

Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2022

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

julio-agosto 2022

1 CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN	3
II. OBJETIVO GENERAL	4
III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA	4
IV. PRÉSTAMOS EXTERNOS.....	5
V. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	5
VI. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS.....	8
VII. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS.....	9

I. PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 20 de las Normas Técnicas de Control Específicas del Ministerio de Turismo (MITUR), la Dirección de Planificación y Política Sectorial (DPPS) es responsable del monitoreo y seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales (POA), para lo cual, se presenta el consolidado de la ejecución técnica y financiera, cuya información fue proporcionada por las unidades sustantivas y la Unidad Financiera Institucional (UFI) para verificar el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas, durante el año 2022.

Durante la ejecución de los Planes Operativos Anuales de enero hasta agosto, se reflejan importantes resultados en la implementación de acciones estratégicas para el desarrollo turístico, las cuales se encuentran alineadas a los ejes estratégicos del Plan Nacional de Turismo 2030 y Plan Estratégico de Turismo 2020-2024, donde destacan iniciativas como: establecimiento de alianzas estratégica con la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA) y Alcaldía Municipal de Tamanique para proveer agua potable en la zona de la Playa El Tunco en el departamento de La Libertad; y el desarrollo del Parque de Diversiones Sunset Park en coordinación con el Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU) y Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), así como la vinculación con otros actores clave para la realización de torneos de Surf.

Otro aspecto importante, es el establecimiento de relaciones de cooperación a través de intercambios de experiencia con el Instituto Hondureño de Turismo y el Instituto Guatemalteco de Turismo; participación activa en reuniones ordinarias del Consejo Centroamericano de Turismo (CCT) y la Agencia de Promoción Turística de Centroamérica (CATA); seguimiento a los proyectos: "Intercambio de experiencias con Colombia para conocer la estrategia nacional de economía circular y su posible implementación en El Salvador" e "Intercambio de experiencias para una óptima gestión de parques nacionales", a través de cooperación técnica de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC) de Colombia y el proyecto "Fortalecimiento de capacidades institucionales para la conservación de los recursos naturales y participación económica de las comunidades locales, con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID)

Además, destacan las acciones realizadas en el marco de la iniciativa Gastro-Lab, que cuenta con el apoyo técnico del Programa Mundial de Alimentos (PMA), que promueve la articulación con diferentes actores (Universidad Francisco Gavidia (UFG) de Santa Ana y el Modelo Educativo Gradual de Aprendizaje Técnico y Tecnológico (MEGATEC) de La Unión), para su implementación y fortalecimiento del recurso humano en el rubro de alimentación.

Por otra parte, se realizó la conformación del Comité Ambiental Institucional, que implementó el Programa de Reciclaje, a través de las coordinaciones del MITUR y la Corporación Salvadoreña de Turismo (CORSATUR), para entregar el material recolectado a la Asociación Milagritos; asimismo, se coordinó con el Banco Hipotecario (BH) y Banco de Fomento Agropecuario (BFA), para mantener limpios los destinos turísticos nacionales.

II. OBJETIVO GENERAL

Sistematizar los principales avances en el logro de los objetivos y resultados establecidos en la planificación institucional, a través del monitoreo y seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del año 2022, que proporcione elementos relevantes para la toma de decisiones, bajo una visión holística e integral que posicione al turismo como un sector dinámico que contribuye al crecimiento económico, social y sostenible del país.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

A partir de los datos proporcionados por la Unidad Financiera Institucional (UFI), se presenta en la Tabla 1, la ejecución presupuestaria con base en la disponibilidad de recursos por unidad organizativa.

Tabla 1. Ejecución del presupuesto: recursos comprometidos y disponibles
(US Dólares)

Unidad organizativa	Presupuesto	Comprometido (ene-agosto /2022)	Disponible 2022	Comprometido (%)	Disponible (%)
Despacho Ministerial	\$ 2,250.00	\$ 203.40	2,046.60	9.04	90.96
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$1,542,576.77	\$995, 990.35	\$543,977.79	67.08	32.75
Dirección Administrativa	\$ 575,941.00	\$525, 880.16	\$ 49,306.79	92.23	7.64
Unidad de Talento Humano	\$ 15,125.00	\$7,066.85	\$ 8,058.15	95.35	4.65
Unidad de Informática	\$ 83,910.00	\$ 68,736.57	\$15,173.43	89.77	10.23
Unidad de Gestión Documental y Archivo	-	-	-	-	-
Asesoría Jurídica	-	-	-	-	-
Dirección de Relaciones Internacionales	\$100,100.00	\$90,694.75	\$9,405.25	90.60	9.40

Dirección de Planificación y Política Sectorial	-	-	-	-	-
Dirección de Contraloría Sectorial	-	-	-	-	-
Unidad Ambiental	-	-	-	-	-
Unidad de Género	-	-	-	-	-
Total	\$2,319,902.77	\$1,688,572.08	\$627,968.01	72.79	27.07

Fuente: elaboración propia con base en información presupuestaria del MITUR

En cuanto a la ejecución presupuestaria, al 31 de agosto de 2022, las unidades organizativas han comprometido US \$1,688,572.08 (equivalente al 72.29%); mientras que, se encuentran disponibles un total de US \$627,968.01, correspondiente al 27.07%.

IV. PRÉSTAMOS EXTERNOS

El detalle de la ejecución del presupuesto del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina, del 1 de enero al 31 de agosto de 2022, se presenta a continuación.

Tabla 2. Ejecución de préstamo externo: Recursos comprometidos y disponibles (US dólares)

Unidad organizativa	Presupuesto votado	Presupuesto (Comprometido)	% Ejecución comprom.
	1	2	4 = 2/1
Franja Costero Marina	\$600,000.00	\$ 424,199.00	70.70
Total	\$600,000.00	\$ 424,199.00	70.70

Fuente: elaboración propia con base en información presupuestaria del MITUR

V. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Durante el período del 1 de enero al 31 de agosto de 2022, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), se realizaron 84 procesos por libre gestión, adjudicando un total de US \$929,139.32, cuyo detalle por unidad solicitante se presenta en la Tabla 3.

Tabla 3.
Adjudicaciones por unidad organizativa en el primer semestre 2022
(US dólares)

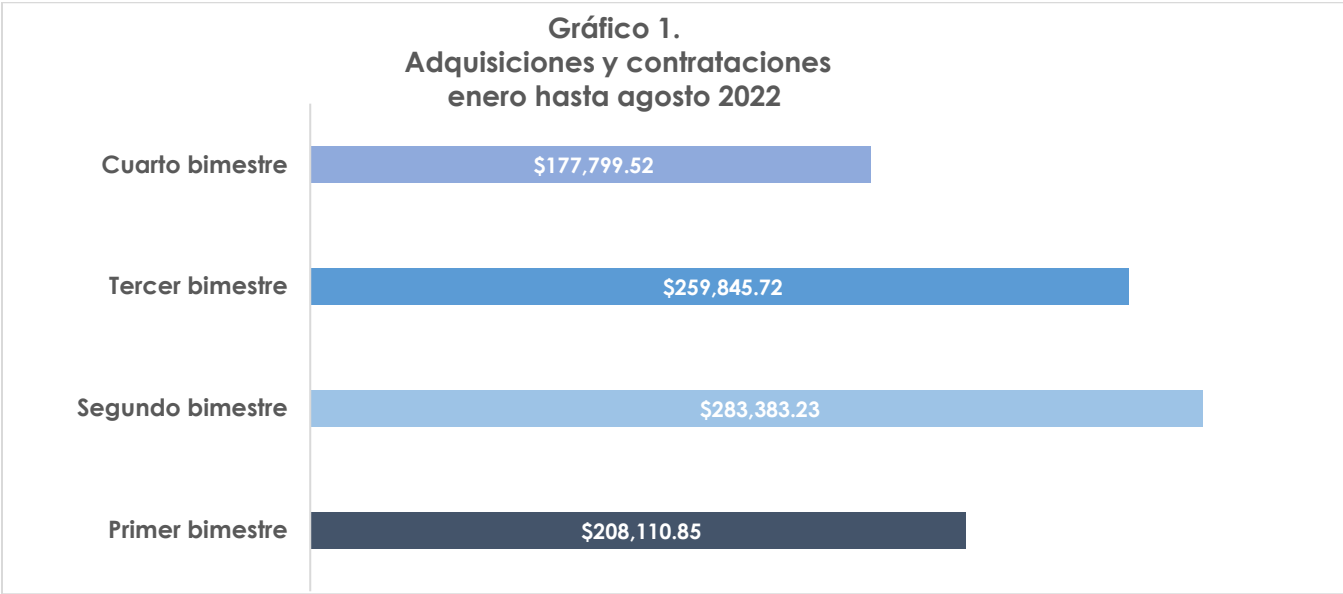
Unidad Organizativa	Bimestre (enero-febrero)		Bimestre (marzo-abril)		Bimestre (mayo-junio)		Total Acumulado	
	No. de procesos	Monto adjudicado	No. de procesos	Monto adjudicado	No. de procesos	Monto adjudicado	Total de procesos	Monto adjudicado
Dirección General de Proyectos Estratégicos	3	\$92,115.30	7	\$207,926.90	12	\$246,026.26	22	\$546,068.46
Dirección Administrativa	9	\$85,286.75	5	\$62,288.16	3	\$7,792.96	17	\$155,367.84
Unidad de Informática	8	\$29,633.43	3	\$12,228.17	3	\$3,282.65	14	\$45,144.25
Unidad de Talento Humano	1	\$872.00	1	\$940.00	2	\$2,743.85	4	\$4,555.85
Despacho Ministerial	1	203.40	-	-	-	-	1	\$203.40
Total	22	\$208,110.85	16	\$283,383.23	20	\$259,845.72	58	\$751,339.80

Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PACC del MITUR

Tabla 4. Adjudicaciones por unidad organizativa en el segundo semestre de 2022
(US dólares)

Unidad Organizativa	Bimestre (julio-agosto)		Total Acumulado (enero hasta agosto)	
	No. de procesos	Monto adjudicado	Total de procesos	Monto adjudicado
Dirección General de Proyectos Estratégicos	10	\$119,330.71	32	\$665,399.17
Dirección Administrativa	13	\$57,110.69	30	\$212,478.53
Unidad de Informática	2	308.37	16	\$45,452.62
Unidad de Talento Humano	0	\$0.00	4	\$4,555.85
Despacho Ministerial	0	\$0.00	1	\$203.40
Dirección de Relaciones Internacionales	1	\$1,049.75	1	\$1,049.75
Total	26	\$177,799.52	84	\$929,139.32

Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PACC del MITUR



Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PAAC del MITUR

VI. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS

Durante el cuarto bimestre de 2022, se mencionan a continuación las principales acciones estratégicas que el Ministerio de Turismo ha implementado.

- Aprobación y divulgación del “Código de Conducta para prevenir la Violencia basada en Género, Explotación Sexual y Trata en el Sector Turismo”.
- Gestión ambiental en los destinos turísticos sede de Torneos de Surf.
- Se encuentra en ejecución la evaluación económica del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.
- Ejecución de proyectos de infraestructura en ejecución: Construcción del nuevo Muelle del Puerto La Libertad, Departamento de La Libertad, Parque de Diversiones SUNSET PARK.
- Reuniones preparatorias con la participación de los actores claves de Playa Las Flores, para la realización de Torneos de Surf.
- En cumplimiento a la Ley Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna, se realizó la adecuación y equipamiento de Sala de Lactancia MITUR.
- Gestiones con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, para la aprobación del “Programa de Apoyo a la Recuperación y Expansión del Turismo en El Salvador”, BID: ES-L1151.
- Reunión presencial con World Vision y Unidad de Trata de la PNC y Consejo Nacional Contra la Trata de Personas, para dar seguimiento a coordinación para la divulgación del Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata en el sector turismo.
- Reunión virtual de coordinación con representantes de UNFPA para coordinar difusión de Código en Occidente y la Libertad.
- Coordinación con ISDEMU, para dar seguimiento a la asesoría técnica brindada por la misma a esta Unidad a efecto de contribuir a la transversalización del enfoque de género a nivel institucional.
- Seguimiento a los proyectos de cooperación siguientes:
 - “Jóvenes por la Libertad.
 - “Rutas de Memoria”, “GASTROLAB”, Intercambio de experiencias con Colombia para conocer la estrategia nacional de economía circular y su posible implementación en El Salvador”.
 - “Intercambio de experiencias para una óptima gestión de parques nacionales”.





- o "Fortalecimiento de capacidades institucionales para la conservación de los recursos naturales y participación económica de las comunidades locales.



VII. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS.

La Dirección de Planificación y Política Sectorial es la unidad encargada de dar el seguimiento a la ejecución física y financiera de las acciones o proyectos, con base en las Normas de Control Interno Específicas.

Mediante el monitoreo y seguimiento, se determinará los niveles de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2022, considerando parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 5, como se muestra a continuación.

Tabla 5. Escala de ponderación de monitoreo

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
Menor o igual al 50%	Cuando la ejecución es inferior al 50% de la meta programada		Insatisfactorio	Se requiere análisis y discusión para tomar decisiones, a fin de lograr la meta o modificar el POA.
Entre el 50% y el 80%	Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada.		Riesgo medio, de cumplimiento de la meta.	Las jefaturas deberán analizar con sus equipos, el avance de ejecución y plantear acciones que impulsen el logro de la meta.
Entre el 80% ejecución y menor al 100%	Cuando la ejecución es superior al 80% e inferior al 100% de la meta programada.		Satisfactorio	Se encuentra en buen nivel de cumplimiento.
Mayor o igual al 100%	La ejecución supera el 100%		Muy satisfactorio	En este nivel de ejecución, se considera muy satisfactorio y se recomienda no descuidar el seguimiento.

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
0%	Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad.		Razonable	No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa.
Suprimida	Se ha determinado que, durante el ejercicio fiscal, se suspenderá la acción o proyecto.		Justificable	Se suspende la acción por razones justificadas.

Fuente: elaboración propia







Fuente: elaboración propia con base a los informes bimestrales de POA







El Gráfico 2. muestra la distribución del avance físico en el cumplimiento de las metas programadas, a través de los parámetros de medición, lo cual permite tener un diagnóstico de los riesgos que surgen para el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Turismo, por medio de la ejecución del Plan Operativo Anual 2022.






Al cierre del mes de agosto, se refleja una ejecución favorable en cuanto a las acciones programadas del 69%; se sugiere que las unidades organizativas no descuiden el seguimiento a las acciones que reflejan un nivel menor al 50% de ejecución.

Con base en lo anterior, se recomienda a los mandos medios tomar las consideraciones necesarias respecto a aquellas iniciativas que presentan un rendimiento insatisfactorio o que por algún motivo no se haya iniciado su ejecución, a fin de agilizar su implementación o en su defecto justificar adecuadamente que será suprimida. Asimismo, se insta a las unidades sustantivas a revisar y reportar adecuadamente el cumplimiento de metas en cada informe bimestral.

Posteriormente se presentan los resultados a nivel de ejecución de metas físicas y financieras, por unidad organizativa.

Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso. 2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.								
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	6 informes elaborados	5	83.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	20 informes elaborados	15	75.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional								
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.	12 informes elaborados	9	75.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.	15 informes elaborados	11	73.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso. 2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
QA2.3. Coordinación con otros Titulares y jefes de Despacho.	12 informes elaborados	8	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	12 informes	5	42.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> El cumplimiento mensual con respecto a la ejecución de la actividad no se reporta.
A2.5. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes	4	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.6. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.	4 informes	1	25.0	\$2,250.00	\$203.40	9.92%		<i>Insatisfactorio</i> Se presenta poca ejecución
A2.7. Atención de visitas oficiales.	15 informes	11	73.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo a la programación.
Porcentaje de Ejecución	102	69	68.0	\$2,250.00	\$203.40	9.92%		

Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Apoyo Administrativo								
A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.	3	2	67.0	\$10,000.00	\$1,434.44	14.34		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.2. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	2	2	100.0	\$8,836.00	\$3,659.87	41.42		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales.	12	16	133.0	\$15,000.00	\$9,935.12	66.23		Muy satisfactorio. Se recomienda no descuidar el seguimiento de esta actividad.
A1.4. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	1	1	100.0	\$2,000.00	\$1,308.00	65.40		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	2	2	100.0	\$40,000.00	\$20,000.00	50.0		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Dirección Administrativa







Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.

Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos institucionales.	1	0	0.0	\$200.00	\$75.86	37.93		<i>Insatisfactorio</i> No refleja resultados de acuerdo con la programación.
A1.7. Facilitar el trámite de pago de servicios de energía eléctrica.	12	8	67.0	\$20,000.00	\$9,305.16	46.53		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.8. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12	8	67.0	\$32,250.00	\$18,256.99	56.61		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.9. Desarrollar el proceso de contratación de servicio Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12	8	67.0	\$30,700.00	\$17,435.44	56.79		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.10. Realizar el proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12	8	67.0	\$3,500.00	\$1,140.73	22.74		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12	8	67.0	\$253,200.00	\$168,796.64	50.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es

Dirección Administrativa







Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.

Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								de acuerdo con la programación.
A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de seguro de personas.	1	1	100.0	\$2,500.00	\$1,101.75	44.07		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.13. Gestionar el proceso de renovación de seguro de incendio, seguro de automotores, seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto.	1	1	100.0	\$4,500.00	\$2,481.11	55.14		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.14. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias.	12	0	0.0	\$10,000.00	\$4,945.18	49.45		<i>Insatisfactorio</i> No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.15. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos.	12	1	8.0	\$ 2,000.00	\$700.00	35.00		<i>Insatisfactorio</i> No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.16. Participación en Comisiones Institucionales e interinstitucionales, seguridad higiene ocupacional, entre otras.	1	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.00		<i>Insatisfactorio</i> No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.17. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica-MITUR.	12	6	50.0	\$12,000.00	\$3,649.55	30.41		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es

Dirección Administrativa






Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.

Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								de acuerdo con la programación.
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección de Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	1	1	100.0	\$8,450.00	\$4,224.00	49.99		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.19. Facilitar el trámite de pago de servicio de suministro de agua potable.	0	0	0.0	\$ 1,200.00	\$0.00	0.0		Insatisfactorio No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.20. Controlar el activo fijo de MITUR.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0		Insatisfactorio No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.21. Representación por parte de la Dirección Administrativa en actividades delegadas por los Titulares.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0		Insatisfactorio No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.22. Gestionar y coordinar el proceso de adquisición de equipo y mobiliario diverso.	2	2	100.0	\$39,020.00	\$36,346.50	93.15		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación

Dirección Administrativa




Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible






Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.





Objetivos Específicos:








1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.

Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.23. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	2	2	100.0	\$75,000.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.24. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales, para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1	0	0.0	\$5,585.00	\$3,635.00	65.09		<i>Insatisfactorio</i> No refleja resultados de acuerdo con la programación
0Porcentaje de Ejecución	126	83	65.87	\$575,941.00	\$308,431.34	53.55		

Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución. 2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo. 1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo								
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	1	100.0	\$38,000.00	\$33,813.96	88.98		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	2 informes	2	100.0	\$4,907.00	\$4,907.00	6.00		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	2 informes	2	100.0	\$15,000.00	\$12,351.72	82.34		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	100.0	\$6,725.00	\$4,723.20	70.23		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$10,685.00	\$3,842.31	35.96		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución. 2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo. 1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$8,593.00	\$4,265.01	49.63		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	2 informes	0		\$0.00	\$0.00			<i>Insatisfactorio:</i> No se reportan acciones, revisar el informe, dado que la ejecución de esta actividad es cotidiana.
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	0		\$0.00	\$0.00			<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
Porcentaje de Ejecución	12 informes	8	66.66	\$83,910.00	\$63,903.20	76.16%		

Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de Talento Humano								
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.	1 informe	0	0.0	\$8,253.00	\$1,203.50	14.58		<i>Insatisfactorio:</i> Presenta baja ejecución.
A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$3,000.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Presenta baja ejecución.
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Presenta baja ejecución.
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	1	100.0	\$872.00	\$872.00	100.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo a la programación.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	1 informe	2	200.0	\$3,000.00	\$2,480.00	82.68		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Pendiente de ejecutar






Unidad de Talento Humano






Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible








Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.8. Ejecutar el plan de capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	8	66.66	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.10. Administrar el sistema de recursos humanos.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.11 Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	2	200.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
Porcentaje de Ejecución	27	9	33.33	\$15,125.00	\$4,555.85	30.12		

Unidad de Gestión Documental y Archivo								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. 2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información. 3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión								
A1.1. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental en el archivo de gestión	3	1	33	\$0.00	\$0.00	0.0		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2. Funcionamiento del Archivo Central								
A2.1. Gestionar la creación de un espacio para el Archivo Central.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Justificable: Se requiere de espacio físico y recursos financieros.
A2.2. Ordenar y limpiar el Archivo Central.	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Justificable: No se cuenta con archivo central, esta actividad se sugiere plantear en el POA 2023.
A2.3 Adquisición de materiales para almacenamiento de los archivos.	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Justificable: No se ha establecido el archivo central
A2.4. Controlar las condiciones medioambientales del Archivo Central.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Justificable: No se ha establecido el archivo central.
A3. Implementación del Plan de Descripción Documental								

Unidad de Gestión Documental y Archivo								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. 2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información. 3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.1. Elaborar un diagnóstico de la situación en que se encuentran los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central) en materia de descripción.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A3.2. Actualizar el cuadro de Clasificación Documental.	1	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
A3.3. Capacitar al personal en el uso de los instrumentos.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A3.4. Elaborar la descripción de los documentos de acuerdo con los instrumentos (Inventario, catálogo e índice)	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A3.5. Crear un sistema que automatice la descripción documental para los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central)	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
A4. Construcción de buenas prácticas en la gestión documental								
A4.1. Elaborar informe de seguimiento de las actividades	6	1	17.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se reporta baja ejecución.
A4.2. Entregar instrumentos archivísticos para su publicación.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i>




Unidad de Gestión Documental y Archivo






Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible






Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.






Objetivos Específicos:






1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.
2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.
3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.




Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								No se reporta ejecución
A4.3. Actualizar instrumentos archivísticos.	1	0	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Insatisfactorio: No se reporta ejecución
A4.4. Adquirir equipo y materiales para almacenamiento, resguardo y conservación de los archivos.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Insatisfactorio: No se reporta ejecución
Porcentaje de Ejecución	25	4	16.0	\$0.00	\$0.00	0.0		






Unidad Financiera Institucional									
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible									
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.									
Objetivos Específicos:									
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.									
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido			Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Administración Financiera									
A1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	12 Informes de Estados Financieros	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo a la programación.	
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1. Presupuesto Elaborado	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.	
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1. Documento	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.	
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.	
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	6 informes bimensuales	4	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		Riesgo medio de cumplimiento: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.	





Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN),, que será a petición.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	12 informes	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2. Administración del Ciclo Presupuestario								
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	12 resúmenes	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)	1 presupuesto elaborado.	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.



Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.	12 conciliaciones	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.								
A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	12 informes	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.







Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	16	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior								
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	13 notas de remisión de estados financieros	9	53.85	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	1.	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.







Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	8	66.67	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1 Provisión	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
Porcentaje de Ejecución	186	139	74.73	\$0.00	\$0.00	0.0		



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. 2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. 3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión da procesos de Adquisición de bienes y servicios								
A1.1. Gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios solicitados por las unidades organizativas.	12 informes	6	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Seguimiento administrativo correspondiente a la gestión de adquisiciones y contrataciones del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina ES-L 1066-2966/OC-ES	12 informes	8	66.7	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s v Contrataciones (PAAC)								
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC								
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	12 informes	6	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4. Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores								
A4.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores.	12 informes	1	8.3	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> La ejecución es baja en relación con la programación.
A5. Elaboración de Informes de la UACI								
A5.1. Elaboración de informes requeridos a la UACI.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A5.2. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informes	2	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la UACI.								

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. 2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. 3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A6.1 Gestión de capacitaciones para el personal del Ministerio de Turismo.	1	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio: No se reporta ejecución de la actividad.</i>
Porcentaje de Ejecución	62	38	61.3	\$0.00	\$0.00	0.0		

Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos.								
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	1	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Examen Especial sobre el Programa Surf City al 31 de diciembre de 2021.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.4. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección de Relaciones Internacionales.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.5. Examen Especial sobre las inversiones en bienes de uso.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.6. Examen Especial sobre adquisiciones y contrataciones.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.

Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.7. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.8. Examen Especial sobre inspecciones y monitoreo de empresas turísticas.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.9. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.10. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución Presupuestaria.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.11. Examen Especial sobre Programa Surf City al 30 de septiembre de 2022	1 informe	0	0.00	0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.12. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna.								

Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2023	6 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
Porcentaje de Ejecución	18	2	11.11	\$0.00	\$0.00	0.0		





Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecer capacidades del personal								
A1.1. Seguimiento y asesoría legal a programa BID	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2. Delegaciones a consejos o Comités Interinstitucionales								
A2.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la erradicación de las peores formas del trabajo infantil.	2 informes	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
A2.2. Implementar en la población local de las zonas con vocación turística, la sensibilización de la prevención del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3. Contratos y Convenios								
A3.1 Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios	6 informes	4	66.66	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4. Consultorías								






Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A4.1 Gestionar la contratación de Consultoría externa y especializada.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
A5. Asesoría Legal								
A5.1 Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio.	6 informes	4	66.66	0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A6. Comisiones Evaluadoras de Ofertas								
A6.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	3 evaluaciones	1	33.33	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la convocatoria
A7. Procuración								
A7.1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares.		4	66.66	0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A8. Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional								
A8.1. Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional.	6 informes	4	66.66	0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación





Dirección Jurídica






Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible




Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.






Objetivos Específicos:



1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A8.2. Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional.	6 informes	4	66.6	0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A9. Legalizaciones de documentos								
9.1 Legalizaciones de documentos	6 informes	4	66.6	0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A10. Normativa Institucional								
A10.1. Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	1 charla	0	0.00	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la aprobación de nuevas normativas.
Porcentaje de Ejecución	39	139	74.73	\$0.00	\$0.00	0.0		

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública. 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de información.								
A1.1. Actualización de la información	4 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índice	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A2. Gestión de solicitudes de información								
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas.	4	1	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A2.2. Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	2	16.66	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A3. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación								

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública. 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2	0	0.0	\$0.00	\$0	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A3.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	1	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
Porcentaje de Ejecución	29	4	13.79	\$0.00	\$0.00	0.0		

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo. 2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente. 3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental. 4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR. 5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible. <p>Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</p>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo								
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	5	83.33	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	5	83.33	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo de estas.	2 inspecciones	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución, se recomienda revisar la actividad.
A1.4. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	6 informes	7	117.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio</i>
A1.5. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo. 2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente. 3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental. 4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR. 5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City.								
A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	4 acciones	3	75.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
Porcentaje de Ejecución	30	26	86.66	\$0.00	\$0.00	0.0		






Dirección de Relaciones Internacionales

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional								
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales.	12 informes	1	8.3	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Revisar la información que se brinda en el informe.
A1.2. Publicación de documentos	2 informes	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Revisar si se va a ejecutar la actividad
A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2022	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.	0	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se reportan acciones, pero no se cuenta con unidad de medida.






Dirección de Relaciones Internacionales

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.	6 informes	2	33.33	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se reporta baja ejecución.
A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo								
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	4 informe	0	0%	\$92,100.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la transferencia de fondos para el pago de membresías.
A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos	0	0	0.0	\$4,500.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de las solicitudes de misión oficial.
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales. Viáticos	0	0	0.0	\$3,500.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de las solicitudes de misión oficial.
A2.4. Participar activamente en los Organismos e instancias vinculadas a esta unidad, a los que pertenece MITUR	0	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación

Dirección de Relaciones Internacionales

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3. Cooperación InternacionalZZ								
A3.1. Gestión y formulación de proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible a ser presentados a través de ESCO o de Organismos Cooperantes.	Perfiles de proyectos elaborados	0		0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> Depende de la coordinación con la ESCO.
A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados en ejecución a través de la ESCO o de Organismos Cooperantes.	0	0		0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento</i> Depende de la coordinación con la ESCO.
Porcentaje de Ejecución	31	14	45.16	\$100,100.00	\$0.00	0.0		

Dirección de Planificación y Política Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional								
A1.1. Divulgación de planes, políticas y programas.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	100.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.






Dirección de Planificación y Política Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.7. Coordinar la Planificación Institucional.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.8. Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	6 informe	5	83.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.9. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.10. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.




Dirección de Planificación y Política Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.11. Seguimiento a convenios suscritos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6	3	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2. Seguimiento y control administrativo								
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
Porcentaje de Ejecución	25	14	45.16	\$0.00	\$0.00	0.0		






Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género								
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.2. Promover el enfoque de género en la formulación y planificación de iniciativas de políticas públicas.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.3. Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar información desagregada por sexo, de las acciones ejecutadas en las políticas públicas implementadas por el sector turismo.	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Tomar decisiones para ejecutar la actividad.
A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo								
A2.1. Formular un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	2 informes	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Tomar decisiones para ejecutar la actividad.
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Tomar decisiones para ejecutar la actividad.



Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.3. Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de Turismo, alineadas a las nuevas tendencias de sector turismo.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Tomar decisiones para ejecutar la actividad.
Porcentaje de Ejecución	10	2	20.0	\$100,100.00	\$0.00	0.0		





Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional								
A1.1. Fortalecimiento de la Gobernanza Turística como un nuevo modelo de desarrollo turístico con crecimiento y expansión.	3 informes	2	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.2. Coordinación con las instituciones que intervienen en aspectos de seguridad ciudadana y turistas para realizar acciones de comunicación y manejo de la percepción de seguridad en los destinos turísticos.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Fortalecer los mecanismos de articulación y coordinación nacional e internacional del sector turístico.	6 informes	4	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.4. Monitoreo y seguimiento a proyectos ejecutados del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.





Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.5. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral del MITUR, que permita a la institución dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la ley le confiere.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2 Posicionamiento Turístico				\$1,563,576.77	\$624,580.34	39.95		
A2.1. Ejecutar actividades interinstitucionales estratégicas y técnicas en el marco del programa Surf City	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 memoria	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Implementación del Programa Surf City	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación





Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.4. Consultorías especializadas y estudios enmarcados en el programa Surf City	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.5. Monitoreo de la organización de eventos nacionales e internacionales del programa Surf City.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3. Innovación Turística								
A3.1. Proyectos especiales de desarrollo económico y social en el Programa Surf City	3 informes	2	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4. Seguimiento a la reactivación económica								
A4.1. Elaboración de informes sobre reactivación económica del sector turístico.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A5. Infraestructura Turística								



Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A5.1. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.	6 informes	4	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
Porcentaje de Ejecución	29	20	68.96	\$1,563,576.77	\$624,580.34	39.95		

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Difusión del trabajo institucional								
A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales.	5 informes	1	20.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable:</i> La programación parte de julio a diciembre de 2022, con la creación de la Dirección de Comunicaciones.
A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular								
A2.1. Atención a convocatoria de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole.	5 informes	2	40.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable:</i> La programación parte de julio a diciembre de 2022, con la creación de la Dirección de Comunicaciones
A2.2. Coordinación logística en actividades.	3 informe	1	33.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable:</i> La programación parte de julio a diciembre de 2022, con la creación de la Dirección de Comunicaciones.
A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos,	3 informe	1	33.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable:</i> La programación parte de julio a



Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								diciembre de 2022, con la creación de la Dirección de Comunicaciones.
A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales.	3 informe	1	33.0	\$0.00	\$0.00	0.0		Razonable: La programación parte de julio a diciembre de 2022, con la creación de la Dirección de Comunicaciones.
A3. Control y seguimiento institucional								
A3.1. Ejecutar y dar seguimiento a Plan Operativo Anual de la Dirección.	3 informe	1	33.0	\$0.00	\$0.00	0.0		La programación parte de julio a diciembre de 2022, con la creación de la Dirección de Comunicaciones
Porcentaje de Ejecución	22	7	32.0	\$0.00	\$0.00	0.0	