

2024

Informe Bimestral de Seguimiento (enero - febrero)

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL
MINISTERIO DE TURISMO

CONTENIDOS

PRESENTACIÓN	2
I. MARCO ESTRATÉGICO DEL MITUR	3
II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS	4
III. COMPRAS PÚBLICAS	5
IV. EJECUCIÓN FINANCIERA	5
V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO	6

PRESENTACIÓN

El presente Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA), refleja los resultados obtenidos en el primer bimestre de 2024, el cual reúne las acciones estratégicas relacionadas al Plan Nacional de Turismo (PNT) 2030 y Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024 en función de las competencias del Ministerio de Turismo (MITUR).

El turismo en El Salvador ha presentado un crecimiento sostenido en los últimos años, lo cual se evidencia en la cantidad de visitantes internacionales que recibió el país en el año 2023, que ascendió a un total de 3.4 millones de personas; que han generado ingresos importantes para la economía nacional valorados en US \$ 3,665 millones en divisas, que equivale al 11% del PIB.

Durante el período enero-febrero del año 2024, se ha presentado un incremento en la recepción de visitantes internacionales de 35% respecto al mismo período de 2023, alcanzando un total de 647 millones de personas, que han generado un gasto turístico total de US \$ 567 millones, a partir de una estancia promedio de 2 a 3 semanas, cuyo gasto diario estimado por persona US \$ 118. Además, se ha identificado que los principales países de origen de los visitantes son Estados Unidos de América (47%), Guatemala (20%) y Honduras (15%).

Con base en lo anterior, en el año 2024, el MITUR ha proyectado la implementación de proyectos turísticos de infraestructura pública (conectividad, accesibilidad y generación de experiencias turísticas) y la organización de eventos deportivos de surf en los departamentos de la zona oriental del país, en el marco del “Programa de Apoyo a la Recuperación y Expansión del Sector Turismo en El Salvador”, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que tiene por objetivo, mejorar la competitividad internacional y nacional a nivel turístico de El Salvador.

Además, se prevé la continuidad y fortalecimiento del Proyecto Gastro-Lab Surf City, impulsado por la Cartera de Turismo y el Programa Mundial de Alimentos (PMA) que, al cierre de 2023, ha beneficiado a un total de 431 jóvenes, de los cuales el 77% son mujeres y el 23% son hombres. Considerando los resultados alcanzados a la fecha, se ha realizado un proceso de evaluación y sistematización del proyecto con los actores involucrados, para determinar lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.

Por tanto, las acciones que impulsa el MITUR desde sus competencias y atribuciones busca establecer al turismo como un sector dinamizador de la economía nacional, convirtiéndolo en un motor de los procesos de desarrollo económico y social, con capacidad para mejorar las condiciones de vida de las personas.

I. MARCO ESTRATÉGICO DEL MITUR

El Ministerio de Turismo (MITUR) como entidad rectora en materia turística, se encarga de velar por el cumplimiento de la Ley, Política y Plan Nacional de Turismo; para ello, se han desarrollado marcos institucionales estratégicos que establecen las prioridades y lineamientos a seguir para orientar la implementación de iniciativas de políticas públicas desarrolladas por la institución.

En este sentido, los marcos institucionales que orientan las acciones del MITUR están compuestos por:

- **Estrategia Surf City**, se orienta a posicionar a El Salvador como uno de los principales destinos turísticos internacionales, mediante una intervención holística en los territorios con potencial turístico.
- **Política de Turismo con Énfasis en Surf**, cuyo objetivo es desarrollar los territorios turísticos de surf, a partir de infraestructura básica, que permita a todos los actores ampliar la oferta de productos turísticos, contribuyendo al desarrollo del país.
- **Plan Nacional de Turismo 2030**, se enfoca en Establecer un marco orientador para consolidar y posicionar a El Salvador como destino turístico competitivo e impulsor del desarrollo socioeconómico, garantizando la conservación de sus recursos turísticos.

Bajo este contexto, el MITUR ha establecido un marco programático de mediano plazo, denominado Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024, que tiene por objetivo el establecimiento de un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Las iniciativas implementadas por el MITUR están focalizadas en la promoción del trabajo articulado e integrado de las instituciones gubernamentales y los demás actores involucrados con el sector turismo para el fortalecimiento de su institucionalidad y generar las condiciones adecuadas para el desarrollo del turismo sostenible.

II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS

En seguimiento a la implementación de las actividades planificadas y programadas en el Plan Operativo Anual 2024 del MITUR; durante el periodo enero-febrero, se han llevado a cabo las siguientes acciones estratégicas:

1. Apoyo en las actividades de coordinación y organización del torneo *"ISA World Longboard Championship (WLC)"* en playa El Sunzal, a llevarse a cabo del 18 al 25 de abril de 2024.
2. Realización de actividades de coordinación en el marco del torneo de golf *"El Salvador Open Championship"* (Conferencia de prensa y bienvenida).
3. Coordinación con gobiernos locales de los municipios de Jucuarán, del departamento de Usulután; Intipucá y Conchagua, departamento La Unión y Chirilagua, departamento San Miguel, para la implementación de programas y proyectos que serán financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
4. Proceso de planificación y zonificación de proyectos estratégicos en la Zona Occidental del país, como base para gestionar fondos con la Corporación Andina de Fomento (CAF).
5. Articulación con empresarios turísticos, gobiernos locales y habitantes de los municipios de Tamanique, Chiltiupán, Jicalapa, Chirilagua, Intipucá, Conchagua, Sonsonate y Acajutla, en el marco de implementación del "Plan Cero Basura", realizando acciones para el adecuado tratamiento de los desechos sólidos.
6. En el marco del proceso de acreditación institucional para la obtención del sello de igualdad de las instituciones públicas, que otorga el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), se ha creado el "Protocolo para Prevenir y Actuar ante Casos de Acoso Sexual, Acoso Laboral y Discriminación Contra las Mujeres".
7. En el marco de implementación del "Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata de personas en el sector turismo" se han adherido al Código de Conducta 151 empresas turísticas.
8. Gestión con República Dominicana para la participación de ponente Yira Vermenton en el "Encuentro Nacional del Ecosistema Turístico", llevado a cabo en los 14 departamentos de El Salvador (del 20 al 29 de febrero de 2024).
9. Seguimiento a las reuniones y actividades convocadas por organismos internacionales especializados en turismo, tales como: ONU Turismo, Secretaría de Integración Turística Centroamericana (SITCA), Agencia de Promoción Turística de Centroamérica (CATA), Organización Mundo Maya (OMM), Grupo de Acción Regional de la Américas (GARA) y organismos cooperantes (BID, CAF, Centro de Formación en Turismo (CENFOTUR) Perú, Agencia Española de Cooperación AECID, entre otros).

10. Articulación entre las instituciones que forman parte del Convenio Interinstitucional sobre Movilidad Humana para la implementación del Plan de Trabajo y el seguimiento de dos proyectos: a) coordinación de la realización y ejecución de agendas con creadores de contenido, empresas y posibles inversionistas de la diáspora, con el propósito de promocionar y difundir oportunidades de inversión turística en El Salvador y b) formación a personas jóvenes migrantes retornadas en el sector gastronómico, por medio de la iniciativa Gastro-Lab Surf City.

III. COMPRAS PÚBLICAS

En el primer bimestre del año 2024, la Dirección de Compras Públicas (DCP) ha gestionado 22 procesos de adquisición de bienes y servicios, con un monto adjudicado de **US \$ 278,615.00**, de los cuales el 70.6% corresponde a 8 procesos nuevos (por un monto de US \$ 196,681.85), y el 30.4% hace referencia a 14 prórrogas de contratos u órdenes de compra (equivalentes a US \$ 81,933.15), conforme a lo establecido en el Art. 158 de la Ley de Compra Públicas (LPC).

En la Tabla 1, se presenta el detalle del tipo de proceso de compras realizado durante el período enero-febrero de 2024, donde la Dirección General de Proyectos Estratégicos concentra más del 50% de estos procesos, por un valor de US \$ 106,990.00. Asimismo, se identifica que la mayoría de las nuevas adquisiciones y contrataciones se han efectuado por medio del método de comparación de precios (5 procesos) y consultoría individual (3 procesos).

Tabla 1. Adquisiciones y contrataciones

Unidad Organizativa	Tipo de proceso		Monto adjudicado
	Comparación de precios	Consultoría individual	
Despacho Ministerial	1	-	\$ 59,024.60
Dirección General de Proyectos Estratégicos	2	3	\$ 106,990.00
Dirección Administrativa	2	-	\$ 30,024.60
Total	5	3	\$ 196,681.85

Con base a la información anterior, es posible determinar que el monto adjudicado durante el primer bimestre del año 2024 representa el 62.0% de los recursos autorizados para la adquisición de bienes y servicios, según lo indicado en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones que totaliza US \$ 449,131.89.

IV. EJECUCIÓN FINANCIERA

Según datos de la Dirección Financiera Institucional (DFI), en el período enero-febrero del año 2024, se ha ejecutado el 20.7% del presupuesto asignado a la institución para la

adquisición de bienes y servicios; y a la vez, se han comprometido recursos hasta el mes diciembre, por una proporción equivalente al 61.9%, como se indica en la Tabla 2. Es importante mencionar, que este valor excluye los gastos correspondientes al pago de remuneraciones y salarios del personal y las transferencias que se efectúan a las instituciones adscritas.

Tabla 2. Ejecución del presupuesto para bienes y servicios, enero-febrero 2024

Unidad Organizativa	Presupuesto (USD)	Ejecutado devengado (USD)	Comprometido (USD) (a diciembre 2024)	Disponibles (USD)	% comprometido	% ejecutado
Despacho Ministerial	\$ 60,000.00	\$ 29,403.28	\$ 59,667.25	\$ 332.75	99.44	49.01
Dirección Administrativa	\$ 254,576.00	\$ 53,710.58	\$ 122,934.70	\$ 131,641.30	48.29	21.10
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 170,500.00	\$ 31,842.00	\$ 154,900.89	\$ 15,599.11	90.85	18.68
Unidad de Informática	\$ 50,100.00	\$ 3,480.78	\$ 16,753.57	\$ 33,346.43	33.44	6.95
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 8,000.00	0.00	0.00
Unidad de Talento Humano	\$ 8,845.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 8,000.00	0.00	0.00
TOTAL	\$ 571,991.00	\$ 118,436.64	\$ 354,256.41	\$ 217,734.59	61.93	20.71

A partir de la información de la Tabla 2, se observa que la unidad organizativa que presenta el mayor volumen de ejecución de recursos es el Despacho Ministerial (49.0%), seguido de la Dirección Administrativa (21.1%).

Además, se identifica que las unidades que han comprometido más del 90% de los recursos asignados son el Despacho Ministerial (99.4%) y la Dirección General de Proyectos Estratégicos (90.6%) quienes se encargan de desarrollar acciones estratégicas vinculadas a la atención de las prioridades del sector turismo, para fortalecer su posicionamiento como actividad productiva dinamizadora de la economía nacional.

V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

La metodología de monitoreo y seguimiento al cumplimiento de las actividades realizadas por las unidades organizativas, en el marco del POA 2024, ha sido formulada por la Dirección de Planificación y Política Sectorial (DPPS), que es la unidad encargada de efectuar el seguimiento a la ejecución física y financiera de las acciones o proyectos, con base en las Normas de Control Interno Específicas.

Para efectuar este proceso, la DPPS ha establecido una escala de valoración que permite determinar el nivel de ejecución del POA 2024, considerando los parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 3.

Tabla 3. Escala de ponderación de monitoreo

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
Menor o igual al 25%	Cuando la ejecución es inferior al 25% de la meta programada		Muy desfavorable	Las unidades organizativas deben analizar la pertinencia de la actividad, para determinar si se mantendrá su ejecución o se excluirá y modificará el POA.
Entre 26% y 50%	Cuando la ejecución es superior al 25% e inferior al 50% de la meta programada.		Desfavorable	Las unidades organizativas deben analizar y discutir las acciones que deben realizar para acelerar el logro de la meta programa o modificar el POA.
Entre 51% y 75%	Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada.		Regular	Las unidades organizativas han implementado acciones para acelerar el logro de las metas programadas, pero los avances reportados son mínimos.
Entre 76% y 100%	Cuando la ejecución es superior al 75% e igual al 100% de la meta programada.		Moderado	En este nivel de ejecución, evidencia un buen seguimiento y cumplimiento de la meta programada.
Superior al 100%	La ejecución supera el 1005%		Muy bueno	Este nivel de ejecución es considerado muy bueno, y se recomienda, mantener el seguimiento.
0%	Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad.		Razonable	No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa.
Suprimida	Se ha determinado que, durante el ejercicio fiscal, se suspenderá la acción o proyecto.		Justificable	Se suspende la acción por razones justificadas.

Fuente: elaboración propia

Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional								
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	20 agenda	5	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La ejecución de la actividad ha sido cumplida según la meta programada en el bimestre.
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	40 agenda	6	15.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La ejecución de la actividad ha sido cumplida según la meta programada en el bimestre.
A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional				\$ 60,000.00	\$ 29,403.28	49.0		
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales.	20 agenda	3	15.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> El resultado depende de las convocatorias recibidas.
A2.2. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	8 informes	2	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La ejecución de la actividad ha sido cumplida según la meta programada en el bimestre.
A2.3. Ejecutar y dar seguimiento a Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes bimestrales	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La ejecución de la actividad ha sido cumplida según la

Despacho Ministerial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								meta programada en el bimestre.
A2.4. Atender visitas oficiales	15 agenda	1	6.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: El resultado depende de la agenda.
A2.5. Gestionar adquisición de bienes para Despacho.	2 actas de recepción	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: La ejecución de la actividad depende de la asignación de recursos.
Porcentaje promedio de ejecución	111	18	16.3	\$ 60,000.00	\$ 29,403.28	49.0		

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Difusión del trabajo institucional								
A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales.	12 programación de redes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.2. Coordinación de actividades internas con el personal.	6 informes	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.3. Eventos institucionales.	10 eventos	1	10.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Muy desfavorable: El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución.
A1.4. Producción audiovisual	2 contenido audiovisual	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de la asignación de recursos.
A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular								
A2.1. Atención a convocatorias de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole.	24 agenda	3	12.5	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A2.2. Coordinación logística en actividades.	10 agenda	1	10.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Muy desfavorable: El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución.

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos,	20 agenda	2	10.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Muy desfavorable: El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución.
A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales.	6 agendas	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3. Control y seguimiento institucional								
A3.1. Coordinar y dar seguimiento a actividades administrativas]	10 informes	1	10.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Muy desfavorable: El porcentaje es bajo, por ser el informe inicial de ejecución.
A3.2. Ejecutar y dar seguimiento al Pan Operativo Anual de la Dirección.	6 informes bimestrales	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A4. Fortalecimiento a la Dirección de Comunicaciones								
A4.1. Fortalecimiento técnico de la unidad y adquisición de bienes muebles.	1 acta de recepción	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de la asignación de recursos.
A4.2. Adquisición de papelería diversa institucional.	1 acta de recepción	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de la asignación de recursos.

Dirección de Comunicaciones

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Porcentaje de Ejecución	108	13	12.2	\$0.00	\$0.00	00.0		

Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.
2. Dar soporte legal a la actividad institucional.
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecer capacidades del personal								
A1.1. Brindar asesoría legal en las diferentes materias jurídicas que sean requeridas, elaboración de contratos y terminaciones contractuales, tramitación de procedimientos administrativos sancionatorios y tramitación de procesos de extinción de contratos.	12 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> No hubo requerimientos.
A2. Contratos y Convenios								
A2.1. Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios.	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3. Asesoría Legal								
A3.1. Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio, Programa BID y otros programas o proyectos que autoricen a MITUR.	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A4. Comisiones Evaluadoras de Ofertas								
A4.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	6 informes	0	00.0	0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> No se recibieron convocatorias

Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.
2. Dar soporte legal a la actividad institucional.
3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A5. Procuración								
A5.1 Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación del Titular.	12 informes	2	16.7	0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A6. Normativa Institucional								
A6.1. Elaboración o seguimiento al proceso de aprobación de Proyectos de Ley y difusión y divulgación de los mismos.	12 informes	0	00.0	0.00	\$0.00	00.0		<i>Muy desfavorable:</i> No ha dado inicio la actividad.
Porcentaje de Ejecución	66	6	8.3	\$0.00	\$0.00	00.0		

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Administración Financiera								
A.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR, del Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR,	12 informes de Estados Financieros	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1 presupuesto elaborado	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1 documento	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Corresponde en julio generar el segundo documento.
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la	6 informes bimestrales	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable:

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
DFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.								Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.6. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A2. Administración del Ciclo Presupuestario								
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo, instituciones adscritas, Programa BID y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 resúmenes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del	1 presupuesto elaborado.	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable:

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR del próximo ejercicio fiscal.								Corresponde elaborar el proyecto presupuesto en el segundo semestre de 2024.
A2.4 Elaborar las conciliaciones de las cuentas bancarias aperturadas por el Ministerio de Turismo, el Programa BID y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR, del próximo ejercicio fiscal.	12 conciliaciones	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.								
A3.1. Atención a proveedores MITUR por trámite de quedan.	12 informes Quedan	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral
A3.2. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
requerimientos de instituciones adscritas y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.								
A3.3. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3.4. Ingresar información al Sistema SAFI para efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR, Programa (BID) y otros	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3.5. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.6. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3.7. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior								
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución, Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 cierres contables	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	14 notas de remisión de estados financieros	4	28.6	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Corresponde en junio remitir el segundo documento.
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Corresponde en junio remitir el segundo documento.
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1 provisión	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje de Ejecución	197	37	27.3	\$0.00	\$0.00	00.0		

Dirección de Compras Públicas

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión da procesos de Adquisición de obras, bienes y servicios								
A1.1. Realizar actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral
A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones s y Contrataciones (PAAC)								
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC								
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	6 informes	2	33.3	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Dirección de Compras Públicas

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4. Elaboración de informes de la DCP								
A4.1. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Programada la entrega de reportes a la UAIP en abril de 2024.
A4.2. Responder solicitudes realizadas a través de la Oficial de Información solicitadas de conformidad a la LAIP.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Depende de las solicitudes recibidas.
A5. Revisar si los documentos estándar de los diferentes métodos de contratación se adecuan a la realidad institucional del MITUT, la LCP y Reglamento de la LCP								
A5.1. Revisar si los documentos estándar de los diferentes métodos de contratación se adecuan a la realidad institucional del MITUT, la LCP y Reglamento de la LCP.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La ejecución de la actividad se encuentra programada en marzo de 2024.
A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la DCP								
A6.1. Gestión de capacitaciones para las unidades solicitantes y administradores de contrato y órdenes de compra o el personal del Ministerio de Turismo que lo necesite.	2 informe	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Se ha cumplido con la meta semestral.

Dirección de Compras Públicas

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.
2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.
3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A7. Actualización y mantenimiento del Registro de ofertantes y contratistas.								
A7.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento del registro de ofertantes y contratistas.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Se ha cumplido con la meta semestral.
A8. Gestión Administrativa de la DCP								
A8.1. Crear, organizar y custodiar los expedientes de todas las actuaciones del proceso de contratación.	6 informes	2	33.3	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Desfavorable:</i> Se ha cumplido con la meta bimestral
Porcentaje de Ejecución	37	11	35.4	\$0.00	\$0.00	00.0		

Auditoría Interna

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos.								
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La actividad se encuentra en etapa de planificación y desarrollo de procedimientos de auditoría correspondiente a la fase de ejecución.
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Programado para el segundo bimestre.
A1.3. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección General de Proyectos Estratégicos.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Programado para el segundo bimestre.
A1.4. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución. Presupuestaria.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Programado para el tercer bimestre.
A1.5. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Programado para el tercer bimestre.
A1.6. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Programado para el tercer bimestre.
A1.7. Examen Especial sobre las inversiones de bienes de uso.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i>

Auditoría Interna

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								Programado para el cuarto bimestre.
A1.8. Examen Especial sobre el programa de apoyo a la recuperación y expansión del sector turismo en El Salvador al 31 de diciembre de 2024.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Programado para el cuarto bimestre.
A1.9. Examen Especial sobre recursos humanos y remuneraciones.	1 informe	0	0.00	0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Programado para el cuarto bimestre.
A1.10. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones institucional.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Programado para el quinto bimestre.
A1.11. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección Administrativa.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Programado para el quinto bimestre.
A1.12. Examen Especial sobre operaciones de tesorería relacionadas al fondo circulante.	1 informe	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Programado para el quinto bimestre.
A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna.								
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2025	1 plan	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Programado para el segundo bimestre.

Auditoría Interna

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3. Gestión administrativa y seguimientos.								
A3.1. Capacitaciones de acuerdo con el tiempo disponible de la Dirección y programaciones existentes.	2 informes	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> No se ha tenido convocatorias.
A3.2. Reuniones y atención de otros requerimientos por parte del Despacho Ministerial y unidades.	2 informes	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> No se ha tenido convocatorias
Porcentaje de Ejecución	17	0	0.00	\$0.00	\$0.00	00.0		

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Apoyo Administrativo								
A1.1. Administrar la adquisición de alimentos para personas, bienes de uso y consumo diversos.	12 informes	2	16.7	\$ 22,040.00	\$ 280.00	1.3		Razonable. Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.2. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica MITUR.	10 informes	0	00.0	\$ 14,400.00	\$0.00	00.0		Razonable. Depende de requerimientos de fondos.
A1.3. Participación en Comisiones Institucionales e Interinstitucionales, seguridad, higiene ocupacional, entre otras.	1 informe	0	00.0	\$ 1,000.00	\$0.00	00.0		Razonable. Depende de las convocatorias recibidas.
A1.4. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	1 informe	0	00.0	\$ 6,000.00	\$0.00	00.0		Razonable: Actividad programada para su ejecución, en el mes de junio.
A1.5. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas institucionales.	10 informes	4	40.0	\$ 16,500.00	\$ 4,300.00	26.1		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta durante el período.

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	0	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Depende de la asignación de recursos y de requerimientos recibidos.
A1.7. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	1 informe	0	00.0	\$ 20,000.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Actividad programada para su ejecución, en el mes de junio.
A1.8. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de institucionales.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Actividad programada para su ejecución, en el mes de junio.
A1.9. Facilitar el trámite de pago de los servicios de energía eléctrica.	12 informes	2	16.7	\$ 32,400.00	\$ 3,871.39	11.9	●	<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.10. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12 informes	2	16.7	\$ 22,800.00	\$ 3,593.10	15.8	●	<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.11. Desarrollar el proceso de contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12 informes	2	16.7	\$ 27,600.00	\$ 4,438.32	16.1		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.12. Realizar proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12 informes	2	16.7	\$ 3,600.00	\$ 344.0	9.6		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.13. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	3 informes	2	66.7	\$ 57,000.00	\$ 36,546.68	64.3		Regular: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.14. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas.	1 informe	1	100.0	\$ 4,116.00	\$ 1,466.00	35.6		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A1.15. Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	1 informe	1	100.0	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	100.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A1.16. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias	4 informes	0	00.0	\$ 8,000.00	\$ 0.00	00.0		Muy desfavorable: No se ha completado el proceso para

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								adjudicación del servicio.
A1.17. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	12 informes	0	00.0	\$ 3,000.00	\$ 0.00	00.0		Razonable: Se han gestionado los pagos, su ejecución se verá reflejada en el segundo bimestre.
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección a Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12 reporte	0	00.0	\$ 8,520.00	\$ 0.00	00.0		Razonable: Se han gestionado los pagos, su ejecución se verá reflejada en el segundo bimestre.
A1.19. Facilitar el trámite de pago de los servicios de suministro de agua potable.	1	0	00.0	\$ 600.00	\$ 0.00	00.0		Razonable. Depende de trámites por parte del arrendatario.
A1.20. Gestionar y coordinar el proceso de Adquisición de equipo y mobiliario diverso.	0	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A1.21. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	0	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00.0		Razonable: Depende de la asignación de recursos.

Dirección Administrativa

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.
2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.
3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.22. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1 reporte	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Depende de la asignación de recursos.
A1.23. Control del activo fijo (Registro, asignaciones, custodia, depreciaciones y descargos)	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00.0		<i>Moderado:</i> Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje de Ejecución	120	19	15.8	\$ 254,576.00	\$ 61,839.49	24.3		

Unidad de Informática

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo								
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00.0		Razonable: La ejecución de la actividad depende de las necesidades de equipo y asignación de recursos.
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	6 informes	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00.0		Razonable: La ejecución de la actividad depende de las necesidades de equipo y asignación de recursos.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	1 informe	1	100.0	\$ 25,700.00	\$ 2,000.00	7.8		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta. La adquisición de licencias depende de los vencimientos.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional.	1 informe	1	100.0	\$ 10,000.00	\$ 1,723.20	17.2		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$ 5,400.00	\$ 642.98	11.9		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.

Unidad de Informática

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.
2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$ 9,000.00	\$ 1,311.89	14.6		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	6 informes	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Muy desfavorable: La actividad se ejecuta cotidianamente, se encuentra pendiente de realizar el informe.
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Razonable: Programada para su ejecución en junio y diciembre de 2024.
Porcentaje de Ejecución	19	4	50.0	\$ 50,100.00	\$ 5,678.07	11.3		

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de Talento Humano								
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de la asignación de recursos.
A1.2. Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable Actividad programada para ejecución en el segundo semestre.
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de la asignación de recursos.
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: La actividad se encuentra en ejecución, corresponde realizar informe en el último bimestre.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: El resultado depende de requerimientos de dotación de personal.

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> La actividad será ejecutada en noviembre de 2024.
A1.8. Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informes	1	16.7	\$28,815.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	2	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.10. Administrar la Sala de Lactancia de MITUR.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Se realizan actividades de mantenimiento (orden y aseo).
A1.11. Administrar el botiquín institucional.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Se controla el botiquín; depende de la asignación de recursos para la adquisición de medicamentos.
A1.12. Participación y representación de la Unidad en las Comisiones Institucionales a las que será delegada.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable:</i> Se ha dado seguimiento a las comisiones de Género, Ambiental y Ética Gubernamental.

Unidad de Talento Humano

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.

Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.13. Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
Porcentaje de Ejecución	31	6	21.8	\$ 28,815.00	\$0.00	21.8		

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento de capacidades en Gestión Documental y Archivo								
A1.1. Gestionar capacitaciones sobre Gestión Documental y Archivo.	2 capacitaciones	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Coordinación con la UAIP, para gestión de capacitaciones.
A2. Normativa Institucional de Archivo								
A2.1. Actualización de la normativa institucional y procedimientos de la UGDA.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de solicitudes de actualización.
A2.2. Socialización de la normativa de Gestión Documental y Archivo vigente.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado: Presenta cumplimiento de la meta.
A2.3 Actualización de instrumentos archivísticos.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Muy desfavorable: La actividad se encuentra en proceso de ejecución.
A3.1. Realizar diagnóstico de los archivos de gestión.								
A3.1. Realizar diagnóstico de los archivos de gestión.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Depende de la disponibilidad de las unidades organizativas.
A4. Coordinación con Comités Institucionales para la Gestión Documental.								
A4.1. Coordinar el Comité de Identificación Documental y	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Socialización de funciones al Comité de Identificación

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
Comité de Selección y Eliminación Documental.								Documental, corresponde en el tercer bimestre realizar informe.
A4.2. Promover acciones conjuntas con los comités relacionados a la prevención de riesgos ambientales, seguridad y ocupacionales.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Programada para su ejecución en el mes de junio
A5. Emitir informes de la UGDA								
A5.1. Elaborar y entregar oportunamente, informe y reportes referente a la gestión de la UGDA.	6 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: El primer informe se verá reflejando en el próximo bimestre.
Porcentaje de Ejecución	15	2	27.8	\$0.00	\$0.00	00.0		

Unidad Ambiental

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.
2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.
3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.
4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.
5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.
6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo								
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	3	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento en la ejecución de la actividad y la meta bimestral.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	2	33.3	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento en la ejecución de la actividad, el segundo informe se encuentra programado en junio de 2024.
A1.3. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	4 informes	2	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento en la ejecución de la actividad.
A1.4. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	5 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Muy desfavorable. No se reporta ejecución de la actividad.

Unidad Ambiental

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.
2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.
3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.
4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.
5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.
6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.

A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City

A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	4 acciones	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Desfavorable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
Porcentaje de Ejecución	25	8	19.8	\$0.00	\$0.00	00.0		

Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género								
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.2. Promover el enfoque de género en los documentos internos del Ministerio de Turismo.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Corresponde el segundo informe en diciembre de 2024.
A1.3. Implementar el Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata de personas con prestadores del sector turismo.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.4. Implementar instrumentos y herramientas para recopilar y generar información estadística desagregada por sexo a nivel institucional.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: La ejecución de la actividad se encuentra programada en el segundo bimestre.

Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo								
A2.1. Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	6 informes	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Desfavorable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A2.3. Dar seguimiento a la coordinación de la Comisión institucional de Género.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
Porcentaje de Ejecución	22	6	31.9	\$0.00	\$0.00	00.0		

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Gestión de información								
A1.1. Gestión Interna para la obtención de la Información Oficiosa	4 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Programada para ejecutar la actividad en abril de 2024.
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índices	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A2. Gestión de solicitudes de información								
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de estas.	6 informes	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A2.2. Realizar informe sobre las solicitudes recibidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.	7 informes	2	28.6	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3. Gestión de consultas ciudadanas de información no oficiosa								
A3.1. Orientación de consultas ciudadanas.	6 informes	1	16.7	\$0.00	\$0	00.0		<i>Razonable.</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A4. Desarrollar acciones de formación y divulgación								
A4.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0	00.0		<i>Razonable.</i> Se brindó una capacitación por parte del IAIP, sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.
A4.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> No se han recibido convocatorias.
A5. Representación de parte de la UAIP en actividades delegadas por los Titulares.								
A5.1. Seguimiento a las Comisiones Institucionales por delegación del Despacho.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> Se ha cumplido con la programación prevista en el primer trimestre.
A5.2. Dar acompañamiento a las Direcciones y unidades sustantivas del MITUR.	4 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> Depende de requerimientos de las Direcciones y unidades sustantivas.

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A6. Seguimiento y Control Administrativo								
A6.1. Elaborar Plan Operativo Anual de la UAIP correspondiente al año 2025.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> Corresponde ejecutar la actividad en el segundo semestre.
A6.2. Elaboración de informes de seguimiento al Plan Operativo Anual de la UAIP.	6 informes	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A6.3. Elaboración de informes de seguimiento de Despacho.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> Corresponde informar en junio de 2024.
Porcentaje de Ejecución	50	8	13.7	\$0.00	\$0.00	00.0		

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional								
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales.	6 informes	2	33.3	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.2. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2025	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: La ejecución de la actividad se encuentra programada en el segundo semestre.
A1.3. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	2	33.3	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.4. Gestión, formulación y seguimiento de convenios internacionales suscritos por el Ministerio de Turismo.	2 informes	2	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado. Presenta cumplimiento de la meta.
A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector Turismo								
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la participación del Ministerio de Turismo en organismos nacionales, regionales e internacionales.	3 informes	1	33.3	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Se ha cumplido con la meta bimestral.

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A2.2. Administrar presupuesto de boletos aéreos para las misiones oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación.	1 informe	0	00.0	\$ 4,500.00	\$0.00	00.0		Razonable. Se encuentra en proceso de elaboración de TDR.
A2.3. Administrar el presupuesto de viáticos para las misiones oficiales.	1 informe	0	00.0	\$ 3,500.00	\$0.00	00.0		Razonable. Depende de requerimientos recibidos para tramitar misiones oficiales.
A3. Cooperación Internacional								
A3.1. Identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico sostenible.	6 proyectos	2	33.3	0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3.2. Gestión de propuestas de cooperación para el desarrollo turístico sostenible presentadas a través de ESCO y/o de organismos cooperantes.	6 informes	2	33.3	0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3.3. Seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación aprobados y en ejecución en coordinación con ESCO y /o de Organismos Cooperantes.	2 informes	1	50.0	0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Corresponde en diciembre de 2024, la elaboración del segundo informe.
Porcentaje de Ejecución	34	8	38.9	\$ 8,000.00	\$ 0.00	00.0		

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional								
A1.1. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	1 documento	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Se encuentra en proceso de elaboración de la metodología.
A1.2. Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024-2029.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Actividad programada para su ejecución en el tercer bimestre.
A1.3. Coordinar, dirigir y asesorar procesos de planificación institucional.	2 informe	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Desfavorable: Corresponde en el segundo semestre, coordinar el proceso de planificación del año 2025.
A1.4. Divulgación de políticas, planes y programas.	1 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	100.0		Razonable. De acuerdo con la programación corresponde en diciembre de 2024 la elaboración del informe.
A1.5. Monitoreo y seguimiento a las políticas, planes y programas institucionales.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. De acuerdo con la programación corresponde en diciembre de 2024 la elaboración del informe.

Dirección de Planificación y Política Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Seguimiento bimestral de ejecución de los Planes Operativos Anuales.	6 informes	1	16.7	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.7. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado. Presenta cumplimiento de la meta.
A1.8. Participar en espacios de trabajo institucional vinculados con el sector turístico.	2 informes	1	50.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. De acuerdo con la programación corresponde en diciembre de 2024 la elaboración del informe.
A1.9. Seguimiento a las comisiones institucionales por delegación de las máximas autoridades.	3 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Corresponde en el segundo bimestre la elaboración del primer informe.
A1.10. Seguimiento a convenios suscritos por delegación mediante Acuerdo Ministerial.	1 informe	1	100.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Moderado. Presenta cumplimiento de la meta.

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.11. Proponer instrumentos de medición y control para determinar el cumplimiento de objetivos y metas.	5 instrumentos	2	40.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Presenta cumplimiento según la programación.
A1.12. Realizar informes de gestión a solicitud de las autoridades e instituciones que se vinculan a la Cartera de Turismo.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. De acuerdo con la programación corresponde en diciembre de 2024 la elaboración del informe.
A1.13. Brindar apoyo técnico al comité de elaboración de la Memoria de Labores de la Cartera de Turismo, de junio 2024 a mayo 2024.	1 memoria de labores	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. De acuerdo con la programación, corresponde iniciar la ejecución de la actividad en el mes de abril de 2024.
A1.14. Consolidar la Matriz de Riesgos Institucional.	1 matriz	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. De acuerdo con la programación, corresponde ejecutar la actividad en el segundo bimestre.
A2. Seguimiento y control administrativo								
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. De acuerdo con la programación corresponde

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								realizar el informe en diciembre de 2024.
A2.2. Elaboración de informes de ejecución de POA de la Dirección.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		<i>Razonable.</i> De acuerdo con la programación corresponde realizar el informe en diciembre de 2024.
Porcentaje promedio de ejecución	28	7	19.5	\$0.00	\$0.00	00.0		

Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional				\$ 131,500.00	\$11,050.00	8.4		
A1.1. Establecer dinámicas de articulación y coordinación con actores territoriales que permitan el desarrollo de flujos de información vinculadas al ámbito turístico, para respaldar la toma de decisiones respecto a la implementación de planes, programas y proyectos.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A1.2. Estimular, propiciar, coordinar y dar seguimiento a la concreción de convenios interinstitucionales de cooperación, para el desarrollo del sector turismo.	6 convenios	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: El resultado depende de acuerdos institucionales.
A1.3. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral de MITUR, que permita dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la Ley le confiere.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable: Corresponde informar en junio de 2024.
A1.4. Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de acciones orientadas a la reducción de brechas socioeconómicas y al desarrollo del turismo sostenible, para reforzar su cadena de valor.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0		Razonable. Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.

Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.5. Diseñar e implementar una metodología de planeación para los territorios, que alinee sus planes estratégicos y operativos al Plan Nacional de Turismo 2030, y a las prioridades nacionales de desarrollo.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable.</i> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A1.6. Desarrollar consultorías y estudios especializados referentes a la implementación de la Estrategia Surf City.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	00.0	●	<i>Razonable.</i> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A2 Posicionamiento Turístico				\$39,000.00	\$20,792.00	53.3		
A2.1. Implementar actividades estratégicas y operativas a través de la articulación interinstitucional en el marco de la Estrategia Surf City.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable:</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en junio y diciembre de 2024.
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 informe	0	00.0	\$0.00	\$0.00	0.0	●	<i>Razonable:</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en diciembre de 2024.

Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.3. Implementación de la Estrategia Surf City	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en junio y diciembre de 2024
A2.4. Organizar y monitorear el desarrollo de eventos nacionales e internacionales de la Estrategia Surf City.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en junio y diciembre de 2024
A4. Infraestructura Turística								
A3.1. Gestión de nuevos proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	2 informes	0	00.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en junio y diciembre de 2024
A3.2. Formulación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A3.3. Gestión administrativa de proyectos de pre-inversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.

Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.4. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
A4. Gestión de Riesgos								
A4.1. Gestionar los riesgos económicos, sociales y ambientales relacionados con la implementación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	1	25.0	\$0.00	\$0.00	0.0		<i>Razonable:</i> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
Porcentaje de Ejecución	49	8	16.3	\$170,500.00	\$31,842.00	18.7		