



MINISTERIO
DE TURISMO

Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2020

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL
MAYO-JUNIO 2020

CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN**
- II. OBJETIVOS**
- III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.**
- IV. RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD.**
- V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

I. PRESENTACIÓN

El escenario para el tercer bimestre del año 2020 en cuanto a la ejecución de los Planes Operativos se encuentra en la misma situación del ejercicio del segundo bimestre, por la inesperada emergencia de la pandemia por COVID-19, lo cual ha incidido en la ejecución de las actividades planificadas y trasladándolas para el segundo semestre del año.

En el informe se reflejan ciertas actividades ejecutadas de manera virtual, sin embargo, ha sido un período de preparación para realizar todos los esfuerzos con respecto al cambio de las estrategias que se deberán implementar para el desarrollo del turismo en los próximos años, pues la pandemia cambió los escenarios que se proyectaban en el quinquenio. Se está estableciendo la hoja de ruta para reanudación de operaciones del sector turismo y posicionar el turismo interno e internacional.

Se presenta en el informe el detalle de actividades realizadas a nivel administrativo y técnico, entre las cuales se mencionan la realización de webinars que han sido coordinados en el marco de la presidencia Pro Témpace de la Organización Mundo Maya, en temas como:

También en coordinación entre MITUR-BID-CORSATUR, se han realizado los protocolos de bioseguridad y se han realizado capacitaciones a empresarios y al personal sobre los protocolos de bioseguridad a implementar.

Asimismo, se ha tenido participación en capacitaciones relacionadas al impacto del COVID-19 en turismo y recomendaciones para la recuperación del sector.

Por otra parte, en el tema ambiental la unidad encargada ha tenido una participación activa en cuanto a estrategias de financiamiento de eficiencia energética de BANDESAL y participación en cursos para el fortalecimiento técnico en temas del COVID-19 y desinfección.

II. OBJETIVO GENERAL

Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible, como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

De acuerdo a los datos proporcionados por la Unidad Financiera Institucional, la ejecución presupuestaria por unidad organizativa es la siguiente:

Al 30 de junio la ejecución presupuestaria es de 72.92%, quedando una disponibilidad presupuestaria para ejecución en el segundo semestre de \$184,127.28, sin embargo, por congelamiento de fondos de \$87,899.50, queda al cierre de junio un saldo disponible de \$115, 206.42.

En cuanto a Préstamos Externos, la ejecución presupuestaria del 1 de enero al 30 de junio se presenta

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	PRESUPUESTO CONGELADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% DE EJECUCION BASE COMPROMETIDO	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4	5=1-2-4	6=2/1	7=3/1	8=5/1
Despacho Ministerial	\$ 3,775.00	\$ 1,169.19	\$ 846.19	\$ 355.00	\$ 2,250.81	30.97%	22.42%	59.62%
Dirección Administrativa	\$ 180,302.00	\$ 73,420.54	\$ 67,088.63	\$ 8,227.00	\$ 98,654.46	40.72%	37.21%	54.72%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 1,034,700.00	\$ 1,008,603.60	\$ 913,627.20	\$ 15,915.00	\$ 10,181.40	97.48%	88.30%	0.98%
Dirección de Contraloría Sectorial	\$ 6,500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,600.00	\$ 4,900.00	0.00%	0.00%	75.38%
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$ 17,930.00	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00	\$ 11,430.00	0.00%	0.00%	63.75%
Asesoría Jurídica	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ 9,000.00	\$ 1,000.00	0.00%	0.00%	10.00%
Informática	\$ 32,000.00	\$ 10,086.89	\$ 4,830.44	\$ -	\$ 21,913.11	31.52%	15.10%	68.48%
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 148,745.00	\$ 99,145.00	\$ 81,415.44	\$ 25,802.50	\$ 23,797.50	66.65%	54.73%	16.00%
Unidad Ambiental	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ 9,500.00	\$ 500.00	0.00%	0.00%	5.00%
Unidad de Género	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 500.00	0.00%	0.00%	33.33%
Unidad de Gestión Documental y Archivo	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.00	0.00%	0.00%	100.00%
Unidad de Talento Humano	\$ 18,400.00	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 8,400.00	0.00%	0.00%	45.65%
TOTAL	\$ 1,464,452.00	\$ 1,192,425.22	\$ 1,067,807.90	\$ 87,899.50	\$ 184,127.28	81.42%	72.92%	12.57%

la siguiente información:

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO VOTADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% DE EJECUCION BASE COMPROMETIDO	% DE EJECUCION BASE DEVENGADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4=2/1	5=3/1	6=1-2	7=6/1
Franja Costero Marina	\$ 7,650,000.00	\$ 4,117,696.80	\$ 1,043,413.77	53.83%	13.64%	\$ 3,532,303.20	46.17%
TOTAL	\$ 7,650,000.00	\$ 4,117,696.80	\$ 1,043,413.77	53.83%	13.64%	\$ 3,532,303.20	46.17%

En adelante se detallan los resultados alcanzados en cada proyecto, por parte de la Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.

II. COMPARATIVO DE METAS Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

Se presenta a continuación los resultados obtenidos del bimestre mayo-junio 2020, por unidades estratégicas y administrativas:

Dirección de Planificación y Política Sectorial						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.						
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo a la Normativa Institucional.						
Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento Institucional						
A1.1. Publicación de documentos	2 documentos	0	\$7,000.00	\$0.00	0%	Se realizó el Informe de Labores de junio 2019 a mayo 2020, debido a que, según nota de la Asamblea Legislativa, los ejemplares se deben enviar de manera digital, no se realizó el proceso de impresión, por lo que no fue necesario comprometer los fondos.
A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.	2 documentos	0	\$3,000.00	\$0.00	0%	Debido a la pandemia del coronavirus, estas actividades se realizarán en el segundo semestre.
A1.3. Coordinar acciones entre las entidades gubernamentales del sector turístico en cuanto a la profesionalización y cualificación de los recursos	1 informe	1	\$7,930.00	\$0.00	0%	Debido a la pandemia del coronavirus, estas actividades se realizarán en el segundo semestre.

humanos en materia turística.						
A1.4. Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales, en las cuales el turismo tiene incidencia.	2 informes	1	-	-	-	Se ha tenido participación en reuniones del Gabinete Turístico, Defensoría del Consumidor, World Vision y otras.
A1.5. Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	1 informe	1	-	-	-	Se han atendido los requerimientos de información de Auditoría Interna y se ha dado seguimiento a las observaciones realizadas para desvanecerlas (Tales como: Políticas y planes institucionales) Se ha trabajado en la actualización del Manual de Procedimientos Técnicos y Administrativos. Atención a requerimientos de auditoría de la Corte de Cuentas de la República.
A1.6. Coordinar la Planificación Institucional.	1 informe	1	-	-	-	Se ha coordinado entre MITUR, CORSATUR e ISTU, la elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020.
A1.7 Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	1 informe	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha remitido la programación de fechas para la entrega del Informe Bimestral de POA. - Se han elaborado instrumentos de seguimiento para reportar la ejecución de acciones prioritarias semanal. - Se ha elaborado matriz de seguimiento a la ejecución mensual.

						<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de presentación de los retos 2020 de MITUR, en conjunto con la UFI. - Se solicitó a las unidades organizativas que tendrán modificaciones de POA la entrega del nuevo POA y además el POA de la Dirección Administrativa y Unidad de Talento Humano. - Se ha elaborado el informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales correspondientes al primero y segundo trimestre de 2020. - Se ha dado seguimiento a las modificaciones de Planes Operativos Anuales.
A1.8. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.	1 informe	1	-	-	-	Se ha administrado el contrato para la elaboración de la Política Nacional de Turismo con énfasis en Surf. Se han programado reuniones de consulta entre las unidades de planificación de MITUR, CORSATUR e ISTU.
A1.9. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.	1 informe	1	-	-	-	Se elaboró un Informe de Gestión de junio a diciembre de 2019. Se elaboró un informe de ejecución del MITUR para ser presentado en reunión del Despacho Ministerial. Elaboración del capítulo correspondiente a la Dirección de Planificación y Política Sectorial, para el Informe de Labores.

A2. Seguimiento y control administrativo						
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	-	-	-	Se ha realizado la propuesta de Borrador de Acuerdo para la modificación de los Planes Operativos Anuales, en virtud del Decreto Legislativo No.525 de la Ley General de Presupuesto. Se ha coordinado la actualización de los Manuales siguientes: Organización y Funciones; Descripción de Puestos; Reclutamiento y Selección de Personal; Procedimientos Administrativos y Operativos; de Protocolo y Ceremonial.
			\$17,930.00			

Dirección de Relaciones Internacionales						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
<ol style="list-style-type: none"> Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación 						
Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento Institucional						

A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de Cancillería.	2 informes	2	\$0.00	\$0.00	0.0%	Se han divulgado convocatorias a becas y cursos virtuales de Cancillería así como invitaciones a webinar de la OMT, OMM, OEA y CATA
A1.2. Publicación de documentos	1 informe	1	\$3,000.00	\$0.00	0.0%	Impresión de material, roll ups y banners en el marco de la Presidencia Pro Tempore de la Organización Mundo Maya- OMM. No se ha elaborado material todas las actividades se han hecho virtual
A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales	2 documentos	2	\$0.00	\$0.00	0.0%	Se elaboró el POA y Plan de Compras del año 2020 de la Dirección de Relaciones Internacionales, así como las modificaciones al POA del año 2020.
A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	2	\$0.00	\$0.00	0.0%	Elaboración del reporte de POA Bimensual
A1.5. Seguimiento a convenios.	2 documentos	2	\$0.00	\$0.00	0.0%	Se actualizó la matriz de convenios de cooperación firmados por la institución
A2. Vinculación nacional, regional e internacional de El Salvador en materia de Turismo						
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones	1 informe	1	\$93,100.00	\$28,050.00	0.0%	Pagos de membresía del Sistema de Integración Turística Centroamericana

gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.						-SITCA y Organización Mundo Maya-OMM. Con respecto a la Organización Mundial de Turismo (OMT), se está a la espera de los fondos por parte del Ministerio de Hacienda, los cuales tienen compromiso presupuestario No. 137 por \$52,000.00
A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales, Boletos Aéreos	1 informe	0	\$10,872.5	\$770-44	0.0%	Se suspendieron todas las misiones oficiales por motivo de la pandemia COVID-19
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales, viáticos	1 informe	0	\$19,372.5	\$570.00	0.0%	Se suspendieron todas las misiones oficiales por motivo de la pandemia COVID-19
A2.4. Ejercer la Presidencia Pro Tempore de la Organización Mundo Maya	1 informe	1	\$12,000.00	\$0.00	0.0%	Se ha trabajado de forma virtual con la Organización y en la coordinación de webinars y preparación de reuniones de la Comisión Jurídica, Comisión de Mercadeo, Consejo Directivo y el Consejo Regional de la OMM programadas para los meses de junio y julio de 2020. Reuniones de seguimiento con STP y Dirección Ejecutiva

A3. Cooperación Internacional						
A3.1. Gestión y formulación de convenios, proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible.	2 informes	1	\$0.00	\$0.00	0.0%	Se formuló la carta de entendimiento entre MITUR - PNC y MITUR - PROESA. Primer borrador de convenios con universidades Tecnológica y Matías Delgado
A3.2. Elaboración de cartera de proyectos e identificación de las temáticas de los cooperantes.	10 perfiles de proyectos	7	\$0.00	\$0.00	0.0%	<p>Proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de Calidad de Destinos Turísticos Especializados. 2. Intercambio de experiencias sobre turismo de aventura para el Programa Surf City, presentado a Perú, 3. Plan de trabajo para promoción de la Inversión para el Desarrollo del Turismo entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Gobierno de Qatar, 4. Promoción del multidestino en la región del Mundo Maya. 5. Desarrollo de Incubadora de Microempresas Turísticas "Surf City"

						<p>6. Desarrollo del Ecoturismo para la conservación de los recursos naturales y la participación de las comunidades en el desarrollo económico local.</p> <p>7. Presentación de proyecto de cooperación con Marruecos para construcción de estación de POLITUR en la zona costera.</p>
A3.3. Participación en el Gabinete de Cooperación.						No se han recibido convocatorias de CAPRES
A3.4. Seguimiento a los Proyectos de Cooperación presentados.						Reuniones con OSN y MINEC para el diseño de los protocolos de seguridad para la operación del sector turismo, reunión con BID y MINEC para la cooperación técnica no reembolsable.
A3.5. Administrar el presupuesto de compra de boletos aéreos para desarrollar acciones de cooperación.						Posterior al mes de marzo de 2020, se suspendieron todas las misiones oficiales por motivo de la pandemia COVID-19
TOTAL			\$148,745.00	\$29,390.44	19.78%	

Dirección de Contraloría Sectorial						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y ejecutar estudios y proyectos, a fin de permitir la identificación de áreas territoriales para desarrollo turístico, mediante la puesta en marcha de la cadena de valor determinada en el Programa Surf City. 2. Vigilar el estricto cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley de Turismo y su Reglamento por parte de las empresas turísticas. 3. Realizar los análisis para formular dictámenes técnicos de clasificación o denegatoria para PITN, a fin de generar un impulso de la industria para generar confianza a nivel internacional, lo que ayuda a que se incrementen los ingresos, que a su vez se constituye como un aporte al Producto Interno Bruto. 						
Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Coordinar el proceso de Calificación para Proyectos de Interés Turístico Nacional. \$4,900.00						
A1.1. Atención y asesoramiento de inversionistas. Encuentros y orientación turística, exposición de incentivos en reuniones o eventos, preparados para tal efecto. Declaratorias.	6 informes	3	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.2. Realizar la evaluación preliminar de los Proyectos presentados por los inversionistas.	4 informes	8				
A1.3. Coordinar las inspecciones a realizar a los proyectos presentados.	4 informes	2				Se han realizado dos inspecciones, los informes son trimestrales por lo que en el informe del segundo

						bimestre se verán reflejadas las inspecciones de enero a marzo.
A1.4. Elaboración de Dictamen Final de cada proyecto presentado.	4 informes	1				
A2. Dirigir la Gestión de verificación de las obligaciones que establece la Ley de Turismo y su Reglamento, a través de las inspecciones y monitoreos						
A2.1 Coordinación del Proceso de Inspecciones, de conformidad al Art. 7 de la Ley de Turismo.	12 informes	6				El instrumento utilizado es un informe mensual. Actualmente por la coyuntura presentada a nivel Nacional, no se han realizado inspecciones ni monitoreos, debido a la imposibilidad de desplazamiento, para realizar las visitas in situ.
A2.2. Coordinación del Proceso de Inspecciones y monitoreos, de conformidad al Reglamento General de la Ley de Turismo.	12 informes	6				
A2.3. Comunicación a la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda para dar cumplimiento al Art. 37 de la Ley de Turismo.	2 informes	0				Programada en julio y diciembre.
A3. Identificación de áreas territoriales para ser consideradas con los tributos necesarios para ser declarados como Regiones, Zonas o Centros Turísticos de Interés Nacional. \$2,200.00						
A3.1. Realizar los estudios y análisis de las áreas territoriales previo a ser consideradas a declararse Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional. Con énfasis en la identificación de las priorizadas en el Programa Surf City.	2 informes	0				- Programada en junio y diciembre. Sin embargo, actualmente se está dando seguimiento a la Ruta Panorámica.

A4. Gestión de la Conducción \$1,600.00						
A4.1. Participación en eventos y Misiones Oficiales a instrucción del Titular de la Cartera de Estado.	12 informes	12				
A4.2. Preparación del Plan Operativo Anual y Plan de Compra.	1 informe	0				
A4.3. Seguimiento de Plan Operativo Anual, Plan de Compra.	6 informes	3				
A4.4. Ejecución del Presupuesto de la Dirección	6 informes	3				
A4.5. Impresión publicaciones y reproducciones para fomento, promoción turística y Rendición de Cuentas						
Total			\$6,500.00	\$0.00	0%	Según acuerdo ministerial No.23, se aprobó una disminución en el presupuesto por \$2,200.00

Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos, así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Indicador	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.						
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	12 informes	3	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.2. Acompañamiento a los Titulares en las recepciones de carácter Diplomático, Oficial, Particular.	12 informes	3	\$0.00	\$0.00	0%	
A2. Gestión de Logística, Control y Seguimiento Institucional.						
A2.1. Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.	12 informes	0	\$0.00	\$0.00	-	
A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.	12 informes	0	\$0.00	\$0.00	-	
A2.3. Coordinación con otros Titulares y Jefes de Despacho.	12 informes	6	\$0.00	\$0.00	-	
A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	12 informes	3	\$0.00	\$0.00	-	
A2.5. Coordinación de Agenda, Visitas y reuniones del Despacho.	12 informes	0	\$0.00	\$0.00	-	
A2.6. Formulación del Plan Operativo Anual del Despacho.	12 informes	1	\$0.00	\$0.00	-	
A2.7. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.	12 informes	3	\$0.00	\$0.00		
A2.8. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.	1 informe	1	\$3,775.00	\$835.30	22%	

Total	93	26	\$3,775.00	\$835.30		
-------	----	----	------------	----------	--	--

Unidad de Gestión Documental y Archivo.						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. 2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información. 3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público. 						
Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión						
A1.1 Capacitación al personal en materia archivística.	1 informe	0				
A1.2. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental.	3 informes	0				
A2. Funcionamiento del Archivo Central						
A2.1. Ordenamiento y limpieza del Archivo Central.	2 informes	0				
A2.2. Recepción de documentación del Archivo Central.	4 informes	0				
A2.3. Gestionar la compra de papelería para uso en el procedimiento de recepción documental.	1 informe	0	\$100.00			

A2.4. Gestionar la compra de un deshumidificador para control de la humedad en el Archivo Central.	1 informe	0	\$500.00			-
Total			\$600.00			

Unidad de Informática

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos.

Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento técnico de la Institución.						
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	0	\$0.00			
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento.	2 informes	0	\$1,280.00	\$ 0.00		

A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	2 informes	1	\$9,500.00	\$2,756.08	29.01%	Se han realizado las gestiones, va a depender de la reanudación de labores por incapacidad médica en la UACI.
A1.4. Renovación de Webhosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	\$6,725.00	\$6,723.20	99.97%	
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	\$ 6,945.00	\$3, 387.72	48.78%	
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	\$7,550.00	\$4,593.00	60.83%	
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	2 informes	0	\$0.00			
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	0	\$0.00			
TOTAL			\$ 32,000.00	\$17,460.00	55%	

Unidad Ambiental

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

- 1- Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del medio ambiente, el sector público y la actividad turística privada.
- 2- Velar por el cumplimiento de la política Nacional de Medio Ambiente, para lograr una actividad turística sostenible y competitiva.
- 3- Asesorar y apoyar a las diferentes Gerencias y Unidades del Ministerio en la realización de proyectos en materia ambiental, conforme a objetivos estratégicos.
- 4- Fomentar el desarrollo sostenible en el sector en conjunto con las Direcciones y Unidades de MITUR y de los proyectos estratégicos.
- 5- Gestionar lazos de cooperación (entidades gubernamentales y no gubernamentales relacionadas con el turismo y el medio ambiente) con el fin de impulsar el desarrollo.
- 6- Fomentar la conciencia y la educación ambiental, así como la conservación de los recursos naturales conforme a objetivos estratégicos a través de acciones educativas y de sensibilización.

Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo						
A1.1. Desarrollar y difundir lineamientos o normativas para reducción y manejo del impacto ambiental del turismo.	2 divulgaciones	0	\$500.00	\$0.00	0%	La Unidad Ambiental participó como ponente en Conversatorio Institucional sobre el Protocolo de Bioseguridad del MITUR, al haber sido parte del equipo que elaboró el documento, en que se incluyen aspectos ambientales y de bioseguridad como manejo de residuos, riesgos biológicos entre otros.

<p>A1.2. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Medio Ambiental -SINAMA.</p>	<p>6 informes</p>	<p>0</p>			<p>Se participó en la Comisión Técnica Científica la cual se activa, para la Tormenta Amanda, asistiendo a las reuniones diarias sobre los informes de hidrología, meteorología y riesgos y trasladando esta información del Observatorio Ambiental del MARN a las Gerencias y Unidades y del envío de los informes diarios de la Comisión Técnica Científica a los Gerentes y Jefes de CORSATUR y MITUR.</p> <p>Se tuvo participación en el evento virtual de Lanzamiento de Línea de Crédito de Eficiencia Energética de BANDESAL.</p>
<p>A1.3. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos naturales en el sector turismo.</p>	<p>4 acciones</p>	<p>1 acción</p>	<p>\$2,500.00</p>	<p>\$0.00</p>	<p>0%</p> <p>Como parte del Programa de Reciclaje Institucional, se realiza la gestión para el reciclaje de las Cajas Pergaminos producto de la mudanza de MITUR con el Programa de Reciclaje "Empresa Verde" de la Alcaldía Municipal de San Salvador. Se dona a la Administración un contenedor con rodos para el traslado de los residuos por parte del personal de limpieza. Se dona una estación de reciclaje al CAT de Ruta de las Flores y una al CAT de La Unión, para la separación de residuos y el fomento del reciclaje en ambos CAT, se donan depósitos para manejo de residuos a POLITUR.</p> <p>Se realizó sugerencia a la Especialista Ambiental BID incorporar este tema en el</p>

						evento Encuentro de Emprendedores Eco Amigables en el marco del Plan de Comunicación Ambiental del Programa.
A1.4. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo en las mismas.	4 visitas	2 visitas	\$0.00	\$0.00		El 30 de enero y el 6 de febrero se realizaron 2 visitas de campo al Mercado del Mar y CTPLL para verificar el manejo de residuos sólidos en el lugar y aportar recomendaciones a través del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos que se elabora en el marco del Programa de la Franja Costero Marina.
A2. Brindar Asesoría y Apoyo técnico en materia turístico ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos institucionales.						
A2.1. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y Unidades del Ministerio.	1 informe	0	\$0.00	\$0.00		<p>Se dio acompañamiento al equipo de Gestión Ambiental MITUR-MARN para el Mundial de Surf 2020.</p> <p>Se realizaron reuniones con la Alcaldía de La Libertad, Alcaldía de Tamanique y Chiltiupán en el marco de la coordinación de actividades previas, durante y post mundial.</p> <p>Se acompañó al Gabinete turístico, en reunión de organización de Juegos Deportivos Estudiantiles y se emiten recomendaciones desde el punto de vista de Gestión Ambiental a Coordinadora de Gabinete. Con la Dirección Administrativa se inicia la reactivación del CSSO MITUR para ello se solicita una inspección a Bomberos de El Salvador llevándose a cabo en enero, recibiendo las observaciones el 6 de febrero.</p>

						Se ha trabajado en Coordinación con la Especialista Ambiental y representante del Equipo Surf City en Protocolo de BioSeguridad en la Oficinas Centrales de CORSATUR, MITUR. De cara a retomar actividades laborales en la emergencia del COVID-19
A2.2. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa de la Franja Costero Marina y Surf City.	6 informes	1 informe	\$0.00	\$0.00		<p>Apoyo técnico como contraparte ambiental MITUR en Plan de Comunicación Ambiental del Programa (PCAP), en revisión de materiales gráficos, audiovisuales, mensajes y piezas de la campaña.</p> <p>Se elabora perfil de evento, proveedores y se identifican los proveedores de insumos de bienes y servicios eco amigables para la feria se trasladan contactos a empresa consultora.</p> <p>Se apoya a especialista ambiental en la elaboración del Plan de Manejo Integral de Residuos en del Mercado del Mar, se realizan 2 visitas de campo, reuniones en el MARN , Se apoya con la elaboración de especificaciones técnicas para compra de contenedores de basura para el Plan.</p>
A3. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización ambiental en actividades del Ministerio de Turismo en el marco del Programa Surf City						
A3.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental y turismo	2 acciones	1 acción	\$0.00	\$0.00		El 22 de enero dentro del proceso de elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Ambiental como parte del Programa Educativo

<p>sostenible para el personal de MITUR.</p>					<p>Ambiental Institucional, la UA Elabora y envía la Encuesta Identificación de Intereses en temática ambiental - Colaboradores MITUR que la Unidad Ambiental envió vía digital con la cual identificó los intereses de los colaboradores en temática ambiental para ser capacitados, así como la modalidad que prefieren para ello.</p> <p>No se desarrollaron acciones de capacitación a terceros. Sin embargo, a fin de fortalecerse en temas de limpieza y desinfección en el marco del COVID-19, la Unidad Ambiental tomó los cursos siguientes:</p> <p>Capacitaciones y webinars recibidos por la Unidad Ambiental en mayo para su fortalecimiento técnico en temas de COVID-19 y desinfección:</p> <p>Cursos Online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infection Prevention and Control (IPC) for Novel Coronavirus (COVID-19) impartido por OMS - COVID-19 Operational Planning Guidelines and COVID-19 Partners Platform to support country preparedness and response. OMS. <p>-Certificación Internacional Técnico</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>Desinfección de Ambientes y Superficies. Academia Internacional FAICE. Ecuador (</p> <p>-Aseador de Oficina. Fundación Carlos Slim. Avalado en El Salvador por INSAFORP. Webinars:</p> <p>-"La nueva cultura de limpieza y desinfección para la empresas y puestos de trabajo". (Centro de Formación Empresarial Cámara Salvadoreña de Comercio e Industria.</p> <p>-"El regreso a los espacios de trabajo". Calidad Inmobiliaria-Rentokill.</p> <p>-"Manejo de Residuos en COVID-19" Instituto Peruano de Ingeniería.</p>
TOTAL			\$3,000.00			

Unidad de Auditoría Interna

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		

A1. Evaluación de las Diferentes Áreas en el Desarrollo de sus Actividades y Cumplimiento de Leyes y Reglamentos						
A1.1 Examen Especial de Seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la República y Firmas Privadas.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	\$0.00	\$0.00		
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a informes de Auditoría Interna.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	\$0.00	\$0.00		
A1.3. Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de diciembre de 2019.	1 informe	En etapa de ejecución.	\$0.00	\$0.00		Como parte de esta auditoría se están corriendo los procesos que corresponden a la etapa de ejecución.
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el período 2021.	1 Plan de Auditoría aprobado y presentado a la Corte de Cuentas de la República.	Plan de Auditoría aprobado y presentado a la Corte de Cuentas de la República.	\$0.00	\$0.00		
A1.04 Examen Especial sobre procesos relacionados a la emergencia del COVID-19	Auditoría en etapa de planificación.					Se ha comenzado la etapa de planificación de la auditoría, notificando a los responsables y solicitando la información inicial.
Total	4 informes	3 informes				-
INFORMACIÓN ADICIONAL						

- Se emitió Informe Final el cual no presenta hallazgos de auditoría. Se emitió Carta a la Gerencia por asuntos relacionados al control interno y cumplimiento con normativa.
- Se emitió informe final con dos Hallazgos de Auditoría y además Carta a la Gerencia conteniendo situaciones relacionadas al control interno y cumplimiento con normativa.

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos, así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Apoyo Administrativo						
A1.1. Gestionar adquisición de agua, azúcar, café y bienes de uso y consumo diversos (artículos de limpieza y otros).	3 actas de satisfacción	1acta	\$1,700.00	\$681.25	43.78%	
A1.2. Gestionar la adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	Gestión de 2 compras y 2 actas de satisfacción.		\$2,000.00	\$696.00	34.30%	No se ha ejecutado

A1.3. Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales.	Gestionar 1 orden de compra y actas de satisfacción	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$12,000.00	\$4,960.72	55.77%	Se hizo mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo Toyota Land Cruiser Prado, y Toyota Fortuner color café.
A1.4. Gestionar la compra de combustible	Gestionar 1 compra y 2 acta de satisfacción	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$20,000.00	\$10,000.00	50%	Adicionalmente se hizo una nueva compra de 1000 cupones de \$10.00 cada uno, para el consumo de las misiones encomendadas al interior del país.
A1.5. Gestionar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de MITUR	1 informe	Gestionadas las actas de	\$125.00		69.26%	Programados para el mes de junio.
A1.6. Gestionar la compra de materiales informáticos (Toner para impresoras)	Gestionar 2 compras y 2 actas de satisfacción	Gestionadas las actas de	\$2,000.00		20%	
A1.7. Gestión de pago de servicio de energía eléctrica	12 informes	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$25,000.00	\$6,292.11	32.30%	En trámite de pago debido adecuación del edificio.
A1.8. Realizar gestiones pertinentes para la contratación de telefonía	12 informes	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$10,500.00	\$2,872.27	54.44%	
A1.9. Gestionar la contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento y limpieza.	Gestionar 1 orden, 12 actas de satisfacción	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$12,000.00	\$4,650.00	54.25%	

A1.10. Servicio de Almacenaje de documentos históricos.	Gestionar 1 orden, y 12 actas de satisfacción	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$15,665.00	\$678.60	6.06%	
A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	Gestionar 1 orden, 12 actas de satisfacción	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$69,712.00	\$31,368.00		
A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas	Gestionar 1 compra	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$1,100.00			
A1.13. Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	Gestionar 1 compra	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$2,500.00	\$2,585.73		
A1.14. Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos.	Gestionar 2 procesos y 2 actas de satisfacción.	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$1,500.00			
A1.15. Actividades administrativas varias, gestión de plazas nuevas	Gestionar 2, y 2 actas de satisfacción.	Gestionadas las actas de satisfacción para el periodo	\$2,500.00	\$1,099.95		
A1.16. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	12 memorándum y documentación de respaldo	-	\$2,000.00	\$1,326.00		
Total			\$180,302.00	\$67,210.63		-

COMENTARIOS:						
<p>Según el informe presentado por la Dirección Administrativa, se realizaron todos los contratos anuales para la realización normal de las actividades institucionales.</p> <p>Se gestionaron todos los pagos mensuales a nuestros proveedores. Excepto Agua potable y Energía Eléctrica debido que está en gestión de emitir recibos por parte de la administración del edificio.</p>						

Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Los resultados presentados por la Unidad de Acceso a la Pública se relacionan al cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, siendo los siguientes:

- Actualización de la Información Oficiosa.
- Elaboración del Índice de Reserva.
- Resolver Solicitud de Información Oficiosa.

a) Solicitudes por tipo de entrada.

Tipo de entrada	Enero	Febrero	Marzo	Abril	TOTAL
Desde la web	1	2	7	0	11
Manuales	0	0	0	0	0
Total	1	2	7	0	11

b) Gestiones de requerimientos.

Requerimientos gestionados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	TOTAL
Sin procesar	0	0	0	0	0
En proceso	0	0	2	0	2
Cerrados	1	2	5	0	7
Total	1	2	7	0	11

c) Tipo de información entregada.

Tipo de información	Enero	Febrero	Marzo	Abril	TOTAL
Pública	1	2	7	0	11
Inexistente	0	1	0	0	0
Incompetente	0	0	0	0	0
Total	1	3	7	0	11

Unidad Financiera Institucional						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Administración Financiera						
A1.1. Gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	12 informes de Estados Financieros	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2019 enviado en enero 2020 y 5 correspondiente a los cierres de los meses de enero a mayo 2020 enviado en junio = 6	\$0.00	\$0.00		
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1 presupuesto elaborado		\$0.00	\$0.00		Se ejecutará en al recibir la convocatoria para la Formulación del Presupuesto
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	1	\$0.00	\$0.00		
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la	6 informes bimensuales	1 correspondiente al sexto bimestre del	\$0.00	\$0.00		

UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.		ejercicio 2019 entregado en enero 2020 = 1				
A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN).	2 informes	1 informe	\$0.00	\$0.00		
A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	12 informes	1 correspondiente al mes de diciembre 2019 y 5 correspondientes a los meses de enero a mayo 2020 = 6	\$0.00	\$0.00		
A2. Administración del Ciclo Presupuestario						
A2.2. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	\$0.00	\$0.00		Se realizará en el mes de agosto.
A2.3. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	12. Resúmenes mensuales de trabajo realizado.	2	\$0.00	\$0.00		
A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.	48 conciliaciones	27 conciliaciones	\$0.00	\$0.00		Se elaboró conciliación bancaria de marzo a mayo de los Fondos de Protección Civil (FOPROMID)
A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.						

A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	6	\$0.00	\$0.00	Se ha elaborado los informes de solicitudes de asignaciones de cuotas correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda	12 informes	6	\$0.00	\$0.00	Se han elaborado los informes de propuestas de pago realizadas correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	12 informes	6	\$0.00	\$0.00	Se han elaborado los reportes de pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR, correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 informes de planillas	6	\$0.00	\$0.00	Se ha verificado la correcta aplicación de los descuentos establecidos por ley y por compromisos adquiridos por los empleados, de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	6	\$0.00	\$0.00	Se ha realizado el pago de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias	24 declaraciones	12	\$0.00	\$0.00	Se han presentado las declaraciones

ante el Ministerio de Hacienda.						correspondientes a los meses diciembre 2019 y enero a mayo 2020.
A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior.						
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2019 enviado en enero 2020 y 5 correspondiente a los cierres de los meses de enero a mayo 2020 enviado en Junio = 6	\$0.00	\$0.00		
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	13 notas de remisión de estados financieros	1 cierre preliminar y 1 definitivo correspondiente al mes de diciembre 2019, y 5 correspondiente a los meses de Enero a Mayo 2020 = 7	\$0.00	\$0.00		
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas de remisión, con sus notas explicativas.	1 correspondiente al Cierre del Ejercicio 2019	\$0.00	\$0.00		
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	1 de diciembre 2019 y 5 de los meses de enero a mayo 2020 = 6	\$0.00	\$0.00		
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1 provisión	Provisiones Financieras diciembre 2019 = 1	\$0.00	\$0.00		

Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
1. Servir como enlace con las distintas instancias administrativas, financieras y técnicas, con el BID y con otras instituciones participantes para la ejecución del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina.						
Actividad/POA 2020	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta Avance Físico	Resultados obtenidos (%)	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
Componente 1: Puesta en Valor de Atractivos Turísticos						
1.1. Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.	50%	23%	\$245,440.8374	\$8,436.22	3%	
1.2. Muelles acondicionados.	33%	28.0%	\$683,991.80	\$223,048.334	33%	
1.3. Infraestructura del Parque de Aventura Walter Thilo Deininger.	33%	25%	\$33,530.00	\$383,720.25	1144%	
1.4. Playa El Tunco acondicionada.	57%	24%	\$405,441.05	\$85,422.05	21%	
Componente 2. Emprendimiento Local						
2.4. MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants.)	33%	25%	\$172,997.77	\$134,768.92	78%	-
Componente 3. Gobernanza Turística						
						-

3.1. Sistemas Gerenciales de Estadística y Registro.	33%	25%	\$25,395.53	\$22,395.53	88%	-
3.4. Fortalecimiento a la POLITUR	-	-	\$492,859.216	\$0.00		-
3.7. Promoción y Comercialización Turística en Mercados Meta.	33%	25%	\$7,343.36	\$13,163.46	-	-
Componente 4. Gobernanza Turística						-
4.1. Plan de Comunicación Ambiental del Programa	80%	60%	\$80,000.00	\$40,000.00	-	-
4.3. Mejoras Turísticas en municipios prioritarios (señalización turística).	100%	100%	\$143,593.22	\$224,621.59	156.4%	
4.4. Fortalecimiento a Oficinas Ambientales Turísticas en Áreas Turísticas Prioritarias.	100%	100%	\$10,550.00	\$10,550.00	100%	
4.5. Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en Municipios Turísticos Prioritarios.	52%	48%	\$1,192,298.346	\$212,718.27	18%	
Componente 5: Coordinación y Administración						
5.1. Personal UEP.	33%	33%	\$86,100.00	\$86,100.00	100%	
5.2. Equipo Informático y Conectividad	50%	50%	\$16,128.00	\$26,478.00	164%	
5.7. Gastos de Operación.	33%	17%	8,328.28	\$5,017.59	60%	
5.8 Auditoría Externa.	33%	25%	\$10,680.00	\$3,051.00	29%	
oreo y Evaluación.	25%	25%	\$17,500.00	\$17,500.00	100%	
	100%	80.1%	\$2,995,724.98	1,272,369.92	42%	