

# Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2022

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL**

Noviembre – diciembre 2022

# CONTENIDO

---

I. PRESENTACIÓN .....	3
II. OBJETIVO GENERAL.....	3
III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA. ....	3
IV. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	4
V. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS.....	6
VI. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS. ....	7

## **I. PRESENTACIÓN**

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 20 de las Normas Técnicas de Control Específicas del Ministerio de Turismo (MITUR), la Dirección de Planificación y Política Sectorial (DPPS) es responsable del monitoreo y seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales (POA), para lo cual, se presenta el consolidado de la ejecución técnica y financiera, cuya información fue proporcionada por las unidades sustantivas y la Unidad Financiera Institucional (UFI) para verificar el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas, durante el bimestre noviembre - diciembre del año 2022.

Las acciones ejecutadas por el MITUR, se basan en la implementación de lo establecido en el **Eje estratégico 4: Institucionalidad del Sector** del Plan Nacional de Turismo 2030, referente al fortalecimiento institucional de la Cartera de Turismo y la articulación con otros actores vinculados a este sector, en temas relacionados con: gobernanza turística, cooperación con organismos internacionales, transversalización del enfoque de género, acceso a la información, desarrollo empresarial y posicionamiento turístico.

Por tanto, este informe refleja los resultados del proceso de monitoreo y seguimiento efectuado a las unidades sustantivas del MITUR, a fin de identificar los logros institucionales en el presente período, y el nivel de avance en el cumplimiento de metas físicas y presupuestarias programadas. Así también el detalle de procesos de adquisiciones y contrataciones realizadas durante el ejercicio 2023.

## **II. OBJETIVO GENERAL**

Sistematizar los principales avances en el logro de los objetivos y resultados establecidos en la planificación institucional, a través del monitoreo y seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del año 2022, proporcionando elementos relevantes para la toma de decisiones, bajo una visión holística e integral que posicione al turismo como un sector dinámico que contribuye al crecimiento económico, social y sostenible del país.

## **III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.**

A partir de los datos proporcionados por la Unidad Financiera Institucional (UFI), se presenta en la Tabla 1, la ejecución presupuestaria con base en la disponibilidad de recursos por unidad organizativa.

Tabla 1. Ejecución del presupuesto: recursos comprometidos y disponibles  
(US dólares)

Unidad organizativa	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejecutado (ene-dic /2022)	Disponible 2022	Ejecución (%)
Despacho Ministerial	\$ 203.40	\$ 203.40	-	100.0
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$1,818,945.51	\$1,787,144.98	\$ 31,800.53	98.25
Dirección Administrativa	\$ 562,878.04	\$ 548,708.60	\$14,169.44	97.48
Unidad de Talento Humano	\$ 20,325.00	\$ 20,323.92	\$ 1.08	99.99
Unidad de Informática	\$ 96,670.00	\$ 94,553.57	\$ 2,116.43	97.81
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 85,881.33	\$85,881.33	-	100.0
<b>Total</b>	<b>\$2,584,903.28</b>	<b>\$2,536,815.80</b>	<b>\$48,087.48</b>	<b>98.14</b>

Fuente: elaboración propia con base en información presupuestaria del MITUR

La ejecución presupuestaria de las unidades organizativas que cuentan con presupuesto asignado, al 31 de diciembre de 2022, bajo el criterio de devengado es de \$2,536,815.80 dólares, equivalente al 98.14%

#### IV. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), se realizaron 103 procesos por libre gestión, adjudicando un total de US \$1,026,283.54, cuyo detalle por unidad solicitante se presenta en la Tabla 2 y 3.

Tabla 2. Adjudicaciones por unidad organizativa en el primer semestre 2022  
(US dólares)

Unidad Organizativa	Bimestre (enero-febrero)		Bimestre (marzo-abril)		Bimestre (mayo-junio)		Total Acumulado (enero - junio)	
	No. de procesos	Monto adjudicado	No. de procesos	Monto adjudicado	No. de procesos	Monto adjudicado	Total de procesos	Monto adjudicado
Dirección General de Proyectos Estratégicos	3	\$92,115.30	7	\$207,926.90	12	\$246,026.26	22	\$546,068.46
Dirección Administrativa	9	\$85,286.75	5	\$62,288.16	3	\$7,792.96	17	\$155,367.84
Unidad de Informática	8	\$29,633.43	3	\$12,228.17	3	\$3,282.65	14	\$45,144.25
Unidad de Talento Humano	1	\$872.00	1	\$940.00	2	\$2,743.85	4	\$4,555.85
Despacho Ministerial	1	203.40	-	-	-	-	1	\$203.40
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>\$208,110.85</b>	<b>16</b>	<b>\$283,383.23</b>	<b>20</b>	<b>\$259,845.72</b>	<b>58</b>	<b>\$751,339.80</b>

Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PACC del MITUR

Tabla 3. Adjudicaciones por unidad organizativa en el segundo semestre de 2022  
(US dólares)

Unidad Organizativa	Bimestre (julio-agosto)		Bimestre (septiembre-octubre)		Bimestre (noviembre-diciembre)		Total Acumulado (enero - diciembre)	
	No. de procesos	Monto adjudicado	No. de procesos	Monto adjudicado	No. de procesos	Monto adjudicado	Total de procesos	Monto adjudicado
Dirección General de Proyectos Estratégicos	10	\$119,330.71	5	\$22,151.30	23	\$230,668.22	36	662,125.47
Dirección Administrativa	13	\$57,110.69	1	\$387.50	4	\$14,122.32	31	\$212,866.03
Unidad de Informática	2	308.37	8	\$13,867.02	8	\$13,564.53	24	\$59,319.64
Unidad de Talento Humano	0	\$0.00	2	\$7,354.50	5	\$10,884.7	7	\$89,300.49
Despacho Ministerial	0	\$0.00	-	-	-	-	1	\$203.40
Dirección de Relaciones Internacionales	1	\$1,049.75	3	\$1,518.76	-	-	4	\$2,568.51
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>\$177,799.52</b>	<b>19</b>	<b>\$45,279.08</b>	<b>40</b>	<b>\$269,239.14</b>	<b>143</b>	<b>\$1,026,383.54</b>

Fuente: elaboración propia con base en información de ejecución de la PACC del MITUR

## V. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS

Durante el bimestre noviembre – diciembre de 2022, las acciones estratégicas implementadas por el MITUR se presentan a continuación:





- Coordinación institucional con el Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT), Dirección General de Centros Penales e Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU) para llevar a cabo la campaña Plan Cero Basura.
- Participación en reunión del Consejo Centroamericano de Turismo y Consejo Directivo de la Agenda de Turismo de Centroamérica (por su acrónimo en inglés CATA).
- Participación en seminario de inducción para nuevos oficiales de Gestión Documental y Archivo, brindada por el Instituto de Acceso a la Información Pública.
- Coordinación de jornada de voluntariado ambiental con el Fondo de Inversión Ambiental de El Salvador (FIAES).
- Inspecciones de playa realizadas en el marco de la campaña CERO BASURA SV, para localizar destinos turísticos a ser intervenidos con jornadas de limpieza (playas de La Libertad y Costa del Sol) y posterior limpieza de 7 playas.
- Coordinación de la Feria de Oportunidades para la gestión de pasantías del Cohorte 1 de la Sede de Santa Ana del Proyecto Gastro-Lab Surf City.
- Gestiones para la donación de insumos de cocina y equipo informático por parte de MITUR a la Sede de La Unión del Proyecto Gastro-Lab Surf City.
- Gestiones para la implementación del proyecto: "Fortalecimiento de capacidades del Instituto Guatemalteco de Turismo, a través del intercambio de experiencia salvadoreña en el desarrollo de eventos deportivos para el posicionamiento turístico en conjunto con el INGUAT".
- Reproducción de dos ediciones del Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata en el sector turismo, con el apoyo financiero del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) y World Vision El Salvador.
- Participación en taller denominado "Intercambio de experiencias en el Programa de bioseguridad y estándares de calidad para el desarrollo turístico", impartida por Parques Nacionales de Colombia.


- Elaboración de lineamientos técnicos para la transversalización del enfoque de género en los planes y proyectos impulsados por el MITUR.
- Desarrollo de un plan de formación interno, enfocado en la sensibilización del personal, en temas relacionados a la igualdad y no discriminación, tales como: diversidad sexual, violencia de género en el sector turismo y construcción de nuevas masculinidades.

## VI. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS.

La Dirección de Planificación y Política Sectorial es la unidad encargada de realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera de las acciones o proyectos, con base en las Normas de Control Interno Específicas. Mediante este proceso, se determinaron los niveles de ejecución del POA 2022, considerando los parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 4.

Tabla 4. Escala de ponderación de monitoreo

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
<b>Menor o igual al 50%</b>	Cuando la ejecución es inferior al 50% de la meta programada		Insatisfactorio	Se requiere análisis y discusión para tomar decisiones, a fin de lograr la meta o modificar el POA.
<b>Entre el 50% y el 80%</b>	Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada.		Riesgo medio, de cumplimiento de la meta.	Las jefaturas deberán analizar con sus equipos, el avance de ejecución y plantear acciones que impulsen el logro de la meta.
<b>Entre el 81% ejecución y menor al 100%</b>	Cuando la ejecución es superior al 80% e inferior al 100% de la meta programada.		Satisfactorio	Se encuentra en buen nivel de cumplimiento.
<b>Mayor o igual al 100%</b>	La ejecución supera el 100%		Muy satisfactorio	En este nivel de ejecución, se considera muy satisfactorio y se recomienda no descuidar el seguimiento.

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
0%	Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad.		Razonable	No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa.

Fuente: elaboración propia

En el Gráfico 1, se muestra la distribución del avance físico en el cumplimiento de las metas programadas, a través de los parámetros de medición, lo cual permite tener un diagnóstico de los riesgos que surgen para el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Turismo 2020-2024, por medio de la ejecución del Plan Operativo Anual 2022.







Al cierre del ejercicio 2022, se refleja una ejecución favorable en cuanto al avance físico de las acciones programadas; entre los rangos de evaluación satisfactorio, se ejecutó el 78% y en muy satisfactorio el 8%; que consolidan un 83% de ejecución de las actividades que fueron planificadas; el 17% se encuentran entre las actividades que presentan un avance físico menor al 50%.



Fuente: elaboración propia con base en los informes bimestrales de POA



Se sugiere a las unidades sustantivas, dar seguimiento a las recomendaciones realizadas por la Dirección de Planificación y Política Sectorial, en relación con la revisión de actividades, establecimiento de metas y otros aspectos de planificación, a partir de los resultados del ejercicio 2022, con el fin de cumplir con la programación realizada en el POA 2023. Posteriormente, se presentan los resultados a nivel de ejecución de metas físicas y financieras, por unidad organizativa.

Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional.</b>								
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	6 informes elaborados	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	20 informes elaborados	20	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional</b>								
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales para programar reuniones.	12 informes elaborados	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Apoyo logístico en actividades especiales.	15 informes elaborados	15	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Coordinación con otros Titulares y jefes de Despacho.	12 informes elaborados	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.4. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	12 informes	5	42.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> El cumplimiento de esta actividad, depende





**Despacho Ministerial**







**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**






**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.







**Objetivos Específicos:**







1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos se haga en forma eficiente.



Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								de la delegación que se otorgue.
A2.5. Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2.6. Gestionar adquisición de bienes para el Despacho.	4 informes	1	25.0	\$2,250.00	\$203.40	9.92%		<b>Razonable:</b> El cumplimiento de esta actividad, depende de la delegación que se otorgue.
A2.7. Atención de visitas oficiales.	15 informes	15	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>102</b>	<b>92</b>	<b>90.0</b>	<b>\$2,250.00</b>	<b>\$203.40</b>	<b>9.92%</b>		Disminución del monto disponible por la cantidad de \$2,040.00, para fortalecer presupuestariamente otras unidades organizativas.

Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Apoyo Administrativo</b>								
A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.	3	3	100.0	\$7,630.51	\$7,989.87	104.77		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	2	2	100.0	\$8,836.00	\$8,615.24	97.50		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales.	12	18	150.0	\$15,000.00	\$13,252.69	88.35		<b>Muy satisfactorio.</b> Se recomienda no descuidar el seguimiento de esta actividad.
A1.4. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	1	1	100.0	\$1,308.00	\$1,308.00	65.40		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	2	2	100.0	\$40,000.00	\$40,000.00	100.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.6. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos institucionales.	1	1	100.0	\$200.00	\$86.58	43.29		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.






Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.7. Facilitar el trámite de pago de servicios de energía eléctrica.	12	11	92.0	\$16,331.59	\$16,054.03	98.30		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.8. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12	11	92.0	\$32,250.00	\$31,048.34	93.27		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.9. Desarrollar el proceso de contratación de servicio Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12	12	100.0	\$29,500.00	\$31,613.16	107.16		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.10. Realizar el proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12	12	100.0	\$1,897.18	\$2,526.42	133.17		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.11. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12	12	100.0	\$253,200.00	\$253,194.96	100.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación





Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.12. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de seguro de personas.	1	1	100.0	\$2,500.00	\$1,122.96	44.92		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.13. Gestionar el proceso de renovación de seguro de incendio, seguro de automotores, seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto.	2	2	100.0	\$4,500.00	\$3,309.90	73.55		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.14. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias.	12	12	100.0	\$7,669.76	\$9,030.02	117.74		<i>Insatisfactorio</i> No refleja resultados de acuerdo con la programación
A1.15. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos.	12	12	100.0	\$ 2,000.00	\$1,668.00	83.40		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.16. Participación en Comisiones Institucionales e interinstitucionales, seguridad higiene ocupacional, entre otras.	1	1	100.0	\$ 0.00	\$0.00	0.00		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.17. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica-MITUR.	12	10	83.0	\$12,000.00	\$5,745.00	47.88		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.







Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección de Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	1	1	100.0	\$8,450.00	\$8,448.00	99.98		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.19. Facilitar el trámite de pago de servicio de suministro de agua potable.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> La ejecución de la actividad depende del arrendante.
A1.20. Controlar el activo fijo de MITUR.	0	1	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Se ha cumplido con la ejecución de la actividad.
A1.21. Representación por parte de la Dirección Administrativa en actividades delegadas por los Titulares.	0	1	0.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> El resultado depende de las delegaciones que se reciban.
A1.22. Gestionar y coordinar el proceso de adquisición de equipo y mobiliario diverso.	2	2	100.0	\$39,020.00	\$36,346.50	93.15		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.23. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	2	2	100.0	\$75,000.00	\$73,507.16	98.01		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es







Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								de acuerdo con la programación
A1.24. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales, para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1	1	100.0	\$5,585.00	\$3,635.00	65.09		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>126</b>	<b>131</b>	<b>103.1</b>	<b>\$562,878.04</b>	<b>\$548,501.83</b>	<b>97.45</b>		














Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo</b>								
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	1	100.0	\$41,350.00	\$41,347.37	99.99		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	2 informes	2	100.0	\$7,342.00	\$7,170.84	97.67		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	2 informes	2	100.0	\$21,975.00	\$21,974.07	100.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	100.0	\$6,725.00	\$6,723.20	99.97		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$10,685.00	\$10,528.65	98.54		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.





Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$8,593.00	\$8,572.14	99.76		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.00		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.00		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	12 informes	12	100.0	\$96,670.00	\$96,316.27	99.63		





Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2022	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gestión de Talento Humano</b>								
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.	1 informe	1	100.0	\$8,253.00	\$8,558.00	103.70		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.	1 informe	1	100.0	\$3,000.00	\$2,511.00	83.70		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	3	200.0	\$1,300.00	\$1,254.00	96.46		<b>Muy satisfactorio.</b> Se recomienda no descuidar el seguimiento de esta actividad.
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	1	100.0	\$4,772.00	\$4,772.00	100.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	1 informe	2	200.0	\$3,000.00	\$2,480.00	82.68		<b>Muy satisfactorio.</b> Se recomienda no descuidar el seguimiento de esta actividad.

Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2022	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.8. Ejecutar el plan de capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informe	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.10. Administrar el sistema de recursos humanos.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A1.11 Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	2	200.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio.</i> Se recomienda no descuidar el seguimiento de esta actividad.
Porcentaje de Ejecución	27	31	115.0	\$20,325.00	\$19,575.35	96.31		






Unidad de Gestión Documental y Archivo								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.</li> <li>2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.</li> <li>3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Funcionamiento del Archivo de Gestión</b>								
A1.1. Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental en el archivo de gestión	3	1	33	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Insatisfactorio:</b> Se deberá analizar el requerimiento de recurso humano para cumplir con la actividad,
<b>A2. Funcionamiento del Archivo Central</b>								
A2.1. Gestionar la creación de un espacio para el Archivo Central.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> Se requiere de espacio físico y recursos financieros.
A2.2. Ordenar y limpiar el Archivo Central.	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> No se cuenta con archivo central, esta actividad se sugiere plantear en el POA 2023.
A2.3 Adquisición de materiales para almacenamiento de los archivos.	3	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> No se ha establecido el archivo central
A2.4. Controlar las condiciones medioambientales del Archivo Central.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> No se ha establecido el archivo central.
<b>A3. Implementación del Plan de Descripción Documental</b>								







Unidad de Gestión Documental y Archivo								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.</li> <li>2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.</li> <li>3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.1. Elaborar un diagnóstico de la situación en que se encuentran los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central) en materia de descripción.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A3.2. Actualizar el cuadro de Clasificación Documental.	1	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se reporta ejecución
A3.3. Capacitar al personal en el uso de los instrumentos.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A3.4. Elaborar la descripción de los documentos de acuerdo con los instrumentos (Inventario, catálogo e índice)	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A3.5. Crear un sistema que automatice la descripción documental para los diferentes tipos de archivos (Archivo de Gestión y Archivo Central)	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>A4. Construcción de buenas prácticas en la gestión documental</b>								
A4.1. Elaborar informe de seguimiento de las actividades	6	5	83.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación





Unidad de Gestión Documental y Archivo								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer políticas, procedimientos y prácticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.</li> <li>2. Velar por la organización, resguardo y conservación documental para garantizar el fácil acceso a la información.</li> <li>3. Garantizar la información necesaria para conocer la actuación de la institución y conservar aquella que pueda formar parte del patrimonio público.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.2. Entregar instrumentos archivísticos para su publicación.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A4.3. Actualizar instrumentos archivísticos.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A4.4. Adquirir equipo y materiales para almacenamiento, resguardo y conservación de los archivos.	1	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> No se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.
Porcentaje de Ejecución	25	12	41.0	\$0.00	\$0.00	0.0		





Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuest o Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Administración Financiera</b>								
A1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	12 Informes de Estados Financieros	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2021 enviado en enero 2022 y 11 correspondiente a los cierres de los meses de enero a noviembre 2022 enviado en diciembre= 12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1. Presupuest o Elaborado	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1. Document o	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 document os	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2021 y 1 al cierre del mes de junio de 2022=2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.












Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto o Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	6 informes bimensuales	1 correspondiente al sexto bimestre del ejercicio 2021 y 5 del primero hasta el quinto bimestre respectivamente= 6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.6. Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN), que será a petición.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la recepción de solicitudes de evaluación,
A1.7. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	12 informes	1 correspondiente al mes de diciembre 2021 y 11 correspondientes a los meses de enero a noviembre 2022 = 12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A2. Administración del Ciclo Presupuestario</b>								
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y	12 resúmenes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es



Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuest o Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.								de acuerdo con la programación.
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)	1 presupuesto o elaborado.	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.	12 conciliaciones	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.</b>								
A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la	12 planillas	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es







Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuest o Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.								de acuerdo con la programación.
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	24	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior</b>								
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2021 enviado en enero 2022 y 11 correspondiente a meses de enero a noviembre 2022 enviado en diciembre = 12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	13 notas de remisión de estados financieros	1 cierre preliminar y 1 definitivo correspondiente al mes de diciembre 2021, y 11 correspondiente a	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Unidad Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuest o Asignado	Presupuesto Ejecutado			
		los meses de enero a noviembre 2022 = 13						
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	1 correspondiente al cierre del Ejercicio 2021 y 1 correspondiente a junio 2022=2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	1 de diciembre 2021 y 9 de los meses de enero a septiembre 2022 = 10	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	Provisión	Provisiones Financieras diciembre 2021 =1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>186</b>	<b>185</b>	<b>99.46</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		







Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gestión da procesos de Adquisición de bienes y servicios</b>								
A1.1. Gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios solicitados por las unidades organizativas.	12 informes	12	100	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Seguimiento administrativo correspondiente a la gestión de adquisiciones y contrataciones del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina ES-L 1066-2966/OC-ES	12 informes	8	66.7	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s v Contrataciones (PAAC)</b>								
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC</b>								
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A4. Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores</b>								
A4.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores.	12 informes	4	33.3	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> La ejecución es baja en relación a la programación, se sugiere revisar la meta programada.
<b>A5. Elaboración de Informes de la UACI</b>								
A5.1. Elaboración de informes requeridos a la UACI.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A5.2. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la UACI.</b>								

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A6.1 Gestión de capacitaciones para el personal del Ministerio de Turismo.	1	3	300.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio:</i> La meta ha sido superada.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>62</b>	<b>52</b>	<b>83.87</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		

Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos.</b>								
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Examen Especial sobre el Programa Surf City al 31 de diciembre de 2021.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.4. Examen Especial sobre adquisiciones y contrataciones.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A1.5. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.6. Examen Especial sobre Inspecciones y Monitoreo de empresas turísticas.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.



Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.7. Examen Especial de Operaciones de Tesorería.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.8. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución Presupuestaria.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.9. Examen Especial sobre Proyectos de Interés Turístico Nacional.	1 informe	1	100.00	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.10. Examen Especial sobre Regiones, Centros o Rutas de Interés Turístico Nacional.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna.</b>								
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2023	1 informes	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>82.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		

**Dirección Jurídica**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecer capacidades del personal</b>								
A1.1. Seguimiento y asesoría legal a programa BID	1 informe	1 informe	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A2. Delegaciones a consejos o Comités Interinstitucionales</b>								
A2.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la erradicación de las peores formas del trabajo infantil.	2 informes	1 informe	50.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Se reporta 50% de ejecución, lo cual es razonable, ya que depende de las convocatorias de terceros.
A2.2. Implementar en la población local de las zonas con vocación turística, la sensibilización de la prevención del delito de la Trata de Personas y sus modalidades.	1 informe	2 informe	200.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio:</i> El resultado superó la meta, se recomienda el seguimiento.
<b>A3. Contratos y Convenios</b>								
A3.1 Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios	6 informes	6 informes	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.es





**Dirección Jurídica**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								de acuerdo con la programación.
<b>A4. Consultorías</b>								
A4.1 Gestionar la contratación de Consultoría externa y especializada.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la disponibilidad presupuestaria.
<b>A5. Asesoría Legal</b>								
A5.1 Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio.	6 informes	6 informes	100.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A6. Comisiones Evaluadoras de Ofertas</b>								
A6.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	3 evaluaciones	1 evaluación	33.33	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de las convocatorias
<b>A7. Procuración</b>								
A7.1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares.	0	0 informes	0.00	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Presentan resultados en la ejecución de la actividad, la cual depende de






**Dirección Jurídica**






**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**




**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.






**Objetivos Específicos:**



1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								procesos que se necesite diligenciar.
<b>A8. Calificación de Proyectos de Interés Turístico Nacional</b>								
A8.1. Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional.	6 informes	6 informes	100.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A8.2. Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional.	6 informes	6 informes	83.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A9. Legalizaciones de documentos</b>								
9.1 Legalizaciones de documentos	6 informes	6 informes	83.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A10. Normativa Institucional</b>								
A10.1. Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	1 charla	0	0.00	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la aprobación de nuevas normativas.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>90.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		






Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gestión de información.</b>								
A1.1. Actualización de la información	4 informes	2	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de actualización.
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índice	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de actualización.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	2	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de actualización.
<b>A2. Gestión de solicitudes de información</b>								
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas.	4	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	12	100	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.






Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A3. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación</b>								
A3.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2	0	0.0	\$0.00	\$0	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
A3.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>72.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsarlo el desarrollo sostenible.</li> </ol> <p>Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</p>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo</b>								
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	6	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	7	117.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
A1.3. Realizar inspecciones en áreas turísticas a fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo de estas.	2 inspecciones	3	150.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
A1.4. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	6 informes	7	117.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
A1.5. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	6 informes	7	117.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> </ol> <p>Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</p>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City.</b>								
A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	4 acciones	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>113.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		



Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos</li> <li>2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>								
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Publicación de documentos	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2022	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.	0	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> Depende de la información que brinden terceros.

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos</li> <li>2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo</b>								
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	4 informe	4	100.0	\$92,100.00	\$81,632.82	97.0		<i>Razonable:</i> Depende de la transferencia de fondos para el pago de membresías.
A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos	0	0	0.0	\$4,500.00	\$2,568.51	57.0		<i>Razonable:</i> Depende de las solicitudes de misión oficial.
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales. Viáticos	0	0	0.0	\$3,500.00	\$1,680.00	42.0		<i>Razonable:</i> Depende de las solicitudes de misión oficial.
<b>A3. Cooperación Internacional</b>								
A3.1. Gestión y formulación de proyectos y acciones de cooperación para el desarrollo del turismo sostenible a ser presentados a través	Perfiles de proyectos elaborados	0	0.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la coordinación con la ESCO.



**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
de ESCO o de Organismos Cooperantes.								
A3.2. Seguimiento a los proyectos de cooperación presentados en ejecución a través de la ESCO o de Organismos Cooperantes.		0	0.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de la coordinación con la ESCO.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>93.55</b>	<b>\$100,100.00</b>	<b>\$85,881.33</b>	<b>85.80</b>		





**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>								
A1.1. Divulgación de planes, políticas y programas.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Elaboración de estudios e investigaciones en el marco de Surf City.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	100.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.






**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.6. Ejecutar actividades relacionadas a esta dirección para la implementación del Plan Nacional de Turismo 2030, Programa Surf City.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.7. Coordinar la Planificación Institucional.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.8. Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	6 informe	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.9. Seguimiento y monitoreo a las Políticas de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.10. Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud de las autoridades.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.




**Dirección de Planificación y Política Sectorial**





**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**







**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.11. Seguimiento a convenios suscritos en el marco del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina.	6	4	67.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>0A2. Seguimiento y control administrativo</b>								
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>92.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		

Unidad de Género								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.								
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género</b>								
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Promover el enfoque de género en la formulación y planificación de iniciativas de políticas públicas.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Promover el enfoque de género en el sector turismo a través del desarrollo de jornadas de sensibilización.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar información desagregada por sexo, de las acciones ejecutadas en las políticas públicas implementadas por el sector turismo.	2 instrumentos de recolección	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo</b>								

Unidad de Género								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.</li> <li>Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.1. Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de Turismo, alineadas a las nuevas tendencias de sector turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.4. Crear la Comisión Institucional de Género.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.5. Integrar el enfoque de género en los valores, objetivos y metas del Ministerio de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		







**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>				\$129,677.77	\$129,498.99	99.86		
A1.1. Fortalecimiento de la Gobernanza Turística como un nuevo modelo de desarrollo turístico con crecimiento y expansión.	3 informes	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.2. Coordinación con las instituciones que intervienen en aspectos de seguridad ciudadana y turistas para realizar acciones de comunicación y manejo de la percepción de seguridad en los destinos turísticos.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.3. Fortalecer los mecanismos de articulación y coordinación nacional e internacional del sector turístico.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.4. Monitoreo y seguimiento a proyectos ejecutados del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A1.5. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral del MITUR, que permita a la institución dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la ley le confiere.	1	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.






**Dirección General de Proyectos Estratégicos**





**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.
2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.
3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A2 Posicionamiento Turístico</b>				\$1,689,267.74	\$1,657,649.09	98.0		
A2.1. Ejecutar actividades interinstitucionales estratégicas y técnicas en el marco del programa Surf City	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 memoria	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.3. Implementación del Programa Surf City	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Riesgo medio de cumplimiento:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2.4. Consultorías especializadas y estudios enmarcados en el programa Surf City	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
A2.5. Monitoreo de la organización de eventos nacionales e internacionales del programa Surf City.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir acciones estratégicas en apoyo interinstitucional.</li> <li>2. Ejecutar acciones encaminadas directamente a fortalecer y apoyar el programa de Turismo.</li> <li>3. Coordinar con las instancias correspondientes para la preparación de planes de acción en relación con diversos temas estratégicos de la agenda del Ministerio de Turismo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A3. Innovación Turística</b>								
A3.1. Proyectos especiales de desarrollo económico y social en el Programa Surf City	3 informes	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>A4. Seguimiento a la reactivación económica</b>								
A4.1. Elaboración de informes sobre reactivación económica del sector turístico.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>A5. Infraestructura Turística</b>								
A5.1. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>96.55</b>	<b>\$1,818,945.51</b>	<b>\$1,787,147.98</b>	<b>98.25</b>		






**Dirección de Comunicaciones**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Difusión del trabajo institucional</b>								
A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales.	5 informes	5	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
<b>A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular</b>								
A2.1. Atención a convocatoria de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole.	5 informes	5	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2.2. Coordinación logística en actividades.	3 informe	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos,	3 informe	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación
A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales.	3 informe	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación


**Dirección de Comunicaciones**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2022	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A3. Control y seguimiento institucional</b>								
A3.1. Ejecutar y dar seguimiento a Plan Operativo Anual de la Dirección.	3 informe	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>100.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	