



MINISTERIO DE TURISMO

# Informe Bimestral de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales 2023

(noviembre-diciembre)

Dirección de Planificación y Política Sectorial



MINISTERIO DE TURISMO

## Contenido

I. PRESENTACIÓN .....	3
II. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2020-2024.....	4
III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....	5
IV. COMPRAS PÚBLICAS .....	6
V. PRINCIPALES ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS.....	7
VI. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS .....	8



## I. PRESENTACIÓN

Se presenta al cierre del ejercicio fiscal 2023, el Informe Bimestral de seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual, en el cual se reflejan los resultados obtenidos con relación a la ejecución de las actividades estratégicas y operativas, conforme a lo establecido en el Plan Nacional de Turismo 3030, Plan Estratégico de Turismo 2020-2024, y las competencias del Ministerio de Turismo (MITUR), determinadas por la Ley.

Entre los principales logros obtenidos y que han generado impacto en el sector turismo, son los siguientes:

- Desarrollo de 6 eventos internacionales de Surf, llevados a cabo en los Departamentos de La Libertad y San Miguel, convirtiéndose El Salvador en anfitrión de importantes eventos internacionales y consolidándolo como un destino referente en el deporte de surf, impulsando el turismo, la inversión y promoción de la imagen del país a nivel internacional.
- Ejecución del proyecto Gastro-Lab Surf City, entre la Cartera de Turismo y el Programa Mundial de Alimentos (PMA) que, entre sus propósitos, busca contribuir a la situación económica y desarrollo humano de las personas jóvenes, generando oportunidades de empleo, ingresos y empoderamiento, a través de la formación en gastronomía y seguridad alimentaria en el sector turismo. Para el año que finaliza, se han graduado un total de 312 jóvenes, que segregado por género se distribuye en 237 mujeres y 75 hombres, correspondientes a las tres sedes ubicadas respectivamente en los departamentos de La Libertad, Santa Ana y La Unión.
- Iniciativas alineadas al Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 5. “Lograr la igualdad entre géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas”, entre las cuales, se encuentra en proceso de elaboración de un Diagnóstico sobre la participación de las mujeres como emprendedoras y empresarias del sector turístico y labores de cuidado.
- Fortalecimiento de las relaciones con organismos e instancias públicas y privadas vinculadas al sector turismo, para el desarrollo e impulso de acciones estratégicas relacionadas en temas vinculados a la innovación gastronómica, inversiones, sostenibilidad, cooperación, formación técnica e intercambio de experiencias con países aliados.



## II. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2020-2024

Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

## III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD ORGANIZATIVA

A partir de la información proporcionada por la Dirección Financiera Institucional (DFI), se presenta, en la Tabla 1, el detalle de las asignaciones presupuestarias en el POA y su respectiva ejecución, correspondiente a cada una de las unidades organizativas del MITUR.

Tabla 1. Ejecución del presupuesto para bienes y servicios

Unidad Organizativa	Presupuesto (USD)	Ejecutado (USD) (ene.-dic.2023)	Disponible (USD)	% de ejecución
Despacho Ministerial	\$ 287,000.00	\$ 285,309.56	\$ 1,690.44	99.41%
Dirección Administrativa	\$ 400,562.00	\$ 388,962.79	\$ 11,599.21	97.10%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 2,154,486.99	\$2,127,570.97	\$ 26,916.02	98.75%
Dirección de Comunicaciones	\$ 100,000.00	\$ 99,749.94	\$ 250.06	99.75%
Unidad de Informática	\$ 54,565.00	\$ 52,392.31	\$ 2,172.69	96.02
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 137,925.53	\$ 135,973.66	\$ 1,951.87	98.58
Unidad de Talento Humano	\$ 35,525.00	\$ 30,192.75	\$ 5,332.25	84.99
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,170,064.52</b>	<b>\$3,120,151.98</b>	<b>\$49,912.54</b>	<b>98.43%</b>

Con base en la información previa, al 31 de diciembre de 2023, se ha ejecutado un total de US \$3,120,151.98, equivalente al 98.43%, sin incluir remuneraciones y proyectos de inversión.



#### IV. COMPRAS PÚBLICAS

Durante el período de enero a diciembre del año 2023, la Dirección de Compras Públicas (DCP) ha gestionado 83 procesos de adquisición de bienes y servicios, con una asignación financiera total de \$2,536,045.26, a través del método de comparación de precios, como se detalla en la Tabla 2. En este caso, se observa que la Dirección General de Proyectos Estratégicos, Despacho Ministerial y Dirección Administrativa han sido las principales unidades solicitantes, ejecutando la mayor proporción del monto total adjudicado.

Tabla 2. Adjudicaciones realizadas, enero a diciembre 2023

Unidad Organizativa	No. Procesos	Monto adjudicado	% sobre el monto total adjudicado
Despacho Ministerial	4	\$ 285,310.93	11.25%
Dirección de Comunicaciones	2	\$ 99,750.00	3.93%
Dirección General de Proyectos Estratégicos	34	\$ 1,910,157.65	75.32%
Dirección de Relaciones Internacionales	5	\$ 27,110.50	1.07%
Dirección Administrativa	15	\$ 122,819.36	4.84%
Unidad de Informática	18	\$ 53,155.67	2.10%
Unidad de Talento Humano	5	\$ 37,741.15	1.49%
<b>Total</b>	<b>83</b>	<b>\$ 2,536,045.26</b>	<b>100.0</b>

Las adjudicaciones efectuadas están orientadas hacia el fortalecimiento de capacidades del personal y el desarrollo tecnológico del MITUR, abarcando también servicios de mantenimiento de equipos, así como servicios asociados con la implementación de actividades para posicionar al país como destino referente de eventos internacionales y práctica del Surf. Por otra parte, la gestión para la Gobernanza Turística y la adecuación de espacios públicos.



## V. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES SUSTANTIVAS.

Entre las principales acciones estratégicas llevadas a cabo, en el sexto bimestre del año 2023, se presentan los siguientes:

1. En el marco de los torneos de surf, se realizaron coordinaciones con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para llevar a cabo jornadas de sensibilización con negocios turísticos, para la separación de residuos, adecuada disposición final y reciclaje.
2. Coordinación entre el Ministerio de Turismo y el Programa Mundial de Alimentos (PMA), para llevar a cabo el evento de graduación de jóvenes que participaron en los procesos de formación que ofrece el Proyecto Gastro-Lab Surf City, durante el período de agosto a noviembre de 2023.
3. Organización y desarrollo del torneo Surf City El Salvador ALAS Pro Tour 2023, del 9 al 12 de noviembre de 2023.
4. Se encuentra en proceso de validación el documento denominado: "Protocolo para prevención y actuación en casos de acoso sexual, laboral y discriminación".
5. Desarrollo de dos jornadas formativas de género; la primera sobre el tema: "Eliminación de la violencia contra las mujeres desde el empoderamiento económico, a través de la participación en el sector como empresarias, emprendedoras o lideresas en los rubros del sector turismo" y la segunda jornada sobre el tema: "Construcción de nuevas masculinidades".
6. Revisión de informes sobre cumplimiento de medidas ambientales asignadas al Proyecto Muelle Turístico Puerto La Libertad.
7. Socialización con actores locales de proyectos y actividades a ejecutar en el marco de la Estrategia Surf City.
8. Seguimiento a proyectos de infraestructura en etapa de diseño, para ejecución en las playas, El Tamarindo, Departamento La Unión; El Esterón y El Cuco, Departamento San Miguel.



## V. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O PROYECTOS

La Dirección de Planificación y Política Sectorial es la unidad encargada de realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera de las acciones o proyectos, con base en las Normas de Control Interno Específicas. Mediante este proceso se determinan los niveles de ejecución del POA 2023, considerando los parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 4.

Tabla 4. Escala de ponderación de monitoreo

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
<b>Menor o igual al 50%</b>	Cuando la ejecución es inferior al 50% de la meta programada		Insatisfactorio	Se requiere análisis y discusión para tomar decisiones, a fin de lograr la meta o modificar el POA.
<b>Entre el 51% y el 80%</b>	Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada.		Riesgo medio, de cumplimiento de la meta.	Las jefaturas deberán analizar con sus equipos, el avance de ejecución y plantear acciones que impulsen el logro de la meta.
<b>Entre el 81% y el 100.0%</b>	Cuando la ejecución es superior al 80% e igual al 100.0% de la meta programada.		Satisfactorio	Se encuentra en buen nivel de cumplimiento.
<b>Mayor al 100.0%</b>	La ejecución supera el 100.0		Muy satisfactorio	En este nivel de ejecución, se considera muy satisfactorio y se recomienda no descuidar el seguimiento.
<b>0%</b>	Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad.		Razonable	No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa.
<b>Suprimida</b>	Se ha determinado que, durante el ejercicio fiscal, se suspenderá la acción o proyecto.		Justificable	Se suspende la acción por razones justificadas.

Fuente: elaboración propia


Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional</b>								
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	6 informes	16	266.7	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	20 informes	27	135.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
<b>A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional</b>				\$287,000.00	\$285,309.56	99.0		
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales.	10 informes	18	180.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
A2.2. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	10 informes	10	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3. Ejecutar y dar seguimiento a Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes bimestrales	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.





MINISTERIO DE TURISMO

Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.4. Atender visitas oficiales	10 informes	10	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.5. Gestionar adquisición de bienes para Despacho.	4 actas de recepción	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje promedio de ejecución	66	91	106.9	\$ 287,000.00	\$ 285,309.56	99.0		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Difusión del trabajo institucional</b>	17	17	100.0	\$ 99,500.00	\$ 99,749.94	100.3		
A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales.	12 programación de redes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Coordinación de actividades internas con el personal.	5 informes	5	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Eventos institucionales.	6 eventos	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Producción audiovisual	2 contenido audiovisual	6	300.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Muy satisfactorio:</i> Se ha superado la meta programada.
<b>A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular</b>	43	45	104.2			0.0		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.1. Atención a convocatorias de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole.	12 ayudas memoria	14	116.7	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
A2.2. Coordinación logística en actividades.	10 agendas	10	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos,	15 agendas	15	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales.	6 agendas	9	150.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.
<b>A3. Control y seguimiento institucional</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>125.0</b>					
A3.1. Coordinar y dar seguimiento a actividades administrativas]	6 informes	9	150.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio:</b> Se ha superado la meta programada.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.2. Ejecutar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual de la Dirección.	6 informes bimestrales	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A4. Fortalecimiento a la Dirección de Comunicaciones</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>\$500.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		
A4.1. Fortalecimiento técnico de la unidad y adquisición de bienes muebles.	2 actas de recepción	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se ha cumplido con la ejecución de la actividad.
A4.2. Adquisición de papelería diversa institucional.	2 actas de recepción	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No se ha cumplido con la ejecución de la actividad.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>76</b>	<b>67</b>	<b>82.3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$99,749.94</b>	<b>99.7</b>		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Apoyo Administrativo</b>								
A1.1. Administrar la adquisición de bienes de uso y consumo diversos.	12 informes	12	100.0	\$18,584.42	\$ 17,386.30	93.6	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica MITUR.	11 informes	11	100.0	\$ 4,977.00	\$ 4,688.09	94.2	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Participación en Comisiones Institucionales e Interinstitucionales, seguridad, higiene ocupacional, entre otras.	1 informe	1	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable.</i> Depende de las convocatorias recibidas.
A1.4. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	2 informes	2	100.0	\$ 8,163.61	\$ 6,745.48	82.6	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas institucionales.	10 informes	10	100.0	\$ 14,500.00	\$ 14,169.89	97.7	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	1 informe	1	100.0	\$ 1,420.00	\$ 1,420.00	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.7. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	1 informe	1	100.0	\$ 20,389.95	\$ 20,389.95	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.8. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de institucionales.	1 informe	1	100.0	\$ 165.52	\$ 165.52	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.9. Facilitar el trámite de pago de los servicios de energía eléctrica.	12 informes	12	100.0	\$ 24,600.00	\$ 23,444.31	95.3	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.10. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12 informes	12	100.0	\$ 41,207.85	\$ 41,207.85	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.11. Desarrollar el proceso de contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12 informes	12	100.0	\$ 26,203.29	\$ 26,203.99	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i>



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								Presenta cumplimiento de la meta.
A1.12. Realizar proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12 informes	12	100.0	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	100.0	●	<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.13. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12 informes	12	83.3	\$ 219,280.08	\$ 219,280.08	100.0	●	<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.14. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas.	1 informe	1	100.0	\$ 1,186.50	\$ 1,186.50	100.0	●	<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.15. Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	1 informe	1	100.0	\$ 5,492.42	\$ 5,822.42	87.8	●	<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.16. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias	3 informes	3	100.0	\$ 1,741.36	\$ 1,741.36	100.0	●	<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.17. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	12 informes	12	100.0	\$ 2,030.00	\$ 2,030.00	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección a Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12 reporte	12	100.0	\$ 8,520.00	\$ 8,448.00	99.2	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.19. Facilitar el trámite de pago de los servicios de suministro de agua potable.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0	●	<i>Razonable.</i> Depende de trámites por parte del arrendatario.
A1.20. Gestionar y coordinar el proceso de Adquisición de equipo y mobiliario diverso.	1 orden de compra	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.21. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.





MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.22. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.23. Control del activo fijo (Registro, asignaciones, custodia, depreciaciones y descargos)	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>100.0</b>	<b>\$ 400,562.00</b>	<b>\$ 395,429.04</b>	<b>98.7</b>	●	



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Informática

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo</b>								
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	1	100.0	\$3,000.00	\$ 0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	2 informes	2	100.0	\$9,600.00	\$ 10,061.82	104.81	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	2 informes	2	100.0	\$24,276.59	\$ 24,067.04	99.14	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	100.0	\$6,723.20	\$6,723.20	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Informática

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$4,051.41	\$ 4,051.41	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$6,913.80	\$ 7,488.84	108.32	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.00	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.00	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100.0</b>	<b>\$ 56,975.00</b>	<b>\$ 52,392.31</b>	<b>96.02</b>	●	



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2023	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gestión de Talento Humano</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>103.8</b>	<b>\$ 35,525.00</b>	<b>\$ 30,192.75</b>	<b>85.0</b>		
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.	1 informe	1	100.0	\$4,365.00	\$ 4,363.50	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2 Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.	1 informe	1	100.0	\$700.00	\$ 697.84	99.7	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	1	100.0	\$10,000.00	\$8,829.81	88.3	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	1	100.0	\$6,900.00	\$6,900.00	100.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	2 informes	3	150.0	\$3,000.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2023	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								cumplimiento de la meta.
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.8. Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informes	6	100.0	\$17,000.00	\$4,700.80	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.10. Administrar la Sala de Lactancia de MITUR.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.11. Administrar el botiquín institucional.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2023	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.12. Participación y representación de la Unidad en las Comisiones Institucionales a las que será delegada.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.13. Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>103.8</b>	<b>\$38,525.00</b>	<b>\$30,192.75</b>	<b>85.0</b>		



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo.</li> <li>2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo.</li> <li>3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento de capacidades en Gestión Documental y Archivo</b>								
A1.1. Gestionar capacitaciones sobre Gestión Documental y Archivo.	2 capacitaciones	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio.</i> Se gestionó una capacitación para la UGDA, queda pendiente para el personal.
<b>A2. Normativa Institucional de Archivo</b>								
A2.1. Actualización de la normativa institucional y procedimientos de la UGDA.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2. Socialización de la normativa de Gestión Documental y Archivo vigente.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3 Actualización de instrumentos archivísticos.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A3.1. Realizar diagnóstico de los archivos de gestión.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A4. Coordinación con Comités Institucionales para la Gestión Documental.</b>								



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo.</li> <li>2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo.</li> <li>3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.1. Promover acciones conjuntas con los comités relacionados a la prevención de riesgos ambientales, seguridad y ocupacionales.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A5. Emitir informes de la UGDA</b>								
A5.1. Elaborar y entregar oportunamente, informe y reportes referente a la gestión de la UGDA.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje de Ejecución	13	12	91.7	\$0.00	\$0.00	0.0		





MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Financiera Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Administración Financiera</b>								
A.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	12 informes de Estados Financieros	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1 presupuesto elaborado	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1 documento	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	6 informes bimestrales	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Financiera Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A2. Administración del Ciclo Presupuestario</b>								
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	12 resúmenes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID)	1 presupuesto elaborado.	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.4 Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institución y Programa BID.	12 conciliaciones	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.</b>								



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Financiera Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3.1. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A3.2. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A3.3. Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BID)	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A3.4. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Financiera Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3.5. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A3.6. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	24	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior</b>								
A 4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	12 cierres contables	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	13 notas de remisión de estados financieros	13	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Financiera Institucional

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1 provisión	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>100.0</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>	●	



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Compras Públicas

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gestión da procesos de Adquisición de obras, bienes y servicios</b>								
A1.1. Realizar actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s y Contrataciones (PAAC)</b>								
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Compras Públicas

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC</b>								
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A4. Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores</b>								
A4.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento de proveedores.	4 informe	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A5. Elaboración de Informes de la DACI</b>								
A5.1. Elaboración de informes requeridos a la DACI	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A5.2. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la DACI</b>								



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Compras Públicas

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A6.1. Gestión de capacitaciones para el personal del Ministerio de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A7. Gestión administrativa de la DACI</b>								
A7.1. Crear, organizar y custodiar los expedientes de todas las actuaciones del proceso de contratación.	12 informes	12	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje de Ejecución	54	54	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		





MINISTERIO DE TURISMO

**Auditoría Interna**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos.</b>								
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución. Presupuestaria.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Auditoría Interna

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Examen Especial sobre Inversiones en Bienes de Uso.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.7. Examen Especial de Operaciones de Tesorería.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.8. Examen Especial de revisión de Cierre Contable, Estados Financieros 2023 y notas a los Estados Financieros junio 2023 y diciembre 2023.	1 informe	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.9. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección General de Proyectos Estratégicos.	1 informe	1	100.00	0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.10. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones institucional.	1 informe	1	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.11. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección de Relaciones Internacionales.	1 informe	1	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.12. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección Administrativa.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Se encuentra en etapa de planificación.
<b>A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna.</b>								
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2024	1 plan	1	100.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A3. Gestión administrativa y seguimientos.1</b>								
A3.1. Capacitaciones de acuerdo con el tiempo disponible de la Dirección y programaciones existentes.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A3.2. Reuniones y atención de otros requerimientos por parte del Despacho.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>97.2</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.
2. Dar soporte legal a la actividad institucional.
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecer capacidades del personal</b>								
A1.1. Seguimiento y asesoría legal a programa BID	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A2. Contratos y Convenios</b>								
A2.1. Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2. Adquirir insumos y servicios diversos para el quehacer de la Dirección.	2 informes	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable.</b> Depende de la asignación presupuestaria.
<b>A3. Consultorías.</b>								
A3.1 Gestionar la contratación de servicios externos especializados.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable.</b> Depende de la asignación de presupuesto.
<b>A4. Asesoría Legal</b>								



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.
2. Dar soporte legal a la actividad institucional.
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.1. Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A5. Comisiones Evaluadoras de Ofertas</b>								
A5.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	1 informe	1	100.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A6. Procuración</b>								
A6.1 Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación del Titular.	1 informe	5	500.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio.</i> La meta ha sido superada.
<b>A7. Normativa Institucional</b>								
A7.1. Seguimiento al proceso de aprobación de Proyectos de Ley y difusión y divulgación de estos.	1 informe	1	100.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.
2. Dar soporte legal a la actividad institucional.
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A7.2. Seguimiento a la aprobación e implementación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Turismo.	1 informe	5	500.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio.</i> La meta ha sido superada.
Porcentaje de Ejecución	25	30	170%	\$0.00	\$0.00	0.0		



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gestión de información</b>								
A1.1. Gestión Interna para la obtención de la Información Oficiosa	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índice	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A2. Gestión de solicitudes de información</b>								
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de estas.	4 informes	6	150.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Muy satisfactorio.</i> La meta ha sido superada.



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2. Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	7 informes	7	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A3. Gestión de consultas ciudadanas de información no oficiosa</b>								
A3.1. Orientación de consultas ciudadanas.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A4. Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación</b>								
A4.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0	0.0		<i>Razonable.</i> Se brindó una capacitación por parte del IAIP, sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.
A4.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.





MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A5. Representación de parte de la UAIP en actividades delegadas por los Titulares.</b>								
A5.1. Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Técnico y Convocatorias del Grupo de Acción Regional de las Américas, entre otras.	2 informes	4	200.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio.</b> Ha superado la meta, se recomienda no descuidar el seguimiento.
Porcentaje de Ejecución	33	36	120.0	\$0.00	\$0.00	0.0		



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género</b>								
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Realizar un diagnóstico para identificar la participación de las mujeres en las zonas de interés turístico nacional.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Razonable:</b> Se ha presentado propuesta de proyecto a institución cooperante, dependerá de su aprobación.
A1.3. Desarrollar instrumentos y herramientas para recopilar y generar información estadística desagregada por sexo a nivel institucional.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio:</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Elaborar lineamientos para prevenir el acoso sexual de las trabajadoras del sector turístico, las comunidades y visitantes.	1 instrumento de recolección	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Insatisfactorio:</b> La actividad se encuentra en proceso de validación.



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.5. Actualizar, diagnóstico sobre la oferta y demanda del sistema educativo en el nivel de educación superior (universitaria y no universitaria) con especialidad en turismo.	1 informe	0	0.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio:</i> No presenta ejecución de la actividad.
<b>A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo</b>								
A2.1. Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3. Promover la integración del enfoque de género en los marcos normativos del Ministerio de Turismo, alineadas a las nuevas tendencias de sector turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO



Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.4. Dar seguimiento a la coordinación de la comisión institucional de género,	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje de Ejecución	11	8	75.0	\$0.00	\$0.00	0.0		



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad Ambiental

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.
2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.
3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.
4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.
5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.
6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.

Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo</b>								
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	8	133.3	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio.</b> Se ha superado la meta, y se recomienda no descuidar su seguimiento.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	11	183.3	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio.</b> Se ha superado la meta, y se recomienda no descuidar su seguimiento.
A1.3. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	5 informes	5	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Satisfactorio</b> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol>								
A1.4. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	5 informes	12	240.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio.</b> Se ha superado la meta, y se recomienda no descuidar su seguimiento.
<b>A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City</b>								
A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	4 acciones	7	175.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<b>Muy satisfactorio.</b> Se ha superado la meta y se recomienda no descuidar la actividad.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>26</b>	<b>43</b>	<b>169.6</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.0</b>		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>								
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2024	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Gestión, formulación y seguimiento de convenios suscritos con terceros en coordinación con otras unidades del Ramo de Turismo.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Realizar estudios, investigaciones y evaluaciones de proyectos de cooperación en el marco de la Estrategia Surf City.	2 informes	2	100.0	\$40,000.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo</b>								
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	3 informes	3	100.0	\$82,820.88	\$82,820.00	100.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A2.2. Administrar presupuesto para las Misiones Oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación. Boletos Aéreos	1 informe	1	100.0	\$11,891.27	\$8,623.32	72.5	●	<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A2.3. Administrar el presupuesto para misiones oficiales. Viáticos	1 informe	1	100.0	\$7,905.00	\$7,035.00	89.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A2.4. Participar en las reuniones que realizan los organismos e instancias públicas y privadas, vinculadas al sector turismo para la gestión de cooperación.	2 informes	2	100.0	\$35,308.38	\$35,308.38	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>A3. Cooperación Internacional</b>								





MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos</li> <li>2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.1. Identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico.	12 perfiles de proyectos elaborados	12	100.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A3.2. Gestión de propuestas de cooperación para el desarrollo turístico, presentados a través de ESCO o de organismos cooperantes.	6 informes	3	50.0	0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Depende de las convocatorias de la ESCO
A3.3. Seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación presentados y en ejecución., en coordinación con ESCO y /o de Organismos Cooperantes.	2 informes	2	100.0	0.00	\$0.00	0.0		
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>96.67</b>	<b>\$137,925.53</b>	<b>\$133,787.58</b>	<b>97.0</b>		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional. 2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>								
A1.1. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	1 documento	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.2. Coordinar, dirigir y asesorar los procesos de planificación institucional.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.3. Divulgación de políticas, planes y programas institucionales.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	100.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.4. Monitoreo y seguimiento a las políticas, planes y programas institucionales.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Seguimiento bimestral de ejecución de los Planes Operativos Anuales.	6 informes	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.7. Participar en espacios de trabajo institucional vinculados con el sector turístico.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.8. Seguimiento a las comisiones institucionales por delegación de las máximas autoridades.	3 informes	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.9. Seguimiento a convenios suscritos por delegación mediante Acuerdo Ministerial.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.10. Proponer instrumentos de medición y control para determinar el cumplimiento de objetivos y metas.	5 instrumentos	5	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional. 2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.11. Realizar informes de gestión a solicitud de las autoridades e instituciones que se vinculan a la Cartera de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.12. Brindar apoyo técnico al comité de elaboración de la Memoria de Labores de la Cartera de Turismo, de junio 2023 a mayo 2023.	1 memoria de labores	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A1.13. Consolidar la Matriz de Riesgos Institucional.	1 matriz	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>A2. Seguimiento y control administrativo</b>								
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2. Elaboración de informes de ejecución de POA de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Satisfactorio.</i> Presenta cumplimiento de la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.</li> <li>2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
Porcentaje promedio de ejecución	28	28	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.</li> <li>2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.</li> <li>3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional</b>				\$ 40,000.11	\$39,625.00	99.0		
A1.1. Establecer dinámicas de articulación y coordinación con actores territoriales que permitan el desarrollo de flujos de información vinculadas al ámbito turístico, para respaldar la toma de decisiones respecto a la implementación de planes, programas y proyectos.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A1.2. Estimular, propiciar, coordinar y dar seguimiento a la concreción de convenios interinstitucionales de cooperación, para el desarrollo del sector turismo.	6 convenios	6	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta
A1.3. Diseñar e implementar mecanismo de articulación interinstitucional y multi-actor a nivel nacional e internacional, para el desarrollo de iniciativas de políticas públicas en el sector turístico, desde un enfoque integral y de desarrollo sostenible.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.</li> <li>2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.</li> <li>3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.4. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral de MITUR, que permita dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la Ley le confiere.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Insatisfactorio.</i> Presenta ejecución inferior a la meta programada.
A1.5. Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de acciones orientadas a la reducción de brechas socioeconómicas y al desarrollo del turismo sostenible, para reforzar su cadena de valor.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A1.6. Diseñar e implementar una metodología de planeación para los territorios, que alinee sus planes estratégicos y operativos al Plan Nacional de Turismo 2030, y a las prioridades nacionales de desarrollo.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>A2 Posicionamiento Turístico</b>				<b>\$2,114,486.88</b>	<b>\$2,114,386.71</b>	<b>100.0</b>		



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.</li> <li>2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.</li> <li>3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.1. Implementar actividades estratégicas y operativas a través de la articulación interinstitucional en el marco de la Estrategia Surf City.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A2.3. Implementación del Programa Surf City	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A2.4. Desarrollar consultorías y estudios especializados referentes a la implementación de la Estrategia Surf City	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.





MINISTERIO DE TURISMO

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.</li> <li>2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.</li> <li>3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.5. Organizar y monitorear el desarrollo de eventos nacionales e internacionales de la Estrategia Surf City	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>A3. Innovación Turística</b>				\$0.00	\$0.00	0.0		
A3.1. Implementación de los proyectos especiales de desarrollo económico y social en el marco de la Estrategia Surf City.	3 informes	3	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>A4. Expansión a la dinamización económica</b>								
A4.1. Establecimiento de mecanismos de apoyo financiero a empresas turísticas de la zona oriental	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>A5. Infraestructura Turística</b>								
A5.1. Gestión de nuevos proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.



MINISTERIO DE TURISMO

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.</li> <li>2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.</li> <li>3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2023	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A5.2. Formulación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A5.3. Gestión administrativa de proyectos de preinversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
A5.4. Ejecución monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>A6. Gestión de Riesgos</b>								
A6.1. Gestionar los riesgos económicos, sociales y ambientales relacionados con la implementación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	4	100.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Satisfactorio.</i> Se ha cumplido con la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>98.2</b>	<b>\$2,154,486.99</b>	<b>\$2,154,011.71</b>	<b>100.0</b>		