



MINISTERIO
DE TURISMO

Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL
ENERO-FEBRERO 2021

CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN**
- II. OBJETIVOS**
- III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.**
- IV. RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD.**

I. PRESENTACIÓN

Durante el primer bimestre del año 2021, el Ministerio de Turismo presenta importantes resultados, en la gestión estratégica y operativa, contando con un presupuesto aprobado de US\$ 2,018,827.00 dólares, del cual US\$678,125.00 para el rubro de bienes y servicios.

El Plan Nacional de Turismo 2030, en la línea estratégica 4. "Institucionalidad del Sector", establece las acciones estratégicas que están centradas en las sinergias entre todos los actores del sector, fortaleciendo la gobernanza turística de manera eficiente y participativa; por lo que las actividades del Plan Operativo Anual de las unidades estratégicas de la institución, como lo son: Despacho Ministerial, Unidad de Asesoría Jurídica, Dirección General de Proyectos Estratégicos, Dirección de Relaciones Internacionales, Dirección de Contraloría Sectorial, Dirección de Planificación y Política Sectorial, realizan acciones que tienen relación a esas aspiraciones del Plan 2030.

Por otra parte, las unidades administrativas que aúnan esfuerzos para el logro de las metas y el cumplimiento de la normativa vigente. En adelante se detallan los resultados obtenidos en comparación a las metas establecidas.

II. OBJETIVO GENERAL

Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible, como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

De acuerdo al informe de ejecución presupuestaria emitido por la Unidad Financiera Institucional, se presenta en el siguiente cuadro el presupuesto comprometido y devengado para el bimestre enero-febrero 2021; así también, el presupuesto congelado y las disponibilidades de cada unidad organizativa.

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% DE EJECUCION EN BASE A LO DEVENGADO
	1		2	3=2/1	4=2/1
Despacho Ministerial	\$3,775.00	\$1,028.39	\$0.00	\$2,746.61	0.00%
Dirección Administrativa	\$185,800.00	\$15,794.06	\$11,036.24	\$170,005.94	5.94%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$880,235.00	\$45,123.95	\$32,396.40	\$835,111.05	3.68%
Dirección de Contraloría Sectorial	\$3,700.00	\$0.00	\$0.00	\$3,700.00	0.00%
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$7,930.00	\$0.00	\$0.00	\$7,930.00	0.00%
Unidad de Asesoría Jurídica	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	0.00%
Unidad de Informática	\$64,000.00	\$9,325.02	\$7,494.90	\$54,674.98	0.00%
Dirección de Relaciones Internacionales	\$134,250.00	\$90,075.00	\$28,050.00	\$44,175.00	20.89%
Unidad Ambiental	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	0.00%
Unidad de Género	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	0.00%
Unidad de Gestión Documental y Archivo	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	0.00%
Unidad de Talento Humano	\$13,750.00	\$0.00	\$0.00	\$13,750.00	0.00%
TOTAL	\$1,310,540.00	\$161,346.42	\$78,977.54	\$1,149,193.58	6.03%

La ejecución presupuestaria al 28 de febrero en el criterio de lo devengado es de \$78,977.54 equivalente al 6.03%

PRESTAMOS EXTERNOS

Presupuesto ejecutado unidad organizativa - Franja Costero Marina - del 1 de enero al 28 de febrero de 2021

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO VOTADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% EJECUCION COMPROM.	% EJECUCION DEVENGADA	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4=2/1	5=3/1	6=1-2	7=6/1
Franja Costero Marina	\$ 3,540,000.00	\$ 2,611,832.86	\$ 811,990.22	73.78%	22.94%	\$ 928,167.14	26.22%
TOTAL	\$ 3,540,000.00	\$ 2,611,832.86	\$ 811,990.22	73.78%	22.94%	\$ 928,167.14	26.22%

IV. COMPARATIVO DE METAS Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

Se presenta a continuación los resultados obtenidos del bimestre enero-febrero, por unidades estratégicas y administrativas:

Dirección de Planificación y Política Sectorial							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
Objetivos Específicos:							
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.							
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.							
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuest o Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento Institucional							
A1.1. Divulgación de planes, políticas y programas.	2 documentos	1	50%				Se presentaron los Planes Operativos Anuales 2021.
A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.	2 documentos	0	0%			0%	
A1.3. Facilitación y realización de capacitaciones del sector turístico.	1	0	0%	\$7,930.00		100%	
A1.4. Coordinar acciones entre las entidades gubernamentales del sector turístico en cuanto a la profesionalización y cualificación de los recursos humanos en materia turística.	1 informe	1				0%	Coordinación entre MITUR-CORSATUR e ISTU, para la participación en capacitaciones virtuales.
A1.5. Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y	2 informes	1		-	-	-	Se ha tenido participaciones en reuniones de

gubernamentales, en las cuales el turismo tiene incidencia.							CONMIGRANTES y GARA.
A1.6. Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	1 informe	1		-	-	-	En virtud del Decreto 4 de la Corte de Cuentas de la República, se coordinó, consolidó y organizó la información solicitada por la entidad, la cual fue remitida en el mes de febrero.
A1.7. Coordinar la Planificación Institucional.	1 informe	1		-	-	-	De acuerdo con el presupuesto votado, se coordinó una reunión para asignación de nuevos techos presupuestarios. Se solicitó a las unidades organizativas correspondientes, realizar las modificaciones respectivas al POA. En coordinación con la Unidad Financiera y Unidad de Asesoría Jurídica, se realizó el acuerdo de aprobación del Presupuesto 2021 y modificaciones al POA.

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

A1.8. Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	6 informe	1		-	-	-	<p>Se elaboró presentación para brindar capacitación sobre la Elaboración de Informes de Planes Operativos Anuales</p> <p>De manera virtual, la Dirección de Planificación y Política Sectorial, brindó una capacitación sobre Planificación y elaboración de Informes de POA.</p> <p>Se remitió a través de memorándum la programación de entrega de los informes bimestrales de POA.</p>
A1.9. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.	1 informe	1	100 %	-	-	-	
A1.10. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.	1 informe	1	100 %	1	-	-	<p>Se completó la Matriz Marco de Resultados solicitada por el Despacho de la Comisionada Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno.</p>

A1.11. Seguimiento a convenios suscritos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6	0	0%				
A2. Seguimiento y control administrativo							
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1		1	-	-	Se elaboró el POA y Plan de Compras 2021 de la Dirección. Elaboración de matriz de riesgo 2021 de la Dirección de Planificación y Política Sectorial.
	26	9	35%	\$7,930.00	\$0.00		

Dirección de Relaciones Internacionales							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
Objetivos Específicos: 1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos 2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación							
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento Institucional							
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países	2 informes	1	50%	\$0.00	\$0.00		Durante el bimestre no se recibieron convocatorias a

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

cooperantes a solicitud de Cancillería.							becas y cursos virtuales de parte de la ESCO. Sin embargo, se han divulgado otras convocatorias a capacitaciones de la Organización Salvadoreña de Acreditación (OSA), Cámara Salvadoreña de Turismo (CASATUR) y CAMARASAL.
A1.2. Publicación de documentos	1 informe	0	0%	\$3,000.00	\$0.00		Impresión de documentación, en el marco de la Presidencia Pro Témpore de la Organización Mundo Maya (OMM) y proyectos institucionales.
A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales	1 documento	1	100%	\$0.00	\$0.00		Elaboración de POA y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales correspondiente al año 2021.
A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	1	16.67 %	\$0.00	\$0.00		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Informe de POA del primer bimestre 2021. - Elaboración de Matriz de Riesgos de la Dirección de Relaciones Internacionales. - Entrega de informe para cumplimiento de requerimiento conforme Decreto No.4 de la Corte de Cuentas

<p>A1.5. Seguimiento a la implementación de convenios suscritos por MITUR con terceros.</p>	<p>2 documentos</p>	<p>1</p>	<p>50%</p>	<p>\$0.00</p>	<p>\$0.00</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de CONMIGRANTES. - Participación en la presentación del proyecto: Ruta de Atención a los Migrantes en el año 2021 de la Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo-Swisscontact. - Elaboración de Informe Anual del MITUR dirigido a CONMIGRANTES. - Actualización de matriz de convenios suscritos por el Ministerio de Turismo a las unidades responsables.
<p>A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.</p>	<p>2 documentos</p>	<p>1</p>	<p>50%</p>				<p>Elaboración de Plan de Acción para la incorporación de los ejes estratégicos del Plan Nacional de Turismo 2030 en el POA de la Dirección de Relaciones Internacionales.</p>
<p>A2. Vinculación nacional, regional e internacional de El Salvador en materia de Turismo</p>							

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

<p>A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.</p>	<p>1 informe</p>	<p>1</p>		<p>\$90,250.00</p>	<p>\$28,050.00</p>	<p>31.8%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de las membresías de la Secretaría de Integración Turística Centroamericana-SITCA \$18,025.00, Organización Mundo Maya-OMM \$10,025.00. En trámite pago de la Organización Mundial de Turismo OMT por €51,000.00 euros. - CXVIII Reunión Ordinaria del Consejo Centroamericano de Turismo -CCT y de la Agencia de Promoción Turística de Centroamérica -CATA. - Revisión de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y Competitividad con Énfasis en la Gestión Coordinada de Fronteras de SIECA para incluir áreas de acción del sector turismo. - Elaboración de ficha informativa de las instancias nacionales que participan en el SICA. - Revisión de Ley marco de bioseguridad propuesta por el PARLACEN.
--	------------------	----------	--	--------------------	--------------------	--------------	--

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales, Boletos Aéreos	1 informe	0		\$770.44	\$770.44	0.0%	Misiones oficiales de Titulares.
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales, viáticos	1 informe	0		\$570.00	\$570.00	0.0%	Misiones oficiales de Titulares.
A2.4. Ejercer la Presidencia Pro Tempore de la Organización Mundo Maya	1 informe	1		\$0.00	\$0.00	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Organización Mundo Maya -OMM- Gestiones de seguimiento de Plenos Poderes para la suscripción del Convenio Constitutivo de la OMM. - Reuniones de seguimiento al plan de trabajo de la PPT de OMM - Proceso de contratación para Rueda de Negocios. - Reunión con ministra de Honduras, OMM y empresa para desarrollo de Taller y encuentro de empresarios Región Mundo Maya.
A3. Cooperación Internacional							

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

A3.1. Gestión y formulación de convenios, proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible.	10 perfiles de proyectos	10	100%	\$0.00	\$0.00	0.0%	- Elaboración de cartera de 7 proyectos nacionales de cooperación. - Elaboración de cartera de 3 proyectos regionales en el marco de la PPT de OMM. - Formulación de matriz de proyectos de cooperación para el sector turismo. - Formulación de Memorándum de Entendimiento con Belice.
A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados.	1 informe	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0%	Gestión de seguimiento con ESCO y organismos de cooperación a los perfiles de proyectos presentados.
A3.3. Mesa de trabajo con ESCO y organismos cooperantes para presentar proyectos enfocados al sector turismo.	2 informes	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0%	Trabajo coordinado con ESCO y organismos de cooperación para seguimiento a los perfiles de proyectos presentados.
A3.4. Participación en el Gabinete de Cooperación.	1 informe	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0%	
A3.5. Gestión y formulación de convenios en coordinación con otras unidades de MITUR.	1 informe	0	0%				- Consulta con unidades organizativas de CORSATUR sobre Memorándum de Entendimiento.
TOTAL				\$130,250.00	\$28,050.00	21.53%	

Los resultados presentados por la Dirección de Relaciones Internacionales muestran un importante avance en cuanto a la gestión estratégica a nivel nacional e internacional para el desarrollo del turismo, con una activa participación en Organismos Internacionales

y en mesas de trabajo, la presentación de proyectos de cooperación y la gestión operativa de membresías por ser miembros de SITCA, OMT y OMM.

Dirección de Contraloría Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Fomentar la implementación de un Plan de atracción de inversiones y la gestión de destinos turísticos sostenibles como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del programa Surf City.
2. Elaborar y ejecutar estudios y proyectos, a fin de permitir la identificación de áreas territoriales para desarrollo turístico, mediante la puesta en marcha de la cadena de valor determinada en el Programa Surf City.
3. Vigilar el estricto cumplimiento de las obligaciones que establece la presente Ley y su reglamento por parte de las empresas turísticas, especialmente de aquellas que obtengan del RNT la certificación y los PITN.
4. Realizar los análisis para formular dictámenes técnicos de clasificación o denegatoria para PITN. A fin de generar un impulso de la industria para generar confianza a nivel internacional, lo que ayuda a que se incrementen los ingresos, que a su vez, se constituye como un aporte al Producto Interno Bruto.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Coordinar el proceso de Calificación para Proyectos de Interés Turístico Nacional. \$1,500.00							
A1.1. Atención y asesoramiento de Inversionistas. Encuentros y orientación turística, exposición de incentivos en reuniones o eventos,	6 informes	1	17%				Atención a 12 empresarios para el asesoramiento en materia de inversión e incentivos. Acompañamiento in situ a 5 de ellas.

preparados para tal efecto. Declaratorias.							
A1.2. Realizar la evaluación preliminar de los Proyectos presentados por los inversionistas.	6 informes	1	17%				En enero fue entregado Acuerdo de Calificación como Proyecto de Interés Turístico Nacional, cuya inversión asciende a USD \$ 1,140,802.29.
A1.3. Coordinar las inspecciones a realizar a los proyectos presentados.	6 informes	1	17%				Actualmente existen activos 14 Proyectos en proceso de revisión para calificación.
A1.4. Elaboración de Dictamen Final de cada proyecto presentado y Declaratoria	6 informes	1	17%				
A2. Dirigir la Gestión de verificación de las obligaciones que establece la Ley de Turismo y su Reglamento, a través de las inspecciones y monitoreos							
A2.1. Coordinación del proceso de inspecciones, de conformidad al Art.7 de la Ley de Turismo.	12 informes	2	17%				Se realizaron 27 inspecciones a empresas turísticas, en los rubros de alojamiento, alimentación, información y transporte turístico.
A2.2. Coordinación del Proceso de Inspecciones y Monitoreo, de conformidad al Reglamento General de la Le de Turismo.	12 informes	2	17%				Se realizaron 2 monitoreos a empresas turísticas.
A2.3. Comunicación a la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda para dar cumplimiento al	6 informes	0	0%				

Art.37 de la Ley de Turismo.							
A3. Fomento a la Industria Turística y a la inversión en el sector							
A3.1. Evaluación e identificación de áreas territoriales para ser consideradas declaradas como regiones, zonas, o centros turísticos de interés nacional. Con énfasis en la identificación de las priorizadas en el Programa Surf City.	6 informes	1	17%				<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración e Implementación de Plan de Anual para la evaluación e identificación de áreas territoriales para declaratorias. Levantamiento de información territorial y georreferencia para la Primera Declaratoria: Macro localización: Zona Norte de Morazán. Destino Especializado: Norte Geo diverso, sección oriental. Acciones: 4 visitas y levantamiento de Fichas e Informes - Actualización de Lineamientos y Solicitudes para la declaratoria de Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional. - Elaboración de Ficha Técnica para la Identificación de potenciales inversionistas
A3.2. Realizar estudios, evaluaciones, planes o proyectos turísticos con		1	17%				- Seguimiento de actividades coordinadas con la Dirección de Inteligencia y

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

énfasis en el fomento al desarrollo de la industria turística, la inversión y el desarrollo territorial.	6 informes						Política Económica del Ministerio de Economía - Participación en talleres del sector turístico para el desarrollo de estudios especializados enfocados al desarrollo territorial de los destinos.
A3.3. Elaboración e implementación de Plan de atracción de inversiones en turismo 2021-2024.	6 informes	1	17%				Colaboración para la elaboración del Plan de atracción de Inversiones en coordinación con la Gerencia de Proyectos e Inversiones y Gerencia de Mercadeo de CORSATUR.
A4. Gestión Administrativa y Técnica. \$2,200.00							
A4.1. Participación de eventos y misiones oficiales a instrucción del Titular de la Cartera de Estado.	12	2	17%				Desarrollo de visitas territoriales, a prestadores de servicios turísticos y atención de empresarios en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Turístico Territorial de CORSATUR.
A4.2. Preparación del Plan Operativo Anual y Plan de Compras.	1	0	0%				Se realizará para la formulación del POA 2022
A4.3. Seguimiento de Plan Operativo Anual, Plan de Compra.	6	1	17%				Se ha elaborado y entregado el Informe de POA del último bimestre 2020.

A4.4. Ejecución del presupuesto de la Dirección.	6	4	67%				
A4.5. Impresiones, publicaciones y reproducciones para el fomento, promoción turística y rendición de cuentas.	1	0	0%				
A4.6. Gestión administrativa y técnica en temas vinculantes a la estrategia Surf City, destinos especializados, polos de desarrollo, de mejora regulatoria, procedimientos administrativos y liquidez para el sector.	1	1	100%				- Inscripción de dos trámites: Declaratoria de Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional (2 modalidades) y Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional (16 modalidades) en el Registro Nacional de Trámites.
TOTAL	99	19	19.19%				

Información adicional:

- Apoyo a la Dirección de Asuntos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, en atención a la inversión turística.
- Trabajo técnico para la formulación de propuesta de actualización del Marco Normativo del Ramo Turístico.
- Revisión de Instrumentos: Convenios Marco Interinstitucionales, TDR de Proyectos estratégicos, presentaciones para el sector, Acuerdos y documentación relativa a la inversión y desarrollo territorial.
- Gestiones Interinstitucionales: VMT, CNR, MARN, MICULTURA

Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Indicador	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.						
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	6 informes		\$0.00	\$0.00	0%	
A1.2. Acompañamiento a los Titulares en las recepciones de carácter Diplomático, Oficial, Particular.	6 informes		\$0.00	\$0.00	0%	
A2. Gestión Logística, control y seguimiento institucional.						
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.	12 informes		\$0.00	\$0.00	-	
A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.	6 informes		\$0.00	\$0.00	-	
A2.3. Coordinación con otros Titulares y Jefes de Despacho.	12 informes		\$0.00	\$0.00	-	
A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	12 informes		\$0.00	\$0.00	-	

A2.5. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes		\$0.00	\$0.00	-	
A2.6. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.	4 informes		\$2,200.00			
A2.7. Atención de visitas oficiales.	12 informes		\$1,575.00			
Total	93		\$2,775.00			

Unidad de Gestión Documental y Archivo.

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.
2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.
3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión							
A1.1. Capacitación al personal en materia archivística.	1	1	100%	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizó capacitación "Implementación del SIGDA para todo el personal de la institución, clasificar y ordenar los documentos desde el archivo de gestión, se presentó

							conceptos importantes entre la gestión documental y a como elaborar instrumentos archivísticos. En esta reunión hubo una participación del 40% del personal.
A1.2. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental.	3	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.3. Actualización de instrumentos archivísticos.	1	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A2. Funcionamiento del Archivo Central.							
A2.1. Ordenamiento y limpieza del Archivo Central.	3	0	0%	\$100.00	\$0.00	0%	
A2.2. Inspección de las condiciones del Archivo Central.	1	0	0%	\$500.00	\$0.00	0%	
A2.3 Adquisición de materiales para almacenamiento de los archivos.	1	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
Total	10	1	10%	\$600.00	\$0.00	0%	

Unidad de Informática

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos.

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento técnico de la Institución.							
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe			\$30,000.00			
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento.	2 informes			\$3,280.00			Se tiene planificado mantenimientos preventivos de equipo informático para los meses de abril y octubre.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	2 informes			\$9,500.00	\$5,553.95		Se adquirieron las licencias para mantener los equipos protegidos contra ataques de virus y liberar de spam a los equipos y buzón de correo electrónico.
A1.4. Renovación de Webhosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe			\$6,725.00	\$6,723.20		Se realizó la contratación de los servicios de renovación de web hosting, dominio y mantenimiento del portal institucional.
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe			\$6,945.00	\$3,722.72		Se renovó el servicio de internet para tener conexión a las diferentes plataformas del Ministerio de

							Hacienda, sitios web y correo electrónico.
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe			\$7,550.00	\$4,593.00		Se renovó el servicio para supervisión y suministro para el buen funcionamiento de los multifuncionales.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	2 informes			\$0.00			
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes			\$0.00			
TOTAL				\$64,000.00	\$20,592.87		

Unidad Ambiental

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

- 1- Promover una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del medio ambiente, el sector público y la actividad turística privada.
- 2- Velar por el cumplimiento de la Política Nacional de Medio Ambiente, para lograr una actividad turística sostenible y competitiva.
- 3- Asesorar y apoyar a las Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental, conforme a objetivos estratégicos.
- 4- Fomentar el desarrollo sostenible del sector turístico en conjunto con las Direcciones y unidades de MITUR.
- 5- Representar al Ministerio de Turismo en mesas interinstitucionales ambientales.
- 6- Fomentar la sensibilización, educación ambiental y conservación de los recursos naturales en la actividad turística.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo							
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	1 informe	17.7%	\$0.00	\$0.00	0%	Se recibió de Industrias La Constancia, 2 estructuras metálicas separadoras de plástico, se coordina con ISTU la colocación de estas en los parques para que el proyecto de reciclaje en áreas turísticas tenga mayor impacto. Colocándolos en la Costa del Sol y en Parque Cerro Verde. Participación en reunión ISTU-ILC-MITUR-CORSATUR para enlazar el esfuerzo e identificar oportunidades para fortalecer esta iniciativa.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección del patrimonio natural.	3 acciones	0		\$10,000.00			No se han realizado acciones al momento del informe.
A1.3. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo.	2 visitas	1 visita					Se ha realizado Inspección al Mercado del Mar, en el marco del Plan de Gestión de Residuos del Mercado

							del Mar en La Libertad, 16/02/2021 conjuntamente con Especialista Ambiental del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina BID.
A2. Brindar asesoría y apoyo técnico en materia turística ambiental en materia turística ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos institucionales.							
A2.1. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turística ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio,	1 informe	0					Se sostuvo reunión con ONG LETS DO IT donde presentan el proyecto Sumando Impactos por los Cóbanos y Barra de Santiago con responsable del tema de Turismo. Participación en capacitación del Sistema de Gestión Documental, para la implementación de dicho sistema.
Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización ambiental en actividades del Ministerio de Turismo en el marco del Programa.							
A3.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental y de turismo sostenible para el personal de MITUR:	4 acciones	1					Programa de Educación Ambiental Institucional: Se envió el programa a la Titular, basado en el diagnóstico de necesidades e intereses de Educación Ambiental. Se llevó a cabo la primera EConferencia, "Playas, olas y oceanografía en El Salvador", dictada por

							Francisco Gavidia del Observatorio Ambiental MARN, total de asistentes: 41 personas (23 mujeres y 18 hombres, de las instituciones de MITUR, CORSATUR e ISTU.
Total				\$10,000.00			
De acuerdo a las metas programadas la Unidad Ambiental ha cumplido en el bimestre con las acciones que aportan al logro de los objetivos.							

Unidad de Auditoría Interna

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.04, Examen Especial sobre procesos relacionados a la emergencia por COVID-19. Liquidación de fondos. Ejecución de actividades del POA 2021.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	100%				

A1.07. Examen Especial sobre las Inversiones en Bienes de Uso. Ejecución de actividades del POA 2021.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República	100%				
A1.08. Examen Especial sobre los procesos relacionados a la emergencia por COVID-19. Seguimiento e informes. Ejecución de actividades de POA 2021.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República	100%				
A1.01. Examen Especial de Seguimiento e Informes de la Corte de Cuentas de la República y Firmas Privadas.	1 informe	Auditoría en etapa de ejecución.	100%				
A1.02. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	Auditoría en etapa de ejecución.	100%				

La unidad de Auditoría Interna, de acuerdo al POA se encuentra en etapa de ejecución las actividades A1.01 y A1.02; además cerró el proceso de auditoría de las actividades A1.04. A1.07 y A1.08 correspondientes al POA 2021.

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos, así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Apoyo Administrativo							
A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.	3	1	33%	\$2,000.00	\$125.00	6.25%	Según plan de compra se gestionó la compra correspondiente en el bimestre.
A1.2. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	3	0	0%	\$2,600.00	\$0.00	0%	
A1.3. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales.	1	1	100%	\$12,000.00	\$2,687.03	22.39%	Se hizo mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos institucionales.
A1.4. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	1	0	0%	\$1,000.00	\$0.00	0.00%	
A1.5. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	1	0	0%	\$5,000.00	\$0.00	0.00%	Programado en junio
A1.6. Tramitar la renovación de tarjetas de	1	0	0%	\$125.00	\$0.00	0.00%	Programado en junio

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

circulación para vehículos institucionales.							
A1.7. Facilitar el trámite de pago de servicios de energía eléctrica.	1	1	100%	\$18,700.00	\$1,699.42	9.09%	Gestionados los pagos
A1.8. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	1	1	100%	\$12,000.00	\$1,602.24	13.35%	Gestionados los pagos
A1.9. Desarrollar el proceso de contratación de servicio Outsourcing para mantenimiento de oficina para MITUR y adquisición de nuevas instalaciones.	1	1	100%	\$21,248.10	\$4,865.74	22.90%	Gestionados los pagos
A1.10. Realizar el proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	1	1	100%	\$2,544.90	\$312.00	12.26%	Gestionados los pagos
A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12	0	0%	\$69,710.00	\$0.00	0.00%	
A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de seguro de personas.	1	1	100%	\$1,500.00	\$1,101.75	73.45%	Pago realizado en un solo monto.
A1.13. Gestionar el proceso de renovación de seguro de incendio, seguro de automotores, seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto.	1	1	100%	\$2,800.00	\$1,841.88	65.78%	Pago realizado en un solo monto.

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

A1.14. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias.	12	1	8%	\$6,300.00	\$0.00	0%	No hubo ningún gasto
A1.15. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos.	1	1	100%	\$2,800.00	\$230.00	8%	Gestionados los pagos
A1.16. Apoyar a las comisiones interinstitucionales, seguridad e higiene ocupacional, señalización, entre otras.	1	0	0%	\$3,872.00	\$0.00	0%	Gestionados los pagos
A1.17. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica-MITUR.	3	0	0%	\$13,600.00	\$0.00	0%	Gestionados los pagos
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección de Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12	1	8%	\$8,000.00	\$704.00	0%	Gestionados los pagos
A1.19. Coordinar el transporte para misiones oficiales de los servidores de la institución.	12	2	16%	\$0.00	\$0.00	0%	

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

A1.20. Controlar el activo fijo de MITUR.	0	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.21. Representación por parte de la Dirección Administrativa en actividades delegadas por los Titulares.	0	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	

COMENTARIOS:

Se realizaron todos los contratos anuales para la realización normal de las actividades institucionales.

Se tuvo dificultades en el pago de telefonía móvil por inconsistencia en facturación y el recibo de agua potable que la administración del edificio debe resolver inconsistencias.

No se previó la adquisición de mobiliario y equipo en el POA 2021 y ha surgido la necesidad, lo cual se gestionará en el segundo bimestre la modificación al POA.

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

- 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.1. Adquisición de uniformes para personal	1 informe	0	\$6,000.00	\$0.00	0%	

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	1 informe	0	\$250.00	\$0.00	0%	
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	1	\$2,500.00	\$0.00	0%	Se adquirieron mascarillas KN-95 y quirúrgicas para todo el personal, en cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad de MITUR.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1	1	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizó la renovación y refrenda de plazas y se cuenta con aprobación de las mismas.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	1	1	\$0.00	\$0.00	0%	.
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1		\$0.00	\$0.00	0%	
A1.8. Ejecutar el plan de capacitaciones para el personal de MITUR.	1		\$5,000.00	\$0.00	0%	
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	1		\$0.00	\$0.00		Se elaboró la planilla del mes de enero y febrero sin observaciones.
A1.10. Administrar el sistema de recursos humanos.	12		\$0.00	\$0.00	0%	
A1.11 Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1		\$0.00	\$0.00	0%	Participación en la primera reunión de la Red de capacitaciones Gubernamental en donde se acordó la implementación de diferentes cursos a los cuales se recibiría invitación posterior.

						Participación en la capacitación de ocho horas de la Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional de MITUR, del que la Unidad de Talento Humano tiene representación.
			\$13,750.00	\$0.00		

COMENTARIOS:

La Unidad de Talento Humano, reporta en la actividad A1.4. Apoyo en materia de recursos humanos a todas las unidades de MITUR”, un compromiso presupuestario de \$625.00, los cuales se verán reflejados en el segundo bimestre.

Como información adicional en materia de gestión del recurso humano se han realizado otras actividades, las cuales se detallan a continuación:

- 1) Elaboración de todos los contratos de personal que se encuentran bajo la modalidad de “Contratos personales”
Conformación de las Comisiones Institucionales de Seguridad y Salud Ocupacional, Ética Gubernamental y Servicio Civil.

Unidad Financiera Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Administración Financiera						
A1.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).						
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.			\$0.00	\$0.00		
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.			1 documento			
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.			\$0.00	\$0.00		
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.			\$0.00	\$0.00		

A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN), que será a petición.	4 informes	0		\$0.00	\$0.00		
A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	12 informes	correspondiente al mes de diciembre 2020 y 1 correspondientes al mes de enero 2021 = 2		\$0.00	\$0.00		Proceso realizado en enero.
A2 Administración del Ciclo Presupuestario							
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1					
A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	12 resúmenes	2					
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del	1 presupuesto elaborado.	0		\$0.00	\$0.00		

presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)							
A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.	12 conciliaciones	2		\$0.00	\$0.00		
A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.							
A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	2		\$0.00	\$0.00		Se ha elaborado los informes de solicitudes de asignaciones de cuotas correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	2		\$0.00	\$0.00		Se han elaborado los informes de propuestas de pago realizadas correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	12 informes	2		\$0.00	\$0.00		Se han elaborado los reportes de pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR, y el Programa BID, correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de	12 planillas	2		\$0.00	\$0.00		Se ha verificado la correcta aplicación de los

los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.						descuentos establecidos por ley y por compromisos adquiridos por los empleados, de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	2		\$0.00	\$0.00	Se ha realizado el pago de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	4		\$0.00	\$0.00	Se han presentado las declaraciones correspondientes a los meses diciembre 2020 y enero 2021
A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior						
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	. 1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2020 enviado en enero 2021 y 1 correspondiente al cierre del mes de enero 2021 enviado en Febrero = 2		\$0.00	\$0.00	
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de	13 notas de remisión de estados financieros	1 cierre preliminar y 1 definitivo correspondiente al mes de diciembre 2020,		\$0.00	\$0.00	

Contabilidad Gubernamental.		y 1 correspondiente al mes de enero 2021 = 3					
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	0		\$0.00	\$0.00		
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	Diciembre 2020 y el mes de enero 2021 = 2		\$0.00	\$0.00		
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	Provisión	Provisiones Financieras diciembre 2020 =1		\$0.00	\$0.00		

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo a los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos	%	Resultados Cuantitativos	%	Comentarios
--------------------	-------------------------	---	--------------------------	---	-------------

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.1 Gestión de procesos de Adquisición de bienes y servicios	12 informes	2	16.7%	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizaron en el bimestre 22 procesos de adquisiciones de bienes y servicios por un monto de \$89,412.25
A2.1. Seguimiento y evaluación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC	12 informes	2	16.7%	\$0.00	\$0.00	0%	Se ha dado seguimiento a la PAAC
A3.1. Actualización periódica del Banco de Proveedores.	2 informes	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A4.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de la PAAC.	1 informe	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizará cuando se dé el proceso de formulación del proyecto presupuesto 2022.
A4.2. Brindar asesoría durante el proceso de formulación de la PAAC.	1 informe	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A4.3 Coordinación y consolidación de la PAAC definitivo.	1 PACC	1	100%	\$0.00	\$0.00	0%	Se consolidó la PAAC 2021
A5. Elaboración de informes para cumplimiento de la normativa aplicable.	12 informes	2	16.7%	\$0.00	\$0.00	0%	
A6.1. Entregar el detalle de adquisiciones y contrataciones.	4 informes	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A6.2. Proporcionar la información del banco de proveedores a la UAIP	4 informes	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

Total	49 informes	7 informes	14.3%	\$0.00	\$0.00	0%	
-------	----------------	------------	-------	--------	--------	----	--

La UACI atendió durante el bimestre, las solicitudes de adquisición de bienes y servicios de las siguientes unidades organizativas:

UNIDAD ORGANIZATIVA	PROCESOS	MONTO
DESPACHO MINISTERIAL	2	\$ 1,028.39
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	\$ 48,707.52
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	1	\$ 6,503.15
POGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA FRANJA COSTERO MARINA	6	\$ 15,343.04
UNIDAD DE INFORMÁTICA	5	\$ 17,205.15
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	1	\$ 625.00
	22	\$ 89,412.25

Unidad de Asesoría Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivos Específicos:

1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones, incluida la Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.
2. Dar legalidad a la actividad institucional.
3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos	%	Resultados Cuantitativos	%	Comentarios
--------------------	-------------------------	---	--------------------------	---	-------------

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. ELABORACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y REGULACIONES							
A1.1. Participar en la elaboración de propuestas de la Nueva Ley de Turismo, su reglamento y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio.	1 informe	0		\$0.00	\$0.00	0%	
A2. DELEGACIONES A CONSEJOS O COMITÉS							
A2.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la erradicación de las peores formas del trabajo infantil.	2 informes	0		\$0.00	\$0.00	0%	
A2.2. Implementar en la población local de las zonas con vocación turística, la sensibilización de la prevención del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	1 informe	0		\$4,000.00	\$0.00	0%	
A3. CONTRATOS Y CONVENIOS							
A3.1 Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios incluidos de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6 informes	1 informe					<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 11 contratos de servicios personales. • Elaboración de 2 contratos de arrendamiento • Elaboración de 2 contratos de consultoría

							<p>CONVENIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado 2 reuniones con el Viceministerio de Transporte, para la coordinación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, La Corporación Salvadoreña De Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Viceministerio de Transporte. • Elaboración del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, la Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Viceministerio de Transporte. (en proceso de firma) • Se han realizado 2 reuniones de acercamiento con la Dirección de Centros Penales para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, La Corporación Salvadoreña De Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y la referida dirección. • Se ha realizado una reunión de acercamiento con el Registro del Estado Familiar del Registro Nacional
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>de Personas Naturales para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, la Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Registro Nacional de Personas Naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado gestión para agendar fecha para reunión de acercamiento con el Centro Nacional de Registros para la suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, La Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Centro Nacional de Registro.
A4. ASESORÍA LEGAL							
A4.1 Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio, incluida la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6 informes	1	17%	\$0.00	\$0.00		Asesoría legal a todas las unidades del Ministerio que lo requieran, para la realización de procesos administrativos y operativos.
A5. COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTAS							
A5.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas, incluidas de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	1 evaluación	0					Dependerá de la cantidad de evaluaciones de oferta que se reciban.
A6. PROCURACIÓN							

A6.1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares.	1 juicio	0				Dependerá de la cantidad de juicios en los que se requiera comparecer.
A7. CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL						
A7.1. Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	6 informes	1				

A7.2. Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	6 informes	0					
A8. SERVICIOS NOTARIALES							
A8.1. Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones y legalizaciones de documentos.	6 informes	1	16.66 %	\$1,000.00	\$0.00	0%	Se brindó asesoría en la elaboración de los documentos descritos en la actividad A3.1
A9. NORMATIVA INSTITUCIONAL							
A9.1. Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	2 charlas						
TOTAL	36	5	14%	\$5,000.00	\$0.00	0%	

Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivos Estratégicos: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivo General: Contribuir a incrementar el empleo turístico en El Salvador.
1.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta Avance Físico (Hasta agosto)	Resultados obtenidos (%)	Presupuesto Asignado (enero-febrero)	Presupuesto Ejecutado (enero-febrero)	%	
1: Puesta en Valor de Atractivos Turísticos						

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

1.2.3.2 Construcción de las obras Adecuación Turística de Bulevar y Muelle de Puerto Parada, municipio y departamento de Usulután.	40%	20%	\$578,123.73	\$154,821.65	27%	El presupuesto programado 2021 para esta actividad es de \$683,833.50
1.3. Infraestructura Parque de Aventura Walter Thilo Deinniger, municipio y departamento de La Libertad.	50%	5%	\$131,080.00	\$61,233.19	47%	
1.4. Playa El Tunco acondicionada.	40%	10%	\$0.00	\$47,615.40	-	El presupuesto programado 2021 para esta actividad es de \$210,991.77
2. Emprendimiento Local						
2.3. Recursos Humanos de la MIPYMES de los departamentos de La Libertad y Usulután.	40%	10%	\$36,888.33	0	0%	
2.4. MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants)	50%	50%	\$101,133.00	\$243,485.81		El presupuesto programado 2021 para esta actividad es de \$400,000.00
3. Gobernanza Turística						
1.1. Sistemas Gerenciales de Estadística y Registro.	50%	50%	\$1,500.00	\$0.00	0%	El presupuesto programado 2021 para esta actividad es de \$ 4,500.00
3.7. Promoción y Comercialización Turística en Mercados Meta.	50%	40%	\$64,500.00	\$6,280.00	11%	El presupuesto programado 2021 para esta actividad es de \$71,500.00
4. Gestión Ambiental						

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES 2021

4.5. Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en Municipios Turísticos Prioritarios.	30%	28%	\$334,355.13	\$270,180.58		El presupuesto programado para esta actividad es de \$1,302,614.09
5. Coordinación y Administración						
5.1. Personal UEP.	30%	30%	\$26,200.00	\$26,200.00	100%	
5.7. Gastos de Operación.	40%	35%	\$2,000.00	\$1,633.59	82%	
5.8 Auditoría Externa.	30%	30%	\$0.00	\$0.00	-	
5.9. Monitoreo y Evaluación.	30%	5%	\$34,000.00	\$0.00	0%	Evaluación de impacto final
TOTAL						