



Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y ADMINISTRACIÓN

NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE 2019

CONTENIDO

- I. **PRESENTACIÓN**
- II. **OBJETIVOS**
- III. **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.**
- IV. **RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD.**
- V. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

I. PRESENTACIÓN

Al finalizar el ejercicio 2019, el Ministerio de Turismo informa sobre la ejecución del Plan Operativo Anual, en el cual se detallan los aspectos de relevancia en la gestión de las unidades organizativas y que se ven plasmadas en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas.

Entre los aspectos más destacados durante el período se mencionan importantes avances en la ejecución de proyectos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, implementación de las tecnologías de información, declaratorias de proyectos de interés turístico nacional, gestión administrativa, control interno, adquisiciones y contrataciones y gestión ambiental.

Asimismo se presenta de manera detallada la ejecución presupuestaria por unidad organizativa y los principales indicadores de gestión.

II. OBJETIVO

Determinar el cumplimiento de las metas establecidas por cada unidad organizativa y la ejecución de las actividades programadas.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

En los siguientes cuadros se demuestra la ejecución presupuestaria por unidad organizativa, acumulada desde enero hasta diciembre de 2019, proporcionada por la Unidad Financiera Institucional.

PRESUPUESTO EJECUTADO POR UNIDAD ORGANIZATIVA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019									
UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% DE EJECUCION BASE COMPROMETIDO	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	PRESUPUESTO CONGELADO	% CONGELADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4=2/1	5=3/1	6	7	8=1-2-6	9=8/1
Despacho Ministerial	\$ 2,564.50	\$ 2,564.50	\$ 2,564.50	100.00%	100.00%	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
Gerencia Administrativa y Unidad de Talento Humano	\$ 198,320.65	\$ 170,962.23	\$ 168,143.96	86.20%	84.78%	\$ 34.56	0.02%	\$ 27,323.86	13.78%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 37,950.00	\$ 37,030.00	\$ 32,312.36	97.58%	85.14%	\$ -	0.00%	\$ 920.00	2.42%
Dirección de Contraloría Sectorial	\$ 19,419.43	\$ 11,365.00	\$ 11,365.00	58.52%	58.52%	\$ -	0.00%	\$ 8,054.43	41.48%
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$ 6,450.00	\$ 4,585.70	\$ 4,585.70	71.10%	71.10%	\$ -	0.00%	\$ 1,864.30	28.90%
Asesoría Jurídica	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -		\$ -	# DIV/0!
Informática	\$ 121,970.00	\$ 112,060.63	\$ 112,060.63	91.88%	91.88%	\$ -	0.00%	\$ 9,909.37	8.12%
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 167,018.07	\$ 161,294.82	\$ 152,335.18	96.57%	91.21%	\$ -	0.00%	\$ 5,723.25	3.43%
Unidad Ambiental	\$ 4,000.00	\$ 3,811.10	\$ 3,810.10	95.28%	95.25%	\$ -	0.00%	\$ 188.90	4.72%
Unidad de Género	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -		\$ -	# DIV/0!
Unidad de Gestión Documental y Archivo	\$ 600.00	\$ 593.00	\$ 593.00	98.83%	98.83%	\$ -	0.00%	\$ 7.00	1.17%
Unidad de Acceso a la Información Pública	\$ 550.00	\$ 433.95	\$ 433.95	78.90%	78.90%	\$ -	0.00%	\$ 116.05	21.10%
TOTAL	\$ 558,842.65	\$ 504,700.93	\$ 488,204.38	90.31%	87.36%	\$ 34.56	0.01%	\$ 54,107.16	9.68%

El presupuesto en base a lo devengado al cierre de diciembre es de \$558,842.65 dólares lo cual representa el 87.36% de ejecución.

El presupuesto disponible al cierre del mes de diciembre es de \$54,107.16

El presupuesto comprometido al cierre de diciembre es de \$504,700.93, lo cual representa el 90.31% de ejecución.

PRESTAMOS EXTERNOS

Presupuesto ejecutado unidad organizativa - franja costero marina - del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3=2/1	4=1-2	5=4/1
Franja Costero Marina	\$ 11,770,000.00	\$ 9,681,654.28	82.26%	\$ 2,088,345.72	17.74%
TOTAL	\$ 11,770,000.00	\$ 9,681,654.28	82.26%	\$ 2,088,345.72	17.74%

La Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, a través de los Fondos del Préstamo BID 2966/OC – ES, ejecutaron durante el ejercicio de enero a diciembre de 2019, la cantidad de US\$9,681,654.28, lo cual representa el 82.26%.

IV. INDICADORES Y RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

A continuación se detallan resultados obtenidos en cuanto a la ejecución de las acciones y/o actividades correspondientes al Plan Operativo Anual por unidad organizativa.

1) Acceso a la Información Pública.

Se presentan los principales indicadores en cuanto a requerimientos de información atendidos en la Unidad de Acceso a la Información Pública.

a) Solicitudes por tipo de entrada

Tipo de entrada	Enero-Febrero	Marzo-Abril	Mayo-Junio	Julio-Agosto	Septiembre-October	Noviembre-Diciembre	Total
Desde la web	3	11	12	7	9	4	46
Manuales	1	1	2	5	9	0	18
Total	4	12	14	12	18	4	64

b) Gestiones de requerimientos

Requerimientos gestionados	Enero-febrero	Marzo-abril	Mayo-junio	Julio-agosto	Septiembre-October	Noviembre-Diciembre	Total
Sin procesar	0	3	11	0	1	0	15
En proceso	0	0	1	5	0	0	6
Cerrados	7	11	19	8	5	4	54
Total	7	14	31	13	6	4	75

c) Tipo de información entregada

Tipo de información	Enero-febrero	Marzo-abril	Mayo-junio	Julio-agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre	Total
Pública	5	6	8	6	14	4	43
Inexistente	2	0	2	3	4	0	11
Incompetente	0	5	9	1	2	0	17
Total	7	11	19	10	20	4	71

2) Inspecciones

Por solicitud del Registro Nacional de Turismo se han realizado un total de 110 inspecciones. Se presentan en el siguiente gráfico el número de inspecciones por bimestre.

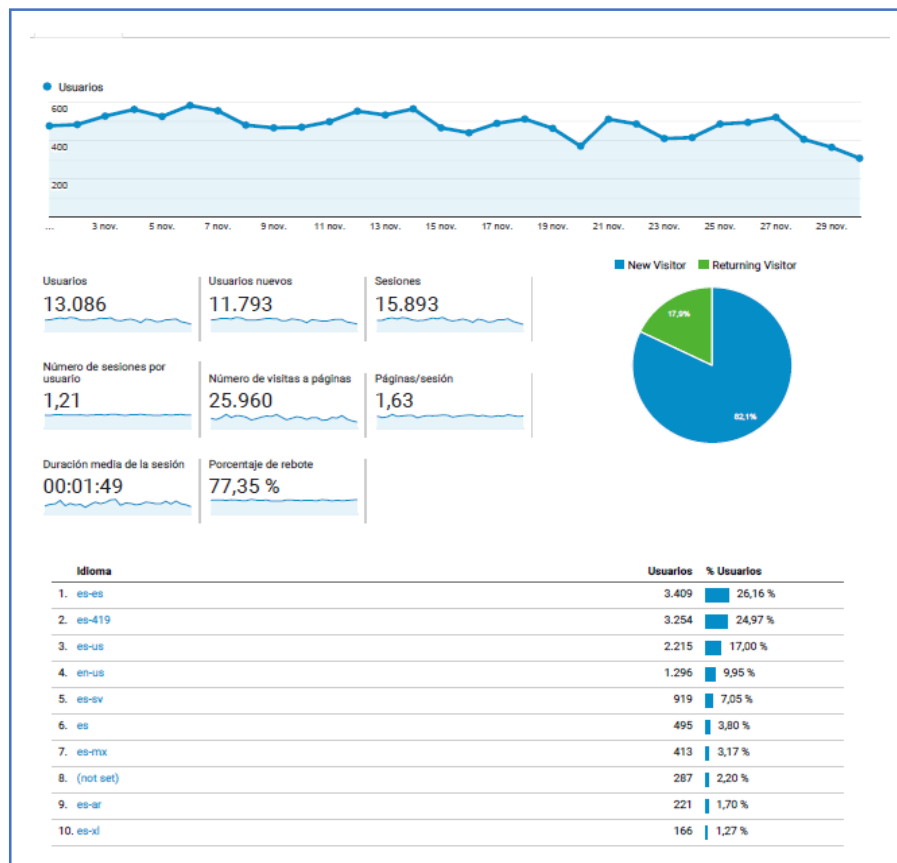
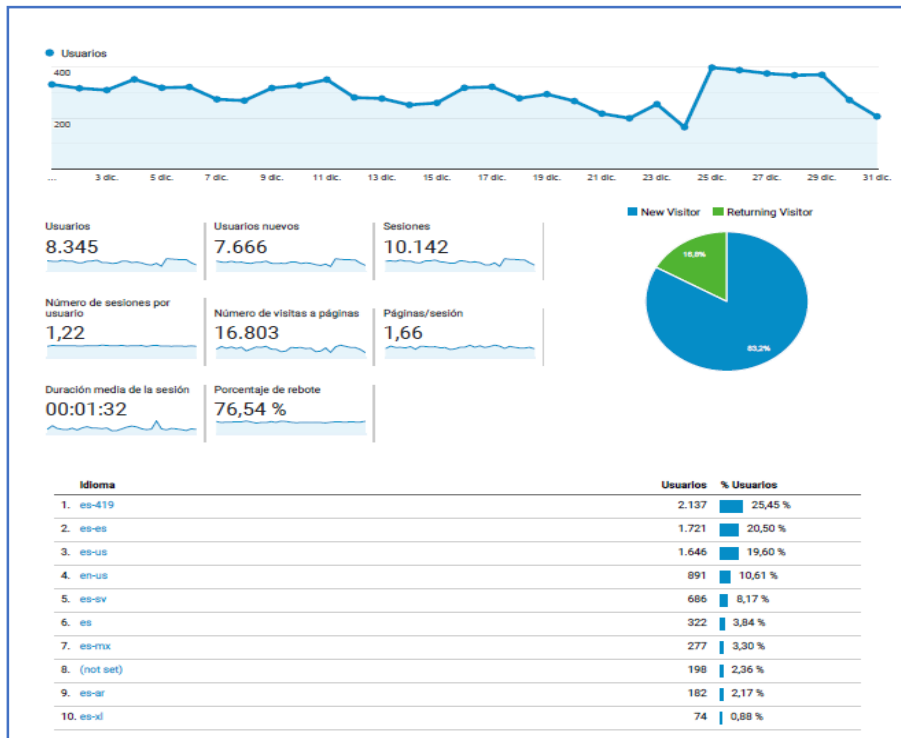


Bimestre	No. de Inspecciones
Enero-febrero/2019	28
Marzo-abril/2019	9
Mayo-junio/2019	25
Julio-agosto/2019	12
Septiembre-octubre/2019	18
Noviembre-diciembre/2019	18
TOTAL	110

3) Tecnologías de la información.

SITIO WEB INSTITUCIONAL WWW.MITUR.GOB.SV

Visitas comprendidas entre 1 al 31 de diciembre de 2019



V. METAS Y RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

Unidad Organizativa	Principales acciones e indicadores	Metas de enero-diciembre de 2019	Resultados obtenidos enero-diciembre de 2019	Comentarios
Despacho Ministerial	Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.	24 informes	18 informes	La ejecución del presupuesto asignado al Despacho Ministerial (US\$2,564.50) se alcanzó en un 100%.
	Gestión de la logística, control y seguimiento institucional.	32 informes	18	
Dirección de Contraloría Sectorial (DCS)	No. de Inspecciones	90	110	De enero hasta diciembre a solicitud del RNT se realizaron las inspecciones a empresas turísticas. En cuanto a los monitoreos según el POA, se tiene 25% en la ejecución.
	No. de Monitoreos	40	10	
	No. de Asesorías a inversionistas sobre requisitos y procedimiento para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional.	40	44	
	Realización de estudios y análisis de las áreas territoriales.	1 informe	1	Levantamiento de información turística de Ruta de Las Flores y Playas de la Franja Costero Marina.
	Orientación turística, exposición de incentivos en reuniones o eventos preparados para tal efecto.	2 informes	8 informes	
	Otras actividades	1 informe	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades para la simplificación de trámites - Formulación de protocolo, criterios y herramienta para implementarse el nuevo Sistema del RNT.

Dirección de Relaciones Internacionales (DRI)	No. de publicaciones de documentos.	1 informe	1	<p>- Se elaborará documento para ser entregado en eventos de cooperación.</p> <p>- Se realizó el proceso de elaboración de tarjetas de presentación.</p> <p>- Impresión de roll uso para la Presidencia Pro Témprore del Consejo Centroamericano de Turismo CCT.</p>
	Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de Cancillería.	2 informe	2	Se han divulgado convocatorias de becas de diferentes fuentes cooperantes que han sido enviados por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.
	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales	1 informe	2	Se realizaron los pagos de membresías a Secretaría de Integración Turística Centroamericana-SITCA, Cámara Salvadoreña de Turismo-CASATUR y Organización Mundo Maya (OMM). Organización Mundial de Turismo- OMT.
	Administración de presupuesto para las Misiones Oficiales, boletos aéreos.	1 informe	1	Se ha gestionado la compra de boletos aéreos para asistir a misiones oficiales, alcanzando el 84% de ejecución del presupuesto asignado (21,750.92)
	Administración de presupuesto para misiones oficiales, viáticos.	1 informe	1	Se ha gestionado el pago de viáticos para misiones oficiales.
	No. de perfiles de proyectos de cooperación.	10	4	<p>Se elaboró propuesta de cooperación que fue presentada a la Agencia de Cooperación de Corea y Plan de Acción para Convenio de Cooperación con Polonia y Proyecto de Turismo Rural Comunitario.</p> <p>Se presentó proyecto a CONMIGRANTES.</p> <p>Se presentaron dos proyectos a Marruecos, uno para Qatar y convenio con FISDL.</p>

	Identificación y desarrollo de programas y proyectos que fortalezcan el desempeño del turismo en función de los objetivos de las instituciones adscritas del sector turístico.	1	1	<p>Participación en reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Se realizaron gestiones para la incorporación del Ministerio de Turismo al Grupo Regional de las Américas-GARA.</p>
	Cooperación Internacional	2	1	<p>Realización del X Foro de Cooperación: “El Rol de la Cooperación en la educación, formación técnica, profesional y la generación de empleos”.</p> <p>Se gestionó la adquisición de servicios de alimentación para atención a la delegación de Visit California. CXII Reunión Ordinaria del Consejo Centroamericano de Turismo CCT y de Ministros y Autoridades de la región SICA en el marco de la presidencia del CCT.</p> <p>Se elaboró propuesta de cooperación que fue presentada a la Agencia de Cooperación de Corea y Plan de Acción para Convenio de Cooperación con Polonia y Proyecto de Turismo Rural Comunitario Maya y Proyecto de Intercambio de experiencias con Colombia.</p> <p>Participación en reunión de responsables de cooperación en el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Integración de MITUR en el Comité para el Plan de Desarrollo Empresarial PLADE y participación en las reuniones de trabajo.</p>
Dirección de Planificación y Política Sectorial	No. de estudios, investigaciones y opiniones técnicas de turismo.	1	1	<p>Se emitió opinión a la Propuesta de Decreto Ejecutivo para la creación del Consejo Nacional para la Gestión del Mar y la Costa (CONMARC)</p> <p>Se han realizado investigaciones con respecto a Surf City, tales como el</p>

				perfil del turista de surf en Perú y se compartió internamente.
	No. de publicaciones realizadas.	1	1	<p>Se publicó el Informe de Labores correspondiente al periodo del uno de junio de 2018 al 31 de mayo de 2019.</p> <p>Mediante acuerdo No. 53/2019, se aprobó disminución al POA por la cantidad de \$6,400.00 dólares para refuerzo presupuestario a la Unidad Administrativa y por Acuerdo Ministerial No. 90/2019, se trasladó la cantidad de \$392.00 a la Dirección de Contraloría Sectorial.</p> <p>Se brindó apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica para la impresión de papel seguridad por la cantidad de \$150 dólares.</p>
	No. de informes sobre participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional.	2	3	<p>Se ha tenido participación en reuniones para presentar los logros del año 2018 y proyecciones de 2019. Asimismo en reuniones para la elaboración del informe de transición.</p> <p>Se tuvo participación en capacitación organizada por la Secretaría Técnica y de Planificación, para dar a conocer la Guía de Implementación de la Política de Datos Abiertos.</p> <p>Se ha tenido reuniones a nivel interno para coordinar las mesas de inscripción para el Foro Nacional de Turismo.</p> <p>Se tuvo participación en reuniones convocadas por la Comisión de Operaciones y Gabinete de Gobierno, en un taller de presentación del “Sistema de seguimiento de acciones prioritarias del Órgano Ejecutivo.</p> <p>Se realizó matriz de logros del año 2019, solicitada por el Despacho de la Comisionada Presidencial para Operaciones de Gabinete de Gobierno.</p>
	No. de informes de gestión realizados	2 informes	2	Se realizó Informe de Gestión del período del uno de junio de 2018 al 31 de mayo de 2019, de la Dirección

				<p>de Planificación, Política Sectorial y Administración.</p> <p>Se realizó un informe ejecutivo del Programa de Cielos Abiertos.</p> <p>En el marco de la Presidencia Pro Tempore (PPT) de SITCA, se brindó apoyo a la Dirección de Relaciones Internacionales, en la CXII Reunión Ordinaria del Consejo Centroamericano de Turismo y LVI Reunión del Consejo Directivo de CATA, en el evento Innovation Talk 2019, en elaboración de punteo sobre el Documento Programa de Fortalecimiento a la MIPYME con énfasis en cadenas de valor en la región SICA,</p> <p>Además se elaboró una síntesis de los avances de la PPT, para ser enviado a Cancillería.</p> <p>Apoyo en la elaboración de carta para CEPREDENAC.</p>
	No. de informes sobre atención a los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	2 informes	2	<p>Se entregó la información requerida por la Auditoría Interna para Examen Especial de Planes Operativos Anuales.</p> <p>Se brindó información con respecto a requerimientos de Auditoría Interna sobre el Control Interno.</p>
	Elaboración del POA y Plan de Compras de la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	2 informes	2 informes	<p>Se laboró el POA y Plan de Compras de la Dirección de Planificación y Política Sectorial, considerando el 40% de ejecución.</p> <p>Se gestionó modificaciones al POA, realizando los borradores de acuerdo ministerial y coordinando la aprobación con la unidad organizativa solicitante, la UFI y la Unidad de Asesoría Jurídica.</p> <p>Posterior a las modificaciones aprobadas se solicitó la nueva versión del Plan Operativo Anual a las unidades organizativas correspondientes.</p>

	Seguimiento y monitoreo a los planes de trabajo institucionales.	1	1	<p>En conjunto con la Dirección de Relaciones Internacionales se ha coordinado la divulgación de las Políticas de Turismo.</p> <p>Se solicitó el Informe de POA's correspondiente al bimestre enero-febrero, marzo-abril, mayo-junio y julio-agosto.</p> <p>Se gestionó modificaciones al Plan Operativo Anual, con el fin de fortalecer el POA la Unidad Administrativa.</p>
Unidad de Asesoría Jurídica	<p>No. de documentos.</p> <p>Asesorar en la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio.</p>	12	<p>Se han elaborado 97 acuerdos y 23 resoluciones, asesoría de 7 anteproyectos: anteproyecto de ley, 1 política, 1 Normas Técnicas y 1 plan institucional.</p>	<p>Se brindó opinión sobre anteproyecto Ley de Sistema Estadístico Nacional, de la política institucional de Gestión documental y archivos, del anteproyecto de modificación de normas técnicas de control interno específicas del Ministerio de Turismo, así como respecto de información reservada de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Se brindaron opiniones a la propuesta de Plan de Conservación Documental de la Unidad de Gestión Documental y Archivos y se asesoró respecto a la elección de Miembros Propietarios y Suplentes de la Comisión de Servicio Civil, por los Funcionarios y Empleados protegidos por la Ley de Servicio Civil.</p> <p>Durante el bimestre se brindó opinión sobre el anteproyecto Ley del Sistema Estadístico Nacional, Ley de Promoción de la Economía del Conocimiento, Ley de Protección de Datos Personales y Habeas Data, Ley General de Protección de Datos Personales y Ley de Fomento de la Economía Creativa (Ley Naranja); reformas a la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos y al Código de Trabajo.</p> <p>Además se brindó opinión del anteproyecto de modificación de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de</p>

				Turismo, así como respecto de información reservada de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública. Se brindaron opiniones a la propuesta de Plan de Conservación Documental de la Unidad de Gestión Documental y Archivos.
	Participación en Consejos o Comités Interinstitucionales	4 memorias	5 memorias	Se asistió a 5 reuniones del Comité de Trata de Personas.
	Realizar la implementación de charla de sensibilización del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	1 charla	1 charla	Por acuerdo 81/2019, del 03/10/2019 se trasladó el presupuesto asignado de \$1,000.00 dólares a la Dirección General de Proyectos Estratégicos.
	Contratos y convenios	9	10	Se formularon 17 contratos de personal y 1 de arrendamiento de oficinas de MITUR. Se han realizado 4 convenios de cooperación, los cuales son: Fundación Patria Unida Fundación para la Conciencia Ciudadana, Crime Stoppers Caribe, Bermuda y América Latina, Palladium International LLC y Ministerio de Obras Públicas y Transporte.
	Asesoría Legal	4	3	Se han elaborado tres informes.
	Tramitar los procesos de calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional	3 proyectos	3 proyectos	3 PITN en trámite: 1. Proyecto para mejora del Hotel Courtyard by Marriott, San Salvador, 2. Remodelación de un local comercial para un Restaurante Cadejo Brewing Company dentro del Aeropuerto Monseñor Óscar Arnulfo Romero, 3. Hotel Garten Beach Club y Garten Villas.
	Elaboración de acuerdos de calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional.	3	6	Se han realizado seis acuerdos de calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional. 1- Apertura de nuevo restaurante Beto's Multiplaza. Ampliación del Proyecto de Interés Turístico

				<p>Nacional "Adquisición de Pullman de turismo receptivo de negocios y eventos", denominada "Proyecto de factibilidad para una flota de vehículos de transporte para turistas"</p> <p>2- Construcción y puesta en marcha de un Hotel y Restaurante de nombre Barolo</p> <p>3- Estudio de Factibilidad para la apertura de un restaurante Cadejo Brewing Company, ubicado en la Carretera El Litoral, The Loft 368</p> <p>4- Urban Hotel</p> <p>5- Proyecto construcción y desarrollo de franquicia La Pampa.</p>
<p>Unidad Financiera Institucional</p>	<p>Administración Financiera</p>	<p>36</p>	<p>37</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se han realizado un total de 37 informes: 1 informe correspondiente al ejercicio 2018, 12 informes con respecto a las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad gubernamental y de la gestión financiera. Además informes bimestrales de POA ejecutado por la UFI, evaluaciones financieras de Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN) - Se realizaron y remitieron en tiempo los cierres contables al Ministerio de Hacienda, de enero a septiembre de 2019. - También se han realizado informes financieros del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina. - Se obtuvo aprobación de provisiones financieras del ejercicio 2018 tanto de ISTU y CORSATUR. - Atención a la Auditoría Externa a los Estados Financieros del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, financiada por el BID, de los cuales expresan

				<p>opinión razonable, los flujos de efectivo del Programa y las inversiones acumuladas para el período de enero al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>- Se proporcionó información según la Guía de Traspaso de la Administración en las entidades de Gobierno Central y Autónomas, ejercicio 2019.</p> <p>Se dio el visto bueno financiero a tres PITN denominados: a) "Estudio de Factibilidad para la Apertura de un Restaurante Cadejo Brewing Company. Ubicado en la Carretera El Litoral", b) "GARTEN VILLAS y GARTEN BEACH CLUB" y c) "Remodelación de un Local Comercial para un Restaurante CADEJO BREWING COMPANY dentro del Aeropuerto Monseñor Oscar Arnulfo Romero".</p>
	Administración del Ciclo Presupuestario	62	62	<p>Los informes están relacionados a la Programación de Ejecución Presupuestaria, Compromisos presupuestarios, reprogramaciones y ajustes.</p> <p>También las conciliaciones bancarias de la institución y Programa BID.</p>
	Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio para cumplir con las obligaciones presentes y futuras.	84	84	<p>Se han elaborado informes de asignaciones de cuotas, propuestas de pago, reportes de pago de proveedores de bienes y servicios del MITUR, correspondiente a los meses de enero hasta agosto.</p> <p>Además pago de planillas, compromisos adquiridos por los empleados y se han presentado las declaraciones correspondientes a enero hasta diciembre.</p>
	Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior.	40	40	<p>Se han realizado el cierre contable del ejercicio 2018 enviado en enero de 2019 y 11 correspondiente a los cierres de enero a noviembre 2019, enviado en diciembre 2019.</p> <p>13 Notas de remisión de estados financieros.</p> <p>2 notas explicativas.</p>

				<p>12 Reportes del registro mayor auxiliar.</p> <p>1 Consolidación de las provisiones financieras.</p>
Unidad de Auditoría Interna	No. de auditorías	6	4	<p>Las auditorías financieras realizadas son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República. 2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Auditoría Interna. 3. Examen Especial sobre Proyectos de Interés Turístico Nacional. 4. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería. 5. Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de marzo de 2019. 6. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones. 7. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución Presupuestaria. 8. Examen Especial sobre Inversiones en bienes de uso. 9. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones. 10. Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 30 de junio de 2019. 11. Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo

				<p>Turístico de la Franja Costero Marina al 30 de junio de 2019.</p> <p>12. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.</p> <p>Se emitió informe final con dos hallazgos de Auditoría y además Carta a la Gerencia conteniendo situaciones relacionadas al control interno y cumplimiento con normativa; asimismo, el resultado del seguimiento a condiciones reportadas en informes anteriores.</p> <p>13. Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de octubre de 2019.</p> <p>Se examinó la gestión presupuestaria y financiera del Programa, emitiendo un informe final el cual no contiene hallazgos de auditoría.</p>
<p>Unidad de Acceso a la Información Pública</p>	<p>Gestión de información</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>Se actualizó el portal de transparencia y brindó apoyo en el inventario de información reservada.</p> <p>Se dio seguimiento por parte de la UAIP al Instructivo para cumplimiento básico de obligaciones de transparencia en el periodo de transición.</p> <p>Se gestionó la declaratoria de reserva para la elaboración del índice de información reservada.</p> <p>Se dio a conocer a las nuevas autoridades el índice de Reserva.</p> <p>Se remitió recordatorio de la entrega de información a las unidades correspondientes, para ser publicada en el Portal de Transparencia.</p>
	<p>Gestión de solicitudes de información</p>	<p>12</p>	<p>8</p>	<p>Se ha atendido 64 requerimientos de información (De enero hasta agosto) y se ha brindado atención ciudadana</p>

				<p>con respecto a consultas. Entre el período de julio a octubre se han atendido 20 solicitudes de información de las cuales una no fue admitida.</p> <p>Durante el período de noviembre a diciembre 4 solicitudes de información.</p>
	Participar en eventos de transparencia y acceso a la información pública, tales como ferias, foros, exposiciones, etc.	2	2	<p>Participación en jornada de reflexión sobre los impactos que la entrada en vigencia de la Ley de Procedimientos Administrativos tendrá en la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Participación en grupo focal convocado por el IAIP sobre la información reservada.</p>
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Funcionamiento del archivo de gestión.	2	2	<p>Se realizó una reunión sobre prácticas en la recepción del archivo de gestión, donde se les capacitó a las unidades a cómo clasificar, ordenar e identificar los documentos que se encuentran en su custodia.</p> <p>Se aprobó el Plan de Conservación Documental y Archivo.</p> <p>Se digitalizó la documentación del período de enero a marzo de 2019.</p> <p>Se ha iniciado la elaboración del inventario documental de la institución.</p> <p>Se realizó una inspección a las unidades productoras para verificar que cumplieran con las prácticas de gestión documental.</p> <p>Se encuentra en proceso de identificación, clasificación y valoración de los documentos de Despacho Ministerial para luego enviarlos al Archivo Central.</p> <p>Se aprobó las tablas de valoración documental.</p>

				<p>Se realizó una reunión para que las unidades iniciaran el proceso de eliminación de documentos.</p> <p>Se ordenó, clasificó e identificó documentación del Despacho del Viceministro de los años 2009-2010.</p> <p>El IAIP realizó el proceso de evaluación de los archivos del Ministerio.</p> <p>Se realizó una capacitación para que las unidades productoras aprendan a organizar, clasificar e identificar su documentación y lo apliquen en sus unidades (Archivo de Gestión)</p> <p>Se verificó que las unidades productoras cumplan con la normativa institucional.</p>
	Funcionamiento del Archivo Central.	9	1	<p>Se enviaron al Archivo General de la Nación, las Tablas de Valoración Documental y Tablas de Plazos de Conservación Documental para revisión.</p> <p>Se ha remitido a la Unidad de Asesoría Jurídica el borrador del Plan de Conservación Documental y Archivo para su revisión.</p>
Unidad de Informática	Fortalecimiento Técnico de la Institución.	12	12	<p>Se ha realizado la gestión para mantener los servicios de la página web institucional en línea y renovar el dominio del Ministerio de Turismo.</p> <p>Se ha renovado los servicios de internet para tener conexión con los diferentes sistemas del Ministerio de Hacienda, correo electrónico y sitios web de consulta.</p> <p>Publicación de información como apoyo a la Unidad de Comunicaciones de CORSATUR.</p> <p>Asistencia técnica a las distintas áreas del Ministerio.</p>

				<p>Se han realizado las gestiones para el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware de los equipos informáticos.</p> <p>Se ha supervisado que los multifuncionales tengan los suministros necesarios para su buen funcionamiento.</p> <p>Se realizó las gestiones para renovar las licencias antivirus.</p> <p>Se adquirió equipo informático para cumplir con las necesidades de nuevo personal.</p> <p>Se realizaron las gestiones necesarias para la implementación de la red de datos y eléctrica en las nuevas instalaciones.</p> <p>Se adquirió un firewall nuevo para el año 2020.</p> <p>Se renovó el servicio de internet con más capacidad y al mismo precio para brindar un mejor servicio.</p> <p>Se realizó donación de equipos a entidades públicas.</p>
<p>Unidad Ambiental</p>	<p>No. de informes</p> <p>Participación en comisiones interinstitucionales relacionadas con el tema ambiental y turismo sostenible.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>Como parte del CONASAV, se presentó un pliego de propuestas a la Asamblea Legislativa para reformar artículos de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, con el objetivo de disminuir la contaminación del aire. Se tuvo asistencia al evento del Día Mundial del Agua, presentación de recursos documentales sobre el recurso hídrico en El Salvador.</p> <p>CONASAV entregó la entrega de informe de trabajo de los Consejos de diálogo al Presidente de la República, la Unidad Ambiental como representante del MITUR asistió a la entrega.</p> <p>Participación en taller sobre Indicadores para el Seguimiento de</p>

				<p>las Contribuciones Nacionalmente Determinadas.</p> <p>Se asistió a Convocatoria del MARN en Río Chiquito para la reactivación del trabajo de la mesa intersectorial de Río Chiquito.</p> <p>Se forma parte del comité evaluador del Premio Municipio turístico más limpio, iniciativa lanzada por el BID-MITUR.</p> <p>Se tuvo participación en el Taller de buenas prácticas sociodigitales para la comunicación de la acción ambiental específicamente el PLANTATÓN, impartida por el PNUD a las instituciones que forman parte del CONASAV.</p> <p>Participación en el evento de buenas prácticas en el uso del agua.</p> <p>En el marco de la CISALUD se asiste a la convocatoria para el taller “Presentación de las Normas para la inclusión, protección y atención de las personas con discapacidad en las emergencias y desastres, presentado por la UNICEF.</p> <p>Participación en evento Semana de la Responsabilidad Social Empresarial de FUNDEMAS.</p> <p>Acompañamiento a Titular a evento de colocación de Peces come plástico en playa El Majahual. Evento organizado por FIAES, MARN, MICULTURA Y MITUR.</p> <p>Acompañamiento a Titular de visita a la Planta de Reciclaje de Termoencogibles para conocer la experiencia y propuesta de proyecto de reciclaje.</p> <p>Se tuvo participación de la Unidad Ambiental en representación de MITUR-CORSATUR al evento de FIAES: “Presentación de proyectos de inversión ambiental 2019-2020.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Se realizó propuesta de Ordenanza de eliminación de plásticos de un solo uso, se envía borrador a la alcaldía de Tamanique, para su opinión, a la fecha no se ha obtenido respuesta.</p> <p>Asistencia a reunión de la Comisión Técnico Científica, para la activación del Sistema Nacional de Protección Civil, en el marco de la Alerta Amarilla y Naranja por lluvias tipo temporal del 15 al 16 de octubre.</p> <p>A partir del MARN-SINAMA se realiza en MITUR-CORSATUR una encuesta a través de Google, para sondear el posible impacto de una campaña de recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, se contó con 17 respuestas las cuales fueron remitidas al MARN.</p> <p>El 18 de octubre se asiste a la reunión técnica del SINAMA en el MINEC para conocer las experiencias de manejo de Residuos del MINEC y a los nuevos representantes institucionales del SINAMA.</p> <p>Participación en evento de Lanzamiento del Proyecto Viva Ballena- MARN-Comunidad Los Cóbano, en Los Cóbano, Sonsonate.</p>
	No. de representaciones en el marco del SINAMA	1	1	<p>Se tuvo reuniones con la UEP-MITUR-MARN y BID, para el premio Municipio Turístico más Limpio.</p> <p>Participación en reunión del SINAMA en el INDES, donde se presenta el problema que el país tiene para la gestión final de los residuos peligrosos y RAE que se han reciclado, así también los datos de la Plantatón 2019.</p> <p>Se realizó la reunión extraordinaria del Sistema Nacional de Gestión de</p>

				<p>Gestión Ambiental (SINAMA), en las instalaciones de CORSATUR, contando con la participación de 57 instituciones públicas. Se envió informe quinquenal de acciones ambientales de MITUR a la dirección del SINAMA.</p> <p>Participación en la reunión mensual del SINAMA, para presentación del Plan de Trabajo del SINAMA-MARN, Informe del proyecto con AECID de reciclaje y compras sostenibles para las instituciones públicas que conforman el SINAMA y la Estrategia de reducción de los plásticos de un solo uso.</p>
	No. de informes en materia turístico ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos.	1	1	<p>Se emitió opinión técnica sobre la propuesta de Decreto Ejecutivo para la creación del Consejo Nacional para la Gestión del Mar y Costa (CONMARC).</p> <p>En febrero se realizó la convocatoria para llevar a cabo 4 talleres introductorios de la consultoría Elaboración de Planes Maestros de Ordenamiento Territorial Turístico de áreas turísticas prioritarias en La Libertad y Usulután.</p>
	No. de informes	4	2	<p>Se han realizado acciones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reciclaje. - Preparación de charla “Triangulo de Vida” - Divulgación por correo electrónico a nivel interno de la Política de Turismo Sostenible. <p>- Se realizaron 3 talleres denominados “Conociendo los Planes Maestros de Ordenamiento Territorial Turístico” en el CAT de La Libertad , otro en el Malecón.</p> <p>Dentro del proceso del Plan de Comunicación del PDTFCM en este</p>
Acciones de capacitación, sensibilización en materia ambiental y de turismo sostenible para personal de MITUR.				

				<p>proyecto, se firma contrato y se da orden de inicio. Se apoya a la especialista ambiental del Programa, delegada como administradora del contrato y se trabaja conjuntamente con la técnico de inteligencia sectorial en la revisión y recomendaciones técnicas sobre los instrumentos para recabar información presentada por la empresa consultora.</p> <p>Se facilita a la empresa BIOSISTEMAS los contactos referentes de turismo de las municipalidades y de medio ambiente; así como los referentes de los CAT para el proceso de entrevistas.</p> <p>Se brindó capacitación al personal de MITUR del tema: “ Consumo Sostenible, compras sostenibles y Gestión Ambiental Institucional”</p> <p>Como parte del traslado del MITUR a nuevas instalaciones se coordinó con la Alcaldía Municipal de San Salvador, y su programa de reciclaje de empresas la recogida de material como: Cartón, papel, publicaciones desactualizadas y plásticos.</p> <p>Se convocó a reunión a la Dirección Administrativa, UACI y Unidad de Informática, para presentar lineamientos a incluir en los TDR para compras sostenibles, incluyéndose elementos de disposición final, responsable de los productos y servicios de limpieza, mantenimiento de vehículos y tecnología.</p>
	<p>Apoyo técnico en materia turístico ambiental a otras Direcciones y Unidades del Ministerio.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>En apoyo a la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), en la realización de visitas técnicas, definición de criterios, sistematización y logística del evento de premiación del Municipio turístico más limpio en el Foro Nacional de Turismo.</p> <p>Del proyecto “Elaboración de Planes Maestros de Ordenamiento Territorial y Manejo Turístico de</p>

			<p>Áreas Turísticas prioritarias de La Libertad y Usulután”, en julio-agosto la Unidad Ambiental realizó las siguientes actividades:</p> <p>12/07/2019- Evento de lanzamiento de los Planes Maestros.</p> <p>14/08/2019- Se recibió cuarto informe de avance y ejemplares impresos de los planes.</p> <p>16/08/2019- Se da por finalizado el contrato a satisfacción.</p> <p>Se gestionó y realizó reunión con especialistas del Observatorio Ambiental MARN para consultar especificaciones técnicas de equipos de monitoreo meteorológico para fortalecimiento de las oficinas ambientales del Programa.</p> <p>Se brindó apoyo a especialista en infraestructura del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina en gestionar con la Unidad de Turismo del Municipio del Puerto El Triunfo datos estadísticos sobre la cantidad de visitantes del municipio.</p> <p>Se trabaja en la ordenanza municipal para eliminación de los plásticos de un solo uso en Tamanique y la presentación de la misma, luego se comparte la experiencia con la Dirección General de Proyectos Estratégicos.</p> <p>Se brindó apoyo al Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, en el marco del Premio Municipio Turístico más limpio, realizando en conjunto con la Directora del Programa, la especialista ambiental y la Unidad Ambiental del Programa la entrega los premios al segundo (Municipio de Alegría, Usulután), y tercer lugar (Municipio de San Dionisio, Usulután); además se brindó apoyo</p>
--	--	--	---

				<p>previamente a la entrega en la coordinación con los proveedores, el plan comunicacional ambiental del Programa</p>
<p>Dirección Administrativa</p>	<p>No. de informes de apoyo administrativo</p>	<p>17</p>	<p>17</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En el informe de POA de la Unidad Administrativa se detallan los procesos de adquisiciones de bienes y servicios para el funcionamiento institucional, para el bimestre de realizaron procesos para suministro de agua purificada, servicio preventivo y correctivo de vehículos institucionales, energía eléctrica, outsourcing para mantenimiento y limpieza, vigilancia, arrendamiento y seguros. - Se cumplió con todos los pagos a proveedores que brindan servicios a la institución. - Cumplimiento con todos los requerimientos solicitados por los empleados en cuanto a la logística y administración. - Contratación de plazas vacantes en la institución. <p>Durante el bimestre se separó las actividades de la Unidad Administrativa, trasladándolas a la Dirección Administrativa y las actividades relacionadas al apoyo de recursos humanos a la Unidad de Talento Humano.</p>

				En la actividad Apoyo Administrativo, se realizaron gestiones para la adquisición de mobiliario y equipo y traslado a nuevas instalaciones.
Dirección General de Proyectos Estratégicos.	Fortalecimiento Institucional	7	7	<p>Elaboración de presentación sobre resultados de turismo nacional 2018 (turismo interno y turismo social), en conjunto con la Gerencia de Mercadeo CORSATUR.</p> <p>Elaboración de presentación Plan de Estrategia de resultados 10 años. Revisión del documento Plan Anual de Turismo 2019.</p> <p>Elaboración de matriz modelo-preliminar para el seguimiento de las políticas de turismo.</p> <p>Presentación país Vitrina ANATO 2019.</p> <p>Informe de análisis sobre los resultados de la Investigación Post Campañas Publicitarias Nacional El Salvador de temporada vacacional del mes de diciembre de 2018.</p> <p>Elaboración de presentación: 10 años impulsando el turismo sostenible.</p> <p>Coordinación y seguimiento de la organización del Foro Nacional de Turismo 2019.</p> <p>Elaboración de presentación país sobre los principales atractivos turísticos de El Salvador, presentándola a periodistas Estadounidenses, que realizaron viaje de familiarización, organizado por Cancillería y el consulado de El Salvador en Long Island.</p> <p>- Se han realizado presentaciones de la estrategia Surf City con el Gabinete Turístico y a nivel institucional a distintos sectores, empresarios, organismos internacionales, comunidades</p>

				beneficiarias, Banco Mundial, alcaldes, voluntarios, etc.
<p>Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina</p>	<p>Componente 1. Puesta en valor de atractivos turísticos.</p>	<p>12</p>	<p>4</p>	<p><u>Etapa en que se encuentran los proyectos.</u></p> <p>Etapa de construcción y supervisión: Complejo Turístico Puerto La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.</p> <p>Se finalizó la etapa de construcción del proyecto y se llevó a cabo la recepción provisional los días 05 y 06 de noviembre de 2019, donde se indicaron diversas observaciones para el debido funcionamiento de las instalaciones construidas y para posteriormente completar la recepción final del proyecto, programada para el</p> <p>Mejoramiento del Muelle del Puerto El Triunfo.</p> <p>Se tiene un avance físico del 95%, aprobado hasta la estimación 11(construcción) e informe 11 (supervisión). Se ha llevado a acabo proceso sancionatorio a la empresa por incumplimiento del plazo contractual. La recepción preliminar se realizó en el mes de octubre, la recepción final y liquidación del contrato se espera poder realizarse en un plazo menor a 45 días.</p> <p>Mejoramiento del Muelle del Puerto Parada</p> <p>Se ha iniciado con el proceso de contratación para la etapa de construcción de proyecto y supervisión del proyecto.</p> <p>Infraestructura del Parque Walter Denniger,</p>

				<p>Se ingresaron los documentos finales como parte de la gestión del permiso ambiental en el MARN, una vez terminado este proceso se completará el permiso de construcción en OPAMUR/AMUSDELI.</p> <p>Playa El Tunco acondicionada, Se ha alcanzado un avance físico del 35.7% ejecutado vrs un avance programado del 69.0%, se reporta un atraso en el proyecto del 33.5%, considerando que la etapa de construcción finaliza el 07 de diciembre 2019 y la etapa de operación del sistema el 6 de marzo de 2020.</p> <p>Bosque Encantador.</p> <p>Se ha alcanzado el 100% de avance físico y se ha completado la liquidación del proceso de construcción y de supervisión.</p>
	<p>Componente 2. Emprendimiento Local</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Se encuentra en ejecución el Programa de Inglés Técnico avanzado enfocado a la atención a turistas.</p> <p>Se encuentra en ejecución el Programa de capacitación para MIPYMES y actores turísticos de La Libertad y Usulután.</p> <p>Además se ha dado seguimiento a la implementación de los recursos de otorgamiento (Matching Grants)</p> <p>Se han finalizado las capacitaciones para MIPYMES, en el período se ha alcanzado un total de 241 personas capacitadas, cumpliendo en un 95% la meta programada.</p> <p>Programa de Inglés Técnico-básico enfocado a la atención al turista. En el mes de julio de 2019 se realizó la liquidación del contrato, finalizando las capacitaciones para los municipios del programa con un total de 241 personas capacitadas de las 250 programadas.</p>

				<p>Programa de Capacitaciones para MIPYMES y actores turísticos de La Libertad y Usulután.</p> <p>Se continúan con las capacitaciones en los municipios del programa, al período se ha alcanzado un total de 1,103 personas capacitadas de las 1,000 programadas.</p> <p>Se encuentra gestionándose aumento en el contrato para dar continuidad a las capacitaciones e incorporar el Programa de Guías Turísticas de Sitio con beneficiarios provenientes de La Libertad.</p> <p>Se ha completado el otorgamiento de los recursos de con financiamiento a las MYPIMES para tres cooperativas que operan en el muelle de pesca artesanal del Puerto de La Libertad, se tienen en ejecución 2 proyectos más, uno del municipio de Comasagua y el otro del municipio de Alegria. Adicionalmente se ha solicitado No Objeción BID para 5 proyectos más en Playa El Tunco y Tamanique. Con estos proyectos se completarían 10 otorgamientos. Paralelamente se tienen en revisión más proyectos para completar la meta.</p>
	Componente 3. Gobernanza turística.	1	1	<p>Se encuentra en proceso de liquidación del contrato del Sistema de Información y Estadísticas Turísticas y el Sistema de Registro Nacional de Turismo (RNT). La fecha de finalización del proyecto estaba programada para el 17 de mayo de 2019, por ello se ha iniciado el proceso de sanción contra la empresa contratista, debido al incumplimiento de todos los productos en la fecha contractual. En el mes de agosto se liquidó el contrato, completando todos los productos para la puesta en marcha del sistema, se pagó un excedente de un 17.7%, que corresponde al monto programado no pagado para el año 2018.</p>

				<p>Sistema de Registro Nacional de Turismo (RNT), se encuentra llevándose a cabo el proceso sancionatorio con la firma consultora, debido al incumplimiento de la entrega de todos los productos en la fecha de finalización del proyecto, programada para el 17 de mayo de 2019.</p>
	<p>Componente 4. Gestión Ambiental</p>	3	3	<p>Se han completado los Planes Maestros de Ordenamiento Territorial y el manejo turístico de las áreas turísticas prioritarias de los municipios beneficiarios de La Libertad y Usulután, incluyendo la presentación en un evento de lanzamiento, los documentos impresos.</p> <p>Por otra parte se ha completado la liquidación del contrato.</p> <p>Mejoras turísticas en municipios prioritarios (señalización turística) Se reporta un avance físico del 57%, las actividades realizadas en el período son la colocación de las centinelas, los brazos de las señales y la instalación de las paredes, la obra gris ha sido finalizada. Se está a la espera de la aprobación de la nueva línea gráfica para las artes de cada una de las señales por parte de la Dirección de Proyectos Estratégicos de MITUR. La gestión de permisos en el VMT retrasó la programación inicial del proyecto por lo que se otorgó prórroga para el 25 de octubre de 2019, para ambos contratos (construcción y supervisión).</p> <p>Planta de saneamiento y acondicionamiento de la playa El Tunco. Al período se ha alcanzado un avance físico del 35.7% ejecutado vrs un avance programado del 69%, se reporta un atraso del 33.5%, considerando que la etapa de construcción finaliza el 7 de diciembre de 2019 y la etapa de</p>

				operación del sistema el 6 de marzo 2020. Planta de saneamiento de aguas residuales. Se completó la recepción final de la carpeta de la carpeta técnica de diseño del proyecto bajo la responsabilidad de ANDA, permitiendo poder iniciar con el proceso de contratación de la construcción y supervisión de las obras.
Unidad de Talento Humano	A1. Apoyo Recursos Humanos	22		A partir de septiembre de 2019 se creó la Unidad de Talento Humano, asignándole un presupuesto de \$3,400 dólares, ejecutando un monto mayor, por la cantidad de \$3,649.69. La diferencia de \$262.64 se dio por un monto mayor al presupuestado para la adquisición de uniformes para personal.
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	No. de gestiones de procesos de adquisición de bienes y servicios.	12	12	Se realizaron 66 procesos de gestión de adquisiciones de bienes y servicios.
	No. de informes de seguimiento y evaluación del Programa de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	2	2	Se han realizado dos informes de seguimiento de la PAAC
	Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores.	1	1	Se ha elaborado 1 informe de actualización del Banco de Proveedores.
	Elaboración de la PAAC institucional	1	1	