

# Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2022

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL**

Mayo-junio 2022

## CONTENIDO

---

|   |   |
|---|---|
| I. PRESENTACIÓN .....                                       | 2 |
| II. OBJETIVO GENERAL .....                                  | 3 |
| III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA ..... | 3 |
| IV. PRÉSTAMOS EXTERNOS.....                                 | 4 |
| V. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....        | 4 |
| VI. RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....       | 6 |

## I. PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 20 de las Normas Técnicas de Control Específicas del Ministerio de Turismo (MITUR), la Dirección de Planificación y Política Sectorial es responsable del monitoreo y seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales (POA), para lo cual, se presenta el consolidado de la ejecución técnica y financiera, cuya información fue proporcionada por las unidades sustantivas y la Unidad Financiera Institucional (UFI) para verificar el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas, durante el año 2022.

Durante el período de mayo a junio del año 2022, se presentan avances en la gestión estratégica, destacando modificaciones a la Estructura Organizativa, con el fin de hacer eficiente la utilización de los recursos y responder a la visión de posicionar y convertir a El Salvador en un destino competitivo; asimismo, el fortalecimiento institucional con personal técnico que responda a la ejecución de políticas, programas y proyectos implementados en el sector turismo.

Con el fin de cumplir con la normativa legal, la Ministra de Turismo brindó informe de los resultados de la Cartera de Turismo y presentó la Memoria de Labores del período comprendido del 1 de junio 2021 al 31 de mayo de 2022, a la honorable Asamblea Legislativa; la cual se elaboró de manera conjunta entre MITUR, la Corporación Salvadoreña de Turismo (CORSATUR) y el Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU), que fue aprobada por los diputados.

Otro aspecto que destacar es el monitoreo y seguimiento a los programas y proyectos de cooperación, tales como: Torneos Surf City, Gastrolab Surf City, proyecto Jóvenes por la Libertad, Código de Conducta, Proyecto de PNUD Digi chiquihuites, convenios suscritos, entre otros. Además, se realizó en coordinación con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) la elaboración del Análisis de Capacidad Institucional (PACI) y las fichas técnicas de proyectos, en el marco del Programa de Apoyo a la Recuperación y Expansión del sector turismo en El Salvador (ES-L1151).

Finalmente, es importante mencionar que el MITUR ha brindado información a requerimientos solicitados por otras instituciones del Órgano Ejecutivo, en temas relacionados con la ejecución presupuestaria, inventario de bienes inmuebles, plan estratégico, proyectos de infraestructura y servicios, entre otros.

## II. OBJETIVO GENERAL

Sistematizar los principales avances en el logro de los objetivos y resultados establecidos en la planificación institucional, a través del monitoreo y seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del año 2022, para proporcionar elementos relevantes para la toma de decisiones, bajo una visión holística e integral que posicione al turismo como un sector dinámico que contribuye al crecimiento económico, social y sostenible del país.

## III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

A partir de los datos proporcionados por la Unidad Financiera Institucional (UFI), se presenta en la Tabla 1, la ejecución presupuestaria con base en la disponibilidad de recursos por unidad organizativa.

Tabla 1. Ejecución del presupuesto: Recursos comprometidos y disponibles  
(US Dólares)

| Unidad organizativa                             | Presupuesto           | Comprometido (ene-jun/2022) | Disponible 2022       | Comprometido (%) | Disponible (%) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| Despacho Ministerial                            | \$ 2,250.00           | \$ 203.40                   | 2,046.60              | 9.04             | 90.96          |
| Dirección General de Proyectos Estratégicos     | \$1,723,899.00        | \$ 675,459.64               | \$1,045,830.73        | 39.18            | 60.67          |
| Dirección Administrativa                        | \$ 500,941.00         | \$ 420,492.77               | \$ 80,448.23          | 83.94            | 16.06          |
| Unidad de Talento Humano                        | \$ 15,125.00          | \$ 2,075.50                 | \$ 13,049.50          | 13.72            | 86.28          |
| Unidad de Informática                           | \$ 83,910.00          | \$ 39,481.46                | \$ 44,428.54          | 47.05            | 52.95          |
| Unidad de Gestión Documental y Archivo          | -                     | -                           | -                     | -                | -              |
| Asesoría Jurídica                               | -                     | -                           | -                     | -                | -              |
| Dirección de Relaciones Internacionales         | \$100,100.00          | \$89,075.00                 | \$11,025.00           | 88.99            | 11.01          |
| Dirección de Planificación y Política Sectorial | -                     | -                           | -                     | -                | -              |
| Dirección de Contraloría Sectorial              | -                     | -                           | -                     | -                | -              |
| Unidad Ambiental                                | -                     | -                           | -                     | -                | -              |
| Unidad de Género                                | -                     | -                           | -                     | -                | -              |
| <b>Total</b>                                    | <b>\$2,426,225.00</b> | <b>\$1,226,787.77.</b>      | <b>\$1,196,828.60</b> | <b>50.56</b>     | <b>49.33</b>   |

Fuente: elaboración propia con base en información presupuestaria del MITUR

En cuanto a la ejecución presupuestaria, al 30 de junio de 2022, las unidades organizativas han comprometido US \$1,226,787.77 (equivalente al 50.56%); mientras que, se encuentran disponibles un total de US \$1,196,828.60, correspondiente al 49.33%.

#### IV. PRÉSTAMOS EXTERNOS

El detalle de la ejecución del presupuesto del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, del 1 de enero al 30 de junio de 2022, se presenta a continuación.

Tabla 2. Ejecución de préstamo externo: Recursos comprometidos y disponibles  
(US dólares)

| Unidad organizativa   | Presupuesto votado | Presupuesto (Comprometido) | Presupuesto Ejecutado (Devengado) | % Ejecución compromet. | % Ejecución devengada | Presupuesto disponible | % Presupuesto disponible |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
|                       | 1                  | 2                          | 3                                 | 4 = 2/1                | 5 = 3/1               | 6 = 1-2                | 7 = 6/1                  |
| Franja Costero Marina | \$600,000.00       | \$ 424,199.00              | \$ 413,595.20                     | 70.70                  | 68.93                 | \$175,801.00           | 29.30                    |
| Total                 | \$600,000.00       | \$ 424,199.00              | \$ 413,595.20                     | 70.70                  | 68.93                 | \$ 175,801.00          | 29.30                    |

Fuente: elaboración propia con base en información presupuestaria del MITUR

#### V. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

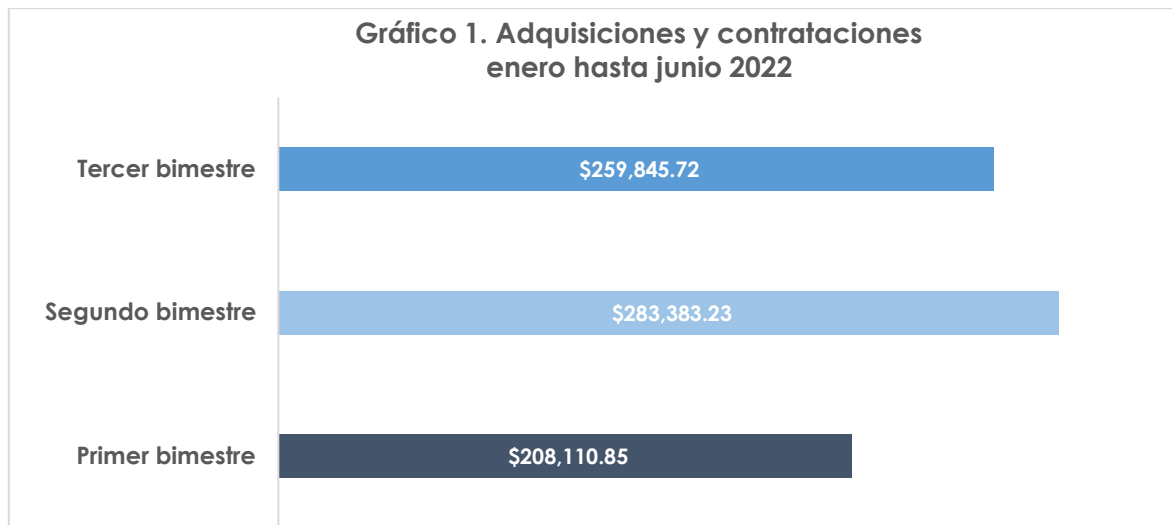
Durante el período del 1 de enero al 30 de junio de 2022, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), se realizaron 58 procesos por libre gestión, adjudicando un total de US \$ 751,339.80; cuyo detalle por unidad solicitante se presenta en la Tabla 3.

Tabla 3. Adjudicaciones por unidad organizativa  
(US Dólares)

| Unidad Organizativa                            | Bimestre<br>(enero-febrero) |                     | Bimestre<br>(marzo-abril) |                     | Bimestre<br>(mayo-junio) |                     | Total Acumulado      |                     |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|  | No. de<br>procesos          | Monto adjudicado    | No. de<br>procesos        | Monto adjudicado    | No. de<br>procesos       | Monto<br>adjudicado | Total de<br>procesos | Monto<br>adjudicado |
| Dirección General de<br>Proyectos Estratégicos | 3                           | \$92,115.30         | 7                         | \$207,926.90        | 12                       | \$246,026.26        | 22                   | \$546,068.46        |
| Dirección Administrativa                       | 9                           | \$85,286.75         | 5                         | \$62,288.16         | 3                        | \$7,792.96          | 17                   | \$155,367.84        |
| Unidad de Informática                          | 8                           | \$29,633.43         | 3                         | \$12,228.17         | 3                        | \$3,282.65          | 14                   | \$45,144.25         |
| Unidad de Talento Humano                       | 1                           | \$872.00            | 1                         | \$940.00            | 2                        | \$2,743.85          | 4                    | \$4,555.85          |
| Despacho Ministerial                           | 1                           | 203.40              | -                         | -                   | -                        | -                   | 1                    | \$872.00            |
| <b>Total</b>                                   | <b>22</b>                   | <b>\$208,110.85</b> | <b>16</b>                 | <b>\$283,383.23</b> | <b>20</b>                | <b>\$259,845.72</b> | <b>58</b>            | <b>\$751,339.80</b> |

Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PACC del MITUR

En el Gráfico 1, se muestra que en el segundo bimestre existe un crecimiento del 26.56% y en el tercer bimestre es de 19.9%, ambos respecto al primer bimestre en las adquisiciones de bienes y servicios. Es importante mencionar, que por los montos que establece la LACAP, los procesos de adquisiciones y contrataciones han sido gestionados bajo la modalidad de libre gestión.



Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PAAC del MITUR

## VI. RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA

Con base en la Planificación Operativa Anual del año 2022, se presenta a continuación la información consolidada referente a la ejecución y seguimiento de las actividades programadas, según detalle:

| Despacho Ministerial   |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-------|-------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
| <b>Objetivos Específicos:</b>  |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.</li> </ol> |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                    | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %     | Comentarios |
|  | Unidad de medida        | Resultado obtenido |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |       |             |
| <b>A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.</b>   |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
| A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país   | 6 informes              | 4                  | 67.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.   | 20 informes             | 10                 | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| <b>A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional</b>   |                         |                    |      |                          |                       |       |             |
| A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.   | 12 informes             | 7                  | 58.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.   | 15 informes             | 9                  | 60.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| A2.3. Coordinación con otros Titulares y jefes de Despacho.  | 12 informes             | 7                  | 58.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.   | 12 informes             | 5                  | 42.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| A2.5. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.   | 6 informes              | 3                  | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | -           |
| A2.6. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.  | 4 informes              | 1                  | 25.0 | \$2,250.00               | \$203.40              | 9.92% | -           |



**Despacho Ministerial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.

| Actividad/POA 2022                   | Resultados Cualitativos |                    | %           | Resultados Cuantitativos |                       | %            | Comentarios |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
|                                      | Unidad de medida        | Resultado obtenido |             | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |              |             |
| A2.7. Atención de visitas oficiales. | 15 informes             | 9                  | 60.0        | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0          | -           |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>       | <b>102</b>              | <b>55</b>          | <b>54.0</b> | <b>\$2,250.00</b>        | <b>\$203.40</b>       | <b>9.92%</b> | <b>-</b>    |

Información adicional

En el marco de la actividad A1. Conducción de la Política y Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional, se tuvo representación en las siguientes actividades:

- Reunión con PNUD para elaboración de Story Map sobre la calidad de agua en la Franja Costero Marina.
- Reunión con Embajador de El Salvador en España, Mauricio Peñate para representación en Feria Internacional de Turismo.
- Evento de PNUD sobre desarrollo humano en el Bicentenario.
- Reunión con Embajador de Alemania Dr. Peter Woeste.
- Acto de firma de "registro de discusión entre CONAMYPE y KOICA para fortalecer a las microempresas, incluyendo las turísticas.
- Lanzamiento de fondos no reembolsables del MINEC para PYMES, incluyendo empresas turísticas.
- Presentación del avión Surf City
- Inauguración de ampliación del Aeropuerto Internacional de El Salvador, Oscar Arnulfo Romero.
- 
- Reunión con Sistema Nacional de Protección Civil para plan de semana santa.
- Reunión sobre presentación de propuesta para comité de facilitación de inversiones.
- Conferencia de prensa para torneo de WSL.
- Visita al Festival Internacional de Esculturas de arenas.
- Entrevista USAID-STOKE: Investigación de turismo de Surf.
- Visita a planta de tratamiento Puerto El Triunfo.
- Reunión de misión virtual con BID (29 al 31 de marzo)
- Conferencia de prensa con inversionistas extranjeros.
- Reunión de misión virtual con BID.
- Recibimiento de crucero Norwegian Jewel
- Reunión Ministerial, Consejo Centroamericano de Turismo y Consejo Directivo de CATA.

**Despacho Ministerial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos |                    | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios  |
|--------------------|-------------------------|--------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--|
|                    | Unidad de medida        | Resultado obtenido |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |  |
|                    |                         |                    |   |                          |                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión intersectorial de Consejo de Ministros de Ambiente y Turismo de Centroamérica.</li> <li>▪ Conferencia de prensa con CEPA y migración sobre Plan de Verano 2022.</li> <li>▪ Participación en evento de graduación y certificación en gastronomía.</li> <li>▪ Firma de Convenio con Programa Mundial de Alimentos.</li> <li>▪ Conferencia de prensa para Plan Verano 2022.</li> <li>▪ Visita al National Surf Tour</li> <li>▪ Participación de lanzamiento de asistencia vial del plan de verano 2022.</li> <li>▪ Conferencia de prensa por Plan de Verano 2022 (15 y 18 de abril)</li> <li>▪ Participación en evento de ONU Mujeres: coalición y cambio climático.</li> <li>▪ Participación en evento de MARN: Unidos por la tierra.</li> <li>▪ Reunión con equipo de INDES para eventos de turismo deportivo.</li> <li>▪ Reunión con CONASAN, Cultura y MAG para proyecto de gastronomía ancestral.</li> <li>▪ Participación evento de ESCO: sobre el lanzamiento del sistema integrado de información de la cooperación internacional.</li> <li>▪ Reunión con BID y ANDA para diagnóstico de proyectos turísticos.</li> <li>▪ Reunión de trabajo con representantes de Gobierno de Honduras y El Salvador.</li> <li>▪ Participación en evento del Día de Europa/Embajada de la Unión Europea.</li> <li>▪ Participación en el seminario virtual regional de Ministros de Turismo de la región SICA.</li> <li>▪ SIVART Centro Histórico (Actividades de promoción del turismo interno)</li> <li>▪ Participación en la Comisión de Trabajo de la Asamblea Legislativa para tratar tema de proyectos de generación de empleo en la zona costera de La Libertad.</li> <li>▪ Participación en Junta Directiva de ISTU. (3 reuniones)</li> <li>▪ Participación en reunión interinstitucional de Gastronomía Ancestral.</li> <li>▪ Participación en "Global Day" de la Unión Europea y Parque de Aventuras Surf City Walter Thilo Deininger.</li> <li>▪ Participación en la entrega oficial de nuevo tramo a calle El Volcán.</li> <li>▪ Reunión de seguimiento virtual con BID.</li> <li>▪ Participación en evento de clausura del proyecto Digi Chiquihuites "Más conectadas que nunca"</li> <li>▪ Acompañamiento a visita de representantes de la AFI/BCR a bitcoin beach.</li> <li>▪ Visita de campo a Gastro Lab Surf City junto a representante del PMA y Banco Mundial.</li> <li>▪ Acompañamiento a visita de delegación de Ministros de Educación a proyectos turísticos en Puerto La Libertad.</li> </ul> |

**Despacho Ministerial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos |                    | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios  |
|--------------------|-------------------------|--------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--|
|                    | Unidad de medida        | Resultado obtenido |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |  |
|                    |                         |                    |   |                          |                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIVART Zona Rosa (Actividades de promoción del turismo interno)</li> <li>▪ Recibimiento de cortesía del Jefe de Misión de la OIM, Sr. Nicola Graviano.</li> <li>▪ Participación en evento de bienvenida a jueces de la Taza de Excelencia.</li> <li>▪ Participación en acto de bienvenida de delegación de Gobernador y Alcaldes del Estado de Michoacán, México.</li> <li>▪ Participación en evento de inauguración de Expo Surfboards en Aeropuerto Internacional en el marco de los torneos de surf.</li> <li>▪ Participación en Conferencia de Prensa para el Surf City El Salvador ISA World Junior Surfing Championship 2022.</li> <li>▪ Realización del Surf City El Salvador ISA World Junior Surfing Championship 2022.</li> <li>▪ Participación en reunión extraordinaria del Consejo Centroamericano de Turismo.</li> <li>▪ Participación en Junta Directiva de CIFCO.</li> <li>▪ Participación en reunión del Consejo Centroamericano de Turismo – CCT.</li> <li>▪ Reunión de seguimiento virtual con BID.</li> <li>▪ Participación en Junta Directiva de CORSATUR.</li> <li>▪ Participación en evento “We are the one ocean”, en el marco del torneo Surf City El Salvador Pro de la WSL.</li> <li>▪ Conferencia de prensa y acto cultural del Surf City El Salvador Pro de la WSL.</li> <li>▪ Participación en la premiere de la película Sweet Adventure-Surf City en el marco del Surf City El Salvador Pro de la WSL.</li> <li>▪ Reunión de seguimiento virtual con BID. (2 reuniones)</li> <li>▪</li> <li>▪ Participación en la Junta Directiva de ISTU.</li> <li>▪ Participación en la inauguración del Hotel Hyatt Centric San Salvador.</li> </ul> |

| Dirección Administrativa   |                         |                      |      |                          |                       |       |   |
|--|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-------|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |      |                          |                       |       |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                      |      |                          |                       |       |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>  |                         |                      |      |                          |                       |       |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol> |                         |                      |      |                          |                       |       |   |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %     | Comentarios   |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |       |   |
| <b>A1. Apoyo Administrativo</b>  |                         |                      |      |                          |                       |       |   |
| A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.  | 3                       | 1                    | 33.0 | \$10,000.00              | \$1,422.07            | 14.22 | – Adquisición de insumos de limpieza y agua purificada para consumo.<br>– Mediante acuerdo No. 39/2022 y 73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria..   |
| A1.2. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.   | 2                       | 1                    | 50.0 | \$8,836.00               | \$3,016.16            | 34.13 | – Mediante acuerdo No. 39/2022 se incrementó la asignación presupuestaria, debido al incremento de precios en algunos productos por el desabastecimiento del mercado internacional.<br>– Compra de talonarios de quedan.<br>– Mediante acuerdo No.73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria. |
| A1.3. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales.   | 12                      | 1                    | 8.0  | \$15,000.00              | \$7,935.12            | 52.90 | – Realizado el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.<br>– Mediante acuerdo No.73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria  |
| A1.4. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.  | 1                       | 0                    | 0.0  | \$2,000.00               | \$0.00                | 0.00  | – Mediante acuerdo No.73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria.   |
| A1.5. Gestionar y administrar la compra de cupones de  | 1                       | 0                    | 0.0  | \$40,000.00              | \$20,000.00           | 50.0  | – En proceso de adquisición.  |

**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %     | Comentarios   |
|--|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-------|---|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |       |   |
| combustible para vehículos institucionales.  |                         |                      |      |                          |                       |       | - Mediante acuerdo No.73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria.   |
| A1.6. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos institucionales.  | 1                       | 0                    | 0.0  | \$200.00                 | \$75.86               | 37.93 | - Se realizó el trámite, mediante caja chica.   |
| A1.7. Facilitar el trámite de pago de servicios de energía eléctrica.  | 12                      | 2                    | 17.0 | \$20,000.00              | \$6,509.71            | 32.55 | - Gestionados los pagos correspondientes al período reportado.  |
| A1.8. Realizar proceso para la contratación de telefonía.  | 12                      | 1                    | 8.0  | \$32,250.00              | \$13,717.66           | 42.54 | - Gestionado el pago correspondiente.<br>- Mediante acuerdo No. 39/2022 se incrementó la asignación presupuestaria.<br>- Mediante acuerdo No.73 se incrementó la asignación presupuestaria. |
| A1.9. Desarrollar el proceso de contratación de servicio Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones. | 12                      | 1                    | 8.0  | \$30,700.00              | \$15,176.58           | 49.44 | - Gestionados los pagos.<br>- Mediante acuerdo No.73 se incrementó la asignación presupuestaria.  |
| A1.10. Realizar el proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.   | 12                      | 1                    | 8.0  | \$3,500.00               | \$796.00              | 22.74 | - Gestionados los pagos.  |
| A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.  | 12                      | 0                    | 0.0  | \$253,200.00             | \$126,597.48          | 50.0  | - En proceso de pagos.<br>- Mediante acuerdo No.73 se incrementó la asignación presupuestaria.  |

**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %     | Comentarios   |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------|---|
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |       |   |
| A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de seguro de personas.   | 1                       | 1                    | 100.0 | \$2,500.00               | \$1,101.75            | 44.07 | - Gestionado el pago.   |
| A1.13. Gestionar el proceso de renovación de seguro de incendio, seguro de automotores, seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto.   | 1                       | 1                    | 100.0 | \$4,500.00               | \$2,481.11            | 55.14 | - Gestionado el pago.   |
| A1.14. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias.  | 12                      | 0                    | 0.0   | \$10,000.00              | \$2,042.42            | 20.42 | - Mediante acuerdo No.73 se incrementó la asignación presupuestaria.                                  |
| A1.15. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos.   | 12                      | 1                    | 8.0   | \$ 2,000.00              | \$400.00              | 20.0  | - Gestionados los pagos   |
| A1.16. Participación en Comisiones Institucionales e interinstitucionales, seguridad higiene ocupacional, entre otras.  | 1                       | 0                    | 0.0   | \$ 0.00                  | \$0.00                | 0.00  | -   |
| A1.17. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica-MITUR.  | 12                      | 0                    | 0.0   | \$12,000.00              | \$1,720.00            | 14.33 | -   |
| A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección de Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar | 12                      | 1                    | 8.0   | \$8,450.00               | \$2,816.00            | 33.33 | - Gestionados los pagos<br>- Mediante acuerdo No. 73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria. |

**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %            | Resultados Cuantitativos |                       | %            | Comentarios  |
|--|-------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |              | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |              |  |
| la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.  |                         |                      |              |                          |                       |              |  |
| A1.19. Facilitar el trámite de pago de servicio de suministro de agua potable.   | 0                       | 0                    | 0.0          | \$ 1,200.00              | \$0.00                | 0.0          | -  |
| A1.20. Controlar el activo fijo de MITUR.  | 0                       | 0                    | 0.0          | \$ 0.00                  | \$0.00                | 0.0          | -  |
| A1.21. Representación por parte de la Dirección Administrativa en actividades delegadas por los Titulares.   | 0                       | 0                    | 0.0          | \$ 0.00                  | \$0.00                | 0.0          | -  |
| A1.22. Gestionar y coordinar el proceso de adquisición de equipo y mobiliario diverso.   | 2                       | 2                    | 100.0        | \$39,020.00              | \$36,346.50           | 93.15        | -  |
| A1.23. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.   | 2                       | 0                    | 0.0          | \$75,000.00              | \$0.00                | 0.0          | - Mediante acuerdo No. 73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria. |
| A1.24. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales, para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes. | 1                       | 0                    | 0.0          | \$5,585.00               | \$3,635.00            | 65.09        | -  |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>   | <b>136</b>              | <b>14</b>            | <b>10.29</b> | <b>\$259,941.00</b>      | <b>\$157,780.82</b>   | <b>99.73</b> | <b>-</b>   |

**Información adicional:**

1. Gestionados los contratos anuales de los servicios básicos para el funcionamiento de las actividades del MITUR.
2. Cumplimiento al contrato de sanitización y desinfección de las instalaciones del MITUR.
3. Gestionados parcialmente todos los pagos mensuales de los proveedores.

**Dirección Administrativa**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos |                      | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios   |
|--------------------|-------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|---|
|                    | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |   |
| 4.                 |                         |                      |   |                          |                       |   | Seguimiento a los requerimientos de la Corte de Cuentas de la República, para auditoría financiera 2019 y 2020. |
| 5.                 |                         |                      |   |                          |                       |   | Coordinadas las solicitudes de transporte de todo el personal de MITUR.   |
| 6.                 |                         |                      |   |                          |                       |   | Actualizado el activo fijo y controles de seguimiento de entrega y descargo.                                    |
| 7.                 |                         |                      |   |                          |                       |   | Seguimiento a las adecuaciones de espacios físicos en el MITUR.   |
| 8.                 |                         |                      |   |                          |                       |   | Realizados los procesos de compra para la adquisición de mobiliario y equipo para MITUR.                        |



| Unidad de Informática   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|--------|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol> |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %      | Comentarios   |
|   | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |        |   |
| <b>A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo</b>   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.  | 1 informe               |                      | 0.0   | \$38,000.00              | \$7,053.54            | 18.56% | – Se realizaron reparaciones de equipo.<br>– Adquisición de nuevo equipo informático.   |
| A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)   | 2 informes              | 2                    | 100.0 | \$4,907.00               | \$4,907.00            | 100.0  | –   |
| A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.  | 2 informes              | 2                    | 100.0 | \$15,000.00              | \$12,351.72           | 82.34  | – Renovadas las licencias de Office 365<br>– Se encuentran pendientes las renovaciones otros licenciamientos y respaldos al sistema de marcación. |
| A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.  | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$6,725.00               | \$3,723.20            | 55.36  | – Renovados los servicios de medios digitales de MITUR  |
| A1.5. Renovación de servicio de internet.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$10,685.00              | \$3,070.31            | 28.73  | – Se ha incrementado la velocidad del internet de la institución debido al incremento de la demanda para el año 2022.<br>–                        |

| Unidad de Informática  |                         |                      |           |                          |                       |              |  |
|--|-------------------------|----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |           |                          |                       |              |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                      |           |                          |                       |              |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>  |                         |                      |           |                          |                       |              |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>  |                         |                      |           |                          |                       |              |  |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %         | Resultados Cuantitativos |                       | %            | Comentarios                                |
|  | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |           | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |              |  |
| A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.   | 1 informe               | 1                    | 100.0     | \$8,593.00               | \$3,441.09            | 40.05        | - Renovados los servicios para el año 2022 |
| A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.   | 2 informes              |                      | 0.0       | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0          | -  |
| A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.   | 2 informes              | 0                    | 0.0       | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0          | -  |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>   | <b>12 informes</b>      | <b>7</b>             | <b>58</b> | <b>\$83,910.00</b>       | <b>\$34,546.86</b>    | <b>41.17</b> | <b>-</b>                                   |
| <b>Información adicional:</b>  |                         |                      |           |                          |                       |              |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindado apoyo en las reuniones virtuales realizadas por el Despacho Ministerial.</li> <li>2. Realizado el proceso de adquisición de equipos informáticos (laptops) para proyecto SETEFE</li> <li>3. Brindado apoyo técnico a las diferentes direcciones y jefaturas de la institución.</li> <li>4. Brindado el acompañamiento a las visitas para instalación de red de comunicación a nivel 6.</li> <li>5. Realizado el proceso de compra de equipo informático para el personal.</li> <li>6. Realizado el vaciado de contenedores de residuo del multifuncional asignado a proyecto BID (Ya que no existe contrato de mantenimiento)</li> <li>7. Realizada la configuración de los impresores y equipo informático.</li> </ol> |                         |                      |           |                          |                       |              |  |

| Unidad de Talento Humano   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|--------|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| Objetivos Específicos:   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %      | Comentarios   |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |        |   |
| <b>A1. Gestión de Talento Humano</b>   |                         |                      |       |                          |                       |        |   |
| A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.   | 1 informe               | 0                    | 0.0   | \$8,253.00               | \$1,203.50            | 14.58% | Mediante Acuerdo Ministerial No. 73/2022 se incrementó la asignación presupuestaria.  |
| A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.   | 1 informe               | 0                    | 0.0   | \$1,000.00               | \$0.00                | 0.0    | Mediante Acuerdo Ministerial No.73/2022, se incrementó la asignación presupuestaria.  |
| A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.   | 1 informe               | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0    | -   |
| A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$1,125.00               | \$872.00              | 77.5   | - Se adquirieron mascarillas KN-95 y quirúrgicas para todo el personal, en cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad de MITUR.  |
| A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0    | - Se realizó la renovación y refrenda de plazas y se cuenta con aprobación de estas.  |
| A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.  | 1 informe               | 2                    | 200.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0    | <b>Primer bimestre 2022</b><br>- Se realizó la contratación del Director de Planificación y Política Sectorial y del Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica.<br><b>Segundo bimestre 2022</b><br>- Se realizó la contratación del Tesorero Institucional y Técnico de Presupuesto.<br><b>Tercer bimestre 2022</b><br>- Mediante Acuerdo Ministerial No.73/2022, se incrementó la asignación presupuestaria. |

| Unidad de Talento Humano   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| Objetivos Específicos:   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|  |                         |                      |       |                          |                       |     | - Se realizaron los procesos para contratación de personal, Auditor Interno y Asistente Administrativo.  |
| A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.   | 1 informe               | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A1.8. Ejecutar el plan de capacitaciones para el personal de MITUR.  | 6 informe               | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Se han llevado a cabo las siguientes capacitaciones:<br>- Administración de contratos. (MH)<br>- Presupuesto por Resultados, Módulo I<br>- Administración de contratos y órdenes de compra (UNAC)<br>- Curso de inducción de la Ley de Ética para nuevos integrantes de la Comisión Institucional, Normativa Nacional de Archivos.<br>- Excel intermedio para servidores públicos.<br>- Derecho a darse de baja de un contrato de adhesión y Derecho a desistir. |
| A1.9. Elaboración de la planilla institucional.  | 12 informes             | 2                    | 17.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A1.10. Administrar el sistema de recursos humanos.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A1.11 Representación de la UUnidad de Talento Humano en  | 1 informe               | 2                    | 200.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Participación en reunión de Becas ESCO, en donde se ofrecieron 25 becas del  |

**Unidad de Talento Humano**

**Programa Presupuestario:** Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

- 1- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

| Actividad/POA 2022                   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %    | Comentarios   |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|------|---|
|                                      | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |      |   |
| actividades delegadas por los jefes. |                         |                      |       |                          |                       |      | 100% para diferentes programas de postgrado.<br>– Participación en reunión MARN para conformación del Comité de Gestión Ambiental.<br>– Participación en reunión del Tribunal de Ética Gubernamental para estatus y lineamientos para las Comisiones Institucionales.<br>– Capacitación SIRH impartido por el Ministerio de Hacienda. |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>       | 27                      | 9                    | 33.33 | \$2,125.00               | \$872.00              | 77.5 |   |

**Información adicional**

1. Se gestionó la renovación y refrenda de todas las plazas del Ministerio de Turismo para el ejercicio fiscal 2022.
2. Se elaboraron todos los contratos de personal que se encuentran bajo la modalidad de "Contratos personales" y personal contratado en el marco del plan de acción, "Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Turismo" del programa SETEFE.
3. Se elaboró la planilla institucional en los plazos correspondientes.
4. Se reconfirmó la Comisión de Ética Gubernamental y la Comisión de Servicio Civil por cambios de personal.
5. Se realizó el proceso de contratación de 2 plazas que se encontraban vacantes: Director de Planificación y Política Sectorial, y Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.
6. Modificación a la estructura organizativa, fortaleciéndola con la creación de nuevas unidades y recurso humano, que permitirá lograr los objetivos estratégicos.
7. Gestionado a través de la Red de Capacitación Gubernamental diferentes capacitaciones para el personal de la institución.

| Unidad de Gestión Documental y Archivo  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
|---|-------------------------|----------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|-------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| 1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| 2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| 3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |             |
| <b>A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión</b>  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| A1.1. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental en el archivo de gestión   | 3                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| <b>A2. Funcionamiento del Archivo Central</b>   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| A2.1. Gestionar la creación de un espacio para el Archivo Central.  | 1                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A2.2. Ordenar y limpiar el Archivo Central.   | 3                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A2.3 Adquisición de materiales para almacenamiento de los archivos.   | 3                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A2.4. Controlar las condiciones medioambientales del Archivo Central.   | 1                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| <b>A3. Implementación del Plan de Descripción Documental</b>  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| A3.1. Elaborar un diagnóstico de la situación en que se encuentran los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central) en materia de descripción.   | 1                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A3.2. Actualizar el cuadro de Clasificación Documental.   | 1                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A3.3. Capacitar al personal en el uso de los instrumentos.  | 1                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A3.4. Elaborar la descripción de los documentos de acuerdo a los  | 1                       | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |

| Unidad de Gestión Documental y Archivo  |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|-------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| 1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.  |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| 2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.   |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| 3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.   |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |             |
| instrumentos (Inventario, catálogo e índice)  |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| A3.5. Crear un sistema que automatice la descripción documental para los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central)  | 1                       | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| <b>A4. Construcción de buenas prácticas en la gestión documental</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |             |
| A4.1. Elaborar informe de seguimiento de las actividades  | 6                       | 1                    | 17.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A4.2. Entregar instrumentos archivísticos para su publicación.  | 1                       | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A4.3. Actualizar instrumentos archivísticos.  | 1                       | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| A4.4. Adquirir equipo y materiales para almacenamiento, resguardo y conservación de los archivos.   | 1                       | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| Porcentaje de Ejecución   | 25                      | 2                    | 8.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |

| Unidad Financiera Institucional   |                                    |                      |      |                          |                       |     |  |
|---|------------------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                                    |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.  |                                    |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                                    |                      |      |                          |                       |     |  |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. |                                    |                      |      |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos            |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de medida                   | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| <b>A1. Administración Financiera</b>  |                                    |                      |      |                          |                       |     |  |
| A1.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).  | 12 Informes de Estados Financieros | 6                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Informes correspondientes al cierre del Ejercicio 2021 enviado en enero 2022 y 5 correspondiente a los cierres de los meses de enero a mayo 2022 enviado en junio. |
| A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.  | 1. Presupuesto Elaborado           | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.   | 1. Documento                       | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.   | 2 documentos                       | 1                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Informe correspondiente al cierre del ejercicio 2021.  |
| A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.   | 6 informes bimensuales             | 3                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Informes correspondientes al sexto bimestre del ejercicio 2021 y 2 al segundo bimestre del 2022  |



| Unidad Financiera Institucional   |                          |                      |       |                          |                       |     |   |
|---|--------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                          |                      |       |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.  |                          |                      |       |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                          |                      |       |                          |                       |     |   |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. |                          |                      |       |                          |                       |     |   |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos  |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|   | Unidad de medida         | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN), que será a petición.  | 2 informes               | 1                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Hotel Real Intercontinental Remodelación de habitaciones-   |
| A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.  | 12 informes              | 6                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Informe correspondiente al mes de diciembre 2021 y 5 correspondientes a los meses de enero a mayo 2022. |
| <b>A2 Administración del Ciclo Presupuestario</b>   |                          |                      |       |                          |                       |     |   |
| A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).  | 1 PEP digitada           | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Del Ejercicio 2022 digitada en enero  |
| A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.  | 12 resúmenes             | 6                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)  | 1 presupuesto elaborado. | 0                    | 0.00  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Se realizará en agosto.   |

| Unidad Financiera Institucional   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.  | 12 conciliaciones       | 6                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| <b>A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.  | 12 informes             | 6                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se han elaborado los informes de solicitudes de asignaciones de cuotas correspondientes a los meses de enero a junio.                                |
| A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.   | 12 informes             | 6                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se han elaborado los informes de propuestas de pago realizadas correspondiente a los meses de enero a junio.   |
| A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)  | 12 informes             | 6                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se han elaborado los reportes de pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y el Programa BID, correspondiente a los meses de enero a junio. |
| A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de  | 12 planillas            | 6                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se ha realizado el pago de la planilla de salarios   |

| Unidad Financiera Institucional   |   |                      |       |                          |                       |     |  |
|---|---|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |   |                      |       |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.  |   |                      |       |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |   |                      |       |                          |                       |     |  |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. |   |                      |       |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos                     |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de medida                            | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.  |   |                      |       |                          |                       |     | correspondiente a los meses de enero a junio.  |
| A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.  | 12 planillas                                | 6                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Se ha realizado el pago de la planilla de salarios correspondiente a los meses de enero a junio.   |
| A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.   | 24 declaraciones                            | 12                   | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Se han presentado las declaraciones correspondientes a los meses diciembre 2021 y enero a mayo 2022.   |
| <b>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior</b>  |   |                      |       |                          |                       |     |  |
| A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)  | 12 cierres contables                        | 6                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Informe correspondiente al cierre del Ejercicio 2021 enviado en enero 2022 y 5 correspondiente a los cierres de los meses de enero a mayo 2022 enviado en junio. |
| A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.   | 13 notas de remisión de estados financieros | 7                    | 53.85 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Notas de cierre preliminar y 1 definitivo correspondiente al mes de diciembre 2021, y 5 correspondiente a los meses de enero a mayo 2022.                        |

| Unidad Financiera Institucional   |                         |                      |               |                          |                       |            |  |
|---|-------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|------------|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |               |                          |                       |            |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.  |                         |                      |               |                          |                       |            |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |               |                          |                       |            |  |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.   |                         |                      |               |                          |                       |            |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %             | Resultados Cuantitativos |                       | %          | Comentarios  |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |               | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |            |  |
| A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.   | 2 notas explicativas    | 1                    | 50.0          | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0        | Nota explicativa correspondiente al Cierre del Ejercicio 2021.                       |
| A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar   | 12 reportes             | 5                    | 50.0          | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0        | Reportes de diciembre 2021 y de los meses de enero a mayo 2022.                      |
| A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización   | Provisión               | 1                    | 100.0         | \$0.00                   |                       | 0.0        | Realizadas las provisiones financieras diciembre 2021. MITUR - BID - ISTU y CORSATUR |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>  | <b>186</b>              | <b>33</b>            | <b>17.74%</b> | <b>\$0.00</b>            | <b>\$0.00</b>         | <b>0.0</b> |  |
| <b>Información adicional:</b>   |                         |                      |               |                          |                       |            |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborada y aprobada la PEP para el ejercicio 2022.</li> <li>Remitido el Informe de Seguimiento del POA de la UFI del sexto bimestre del ejercicio 2021 y el primer bimestre 2022 a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.</li> <li>Aprobadas las Provisiones Financieras del Ejercicio Fiscal 2021 tanto de MITUR, del Proyecto BID y del ISTU y CORSATUR.</li> <li>Realizados y remitidos los cierres contables al Ministerio de Hacienda, correspondiente al ejercicio financiero fiscal 2021 y enero a marzo 2022.</li> <li>Emitido el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio financiero fiscal 2021 y enero a marzo del ejercicio fiscal 2022.</li> <li>Suscrito el contrato de cuentas bancarias de MITUR para el presente ejercicio fiscal.</li> <li>Remitido a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental los Estados Financieros con las notas explicativas correspondientes a diciembre del ejercicio 2021.</li> <li>Otorgado el visto bueno financiero al Proyecto de Interés Turístico Nacional denominado: "Remodelación de las habitaciones del Hotel Real Intercontinental"</li> <li>Realizadas las acciones administrativo-financieras para la continuidad del Proyecto Financiado por SETEFE No. 2770, denominado "Fortalecimiento institucional del Ministerio de Turismo" del Presupuesto Extraordinario de Recuperación Económica" (PERE)</li> <li>Emitido de parte de la Corte de Cuentas opinión limpia sobre aspectos financieros por las Auditorías Financieras de los ejercicios fiscales de 2018 y 2019.</li> </ol> |                         |                      |               |                          |                       |            |  |

| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
|--|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol> |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| <b>A1. Gestión da procesos de Adquisición de bienes y servicios</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| A1.1. Gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios solicitados por las unidades organizativas.  | 12 informes             | 4                    | 33.3 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| A1.2. Seguimiento administrativo correspondiente a la gestión de adquisiciones y contrataciones del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina ES-L 1066-2966/OC-ES  | 12 informes             | 2                    | 16.7 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Seguimiento a los procesos, a través de los administradores de contrato.<br>- Gestionado un proceso de libre gestión con fondos del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina. |
| <b>A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s v Contrataciones (PAAC)</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC.  | 1 informe               | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| A2.2. Brindar Asesoría durante el proceso de formulación.  | 1 informe               | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |

| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol> |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Emitidos los reportes de ejecución   |
| <b>A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC   | 12 informes             | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| <b>A4. Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores</b>   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| A4.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores.   | 12 informes             | 1                    | 8.3   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| <b>A5. Elaboración de Informes de la UACI</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| A5.1. Elaboración de informes requeridos a la UACI.  | 6 informes              | 2                    | 33.3  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se ha completado la matriz de seguimiento a las actividades realizadas por la UACI, para informar al Despacho Ministerial. |
| A5.2. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.   | 4 informes              | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se han entregado los reportes mensuales (enero hasta abril), de las adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP. |
| <b>A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco Normativo de la UACI</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |  |

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios |
|--|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|-------------|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |             |
| A6. Gestión de capacitaciones para el Ministerio de Turismo. | 1 informe               | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| Porcentaje de Ejecución                                      | 62 informes             | 8                    | 12.9 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 |             |

**Información adicional:**

1. Realizado el apoyo en los procesos solicitados por el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.
2. Atendidos los requerimientos de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República. Brindada asesoría sobre los requerimientos solicitados por las unidades.

| Unidad de Auditoría Interna   |                         |                      |        |                          |                       |      |                             |
|---|-------------------------|----------------------|--------|--------------------------|-----------------------|------|-----------------------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |        |                          |                       |      |                             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |        |                          |                       |      |                             |
| <b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.  |                         |                      |        |                          |                       |      |                             |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %      | Resultados Cuantitativos |                       | %    | Comentarios                 |
|   | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |        | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |      |                             |
| <b>A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos.</b>  |                         |                      |        |                          |                       |      |                             |
| A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.   | 1 informe               | 1                    | 100.00 | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |
| A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.   | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | En proceso de planificación |
| A1.3. Examen Especial sobre el Programa Surf City al 31 de diciembre de 2021.   | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |
| A1.4. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección de Relaciones Internacionales.   | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |
| A1.5. Examen Especial sobre las inversiones en bienes de uso.   | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |
| A1.6. Examen Especial sobre adquisiciones y contrataciones.   | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |
| A1.7. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.  | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |
| A1.8. Examen Especial sobre inspecciones y  | 1 informe               | 0                    | 0.00   | \$0.00                   | -                     | 0.00 | -                           |



| Unidad de Auditoría Interna   |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
|---|-------------------------|----------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|-------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
| <b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.  |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %           | Resultados Cuantitativos |                       | %          | Comentarios |
|   | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |             | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |            |             |
| monitoreo de empresas turísticas.   |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
| A1.9. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.   | 1 informe               | 0                    | 0.00        | \$0.00                   | -                     | 0.00       | -           |
| A1.10. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución Presupuestaria.  | 1 informe               | 0                    | 0.00        | \$0.00                   | -                     | 0.00       | -           |
| A1.11. Examen Especial sobre Programa Surf City al 30 de septiembre de 2022.  | 1 informe               | 0                    | 0.00        | \$0.00                   | -                     | 0.00       | -           |
| A1.12. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.  | 1 informe               | 0                    | 0.00        | \$0.00                   | -                     | 0.00       | -           |
| <b>A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna.</b>   |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
| A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2023.   | 1 informe               | 1                    | 100.0       | \$0.00                   | -                     | 0.00       | -           |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>  | <b>12 informes</b>      | <b>5</b>             | <b>42.0</b> | <b>\$0.00</b>            | <b>\$0.00</b>         | <b>0.0</b> | <b>-</b>    |
| Información adicional:  |                         |                      |             |                          |                       |            |             |
| A partir del 18 de febrero del corriente año quedó vacante el cargo de Auditor Interno y se nombra el 11 de marzo de carácter ad honorem a la Auditora Interna de CORSATUR en el marco del convenio interinstitucional.   |                         |                      |             |                          |                       |            |             |

| Unidad de Auditoría Interna  |                         |                      |   |                          |                       |             |
|--|-------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |   |                          |                       |             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                      |   |                          |                       |             |
| <b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.   |                         |                      |   |                          |                       |             |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | % | Resultados Cuantitativos |                       | Comentarios |
|  | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |             |
| <p>Se modificó el Plan Anual de Auditoría, trasladando los exámenes especiales programados de enero a marzo para realizarlos a partir de abril del presente año, siendo autorizado por la máxima autoridad fue enviado a la Corte de Cuentas de la República.</p> <p>Se presentó el Plan de Trabajo Anual del año 2023 a la máxima autoridad y entregado a la Corte de Cuentas de la República.</p> <p>Se atendieron los requerimientos de información relacionados a la Unidad de Auditoría Interna, por parte de la Corte de Cuentas de la República para Auditoría Financiera del ejercicio 2020.</p> <p><b>Tercer Bimestre:</b></p> <p>Asume el cargo el Lic, Marcos Monge como Auditor Interno.</p> <p>Entre las acciones estratégicas y operativas realizadas, se mencionan las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento y comprensión de la institución.</li> <li>2. Presentación de carta de independencia 2022.</li> <li>3. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.</li> <li>4. Participación en talleres de capacitación: a) Inducción para el llenado de fichas de convenios y proyectos, en el marco del proyecto de Formulación del Presupuesto con enfoque de resultados y b) Marco General del proceso de Auditoría.</li> </ol> |                         |                      |   |                          |                       |             |

| Unidad de Asesoría Jurídica   |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| 1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,<br>2. Dar legalidad a la actividad institucional.<br>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.   |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| <b>A1. Fortalecer capacidades del personal</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| A1.1. Seguimiento y asesoría legal a programa BID   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| <b>A2. Delegaciones a consejos o Comités Interinstitucionales</b>   |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| A2.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la erradicación de las peores formas del trabajo infantil.   | 2 informes              | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| A2.2. Implementar en la población local de las zonas con vocación turística, la sensibilización de la prevención del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.  | 1 informe               | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| <b>A3. Contratos y Convenios</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |   |
| A3.1 Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios.   | 6 informes              | 1                    | 17.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Contratos individuales de trabajo del SETEFE III.<br>– Contrato de arrendamiento.<br>– Contrato de Consultoría del BID. |

| Unidad de Asesoría Jurídica   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
|---|-------------------------|----------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,</li> <li>2. Dar legalidad a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.</li> </ol>   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|   |                         |                      |     |                          |                       |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos de servicios personales de Personal MITUR.</li> <li>- Convenios de cooperación.</li> <li>- Contratos de Consultoría.</li> <li>- Contratos de servicio del proyecto "Gastro Lab Surf City"</li> <li>- Contrato de servicios profesionales "Asesor Especialista en Proyectos de Desarrollo Turístico".</li> <li>- Contrato de Servicios de Coordinador de protocolo oficial y ceremonial para clausura del torneo Surf City El Salvador ISA WORLD JUNIOR CHAMPIONS 2022 y desarrollo del torneo Surf City El Salvador PRO WLS.</li> </ul> |
| <b>A4. Consultorías</b>   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| A4.1 Gestionar la contratación de Consultoría externa y especializada   | 1 informe               | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| <b>A5. Asesoría Legal</b>   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |

| Unidad de Asesoría Jurídica   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| 1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,<br>2. Dar legalidad a la actividad institucional.<br>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A5.1 Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio.   | 6 informes              | 1                    | 17.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | Asesoría legal permanente del Despacho Ministerial y de unidades del Ministerio que lo requieran, para la realización de procesos administrativos y operativos.<br>– Asesorías y seguimientos a requerimientos y procesos de Corte de Cuentas de la República.<br>– Respuestas a Oficios de diferentes Instituciones. |
| <b>A6. Comisiones Evaluadoras de Ofertas</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| A6.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas   | 3 evaluaciones          | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – A la fecha no se han recibido solicitudes   |
| <b>A7. Procuración</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| A7.1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares.  | 0                       | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| <b>A8. Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |

| Unidad de Asesoría Jurídica   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,</li> <li>2. Dar legalidad a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.</li> </ol>   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A8.1. Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional  | 6 informes              | 1                    | 17.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| A8.2. Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional  | 6 informes              | 1                    | 17.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -   |
| <b>A9. Legalizaciones de documentos</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| 9.1 Legalizaciones de documentos  | 6 informes              | 1                    | 17.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | A la fecha se elaboraron: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cContrato de arrendamiento</li> <li>- Contrato de Consultoría del BID</li> <li>- Contratos de servicios personales de Personal MITUR.</li> <li>- Contratos de asesorías.</li> <li>- C Contratos de servicios del Proyecto "Gastro Lab Surf City.</li> <li>- Contrato de servicios personales de Personal MITUR.</li> </ul> |

| Unidad de Asesoría Jurídica   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
|---|-------------------------|----------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|-------------|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones,</li> <li>2. Dar legalidad a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.</li> </ol>   |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |             |
| A10. Normativa Institucional  |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| A10.1. Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística  | 1 charla                | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -           |
| Porcentaje de Ejecución   | 36                      | 6                    | 17% | \$5,000.00               | \$0.00                | 0%  | -           |

| Unidad de Acceso a la Información Pública   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>                                    |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| <b>A1. Gestión de Información</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A1.1. Actualización de la información   | 4 informes              | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Pendiente de actualizar  |
| A1.2. Elaboración de índice de información reservada.   | 2 índice                | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – No se ha actualizado la información reservada, se realizará el índice para remitir al IAIP.  |
| A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.   | 4 informes              | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Pendiente de actualizar  |
| <b>A2. Gestión de solicitudes de información</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas.   | 4                       | 1                    | 25.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <b>Primer bimestre</b><br>– Se gestionó internamente la respuesta a requerimientos de información solicitados.<br>– Se gestionó y brindó respuesta a tres solicitudes de información recibidas.<br><br><b>Segundo bimestre</b><br>– Se recibió una solicitud de información la cual fue prevenida por no cumplir con los requisitos de su admisión y transcurrido el plazo correspondiente no fue subsanada la prevención por parte del solicitante. |



|  |                |   |      |        |        |     |   |
|--|----------------|---|------|--------|--------|-----|---|
| A2.2. Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.                                     | 12             | 1 | 8.33 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | - Se ha remitido informe al IAIP, sobre información pública del año 2021, para rendir informe ante la Asamblea Legislativa. |
| A3. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación  |                |   |      |        |        |     |   |
| A3.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia. | 2              | 0 | 0.0  | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | - Se gestionará apoyo con el IAIP para brindar charla sobre la LAIP y su reglamento.  |
| A3.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.             | 1              | 1 | 0.0  | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | - El Oficial de información Ad-honorem del MITUR, ha recibido capacitación de la Ley de Acceso a la Información Pública.    |
| Porcentaje de Ejecución  | 29<br>informes | 3 | 10.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | -   |

| Unidad Ambiental  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol> |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| <b>A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.  | 6 informes              | 4                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en taller de socialización de Kit de gestión ambiental para las Unidades Ambientales, organizado por MARN, el cual tuvo por objetivo informar las directrices y herramientas para implementar la gestión ambiental en las instituciones de gobierno al Sistema Nacional de Gestión de Medio Ambiente (SINAMA).</li> <li>- Conformación de Comité de Gestión Ambiental Institucional y reuniones de seguimiento (2).</li> <li>- Participación en Censo de Unidades Ambientales Institucionales.</li> </ul> |
| A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.  | 6 documentos            | 3                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acercamiento con Dirección de Desarrollo Territorial para la ejecución de iniciativa de implementación de proyectos piloto, para separación de residuos en oficinas de CAT. Coordinación de voluntariado ambiental para limpieza de playas con BFA y BH, como parte de los esfuerzos por</li> </ul>   |

| Unidad Ambiental  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol> |                         |                      |      |                          |                       |     |   |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
|   |                         |                      |      |                          |                       |     | mantener limpios los destinos turísticos. Jornada de limpieza de playas posterior a vacaciones de semana santa, en Costa del Sol, Los Blancos y La Puntilla en coordinación con alcaldía de San Luis La Herradura.  |
| A1.3. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo de estas.   | 2 inspecciones          | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – No se ha realizado acciones al momento del informe.   |
| A1.4. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.   | 6 informes              | 3                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Apoyo a Dirección de Planificación de MITUR para dar respuesta a preguntas de iniciativa STOKÉ. Apoyo en revisión de documentación de Guía Operativa de Evaluación Ambiental Estratégica para El Sector Turístico, elaborada por MARN.<br>– Asistencia a presentación de exposición SIMBIOSIS de Fundamides, donde se presentó la fundación y además un acercamiento a acciones de educación ambiental y un manejo de residuos sólidos a través del arte. |

| Unidad Ambiental  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol> |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|   |                         |                      |      |                          |                       |     | – Apoyo en reuniones de seguimiento y recopilación de información para Políticas Ambientales Operación BID y entrevista de Análisis de Capacidad Institucional BID.  |
| A1.5. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.  | 6 informes              | 4                    | 67.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación, organización y coordinación institucional e interinstitucional para la gestión ambiental de Torneos de Surf ISA y WSL.</li> <li>– Se coordinó con municipalidades, ADESCOS, CDT, Gobernación de La Libertad, MARN e ISTU.</li> <li>– A través de gestiones internas se coordinó con Dirección de Centros Penales y MOP, y seguimiento a convenio MIDES. Limpiezas de ríos y colocación de rio bardas.</li> <li>– Limpieza de playas, previo y durante eventos de Surf en los meses de mayo y junio.</li> </ul> |
| <b>A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City.</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en   | 1 informe               | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Se retoma programa de reciclaje institucional en coordinación con CORSATUR para la separación de   |

| Unidad Ambiental   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
|--|-------------------------|----------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| <p><b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.</p>   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol> |                         |                      |     |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| materia ambiental para el personal de MITUR.   |                         |                      |     |                          |                       |     | plástico (tipo 1, 2 y 5), vidrio y electrónicos, adicionalmente se reciben libros y cuadernos. Se hace una entrega de material a la Fundación Asociación Milagritos, en el mes de marzo de 2022. |
| Porcentaje de Ejecución  | 27                      | 0                    | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 |  |
| <p><b>Información adicional:</b><br/>Durante este periodo se incorpora a Gracia Vieitez como Jefe de Unidad Ambiental de manera Ad honorem</p>   |                         |                      |     |                          |                       |     |  |

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |           | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|---|-------------------------|-----------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|--|
|   | Unidad de medida        | Resultado |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| <b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>  |                         |           |     |                          |                       |     |  |
| A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales | 12 informes             | 1         | 8.3 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se remitió a la Unidad de Talento Humano para divulgación, la convocatoria de becas proporcionado por la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO).</li> <li>- En el mes de abril se llevó a cabo el Curso "Interpretando y desarrollando la Carta Iberoamericana de Innovación en la Gestión Pública"</li> <li>- Se delegó a la Especialista en Relaciones Internacionales para participar en el Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo, impartido por el Instituto Diplomático José Gustavo Guerrero, MRREE. Divulgación de webinar sobre Arqueoastronomía en el Mundo Maya, organizado por la OMM.</li> </ul> |
| A1.2. Publicación de documentos   | 2 informes              | 0         | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se publicó documentación relacionada a las actividades de la Dirección de Relaciones Internacionales</li> </ul>  |

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos    |           | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|--|----------------------------|-----------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
|  | Unidad de medida           | Resultado |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2022                   | 1 POA elaborado y aprobado | 1         | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Elaboración de POA y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales correspondiente al año 2022 e incorporación de sus respectivas modificaciones.  |
| A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.  | 6 informes                 | 4         | 66.66 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Elaboración de tres informes bimestrales (enero hasta junio) de POA de la DRI correspondiente al período de 2022 e informes para reunión de seguimiento de Despacho y Dirección General de Proyectos Estratégicos.   |
| A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.   |                            | 0         | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se detallan las actividades en información adicional.  |
| A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City. | 6 informes                 | 2         | 33%   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Gestiones para el pago de consultores del proyecto de Gastro Lab Surf City. Elaboración de TDR para consultores de Gastro Lab Surf City para el período de julio a diciembre de 2022. Reunión con equipo de CORSATUR con el propósito de revisar costos operativos por |

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |           | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %    | Comentarios  |
|---|-------------------------|-----------|-----|--------------------------|-----------------------|------|--|
|   | Unidad de medida        | Resultado |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |      |  |
|   |                         |           |     |                          |                       |      | posible expansión del Gastrolab en otras sedes. Participación en reunión de seguimiento PMA por la posible expansión de GASTROLAB SURF CITY en Santa Ana y La Unión. |
| <b>A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo</b>                                  |                         |           |     |                          |                       |      |  |
| A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales. | 4 informe               | 0         | 0%  | \$92,100.00              | \$0.00                | 99.8 | - Se detalla en información adicional las actividades realizadas.  |
| A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos                                       | 0                       | 0         | 0.0 | \$4,500.00               | \$0.00                | 22.5 | - No se han comprado boletos para Misiones Oficiales   |
| A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales. Viáticos  | 0                       | 0         | 0.0 | \$3,500.00               | \$0.00                | 8.6  | - No se han realizado Misiones Oficiales   |
| A2.4. Participar activamente en los Organismos e instancias vinculadas a esta unidad, a los que pertenece MITUR   | 0                       | 0         | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0  | - Se detalla en información adicional las actividades realizadas.  |
| <b>A3. Cooperación Internacional</b>  |                         |           |     |                          |                       |      |  |
| A3.1. Gestión y formulación de proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible.   | 0                       | 1         | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0  | - Se detalla en información adicional las actividades realizadas.  |



**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |           | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|---|-------------------------|-----------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|---|
|   | Unidad de medida        | Resultado |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados. | 0                       | 1         | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación del Proyecto de PNUD Digi chiquihuites y participación en Comité Ejecutivo del Proyecto.</li> <li>- Participación en la graduación de Gastro Lab Surf City y desarrollo de campamentos para jóvenes de la 2ª generación con PMA</li> <li>- Formulación código de conducta del sector turismo con UNFPA.</li> <li>- Participación en Comité Ejecutivo Proyecto Jóvenes por La Libertad con PNUD, UNFPA y OIT.</li> <li>- Participación acto de firma de Registro de Discusión CONAMYPE – KOICA.</li> <li>- Revisión de Prodoc Proyecto Rutas de Memoria de PNUD con Ministerio de Cultura</li> <li>- Solicitud de plazas y refuerzo presupuestario al proyecto SETEFE 3</li> <li>- Presentación virtual del proyecto de Intercambio de economía circular entre el sector turístico con la APC de Colombia a los participantes</li> </ul> |

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |           | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|---|-------------------------|-----------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|--|
|   | Unidad de medida        | Resultado |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|   |                         |           |     |                          |                       |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con Gerencia de Desarrollo Territorial Turístico para el seguimiento del proyecto:</li> <li>Coordinación con ISTU para el seguimiento del proyecto:</li> <li>Intercambio de experiencias para una óptima gestión de los parques nacionales.</li> <li>- Revisión de documento: Código de conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata en el sector turismo.</li> <li>Reunión con ISTU y PMA para la realización de manual de inocuidad y calidad de alimentos, fortalecimientos a capacidades y compras locales vinculadas a parques nacionales.</li> </ul> |
| A3.3. Mesa de trabajo ESCO y organismos cooperantes para presentar proyectos enfocados al sector turismo. | 0                       | 1         | 0.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de coordinación con ESCO para la gestión de cooperación.</li> <li>- Seguimiento a la implementación del Diplomado Gastronómico con PMA.</li> </ul>  |

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022      | Resultados Cualitativos |           | %      | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|-------------------------|-------------------------|-----------|--------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
|                         | Unidad de medida        | Resultado |        | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|                         |                         |           |        |                          |                       |     | - Seguimiento al trabajo de los consultores contratados para GastroLab Surf City |
| Porcentaje de Ejecución | 35                      | 11        | 31.42% | \$100,100.00             | \$0.00                | 0.0 |  |

**Información Adicional:**

**A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.**

- Actualización de informe de convenios suscritos por MITUR y CORSATUR.
- Elaboración de Informe de donaciones al MITUR en el año 2021.
- Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias presenciales y virtuales de CONMIGRANTES, correspondiente a los meses de enero y febrero de 2022
- Elaboración de informe de representante suplente del Ministerio de Turismo ante CONMIGRANTES durante el periodo 2019-2022.
- Inicio de gestión para intercambio de experiencias con la municipalidad de Miraflores de Perú.
- Informe de seguimiento de convenios elaborados por los enlaces de MITUR y CORSATUR.
- Elaboración del Informe del proyecto: Construcción de obras complementarias a infraestructura pública en ejecución en Surf City, Fase I, 2021.
- Elaboración del proyecto: Fortalecimiento de competencias para desarrollar actividades turísticas en el marco del Programa Surf City para población vulnerable en riesgo de migrar de manera irregular. presentado a CONMIGRANTES.
- Gestiones para la prórroga de contrato para los consultores contratados para GastroLab Surf City.
- Elaboración de informe de cierre del proyecto SETEFE 2.
- Acompañamiento a la Sra. Ministra a reunión con Vicepresidente, Ministro de Arabia Saudita y su delegación, posteriormente se presentó zona de influencia del Programa Surf City
- Elaboración de insumos para la misión permanente de El Salvador ante la ONU, para participación en el Debate temático de alto nivel: "Poner el turismo sostenible y resiliente en el centro de una recuperación inclusiva, en el cual se destaca el Programa Surf City.
- Seguimiento al trabajo de los consultores contratados para Gastro Lab Surf City.
- Participación en capacitación sobre proceso de Formulación Presupuestaria bajo la Metodología de Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados para la Inversión pública
- Gestiones ante la Dirección general de Inversión y Crédito Público (DGICP) del Ministerio de Hacienda para el nombramiento de Técnico de Convenios de la Dirección de Relaciones Internacionales.

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos |           | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios |
|--------------------|-------------------------|-----------|---|--------------------------|-----------------------|---|-------------|
|                    | Unidad de medida        | Resultado |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |             |

**A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo.**

**A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.**

- Elaboración de notas para diferir el pago al segundo trimestre de las membresías del Ministerio de Turismo a la Secretaría de Integración Turística Centroamericana - SITCA-, Organización Mundo Maya -OMM- y Organización Mundial de Turismo -OMT-.
- Remisión de información para estudio de OMT sobre Políticas Nacionales de Turismo.
- Revisión y aportes al documento Manual de Riesgos de SITCA.
- Aportes al primer informe de la Política Regional de Turismo-PRETUR.
- Participación en el Seminario Regional de Ministros de Turismo de la región SICA.
- Revisión al Plan Estratégico de la OMM.
- Preparación de insumos para la participación del Señor Embajador en la Asamblea Extraordinaria de la OMT.
- Revisión y aportes al Plan de Trabajo de la OMM Gestiones para la autorización de representantes de El Salvador a la Reunión de la Comisión Regional de la Organización Mundo Maya, Copán Ruinas, Honduras, del 29 de junio al 1 de julio de 2022.
- Participación en Reunión del Consejo Regional de la OMM
- Gestiones ante Presidencia de la OMM para que se firme un nuevo contrato de la Secretaría Técnica Permanente ante las nuevas autoridades de la PPT ejercida por Honduras.
- Se realizaron gestiones para el pago de membresías a organismos internacionales (OMT, SITCA y OMM) y elaboración de los acuerdos respectivos. Elaboración de respuesta a requerimiento del CFR-SICA sobre pago de la cuota país al cierre de 2021.
- Elaboración de respuesta a propuesta ajustada de pago en especies presentada por Nicaragua a CATA.
- Reunión con PNUD sobre Proyecto Jóvenes por la Libertad: Se sostuvo reunión de seguimiento con la OIT, UNPFA, PNUD, ISDEMU, y el INJUVE sobre avances en el desarrollo del proyecto.
- Participación de la Reunión Extraordinaria del Consejo Centroamericano de Turismo, CCT. (Se llevaron a cabo 2 reuniones continuas debido a que la primera se puso en pausa ya que todos los miembros del CCT acordaron realizar consultas a sus cancillerías con respecto a 1 tema en específico dando continuidad a la misma el siguiente día)
- Participación en reunión con SG SICA y RREE para trabajar en propuesta a ser presentada en la reunión de Ministros de Centroamérica.

**A2.4. Participar activamente en los Organismos e instancias vinculadas a esta unidad, a los que pertenece MITUR**

- Elaboración de Informe de la Presidencia Honorífica de la OMM a cargo de El Salvador durante el período 2019-2021.
- Gestión para la firma y envío del acta de traspaso de la Presidencia Honorífica de la OMM.

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |           | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios |
|---|-------------------------|-----------|---|--------------------------|-----------------------|---|-------------|
|   | Unidad de medida        | Resultado |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiones ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para delegar la participación del Embajador en España, en la primera reunión extraordinaria de la Asamblea General de la OMT, realizada los días 27 y 28 de abril en la ciudad de Madrid, España.</li> <li>- Participación en Consejo Directivo de la OMM.</li> <li>- Participación en Comité Ejecutivo de CCT, Comité Ejecutivo de CATA, Consejo Directivo de CATA, Reunión de CCT y Reunión intersectorial de la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo- CCAD.</li> <li>- Participación en la reunión de planeación de las Autoridades Proceso Ministerial de la CIDI de la OEA</li> <li>- Participación en webinar: "la economía Circular como estrategia para el desarrollo: El Rol del Poder Legislativo". Organizado por Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo y la Comisión Económica para América Latina (CEPAL)</li> <li>- Revisión y aportes a la propuesta del webinar Regional de Turismo Comunitario SITCA-JICA</li> <li>- "Reunión de Trabajo con representantes de Honduras Y El Salvador, "Alianzas Estratégicas para el Desarrollo de la Cadena Logística", Puerto Centroamericano de La Unión".</li> <li>- Participación en acompañamiento a la señora Ministra en el "Seminario Regional de Ministros de Centroamérica sobre Turismo de Biodiversidad"</li> <li>- Participación en reunión sobre Economía Ancestral "Proyecto Lonchera Saludable" MINSAL y PMA.</li> <li>- Completar la encuesta de PRETUR.</li> <li>- Vaciado de encuesta enviada por el Banco Mundial sobre los proyectos en los que se está trabajando en conjunto. (actualmente no existe ninguna relación de trabajo en conjunto con ellos)</li> <li>- Participación en reunión Ministerio de Turismo y Organización Internacional para las Migraciones (OIM)</li> <li>- Participación en reunión por visita de cortesía del Jefe de Misión de la OIM, el Sr. Nicola Graviano.</li> <li>- Participación en Reunión con Nestlé - sobre programa de jóvenes YOCUTA (Jóvenes talentos culinarios)</li> <li>- Participación en ronda de entrevistas por parte de El Salvador a las candidatas para ostentar el cargo de Directora Ejecutiva del SITCA de acuerdo con terna enviada por Honduras.</li> </ul> <p><b>A3.1. Gestión y formulación de proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiones de apoyo y seguimiento a los proyectos: Fortalecimiento de capacidades para la conservación de los recursos naturales y la participación de las comunidades locales con ESCO y AMEXCID</li> <li>- Intercambio de experiencias entre El Salvador y Colombia para una óptima gestión de parques nacionales.</li> <li>- Intercambio de economía circular entre el sector turístico con la APC de Colombia.</li> <li>- Elaboración de propuesta de convenio de cooperación entre el Ministerio de Turismo de El Salvador y el Ministerio de Turismo de Ecuador</li> </ul> |                         |           |   |                          |                       |   |             |

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos |           | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios   |
|--------------------|-------------------------|-----------|---|--------------------------|-----------------------|---|---|
|                    | Unidad de medida        | Resultado |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |   |
|                    |                         |           |   |                          |                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de propuesta de convenio marco de cooperación entre El Salvador y Australia.</li> <li>- Elaboración de propuesta de convenio entre MITUR, CORSATUR e ISTU con PMA.</li> <li>- Revisión y comentarios al documento de proyecto PNUD y UNFPA.</li> <li>- Elaboración de Informe de Evaluación de medio término del proyecto: "Fortalecimiento de capacidades para la conservación de los recursos naturales y la participación de las comunidades locales" con ESCO y AMEXCID en el marco del X Programa de Cooperación entre México y El Salvador.</li> <li>- Elaboración de Informe de Evaluación de medio término de los proyectos: 1) Intercambio de experiencias entre El Salvador y Colombia para una óptima gestión de parques nacionales y; 2. Intercambio de economía circular entre el sector turístico con la APC de Colombia.</li> <li>- Modificación de propuesta de Memorándum de Entendimiento entre el Ministerio de Turismo de El Salvador y el Ministerio de Turismo de Ecuador.</li> <li>- Reuniones de coordinación con ESCO para la gestión y seguimiento de cooperación.</li> <li>- Reunión de coordinación con equipo PNUD para graduación de las beneficiarias del proyecto DIGICHIQUIHUITES.</li> <li>- Coordinación interna sobre participación de beneficiarias de mercado del mar en graduación DIGICHIQUIHUITES. Reunión con ISTU y PMA para la realización de manual de inocuidad y calidad de alimentos, fortalecimientos a capacidades y compras locales vinculadas a parques nacionales</li> </ul> <p><b>A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados a través de ESCO o de organismos cooperantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación del Proyecto de PNUD Digi chiquihuites y participación en Comité Ejecutivo del Proyecto.</li> <li>- Participación en la graduación de Gastro Lab y desarrollo de campamentos para jóvenes de la 2° generación con PMA</li> <li>- Formulación código de conducta del sector turismo con UNFPA.</li> <li>- Participación en Comité Ejecutivo Proyecto Jóvenes por La Libertad con PNUD, UNFPA y OIT.</li> <li>- Participación acto de firma de Registro de Discusión CONAMYPE – KOICA.</li> <li>- Revisión de Prodoc Proyecto Rutas de Memoria de PNUD con Ministerio de Cultura</li> <li>- Solicitud de plazas y refuerzo presupuestario al proyecto SETEFE 3</li> <li>- Presentación virtual del proyecto de Intercambio de economía circular entre el sector turístico con la APC de Colombia a los participantes</li> <li>- Coordinación con Gerencia de Desarrollo Territorial Turístico para el seguimiento del proyecto:</li> <li>- Coordinación con ISTU para el seguimiento del proyecto: Intercambio de experiencias para una óptima gestión de los parques nacionales.</li> <li>- Revisión de documento: Código de conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata en el sector turismo.</li> <li>- Reunión con ISTU y PMA para la realización de manual de inocuidad y calidad de alimentos, fortalecimientos a capacidades y compras locales vinculadas a parques nacionales</li> </ul> |

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %     | Comentarios  |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------|--|
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |       |  |
| <b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>  |                         |                      |       |                          |                       |       |  |
| A1.1. Divulgación de planes, políticas y programas.   | 2 documentos            | 2                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha divulgado el Plan Nacional de Turismo 2030.</li> <li>- Se elaboró una presentación del Plan Estratégico de Turismo 2020-2024 y se compartió a las unidades de Planificación de CORSATUR e ISTU.</li> </ul>  |
| A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.   | 2 documentos            | 2                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación de la plataforma AIRBNB y las regulaciones efectuadas en otros países.</li> <li>- Investigación sobre la base de datos de instructores y escuelas de surf certificadas.</li> <li>- Elaboración de propuesta de Ley de Alojamiento no Tradicional.</li> </ul>  |
| A1.3. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible. | 1                       | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 100.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó modificación de la actividad A1.3, mediante Acuerdo Ministerial No.39/2022.</li> <li>- Se brindó apoyo a la Unidad Ambiental, en la revisión de la GUIA ORIENTATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEL SECTOR TURISMO.</li> </ul>                       |
| A1.4. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el marco de una consultoría de la Mesa Ejecutiva de Turismo (MET), se brindó apoyo en talleres con empresarios del sector turístico, para realizar un diagnóstico de los problemas que enfrenta el sector y los cuellos de botella. Aplicando la metodología METAPLAN. (Se detalla de manera específica en anexo)</li> </ul> |

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
|  |                         |                      |       |                          |                       |     | - En el marco de la formulación del Programa de apoyo a la recuperación y expansión del sector turismo en El Salvador, se ha realizado el Análisis de la Capacidad Institucional. (Se detalla en anexo)   |
| A1.5. Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales, en las cuales el turismo tiene incidencia.                                | 2 informes              | 1                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se ha participado en reuniones de trabajo interinstitucionales.   |
| A1.6. Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras. | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se ha brindado la información solicitada por la Corte de Cuentas de la República, para la realización de Auditoría Financiera, ejercicio 2019.<br>- Se recibió el Informe Final de Auditoría Interna.<br>- Se ha brindado la información solicitada por la Corte de Cuentas de la República, para la realización de Auditoría Financiera, ejercicio 2020.                           |
| A1.7. Coordinar la Planificación Institucional.  | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Mediante Acuerdo Ministerial No.03-2022, se aprobó internamente el Presupuesto Institucional, para el ejercicio 2022 y con base en las modificaciones presupuestarias, se solicitó a las unidades correspondientes, la elaboración del Plan Operativo Anual y Plan de Compras 2022.<br>- Se consolidaron los Planes Operativos Anuales 2022 y se gestionó la aprobación respectiva. |



**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A1.8. Seguimiento a los planes de trabajo institucionales. | 6 informe               | 2                    | 33.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con base en la programación de entrega de informes 2021, se solicitó a las unidades organizativas, la presentación del Informe Bimestral de POA, correspondiente a noviembre-diciembre 2021.</li> <li>- Elaborado el Informe de Seguimiento de POA Bimestral del MITUR, correspondiente al año 2021.</li> <li>- Con el fin de dar seguimiento oportuno a la ejecución de los Planes de Trabajo, se ha remitido a Directores y Jefes, la programación de entrega de Informes Bimestrales de POA para el año 2022.</li> <li>- A solicitud del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, se hicieron las gestiones correspondientes para la aprobación de modificaciones al POA 2022.</li> <li>- Gestionadas las modificaciones de POA solicitadas y su respectivo seguimiento.</li> <li>- Iniciado el proceso de propuesta de instrumentos en formato Excel para llevar un control de las actividades ejecutadas.</li> <li>- Seguimiento y revisión de informes presentados por los consultores de la Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina."</li> </ul> |
| A1.9. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.  | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento al Plan 2030 y Política de Turismo con Énfasis en Surf.</li> <li>-</li> </ul>  |

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A1.10. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.  | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha consolidado la información mensual sobre la ejecución presupuestaria y planes de trabajo para reuniones ejecutivas.</li> <li>- Consolidación de la información de MITUR, para el Informe de Labores correspondiente de junio 2021 a mayo 2022.</li> <li>- Se ha remitido al Despacho de la Comisionada Presidencial para Gabinete y Operaciones, los Reportes de Ejecución Presupuestaria del Ramo de Turismo, de los meses de marzo a junio respectivamente.</li> </ul>   |
| A1.11. Seguimiento a convenios suscritos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina. | 6                       | 3                    | 50.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han realizado instrumentos de seguimiento a convenios y de seguimiento de acciones de la Dirección de Planificación y Política Sectorial.</li> <li>- Elaboración de notificaciones para la Alcaldía de Usulután y Alcaldía de Alegría, Departamento de Usulután, sobre sustitución del enlace por parte de MITUR.</li> <li>- Coordinación con la Dirección General de Proyectos Estratégicos, Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina y Unidad de Asesoría Jurídica, con respecto a convenios, avances de ejecución, proyectos, planes de mantenimiento de infraestructura y compromisos.</li> <li>- Mediante nota, se ha solicitado a los administradores de Convenio de las Alcaldías de Usulután y Alegría, los informes respectivos, sobre las acciones realizadas para el</li> </ul> |

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|   |                         |                      |       |                          |                       |     | mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura entregada por MITUR.<br>– Se han realizado visitas de inspección con el fin de verificar el estado de las obras de infraestructura que fueron entregadas por MITUR en los municipios de Alegría y Usulután; el equipo responsable de la verificación fue conformado por personal de la Dirección de Planificación y Política Sectorial y Dirección General de Proyectos Estratégicos. (En anexo se presenta mayor detalle)   |
| <b>A2. Seguimiento y control administrativo</b>                         |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección. | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Con base en el Acuerdo Ministerial No. 03/2022, se realizó una nueva versión del POA de la Dirección de Planificación reflejando disminución total del presupuesto.<br>– Elaboración de Informe Bimestral de POA de la Dirección de Planificación y Política Sectorial, correspondiente a los bimestres de noviembre-diciembre 2021 y enero-febrero 2022.<br><br>– Consolidación de informes de ejecución presupuestaria del Ramo de Turismo, solicitado de manera mensual por el Despacho de la Comisionada de Operaciones y Gabinete Presidencial.<br>– Mediante Acuerdo Ministerial No. 68, se renombró el cargo de la Coordinador de |

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022      | Resultados Cualitativos |                      | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %     | Comentarios  |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-------|--|
|                         | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |       |  |
|                         |                         |                      |     |                          |                       |       | Planificación y Política Sectorial por Coordinador de Monitoreo y Seguimiento.<br>– Se actualizó el Manual de Procedimientos Técnicos y Administrativos; en el cual se incorporó la Dirección General de Proyectos Estratégicos. |
| Porcentaje de Ejecución | 25                      | 15                   | 60% | \$0.00                   | \$0.00                | 0.00% | -  |

**Información Adicional:**

1. Las acciones estratégicas y operativas durante el primer semestre son las siguientes:  
Seguimiento a Convenio entre MITUR y Alcaldía de Usulután.  
Entre las actividades de seguimiento a los compromisos adquiridos en el Convenio se mencionan las siguientes:  
– Solicitud de informe sobre las acciones realizadas por la Alcaldía Municipal para el mantenimiento de la infraestructura del corredor y muelle de Puerto Parada.
2. Seguimiento a Convenio suscrito entre MITUR y Alcaldía de Alegría.
3. Mesa Ejecutiva de Turismo (MET).  
– Participación en 3 reuniones, dos virtuales y una presencial, en la que se abordaron los siguientes puntos:  
– Se brindó apoyo logístico a la Mesa Ejecutiva de Turismo, para llevar a cabo tres talleres con empresarios de los rubros de alimentación, alojamiento, transporte, información y recreación; con el objetivo de identificar los problemas y soluciones en el sector turismo. Dichos talleres se llevaron a cabo los días 29 y 30 de marzo en el Hotel Terraza y el 5 de abril en las oficinas de MITUR.
4. Auditoría Financiera de la Corte de Cuentas de la República 2019 y 2020.
5. Seguimiento de Proyectos.  
Se consolidó información sobre los proyectos en ejecución, solicitado por la Secretaría de Comunicaciones, remitiendo los siguientes:  
– Mejora de las instalaciones físicas del Complejo Turístico del Puerto La Libertad.  
– Mejoramiento y Acondicionamiento del Centro Recreativo La Puerta del Diablo, Municipio de Panchimalco.
6. Asesoría y apoyo en la elaboración de los Planes Operativos Anuales y sus modificaciones respectivas.
7. Seguimiento a la ejecución de planes Operativos Anuales.
8. Participación como representantes de MITUR en reuniones del Consejo Nacional para la Protección y Desarrollo de la Persona Migrante y su Familia (CONMIGRANTES)
9. Memoria de Labores de junio 2021 a mayo 2022.

**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | % | Resultados Cuantitativos |                       | % | Comentarios |
|--|-------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|-------------|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |   | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |   |             |
| <p>– Desde la Dirección de Planificación y Política Sectorial, se coordinó con la Cartera de Turismo, la elaboración de la Memoria de Labores, correspondiente al período de junio 2021 a mayo 2022.</p> <p>10. Presupuesto por Programas con enfoque de resultados.</p> <p>11. Seguimiento a requerimientos de información por delegación del Despacho Ministerial.</p> <p>12. Coordinación del proceso de Consultoría del BID para formulación del Programa de apoyo a la recuperación y expansión del sector turismo en El Salvador ES-L1151.</p> <p>13. Coordinación de acciones conjuntas entre la Dirección de Planificación y Política Sectorial y Dirección de Relaciones Internacionales.</p> <p>– Ambas Direcciones coordinaron acciones de seguimiento a la ejecución de Gastro-Lab Surf City, teniendo diferentes reuniones de trabajo con: Organización Internacional para las Migraciones, Ministerio de Salud, Ministerio de Cultura, Programa Mundial de Alimentos, MEGATEC La Unión, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.</p> <p>– En el marco del proyecto "Jóvenes por La Libertad" (Componente 3), se ha tenido reuniones con 5. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) – Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) – Organización Internacional del Trabajo (OIT), para el seguimiento a las acciones del Plan de Trabajo.</p> <p>– Seguimiento de convenio de cooperación y ejecución de acciones para el fortalecimiento de recurso humano del sector turismo (CONNA-CONMIGRANTES)</p> <p>14. Participación en talleres y capacitaciones.</p> <p>– Participación en capacitación denominada "Marco general del proceso de Auditoría"; por parte de la Dirección del Centro de Investigación y Capacitación de la Corte de Cuentas de la República, (CINCAP).</p> <p>– Webinar: "Tres claves para promover la ética", organizado por el Tribunal de Ética Gubernamental.</p> <p>15. Análisis de la Estructura Organizativa.</p> <p>– Se realizó el análisis de la estructura organizativa de MITUR y se realizó propuesta de nuevo organigrama.</p> |                         |                      |   |                          |                       |   |             |

| Unidad de Género  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
|---|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| 1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| 2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios                                |
|   | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
| <b>A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género</b>   |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.   | 2 informes              | 1                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se han tenido reuniones, de seguimiento. |
| A1.2. Promover el enfoque de género en la formulación y planificación de iniciativas de políticas públicas.   | 2 informes              | 1                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Creación del código de conducta          |
| A1.3. Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar información desagregada por sexo, de las acciones ejecutadas en las políticas públicas implementadas por el sector turismo.  | 2 informes              | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Pendiente por ejecutar.                  |
| <b>A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo</b>  |                         |                      |      |                          |                       |     |  |
| A2.1. Formular un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.   | 2 informes              | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.   | 1 informe               | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| A2.3. Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de Turismo,   | 1 informe               | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |

**Unidad de Género**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

| Actividad/POA 2022                                   | Resultados Cualitativos |                      | %   | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios |
|--|-------------------------|----------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|-------------|
|  | Unidad de Medida        | Resultados obtenidos |     | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |             |
| alineadas a las nuevas tendencias de sector turismo. |                         |                      |     |                          |                       |     |             |
| Porcentaje de Ejecución                              | 10 informes             | 2                    | 20% | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 |             |

Información adicional:

- Participación en diversas reuniones para la creación del Código de Conducta, para prevenir la violencia de género, explotación sexual y trata en el sector turismo, el cual tiene como objetivo la construcción de lineamientos para la prevención de dichos delitos en el sector turismo; generando espacios para la sensibilización, formación y fortalecimiento con los actores del sector a fin de incidir en un proceso de concientización sobre el flagelo de la trata y la violencia basada en género.
- Este código de conducta se ha ido construyendo a través de una consultoría que ha sido financiada por el Fondo de Población de la Naciones Unidas (UNFPA),
- Participación en reunión para completar la matriz de la Cartera de Estado a presentar como Mesa Nacional de El Salvador para el empoderamiento económico de las mujeres de la región SICA.
- Participación en reunión de seguimiento sobre la presentación del Estudio de Género y Turismo, elaborado por ONU MUJERES.
- Se elaboró calendario de actividades a realizar en el marco de la conmemoración del 08 de marzo de 2022, en coordinación con MITUR y CORSATUR.

| Dirección General de Proyectos Estratégicos  |                         |                      |       |                          |                       |             |  |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------------|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible   |                         |                      |       |                          |                       |             |  |
| <b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.  |                         |                      |       |                          |                       |             |  |
| <b>Objetivos Específicos:</b>  |                         |                      |       |                          |                       |             |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.</li> <li>2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.</li> <li>3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.</li> </ol> |                         |                      |       |                          |                       |             |  |
| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %           | Comentarios  |
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |             |  |
| <b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>   |                         |                      |       | <b>\$129,677.77</b>      | <b>\$95,242.99</b>    | <b>73.0</b> |  |
| A1.1. Fortalecimiento de la Gobernanza Turística como un nuevo modelo de desarrollo turístico con crecimiento y expansión.   | 3 informes              | 1                    | 33.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0         | – Ejecución de acciones claves de forma articulada con las municipalidades, para fomentar la importancia del desarrollo territorial y la inversión turística en la zona costero-marina.  |
| A1.2. Coordinación con las instituciones que intervienen en aspectos de seguridad ciudadana y turistas para realizar acciones de comunicación y manejo de la percepción de seguridad en los destinos turísticos.   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0         | – Reunión con la Policía Nacional Civil, Fuerza Armada y POLITUR, para articular esfuerzos en la realización de los eventos de Surf realizados en mayo y junio y seguimiento de los próximos torneos a llevarse a cabo en el país. |
| A1.3. Fortalecer los mecanismos de articulación y coordinación nacional e internacional del sector turístico.  | 6 informes              | 1                    | 17.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0         | – Reunión con representantes de la Asociación de Profesionales de Surf (WLS), para coordinación de los torneos.  |



**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %           | Comentarios   |
|---|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|
|   | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |             |   |
|   |                         |                      |       |                          |                       |             | - Reunión con representantes de la ISA para ver los resultados de los torneos realizados en el país.<br>-   |
| A1.4. Monitoreo y seguimiento a proyectos ejecutados del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina   | 1 informe               | 1                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0         | - Reuniones de seguimiento con Unidad Ejecutora del Programa-BID, Alcaldía Municipal de Tamanique y quipo de proyectos de MITUR en relación con la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en Playa El Tunco. |
| A1.5. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral del MITUR, que permita a la institución dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la ley le confiere. | 1                       | 1                    | 100.0 |                          |                       |             | - Verificar que todas las áreas de trabajo cuenten con los espacios idóneos para brindar un buen servicio y desarrollar las actividades competentes.  |
| <b>A2 Posicionamiento Turístico</b>   |                         |                      |       | <b>\$1,433,899.00</b>    | <b>\$529,337.35</b>   | <b>37.0</b> |   |

**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %    | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios   |
|--|-------------------------|----------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |      | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |   |
| A2.1. Ejecutar actividades interinstitucionales estratégicas y técnicas en el marco del programa Surf City | 2 informes              | 1                    | 50.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – En coordinación con CORSATUR, ISTU, PNC, DGP, MINSAL, INDES, MIGOB y Alcaldías Municipales, se realizaron constantes reuniones de trabajo en las cuales se menciona el impacto generado por la realización de los torneos de Surf en mayo y junio, los cuales impulsaron la economía local y el posicionamiento turístico del país. |
| A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.                            | 1 memoria               | 1                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Se realizaron reuniones con CDT y ADESCOS, las cuales están involucradas dentro de la estrategia Surf City para un mejor desarrollo turístico y organización de torneos de Surf de los torneos que llevaron a cabo en el país.  |
| A2.3. Implementación del Programa Surf City  | 2 informes              | 0                    | 0.0  | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | – Seguimiento a los proyectos en ejecución:<br>1. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en Playa El Tunco.  |

**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %     | Resultados Cuantitativos |                       | %   | Comentarios  |
|--|-------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|--|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |       | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |     |  |
|  |                         |                      |       |                          |                       |     | 2. Construcción del nuevo Muelle en Puerto La Libertad.<br>3. Torneos de Surf.<br>4. Implementación de la estrategia Surf City.  |
| A2.4. Consultorías especializadas y estudios enmarcados en el programa Surf City                   | 1 informe               | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se han llevado a cabo reuniones para proyectos futuros enmarcados en la estrategia Surf City,  |
| A2.5. Monitoreo de la organización de eventos nacionales e internacionales del programa Surf City. | 1 informe               | 0                    | 100.0 | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | - Se realizaron dos eventos de surf denominados "Surf City El Salvador ISA World Junior Surfing Championship 2022" y "Surf City El Salvador Pro WSL" siendo estos un éxito para el país, ya que se impulsó el Turismo Nacional de Internacional. |
| <b>A3. Innovación Turística</b>  |                         |                      |       |                          |                       |     |  |
| A3.1. Proyectos especiales de desarrollo económico y social en el Programa Surf City               | 3 informes              | 0                    | 0.0   | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0 | -  |
| <b>A4. Seguimiento a la reactivación económica</b>   |                         |                      |       |                          |                       |     |  |

**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

| Actividad/POA 2022   | Resultados Cualitativos |                      | %          | Resultados Cuantitativos |                       | %            | Comentarios  |
|--|-------------------------|----------------------|------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--|
|  | Unidad de medida        | Resultados obtenidos |            | Presupuesto Asignado     | Presupuesto Ejecutado |              |  |
| A4.1. Elaboración de informes sobre reactivación económica del sector turístico.                                       | 1 informe               | 0                    | 0.0        | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0          | -  |
| <b>A5. Infraestructura Turística: mediante Acuerdo Ministerial No. 39/2022 se realizó modificación al presupuesto.</b> |                         |                      |            |                          |                       |              |  |
| A5.1. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.  | 6 informes              | 0                    | 0.0        | \$0.00                   | \$0.00                | 0.0          | - Reuniones de seguimiento y monitoreo de los proyectos. |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>   | <b>28</b>               | <b>7</b>             | <b>25%</b> | <b>\$1,563,576.77</b>    | <b>\$624,580.34</b>   | <b>39.95</b> |  |

**Información adicional:**

- 1- Participación en reunión para darle seguimiento a los próximos torneos de Surf a realizarse en el país en el mes de mayo y junio del presente año.
- 2- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Política Sectorial a poder entablar una reunión con la municipalidad de Usulután en relación del proyecto en Puerto Parada.
- 3- Reunión entre ANDA, Alcaldía Municipal de Tamanique y MITUR, en relación con el tema de agua potable en Playa El Tunco.
- 4- Participación en reunión con el equipo de la Unidad Ejecutora del Programa de la Franja Costero Marina, del Ministerio de Turismo, Alcaldía Municipal de Tamanique, en relación el proyecto Planta de tratamiento de aguas residuales en Playa El Tunco, próxima a inaugurarse en la cual se realizó la entrega de borrador de ordenanza municipal para la ejecución de esta.
- 5- Seguimiento en la ejecución del proyecto Parque de Diversión del Puerto de La Libertad en conjunto con el MOP.
- 6- Reunión con Ministerio de Vivienda-ISTU-MITUR, para dar seguimiento a proyectos que benefician el crecimiento turístico de la zona costero-marina del país.
- 7- Articulación con las distintas instituciones gubernamentales para el desarrollo de los torneos de Surf, lo cual fue fundamental para que se llevaran a cabo; para lo cual estuvieron involucradas la PNC, FOSALUD, MINSAL, FA, POLITUR, MOP, DGCP, ISTU, CORSATUR, MITUR, BOMBEROS, PROTECCIÓN CIVIL, MARN, ALCALDÍAS Y MIDES.
- 8- Con el fin de cumplir con las actividades planificadas se brindó apoyo a las demás unidades, poniendo a disposición presupuesto para reforzar otras áreas; se aprobaron modificaciones al POA, mediante Acuerdo Ministerial No.73 y 87/2022.

| Unidad Ejecutora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina   |                                |                          |                          |                       |            |  |
|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible  |                                |                          |                          |                       |            |  |
| <b>Objetivos Estratégicos:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. |                                |                          |                          |                       |            |  |
| <b>Objetivo General:</b> Contribuir a incrementar el empleo turístico en El Salvador.   |                                |                          |                          |                       |            |  |
| Actividad/POA 2022  | Resultados Cualitativos        |                          | Resultados Cuantitativos |                       | %          | Comentarios  |
|   | Unidad de medida Avance Físico | Resultados obtenidos (%) | Presupuesto Programado   | Presupuesto Ejecutado |            |  |
| <b>1: Puesta en Valor de Atractivos Turísticos</b>  |                                |                          |                          |                       |            |  |
| 1.3. Infraestructura del Parque de Aventura Walter Thilo Deininger (Servicios de Consultoría Individual para el Diagnóstico, Diseño de un Sistema de Alerta Temprana, para la prevención de inundaciones en el Parque de Aventura Walter Thilo Deininger)   | 100                            | 100                      | \$12,500.00              | \$12,500.00           | 100%       | Finalizados y liquidados los Servicios de Consultoría Individual para el Diagnóstico y Diseño de un Sistema de Alerta Temprana para la prevención de inundaciones en el Parque de Aventura Walter Thilo Deininger. |
| 1.4. Playa El Tunco acondicionada.  | 100.0                          | 100.0                    | \$222,544.00             | \$10,459.48           | 5.0        | Acondicionamiento Turístico de Playa   |
| <b>4. Gestión Ambiental</b>   |                                |                          |                          |                       |            |  |
| 4.5. Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en Municipios Turísticos Prioritarios.  | 100.0                          | 100                      | \$249,206.00             | \$211,848.24          | 85.0       | -  |
| <b>5. Coordinación y Administración</b>   |                                |                          |                          |                       |            |  |
| 5.1. Personal UEP.  | 100                            | 96                       | \$89,240.0               | \$85,693.81           | 86.0       | -  |
| 5.8 Auditoría Externa.  | 100                            | 100                      | \$26,510.0               | \$26,509.50           | 100.0      | -  |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>  | <b>100.0</b>                   | <b>99.0</b>              | <b>\$600,000.00</b>      | <b>\$347,011.03</b>   | <b>58%</b> |  |
| Proyecto sustituto: Mejoramiento de Instalaciones Físicas del Complejo Turístico del Puerto de La Libertad, Fase I.   |                                |                          |                          | \$77,187.97           |            | La Unidad Ejecutora del Programa, presenta en anexo aclaración de inversión referente al proyecto,   |
|   |                                |                          | \$600,000.00             | \$424,199.00          | 71%        | -  |