



MINISTERIO DE TURISMO

Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2023

(enero-febrero)

Dirección de Planificación y Política Sectorial



MINISTERIO DE TURISMO

Contenido

| | |
|---|---|
| I. PRESENTACIÓN | 3 |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2020-2024..... | 4 |
| III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA..... | 5 |
| IV. COMPRAS PÚBLICAS..... | 6 |
| V. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS..... | 7 |
| VI. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS..... | 8 |



I. PRESENTACIÓN

Se presenta el primer Informe Bimestral de Seguimiento a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del año 2023, el cual se encuentra relacionado con las acciones estratégicas del Plan Nacional de Turismo 2030 y Plan Estratégico de Turismo 2020-2024, de acuerdo con las competencias del Ministerio de Turismo.

La ejecución del POA 2023, parte de resultados positivos en el desarrollo del sector turismo, al cierre del año 2022, la Corporación Salvadoreña de Turismo (CORSATUR) estima que el aporte del sector turismo al PIB es de 8.2%, que equivale a US \$2,649.3 millones; lo cual se relaciona con la llegada de más de 2.5 millones de visitantes internacionales, de los cuales el 74.0% corresponde a turistas y el 26.0% a excursionistas; quienes han generado más de US \$2,600 millones en concepto de ingresos de divisas.

Otro aspecto importante con el que parte la ejecución del POA 2023, es la implementación del Programa de Apoyo a la Recuperación y Expansión del Sector Turismo en El Salvador, financiado con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), por un monto de US \$106 millones, siendo su principal objetivo, "Mejorar la competitividad internacional y nacional a nivel turístico de El Salvador, donde el primer desembolso a ser ejecutado en el ejercicio fiscal vigente es de US \$15,889,000.00; para la implementación de los componentes del programa.

Además, es preciso mencionar la continuidad en la ejecución de convenios suscritos y de proyectos de cooperación, vinculados al desarrollo del sector turismo; la formación para la implementación de la Ley de Compras Pública, Firma Electrónica y normativa interna actualizada.

Por último, es importante mencionar que el monitoreo y seguimiento a la ejecución presupuestaria y operativa de las unidades organizativas, presentan niveles de ejecución equivalentes a 0.0% y 50.0%, debido a que en este informe bimestral se reflejan las acciones correspondientes al inicio del año, por lo cual, los avances reportados son mínimos o en su defecto, el inicio de la ejecución de las actividades se realizarán en los meses posteriores; por lo que, el cumplimiento de las metas establecidas se observará a medidas avanza el ejercicio fiscal correspondiente.

II. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2020-2024

Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector



MINISTERIO DE TURISMO

productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA

A partir de la información proporcionada por la Dirección Financiera Institucional (DFI), sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al primer bimestre, se presenta en la Tabla 1, los datos de las unidades organizativas que cuentan con asignaciones presupuestarias en el POA y su respectiva ejecución.

Tabla 1. Ejecución del presupuesto para bienes y servicios.

| Unidad Organizativa | Presupuesto (USD\$) | Comprometido (USD\$) (ene.-dic. 2023) | Disponibile (USD\$) | % comprometido | % disponible |
|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|---------------|
| Dirección Administrativa | \$ 46,061.00 | \$ 27,022.72 | \$ 19,038.28 | 58.67% | 41.33% |
| Dirección General de Proyectos Estratégicos | \$ 19,750.00 | \$ 13,480.00 | \$ 6,270.00 | 68.25% | 31.75% |
| Unidad de Informática | \$ 9,415.00 | \$ 9,407.36 | \$ 7.64 | 99.92% | 0.08% |
| Dirección de Relaciones Internacionales | \$ 5,950.00 | \$ 3,328.12 | \$ 2,621.88 | 55.93% | 44.07% |
| TOTAL | \$ 81,176.00 | \$ 53,238.20 | \$ 27,937.80 | 65.58% | 34.42% |

Al cierre de febrero del año 2023, se determina que el 65.58% del presupuesto asignado para el ejercicio fiscal vigente se encuentra comprometido (US \$53,238.20); mientras que, el 34.42% está disponible para el desarrollo de las actividades programadas para el resto del año.

IV. COMPRAS PÚBLICAS

Durante el período de enero-febrero, a través de la Dirección de Compras Públicas, se han adjudicado 12 procesos por libre gestión, como se muestra en la Tabla 2.



Tabla 2. Adjudicaciones por Libre Gestión

| Unidad Organizativa | No. Procesos | Monto adjudicado |
|---|--------------|---------------------|
| Dirección de Relaciones Internacionales | 1 | \$ 3,328.12 |
| Dirección Administrativa | 5 | \$ 17,309.72 |
| Unidad de Informática | 6 | \$ 13,419.84 |
| Total | 12 | \$ 34,057.68 |

Las adjudicaciones realizadas están relacionadas con servicios de consultoría para la ejecución de proyectos como el Gastro-Lab Surf City, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta telefónica y adquisición de boleto aéreo para misiones oficiales. Además, se realizaron dos procesos de licitación pública, para proyectos de infraestructura, los cuales se detallan en la Tabla 3.

Tabla 3. Procesos de Licitación

| No. | Nombre del Proceso | Etapas |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | Diseño y construcción del proyecto: Malecón Ecológico en playa El Tunco, municipio de Tamanique, Departamento La Libertad | Adjudicado |
| 2 | Diseño y construcción del proyecto: Reconstrucción de Muelle en el municipio de Puerto el triunfo, departamento de Usulután | Evaluación de ofertas |

V. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS

Durante el primer bimestre, las principales acciones implementadas por las unidades sustantivas se orientaron a las siguientes iniciativas:

- Preparación, coordinada con ONU Mujeres, de la conferencia: “Las dimensiones de género en el turismo, desde un enfoque de cadena de valor de la región trifujo”



MINISTERIO DE TURISMO







- Socialización de las actividades y proyectos que se realizarán en el marco de la Estrategia Surf City (FASE I y II), con los actores claves (ADESCOS, gobiernos locales e instituciones gubernamentales).
- Seguimiento a la articulación con distintas instituciones gubernamentales para la ejecución de actividades a desarrollarse en el marco de los Torneos de Surf programados para los próximos meses.
- Acompañamiento interinstitucional con personal técnico de ANDA y Alcaldía Municipal de Tamanique, para proyectos de mejoramiento del sistema de agua potable y saneamiento ambiental.
- Coordinación con Alcaldías Municipales de la Franja Costero Marina, para la implementación del Plan Cero Basura.
- Visitas de inspección técnica para proyectos a ejecutar en la zona oriental, específicamente en las playas de: El Tamarindo, Jaguey, Las Tunas, El Cuco, Las Flores y El Espino, en el marco del Programa de Apoyo a la Recuperación y Expansión del Sector Turismo en El Salvador.
- Con el apoyo de Visión Mundial El Salvador, se ha iniciado la producción de videos animados para la sensibilización y prevención de la violencia basada en género, explotación sexual y trata de personas de la niñez y adolescencia. Asimismo, se están programando jornadas de sensibilización con empresarios de la zona oriental del país en el marco de la divulgación del Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata en el sector turismo. acción del proyecto: Fortalecimiento de capacidades del Instituto Guatemalteco de Turismo, a través del intercambio de experiencias salvadoreña en el desarrollo de eventos deportivos para el posicionamiento turístico.
- Participación en mesa interinstitucional del Sistema Nacional de Protección Civil para elaboración del Plan Vacacional 2023.
- Implementación de campaña de promoción del cuidado del medio ambiente dirigida al personal del Ministerio de Turismo.



VI. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS

La Dirección de Planificación y Política Sectorial es la unidad encargada de realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera de las acciones o proyectos, con base en las Normas de Control Interno Específicas. Mediante este proceso se determinará los niveles de ejecución del POA 2023, considerando los parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 4.

Tabla 4. Escala de ponderación de monitoreo

| Porcentaje de Avance | Rango de evaluación | Color | Criterios de evaluación | Interpretación |
|--|---|---|---|--|
| Menor o igual al 50% | Cuando la ejecución es inferior al 50% de la meta programada |  | Razonable | Se requiere análisis y discusión para tomar decisiones, a fin de lograr la meta o modificar el POA. |
| Entre el 51% y el 80% | Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada. |  | Riesgo medio, de cumplimiento de la meta. | Las jefaturas deberán analizar con sus equipos, el avance de ejecución y plantear acciones que impulsen el logro de la meta. |
| Entre el 81% ejecución y menor al 100% | Cuando la ejecución es superior al 80% e inferior al 100% de la meta programada. |  | Satisfactorio | Se encuentra en buen nivel de cumplimiento. |
| Mayor o igual al 100% | La ejecución supera el 100% |  | Muy satisfactorio | En este nivel de ejecución, se considera muy satisfactorio y se recomienda no descuidar el seguimiento. |
| 0% | Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad. |  | Razonable | No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa. |
| Suprimida | Se ha determinado que, durante el ejercicio fiscal, se suspenderá la acción o proyecto. |  | Justificable | Se suspende la acción por razones justificadas. |

Fuente: elaboración propia

Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento o de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|--|
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional. | | | | | | | | |
| A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país | 6 informes | 2 | 33.3 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular. | 20 informes | 3 | 15.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional | | | | | | | | |
| A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales. | 10 informes | 2 | 20.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2.2. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho, | 10 informes | 1 | 10.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2.3. Ejecutar y dar seguimiento a Plan Operativo Anual del Despacho. | 6 informes bimestrales | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Despacho Ministerial | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso. 2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento o de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A2.4. Atender visitas oficiales | 10 informes | 2 | 20.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje promedio de ejecución | 62 | 11 | 13.6 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Administrativa | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|------|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Apoyo Administrativo | | | | | | | | |
| A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos. | 3 | 1 | 33.3 | \$ 918.50 | \$ 96.10 | 10.5 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución física y financiera. |
| A1.2. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica MITUR. | 1 | 1 | 100.0 | \$ 1,000.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio.</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación física. |
| A1.3. Participación en Comisiones Institucionales e Interinstitucionales, seguridad, higiene ocupacional, entre otras. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de las convocatorias recibidas. |
| A1.4. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.5. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas institucionales. | 3 | 1 | 33.3 | \$ 3,641.08 | \$ 595.00 | 16.3 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Administrativa | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| | | | | | | | | de ejecución física y financiera. |
| A1.6. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | Razonable. Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.7. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | Razonable. Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.8. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de institucionales. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | Razonable. Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.9. Facilitar el trámite de pago de los servicios de energía eléctrica. | 3 | 2 | 66.7 | \$ 4,800.00 | \$ 3,225.96 | 67.2 | | Riesgo medio. Se recomienda no descuidar el seguimiento. |
| A1.10. Realizar proceso para la contratación de telefonía. | 2 | 2 | 100.0 | \$ 5,770.00 | \$ 5,725.04 | 99.2 | | Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Administrativa | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.11. Desarrollar el proceso de contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones. | 3 | 1 | 33.3 | \$ 6,542.50 | \$ 2,179.43 | 33.3 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución física y financiera. |
| A1.12. Realizar proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos. | 1 | 1 | 33.3 | \$ 900.00 | \$ 172.00 | 19.1 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución física y financiera. |
| A1.13. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones. | 1 | 0 | 0.0 | \$ 14,100.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | Razonable: Se realizará en trámite en el mes de marzo. |
| A1.14. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas. | 1 | 1 | 100.0 | \$ 1,186.50 | \$ 1,186.50 | 100.0 | | Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación |
| A1.15. Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto | 1 | 1 | 100.0 | \$ 4,822.42 | \$ 4,822.42 | 100.0 | | Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Administrativa | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.16. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.17. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos | 3 | 1 | 33.3 | \$ 750.00 | \$ 58.00 | 7.7 | | <i>Razonable.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución física y financiera. |
| A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección a Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado. | 2 | 1 | 50.0 | \$ 1,630.00 | \$ 704.00 | 43.2 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución física y financiera. |
| A1.19. Facilitar el trámite de pago de los servicios de suministro de agua potable. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> Depende de trámites por parte del arrendatario. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Administrativa | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.20. Gestionar y coordinar el proceso de Adquisición de equipo y mobiliario diverso. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.21. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.22. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes. | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de la asignación presupuestaria. |
| A1.23. Control del activo fijo (Registro, asignaciones, custodia, depreciaciones y descargos) | 0 | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> Se ha solicitado una revisión de la meta. |
| Porcentaje de Ejecución | 26 | 13 | 29.7 | \$ 46,061.00 | \$ 18,764.45 | 21.6 | | Se ha sugerido una revisión de las metas y a la fecha de elaboración del presente informe, se ha modificado el Plan Operativo Anual. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Informática | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución. 2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo. 1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo | | | | | | | | |
| A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> La programación es anual, por lo que corresponde informar en diciembre 2023. |
| A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras) | 2 informes | 0 | 0.0 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> La programación es semestral, por lo que no corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$ 4,550.00 | \$ 4,549.20 | 100.0 | | <i>Razonable.</i> La programación es semestral, por lo que no corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio | 1 informe | 1 | 100.0 | \$ 2,225.00 | \$ 2,123.20 | 95.4 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Informática | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución. 2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo. 1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional. | | | | | | | | de acuerdo con la programación. |
| A1.5. Renovación de servicio de internet. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$ 1,176.00 | \$ 772.00 | 65.6 | | Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$ 1,464.00 | \$ 1,076.96 | 73.6 | | Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | | Razonable. Corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | | Razonable. Corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| Porcentaje de Ejecución | 12 informes | 4 | 21.9 | \$9,415.00 | \$8,521.63 | 41.8 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Talento Humano | | | | | | | | |
|---|------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Meta física | | % | Ejecución presupuestaria | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Gestión de Talento Humano | | | | | | | | |
| A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en junio 2023. |
| A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en junio 2023. |
| A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución |
| A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio.</i> El resultado es de acuerdo a la programación. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Talento Humano | | | | | | | | |
|---|------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Meta física | | % | Ejecución presupuestaria | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| 1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable. Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A1.8. Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR. | 6 informes | 1 | 16.66 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.9. Elaboración de la planilla institucional. | 12 informes | 2 | 16.66 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.10. Administrar la Sala de Lactancia de MITUR. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable. Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A1.11. Administrar el botiquín institucional. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable. Corresponde informar en junio y diciembre 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Talento Humano | | | | | | | | |
|---|------------------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Meta física | | % | Ejecución presupuestaria | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.12. Participación y representación de la Unidad en las Comisiones Institucionales a las que será delegada. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$ 0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.13. Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes. | 1 informe | 0 | 0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| Porcentaje de Ejecución | 32 | 6 | 18.75 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA) | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Fortalecimiento de capacidades en Gestión Documental y Archivo. | | | | | | | | |
| A1.1. Gestionar capacitaciones sobre Gestión Documental y Archivo. | 2 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en junio y diciembre de 2023. |
| A2. Normativa Institucional de Archivo | | | | | | | | |
| A2.1. Actualización de la normativa institucional y procedimientos de la UGDA. | 1 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre de 2023. |
| A2.2. Socialización de la normativa de Gestión Documental y Archivo vigente. | 1 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2.3 Actualización de instrumentos archivísticos. | 1 | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> Se recomienda dar seguimiento a la actividad. |
| A3. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental y Archivo. | | | | | | | | |
| A3.1. Realizar diagnóstico de los archivos de gestión. | 1 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA) | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| | | | | | | | | Corresponde informar en diciembre de 2023. |
| A4. Coordinación con Comités Institucionales para la Gestión Documental. | | | | | | | | |
| A4.1. Promover acciones conjuntas con los comités relacionados a la prevención de riesgos ambientales, seguridad y ocupacionales. | 1 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre de 2023. |
| A5. Emitir informes de la UGDA | | | | | | | | |
| A5.1. Elaborar y entregar oportunamente, informe y reportes referente a la gestión de la UGDA. | 6 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 13 | 1 | 7.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Financiera Institucional | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Administración Financiera | | | | | | | | |
| A.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID). | 12 informes de Estados Financieros | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional. | 1. Presupuesto Elaborado | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad. | 1. Documento | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros. | 2 documentos | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la | 6 informes bimensuales | 1 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Insatisfactorio. El porcentaje es bajo, |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Financiera Institucional | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| Dirección de Planificación y Política Sectorial. | | | | | | | | por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.6. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria | 12 informes | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Administración del Ciclo Presupuestario | | | | | | | | |
| A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI). | 1 PEP digitada | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID. | 12 resúmenes | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID) | 1 presupuesto elaborado. | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Financiera Institucional | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID. | 12 conciliaciones | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras. | | | | | | | | |
| A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas. | 12 informes | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda. | 12 informes | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID) | 12 informes | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados. | 12 planillas | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Financiera Institucional | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones. | 12 planillas | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda. | 24 declaraciones | 4 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior | | | | | | | | |
| A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID) | 12 cierres contables | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. | 13 notas de remisión de estados financieros | 3 | 23.08 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros. | 2 notas explicativas | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en julio y diciembre 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Financiera Institucional | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| 1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | | Resultados Cuantitativos | | | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | % | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | % | | |
| A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar | 12 reportes | 2 | 16.67 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización | 1 provisión | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| Porcentaje de Ejecución | 184 | 32 | 17.39 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Compras Públicas | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Gestión da procesos de Adquisición de obras, bienes y servicios | | | | | | | | |
| A1.1. Realizar actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios. | 12 informes | 2 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s y Contrataciones (PAAC) | | | | | | | | |
| A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido, se da con relación al presupuesto votado 2023. |
| A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido, se da con relación al presupuesto votado 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Compras Públicas | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. Adequar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC | | | | | | | | |
| A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC | 12 informes | 2 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A4. Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores | | | | | | | | |
| A4.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A5. Elaboración de Informes de la DACI | | | | | | | | |
| A5.1. Elaboración de informes requeridos a la DACI | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A5.2. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP. | 4 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Compras Públicas | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. Adequar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la DACI | | | | | | | | |
| A6.1. Gestión de capacitaciones para el personal del Ministerio de Turismo. | 1 informe | 0 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A7. Gestión administrativa de la DACI | | | | | | | | |
| A7.1. Crear, organizar y custodiar los expedientes de todas las actuaciones del proceso de contratación. | 12 informes | 2 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 54 | 10 | 19.60 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Auditoría Interna | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos. | | | | | | | | |
| A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> Se encuentra en etapa de planificación. |
| A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.3. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.4. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución. Presupuestaria. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.5. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Auditoría Interna | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.6. Examen Especial sobre Inversiones en Bienes de Uso. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.7. Examen Especial de Operaciones de Tesorería. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.8. Examen Especial de revisión de Cierre Contable, Estados Financieros 2022 y notas a los Estados Financieros junio 2022 y diciembre 2022. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.9. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección General de Proyectos Estratégicos. | 1 informe | 0 | 0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.10. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones institucional. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Auditoría Interna | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.11. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección de Relaciones Internacionales. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.12. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección Administrativa. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna. | | | | | | | | |
| A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2024 | 1 plan | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3. Gestión administrativa y seguimientos. | | | | | | | | |
| A3.1. Capacitaciones de acuerdo con el tiempo disponible de la Dirección y programaciones existentes. | 2 informes | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en junio y diciembre de 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Auditoría Interna | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A3.2. Reuniones y atención de otros requerimientos por parte del Despacho. | 2 informes | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 17 | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | No presenta informes de resultado por encontrarse en la etapa de planificación. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Jurídica | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales. 2. Dar soporte legal a la actividad institucional. 3. Velar por el adecuado c | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Fortalecer capacidades del personal | | | | | | | | |
| A1.1. Seguimiento y asesoría legal a programa BID | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Contratos y Convenios | | | | | | | | |
| A2.1. Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios. | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2.2. Adquirir insumos y servicios diversos para el quehacer de la Dirección. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A3. Consultorías. | | | | | | | | |
| A3.1 Gestionar la contratación de servicios externos especializados. | 1 informe | 0 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023 |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección Jurídica | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales. 2. Dar soporte legal a la actividad institucional. 3. Velar por el adecuado c | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A4. Asesoría Legal | | | | | | | | |
| A4.1. Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio:</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A5. Comisiones Evaluadoras de Ofertas | | | | | | | | |
| A5. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas | 1 informe | 0 | 0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A6. Procuración | | | | | | | | |
| A6.1 Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación del Titular. | 1 informe | 1 | 100.0 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento en los procesos correspondientes. |
| A7. Normativa Institucional | | | | | | | | |
| A7.1. Seguimiento al proceso de aprobación de Proyectos de Ley y difusión y divulgación de estos. | 1 informe | 1 | 100.0 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento en |



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.
2. Dar soporte legal a la actividad institucional.
3. Velar por el adecuado c

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
|---|-------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| | | | | | | | | los procesos correspondientes |
| A7.2. Seguimiento a la aprobación e implementación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Turismo. | 1 | 0 | 0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| Porcentaje de Ejecución | 24 | 5 | 20.83 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Acceso a la Información Pública | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública. 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Gestión de información. | | | | | | | | |
| A1.1. Gestión Interna para la obtención de la Información Oficiosa | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Elaboración de índice de información reservada. | 2 índice | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Gestión de solicitudes de información | | | | | | | | |
| A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas. | 4 | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Acceso a la Información Pública | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública. 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A2.2. Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública. | 7 | 2 | 28.6 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3. Gestión de consultas ciudadanas de información no oficiosa. | | | | | | | | |
| A3.1. Orientación de consultas ciudadanas. | 2 | 0 | 16.7 | \$0.00 | \$0 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A4. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación. | | | | | | | | |
| A4.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia. | 2 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| A4.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública. | 2 | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| A5. Representación de parte de la UAIP en actividades delegadas por los Titulares. | | | | | | | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Acceso a la Información Pública | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública. 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A5.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Técnico y Convocatorias del Grupo de Acción Regional de las Américas, entre otras. | 2 | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 33 | 8 | 25.4 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad Ambiental | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo. 2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente. 3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental. 4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR. 5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible. 6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo | | | | | | | | |
| A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA. | 6 informes | 3 | 50.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo. | 6 documentos | 2 | 33.3 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.3. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio. | 5 informes | 2 | 40.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.4. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City. | 5 informes | 1 | 20.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad Ambiental | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo. 2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente. 3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental. 4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR. 5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible. 6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| | | | | | | | | por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City. | | | | | | | | |
| A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR. | 4 acciones | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 26 | 9 | 30.4 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Género | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión. | | | | | | | | |
| 2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género | | | | | | | | |
| A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Realizar un diagnóstico para identificar la participación de las mujeres en las zonas de interés turístico nacional. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en junio y diciembre 2023. |
| A1.3. Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar y generar información estadística desagregada por sexo a nivel institucional. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A1.4. Elaborar lineamientos para prevenir el acoso sexual de las trabajadoras del sector turístico, las comunidades y visitantes. | 2 instrumentos de recolección | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
|---|-------------------------|--------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|---|--|
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.5. Actualizar, diagnóstico sobre la oferta y demanda del sistema educativo en el nivel de educación superior (universitaria y no universitaria) con especialidad en turismo. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo | | | | | | | | |
| A2.1. Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A2.3. Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de Turismo, | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Unidad de Género | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| alineadas a las nuevas tendencias de sector turismo. | | | | | | | | |
| A2.4. Dar seguimiento a la coordinación de la comisión institucional de género, | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| Porcentaje de Ejecución | 11 | 1 | 9.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Relaciones Internacionales | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos 2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Fortalecimiento Institucional | | | | | | | | |
| A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales. | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2024 | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A1.3. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección. | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.4. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Relaciones Internacionales | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos 2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.5. Realizar estudios, investigaciones y evaluaciones de proyectos de cooperación en el marco de la Estrategia Surf City. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo | | | | | | | | |
| A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales. | 3 informes | 1 | 33.3 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos | 1 informe | 0 | 0.0 | \$4,000.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales. Viáticos | 1 informe | 0 | 0.0 | \$1,450.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023 |
| A2.4. Participar en las reuniones que realizan los organismos e instancias públicas y privadas, vinculadas al | 2 informes | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Relaciones Internacionales | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos 2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| sector turismo para la gestión de cooperación. | | | | | | | | por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3. Cooperación Internacional | | | | | | | | |
| A3.1. Identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico. | 12 perfiles de proyectos elaborados | 4 | 33.3 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.2. Gestión de propuestas de cooperación para el desarrollo turístico, presentados a través de ESCO o de organismos cooperantes. | 6 informes | 3 | 50.0 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.3. Seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación presentados y en ejecución, en coordinación con ESCO y /o de Organismos Cooperantes. | 2 informes | 1 | 50.0 | 0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 44 | 15 | 33.3 | \$5,950.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Planificación y Política Sectorial | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional. 2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Fortalecimiento Institucional | | | | | | | | |
| A1.1. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo. | 1 documento | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio.</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A1.2. Coordinar, dirigir y asesorar los procesos de planificación institucional. | 2 informes | 1 | 50.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.3. Divulgación de políticas, planes y programas institucionales. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 100.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023 |
| A1.4. Monitoreo y seguimiento a las políticas, planes y programas institucionales. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A1.5. Seguimiento bimestral de ejecución de los Planes Operativos Anuales. | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Planificación y Política Sectorial | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|--|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional. 2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.6. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Satisfactorio: El resultado obtenido es de acuerdo con la programación. |
| A1.7. Participar en espacios de trabajo institucional vinculados con el sector turístico. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable. Corresponde informar en junio y diciembre 2023 |
| A1.8. Seguimiento a las comisiones institucionales por delegación de las máximas autoridades. | 3 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable: Corresponde informar en el próximo bimestre. |
| A1.9. Seguimiento a convenios suscritos por delegación mediante Acuerdo Ministerial. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | Razonable: Corresponde informar en diciembre 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Planificación y Política Sectorial | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional. 2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.10. Proponer instrumentos de medición y control para determinar el cumplimiento de objetivos y metas. | 5 instrumentos | 1 | 20.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.11. Realizar informes de gestión a solicitud de las autoridades e instituciones que se vinculan a la Cartera de Turismo. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| A1.12. Brindar apoyo técnico al comité de elaboración de la Memoria de Labores de la Cartera de Turismo, de junio 2022 a mayo 2023. | 1 memoria de labores | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en el segundo semestre de 2023. |
| A1.13. Consolidar la Matriz de Riesgos Institucional. | 1 matriz | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en el próximo bimestre, |
| A2. Seguimiento y control administrativo | | | | | | | | |
| A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección. | 1 informe | 1 | 100.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Satisfactorio:</i> El resultado obtenido es de acuerdo con la programación |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección de Planificación y Política Sectorial | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional. 2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A2.2. Elaboración de informes de ejecución de POA de la Dirección. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Corresponde informar en diciembre 2023. |
| Porcentaje promedio de ejecución | 28 | 6 | 36.9 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
|--|--------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Difusión del trabajo institucional | | | | | | | | |
| A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales. | 12 programación de redes | 2 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Coordinación de actividades internas con el personal. | 5 informes | 1 | 20.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular | | | | | | | | |
| A2.1. Atención a convocatorias de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole. | 12 ayudas memoria | 3 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Depende de las convocatorias recibidas. |
| A2.2. Coordinación logística en actividades. | 10 agendas | 1 | 10.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Depende de las actividades. |
| A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos, | 15 agendas | 2 | 13.3 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Depende de los eventos que resulten. |



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
|--|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales. | 6 agendas | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> Depende de las solicitudes recibidas. |
| A3. Control y seguimiento institucional | | | | | | | | |
| A3.1. Protocolo y asistencia a Titular y Directores en eventos. | 6 informes | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A3.2. Ejecutar y dar seguimiento al Pan Operativo Anual de la Dirección. | 6 informes bimestrales | 1 | 16.7 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 72 | 12 | 17.1 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección General de Proyectos Estratégicos | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional | | | | \$129,677.77 | \$129,498.99 | 99.86 | | |
| A1.1. Establecer dinámicas de articulación y coordinación con actores territoriales que permitan el desarrollo de flujos de información vinculadas al ámbito turístico, para respaldar la toma de decisiones respecto a la implementación de planes, programas y proyectos. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.2. Estimular, propiciar, coordinar y dar seguimiento a la concreción de convenios interinstitucionales de cooperación, para el desarrollo del sector turismo. | 6 convenios | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A1.3. Diseñar e implementar mecanismo de articulación interinstitucional y multi-actor a nivel nacional e internacional, para el | 4 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en el próximo bimestre, |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección General de Proyectos Estratégicos | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-----|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| desarrollo de iniciativas de políticas públicas en el sector turístico, desde un enfoque integral y de desarrollo sostenible. | | | | | | | | |
| A1.4. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral de MITUR, que permita dar respuesta optimas de cara a las funciones que la Ley le confiere. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre de 2023. |
| A1.5. Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de acciones orientadas a la reducción de brechas socioeconómicas y al desarrollo del turismo sostenible, para reforzar su cadena de valor. | 4 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | ● | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en el próximo bimestre. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección General de Proyectos Estratégicos | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A1.6. Diseñar e implementar una metodología de planeación para los territorios, que alinee sus planes estratégicos y operativos al Plan Nacional de Turismo 2030, y a las prioridades nacionales de desarrollo. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A2 Posicionamiento Turístico | | | | \$13,750.00 | \$5,410.00 | 39.3 | | |
| A2.1. Implementar actividades estratégicas y operativas a través de la articulación interinstitucional en el marco de la estrategia Surf City. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en junio y diciembre de 2023. |
| A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo. | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre de 2023. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección General de Proyectos Estratégicos | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A2.3. Implementación del Programa Surf City | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en junio y diciembre de 2023 |
| A2.4. Desarrollar consultorías y estudios especializados referentes a la implementación de la estrategia Surf City | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre de 2023 |
| A2.5. Organizar y monitorear el desarrollo de eventos nacionales e internacionales de la estrategia Surf City | 1 informe | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en diciembre de 2023 |
| A3. Innovación Turística | | | | \$3,500,000.00 | \$0.00 | 0.0 | | |
| A3.1. Implementación de los proyectos especiales de desarrollo económico y social en el marco de la estrategia Surf City. | 3 informes | 1 | 33.3 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección General de Proyectos Estratégicos | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A4. Expansión a la dinamización económica | | | | | | | | |
| A4.1. Establecimiento de mecanismos de apoyo financiero a empresas turísticas de la zona oriental | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución |
| A5. Infraestructura Turística | | | | | | | | |
| A5.1. Gestión de nuevos proyectos de inversión en infraestructura turística pública. | 2 informes | 0 | 0.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Razonable:</i> Corresponde informar en junio y diciembre de 2023 |
| A5.2. Formulación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A5.3. Gestión administrativa de proyectos de preinversión en infraestructura turística aprobados. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |



MINISTERIO DE TURISMO

| Dirección General de Proyectos Estratégicos | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|---|
| Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible | | | | | | | | |
| Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país. | | | | | | | | |
| Objetivos Específicos: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. | | | | | | | | |
| Actividad/POA 2022 | Resultados Cualitativos | | % | Resultados Cuantitativos | | % | Estado de avance en el cumplimiento de la meta física | Interpretación de resultados meta física |
| | Unidad de medida | Resultado obtenido | | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | | | |
| A5.4. Ejecución monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura turística pública. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| A6. Gestión de Riesgos | | | | | | | | |
| A6.1. Gestionar los riesgos económicos, sociales y ambientales relacionados con la implementación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública. | 4 informes | 1 | 25.0 | \$0.00 | \$0.00 | 0.0 | | <i>Insatisfactorio.</i> El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución. |
| Porcentaje de Ejecución | 56 | 8 | 14.2 | \$3,513,750.00 | \$5,410.00 | 0.15 | | |