero al 30 de junio de 2019

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO VOTADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% DE EJECUCION BASE COMPROMETIDO	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4=2/1	5=3/1	6=1-2	7=6/1
Franja Costero Marina	\$ 11,770,000.00	\$ 10,040,934.75	\$ 3,986,920.03	85.31%	33.87%	\$ 1,729,065.25	14.69%
TOTAL	\$11,770,000.00	\$ 10,040,934.75	\$ 3,986,920.03	85.31%	33.87%	\$1,729,065.25	14.69%

El Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, refleja una ejecución del 25.39% en relación al presupuesto votado, sin embargo el 84.91% del presupuesto está comprometido, lo que indica que los Proyectos se encuentran en proceso de ejecución.

IV. INDICADORES Y RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS POR UNIDAD

Los indicadores que se presentan a continuación dan a conocer los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos y estrategias del Plan Operativo Anual, en materia de acceso a la información por medio del portal web www.mitur.gob.sv, redes sociales, portal de transparencia; además en cuanto a las inspecciones y monitoreos a empresas turísticas.

1) Acceso a la Información Pública.

A continuación se presentan los indicadores en cuanto a requerimientos de información atendidos en la Unidad de Acceso a la Información Pública.

a) Solicitudes por tipo de entrada

Tipo de entrada	Enero-febrero	Marzo-abril	Mayo-junio	Total
Desde la web	3	11	12	26
Manuales	1	1	2	4
Total	4	12	14	30

b) Tipo de solicitudes de información

Tipo de solicitud	Enero-febrero	Marzo-abril	Mayo-junio	Total
Información Pública	4	12	14	30
Información de datos personales	0	0	0	0
Total	4	12	0	30

c) Gestiones de requerimientos

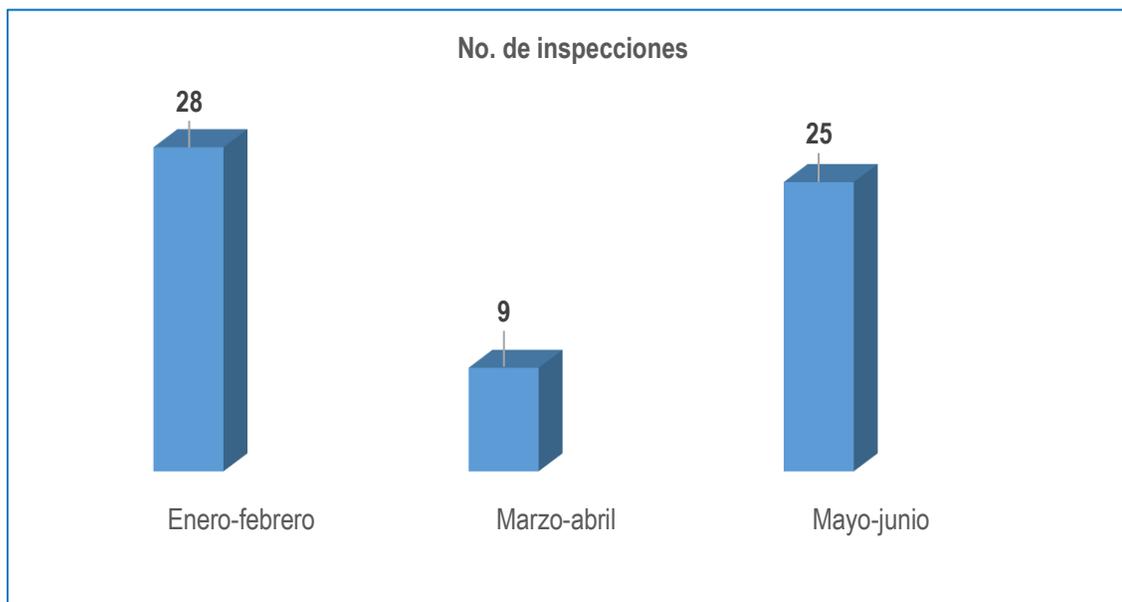
Requerimientos gestionados	Enero-febrero	Marzo-abril	Mayo-junio	Total
Sin procesar	0	3	11	14
En proceso	0	0	1	1
Cerrados	7	11	19	37
Total	7	14	31	52

d) Tipo de información entregada

Tipo de información	Enero-febrero	Marzo-abril	Mayo-junio	Total
Pública	5	6	8	19
Inexistente	2	0	2	4
Incompetente	0	5	9	14
Total	7	11	19	37

2) Inspecciones y monitoreos

Por solicitud del Registro Nacional de Turismo se han realizado un total de 62 inspecciones. Se presentan en el siguiente gráfico el número de inspecciones por bimestre.



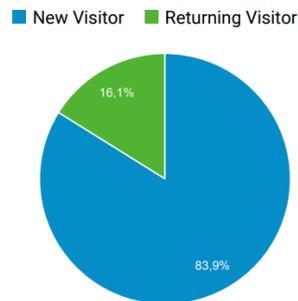
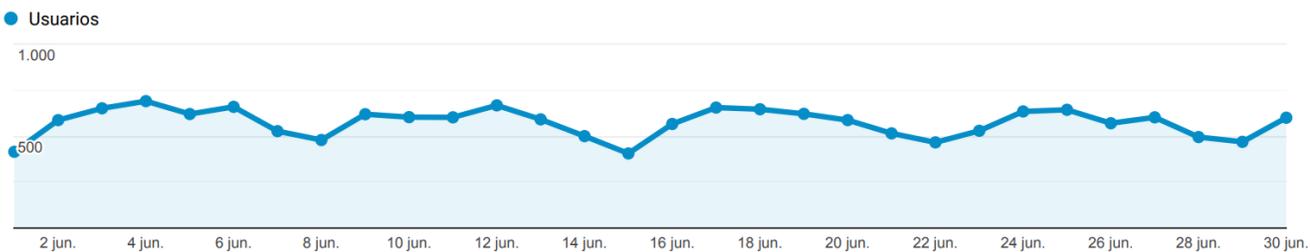
3) REGISTRO Y REPORTE DE VISITANTES

SITIO WEB INSTITUCIONAL WWW.MITUR.GOB.SV

Visitas comprendidas entre 1 may. 2019-31 may. 2019



Visitas comprendidas entre 1 jun. 2019 - 30 jun. 2019



Unidad Organizativa	Principales acciones e indicadores	Metas de enero-junio de 2019	Resultados Obtenidos de enero-junio de 2019	Comentarios
Dirección de Contraloría Sectorial (DCS)	No. de Inspecciones	90	62	Durante el bimestre a solicitud del RNT se realizaron las inspecciones a empresas turísticas. En cuanto a los monitoreos según el POA, se tiene cero% en la ejecución.
	No. de Monitoreos	40	10	
	No. de Asesorías a inversionistas sobre requisitos y procedimiento para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional.	40	13	
	Realización de estudios y análisis de las áreas territoriales.	1 informe	1	Levantamiento de información turística de Ruta de Las Flores y Playas de la Franja Costero Marino.
	Otras actividades	1 informe	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades para la simplificación de trámites - Formulación de protocolo, criterios y herramienta para implementarse el nuevo Sistema del RNT.
Dirección de Relaciones Internacionales (DRI)	No. de publicaciones de documentos.	1 informe		Se elaborará documento para ser entregado en eventos de cooperación.
	Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de Cancillería.	2 informe	2	Se han divulgado convocatorias de becas de diferentes fuentes cooperantes que han sido enviados por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.
	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales	1 informe	2	Se realizaron los pagos de membresías a Secretaría de Integración Turística Centroamericana-SITCA, Cámara Salvadoreña de Turismo-CASATUR y

				Organización Mundo Maya (OMM)
	No. de perfiles de proyectos de cooperación.	10	3	Se elaboró propuesta de cooperación que fue presentada a la Agencia de Cooperación de Corea y Plan de Acción para Convenio de Cooperación con Polonia y Proyecto de Turismo Rural Comunitario.
	Identificación y desarrollo de programas y proyectos que fortalezcan el desempeño del turismo en función de los objetivos de las instituciones adscritas del sector turístico.	1	0	Participación en reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
Dirección de Planificación , Política Sectorial y Administración (DPPSYA)	No. de estudios, investigaciones y opiniones técnicas de turismo.	1	1	Se emitió opinión a la Propuesta de Decreto Ejecutivo para la creación del Consejo Nacional para la Gestión del Mar y la Costa (CONMARC)
	No. de publicaciones realizadas.	1	1	Se publicó el Informe de Labores correspondiente al período del uno de junio de 2018 al 31 de mayo de 2019.
	No. de informes sobre Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional.	2	3	Se ha tenido participación en reuniones para presentar los logros del año 2018 y proyecciones de 2019. Asimismo en reuniones para la elaboración del informe de transición. Se tuvo participación en capacitación organizada por la Secretaría Técnica y de Planificación, para dar a conocer la Guía de Implementación de la Política de Datos Abiertos. Se ha tenido reuniones a nivel interno para coordinar las mesas de inscripción para el Foro Nacional de Turismo.

	No. de informes de gestión realizados	2 informes	1	Se realizó Informe de Gestión del período del uno de junio de 2018 al 31 de mayo de 2019, de la Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración. Se realizó un informe ejecutivo del Programa de Cielos Abiertos.
	No. de informes sobre atención a los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	1	2	Se entregó la información requerida por la Auditoría Interna.
	Seguimiento y monitoreo a los planes de trabajo institucionales.		1	En conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales se ha coordinado la divulgación de las Políticas de Turismo. Se solicitó el Informe de POA's correspondiente a los bimestres enero-febrero, marzo-abril.
Unidad de Asesoría Jurídica	No. de documentos. Asesorar en la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio.	12	Se han elaborado 36 acuerdos y 6 resoluciones, asesoría de 1 anteproyecto de ley, 1 política, 1 Normas Técnicas y 1 plan institucional.	Se brindó opinión sobre anteproyecto Ley de Sistema Estadístico Nacional, de la política institucional de Gestión documental y archivos, del anteproyecto de modificación de normas técnicas de control interno específicas del Ministerio de Turismo, así como respecto de información reservada de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública. Se brindaron opiniones a la propuesta de Plan de Conservación Documental de la Unidad de Gestión Documental y Archivos y se asesoró respecto a la

				elección de Miembros Propietarios y Suplentes de la Comisión de Servicio Civil, por los Funcionarios y Empleados protegidos por la Ley de Servicio Civil.
	Participación en Consejos o Comités Interinstitucionales	4	6	Se asistió a reuniones del Comité de Trata de Personas.
	Contratos y convenios	9	10	Se formularon 9 contratos de personal y 1 de arrendamiento de oficinas de MITUR.
	Tramitar los procesos de calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional	3 proyectos	7 proyectos	Se encuentran en trámite 6 proyectos.
	Elaboración de acuerdos de calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional.	3	3	Se han legalizado 9 contratos de personal y 1 de arrendamiento de las oficinas de MITUR.
Unidad Financiera Institucional	Administración Financiera	36	12	Se realizó informe correspondiente al ejercicio 2018, con respecto a las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad gubernamental y de la gestión financiera.
	Administración del Ciclo Presupuestario	62	21	Los informes están relacionados a la Programación de Ejecución Presupuestaria, Compromisos presupuestarios, reprogramaciones y ajustes. También las conciliaciones bancarias de la institución y Programa BID.
	Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio para cumplir con las obligaciones presentes y futuras.	84	28	Se han elaborado informes de asignaciones de cuotas, propuestas de pago, reportes de pago de proveedores de bienes y servicios del MITUR, correspondiente a los meses de enero y febrero. Además pago de planillas, compromisos adquiridos por

				los empleados y se han presentado las declaraciones correspondientes a enero y febrero.
	Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior.	40	15	Se han realizado el cierre contable del ejercicio 2018 y el cierre de enero 2019. Notas de remisión de estados financieros. Reportes del registro mayor auxiliar. Conciliación de las provisiones financieras.
Unidad de Auditoría Interna	No. de auditorías	6	4	Las auditorías financieras realizadas son las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República. 2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Auditoría Interna. 3. Examen Especial sobre Proyectos de Interés Turístico Nacional. 4. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería. 5. Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de marzo de 2019. 6. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones. 7. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución Presupuestaria.

				8. Examen Especial sobre Inversiones en bienes de uso.
Unidad de Acceso a la Información Pública	Gestión de información	10	7	<p>Se actualizó el portal de transparencia y brindó apoyo en el inventario de información reservada.</p> <p>Se dio seguimiento por parte de la UAIP al Instructivo para cumplimiento básico de obligaciones de transparencia en el período de transición.</p> <p>Se gestionó la declaratoria de reserva para la elaboración del índice de información reservada.</p> <p>Se dio a conocer a las nuevas autoridades el índice de Reserva.</p>
	Gestión de solicitudes de información	16	8	Se ha atendido 58 requerimientos de información (De enero hasta junio) y se ha dado atención a
	Participar en eventos de transparencia y acceso a la información pública, tales como ferias, foros, exposiciones, etc.	2	2	Participación en jornada de reflexión sobre los impactos que la entrada en vigencia de la Ley de Procedimientos Administrativos tendrá en la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Funcionamiento del archivo de gestión.		2	<p>Se realizó una reunión sobre prácticas en la recepción del archivo de gestión, donde se les capacitó a las unidades a cómo clasificar, ordenar e identificar los documentos que se encuentran en su custodia.</p> <p>Se aprobó el Plan de Conservación Documental y Archivo.</p> <p>Se digitalizó la documentación del</p>

				<p>período de enero a marzo de 2019.</p> <p>Se ha iniciado la elaboración del inventario documental de la institución.</p> <p>Se realizó una inspección a las unidades productoras para verificar que cumplieran con las prácticas de gestión documental.</p>
	Funcionamiento del Archivo Central.	9	1	<p>Se enviaron al Archivo General de la Nación, las Tablas de Valoración Documental y Tablas de Plazos de Conservación Documental para revisión.</p> <p>Se ha remitido a la Unidad de Asesoría Jurídica el borrador del Plan de Conservación Documental y Archivo para su revisión.</p>
Unidad de Informática	Fortalecimiento Técnico de la Institución.	12	7	<p>Se ha realizado la gestión para mantener los servicios de la página web institucional en línea y renovar el dominio del Ministerio de Turismo.</p> <p>Se ha renovado los servicios de internet para tener conexión con los diferentes sistemas del Ministerio de Hacienda, correo electrónico y sitios web de consulta.</p> <p>Publicación de información como apoyo a la Unidad de Comunicaciones de CORSATUR.</p> <p>Asistencia técnica a las distintas áreas del Ministerio.</p> <p>Se han realizado las gestiones para el mantenimiento preventivo y</p>

				<p>correctivo del hardware de los equipos informáticos.</p> <p>Se ha supervisado que los multifuncionales tengan los suministros necesarios para su buen funcionamiento.</p> <p>Se realizó las gestiones para renovar las licencias antivirus,</p>
Unidad Ambiental	<p>No. de informes</p> <p>Participación en comisiones interinstitucionales relacionadas con el tema ambiental y turismo sostenible.</p>	1	2	<p>Como parte del CONASAV, se presentó un pliego de propuestas a la Asamblea Legislativa para reformar artículos de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, con el objetivo de disminuir la contaminación del aire.</p> <p>Se tuvo asistencia al evento del Día Mundial del Agua, presentación de recursos documentales sobre el recurso hídrico en El Salvador.</p> <p>CONASAV entregó la entrega de informe de trabajo de los Consejos de diálogo al Presidente de la República, la Unidad Ambiental como representante del MITUR asistió a la entrega.</p> <p>Participación en taller sobre Indicadores para el Seguimiento de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas.</p> <p>Se asistió a Convocatoria del MARN en Río Chiquito para la reactivación del trabajo de la mesa intersectorial de Río Chiquito.</p> <p>Se forma parte del comité evaluador del Premio</p>

				<p>Municipio turístico más limpio, iniciativa lanzada por el BID-MITUR.</p> <p>Se tuvo participación en el Taller de buenas prácticas sociodigitales para la comunicación de la acción ambiental específicamente el PLANTATÓN, impartida por el PNUD a las instituciones que forman parte del CONASAV.</p> <p>Participación en el evento de buenas prácticas en el uso del agua.</p> <p>En el marco de la CISALUD se asiste a la convocatoria para el taller "Presentación de las Normas para la inclusión, protección y atención de las personas con discapacidad en las emergencias y desastres, presentado por la UNICEF.</p>
	No. de representaciones en el marco del SINAMA	1	1	<p>Se tuvo reuniones con la UEP-MITUR-MARN y BID, para el premio Municipio Turístico más Limpio.</p> <p>Participación en reunión del SINAMA en el INDES, donde se presenta el problema que el país tiene para la gestión final de los residuos peligrosos y RAE que se han reciclado, así también los datos de la Plantatón 2019.</p> <p>Se realizó la reunión extraordinaria del Sistema Nacional de Gestión de Gestión Ambiental (SINAMA), en las instalaciones de CORSATUR, contando con la participación de 57 instituciones públicas. Se envió informe quinquenal de acciones ambientales</p>

				de MITUR a la dirección del SINAMA.
	No. de informes en materia turístico ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos.	1	1	Se emitió opinión técnica sobre la propuesta de Decreto Ejecutivo para la creación del Consejo Nacional para la Gestión del Mar y Costa (CONMARC). En febrero se realizó la convocatoria para llevar a cabo 4 talleres introductorios de la consultoría Elaboración de Planes Maestros de Ordenamiento Territorial Turístico de áreas turísticas prioritarias en La Libertad y Usulután.
	No. de informes Acciones de capacitación, sensibilización en materia ambiental y de turismo sostenible para personal de MITUR.	4	2	Se han realizado acciones como: <ul style="list-style-type: none">- Reciclaje.- Preparación de charla "Triángulo de Vida"- Divulgación por correo electrónico a nivel interno de la Política de Turismo Sostenible.
	Apoyo técnico en materia turístico ambiental a otras Direcciones y Unidades del Ministerio.	1	1	En apoyo a la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), en la realización de visitas técnicas, definición de criterios, sistematización y logística del evento de premiación del Municipio turístico más limpio en el Foro Nacional de Turismo.
Unidad Administrativa	No. de informes de apoyo administrativo	23	9	En el informe de POA de la Unidad Administrativa se detallan los procesos de adquisiciones de bienes y servicios para el

				<p>funcionamiento institucional, para el bimestre de realizaron procesos para suministro de agua purificada, servicio preventivo y correctivo de vehículos institucionales, energía eléctrica, outsourcing para mantenimiento y limpieza, vigilancia, arrendamiento y seguros.</p> <p>Se cumplió con todos los pagos a proveedores que brindan servicios a la institución.</p> <p>Cumplimiento con todos los requerimientos solicitados por los empleados en cuanto a la logística y administración.</p> <p>Contratación de plazas vacantes en la institución.</p>
Unidad de Asuntos Estratégicos	Fortalecimiento Institucional	7	7	<p>Elaboración de presentación sobre resultados de turismo nacional 2018 (turismo interno y turismo social), en conjunto con la Gerencia de Mercadeo CORSATUR.</p> <p>Elaboración de presentación Plan de Estrategia de resultados 10 años.</p> <p>Revisión del documento Plan Anual de Turismo 2019.</p> <p>Elaboración de matriz modelo-preliminar para el seguimiento de las políticas de turismo.</p> <p>Presentación país Vitrina ANATO 2019.</p> <p>Informe de análisis sobre los resultados de la Investigación Post Campañas Publicitarias Nacional El Salvador de temporada vacacional del mes de diciembre de 2018.</p>

				<p>Elaboración de presentación: 10 años impulsando el turismo sostenible.</p> <p>Coordinación y seguimiento de la organización del Foro Nacional de Turismo 2019.</p> <p>Elaboración de presentación país sobre los principales atractivos turísticos de El Salvador, presentándola a periodistas Estadounidenses, que realizaron viaje de familiarización, organizado por Cancillería y el consulado de El Salvador en Long Island.</p>
<p>Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina</p>	<p>Componente 1. Puesta en valor de atractivos turísticos.</p>	<p>12</p>	<p>4</p>	<p><u>Etapa en que se encuentran los proyectos.</u></p> <p>Etapa de construcción y supervisión: Complejo Turístico Puerto La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.</p> <p>Se tiene un avance físico del 50% y presupuesto comprometido en un 84.1%. Las principales actividades realizadas en el período son: el Edificio Gastronómico, en la Galería de Mariscos, en la Galería de Mariscos, en el Centro de Desarrollo Infantil y en las obras exteriores.</p> <p>Mejoramiento del Muelle del Puerto El Triunfo.</p> <p>Se tiene un avance físico del 90%, las actividades realizadas en el período son: la colocación del concreto estampado en la calzada, la</p>

				<p>construcción de las tres pérgolas y el concreteado de las aceras, cordón, cuneta y rampa.</p> <p>Infraestructura del Parque Walter Denniger, se encuentra en la etapa de obtener los permisos ambientales.</p> <p>Playa El Tunco acondicionada, se encuentra en la etapa de construcción y supervisión, el avance físico del proyecto se ha alcanzado en un 65%,</p> <p>Bosque Encantador.</p> <p>Se ha alcanzado el 100% de avance físico y se ha completado la liquidación del proceso de construcción y de supervisión.</p>
	Componente 2. Emprendimiento Local	2	1	<p>Se encuentra en ejecución el Programa de Inglés Técnico avanzado enfocado a la atención a turistas.</p> <p>Se encuentra en ejecución el Programa de capacitación para MIPYMES y actores turísticos de La Libertad y Usulután.</p> <p>Además se ha dado seguimiento a la implementación de los recursos de otorgamiento (Matching Grants)</p> <p>Se han finalizado las capacitaciones para MIPYMES, en el período se ha alcanzado un total de 241 personas capacitadas, cumpliendo en un 95% la meta programada.</p>

	Componente 3. Gobernanza turística.	1	1	Se encuentra en proceso de liquidación del contrato del Sistema de Información y Estadísticas Turísticas y el Sistema de Registro Nacional de Turismo (RNT). La fecha de finalización del proyecto estaba programada para el 17 de mayo de 2019, por ello se ha iniciado el proceso de sanción contra la empresa contratista, debido al incumplimiento de todos los productos en la fecha contractual.
	Componente 4. Gestión Ambiental	3	3	Se encuentra en etapa de consultoría de elaboración de Planes Maestros de áreas turísticas (Planes de Ordenamiento Territorial y uso turístico sostenible de la Bahía de Jiquilisco, Costa del Bálsamo, Alegría y Berlín) Se ha presentado el Plan de Trabajo, desarrollo de 4 talleres introductorios, 4 talleres de diagnóstico, en La Libertad y Usulután, validación del FODA en los territorios, entrevistas con funcionarios y actores clave de los territorios, entrega del primer informe de avance y seguimiento. Se ha realizado la validación de los Planes Maestros con los actores clave de los territorios, así mismo se encuentra preparándose la presentación final para el lanzamiento en evento a realizarse en el mes de julio.