

# Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2022

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

ENERO-FEBRERO 2022

## CONTENIDO

---

I.	PRESENTACIÓN .....	2
II.	OBJETIVO GENERAL .....	3
III.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....	3
IV.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	4
V.	RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....	4

## I. PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 20 de las Normas Técnicas de Control Específicas del Ministerio de Turismo (MITUR), la Dirección de Planificación y Política Sectorial es responsable del monitoreo y seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales (POA), para lo cual, se presenta el consolidado de la ejecución técnica y financiera, cuya información fue proporcionada por las unidades sustantivas y la Unidad Financiera Institucional (UFI) para verificar el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas, durante el año 2022.

Los POA del año 2022, han sido aprobados mediante Acuerdo Ministerial 60/2021, los cuales han sido ajustados debido a la disminución del monto asignado al proyecto de presupuesto por parte de la Asamblea Legislativa, por lo que se ajustaron a los nuevos techos presupuestarios y se aprobaron mediante Acuerdo Ministerial No. 03/2022. Asimismo, se han considerado los objetivos y las acciones a ejecutar en el plazo inmediato, según se establecen en los ejes estratégicos del Plan Estratégico de Turismo 2020-2024 y la Estrategia Surf City.

El primer bimestre del año 2022 presenta una dinámica diferente en relación con el mismo período en el año 2021, donde el sector turístico continúa esforzándose para superar el impacto de la pandemia por la Covid-19, y alcanzar los resultados esperados para situar a esta actividad económica como un polo nacional de desarrollo económico y social.

Durante este período, a través del trabajo realizado por el MITUR, se han logrado importantes avances, cuyos principales resultados son: participación activa en el Gabinete de Turismo, articulación con diferentes actores vinculados al quehacer institucional, coordinación con la Agencia Nacional de Cooperación Internacional (ESCO) para la presentación de proyectos y convocatorias de becas, fortalecimiento de las tecnologías de información, preparación de proyectos normativos en beneficio del sector, ejecución de proyectos de infraestructura y la aprobación de la Asociación Internacional de Surf para que El Salvador sea sede de torneos de Surf a nivel internacional, debido a su demostrada capacidad para la organización de los mismos, promoviendo el incremento de ingresos turísticos.

Asimismo, se ha fortalecido y mejorado la infraestructura turística, por medio de los proyectos financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, entre los cuales se encuentran unos en proceso de ejecución y otros en la fase de liquidación.

## II. OBJETIVO GENERAL

Documentar y destacar los principales avances en el cumplimiento de los objetivos y logro de resultados establecidos en la planificación institucional, a través del monitoreo y seguimiento a la

ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del año 2022, con la finalidad de proporcionar elementos relevantes para la toma de decisiones, bajo una visión holística e integral que apoye la ubicación del turismo como un sector dinámico que contribuye al crecimiento económico, social y sostenible del país

### III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

Con base en los datos proporcionados por la UFI, la ejecución presupuestaria por unidad organizativa es la siguiente:

Unidad organizativa	Presupuesto	Comprometido (ene-dic/2022)	Disponible 2022	% Comprometido	% Disponible
Despacho ministerial	\$ 2,250.00	\$ 203.40	2,046.60	0.94%	90.96%
Dirección Administrativa	\$ 259,941.00	\$ 72,395.93	\$ 187,545.07	27.85%	72.15%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 617,999.00	\$ 199,050.80	\$ 418,948.20	32.21%	67.79%
Dirección de Contraloría Sectorial	-	-	-	-	-
Dirección de Planificación y Política Sectorial	-	-	-	-	-
Asesoría Jurídica	-	-	-	-	-
Informática	\$ 43,910.00	\$ 25,939.43	\$ 17,970.57	59.07%	40.93%
Dirección de Relaciones Internacionales	-	-	-	-	-
Unidad Ambiental	-	-	-	-	-
Unidad de Género	-	-	-	-	-
Unidad de Gestión Documental y Archivo	-	-	-	-	-
Unidad de Talento Humano	\$ 2,125.00	\$ 872.00	\$ 1,253.00	41.04%	58.96%
<b>Total</b>	<b>\$ 926,225.00</b>	<b>\$ 298,461.56</b>	<b>\$ 627,763.44</b>	<b>32.22%</b>	<b>67.78%</b>

En cuanto a la ejecución presupuestaria, al 28 de febrero de 2022, las unidades organizativas han comprometido US \$ 298,461.56 (equivalente al 32.22%); mientras que, se encuentran disponibles un total de US \$ 627,763.44, correspondiente al 67.78%.

### PRÉSTAMOS EXTERNOS

El detalle de la ejecución del presupuesto del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, del 01 de enero al 28 de febrero de 2022, se presenta a continuación.

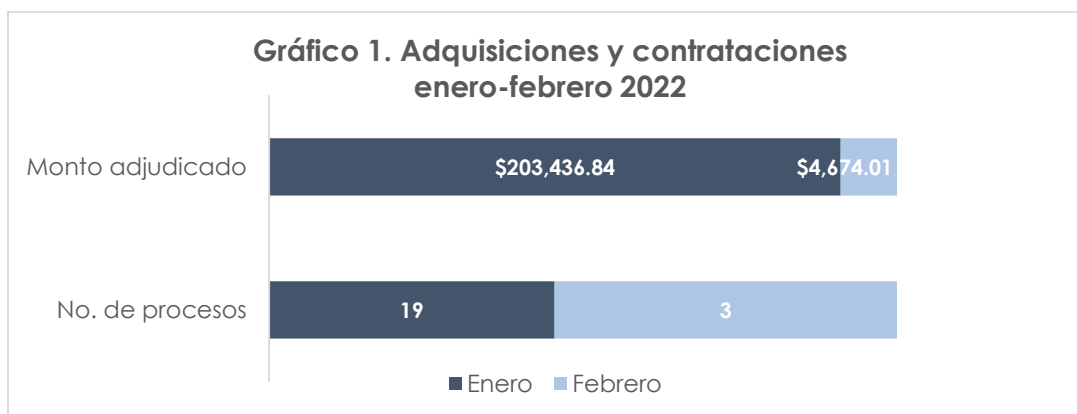
Unidad organizativa	Presupuesto votado 1	Presupuesto (Comprometido) 2	Presupuesto Ejecutado (Devengado) 3	% Ejecución comprom. 4 = 2/1	% Ejecución devengada 5 = 3/1	Presupuesto disponible 6 = 1-2	% Presupuesto disponible 7 = 6/1
Franja Costero Marina	\$ 600,000.00	\$ 387,271.62	\$ 22,339.78	64.55%	3.72%	\$ 212,728.38	35.45%
<b>Total</b>	<b>\$ 600,000.00</b>	<b>\$ 387,271.62</b>	<b>\$ 22,339.78</b>	<b>64.55%</b>	<b>3.72%</b>	<b>\$ 212,728.38</b>	<b>35.45%</b>

#### IV. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Durante el período enero-febrero del año 2022, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, se realizaron 22 procesos por libre gestión, adjudicando un total de US \$ 208,110.85. A continuación, se presenta el detalle de adjudicaciones por unidad solicitante:

Unidad Organizativa	No. Procesos	Monto Adjudicado
Dirección General de Proyectos Estratégicos	3	\$ 92,115.30
Despacho Ministerial	1	\$ 203.40
Dirección Administrativa	9	\$ 85,286.72
Unidad de Informática	8	\$ 29,633.43
Unidad de Talento Humano	1	\$ 872.00
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>\$ 208,110.85</b>

En el Gráfico 1, se presenta un comparativo de las adquisiciones y contrataciones para el primer bimestre 2022.



#### V. RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

Con base en la Planificación Operativa Anual del año 2022, se presenta la información consolidada del cumplimiento de las actividades y el seguimiento a la ejecución.

Dirección Administrativa							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Apoyo Administrativo</b>							
A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.	3	1	33.0	\$6,050.00	\$649.62	10.7	- Adquisición de insumos de limpieza y agua purificada para consumo.
A1.2. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	2	1	50.0	\$1,800.00	\$2,521.42	140.1	- Mediante acuerdo No. 39/2022 se incrementó la asignación presupuestaria, debido al incremento de precios en algunos productos por el desabastecimiento del mercado internacional.
A1.3. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales.	12	1	8.0	\$12,000.00	\$1,459.83	12.8	- Realizado el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.
A1.4. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.5. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	1	0	0.0	\$20,000.00	\$0.00	0.0	- En proceso de adquisición.
A1.6. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos institucionales.	1	0	0.0	\$200.00	\$0.00	0.0	- Programado para junio.
A1.7. Facilitar el trámite de pago de servicios de energía eléctrica.	12	2	17.0	\$7,600.00	\$1,718.03	22.6	- Gestionados los pagos correspondientes al período reportado.

**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.8. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12	1	8.0	\$31,761.00	\$484.26	1.5	- Gestionado el pago del mes de diciembre 2021.
A1.9. Desarrollar el proceso de contratación de servicio Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12	1	8.0	\$30,653.16	\$2,779.43	9.1	- Gestionados los pagos.
A1.10. Realizar el proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12	1	8.0	\$3,500.00	\$159.20	4.5	- Gestionados los pagos.
A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12	0	0.0	\$79,771.84	\$0.00	0.0	- En proceso de pago.
A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de seguro de personas.	1	1	100.0	\$2,500.00	\$1,101.75	44.1	- Gestionado el pago.
A1.13. Gestionar el proceso de renovación de seguro de incendio, seguro de automotores, seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto.	1	1	100.0	\$4,500.00	\$2,481.11	55.1	- Gestionado el pago.
A1.14. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias.	12	0	0.0	\$2,500.00	\$0.00	0.0	-
A1.15. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos.	12	1	8.0	\$ 2,000.00	\$83.00	4.2	- Gestionados los pagos

**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.16. Participación en Comisiones Institucionales e interinstitucionales, seguridad e higiene ocupacional, entre otras.	1	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0	-
A1.17. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica-MITUR.	12	0	0.0	\$5,000.00	\$0.00	0.0	-
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección de Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12	1	8.0	\$4,300.00	\$704.00	16.3	- Gestionados los pagos
A1.19. Facilitar el trámite de pago de servicio de suministro de agua potable.	0	0	0.0	\$ 1,200.00	\$0.00	0.0	-
A1.20. Controlar el activo fijo de MITUR.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0	-
A1.21. Representación por parte de la Dirección Administrativa en actividades delegadas por los Titulares.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0	-
A1.22. Gestionar y coordinar el proceso de adquisición de equipo y mobiliario diverso.	2	2	100.0	\$39,020.00	\$0.00	0.0	-
A1.23. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	2	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-



**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.24. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales, para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1	0	0.0	\$5,585.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>136</b>	<b>14</b>	<b>10.29</b>	<b>\$259,941.00</b>	<b>\$14,141.65</b>	<b>5.0</b>	

**Información adicional:**

1. Gestionados los contratos anuales de los servicios básicos para el funcionamiento de las actividades del MITUR.
2. Cumplimiento al contrato de sanitización y desinfección de las instalaciones del MITUR.
3. Gestionados parcialmente todos los pagos mensuales de los proveedores.
4. Seguimiento a los requerimientos de la Corte de Cuentas de la República.
5. Coordinadas las solicitudes de transporte de todo el personal de MITUR.
6. Actualizado el activo fijo y controles de seguimiento de entrega y descargo.
7. Seguimiento a las adecuaciones de espacios físicos en el MITUR.

Unidad de Informática							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de Medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo</b>							
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	0	0.0	\$5,000.00	\$392.54	7.8	– Se realizaron reparaciones de equipo
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	2 informes	0	0.0	\$4,907.00	\$0.00	0.0	–
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	2 informes	2	100.0	\$15,000.00	\$9,490.68	63.2	– Renovadas las licencias de Office 365
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	100.0	\$6,725.00	\$1,723.20	25.6	– Renovados los servicios de medios digitales de MITUR
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$7,685.00	\$772.00	10.1	– Se ha incrementado la velocidad del internet de la institución debido al incremento de la demanda para el año 2022.
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$4,593.00	\$873.51	19.0	– Renovados los servicios para el año 2022.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	–

Unidad de Informática							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Comentarios
	Unidad de Medida	Resultados obtenidos	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%	
técnica a las diferentes áreas de la institución.							
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>12 informes</b>	<b>5</b>	<b>42.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	
<b>Información adicional:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindado apoyo en las reuniones virtuales realizadas por el Despacho Ministerial.</li> <li>2. Realizado el proceso de adquisición de equipos informáticos para proyecto SETEFE</li> <li>3. Brindado el apoyo técnico a las diferentes direcciones y jefaturas de la institución.</li> <li>4. Brindado el acompañamiento a las visitas para instalación de red de comunicación.</li> <li>5. Realizado el proceso de compra de equipo informático para el personal.</li> <li>6. Realizado el vaciado de contenedores de residuo del multifuncional asignado a proyecto BID (Ya que no existe contrato de mantenimiento)</li> </ol>							

Unidad de Talento Humano							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b> 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Gestión de Talento Humano</b>							
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	1 informe	0	0.0	\$1,000.00	\$0.00	0.0	-
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	1	100.0	\$1,125.00	\$872.00	77.5	- Se adquirieron mascarillas KN-95 y quirúrgicas para todo el personal, en cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad de MITUR.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se realizó la renovación y refrenda de plazas y se cuenta con aprobación de estas.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	1 informe	2	200.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se realizó la contratación del Director de Planificación y Política Sectorial y del Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica.
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.8. Ejecutar el plan de capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.10. Administrar el sistema de recursos humanos.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

**Unidad de Talento Humano**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

- 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.11 Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	2	200.0	\$0.00	\$0.00	0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión de Becas ESCO, en donde se ofrecieron 25 becas del 100% para diferentes programas de postgrado.</li> <li>- Participación en reunión MARN para conformación del Comité de Gestión Ambiental.</li> </ul>
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>33.33</b>	<b>\$2,125.00</b>	<b>\$872.00</b>	<b>77.5</b>	

**Información adicional**

1. Gestionada la renovación y refrenda de todas las plazas del Ministerio de Turismo para el ejercicio fiscal 2022.
2. Elaborados todos los contratos de personal que se encuentran bajo la modalidad de "Contratos personales" y personal contratado en el marco del plan de acción, "Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Turismo" del programa SETEFE.
3. Se elaboró la planilla institucional en los plazos correspondientes.
4. Conformadas la Comisión de Ética Gubernamental y la Comisión de Servicio Civil por cambios de personal.
5. Realizado el proceso de contratación de 2 plazas que se encontraban vacantes: Director de Planificación y Política Sectorial, y Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Unidad de Gestión Documental y Archivo							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.</li> <li>2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.</li> <li>3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión</b>							
A1.1. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental en el archivo de gestión	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A2. Funcionamiento del Archivo Central</b>							
A2.1. Gestionar la creación de un espacio para el Archivo Central.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2. Ordenar y limpiar el Archivo Central.	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3 Adquisición de materiales para almacenamiento de los archivos.	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.4. Controlar las condiciones medioambientales del Archivo Central.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A3. Implementación del Plan de Descripción Documental</b>							
A3.1. Elaborar un diagnóstico de la situación en que se encuentran los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central) en materia de descripción.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A3.2. Actualizar el cuadro de Clasificación Documental.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A3.3. Capacitar al personal en el uso de los instrumentos.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A3.4. Elaborar la descripción de los documentos de acuerdo a los instrumentos (Inventario, catálogo e índice)	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

**Unidad de Gestión Documental y Archivo**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.
2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.
3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A3.5. Crear un sistema que automatice la descripción documental para los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central)	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A4. Construcción de buenas prácticas en la gestión documental</b>							
A4.1. Elaborar informe de seguimiento de las actividades	6	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A4.2. Entregar instrumentos archivísticos para su publicación.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A4.3. Actualizar instrumentos archivísticos.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A4.4. Adquirir equipo y materiales para almacenamiento, resguardo y conservación de los archivos.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
Porcentaje de Ejecución	25	2	8.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

Unidad Financiera Institucional							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Administración Financiera</b>							
A.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	12. Informes de Estados Financieros	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	Informe correspondiente al cierre del ejercicio 2021 enviado en enero 2022 y 1 correspondiente al cierre del mes de enero 2022 enviado en febrero.
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1. Presupuesto Elaborado	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1. Documento	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	6 informes bimensuales	1	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	Informe correspondiente al sexto bimestre del ejercicio 2021 entregado en enero 2022.



Unidad Financiera Institucional							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN)., que será a petición.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	12 informes	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	Informe correspondiente al mes de diciembre 2021 y 1 correspondiente al mes de enero 2022.
<b>A2 Administración del Ciclo Presupuestario</b>							
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	12 resúmenes	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)	1 presupuesto elaborado.	0	0.00%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.4. Elaborar las conciliaciones bancarias de	12 conciliaciones	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	-

Unidad Financiera Institucional							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
la Institución y Programa BID.							
<b>A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.</b>							
A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se han elaborado los informes de solicitudes de asignaciones de cuotas correspondientes a los meses de enero y febrero.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se han elaborado los informes de propuestas de pago realizadas correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	12 informes	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se han elaborado los reportes de pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y el Programa BID, correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se ha realizado el pago de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero y febrero.
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	-

Unidad Financiera Institucional							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	4	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior</b>							
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	2	16.6	\$0.00	\$0.00	0.0	- Informe correspondiente al cierre del ejercicio 2021 enviado en enero 2022 y 1 correspondiente al cierre del mes de enero 2022 enviado en febrero 2022.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	13 notas de remisión de estados financieros	3	23.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Notas de cierre preliminar y 1 definitivo correspondiente al mes de diciembre 2021 y 1 correspondiente al mes de enero.
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	0	0.00%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	2	16.67%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	Provisión	1	100%	\$0.00	\$0.00	0.0	- Realizadas las provisiones Financieras diciembre 2021
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>186</b>	<b>33</b>	<b>17.74%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	

Unidad Financiera Institucional						
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible						
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	
<b>Información adicional:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborada y aprobada de la PEP para el ejercicio 2022.</li> <li>2. Remitido el Informe de Seguimiento del POA de la UFI del sexto bimestre del ejercicio 2021 a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.</li> <li>3. Aprobadas las Provisiones Financiera del Ejercicio Fiscal 2021 tanto de MITUR, del Proyecto BID y del ISTU y CORSATUR.</li> <li>4. Realizadas y remitidos los cierres contables al Ministerio de Hacienda, correspondiente al ejercicio financiero fiscal 2021 y enero 2022.</li> <li>5. Emitido el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio financiero fiscal 2021.</li> <li>6. Realizada la suscripción de contrato de cuentas bancarias de MITUR para el presente año.</li> </ol>						

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Gestión da procesos de Adquisición de bienes y servicios</b>							
A1.1. Gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios solicitados por las unidades organizativas.	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.2. Seguimiento administrativo correspondiente a la gestión de adquisiciones y contrataciones del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina ES-L 1066-2966/OC-ES	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s v Contrataciones (PAAC)</b>							
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Emitidos los reportes de ejecución.
<b>A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC</b>							

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	12 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A4. Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores</b>							
A4.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores.	12 informes	1	8.3	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A5. Elaboración de Informes de la UACI</b>							
A5.1. Elaboración de informes requeridos a la UACI.	6 informes	2	33.3	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A5.2. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco Normativo de la UACI</b>							
A6. Gestión de capacitaciones para el Ministerio de Turismo.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>62 informes</b>	<b>8</b>	<b>12.9</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	

**Información adicional:**

1. Realizado el apoyo en los procesos solicitados por el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.
2. Atendidos los requerimientos de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República.

Unidad de Auditoría Interna							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de Leyes y Reglamentos</b>							
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la República y Firms Privadas.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	En proceso de planificación
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a informes de Auditoría Interna.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	En proceso de planificación
A1.3. Examen Especial sobre el Programa Surf City al 31 de diciembre de 2021.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.4. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección de Relaciones Internacionales.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.5. Examen Especial sobre las Inversiones en bienes de uso.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.6. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.7. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.8. Examen Especial sobre Inspecciones y Monitoreo de empresas turísticas.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.9. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.10. Examen Especial sobre Planes operativos anuales y ejecución presupuestaria.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-

Unidad de Auditoría Interna							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%	
A1.11. Examen Especial sobre el Programa Surf City al 30 de septiembre de 2022.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A1.12. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	1 informe	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría							
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el período 2023.	Plan	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	
<b>Información adicional:</b> Actualmente no se incorpora información referente a las modificaciones o acciones que se hayan efectuado respecto al Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, debido a que la plaza se encuentra vacante.							



Unidad de Asesoría Jurídica							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,</li> <li>2. Dar legalidad a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecer capacidades del personal</b>							
A1.1. Seguimiento y asesoría legal a programa BID	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A2. Delegaciones a consejos o Comités Interinstitucionales</b>							
A2.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la erradicación de las peores formas del trabajo infantil.	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2. Implementar en la población local de las zonas con vocación turística, la sensibilización de la prevención del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A3. Contratos y Convenios</b>							
A3.1 Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios.	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos individuales de trabajo del SETEFE III.</li> <li>• Contrato de arrendamiento.</li> <li>• Contrato de Consultoría del BID.</li> <li>• Contratos de servicios personales de Personal MITUR.</li> <li>• Convenio de cooperación</li> </ul>

Unidad de Asesoría Jurídica							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,							
2. Dar legalidad a la actividad institucional.							
3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A4. Consultorías</b>							
A4.1 Gestionar la contratación de Consultoría externa y especializada.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A5. Asesoría Legal</b>							
A5.1 Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio.	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Asesoría legal permanente del Despacho Ministerial y de las unidades del Ministerio que lo requieran, para la realización de procesos administrativos y operativos.
<b>A6. Comisiones Evaluadoras de Ofertas</b>							
A6.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	3 evaluaciones	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- No se han recibido solicitudes.
<b>A7. Procuración</b>							
A7.1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares.	0	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A8. Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional</b>							
A8.1. Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A8.2. Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

Unidad de Asesoría Jurídica							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,</li> <li>2. Dar legalidad a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A9. Legalizaciones de documentos</b>							
9.1 Legalizaciones de documentos	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de arrendamiento</li> <li>- Contrato de consultoría del BID</li> <li>- Contratos de servicios personales de Personal MITUR.</li> <li>- Contratos de asesorías jurídicas.</li> </ul>
<b>A10. Normativa Institucional</b>							
A10.1. Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	1 charla	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
Porcentaje de Ejecución	36	6	17%	\$0.00	\$0.00	0%	-

Unidad de Acceso a la Información Pública							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de Medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Gestión de Información</b>							
A1.1. Actualización de la información	4 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se realizará en el primer trimestre del año 2022
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índice	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- No se ha actualizado la información reservada, se realizará el índice para remitir al IAIP.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se realizará en el primer trimestre del año 2022
<b>A2. Gestión de solicitudes de información</b>							
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas.	4	1	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se gestionó internamente la respuesta a requerimientos de información solicitados. - Se gestionó y brindó respuesta a tres solicitudes de información recibidas.
A2.2. Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se ha remitido informe al IAIP, sobre información pública del año 2021, para rendir informe ante la Asamblea Legislativa.
<b>A3. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación</b>							
A3.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se gestionará apoyo con el IAIP para brindar charla sobre la LAIP y su reglamento.
A3.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	1	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- El Oficial de información Ad-honorem del MITUR, ha recibido capacitación de la Ley de Acceso a la Información Pública.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>29 informes</b>	<b>3</b>	<b>10.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	<b>-</b>

Unidad Ambiental							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo</b>							
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.3. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo de estas.	2 inspecciones	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.4. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	6 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.5. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	6 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City.</b>							
A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

**Unidad Ambiental**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.
2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.
3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.
4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.
5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.
6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
Porcentaje de Ejecución	27	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	

**Información adicional:**

Actualmente no se incorpora información referente a las modificaciones o acciones que se hayan efectuado respecto al Plan Operativo Anual de la Unidad Ambiental, debido a que la plaza se encuentra vacante.

Dirección de Relaciones Internacionales							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos							
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>							
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de Cancillería y Organismos Internacionales.	12 informes	1	8.3	\$0.00	\$0.00	0.0	Se remitió a la Unidad de Talento Humano para divulgación, la convocatoria de becas proporcionado por la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO)
A1.2. Publicación de documentos	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	No se publicó documentación relacionada a las actividades de la Dirección de Relaciones Internacionales
A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2022	1 POA elaborado y aprobado	1	100%	\$0.00	\$0.00	0.0	Elaboración de POA y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales correspondiente al año 2022 e incorporación de sus respectivas modificaciones.
A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	1	17%	\$0.00	\$0.00	0.0	Elaboración de informe bimensual de POA de la DRI correspondiente al período enero-febrero de 2022 e informes para reunión de seguimiento de Despacho y Dirección General de Proyectos Estratégicos.
A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.	2 documentos	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Actualización de informe de convenios suscritos por MITUR y CORSATUR. - Elaboración de Informe de donaciones al MITUR en el año 2021.

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias presenciales y virtuales de CONMIGRANTES, correspondiente a los meses de enero y febrero de 2022</li> <li>- Elaboración de informe de representante suplente del Ministerio de Turismo ante CONMIGRANTES durante el período 2019-2022.</li> </ul>
A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.	2 documentos	2	100%	\$0.00	\$0.00	0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del Informe del proyecto: Construcción de obras complementarias a infraestructura pública en ejecución en Surf City, Fase I, 2021.</li> <li>- Elaboración del proyecto: Fortalecimiento de competencias para desarrollar actividades turísticas en el marco del Programa Surf City para población vulnerable en riesgo de migrar de manera irregular. presentado a CONMIGRANTES.</li> <li>- Gestiones para la prórroga de contrato para los consultores contratados para GastroLab Surf City.</li> <li>- Elaboración de informe de cierre del proyecto SETEFE 2.</li> </ul>



**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
							- Acompañamiento a la Sra. Ministra a reunión con Vicepresidente, Ministro de Arabia Saudita y su delegación, posteriormente se presentó zona de influencia del Programa Surf City
<b>A2. Vinculación nacional, regional e internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo</b>							
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	4 informe	2	50%	\$0.00	\$0.00	99.8	- Elaboración de notas para diferir el pago al segundo trimestre de las membresías del Ministerio de Turismo a la Secretaría de Integración Turística Centroamericana -SITCA-, Organización Mundo Maya -OMM- y Organización Mundial de Turismo -OMT-. - Remisión de información para estudio de OMT sobre Políticas Nacionales de Turismo
A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos	0	0	0.0	\$0.00	\$0.00	22.5	- No se han comprado boletos para Misiones Oficiales
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales. Viáticos	0	0	0.0	\$0.00	\$0.00	8.6	- No se han realizado Misiones Oficiales
A2.4. Participar activamente en los Organismos e instancias vinculadas a esta unidad, a los que pertenece MITUR	0	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Elaboración de Informe de la Presidencia Honorífica de la OMM a cargo de El Salvador durante el período 2019-2021. - Gestión para la firma y envío del acta de traspaso de la

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
							Presidencia Honorifica de la OMM
<b>A3. Cooperación Internacional</b>							
A3.1. Gestión y formulación de proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible.	0	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiones de apoyo y seguimiento a los proyectos: Fortalecimiento de capacidades para la conservación de los recursos naturales y la participación de las comunidades locales con ESCO y AMEXCID</li> <li>- Intercambio de experiencias entre El Salvador y Colombia para una óptima gestión de parques nacionales.</li> <li>- Intercambio de economía circular entre el sector turístico con la APC de Colombia.</li> <li>- Elaboración de propuesta de convenio de cooperación entre el Ministerio de Turismo de El Salvador y el Ministerio de Turismo de Ecuador</li> <li>- Revisión de propuesta de convenio marco de cooperación entre El Salvador y Australia.</li> <li>- Elaboración de propuesta de convenio entre MITUR, CORSATUR e ISTU con PMA.</li> </ul>

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
							- Revisión y comentarios al documento de proyecto PNUD y UNFPA.
A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados.	0	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación del Proyecto de PNUD Digi chiquihuites y participación en Comité Ejecutivo del Proyecto.</li> <li>- Participación en la graduación de Gastro Lab Surf City y desarrollo de campamentos para jóvenes de la 2° generación con PMA</li> <li>- Formulación código de conducta del sector turismo con UNFPA.</li> <li>- Participación en Comité Ejecutivo Proyecto Jóvenes por La Libertad con PNUD, UNFPA y OIT.</li> <li>- Participación acto de firma de Registro de Discusión CONAMYPE – KOICA.</li> <li>- Revisión de Prodoc Proyecto Rutas de Memoria de PNUD con Ministerio de Cultura</li> <li>- Solicitud de plazas y refuerzo presupuestario al proyecto SETEFE 3</li> </ul>
A3.3. Mesa de trabajo ESCO y organismos cooperantes para presentar proyectos enfocados al sector turismo.	0	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Reuniones de coordinación con ESCO para la gestión de cooperación.

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
							– Seguimiento a la implementación del Diplomado Gastronómico con PMA. – Seguimiento al trabajo de los consultores contratados para GastroLab Surf City
Porcentaje de Ejecución	29	13	44.82%	\$0.00	\$0.00	0.0	-

**Dirección de Contraloría Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Fomentar la implementación de un Plan de atracción de inversiones y la gestión de destinos turísticos sostenibles a través de su promoción, fortalecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.
2. Vigilar el estricto cumplimiento de las obligaciones que establece la presente Ley y su Reglamento por parte de las empresas turísticas, especialmente de aquéllas que obtengan del RNT la certificación y los PITN.
3. Realizar los análisis para formular dictámenes técnicos de clasificación o denegatoria para PITN. A fin de generar un impulso de la industria para generar confianza a nivel internacional, lo que ayuda a que se incrementen los ingresos, que, a su vez, se constituye como un aporte al Producto Interno Bruto.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fomento a la Industria Turística y a la Inversión del Sector</b>							
A1.1. Atención a inversionistas	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.2. Formulación y seguimiento del Plan de Atracción de Inversiones en Turismo.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.3. Evaluación de proyectos Turísticos.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.4. Dictámenes de Proyectos de Interés Turístico Nacional.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.5. Evaluación de áreas territoriales a fin de declararse como región, zona, o centro de interés turístico nacional, con énfasis en la identificación de las priorizadas en el programa Surf City.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.6. Estudios Técnicos y Consultorías con énfasis en el fomento al desarrollo de la industria turística, la inversión y el desarrollo territorial.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.7. Coordinación de Inspecciones y Monitoreos Turísticos.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

**Dirección de Contraloría Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Fomentar la implementación de un Plan de atracción de inversiones y la gestión de destinos turísticos sostenibles a través de su promoción, fortalecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.
2. Vigilar el estricto cumplimiento de las obligaciones que establece la presente Ley y su Reglamento por parte de las empresas turísticas, especialmente de aquéllas que obtengan del RNT la certificación y los PITN.
3. Realizar los análisis para formular dictámenes técnicos de clasificación o denegatoria para PITN. A fin de generar un impulso de la industria para generar confianza a nivel internacional, lo que ayuda a que se incrementen los ingresos, que, a su vez, se constituye como un aporte al Producto Interno Bruto.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A2. Gestión administrativa</b>							
A2.1. Participación en eventos y misiones oficiales a instrucción del Titular de la Cartera de Estado.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2. Gestión administrativa y técnica en temas vinculantes a la estrategia Surf City, destinos especializados, polos de desarrollo, de mejora regulatoria, procedimientos administrativos y liquidez para el sector.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3. Impresiones y publicaciones para fomento, promoción turística, rendición de cuentas y memoria de labores.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A3.4. Seguimiento de Plan Operativo Anual y Plan de Compras	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>132</b>	<b>22</b>	<b>17.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	<b>-</b>

Dirección de Planificación y Política Sectorial							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.							
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>							
A1.1. Divulgación de planes, políticas y programas.	2 documentos	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0	Se ha divulgado el Plan Nacional de Turismo 2030
A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	1- Investigación de la plataforma AIRBNB y las regulaciones efectuadas en otros países. 2- Investigación sobre la base de datos de instructores y escuelas de surf certificadas.
A1.3. Velar por la inclusión de acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible (aspectos sociales, económicos, culturales y ambientales) y la transversalización del enfoque de género en políticas de turismo, planificación estratégica y operativa.	1	0	100.0	\$0.00	\$0.00	100.0	-
A1.4. Coordinar acciones entre las entidades gubernamentales del sector turístico en cuanto a la profesionalización y cualificación de los recursos humanos en materia turística.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.5. Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales, en las cuales el turismo tiene incidencia.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0	Se ha participado en reuniones de trabajo interinstitucionales.

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A1.6. Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	1- Se ha brindado la información solicitada por la Corte de Cuentas de la República, para la realización de Auditoría Financiera, ejercicio 2019. 2- Se recibió el Informe Final de Auditoría Interna..
A1.7. Coordinar la Planificación Institucional.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	Mediante Acuerdo Ministerial No.03-2022, se aprobó internamente el Presupuesto Institucional, para el ejercicio 2022 y con base en las modificaciones presupuestarias, se solicitó a las unidades correspondientes, la elaboración del Plan Operativo Anual y Plan de Compras 2022.
A1.8. Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	6 informe	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	1- Con base en la programación de entrega de informes 2021, se solicitó a las unidades organizativas, la presentación del Informe Bimestral de POA, correspondiente a noviembre-diciembre 2021. 2- Elaborado el Informe de Seguimiento de POA Bimestral del MITUR, correspondiente al año 2021. 3- Con el fin de dar seguimiento oportuno a la ejecución de los Planes de Trabajo, se ha remitido a Directores y Jefes, la programación de entrega de Informes Bimestrales de POA para el año 2022. 4- A solicitud del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, se hicieron las gestiones correspondientes



**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
							para la aprobación de modificaciones al POA 2022.
A1.9. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	Seguimiento al Plan 2030 y Política de Turismo con Énfasis en Surf.
A1.10. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.11. Seguimiento a convenios suscritos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6	3	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0	1- Se han realizado instrumentos de seguimiento a convenios. 2- Elaboración de notificaciones para la Alcaldía de Usulután y Alcaldía de Alegría, Departamento de Usulután, sobre sustitución del enlace por parte de MITUR. 3- Coordinación con la Dirección General de Proyectos Estratégicos, Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina y Unidad de Asesoría Jurídica, con respecto a convenios, avances de ejecución, proyectos, planes de mantenimiento de infraestructura y compromisos. 4- Mediante nota, se ha solicitado a los administradores de Convenio de las Alcaldías de Usulután y Alegría, los informes respectivos, sobre las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura entregada por MITUR.

Dirección de Planificación y Política Sectorial							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.							
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A2. Seguimiento y control administrativo</b>							
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	1- Con base en el Acuerdo Ministerial No. 03/2022, se realizó una nueva versión del POA de la Dirección de Planificación reflejando disminución total del presupuesto. 2- Elaboración de Informe Bimestral de POA de la Dirección de Planificación y Política Sectorial, correspondiente a noviembre-diciembre 2021.
Porcentaje de Ejecución	25	13	52%	\$0.00	\$0.00	0.00%	-

Unidad de Género							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.</li> <li>2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de Medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género</b>							
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se han tenido, reuniones de seguimiento.
A1.2. Promover el enfoque de género en la formulación y planificación de iniciativas de políticas públicas.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Creación del código de conducta.
A1.3. Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar información desagregada por sexo, de las acciones ejecutadas en las políticas públicas implementadas por el sector turismo.	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se realizará en el primer trimestre del año 2022
<b>A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo</b>							
A2.1. Formular un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3. Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-

**Unidad de Género**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Comentarios
	Unidad de Medida	Resultados obtenidos	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%	
Turismo, alineadas a las nuevas tendencias de sector turismo.							
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>10 informes</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	

**Información adicional:**

- Participación en diversas reuniones para la creación del Código de Conducta, para prevenir la violencia de género, explotación sexual y trata en el sector turismo, el cual tiene como objetivo la construcción de lineamientos para la prevención de dichos delitos en el sector turismo; generando espacios para la sensibilización, formación y fortalecimiento con los actores del sector a fin de incidir en un proceso de concientización sobre el flagelo de la trata y la violencia basada en género. Este código de conducta se ha ido construyendo a través de una consultoría que ha sido financiada por el Fondo de Población de la Naciones Unidas (UNFPA),
- Participación en reunión para completar la matriz de la Cartera de Estado a presentar como Mesa Nacional de El Salvador para el empoderamiento económico de las mujeres de la región SICA.
- Participación en reunión de seguimiento sobre la presentación del Estudio de Género y Turismo, elaborado por ONU MUJERES.
- Se elaboró calendario de actividades a realizar en el marco de la conmemoración del 08 de marzo de 2022, en coordinación con MITUR y CORSATUR.

Despacho Ministerial							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.</b>							
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	20 informes	3	15.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional</b>							
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.	12 informes	2	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.	15 informes	3	20.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3. Coordinación con otros Titulares y jefes de Despacho.	12 informes	3	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	12 informes	1	8.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.5. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.6. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.	4 informes	1	25.0	\$2,250.00	\$0.00	0.0	-
A2.7. Atención de visitas oficiales.	15 informes	3	20.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>102</b>	<b>18</b>	<b>17.64</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	

**Despacho Ministerial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		

Información adicional

En el marco de la actividad A1. Conducción de la Política y Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional, se tuvo representación en las siguientes actividades:

- Reunión con PNUD para elaboración de Story Map sobre la calidad de agua en la Franja Costero Marina.
- Reunión con Embajador de El Salvador en España, Mauricio Peñate para representación en Feria Internacional de Turismo.
- Evento de PNUD sobre desarrollo humano en el Bicentenario.
- Reunión con Embajador de Alemania Dr. Peter Woeste.
- Acto de firma de "registro de discusión entre CONAMYPE y KOICA para fortalecer a las microempresas, incluyendo las turísticas.
- Lanzamiento de fondos no reembolsables del MINEC para PYMES, incluyendo empresas turísticas.
- Presentación del avión Surf City
- Inauguración de ampliación del Aeropuerto Internacional de El Salvador, Oscar Arnulfo Romero.
-

**Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivos Estratégicos:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivo General:** Contribuir a incrementar el empleo turístico en El Salvador.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida Avance Físico	Resultados obtenidos (%)	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado		
<b>1: Puesta en Valor de Atractivos Turísticos</b>						
1.4. Playa El Tunco acondicionada.	100.0	100.0	\$266,140.00	\$0.00	100.0	-
<b>4. Gestión Ambiental</b>						
4.5. Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en Municipios Turísticos Prioritarios.	100.0	40.0	\$195,610.00	\$5,850.70	3.0	-
<b>5. Coordinación y Administración</b>						
5.1. Personal UEP.	15.0	15.0	\$16,200.00	\$16,489.08	102.0	-
5.8 Auditoría Externa.	0.0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>69.0</b>	<b>49.0</b>	<b>\$477,950.00</b>	<b>\$22,339.78</b>	<b>5.0</b>	<b>-</b>

**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
<b>A1. Fortalecimiento Institucional: \$86,000.00</b>							
A1.1. Fortalecimiento de la Gobernanza Turística como un nuevo modelo de desarrollo turístico con crecimiento y expansión.	3 informes	1	33%	\$0.00	\$0.00	0.0	– Ejecución de acciones claves de forma articulada con las municipalidades, para fomentar la importancia del desarrollo territorial y la inversión turística en la zona costero-marina.
A1.2. Coordinación con las instituciones que intervienen en aspectos de seguridad ciudadana y turistas para realizar acciones de comunicación y manejo de la percepción de seguridad en los destinos turísticos.	1 informe	1	100%	\$0.00	\$0.00	0.0	– Reunión con la Policía Nacional Civil, Fuerza Armada y POLITUR, en coordinación para los próximos torneos a realizarse en la zona de La Libertad.
A1.3. Fortalecer los mecanismos de articulación y coordinación nacional e internacional del sector turístico.	6 informes	1	17%	\$0.00	\$0.00	0.0	– Reunión con representantes de la Asociación de Profesionales de Surf (WLS), para coordinación de torneo en el mes de junio del presente año. – Reunión con representantes de la ISA para el torneo a realizarse en el mes de mayo de 2022.
A1.4. Monitoreo y seguimiento a proyectos ejecutados del Programa de Desarrollo	1 informe	1	100%	\$0.00	\$0.00	0.0	– Reuniones de seguimiento con Unidad Ejecutora del Programa-BID, Alcaldía Municipal de Tamanique y



Dirección General de Proyectos Estratégicos							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.</li> <li>2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.</li> <li>3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
Turístico de la Franja Costero Marina							equipo de proyectos de MITUR en relación con la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en Playa El Tunco.
<b>A2. Posicionamiento Turístico: \$531,999.00 Mediante Acuerdo Ministerial N0. 39/2022 se realizó modificación al presupuesto.</b>							
A2.1. Ejecutar actividades interinstitucionales estratégicas y técnicas en el marco del programa Surf City	2 informes	1	50%	\$0.00	\$0.00	0.0	- En coordinación con CORSATUR, ISTU, PNC, DGP, MINSAL, INDES, MIGOB y Alcaldías Municipales, se están realizando constantes reuniones para dar continuidad a los próximos torneos de surf en el país.
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 memoria	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.3. Implementación del Programa Surf City	2 informes	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.4. Consultorías y estudios enmarcados en el programa Surf City	1 informe	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
A2.5. Monitoreo de la organización de eventos nacionales e internacionales del programa Surf City.	1 informe	1	100%	\$0.00	\$0.00	0.0	- Se han llevado a cabo reuniones periódicas con ISA y WSL, para la coordinación de próximos eventos en competencias de Surf.
<b>A3. Innovación Turística</b>							

Dirección General de Proyectos Estratégicos							
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible							
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>Objetivos Específicos:</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.</li> <li>2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.</li> <li>3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.</li> </ol>							
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Comentarios
	Unidad de medida	Resultados obtenidos		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado		
A3.1. Proyectos especiales de desarrollo económico y social en el Programa Surf City	3 informes	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A4. Seguimiento a la reactivación económica</b>							
A4.1. Elaboración de informes sobre reactivación económica del sector turístico.	1 informe	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>A5. Infraestructura Turística: mediante Acuerdo Ministerial No. 39/2022 se realizó modificación al presupuesto.</b>							
A5.1. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.	6 informes	0	0%	\$0.00	\$0.00	0.0	-
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>21%</b>				
Se detallan las acciones estratégicas realizadas en el primer bimestre del año 2022.							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Participación en reuniones para darle seguimiento a los próximos torneos de surf a realizarse en el país en el mes de mayo y junio del presente año.</li> <li>2- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Política Sectorial a poder entablar una reunión con la municipalidad de Usulután en relación del proyecto en Puerto Parada.</li> <li>3- Reunión entre ANDA, Alcaldía Municipal de Tamanique y MITUR, en relación con el tema de agua potable en Playa El Tunco.</li> <li>4- Participación en reunión con el equipo de la Unidad Ejecutora del Programa de la Franja Costero Marina, del Ministerio de Turismo, Alcaldía Municipal de Tamanique, en relación el proyecto Planta de tratamiento de aguas residuales en Playa El Tunco, próxima a inaugurarse en la cual se realizó la entrega de borrador de ordenanza municipal para la ejecución de esta.</li> <li>5- Seguimiento en la ejecución del proyecto Parque de Diversión del Puerto de La Libertad en conjunto con el MOP.</li> <li>6- Reunión con Ministerio de Vivienda-ISTU-MITUR, para dar seguimiento a proyectos que beneficien el crecimiento turístico de la zona costero-marina del país.</li> </ol>							