



MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: Despacho Ministerial  
AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.								
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A.1	CONDUCCION DE LA POLITICA Y DEL PLAN DE PROMOCION, FOMENTO Y REGULACION DEL TURISMO NACIONAL			26		-		
A.1.1	Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	1/1/2023	31/12/2023	6	Informe	\$ -	Despacho Ministerial	
A.1.2	Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno de carácter Diplomático, Oficial y Particular	1/1/2023	31/12/2023	20	Informe	\$ -	Despacho Ministerial	
A.2	GESTIÓN DE LOGÍSTICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL			36		-		
A.2.1	Atender convocatorias locales e internacionales	1/1/2023	31/12/2023	10	Informes	\$ -	Despacho Ministerial	
A.2.2	Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del despacho	1/1/2023	31/12/2023	10	Informes	\$ -	Despacho Ministerial	
A.2.3	Ejecutar y dar seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes bimestrales	\$ -	Despacho Ministerial	
A.2.5	Atender visitas oficiales	1/1/2023	31/12/2023	10	Informe	\$ -	Despacho Ministerial	
Total				62		-		





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.								
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.								
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	<b>Gobernanza y Fortalecimiento Institucional</b>			38		\$ -		
A1.1	Establecer dinámicas de articulación y coordinación con actores territoriales que permitan el desarrollo de flujos de información vinculadas al ámbito turístico, para respaldar la toma de decisiones respecto a la implementación de planes, programas y proyectos.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Gobernanza Turística Coordinador de Gestión Territorial Turística Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico Coordinador de Desarrollo de Infraestructura Turística Coordinador de Preinversión y Ejecución de Proyectos	Gobiernos Locales y actores claves informados
A1.2	Estimular, propiciar, coordinar y dar seguimiento a la concreción de convenios interinstitucionales de cooperación, para el desarrollo del sector turístico.	1/1/2023	31/12/2023	6	Convenios	\$ -	Coordinador de Gobernanza Turística Coordinador de Gestión Territorial Turística Coordinador de Desarrollo de Infraestructura Turística Coordinador de Preinversión y Ejecución de Proyectos.	Gobiernos Locales
A1.3	Diseñar e implementar mecanismo de articulación interinstitucional y multi-actor a nivel nacional e internacional, para el desarrollo de iniciativas de políticas públicas en el sector turístico, desde un enfoque integral y de desarrollo sostenible.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Gobernanza Turística Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS  
AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1 Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.								
2 Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.								
3 Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1 4	Desarrollar un proceso de Fortalecimiento Institucional Integral de MITUR, que permita dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la Ley le confiere	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico	
A1 5	Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de acciones orientadas a la reducción de brechas socioeconómicas y al desarrollo del turismo sostenible, para reforzar su cadena de valor.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Gobernanza Turística Coordinador de desarrollo de infraestructura turística	
A1 6	Diseñar e implementar una metodología de planeación para los territorios, que alinee sus planes estratégicos y operativos al Plan Nacional de Turismo 2030, y a las prioridades nacionales de desarrollo.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico Coordinador de desarrollo de infraestructura turística	
<b>A2</b>	<b>Posicionamiento Turístico</b>			<b>7</b>		<b>\$ 13,750.00</b>		
A2 1	Implementar actividades estratégicas y operativas, a través de la articulación interinstitucional en el marco de la Estrategia Surf City	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Coordinador de Gestión Territorial Turísticas	
A2 2	Fortalecimiento de las competencias de los actores claves del sector turismo	1/1/2023	31/12/2023	1	Informes	\$ -	Coordinador de Gestión Territorial Turísticas	
A2 3	Implementación de la Estrategia Surf City	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Coordinador de Gestión Territorial Turísticas	
A2 4	Desarrollar consultorias y estudios especializados referentes a la implementación de la Estrategia Surf City	1/1/2023	31/12/2023	1	Informes	\$ -	Coordinador de Gestión Territorial Turísticas	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS  
AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.								
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City								
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A2.5	Organizar y monitorear el desarrollo de eventos nacionales e internacionales de la Estrategia Surf City	1/1/2023	31/12/2023	1	Informes	\$ -	Coordinador de Gestión Territorial Turísticas	
<b>A3</b>	<b>Innovación Turística</b>			<b>3</b>		<b>\$ -</b>		
A3.1	Implementación de proyectos especiales de desarrollo económico y social en el marco de la Estrategia Surf City	1/1/2023	31/12/2023	3	Informes	\$ -	Coordinador de Desarrollo de Infraestructura Turística Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico	Proyectos especiales se puede denominar proyectos de innovación Tecnológica, digital
<b>A4</b>	<b>Expansión a la Dinamización Económica</b>			<b>4</b>		<b>\$ -</b>		
A4.1	Establecimiento de mecanismos de apoyo financiero a empresas turísticas de la zona oriental.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico Coordinador de Gobernanza Turística	
<b>A5</b>	<b>Infraestructura Turística</b>			<b>14</b>		<b>\$ 3,500,000.00</b>		
A5.1	Gestión de nuevos proyectos de inversión en infraestructura turística pública	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Director General de Proyectos Estratégicos Coordinador de Desarrollo de Infraestructura Turística	
A5.2	Formulación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Desarrollo de Infraestructura Turística.	
A5.3	Gestión administrativa de proyectos de preinversión en infraestructura turística aprobados	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes de Gestión	\$ -	Coordinador de Preinversión y Ejecución de Proyectos.	

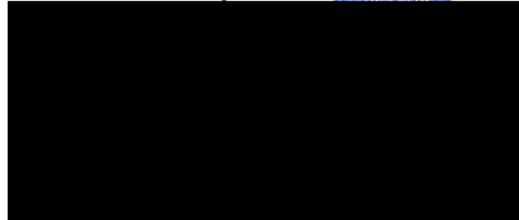


MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS  
AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional								
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City								
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A5.3	Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura turística pública	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes de ejecución	\$ -	Coordinador de Desarrollo de Infraestructura Turística Coordinador de Preinversión y Ejecución de Proyectos Coordinador de Ordenamiento Territorial Turístico	
A6	<b>Gestión del Riesgo</b>			4		\$ -		
A6.1	Gestionar los riesgos económicos, sociales y ambientales relacionados con la implementación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Coordinador de Gobernanza Turística Coordinador de Preinversión y Ejecución de Proyectos	
<b>Total</b>				<b>70</b>		<b>\$ 3,513,750.00</b>		





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión Administrativa							
A1.1	Administrar la adquisición de alimentos para personas, bienes de uso y consumo diversos.	Enero	Marzo	3	Informe	\$ 906.00	Director Administrativo	
A1.2	Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica - MITUR	Febrero	Febrero	1	Informe	\$ 1,000.00	Director Administrativo	
A1.3	Participación en Comisiones institucionales e interinstitucionales, seguridad higiene ocupacional, entre otras.	Febrero	Noviembre	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.4	Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	Febrero	Octubre	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.5	Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculos institucionales.	Enero	Marzo	3	Informe	\$ 3,750.00	Director Administrativo	
A1.6	Adquirir llantas y neumaticos para vehiculos automotores institucionales de toda clase.	Junio	Octubre	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.7	Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehiculos institucionales.	Enero	Diciembre	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.8	Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehiculos de institucionales.	Junio	Junio	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.9	Facilitar el tramite de pago de los servicio de energia electrica.	Enero	Marzo	3	Informe	\$ 4,800.00	Director Administrativo	
A1.10	Realizar proceso para la contratación de telefonía.	Enero	Febrero	2	Informe	\$ 5,770.00	Director Administrativo	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
AÑO 2023

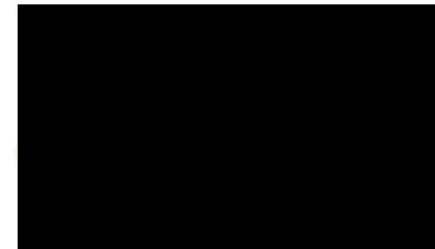
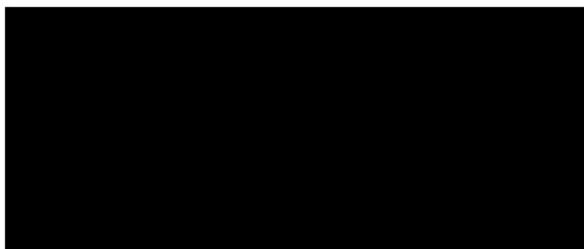
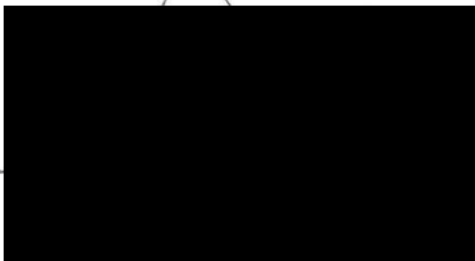
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
A1.11	Desarrollar el proceso de contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	Enero	Marzo	3	Informe	\$ 6,555.00	Director Administrativo	
A1.12	Realizar proceso de pago del servicio de resguardo de documentos historicos.	Enero	Marzo	3	Informe	\$ 1,800.00	Director Administrativo	
A1.13	Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	Enero	Enero	1	Informe	\$ 21,100.00	Director Administrativo	
A1.14	Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas.	Enero	Febrero	1	Informe	\$ 1,500.00	Director Administrativo	
A1.15	Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	Enero	Febrero	1	Informe	\$ 3,500.00	Director Administrativo	
A1.16	Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias	Enero	Diciembre	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.17	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	Enero	Marzo	3	Informe	\$ 750.00	Director Administrativo	
A1.18	Administrar los fondos para el pago de la compensación economica de los agentes de la División de Protección a Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaria de Estado.	Enero	Febrero	2	Reporte	\$ 1,630.00	Director Administrativo	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
AÑO 2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.							
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.								
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.								
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1.19	Facilitar el tramite de pago de los servicio de suministro de agua potable.	Enero	Diciembre	0	Informe	\$ -	Director Administrativo	
A1.20	Gestionar y coordinar el proceso de Adquisición de equipo y mobiliario diverso.	Abril	Diciembre	0	Compra de Orden	\$ -	Director Administrativo	
A1.21	Adquisición de vehiculos para las actividades del quehacer institucional.	Marzo	Junio	0	Reporte	\$ -	Director Administrativo	
A1.22	Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehiculos institucionales para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	Enero	Diciembre	0	Reporte	\$ -	Director Administrativo	
A1.23	Control del activo fijo (Registro, asignaciones, custodia, depreciaciones y descargos)	Enero	Diciembre	0	Reporte	\$ -	Director Administrativo	
<b>Total</b>						\$ 53,061.00		





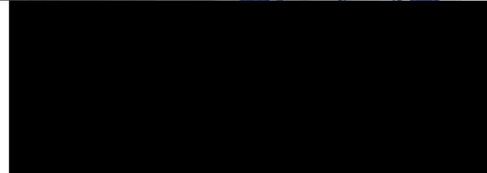
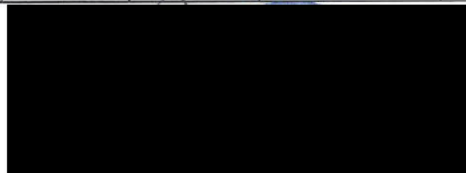


MINISTERIO  
DEL TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE TALENTO HUMANO  
AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución.								
2. Fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión de Talento Humano					\$0.00		
A1.1	Adquisición de uniformes para el personal de la institución	Enero	Mayo	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano	
A1.2	Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	Enero	Mayo	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano	
A1.3	Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano	
A1.4	Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las Unidades de la institución	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Técnico de Talento Humano	
A1.5	Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda	Enero	Enero	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Técnico de Talento Humano	
A1.6	Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal	Enero	Diciembre	2	INFORMES	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Técnico de Talento Humano	
A1.7	Coordinar el proceso de Evaluación de Desempeño de los empleados y elaborar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Octubre	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano	Se realiza en el mes de noviembre de cada año.
A1.8	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR	Enero	Diciembre	6	INFORMES	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano	
A1.9	Elaboración de la planilla institucional	Enero	Diciembre	12	INFORMES	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Secretaria Talento Humano	
A1.10	Administrar la Sala de Lactancia de MITUR	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Técnico de Talento Humano	
A1.11	Administrar el botiquín institucional	Enero	Diciembre	2	INFORMES	\$0.00	Técnico de Talento Humano	
A1.12	Participación y representación de la Unidad en las Comisiones Institucionales a las que sea delegada	Enero	Diciembre	2	INFORMES	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Técnico de Talento Humano	
A1.13	Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad de Talento Humano y Técnico de Talento Humano	
Total				32		\$ -		





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: Dirección Financiera Institucional

AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL	Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.
------------------	--

**OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA DIRECCIÓN:**

Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
PROYECTO	ADMINISTRACION FINANCIERA			34		\$ -		
A1.1	Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	1/1/2023	31/12/2023	12	Informes de Estados Financieros		Director Financiero Institucional	
A1.2	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional	1/1/2023	31/12/2023	1	Presupuesto Elaborado		Director Financiero Institucional	
A1.3	Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1/1/2023	31/12/2023	1	Documento		Director Financiero Institucional	
A1.4	Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	1/1/2023	31/12/2023	2	Documento		Director Financiero Institucional	
A1.5	Remitir informe de seguimiento del POA de la DFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes bimestrales		Director Financiero Institucional	
A1.6	Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	1/1/2023	31/12/2023	12	Informes		Director Financiero Institucional	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: Dirección Financiera Institucional

AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL	Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.
------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA DIRECCIÓN:</b> Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.
---

CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A2	ADMINISTRACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO			26		\$ -		
A2.1	Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI)	1/1/2023	31/12/2023	1	PEP Digitada		Jefe de Presupuesto	
A2.2	Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID	1/1/2023	31/12/2023	12	Resúmenes Mensuales		Jefe de Presupuesto	
A2.3	Ingresar en el sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID) del próximo ejercicio fiscal.	1/1/2023	31/12/2023	1	Presupuesto Elaborado		Jefe de Presupuesto	
A2.4	Elaborar todas las conciliaciones de las cuentas bancarias aperturadas por la Institución y Programa BID.	1/1/2023	31/12/2023	12	Conciliaciones		Jefe de Presupuesto	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: Dirección Financiera Institucional

AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL	Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.
------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA DIRECCIÓN:</b> Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.
---

CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A3	GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MINISTERIO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PRESENTES Y FUTURAS			84		\$ -		
A3.1	Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	1/1/2023	31/12/2023	12	Informes		Jefe de Tesorería	
A3.2	Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda	1/1/2023	31/12/2023	12	Informes		Jefe de Tesorería	
A3.3	Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	1/1/2023	31/12/2023	12	Informes		Jefe de Tesorería	
A3.4	Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	1/1/2023	31/12/2023	12	Planillas		Jefe de Tesorería	
A3.5	Pago de planillas de salarios y retenciones.	1/1/2023	31/12/2023	12	Planillas		Jefe de Tesorería	
A3.6	Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	1/1/2023	31/12/2023	24	Declaraciones		Jefe de Tesorería	



MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

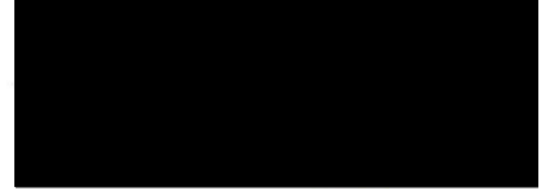
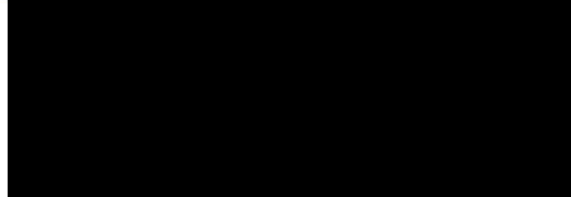
UNIDAD ORGANIZATIVA: Dirección Financiera Institucional

AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL	Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.
------------------	--

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA DIRECCIÓN:</b> Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.
---

CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A4	EMITIR, ANALIZAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS A LA ADMINISTRACION SUPERIOR			40		\$ -		
A4.1	Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	1/1/2023	31/12/2023	12	Cierres contables		Jefe de Contabilidad	
A4.2	Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	1/1/2023	31/12/2023	13	Notas de remisión de estados financieros		Jefe de Contabilidad	
A4.3	Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	1/1/2023	31/12/2023	2	Nota de remisión con sus notas explicativas		Jefe de Contabilidad	
A4.4	Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	1/1/2023	31/12/2023	12	Reporte		Jefe de Contabilidad	
A4.5	Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1/1/2023	31/12/2023	1	Provisión		Jefe de Contabilidad	
TOTAL						\$ -		





MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA  
POA 2023

**OBJETIVO ESTRATÉGICO** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de exámenes especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas, así como, brindar asesorías en materia de control interno.

	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
<b>A1</b>	<b>Evaluación de las Diferentes Áreas en el Desarrollo de sus Actividades y Cumplimiento de Leyes y Reglamentos</b>			<b>12</b>				
A1.1	Examen especial de seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	02/01/2023	28/02/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.2	Examen especial de seguimiento a informes de auditoría interna.	16/01/2023	15/03/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.3	Examen especial sobre el control interno institucional.	16/02/2023	31/03/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.4	Examen especial sobre planes operativos anuales y ejecución presupuestaria.	16/03/2023	15/05/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.5	Examen especial sobre recursos humanos y remuneraciones.	16/04/2023	15/06/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.6	Examen especial sobre las inversiones en bienes de uso.	02/05/2023	30/06/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.7	Examen especial sobre operaciones de tesorería.	16/06/2023	15/08/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.8	Examen especial de revisión de cierre contable estados financieros 2022 y notas a los estados financieros junio y diciembre 2022.	16/07/2023	14/09/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.9	Examen especial sobre los procesos de la Dirección General de Proyectos Estratégicos.	16/08/2023	15/10/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.10	Examen especial sobre adquisiciones y contrataciones institucional.	01/09/2023	31/10/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.11	Examen especial sobre los procesos de la Dirección de Relaciones Internacionales.	01/10/2023	30/11/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
A1.12	Examen especial sobre los procesos de la Dirección Administrativa.	01/11/2023	20/12/2023	1	Informe	\$ -	Dirección de Auditoría Interna	
<b>A2</b>	<b>Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna</b>			<b>1</b>				
A2.1	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el período 2024.	01/03/2023	31/03/2023	1	Plan		Dirección de Auditoría Interna	
<b>A3</b>	<b>Gestión administrativa y seguimientos</b>			<b>4</b>				
A3.1	Capacitaciones de acuerdo al tiempo disponible de la dirección y programaciones existentes.	02/01/2023	22/12/2023	2	Informe		Dirección de Auditoría Interna	
A3.2	Reuniones y atención de otros requerimientos por Despacho Ministerial y unidades.	02/01/2023	22/12/2023	2	Informe		Dirección de Auditoría Interna	
	<b>TOTAL</b>			<b>17</b>				





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES  
POA 2023

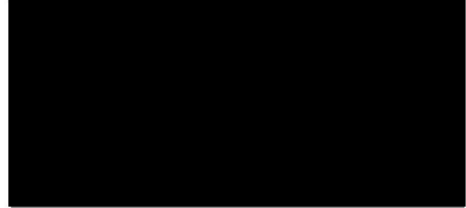
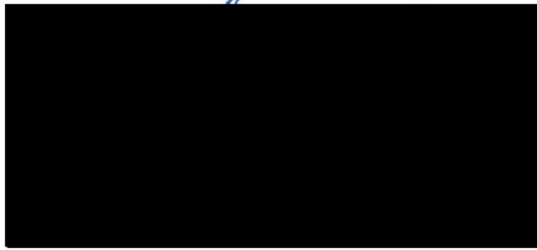
Modificación según Acuerdo No.03/2023

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:</b>		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1. Obtener financiamiento para programas y proyectos, con fuentes internas y externas armonizando las iniciativas de cooperación con otras instituciones								
2. Fortalecer la relación con los Organismos Regionales e Internacionales y sus representaciones a nivel nacional								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACION PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	<b>Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo</b>			17		\$0.00		
A1.1	Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de ESCO y organismos internacionales.	1/1/2023	31/12/2023	6	Divulgaciones de oferta de becas y programas de capacitación a través de correo electrónico a Unidad de Talento Humano a Cartera de turismo, Direcciones	\$	Dirección de Relaciones Internacionales	Facilitar información de las convocatorias recibidas de Programa de becas de Cancillería y ESCO, Organismos nacionales, regionales e internacionales, de acuerdo al Eje 2 del PNT 2030, Gestión de Capacidades y Potencialidades del recurso humano del sector, Componente 3 de la Estrategia Surf City, Fortalecimiento de capacidades del recurso humano
A1.2	Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección de Relaciones Internacionales 2024	1/6/2023	31/8/2023	1	POA elaborado y aprobado	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Atender convocatorias de Comisión de Formulación Presupuestaria 2024
A1.3	Elaboración de informes de seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	1/1/2023	31/12/2023	6	Reporte de POA Bimestral	\$	Dirección de Relaciones Internacionales	Elaboración del reporte de POA Bimestral, Elaboración de reporte semanal a DGPE y mensual al Despacho Ministerial
A1.4	Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos por el Ministerio de Turismo	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes de seguimiento	\$	Dirección de Relaciones Internacionales	Apoyar la elaboración y conciliación de documentos de formalización para la suscripción de convenios. Seguimiento de convenios suscritos por el Ministerio de Turismo con base a los segmentos priorizados en el PNT 2030

A1.5.	Realizar estudios, investigaciones y evaluaciones de proyectos de cooperación en el marco de la Estrategia Surf City.	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Temas de especialización en turismo.
<b>A2</b>	<b>Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo</b>			<b>7</b>		<b>\$ -</b>		
A2.1	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en organismos nacionales, regionales e internacionales.	1/1/2023	31/12/2023	3	Informes	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Realizar el pago de membresías de los Organismos Internacionales de los cuales El Salvador es parte, Organización Mundial de Turismo (OMT), Organización Mundo Maya (OMM) y Secretaría de Integración Turística Centroamericana (SITCA)
A2.2	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe de Boletos comprados	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Misiones Oficiales al exterior y proyectos de cooperación
A2.3	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales. Viáticos	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe de Viáticos gestionados	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Misiones Oficiales al exterior
A2.4	Participar en las actividades que realizan los organismo e instancias públicas y privadas vinculadas al sector turismo para la gestión de cooperación	1/1/2023	31/12/2023	2	Informe de actividades realizadas	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Participar en reuniones ordinarias y extraordinarias de los organismos y/o instancias de los que forma parte MITUR
<b>A3</b>	<b>Cooperación Internacional</b>			<b>20</b>		<b>\$ -</b>		
A3.1	Identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico	1/1/2023	31/12/2023	12	Número de proyectos formulados	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	La identificación y formulación de proyectos de cooperación se harán de acuerdo al Plan Nacional de Turismo y la Estrategia Surf City
A3.2	Gestión de propuestas de cooperación para el desarrollo turístico, presentadas a través de ESCO y/o de Organismos Cooperantes	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes	\$ -	Dirección de Relaciones Internacionales	Elaboración y presentación de propuestas para la gestión de cooperación, con la participación de las instituciones de la Cartera de Turismo.



A3.3	Seguimiento y evaluación a los proyectos de cooperación presentados y en ejecución en coordinación con ESCO y Organismos Cooperantes.	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$	-	Dirección de Relaciones Internacionales	Gestión y evaluación de proyectos en coordinación con ESCO y organismos de cooperación
Total				44		\$	-		





OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.								
2. Divulgar y actualizar de la Información Pública Oficiosa.								
3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	GESTIÓN DE INFORMACIÓN					\$ -		
A1.1	Gestión interna para la obtención de la Información Oficiosa para su actualización.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Oficial de Información	
A1.2	Elaboración del Índice de Información Reservada.	1/1/2023	31/12/2023	2	Índices	\$ -	Oficial de Información	
A1.3	Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Oficial de Información	
A2	GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN					\$ -		
A2.1	Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP- MITUR y llevar el registro de las mismas.	1/1/2023	31/12/2023	4	Informes	\$ -	Oficial de Información	
A2.2	Realizar informes de la Unidad de Acceso a la información Pública.	1/1/2023	31/12/2023	7	Informes	\$ -	Oficial de Información	
A3	GESTIÓN DE CONSULTAS CIUDADANAS DE INFORMACIÓN NO OFICIOSA.					\$ -		
A3.1	Orientación de consultas ciudadanas	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes	\$ -	Oficial de Información	



MINISTERIO  
DE TURISMO

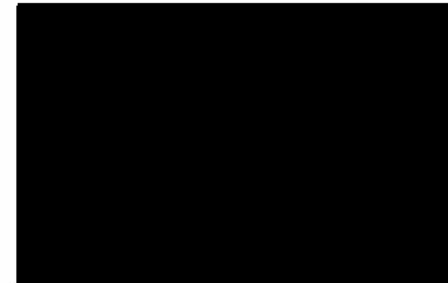
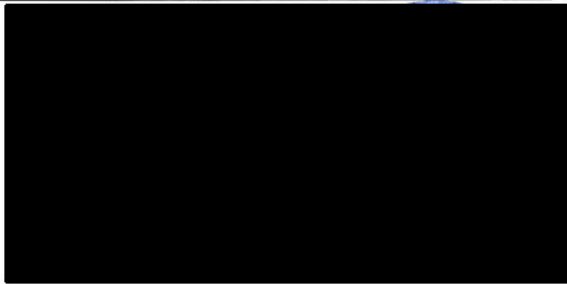
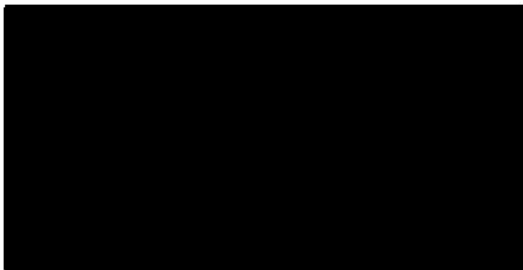
MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

AÑO 2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer un marco rector para el fomento, promoción y regulación de la industria turística con enfoque sostenible como rubro generador de crecimiento y desarrollo económico a través del Programa Surf City.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.								
2. Divulgar y actualizar de la Información Pública Oficiosa.								
3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A4	DESARROLLAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN					\$ -		
A4.1	Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, EL Acceso a la Información Pública y la Transparencia.	1/1/2023	31/12/2023	2	Listas de asistencia	\$ -	Oficial de Información	
A4.2	Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información Pública.	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Oficial de Información	
A5	REPRESENTACIÓN DE PARTE DE LA UAIP EN ACTIVIDADES DELEGADA POR LOS TITULARES					\$ -		
A5.1	Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Técnico; y convocatorias del Grupo de Acción Regional de las Américas, entre otras.	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Oficial de Información	
<b>Total</b>				<b>33</b>		<b>\$0.00</b>		





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN JURÍDICA  
AÑO 2023

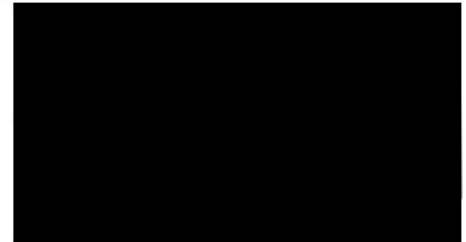
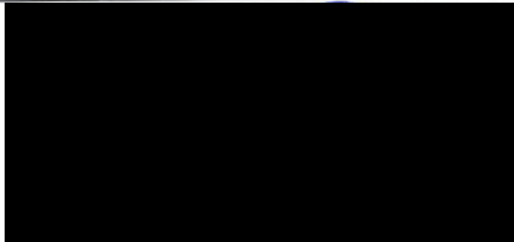
OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.								
2. Dar el soporte legal a la actividad institucional.								
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	<b>FORTALECER CAPACIDADES DEL PERSONAL</b>					\$ -		
A1.1	Seguimiento y asesoría legal al Programa BID	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes	\$ -	Director Jurídico / Jefe Jurídico/	
A2	<b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b>							
A2.1	Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes	\$ -	Director Jurídico/Jefe Jurídico / Técnicos Jurídicos	
A2.2	Adquirir insumos y servicios diversos para el que hacer de la Dirección	1/1/2023	31/12/2023	2	Informes	\$ -	Jefe Jurídico / Técnicos Jurídicos	
A3	<b>CONSULTORÍAS</b>					\$ -		
A3.1	Gestionar la contratación de servicios externos especializados.	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe	\$ -	Director Jurídico / Jefe Jurídico.	
A4	<b>ASESORÍA LEGAL</b>					\$ -		
A4.1	Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio.	1/1/2023	31/12/2023	6	Informes	\$ -	Director Jurídico / Jefe Jurídico / Técnicos Jurídicos.	Asesoría legal a todas la unidades del Ministerio que lo requieran para, la realización de procesos administrativos y operativos.
A5	<b>COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTAS</b>					\$ -		
A5.1	Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas.	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe	\$ -	Director Jurídico / Jefe Jurídico.	Dependerá de la cantidad de evaluaciones de oferta que se reciban.



MINISTERIO DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
 PLAN OPERATIVO ANUAL  
 UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN JURÍDICA  
 AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.								
2. Dar el soporte legal a la actividad institucional.								
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A6	PROCURACIÓN					\$ -		
A6.1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación del Titular.	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe	\$ -	Director Jurídico.	Dependerá de la cantidad de los procesos en los que se requiera la procuración.
A7	NORMATIVA INSTITUCIONAL					\$ -		
A7.1	Seguimiento al proceso de aprobación de Proyectos de Ley y difusión y divulgación de los mismos.	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe	\$ -	Director Jurídico / Jefe Jurídico / Técnicos Jurídicos	
A7.2	Seguimiento a la aprobación e implementación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Turismo.	1/1/2023	31/12/2023	1	Informe	\$ -	Director Jurídico / Jefe Jurídico / Técnicos Jurídicos.	Dependerá de la aprobación de Corte de Cuentas.
Total						\$ -		



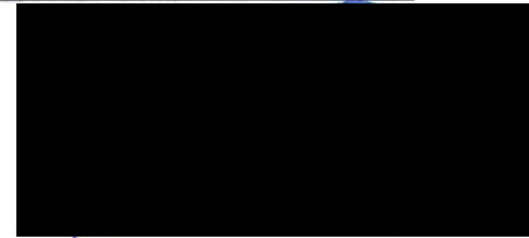


MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GÉNERO  
POA 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	<b>CRECIMIENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO DEL SECTOR TURISMO CON ENFOQUE DE GÉNERO</b>					\$0.00		
A1.1	Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género	Enero	Diciembre	2	Informe	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A1.2	Realizar un diagnóstico para identificar la participación de las mujeres en las Zonas de Interés Turístico Nacional.	Enero	Diciembre	1	Diagnostico	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A1.3	Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar y generar información estadística desagregada por sexo, a nivel Institucional.	Enero	Diciembre	1	Instrumento de recolección de información	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A1.4	Elaborar lineamientos para prevenir el acoso sexual de las trabajadoras del sector turístico, las comunidades y visitantes.	Enero	Diciembre	1	Lineamiento elaborado	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A1.5	Actualizar diagnóstico sobre la oferta y demanda del sistema educativo en el nivel de educación superior (universitaria y no universitaria) con especialidad en turismo.	Enero	Diciembre	1	Diagnostico	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A2	<b>PROMOVER UN AMBIENTE LABORAL SENSIBLE AL GÉNERO ENTRE EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE TURISMO</b>					\$0.00		
A2.1	Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	Enero	Diciembre	2	Informe	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A2.2	Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0.00	Jefe Unidad de Género	

A2.3	Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de Turismo, alineadas a las nuevas tendencias del sector turismo	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
A2.4	Dar seguimiento en la coordinación de la Comisión Institucional de Género.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0.00	Jefe Unidad de Género	
Total				9		\$0.00		



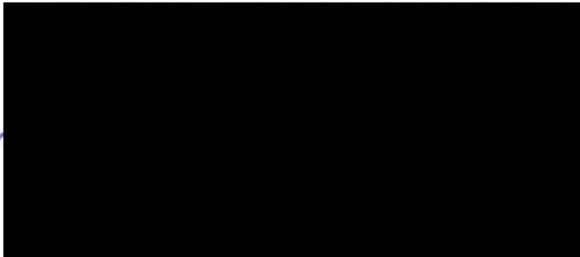


MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Informática  
AÑO 2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.
-------------------------	--

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:**
1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
  2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
  3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos.

CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo				0	\$ 14,365.00		
A1.1	Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	Enero	Diciembre	1		\$0.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.2	Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y Gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	Enero	Diciembre	2		\$0.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.3	Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación del licencia de firewall y software complementario.	Julio	Agosto	2		\$9,500.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.4	Renovación de Webhosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional	Enero	Diciembre	1		\$2,225.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.5	Renovación de servicio de Internet	Enero	Diciembre	1		\$1,176.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.6	Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	Enero	Diciembre	1		\$1,464.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.7	Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	Enero	Diciembre	2		\$0.00	Jefe Unidad de Informática	
A1.8	Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	Enero	Diciembre	2		\$0.00	Jefe Unidad de Informática	
<b>Total</b>					<b>0</b>	<b>\$ 14,365.00</b>		







MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
AÑO 2023

**Objetivo Estratégico:**

Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique el turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos**

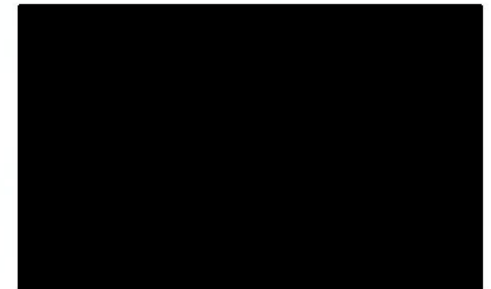
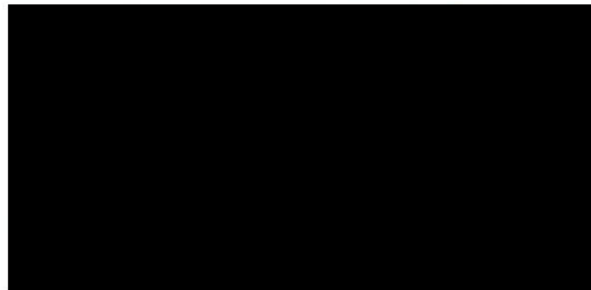
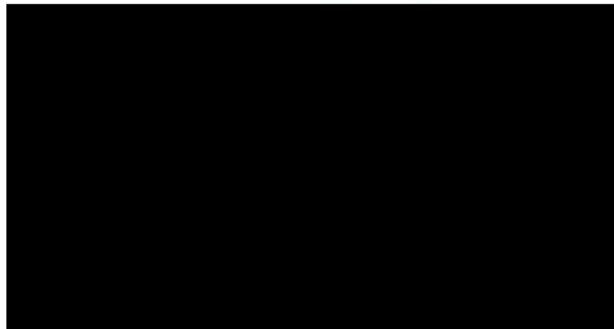
1- Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.

2- Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.

3- Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, términos de referencia, de acuerdo a los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	<b>Gestión de procesos de Adquisición de obras bienes y servicios</b>			12				
A1.1	Realizar actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0.00	DIRECTOR DACI	Revisión de solicitudes, TDR, evaluaciones, adjudicaciones y notificaciones
A2	<b>Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)</b>			3				
A2.1	Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC	Agosto	Agosto	1	Informe	\$0.00	DIRECTOR DACI	
A2.2	Brindar Asesoría durante el proceso de formulación	Agosto	Agosto	1	Informe	\$0.00	DIRECTOR DACI	
A2.3	Coordinación y consolidación de la PAAC	Agosto	Agosto	1	Informe	\$0.00	DIRECTOR DACI	
A3	<b>Seguimiento y monitoreo de la PAAC</b>			12				
A3.1	Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0.00	DIRECTOR DACI	
A4	<b>Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores</b>			4				
A4.1	Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0.00	DIRECTOR DACI	
A5	<b>Elaboración de informes de la DACI</b>			10				

A5.1.	Elaboración de informes requeridos a la DACI.	Enero	Diciembre	6	Informes	\$0.00	DIRECTOR DACI	Informes de ejecución del POA, PAAC e informes ejecutivos para los Titulares.
A5.2.	Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0.00	DIRECTOR DACI	
<b>A6</b>	<b>Fortalecimiento de capacidades sobre el marco Normativo de la DACI</b>			<b>1</b>				
A6.1	Gestión de capacitaciones para el personal del Ministerio de Turismo.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0.00	DIRECTOR DACI	Solicitar a la DINAC capacitaciones
<b>A7</b>	<b>Gestión administrativa de la DACI</b>			<b>12</b>				
A7.1	Crear, organizar y custodiar los expedientes de todas las actuaciones del proceso de contratación.	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0.00	DIRECTOR DACI	Desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

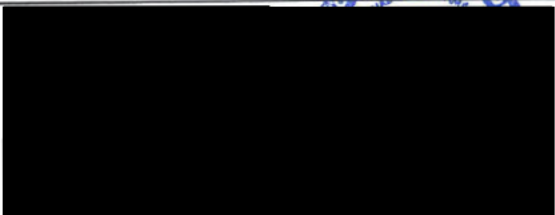




MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: Dirección de Comunicaciones  
AÑO 2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
Difundir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación								
Dirigir y coordinar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.								
Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A.1	Difusión del trabajo institucional			12		-		
A.1.1	Gestión de redes sociales y sitios web institucionales	1/1/2023	31/12/2023	12	Programación de redes	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.1.2	Coordinación de actividades internas con el personal	1/1/2023	31/12/2023	5	Informes	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.2	Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular			43		\$ -		
A.2.1	Atención a convocatorias de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole	1/1/2023	31/12/2023	12	Ayuda de memoria	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.2.2	Coordinación logística en actividades	1/1/2023	31/12/2023	10	Agenda	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.2.3	Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos	1/1/2023	31/12/2023	15	Agenda	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.2.4	Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales	1/1/2023	31/12/2023	6	Agenda	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.3	Control y seguimiento institucional			12		\$ -		
A.3.1	Coordinar y dar seguimiento a actividades administrativas	1/1/2023	31/12/2023	6	Informe	\$ -	Directora de Comunicaciones	
A.3.2	Ejecutar y dar seguimiento a Plan Operativo Anual de la Dirección	1/1/2023	31/12/2023	6	Informe bimestrales	\$ -	Directora de Comunicaciones	
<b>Total</b>						-		





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL  
AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
Coordinar la Planificación Institucional; su monitoreo y seguimiento.								
Realizar propuestas de mejora en los procedimientos operativos y administrativos, de acuerdo a la normativa institucional.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1.	Fortalecimiento Institucional			26		\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.1.	Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	Enero	Diciembre	1	Documento	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.2	Coordinar, dirigir y asesorar los procesos de planificación institucional.	Enero	Diciembre	2	Informes	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.3	Divulgación de planes, políticas y programas.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.4	Monitoreo y seguimiento a las políticas, planes y programas institucionales.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.5	Seguimiento bimestral de ejecución de los Planes Operativos Anuales.	Enero	Diciembre	6	Informes	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.6	Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.7	Participar en espacios de trabajo institucional vinculados con el sector turístico.	Enero	Diciembre	2	Informes	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.8	Seguimiento a las comisiones institucionales, por delegación de las máximas autoridades.	Enero	Diciembre	3	Informes	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	Comisión de Ética Gubernamental. Comité de Gestión Ambiental Comité de Género
A1.9	Seguimiento a Convenios suscritos, por delegación mediante Acuerdo Ministerial.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	



MINISTERIO  
DE TURISMO

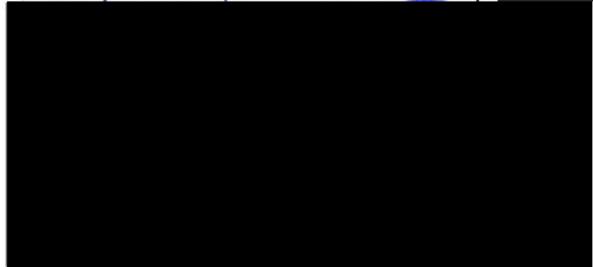
MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

AÑO 2023

Acuerdo No. 03/2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
Coordinar la Planificación Institucional; su monitoreo y seguimiento.								
Realizar propuestas de mejora en los procedimientos operativos y administrativos, de acuerdo a la normativa institucional								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1.10	Proponer instrumentos de medición y control para determinar el cumplimiento de objetivos y metas.	Enero	Diciembre	5		\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.11	Realizar informes de gestión, a solicitud de las autoridades e instituciones que se vinculan a la Cartera de Turismo.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.12	Brindar apoyo técnico al comité de elaboración de la Memoria de Labores de la Cartera de Turismo de junio 2022 a mayo 2023.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A1.13	Consolidar la matriz de riesgos institucional.	Marzo	Diciembre	1	Matriz	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A2.	<b>Seguimiento y control administrativo</b>			2		\$ -		
A2.1	Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
A2.2	Elaboración de informes de ejecución del POA de la Dirección.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Dirección de Planificación y Política Sectorial	
Total				28		\$ -		





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo.								
Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo.								
Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1.	Fortalecimiento de capacidades en Gestión Documental y Archivo.			2		\$ -		
A1.1	Gestionar capacitaciones sobre Gestión Documental y Archivo	01/01/23	31/12/23	2	Capacitaciones	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	
A2.	Normativa Institucional de Archivo.			3		\$ -		
A2.1	Actualización de la normativa institucional y procedimientos de la UDGA.	01/01/23	31/12/23	1	Informe	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	
A2.2	Socialización de la normativa de Gestión Documental y Archivo, vigente.	01/01/23	31/12/23	1	Informe	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	
A2.3	Actualización de instrumentos archivísticos.	01/01/23	31/12/23	1	Informe	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	Actualización del cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Conservación Documental
A3.	Diagnostico del Sistema de Gestión Documental y Archivo.			1		\$ -		
A31	Realizar diagnóstico de los archivos de gestión.	01/01/23	31/12/23	1	Documento	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	Realizar inventario.



MINISTERIO  
DE TURISMO

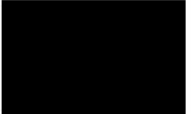
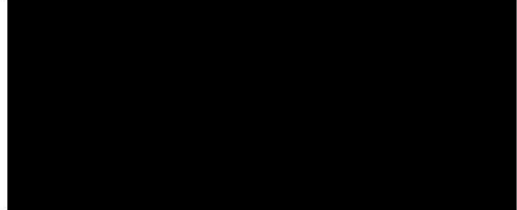
MINISTERIO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo.								
Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo.								
Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A4.	Coordinación con Comités Institucionales para la Gestión Documental.			1		\$ -		
A4.1	Promover acciones conjuntas con los Comités relacionados a la prevención de riesgos ambientales, seguridad y ocupacionales.	01/01/23	31/12/23	1	Informe	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	Comité de Gestión Ambiental Comité de Seguridad y Salud Ocupacional UGDA
A5.	Emitir informes de la UGDA			6		\$ -		
A5.1	Elaborar y entregar oportunamente informes y reportes requeridos, referente a la gestión de la UGDA.	01/01/23	31/12/23	6	Informes	\$ -	Unidad de Gestión Documental y Archivo	
Total				13				





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad Ambiental  
AÑO 2023

OBJETIVO GENERAL		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1 Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo								
2 Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente								
3- Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental								
4 Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las Direcciones y Unidades de MITUR								
5 Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a objetivos estratégicos								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	<b>Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo</b>					\$ -		
A1.1	Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Medio Ambiental (SINAMA)	1/1/2023	31/12/2023	6	informes/ reportes		Unidad Ambiental	
A1.2	Gestionar acciones que promuevan la protección y cuidado los recursos naturales en el sector turismo y buenas prácticas en turismo sostenible	1/1/2023	31/12/2023	6	informes/ reportes		Unidad Ambiental	
A1.3	Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	1/1/2023	31/12/2023	5	informes/ reportes		Unidad Ambiental	
A1.4	Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental dentro del Programa Surf City.	1/1/2023	31/12/2023	5	informes/ reportes		Unidad Ambiental	





MINISTERIO  
DE TURISMO

MINISTERIO DE TURISMO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad Ambiental  
AÑO 2023

<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:</b>								
1 Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo								
2 Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente								
3- Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental								
4 Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las Direcciones y Unidades de MITUR								
5 Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a objetivos estratégicos								
CODIGO DE ACTIVIDAD/ PROYECTO	ACTIVIDAD / PROYECTO	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A2	Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización ambiental en actividades del Ministerio de Turismo en el marco del Programa Surf City					\$ -		
A.2.1	Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental y turismo sostenible para el personal de MITUR.	1/1/2023	31/12/2023	4	acciones		Unidad Ambiental	
Total				26		\$		

