



MINISTERIO  
DE TURISMO

# Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL  
JULIO-AGOSTO 2021

# CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN**
- II. OBJETIVOS**
- III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.**
- IV. RESULTADOS E INDICADORES POR UNIDAD.**

## I. PRESENTACIÓN

Se presenta el Informe Bimestral del Plan Operativo Anual (POA) del cuarto bimestre de 2021, el cual refleja los resultados obtenidos en relación con lo planificado; entre las principales acciones se mencionan el seguimiento a los planes, programas y proyectos, la gestión de cooperación, el análisis de los proyectos presentados por inversionistas, para que puedan ser declarados Proyectos de Interés Turístico Nacional.

Por otra parte, las unidades que brindan el apoyo administrativo para el logro de las metas y el cumplimiento de la normativa vigente. En adelante se detallan los resultados obtenidos en comparación a las metas establecidas.

También se desglosa en detalle los resultados por cada uno de los componentes del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, que en su mayoría se encuentran en un 90% de avance físico.

## II. OBJETIVO GENERAL

Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible, como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

## III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

De acuerdo con el informe de ejecución presupuestaria emitido por la Unidad Financiera Institucional, se presenta en el siguiente cuadro el presupuesto comprometido y devengado para el bimestre enero-agosto 2021; así también, el presupuesto congelado y las disponibilidades de cada unidad organizativa.

Presupuesto ejecutado por unidad organizativa hasta agosto, del ejercicio fiscal 2021.

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO (COMPROM.)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% EJECUCION COMPROMETIDO	% DE EJECUCION DEVENGADO
	1	2	3	4=2/1	5=3/1
Despacho Ministerial	\$ 11,705.00	\$ 6,498.59	\$ 4,015.02	55.52%	34.30%
Dirección Administrativa	\$ 183,800.00	\$ 113,303.13	\$ 108,883.27	61.64%	59.24%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 1,207,384.51	\$ 851,887.87	\$ 741,918.27	70.56%	61.45%
Dirección de Contraloría Sectorial	\$ -	\$ -	\$ -		
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$ -	\$ -	\$ -		
Asesoría Jurídica	\$ 18,000.00	\$ 4,294.00	\$ 4,294.00	23.86%	23.86%
Informática	\$ 64,500.00	\$ 45,343.03	\$ 35,294.44	70.30%	54.72%
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 104,250.00	\$ 92,395.00	\$ 92,140.00	88.63%	88.38%
Unidad Ambiental	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	0.00%	0.00%
Unidad de Género	\$ -	\$ -	\$ -		
Unidad de Gestión Documental y Archivo	\$ -	\$ -	\$ -		
Unidad de Talento Humano	\$ 6,875.00	\$ 3,075.47	\$ 3,075.47	44.73%	44.73%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,606,514.51</b>	<b>\$ 1,116,797.09</b>	<b>\$ 989,620.47</b>	<b>69.52%</b>	<b>61.60%</b>

La ejecución presupuestaria al 31 de agosto en el criterio de lo devengado es de \$989,620.47 equivalente al 61.60%

## PRESTAMOS EXTERNOS

### Presupuesto ejecutado unidad organizativa - franja costero-marina del 1 de enero al 31 de agosto de 2021

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRESUPUESTO VOTADO	PRESUPUESTO (COMPROMETIDO)	PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO)	% EJECUCION COMPROM.	% EJECUCION DEVENGADA	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% PRESUPUESTO DISPONIBLE
	1	2	3	4=2/1	5=3/1	6=1-2	7=6/1
Franja Costero Marina	\$ 3,540,000.00	\$ 3,252,925.86	\$ 2,066,218.56	91.89%	58.37%	\$ 287,074.14	8.11%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,540,000.00</b>	<b>\$ 3,252,925.86</b>	<b>\$ 2,066,218.56</b>	<b>91.89%</b>	<b>58.37%</b>	<b>\$ 287,074.14</b>	<b>8.11%</b>

#### IV. COMPARATIVO DE METAS Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

Se presenta a continuación los resultados obtenidos del período julio-agosto de 2021, por las unidades estratégicas y administrativas:

Dirección de Planificación y Política Sectorial							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
Objetivos Específicos:							
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.							
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.							
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1. Fortalecimiento Institucional							
A1.1. Divulgación de planes, políticas y programas.	2 documentos	2	100%	\$0.00	\$0.00	0.00%	Se presentaron los Planes Operativos Anuales 2021.  Se ha coordinado y elaborado el Informe de Labores del 1 de junio 2020 al 31 de mayo 2021.  En el marco de la consultoría sobre la transversalización del género se ha brindado información al consultor con respecto a los planes de trabajo y políticas; por otra parte, se ha

							completado encuestas desde el área de planificación, para tal fin.
A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.	2 documentos	2	100%	\$0.00	\$0.00	0%	Se ha realizado coordinaciones con la Unidad de Asesoría Jurídica para la construcción del Código de Conducta. Se realizó un taller con la participación de actores del sector para realizar el diagnóstico.  De manera coordinada entre MITUR-CORSATUR y con el apoyo de FOSEP, se llevó a cabo el desarrollo de consultoría para Investigación de Mercado en Polos de Desarrollo Turístico a Nivel Nacional.
A1.3. Facilitación y realización de capacitaciones del sector turístico.	1	1	100%	\$0.00	\$0.00	100%	Mediante Acuerdo Ministerial No.37/2021, se realizó modificaciones al Plan Operativo Anual, disminuyendo el monto asignado a esta actividad y trasladándolo a la Dirección General de Proyectos Estratégicos.  En coordinación con la Gerencia de Planificación de CORSATUR y la Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, se



							<p>desarrolló el Programa Nacional: "Turismo con Calidad y Bioseguridad" El objetivo es fortalecer la conceptualización, diseño, planificación y bioseguridad de las empresas turísticas a nivel nacional, que están inscritas o se encuentran en proceso de inscripción en el Registro Nacional de Turismo (RNT), en la presentación de diferentes servicios que conforman la cadena de valor turística en El Salvador, descansando su implementación en el área de gestión de los actores clave de la industria turística. Desarrollado en septiembre 2020 y terminando en febrero 2021, con la participación de 30 empresas y hasta 150 personas del recurso humano.</p>
A1.4. Coordinar acciones entre las entidades gubernamentales del sector turístico en cuanto a la profesionalización y cualificación de los recursos humanos en materia turística.	1 informe	1	100%	\$0.00	\$0.00	0%	Coordinación entre MITUR-CORSATUR e ISTU, para la participación en capacitaciones virtuales.
A1.5. Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales, en las cuales el turismo tiene incidencia.	2 informes	1	50%	-	-	-	Se ha tenido participaciones en reuniones de CONMIGRANTES y GARA.



A1.6. Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	1 informe	1	100%	-	-	-	En virtud del Decreto 4 de la Corte de Cuentas de la República, se coordinó, consolidó y organizó la información solicitada por la entidad, la cual fue remitida en el mes de febrero.
A1.7. Coordinar la Planificación Institucional.	1 informe	1	100%	-	-	-	<p>De acuerdo con el presupuesto votado, se coordinó una reunión para asignación de nuevos techos presupuestarios.</p> <p>Se solicitó a las unidades organizativas correspondientes, realizar las modificaciones respectivas al POA.</p> <p>En coordinación con la Unidad Financiera y Unidad de Asesoría Jurídica, se realizó el acuerdo de aprobación del Presupuesto 2021 y modificaciones al POA.</p> <p>El Ministerio de Turismo forma parte de la prueba piloto en la Formulación del Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados; siendo la Dirección de Planificación y Política Sectorial, responsable de la Unidad Ejecutora del Programa</p>





							<p>Presupuestario, por lo que en conjunto con la Unidad Financiera Institucional se han coordinado las actividades en todo el proceso de asistencia técnica que el Ministerio de Hacienda brinda en todas las fases de la formulación y el uso del SAFI II.</p> <p>La Dirección de Planificación y Política Sectorial en coordinación con la UFI, se dirigió la formulación del proyecto presupuesto 2022, durante el proceso se brindó apoyo a las unidades en la elaboración del POA y Plan de Compras 2022.</p>
A1.8. Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	6 informe	3	50%	-	-	-	<p>Se elaboró presentación para brindar capacitación sobre la Elaboración de Informes de Planes Operativos Anuales</p> <p>De manera virtual, la Dirección de Planificación y Política Sectorial, brindó una capacitación sobre Planificación y elaboración de Informes de POA.</p> <p>Se remitió a través de memorándum la programación de entrega</p>

							<p>de los informes bimestrales de POA.</p> <p>Se ha brindado apoyo a la UACI en la elaboración del Informe de POA del primero y segundo bimestre.</p> <p>Se ha elaborado el Informe Bimestral de POA Institucional correspondiente a enero-febrero y marzo-abril 2021.</p> <p>Se elaboró un borrador de Acuerdo Ministerial para modificación de POA de la Dirección General de Proyectos Estratégicos y un borrador de Acuerdo para modificaciones del POA de la Dirección Administrativa.</p> <p>Se realizaron las gestiones para modificación del POA, fortaleciendo presupuestariamente a la Dirección Administrativa, Unidad de Asesoría Legal y Unidad Financiera.</p>
A1.9. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.	1 informe	1	100%	-	-	-	Se ha elaborado una propuesta metodológica para el seguimiento.



A1.10. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.	1 informe	1	100%	-	-	-	Se completó la Matriz Marco de Resultados solicitada por el Despacho de la Comisionada Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno.  Se ha remitido las acciones estratégicas del Ramo de Turismo.
A1.11. Seguimiento a convenios suscritos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6	0	0%				Se elaboraron los instrumentos para el seguimiento.  Se realizó inventario de los convenios que han caducado y los que están por vencer el plazo.
<b>A2. Seguimiento y control administrativo</b>							
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1		1	-	-	Se elaboró el POA y Plan de Compras 2021 de la Dirección.  Elaboración de matriz de riesgo 2021 de la Dirección de Planificación y Política Sectorial.  Apoyo en la revisión del Plan de Acción de la Política Institucional de Género y el Plan de Igualdad y Equidad.

							Se brindó el apoyo necesario a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la formación de expedientes y archivo sobre procesos realizados en el mes de mayo y junio.
	26	13	50%	\$0.00	\$0.00	0.00%	

Dirección de Relaciones Internacionales							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
Objetivos Específicos:							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos</li> <li>2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.</li> </ol>							
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>							
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países  cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador-ESCO	2 informes	1	50%	\$0.00	\$0.00		Durante el bimestre no se recibieron convocatorias a becas y cursos virtuales de parte de la ESCO. Sin embargo, se han divulgado otras convocatorias a capacitaciones de la Organización Salvadoreña de Acreditación (OSA), Cámara

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES  
OPERATIVOS ANUALES 2021

							Salvadoreña de Turismo (CASATUR) y CAMARASAL. Presentación a ESCO de formulario de necesidades de formación de recurso humano para período 2021-2022 para la República Popular China. En el período de julio-agosto no se recibieron convocatorias de becas y cursos virtuales por parte de la ESCO
A1.2. Publicación de documentos	1 informe	0	0%	\$3,000.00	\$0.00		No se imprimió documentación, en el marco de la Presidencia Pro Tempore de la Organización Mundo Maya (OMM) y proyectos institucionales.
A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales	1 documento	1	100%	\$0.00	\$0.00		Elaboración de POA y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales correspondiente al año 2021 y la incorporación de las respectivas modificaciones.  Elaboración de POA y Plan de Compras 2022 para el proyecto presupuesto.
A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	4	33.33%	\$0.00	\$0.00		- Elaboración de Informes de POA Bimestrales de enero hasta agosto 2021, respectivamente. - Elaboración de Matriz de Riesgos de la Dirección de Relaciones Internacionales.



A1.5. Seguimiento a la implementación de convenios suscritos por MITUR con terceros.	2 documentos	1	50%	\$0.00	\$0.00		<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de CONMIGRANTES.</li><li>- Participación en la presentación del proyecto: Ruta de Atención a los Migrantes en el año 2021 de la Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo-Swisscontact.</li><li>- Elaboración de Informe Anual del MITUR dirigido a CONMIGRANTES.</li><li>- Actualización de matriz de convenios suscritos por el Ministerio de Turismo a las unidades responsables.</li><li>- Solicitud de informe de las acciones ejecutadas en el marco de los convenios suscritos por el Ministerio de Turismo a las unidades responsables.</li><li>- Elaboración de informe de la DRI para Memoria de Labores.</li><li>- Elaboración de informe del Ministerio de Turismo para CONMIGRANTES correspondiente al periodo de enero-junio de 2021.</li><li>- Participación en talleres de Brújula de la Competitividad Turística en el marco del estudio de mercado: Polos de Desarrollo Turístico a nivel nacional.</li></ul>
--	--------------	---	-----	--------	--------	--	---

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias.</li> <li>- Remisión de observaciones a la Ley de CONMIGRANTES.</li> <li>- Respuesta a solicitud de información sobre inversiones y cooperación gestionadas por la Dirección de Relaciones Internacionales durante el período 2014-2019.</li> <li>- Actualización del Informe de Convenios de Cooperación de MITUR/CORSATUR</li> </ul>
A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.	2 documentos	2	100%				<p>Elaboración de Plan de Acción para la incorporación de los ejes estratégicos del Plan Nacional de Turismo 2030 en el POA de la Dirección de Relaciones Internacionales. Comité Técnico de Seguimiento a Estudio Polos de Desarrollo.</p> <p>Participación en talleres Brújula de la Competitividad Turística en el marco del estudio: Mercado de polos de desarrollo turístico a nivel nacional.</p> <p>Elaboración de Plan de Acción: Equipamiento y conectividad de Torres de Vigilancia y Sistema de Videovigilancia en Playas Surf</p>



							City Fase I y II para presentar a la cooperación. Elaboración de plan de acción proyecto SETEFE 1 y 2
<b>A2. Vinculación nacional, regional e internacional de El Salvador en materia de Turismo</b>							
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	1 informe	1		\$90,250.00	\$90,075.00	99.80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago de las membresías de la Secretaría de Integración Turística Centroamericana-SITCA \$18,025.00, Organización Mundo Maya-OMM \$10,025.00. En trámite pago de la Organización Mundial de Turismo OMT por \$62,025.00</li> <li>- CXVIII Reunión Ordinaria del Consejo Centroamericano de Turismo -CCT y de la Agencia de Promoción Turística de Centroamérica -CATA.</li> <li>- Revisión de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y Competitividad con Énfasis en la Gestión Coordinada de Fronteras de SIECA para incluir áreas de acción del sector turismo.</li> <li>- Elaboración de ficha informativa de las instancias nacionales que participan en el SICA.</li> <li>- Revisión de Ley marco de bioseguridad propuesta por el PARLACEN.</li> </ul>





						<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión del Plan Estratégico para el Desarrollo del Turismo Sostenible-PEDTS-de SITCA.</li><li>- Divulgación del Programa de acceso al crédito para MIPYMES Turísticas PROMITUR.</li> <li>- Elaboración de documento de trabajo para reunión de ministros de Turismo de las Américas en República Dominicana.</li> <li>- Elaboración de Informe de Avances en turismo y desarrollo sostenible en Centroamérica de 2019 a 2021 para la Organización Mundial de Turismo OMT.</li> <li>- Revisión de documento "Diseño de Agenda de Turismo para las Américas" de CITUR-OEA.</li> <li>- Participación en reuniones de trabajo para la elaboración de la propuesta "Jóvenes por La Libertad" con PNUD.</li> <li>- Revisión del documento: "Guía orientadora para la reactivación de las mujeres rurales" -SITCA-COMMCA.</li> <li>- Participación en reuniones técnicas del Comité Ejecutivo</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>del Consejo Centroamericano de Turismo-CCT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de documento con enlaces a documentos, protocolos, webinars, libros, videos y servicios en línea del Ministerio de Turismo, CORSATUR e ISTU como insumo para la asistencia técnica de CEPAL para el diseño de herramientas que faciliten la transformación digital de las MIPYMES turísticas de la región SICA.</li> <li>- Participación en reunión de trabajo del Consejo Asesor de Emprendimiento-CAE-que coordina CONAMYPE.</li> <li>- Revisión y observaciones al Convenio de cooperación entre la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo -CCAD-SITCA y Sustainable &amp; Special Tourism Summit-SUSTENTUR</li> </ul>
A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales, Boletos Aéreos	1 informe	0		\$15,000.00	\$1,800.00	22.5%	Compra de boleto para misión oficial de Titular.
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales, viáticos	1 informe	0		\$17,000.00	\$520.00	8.6%	Pago de viáticos para misión oficial de Titular a República Dominicana.
A2.4. Ejercer la Presidencia Pro Tempore de la Organización Mundo Maya	1 informe	1		\$5,000.00	\$0.00	0.0%	<p>Reuniones de la Organización Mundo Maya- OMM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de cuadro consolidado de evaluación de</li> </ul>



							los 5 países sobre el desempeño de la Secretaría Técnica Permanente de la OMM.
<b>A3. Cooperación Internacional</b>							
A3.1. Gestión y formulación de convenios, proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible.	10 perfiles de proyectos	10	100%	\$0.00	\$0.00	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de cartera de 7 proyectos nacionales de cooperación.</li> <li>- Elaboración de cartera de 3 proyectos regionales en el marco de la PPT de OMM.</li> <li>- Formulación de matriz de proyectos de cooperación para el sector turismo.</li> <li>- Formulación de Memorándum de Entendimiento con Belice.</li> <li>- Formulación de 2 proyectos para la XII Reunión de Comisión Mixta entre Colombia y El Salvador: 1. Economía Circular en el sector turismo y 2. Experiencias en la gestión de parques de atracciones y participación en reuniones de seguimiento.</li> <li>- Reuniones de seguimiento al proyecto de Fortalecimiento de capacidades para el ecoturismo, la conservación de los recursos naturales y la participación de las comunidades locales" con ESCO y AMEXCID</li> </ul>
A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados.	1 informe	1	0%	\$0.00	\$0.00	0.0%	Gestión de seguimiento con ESCO y organismos de

							cooperación a los perfiles de proyectos presentados. - Seguimiento de proyectos presentados a Colombia.
A3.3. Mesa de trabajo con ESCO y organismos cooperantes para presentar proyectos enfocados al sector turismo.	2 informes	0	0%	\$5,000.00	\$0.00	0.0%	Trabajo coordinado con ESCO y organismos de cooperación para seguimiento a los perfiles de proyectos presentados.  Presentación de proyectos turísticos para el segundo catálogo de Cooperación Sur-Sur: 1. Experiencia de Surf City y 2. Protocolos de Bioseguridad.  Presentación de perfiles de proyectos de cooperación por Comisión Mixta México y Colombia.
A3.4. Participación en el Gabinete de Cooperación.	1 informe	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0%	
A3.5. Gestión y formulación de convenios en coordinación con otras unidades de MITUR.	1 informe	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0%	- Reuniones de la Organización Mundo Maya - OMM- Gestiones de seguimiento de Plenos Poderes para la suscripción del Convenio Constitutivo de la OMM. - Reuniones de seguimiento al plan de trabajo de la PPT de OMM - Proceso de contratación para Rueda de Negocios.



							<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con ministra de Honduras, OMM y empresa para desarrollo de Taller y encuentro de empresarios Región Mundo Maya.</li><li>- Conversatorio: Desarrollo de Destinos Turísticos Sostenibles en el marco del Día Internacional de la Tierra.</li><li>- Capacitaciones empresariales y rueda de negocios de empresarios de la región Mundo Maya.</li> <li>- Seguimiento a proyectos presentados a Colombia: 1) Economía circular en el sector turismo. 2) Experiencias en la gestión de parque de atracciones.</li> <li>- Seguimiento al proyecto de fortalecimiento de capacidades para el ecoturismo, la conservación de los recursos naturales y la participación de las comunidades locales”, con ESCO y AMEXCID.</li><li>- Apoyo para el proceso de identificación y selección de pueblos en El Salvador para participar en el concurso, “Mejores Pueblos Turísticos de la OMT”.</li> <li>- Actualización de proyecto de Mercados Turísticos</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>presentado al Gobierno de Marruecos.</p> <p>- Apoyo en la formulación del proyecto: Desarrollo de emprendimientos dinámicos, micro y pequeñas para la reactivación económica de El Salvador, presentado a la Agencia Coreana de Cooperación-Koica, por parte de CONAMYPE y en el cual se incluye al Ministerio de Turismo.</p>
TOTAL				\$104,250.00	\$92,395.00	88.63%	

Los resultados presentados por la Dirección de Relaciones Internacionales muestran un importante avance en cuanto a la gestión estratégica a nivel nacional e internacional para el desarrollo del turismo, con una activa participación en Organismos Internacionales y en mesas de trabajo, la presentación de proyectos de cooperación y la gestión operativa de membresías por ser miembros de SITCA, OMT y OMM.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 37/2021, el POA de la Dirección de Relaciones Internacionales tuvo una disminución presupuestaria de \$30,000.00 dólares, específicamente en las actividades A1.2 Publicación de documentos (\$2,000.00), A2.2. Administración de presupuesto para misiones oficiales, atracción de inversión y cooperación. Boletos aéreos (\$7,000.00), A2.3. Administración de presupuesto para misiones oficiales. Viáticos (\$11,000.00); A2.4. Ejercer la Presidencia Pro Tempore de la Organización Mundo Maya (\$5,000.00) y A3.3. Mesa de trabajo ESCO y organismos cooperantes para presentar proyectos enfocados al sector turismo (\$5,000.00)

**Dirección de Contraloría Sectorial**

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

1. Fomentar la implementación de un Plan de atracción de inversiones y la gestión de destinos turísticos sostenibles como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del programa Surf City.

2. Elaborar y ejecutar estudios y proyectos, a fin de permitir la identificación de áreas territoriales para desarrollo turístico, mediante la puesta en marcha de la cadena de valor determinada en el Programa Surf City.
3. Vigilar el estricto cumplimiento de las obligaciones que establece la presente Ley y su reglamento por parte de las empresas turísticas, especialmente de aquellas que obtengan del RNT la certificación y los PITN.
4. Realizar los análisis para formular dictámenes técnicos de clasificación o denegatoria para PITN. A fin de generar un impulso de la industria para generar confianza a nivel internacional, lo que ayuda a que se incrementen los ingresos, que, a su vez, se constituye como un aporte al Producto Interno Bruto.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Coordinar el proceso de Calificación para Proyectos de Interés Turístico Nacional. \$1,500.00</b>							
A1.1. Atención y asesoramiento de Inversionistas. Encuentros y orientación turística, exposición de incentivos en reuniones o eventos, preparados para tal efecto. Declaratorias.	6 informes	4	67%				- Atención a empresarios para el asesoramiento en materia de inversión e incentivos. Además, acompañamiento in situ a las que ya se encuentran en dicha etapa.  - Apoyo a la Dirección de Asuntos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, en atención de la inversión turística.
A1.2. Realizar la evaluación preliminar de los Proyectos presentados por los inversionistas.	6 informes	4	67%				- Se encuentran 13 proyectos en proceso de revisión para calificación. Se tiene proyección de declarar 3 proyectos.
A1.3. Coordinar las inspecciones a realizar a los proyectos presentados.	6 informes	4	67%				



A1.4. Elaboración de Dictamen Final de cada proyecto presentado y Declaratoria	6 informes	4	67%				
<b>A2. Dirigir la Gestión de verificación de las obligaciones que establece la Ley de Turismo y su Reglamento, a través de las inspecciones y monitoreos</b>							
A2.1. Coordinación del proceso de inspecciones, de conformidad al Art.7 de la Ley de Turismo.	12 informes	8	67%				Se han realizado inspecciones a empresas turísticas en los rubros de alojamiento, alimentación, recreación, información y transporte.
A2.2. Coordinación del Proceso de Inspecciones y Monitoreo, de conformidad al Reglamento General de la Ley de Turismo.	12 informes	8	67%				
A2.3. Comunicación a la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda para dar cumplimiento al Art.37 de la Ley de Turismo.	2 informes	0	0%				
<b>A3. Fomento a la Industria Turística y a la inversión en el sector</b>							
A3.1. Evaluación e identificación de áreas territoriales para ser consideradas declaradas como regiones, zonas, o centros turísticos de interés nacional. Con énfasis en la identificación de las priorizadas en el Programa Surf City.	6 informes	4	67%				- Elaboración e Implementación de Plan de Anual para la evaluación e identificación de áreas territoriales para declaratorias. Levantamiento de información territorial y georreferencia para la Primera Declaratoria: Macro localización: Zona Norte de Morazán. Destino Especializado: Norte Geo diverso, sección oriental. Acciones: 4 visitas y levantamiento de Fichas e Informes
A3.2. Realizar estudios, evaluaciones, planes o proyectos turísticos con énfasis en el fomento al desarrollo de la industria	6 informes	4	67%				





turística, la inversión y el desarrollo territorial.							- Actualización de Lineamientos y Solicitudes para la declaratoria de Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional.
A3.3. Elaboración e implementación de Plan de atracción de inversiones en turismo 2021-2024.	6 informes	4	67%				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Ficha Técnica para la Identificación de potenciales inversionistas</li> <li>- Participación en talleres del sector turístico para el desarrollo de estudios especializados enfocados al desarrollo territorial de los destinos.</li> <li>- Seguimiento de actividades coordinadas con la Dirección de Inteligencia y Política Económica del Ministerio de Economía</li> <li>- Colaboración para la elaboración del Plan de atracción de Inversiones en coordinación con la Gerencia de Proyectos e Inversiones y Gerencia de Mercadeo de CORSATUR.</li> </ul>
<b>A4. Gestión Administrativa y Técnica. \$2,200.00</b>							
A4.1. Participación de eventos y misiones oficiales a instrucción del Titular de la Cartera de Estado.	12	8	67%				- Desarrollo de visitas territoriales, a prestadores de servicios turísticos y atención de empresarios en coordinación con la Gerencia de Desarrollo

							<p>Turístico Territorial de CORSATUR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscripción de dos trámites: Declaratoria de región, zona, o centro turístico de interés nacional (2 modalidades) y calificación de proyectos de interés turístico nacional (16 modalidades) en el Registro Nacional de Trámites.</li> <li>- Trabajo técnico para la formulación de propuesta de actualización del Marco Normativo del Ramo de Turismo.</li> <li>- Revisión de instrumentos: Convenios Marcos Institucionales, TDR de Proyectos estratégicos, presentaciones para el sector, acuerdos y documentación relativa a la inversión y desarrollo territorial.</li> <li>- Gestiones Interinstitucionales VMT, CNR, MARN y MICULTURA.</li> </ul>
A4.2. Preparación del Plan Operativo Anual y Plan de Compras.	1	1	100%				Se realizará para la formulación del POA 2022
A4.3. Seguimiento de Plan Operativo Anual, Plan de Compra.	6	4	67%				Se ha elaborado y entregado el Informe de POA del último bimestre 2020.
A4.4. Ejecución del presupuesto de la Dirección.	6	4	67%				



A4.5. Impresiones, publicaciones y reproducciones para el fomento, promoción turística y rendición de cuentas.	1	0	0%				
A4.6. Gestión administrativa y técnica en temas vinculantes a la estrategia Surf City, destinos especializados, polos de desarrollo, de mejora regulatoria, procedimientos administrativos y liquidez para el sector.	1	1	100%				- Inscripción de dos trámites: Declaratoria de Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional (2 modalidades) y Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional (16 modalidades) en el Registro Nacional de Trámites.
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>19</b>	<b>19.19%</b>				

**Información adicional:**

- Apoyo a la Dirección de Asuntos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, en atención a la inversión turística.
- Trabajo técnico para la formulación de propuesta de actualización del Marco Normativo del Ramo Turístico.
- Revisión de Instrumentos: Convenios Marco Interinstitucionales, TDR de Proyectos estratégicos, presentaciones para el sector, Acuerdos y documentación relativa a la inversión y desarrollo territorial.
- Gestiones Interinstitucionales: VMT, CNR, MARN, MICULTURA

**Despacho Ministerial**

**Programa Presupuestario:** Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Indicador	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.</b>						
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	6 informes	2	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.2. Acompañamiento a los Titulares en las recepciones de carácter Diplomático, Oficial, Particular.	6 informes	2	\$0.00	\$0.00	0%	
<b>A2. Gestión Logística, control y seguimiento institucional.</b>						
A2.1. Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.	12 informes	12	\$0.00	\$0.00	-	
A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.	6 informes	6	\$0.00	\$0.00	-	
A2.3. Coordinación con otros Titulares y jefes de Despacho.	12 informes	12	\$0.00	\$0.00	-	
A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	12 informes	6	\$0.00	\$0.00	-	
A2.5. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes	3	\$0.00	\$0.00	-	
A2.6. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.	4 informes	3	\$2,200.00	\$2,558.49		
A2.7. Atención de visitas oficiales.	12 informes	12	\$1,575.00	\$1,456.53		
Total	93	48	\$2,775.00	\$4,015.02		

Unidad de Gestión Documental y Archivo.							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
Objetivos Específicos:							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.</li> <li>2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.</li> <li>3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.</li> </ol>							
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión</b>							
A1.1. Capacitación al personal en materia archivística.	1	1	100%	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizó capacitación "Implementación del SIGDA para todo el personal de la institución, clasificar y ordenar los documentos desde el archivo de gestión, se presentó conceptos importantes entre la gestión documental y a como elaborar instrumentos archivísticos. En esta reunión hubo una participación del 40% del personal.
A1.2. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental.	3	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.3. Actualización de instrumentos archivísticos.	1	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
<b>A2. Funcionamiento del Archivo Central.</b>							
A2.1. Ordenamiento y limpieza del Archivo Central.	3	0	0%	\$100.00	\$0.00	0%	



A2.2. Inspección de las condiciones del Archivo Central.	1	0	0%	\$ 0.00	\$0.00	0%	
A2.3 Adquisición de materiales para almacenamiento de los archivos.	1	0	0%	\$500.00	\$0.00	0%	El presupuesto asignado fue puesto a disposición para refuerzo presupuestario de la Dirección General de Proyectos Estratégicos.
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>	<b>\$600.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	

**Unidad de Informática**

**Programa Presupuestario:** Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecimiento técnico de la Institución.</b>							
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	1	100%	\$25,000.00	\$21,302.14	0.00%	
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento.	2 informes	1	50%	\$3.280.00	\$335.00	19.06%	
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del	2 informes	1					Se adquirieron las licencias para mantener los equipos protegidos contra



servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.			50%	\$9,500.00	\$8,420.32	79.83%	ataques de virus y liberar de spam a los equipos y buzón de correo electrónico.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	100%	\$6,725.00	\$6,723.20	99.97%	Se realizó la contratación de los servicios de renovación de web hosting, dominio y mantenimiento del portal institucional.
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100%	\$4,945.00	\$3,387.72	68.51%	Se renovó el servicio de internet para tener conexión a las diferentes plataformas del Ministerio de Hacienda, sitios web y correo electrónico.
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100%	\$7,572.53	\$7,666.50	100%	Se renovó el servicio para supervisión y suministro para el buen funcionamiento de los multifuncionales.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	2 informes	1	50%	\$0.00			
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	1	50%	\$0.00			
<b>TOTAL</b>				\$64,000.00	\$38,107.94	69%	



Unidad Ambiental							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
Objetivos Específicos:							
1- Promover una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del medio ambiente, el sector público y la actividad turística privada. 2- Velar por el cumplimiento de la Política Nacional de Medio Ambiente, para lograr una actividad turística sostenible y competitiva. 3- Asesorar y apoyar a las Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental, conforme a objetivos estratégicos. 4- Fomentar el desarrollo sostenible del sector turístico en conjunto con las Direcciones y unidades de MITUR. 5- Representar al Ministerio de Turismo en mesas interinstitucionales ambientales. 6- Fomentar la sensibilización, educación ambiental y conservación de los recursos naturales en la actividad turística.							
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo</b>							
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	1 informe	17.7%	\$0.00	\$0.00	0%	Se recibió de Industrias La Constancia, 2 estructuras metálicas separadoras de plástico, se coordina con ISTU la colocación de estas en los parques para que el proyecto de reciclaje en áreas turísticas tenga mayor impacto. Colocándolos en la Costa del Sol y en Parque Cerro Verde. Participación en reunión ISTU-ILC-MITUR-CORSATUR para enlazar el esfuerzo e identificar oportunidades para fortalecer esta iniciativa.



							Comisión Técnico-Científica MARN: el Ing. Guillermo Pérez de CONASAN se asiste a presentación del funcionamiento del Observatorio Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el uso de las herramientas digitales y de las estadísticas de este.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección del patrimonio natural.	3 acciones	0		\$10,000.00			No se han realizado acciones al momento del informe.
A1.3. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo.	2 visitas	1 visita					Se ha realizado Inspección al Mercado del Mar, en el marco del Plan de Gestión de Residuos del Mercado del Mar en La Libertad, 16/02/2021 conjuntamente con Especialista Ambiental del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina BID.
A2. Brindar asesoría y apoyo técnico en materia turístico ambiental en materia turístico ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos institucionales.							
A2.1. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio,	1 informe	0					Se sostuvo reunión con ONG LETS DO IT donde presentan el proyecto Sumando Impactos por los Cóbano y Barra de Santiago con responsable del tema de Turismo. Participación en capacitación del Sistema de Gestión Documental, para la



							implementación de dicho sistema.
A3. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización ambiental en actividades del Ministerio de Turismo en el marco del Programa.							
A3.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental y de turismo sostenible para el personal de MITUR:	4 acciones	1					Programa de Educación Ambiental Institucional: Se envió el programa a la Titular, basado en el diagnóstico de necesidades e intereses de Educación Ambiental.  Se llevó a cabo la primera EConferencia, "Playas, olas y oceanografía en El Salvador", dictada por Francisco Gavidia del Observatorio Ambiental MARN, total de asistentes: 41 personas (23 mujeres y 18 hombres, de las instituciones de MITUR, CORSATUR e ISTU.
Total				\$10,000.00			
De acuerdo con las metas programadas la Unidad Ambiental ha cumplido en el bimestre con las acciones que aportan al logro de los objetivos.							



**Unidad de Auditoría Interna**

**Programa Presupuestario:** Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

1. Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.04. Examen Especial sobre procesos relacionados a la emergencia por COVID-19. Liquidación de fondos.  Ejecución de actividades del POA 2021.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	100%				
A1.07. Examen Especial sobre las Inversiones en Bienes de Uso.  Ejecución de actividades del POA 2021.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte Cuentas de la República.	100%				
A1.08. Examen Especial sobre los procesos relacionados a la emergencia por COVID-19. Seguimiento e informes.  Ejecución de actividades de POA 2021.	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte	1 informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la	100%				

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES  
OPERATIVOS ANUALES 2021

	Cuentas de la República	Corte Cuentas de la República					
A1.01. Examen Especial de Seguimiento e Informes de la Corte de Cuentas de la República y Firmas Privadas.	1 informe	Informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	100%				
A1.02. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	Informe definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.	100%				
A1.03 Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de diciembre de 2020	1 informe	Auditoría en etapa de ejecución	100%				
A1.04. Examen Especial sobre Proyectos de Interés Turístico Nacional.	1 informe	Auditoría en etapa de ejecución.	100%				
A1.05. Examen Especial sobre sobre el Programa Surf City.	1 informe	Se están desarrollando los procedimientos que corresponden a la etapa de planificación.	100%				

La unidad de Auditoría Interna, de acuerdo con el POA se encuentra en etapa de ejecución las actividades A1.01 y A1.02; además cerró el proceso de auditoría de las actividades A1.04, A1.07 y A1.08 correspondientes al POA 2021.

Referente a la actividad A1.01, en el informe se emitió carta de gerencia por asuntos relacionados al control interno y cumplimiento con leyes, reglamentos y normativa.

En la actividad A1.02, se emitió el informe el cual presenta el seguimiento a recomendaciones y hallazgos de auditorías anteriores. Se emitió carta de gerencia por asuntos relacionados al control interno y cumplimiento de leyes, reglamentos y normativa.

#### Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos, así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Apoyo Administrativo</b>							
A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.	3	1	33%	\$2,000.00	\$125.00	6.25%	Según plan de compra se gestionó la compra correspondiente en el bimestre.
A1.2. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	3	0	0%	\$2,600.00	\$0.00	0%	
A1.3. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y	1	1	100%	\$12,000.00	\$2,687.03	22.39%	Se hizo mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos institucionales.



correctivo de vehículos institucionales.							
A1.4. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	1	0	0%	\$1,000.00	\$0.00	0.00%	
A1.5. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	1	0	0%	\$5,000.00	\$0.00	0.00%	Programado en junio
A1.6. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos institucionales.	1	0	0%	\$125.00	\$0.00	0.00%	Programado en junio
A1.7. Facilitar el trámite de pago de servicios de energía eléctrica.	1	1	100%	\$18,700.00	\$1,699.42	9.09%	Gestionados los pagos
A1.8. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	1	1	100%	\$12,000.00	\$1,602.24	13.35%	Gestionados los pagos
A1.9. Desarrollar el proceso de contratación de servicio Outsourcing para mantenimiento de oficina para MITUR y adquisición de nuevas instalaciones.	1	1	100%	\$21,248.10	\$4,865.74	22.90%	Gestionados los pagos
A1.10. Realizar el proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	1	1	100%	\$2,544.90	\$312.00	12.26%	Gestionados los pagos
A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12	0	0%	\$69,710.00	\$0.00	0.00%	
A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de seguro de personas.	1	1	100%	\$1,500.00	\$1,101.75	73.45%	Pago realizado en un solo monto.

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES  
OPERATIVOS ANUALES 2021

A1.13. Gestionar el proceso de renovación de seguro de incendio, seguro de automotores, seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto.	1	1	100%	\$2,800.00	\$1,841.88	65.78%	Pago realizado en un solo monto.
A1.14. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias.	12	1	8%	\$6,300.00	\$0.00	0%	No hubo ningún gasto
A1.15. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos.	1	1	100%	\$2,800.00	\$230.00	8%	Gestionados los pagos
A1.16. Apoyar a las comisiones interinstitucionales, seguridad e higiene ocupacional, señalización, entre otras.	1	0	0%	\$3,872.00	\$0.00	0%	Gestionados los pagos
A1.17. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica-MITUR.	3	0	0%	\$13,600.00	\$0.00	0%	Gestionados los pagos
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección de Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12	1	8%	\$8,000.00	\$704.00	0%	Gestionados los pagos
A1.19. Coordinar el transporte para misiones oficiales de los servidores de la institución.	12	2	16%	\$0.00	\$0.00	0%	



A1.20. Controlar el activo fijo de MITUR.	0	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.21. Representación por parte de la Dirección Administrativa en actividades delegadas por los Titulares.	0	0	0%	\$0.00	\$0.00	0%	

COMENTARIOS:

Se realizaron todos los contratos anuales para la realización normal de las actividades institucionales.

Se tuvo dificultades en el pago de telefonía móvil por inconsistencia en facturación y el recibo de agua potable que la administración del edificio debe resolver inconsistencias.

No se previó la adquisición de mobiliario y equipo en el POA 2021 y ha surgido la necesidad, lo cual se gestionará en el segundo bimestre la modificación al POA.

**Unidad de Talento Humano**

**Programa Presupuestario:** Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

- 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.1. Adquisición de uniformes para personal	1 informe	0	\$6,000.00	\$2,214.60	36.91%	Se adquirieron los uniformes para personal masculino y femenino de la institución.
A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	1 informe	0	\$250.00	\$0.00	0%	Se adquirieron los carnés de identificación para personal de la institución año 2021.





A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	\$0.00	\$0.00	0%	Se llevó a cabo una campaña visual para todos los empleados de MITUR
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	1	\$2,500.00	\$0.00	0%	Se adquirieron mascarillas KN-95 y quirúrgicas para todo el personal, en cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad de MITUR.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1	1	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizó la renovación y refrenda de plazas y se cuenta con aprobación de las mismas.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	1	1	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizó la contratación de la plaza de Especialista en Monitoreo y Evaluación Turística.  Se efectuó la promoción interna del jefe UACI
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1	0	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.8. Ejecutar el plan de capacitaciones para el personal de MITUR.	1	0	\$5,000.00	\$0.00	0%	Según acuerdo ministerial No.37/2021, se disminuyó el presupuesto para esta actividad.
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	1	4	\$0.00	\$0.00		Se elaboró la planilla mensual de enero a junio respectivamente, sin observaciones.
A1.10. Administrar el sistema de recursos humanos.	12	1	\$0.00	\$0.00	0%	
A1.11 Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1	2	\$0.00	\$0.00	0%	- Participación en dos reuniones de la Red de capacitaciones Gubernamental en donde se acordó la implementación de diferentes cursos a los cuales se recibiría invitación posterior.



						<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en la capacitación de ocho horas de la Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional de MITUR, del que la Unidad de Talento Humano tiene representación.</li><li>- Participación en reunión con la UDB: Generando alianzas, donde se dio a conocer las oportunidades laborales de la institución.</li><li>- Participación en webinar, impulsando nuevos espacios por el INCAE, el objetivo principal era la formación de líderes y confianza dentro de las empresas.</li><li>- Se sostuvo reunión con el TEG en donde dieron a conocer los nuevos cursos que irá impartiendo este instituto para las Comisiones de Ética.</li></ul>
			\$13,750.00	\$3,052.80		

COMENTARIOS:

La Unidad de Talento Humano, reporta en el informe la conformación de las Comisiones Institucionales de Seguridad y Salud Ocupacional, Ética Gubernamental y Servicio Civil.

Se han desarrollado diferentes capacitaciones a nuestro personal a través de la Red de Capacitación Gubernamental.

Unidad Financiera Institucional						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	
<b>A1. Administración Financiera</b>						
A.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	12. Informes de Estados Financieros	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2020 enviado en enero 2021 y 7 correspondiente a los cierres de los meses de enero a julio 2021 enviado en agosto= 8	66.67%	\$0.00	\$0.00	
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1. Presupuesto Elaborado	1	100%	\$0.00	\$0.00	

A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1. Documento	1	100%	\$0.00			
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	1 correspondiente al Cierre del Ejercicio 2020 y 1 al cierre del mes de julio de 2021=2	100%	\$0.00	\$0.00		
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	6 informes bimensuales	1 correspondiente al sexto bimestre del ejercicio 2020 y 3 del primero, segundo bimestre y tercer bimestre del 2021 = 4	66.67% %	\$0.00	\$0.00		
A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN), que será a petición.	4 informes	5	125%	\$0.00	\$0.00		
A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	12 informes	1 correspondiente al mes de diciembre 2020 y 5 correspondientes a los meses de enero a mayo 2021 = 6	50%	\$0.00	\$0.00		
<b>A2 Administración del Ciclo Presupuestario</b>							
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100%				

A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	12 resúmenes	8	66.67%				
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)	1 presupuesto elaborado.	1	100%	\$0.00	\$0.00		
A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.	12 conciliaciones	8	66.67%	\$0.00	\$0.00		
<b>A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.</b>							
A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se ha elaborado los informes de solicitudes de asignaciones de cuotas correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se han elaborado los informes de propuestas de pago realizadas correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y	12 informes	8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se han elaborado los reportes de pago a proveedores de bienes y



servicios del MITUR y Programa (BID)							servicios del MITUR, y el Programa BID, correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se ha verificado la correcta aplicación de los descuentos establecidos por ley y por compromisos adquiridos por los empleados, de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se ha realizado el pago de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero a junio.
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	16	50%	\$0.00	\$0.00		Se han presentado las declaraciones correspondientes a los meses diciembre 2020 y enero a mayo 2021
<b>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior</b>							
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2020 enviado en enero 2021 y 7 correspondiente a los cierres de los meses de enero hasta agosto 2021 = 8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se efectúa registro contable de todas las obligaciones por la adquisición de bienes y servicios, así como, remuneraciones, tanto de MITUR, ISTU, CORSATUR y con fondos del Proyecto BID.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección	13 notas de remisión de	1 cierre preliminar y 1 definitivo correspondiente al mes de diciembre 2020, y 7		\$0.00	\$0.00		Se ha efectuado el cierre mensual de los períodos comprendidos de enero al mes de julio, los cuales se han enviado a la DGCG del

INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES  
OPERATIVOS ANUALES 2021

General de Contabilidad Gubernamental.	estados financieros	correspondiente a los meses de enero hasta agosto 2021 = 9	69.23%				Ministerio de Hacienda, así como los cierres preliminar y definitivo del ejercicio 2020.
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	1 correspondiente al Cierre del Ejercicio 2020 y 1 cierre del mes de junio 2021	100%	\$0.00	\$0.00		Se ha elaborado y enviado las notas explicativas al cierre del ejercicio 2020 y a junio 2021
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	1 de diciembre 2020 y 7 de los meses de enero a julio 2021 = 8	66.67%	\$0.00	\$0.00		Se han generado el registro mayor auxiliar de MITUR y del Proyecto BID del ejercicio de enero a julio 2021 y los del mes de diciembre 2020.
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	Provisión	Provisiones Financieras diciembre 2020 =1	100%	\$0.00	\$0.00		Se efectuaron los registros de la provisión financiera del ejercicio 2020 de MITUR y CORSATUR
TOTAL	188	127	67.53%				

--

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
Objetivo General: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
Objetivos Específicos:						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>						
Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	
A1.1 Gestión de procesos de Adquisición de bienes y servicios	12 informes	8	16.7%	\$0.00	\$0.00	0% La UACI ha gestionado en el primer bimestre 22 procesos, segundo bimestre 19 y en el tercer bimestre 32, siendo en total 72, por un monto de \$297,895.17  - En el bimestre julio-agosto se realizaron 37 procesos por un monto de \$ 165,021.40
A2.1. Seguimiento y evaluación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC	12 informes	8	50%	\$0.00	\$0.00	0% Se ha dado seguimiento a la PAAC





A3.1. Actualización periódica del Banco de Proveedores.	2 informes	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A4.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de la PAAC.	1 informe	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	Se realizará cuando se dé el proceso de formulación del proyecto presupuesto 2022.
A4.2. Brindar asesoría durante el proceso de formulación de la PAAC.	1 informe	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	
A4.3 Coordinación y consolidación de la PAAC definitivo.	1 PACC	1	100%	\$0.00	\$0.00	0%	Se consolidó la PAAC 2021
A5. Elaboración de informes para cumplimiento de la normativa aplicable.	12 informes	6	50%	\$0.00	\$0.00	0%	
A6.1. Entregar el detalle de adquisiciones y contrataciones.	4 informes	1	25%	\$0.00	\$0.00	0%	
A6.2. Proporcionar la información del banco de proveedores a la UAIP	4 informes	0	0.0%	\$0.00	\$0.00	0%	
<b>Total</b>	<b>49 informes</b>	<b>20 informes</b>	<b>40.8%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0%</b>	

La UACI atendió durante el bimestre julio-agosto, las solicitudes de adquisición de bienes y servicios de las siguientes unidades organizativas:

UNIDAD ORGANIZATIVA	No. DE PROCESOS	MONTO
Despacho Ministerial	5	\$3,936.68
Dirección Administrativa	3	\$11,154.95
Director General de Proyectos Estratégicos	20	\$127,961.48
Unidad de Informática	7	\$21,320.62
Unidad de Talento Humano	2	\$647.67
	<b>37</b>	<b>\$165,021.40</b>

Unidad de Asesoría Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones, incluida la Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.
2. Dar legalidad a la actividad institucional.
3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. ELABORACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y REGULACIONES</b>							
A1.1. Participar en la elaboración de propuestas de la Nueva Ley de Turismo, su reglamento y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio.	1 informe	0		\$0.00	\$0.00	0%	
<b>A2. DELEGACIONES A CONSEJOS O COMITÉS</b>							
A2.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la erradicación de las peores formas del trabajo infantil.	2 informes	0		\$0.00	\$0.00	0%	
A2.2. Implementar en la población local de las zonas con vocación turística, la sensibilización de la prevención del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	1 informe	0		\$4,000.00	\$0.00	0%	
<b>A3. CONTRATOS Y CONVENIOS</b>							



A3.1 Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios incluidos de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6 informes	1 informe				En el bimestre de <b>enero-febrero</b> , se elaboraron: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de 11 contratos de servicios personales.</li><li>• Elaboración de 2 contratos de arrendamiento</li><li>• Elaboración de 2 contratos de <b>consultoría</b></li></ul> <b>CONVENIOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha realizado 2 reuniones con el Viceministerio de Transporte, para la coordinación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto</li></ul>
--	------------	-----------	--	--	--	---



							<p>Salvadoreño de Turismo y el Viceministerio de Transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, la Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Viceministerio de Transporte. (en proceso de firma)</li><li>• Se han realizado 2 reuniones de acercamiento con la Dirección de Centros Penales para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, la Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y la referida dirección.</li><li>• Se ha realizado 1 reunión de acercamiento con el Registro del Estado Familiar del Registro Nacional de Personas Naturales para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, la Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Registro Nacional de Personas Naturales.</li><li>• Se ha realizado gestión para agendar fecha para reunión de acercamiento con el Centro Nacional de Registros para la</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, la Corporación Salvadoreña de Turismo, el Instituto Salvadoreño de Turismo y el Centro Nacional de Registro.</p> <p>En el bimestre de <b>marzo-abril</b>, se elaboraron 3 contratos y 2 convenios. Se anexa informe conteniendo el detalle</p> <p>En el bimestre de <b>mayo-junio</b>, se elaboraron 3 contratos y 3 convenios.</p>
<b>A4. ASESORÍA LEGAL</b>							
A4.1 Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio, incluida la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6 informes	1	17%	\$0.00	\$0.00		Asesoría legal a todas las unidades del Ministerio que lo requieran, para la realización de procesos administrativos y operativos.
<b>A5. COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTAS</b>							
A5.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas, incluidas de la Unidad Coordinadora del Programa de	1 evaluación	0					Dependerá de la cantidad de evaluaciones de oferta que se reciban.



Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.							
<b>A6. PROCURACIÓN</b>							
A6.1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares.	1 juicio	0					Dependerá de la cantidad de juicios en los que se requiera comparecer.
<b>A7. CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL</b>							
A7.1. Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	6 informes	1					



A7.2. Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	6 informes	0					
<b>A8. SERVICIOS NOTARIALES</b>							
A8.1. Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones y legalizaciones de documentos.	6 informes	1	16.66%	\$1,000.00	\$0.00	0%	En el bimestre de <b>enero-febrero</b> se elaboraron: 11 contratos de servicios personales. • Elaboración de 2 contratos de arrendamiento • Elaboración de 2 contratos de consultoría,



								En el bimestre de <b>marzo-abril</b> , se elaboraron 3 contratos. En el bimestre de <b>mayo-junio</b> , se elaboraron 3 contratos.
A9. NORMATIVA INSTITUCIONAL								
A9.1. Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	2 charlas	0						
TOTAL	36	5	14%	\$5,000.00	\$0.00	0%		



**Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina**

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivos Estratégicos: Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.

Objetivo General: Contribuir a incrementar el empleo turístico en El Salvador.

Actividad/POA 2021	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Meta Avance Físico (Hasta agosto)	Resultados obtenidos (%)	Presupuesto Programado (enero-agosto)	Presupuesto Ejecutado (enero-agosto)	%	
<b>1: Puesta en Valor de Atractivos Turísticos</b>						
1.2. Muelles acondicionados	100%	100%	\$379,278.53	\$232,405.36	61%	
1.3. Infraestructura Parque de Aventura Walter Thilo Deinniger, municipio y departamento de La Libertad.	100%	97%	\$947,488.79	\$775,744.58	82%	
1.4. Playa El Tunco acondicionada.	100%	60%	\$181,547.96	\$54,012.61	30%	
<b>2. Emprendimiento Local</b>						
2.3. Recursos Humanos de la MIPYMES de los departamentos de La Libertad y Usulután.	100%	96%	\$36,888.33	\$36,878.91	100%	
2.4. MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants)	100%	99%	\$400,000.00	\$378,380.61	95%	
<b>3. Gobernanza Turística</b>						
1.1. Sistemas Gerenciales de Estadística y Registro.	100%	100%	\$4,500.00	\$4,500.00	100%	
3.7. Promoción y Comercialización Turística en Mercados Meta.	100%	100%	\$19,185.60	\$19,185.60	100%	
<b>4. Gestión Ambiental</b>						
4.5. Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en Municipios Turísticos Prioritarios.	100%	60%	\$1,114,729.06 698,584.74	\$725,142.55	65%	



5. Coordinación y Administración						
5.1. Personal UEP.	71%	71%	\$167,531.36	\$170,364.70	102%	El presupuesto programado anual es de \$198,331.00
5.7. Gastos de Operación.	100%	110%	\$12,496.96	\$13,703.84	110%	Incluye actividades no previstas, con ejecución que sobrepasa lo programado al 2021.
5.8 Auditoría Externa.	0%	0%	\$4,101.90	0.00	0%	
5.9. Monitoreo y Evaluación.	35%	12%	\$191,629.90	\$23,825.50	12%	
TOTAL	90%	78%	\$3,459,378.39	\$2,434,144.26	70%	