

2024

# Informe Bimestral de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2024 (mayo - junio)

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL  
MINISTERIO DE TURISMO

## CONTENIDOS

PRESENTACIÓN .....	2
I. MARCO ESTRATÉGICO DEL MITUR .....	3
II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS .....	4
III. COMPRAS PÚBLICAS .....	5
IV. EJECUCIÓN FINANCIERA.....	5
V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO .....	6

## PRESENTACIÓN

El Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al bimestre mayo-junio de 2024 refleja los resultados obtenidos de las acciones estratégicas y operativas ejecutadas por las unidades organizativas del Ministerio de Turismo (MITUR) en relación con las acciones establecidas en el Plan Nacional de Turismo (PNT) 2030 y el Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024.

Durante el período de mayo-junio del año 2024, en el proceso de análisis y evaluación de la ejecución de actividades se ha determinado que las unidades organizativas, presentan avances en cuanto al cumplimiento de metas, para la consecución de los objetivos y estrategias, promoviendo procesos para impulsar proyectos de desarrollo turístico y de fortalecimiento de la Cartera de Turismo, en el marco del **Programa de Apoyo a la Expansión y Recuperación del Sector Turismo en El Salvador**, préstamo BID/5590/OC-ES, que permitirán promover una mejor gestión territorial turística en los destinos turísticos especializados, el fortalecimiento de capacidades y habilidades blandas, modernización en la infraestructura turística y de los servicios hacia los turistas nacionales e internacionales.

Otro aspecto que destaca, son las acciones enfocadas en la construcción de políticas de sensibilización para la conservación de los destinos turísticos especializados, propuesta de un modelo gobernanza que permita contar con un marco estructurado en la implementación de políticas públicas y de toma de decisiones a nivel territorial.

Así también con base a los lineamientos estratégicos que orientan la Política de Turismo con Énfasis en Surf, se presentan avances en las propuestas de proyectos enfocados a la conceptualización urbana y arquitectónica de corredores urbanos, malecones y ciclovías en playas del Tamarindo, Departamento La Unión; miradores turísticos en los distritos de Alegría y Conchagua, los cuales se encuentran en fase de diseño constructivo.

De igual manera, se presentan resultados, con relación al cumplimiento de normativas que obligan su implementación, en temas de ética pública, género, gestión documental y archivo, compras públicas, entre otras; por lo que en es marco se presentan avances en la elaboración e implementación del Código de Ética Institucional, convenios de cooperación con el Consejo Nacional de Calidad (CNC-OSN) para cumplir con la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno con base en las NTS ISO 37001 2016, elaboración de procedimientos para la conformación de expedientes de compras públicas y su administración a través de la Unidad de Gestión Documental y Archivo y creación de la Unidad de Oficial de Cumplimiento.

Finalmente, es importante destacar la participación del país en el marco de la representación ante organismos internacionales, tanto en reuniones técnicas, como de formación en temas claves para el desarrollo del turismo sostenible. Entre los eventos que se ha tenido participación se detallan los siguientes:

- Participación en reunión ordinaria CXXIX del Consejo Centroamericano de Turismo (CCT) y LXXIII de la Agencia Turística Centroamericana (CATA), llevadas a cabo del 10 y 11 junio del año en curso.

- Participación en XVII reunión anual del Grupo Regional de las Américas (GARA), del 3 al 7 de junio del año en curso.

## I. MARCO ESTRATÉGICO DEL MITUR

El Ministerio de Turismo (MITUR) es la entidad rectora en materia turística y se encarga de velar por el cumplimiento de la Ley, Política y Plan Nacional de Turismo; para ello, se han desarrollado marcos institucionales estratégicos que establecen las prioridades y lineamientos a seguir para orientar la implementación de iniciativas de políticas públicas en beneficio del sector turístico.

En este sentido, los marcos institucionales que orientan las acciones del MITUR están compuestos por:

- **Estrategia Surf City**, orientada a posicionar a El Salvador como uno de los principales destinos turísticos internacionales, mediante una intervención holística en los territorios con potencial turístico.
- **Política de Turismo con Énfasis en Surf**, cuyo objetivo es desarrollar los territorios turísticos de surf, a partir de infraestructura básica, que permita a todos los actores ampliar la oferta de productos turísticos, contribuyendo al desarrollo del país.
- **Plan Nacional de Turismo 2030**, enfocada en establecer un marco orientador para consolidar y posicionar a El Salvador como destino turístico competitivo e impulsor del desarrollo socioeconómico, garantizando la conservación de sus recursos turísticos.

Bajo este contexto, el MITUR ha establecido un marco programático de mediano plazo, denominado Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024, que tiene por objetivo el establecimiento de un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Las iniciativas implementadas por el MITUR están focalizadas en la promoción del trabajo articulado e integrado de las instituciones gubernamentales y los demás actores involucrados del sector turismo para el fortalecimiento de su institucionalidad y generar las condiciones adecuadas para el desarrollo del turismo sostenible.

## II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS

En seguimiento a la ejecución de las actividades planificadas y programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2024 del MITUR, durante el período mayo-junio, se han llevado a cabo las siguientes acciones estratégicas:

1. Participación en eventos internacionales, en el marco de las actividades desarrolladas por organismos internacionales vinculados al sector turismo, entre los cuales se detallan los siguientes:
  - Participación en Pre-foro del Consejo Iberoamericano de Marca País.
  - Torneo de ISA World Junior Surfing Championship Surf City El Salvador 2024.
  - Torneo de Surf City El Salvador PRO Championship Tour de la WSL
  - Participación en festival gastronómico internacional 2024
  - Participación en Evento Global Tilapia Leaders
2. Articulación con actores territoriales, empresarios turísticos y gobiernos locales de los destinos turísticos, para coordinar algunas intervenciones que permitan la ejecución de iniciativas relacionadas con el manejo de la basura, inventario turístico en destinos turísticos priorizados, tratamiento de aguas residuales y agua potable, seguimiento y monitoreo por emergencias ocasionadas por lluvias y otros temas para la implementación de programas y proyectos.
3. Coordinación con las instituciones de la Cartera de Turismo, para la identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico, presentados y gestionados a través de la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO), con una visión de fortalecimiento de capacidades hacia los jóvenes, eventos internacionales de surf, intercambios de experiencias en el desarrollo de segmentos de mercado (turismo de cruceros, turismo urbano, turismo de sol y playa, entre otros)
4. Ejecución del Plan de Capacitaciones para el personal del Ministerio de Turismo, a través de la formación en temas transversales enfocados con los principios de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres, que incluyen la formulación de indicadores sensibles al género en el sector turismo, la maternidad como un derecho, las paternidades responsables y la corresponsabilidad de los cuidados; así también, se han desarrollado capacitaciones en educación financiera, salud mental y comunicación efectiva.
5. Aprobación por parte del Tribunal de Ética Gubernamental del Código de Ética del Ministerio de Turismo, elaborado por la Comisión de Ética Institucional, el cual tiene como objetivo, normar, promover y reafirmar los principios de la ética pública en el desempeño ético de los servidores públicos.
6. Difusión en redes sociales y sitios web institucional del trabajo institucional y promoción de destinos turísticos, posicionando a El Salvador como referente turístico de la región, para lo cual, se ha creado material audiovisual para la concientización del cuidado y mantenimiento de destinos limpios.

7. Monitoreo y seguimiento sobre los avances en la ejecución de proyectos de inversión pública turística.

### III. COMPRAS PÚBLICAS

En el tercer bimestre del año 2024, la Dirección de Compras Públicas (DCP) ha gestionado once procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios, por un monto de US \$ 972,234.63. Estos procesos, se han llevado a cabo, conforme a lo establecido en la normativa vigente, atendiendo las modalidades de contratación indicadas. Los procesos que se han gestionado, organizado y custodiado, se distribuyen en cuatro expedientes por comparación de precios, uno por catálogo electrónico, uno por contratación directa y cinco prórrogas de contrato. En la Tabla 1, se presenta el detalle de adquisiciones y contrataciones por unidad organizativa.

**Tabla 1. Adquisiciones y contrataciones.**

Unidad Organizativa	No. de procesos	Monto adjudicado
Despacho Ministerial	1	\$228,780.00
Dirección General de Proyectos Estratégicos	3	\$685,688.57
Dirección de Comunicaciones	1	\$22,500.00
Dirección Administrativa	3	\$ 10,590.74
Dirección de Relaciones Internacionales	1	\$ 4,500.00
Unidad de Informática	2	\$20,175.32
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>\$972,234.63</b>

Con base en la información anterior, es posible determinar que el monto total adjudicado en el período de enero hasta junio de 2024 asciende a un monto acumulado de US\$2,323,140.29 correspondiente a un total de 50 procesos gestionados.

### IV. EJECUCIÓN FINANCIERA

Según datos de la Dirección Financiera Institucional (DFI), en el período de enero a junio del 2024, se ha ejecutado el 33.75% del presupuesto asignado a la institución para la adquisición de bienes y servicios; comprometiéndose recursos en una proporción equivalente al 35.19%, como se indica en la Tabla 2. Es importante mencionar, que estos valores excluyen los gastos correspondientes al pago de remuneraciones y salarios del personal y las transferencias que se efectúan a las instituciones adscritas.

Tabla 2. Ejecución del presupuesto para bienes y servicios, enero-junio 2024.

Unidad Organizativa	Presupuesto Autorizado (1)	Presupuesto Comprometido (enero-abril) (2)	Ejecutado Devengado (enero-abril) (3)	% comprometido 4=2/1	% ejecutado base devengado 5=3/1
Despacho Ministerial	\$ 539,000.00	\$ 288,319.26	\$ 258,055.29	53.49	47.88
Dirección Administrativa	\$ 444,926.00	\$ 151,787.76	\$ 143,839.11	34.12	32.33
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$2,191,864.32	\$ 781,625.00	\$ 770,995.01	35.66	35.18
Dirección de Comunicaciones	\$ 172,514.09	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00	13.04	13.04
Unidad de Informática	\$ 50,100.00	\$ 14,432.94	\$ 12,789.17	28.81	25.53
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 122,100.00	\$ 4,725.00	\$ 3,758.38	3.87	3.08
Unidad de Talento Humano	\$ 49,980.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00	0.00
Unidad de Oficial de Cumplimiento	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,590,484.41</b>	<b>\$ 1,263,390.62</b>	<b>\$ 1,211,936.96</b>	<b>35.19</b>	<b>33.75</b>

A partir de la información de la Tabla 2, se identifica que las unidades que han comprometido un mayor porcentaje de los recursos asignados son: Dirección Despacho Ministerial (53.49%) , Dirección General de Proyectos Estratégicos (35.66%) y Dirección Administrativa (34.12%), quienes se encargan de desarrollar acciones estratégicas vinculadas a la atención de las prioridades del sector turismo, fortalecimiento institucional, y profundizar en el posicionamiento del turismo como actividad productiva dinamizadora de la economía nacional.

## V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO








El proceso de evaluación del cumplimiento de metas permite al MITUR, contar con información relevante para garantizar la alineación de sus actividades y objetivos a las acciones propuestas en el PET 2020-2024, a través de los siguientes aspectos:

- **Planificación participativa.** Involucra a todas las unidades organizativas en la definición de metas y objetivos alineados con el Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024.
- **Monitoreo continuo.** Realización de reuniones periódicas de seguimiento para evaluar el progreso de las actividades y tomar acciones correctivas en caso sea necesario.
- **Construcción de indicadores de gestión.** Uso de indicadores de gestión pública claramente definidos y alineados con los objetivos estratégicos del MITUR.
- **Informes bimestrales.** Elaboración de informes bimestrales de seguimiento que reflejan el estado de avance de las actividades planificadas y los resultados obtenidos.

- **Retroalimentación y mejora continua.** Uso de los resultados del seguimiento y evaluación para realizar ajustes y mejora en la planificación y ejecución de actividades.






La Dirección de Planificación y Política Sectorial (DPPS) como unidad coordinadora del proceso de seguimiento a la ejecución física y financiera del POA, con base en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, ha implementado una metodología de monitoreo y seguimiento de las actividades realizadas por las unidades organizativas para determinar el avance y cumplimiento de las actividades planificadas y programadas. Para efectuar este proceso, la DPPS ha establecido una escala de valoración que permite determinar el nivel de ejecución del POA 2024, considerando los parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 3.





**Tabla 3. Escala de ponderación de monitoreo**

Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
<b>Menor o igual al 25%</b>	Cuando la ejecución es inferior al 25% de la meta programada		Bajo	Las unidades organizativas deben analizar la pertinencia de la actividad, para determinar si se mantendrá su ejecución o se excluirá y modificará el POA.
<b>Entre 26% y 50%</b>	Cuando la ejecución es superior al 25% e inferior al 50% de la meta programada.		Regular	Las unidades organizativas deben analizar y discutir las acciones que deben realizar para acelerar el logro de la meta programa o modificar el POA.
<b>Entre 51% y 75%</b>	Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada.		Bueno	Las unidades organizativas han implementado acciones para acelerar el logro de las metas programadas, pero los avances reportados son mínimos.
<b>Entre 76% y 100%</b>	Cuando la ejecución es superior al 75% e igual al 100% de la meta programada.		Muy Bueno	En este nivel de ejecución, evidencia un buen seguimiento y cumplimiento de la meta programada.
<b>Superior al 100%</b>	La ejecución supera el 100%		Excelente	Este nivel de ejecución es considerado muy bueno, y se recomienda, mantener el seguimiento.
<b>0%</b>	Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad.		Razonable	No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa.
<b>Suprimida</b>	Se ha determinado que, durante el ejercicio fiscal, se suspenderá la acción o proyecto.		Justificable	Se suspende la acción por razones justificadas.

Fuente: elaboración propia



Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.								
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional	60	30	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	20 agenda	13	65.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	40 agenda	17	42.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de agendas de terceros.
A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional	51	23	45.1	\$539,000.00	\$ 275,209.25	51.1		
A2.1 Atender convocatorias locales e internacionales.	20 agenda	9	45.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de las convocatorias recibidas.

Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.								
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	8 informes	5	62.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Buena.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2.3. Ejecutar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes bimestrales	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2.4. Atender visitas oficiales	15 agenda	6	40.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la agenda de la titular.
A2.5. Gestionar adquisición de bienes para Despacho.	2 actas de recepción	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de procesos administrativos.


Despacho Ministerial





Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible





**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.





**Objetivos Específicos:**




1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales



Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Porcentaje promedio de ejecución	111	53	47.7	\$539,000.00	\$ 275,209.25	51.1		

Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.								
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.								
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Difusión del trabajo institucional	30	16	53.3	\$ 172,514.09	\$ 45,000.00	26.1		
A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales.	12 programación de redes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Coordinación de actividades internas con el personal.	6 informes	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.3. Eventos institucionales.	10 eventos	6	60.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Buena.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de





Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.								
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.								
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.4. Producción audiovisual	2 contenido audiovisual	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
<b>A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular</b>	<b>60</b>	<b>21</b>	<b>35.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A2.1. Atención a convocatorias de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole.	24 agenda	9	37.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución y depende de las convocatorias recibidas.
A2.2. Coordinación logística en actividades.	10 agenda	6	60.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará






Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.</li> <li>2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.</li> <li>3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								progresivamente durante el año.
A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos	20 agenda	4	20.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la participación de la titular y directores en eventos.
A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales.	6 agendas	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de requerimientos de otras unidades organizativas.
A3. Control y seguimiento institucional	16	7	43.8	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Coordinar y dar seguimiento a actividades administrativas	10 informes	4	40.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de





Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.</li> <li>2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.</li> <li>3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.2. Ejecutar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual de la Dirección.	6 informes bimestrales	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se encuentra conforme a la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
<b>A4. Fortalecimiento de la Dirección de Comunicaciones</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A4.1. Equipamiento técnico de la unidad y adquisición de bienes muebles	1 acta de recepción	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos.





Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación.								
2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole.								
3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.2. Adquisición de papelería diversa institucional.	1 acta de recepción	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos.
Porcentaje de Ejecución	108	44	40.7	\$ 172,514.00	\$ 45,000.00	26.1		










Dirección Jurídica								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.</li> <li>2. Dar soporte legal a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestiones legales para personal	12	6	24.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Brindar asesoría legal en las diferentes materias jurídicas que sean requeridas, elaboración de contratos y terminaciones contractuales, tramitación de procedimientos administrativos sancionatorios y tramitación de procesos de extinción de contratos.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido en relación con la meta depende de los requerimientos.
A.2 Contratos y convenios	12	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.




Dirección Jurídica								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.</li> <li>2. Dar soporte legal a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3. Asesoría legal	12	4	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio, Programa BID y otros programas o proyectos que autoricen a MITUR.	12 informes	4	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido en relación con la meta depende de los requerimientos de asesoría legal.
A4. Comisiones Evaluadoras de Ofertas	6 informes	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	6 informes	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido en relación con la meta depende de las convocatorias para participar en las comisiones.
A5. Procuración	12	4	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		




Dirección Jurídica								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales.</li> <li>2. Dar soporte legal a la actividad institucional.</li> <li>3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A5.1 Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación del Titular.	12 informes	4	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> El resultado obtenido en relación con la meta depende de delegaciones por parte de la Titular.
<b>A6. Normativa Institucional</b>	12	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A6.1. Elaboración o seguimiento al proceso de aprobación de Proyectos de Ley y difusión y divulgación de los mismos.	12 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> No ha dado inicio la actividad.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>19.1</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
<b>A1. Administración Financiera</b>	34	16	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR, del Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 informes de Estados Financieros	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se encuentra conforme a la meta planificada en el período de enero-abril de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1 presupuesto elaborado	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se corresponde con la formulación del proyecto presupuesto en el segundo semestre de 2024.
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1 documento	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se corresponde con la elaboración del POA en el segundo semestre de 2024.



Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Corresponde en julio generar el segundo documento.
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la DFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	6 informes bimestrales	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.6. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.




Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
<b>A2. Administración del Ciclo Presupuestario</b>	26	9	34.6	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo, instituciones adscritas, Programa BID y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 resúmenes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se encuentra conforme a la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR del próximo ejercicio fiscal.	1 presupuesto elaborado.	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> Corresponde elaborar el proyecto presupuesto en el segundo semestre de 2024.




Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.4 Elaborar las conciliaciones de las cuentas bancarias aperturadas por el Ministerio de Turismo, el Programa BID y otros programas o proyectos que se autoricen, del próximo ejercicio fiscal.	12 conciliaciones	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> El resultado obtenido se encuentra conforme a la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.	96	48	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Atención a proveedores MITUR por trámite de quedan.	12 informes Quedan	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.



Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3.2. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.3. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.4. Ingresar información al Sistema SAFI para efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR, Programa (BID) y otros	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje












Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
								de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.5. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.6. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.




Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3.7. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	12	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
<b>A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior</b>	<b>41</b>	<b>22</b>	<b>61.4</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución, Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 cierres contables	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> El resultado obtenido se encuentra conforme a la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.





Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	14 notas de remisión de estados financieros	8	57.1	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se corresponde con remitir el segundo documento en de 2024.
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.

Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1 provisión	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	197	99	48.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		





Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de procesos de Adquisición de obras, bienes y servicios	12	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Realizar actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	3	3	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.







Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC	6	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A4. Elaboración de informes de la DCP	5	2	40.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		







Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.1. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informe	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A4.2. Responder solicitudes realizadas a través de la Oficial de Información solicitadas de conformidad a la LAIP.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> El resultado obtenido en relación con la meta depende de las solicitudes recibidas.
A5. Revisar si los documentos estándar de los diferentes métodos de contratación se adecuan a la realidad institucional del MITUR, la LCP y Reglamento de la LCP	1	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		








Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A5.1. Revisar si los documentos estándar de los diferentes métodos de contratación se adecuan a la realidad institucional del MITUR, la LCP y Reglamento de la LCP.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad
<b>A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la DCP</b>	2	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A6.1. Gestión de capacitaciones para las unidades solicitantes y administradores de contrato y órdenes de compra o el personal del Ministerio de Turismo que lo necesite.	2 informe	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad
<b>A7. Actualización y mantenimiento del Registro de ofertantes y contratistas.</b>	2	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		











Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.</li> <li>2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.</li> <li>3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A7.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento del registro de ofertantes y contratistas.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad
A8. Gestión Administrativa de la DCP	6	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A8.1. Crear, organizar y custodiar los expedientes de todas las actuaciones del proceso de contratación.	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada. El porcentaje de ejecución se incrementará en el segundo semestre de 2024.
Porcentaje de Ejecución	37	22	59.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		




Dirección de Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
<b>A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos</b>	12	4	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección General de Proyectos Estratégicos.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> Programado para el segundo semestre de 2024.
A1.4. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución. Presupuestaria.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.5. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.




Dirección de Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.6. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el tercer bimestre de 2024.
A1.7. Examen Especial sobre las inversiones de bienes de uso.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el cuarto bimestre de 2024.
A1.8. Examen Especial sobre el programa de apoyo a la recuperación y expansión del sector turismo en El Salvador al 31 de diciembre de 2024.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el cuarto bimestre de 2024.
A1.9. Examen Especial sobre recursos humanos y remuneraciones.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el cuarto bimestre de 2024.
A1.10. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones institucional.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el quinto bimestre de 2024.
A1.11. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección Administrativa.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el quinto bimestre de 2024.

Dirección de Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.12. Examen Especial sobre operaciones de tesorería relacionadas al fondo circulante.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el quinto bimestre de 2024.
<b>A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2025	1 plan	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
<b>A3. Gestión administrativa y seguimientos</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A3.1. Capacitaciones de acuerdo con el tiempo disponible de la Dirección y programaciones existentes.	2 informes	1	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> El resultado depende de las convocatorias.
A3.2. Reuniones y atención de otros requerimientos por parte del Despacho Ministerial y unidades.	2 informes	1	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> El resultado depende de las convocatorias.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>41.2</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		





Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Apoyo administrativo	120	48	37.2	\$309,476.00	\$444,926.00	40.3		
A1.1. Administrar la adquisición de alimentos para personas, bienes de uso y consumo diversos.	12 informes	6	50.0	\$ 10,040.00	\$ 737.55	7.3		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica MITUR.	10 informes	4	40.0	\$ 26,400.0	\$ 4,989.86	18.9		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.3. Participación en Comisiones Institucionales e Interinstitucionales, seguridad, higiene ocupacional, entre otras.	1 informe	0	0.0	\$ 1,000.0	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se encuentra en ejecución, ya que el resultado obtenido en




Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								relación con la meta depende de la designación de participación realizada por la Titular.
A1.4. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	1 informe	1	100.0	\$ 6,000.00	\$ 5,043.26	84.1		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.5. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas institucionales.	10 informes	6	60.0	\$ 16,500.00	\$ 10,083.23	61.1		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.6. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende del requerimiento.
A1.7. Gestionar y administrar la compra de cupones de	1 informe	0	0.0	\$ 20,000.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b>





Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
combustible para vehículos institucionales.								Se encuentra en proceso para adjudicación.
A1.8. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de institucionales.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bajo.</b> No se reporta ejecución de la actividad.
A1.9. Facilitar el trámite de pago de los servicios de energía eléctrica.	12 informes	6	50.0	\$ 32,400.00	\$ 13,289.84	41.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.10. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12 informes	6	50.0	\$ 22,800.00	\$ 10,199.14	44.7		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.






Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.11. Desarrollar el proceso de contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12 informes	6	50.0	\$ 27,600.00	\$ 11,095.80	40.2		<b>Regular.</b> La actividad se encuentra en ejecución, y el resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje se incrementará de forma progresiva en el año.
A1.12. Realizar proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12 informes	6	50.0	\$ 3,600.00	\$ 915.54	25.4		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.13. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12 informes	6	50.0	\$ 247,350.00	\$ 109,640.04	44.3		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El














Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.14. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas.	1 informe	1	100.0	\$ 4,116.00	\$ 3,031.23	77.1		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.15. Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	1 informe	1	100.0	\$ 7,000.00	\$ 5,434.77	75.6		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.16. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias	4 informes	1	25.0	\$ 8,000.00	\$ 827.08	10.3		<b>Bajo.</b> La actividad ha iniciado su ejecución. El porcentaje se incrementará de forma progresiva durante el año.
A1.17. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	12 informes	6	50.0	\$ 3,000.00	\$ 1,278.00	42.6		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se





Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								incrementará progresivamente durante el año.
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección a Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12 reporte	5	41.7	\$ 8,520.00	\$ 2,816.00	33.1		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.19. Facilitar el trámite de pago de los servicios de suministro de agua potable.	1	0	0.0	\$ 600.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad no ha iniciado su ejecución, ya que depende de acciones previas de terceros.
A1.20. Gestionar y coordinar el proceso de Adquisición de equipo y mobiliario diverso.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de






Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas.</li> <li>2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos.</li> <li>3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								requerimientos de las unidades organizativas.
A1.21. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad depende de la disponibilidad presupuestaria y de requerimientos de terceros.
A1.22. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1 reporte	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad depende de la disponibilidad presupuestaria y de requerimientos de terceros.
A1.23. Control del activo fijo (Registro, asignaciones, custodia, depreciaciones y descargos)	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>120</b>	<b>62</b>	<b>51.6</b>	<b>\$444,926.00</b>	<b>\$ 179,381.34</b>	<b>40.31</b>		

Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>21.1</b>	<b>\$ 50,100.00</b>	<b>\$ 10,532.38</b>	<b>31.5</b>		
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad depende de las necesidades de equipo y asignación de recursos.
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	6 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad depende de las necesidades de equipo y asignación de recursos.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	1 informe	1	100.0	\$ 25,700.00	\$ 3,892.75	24.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio	1 informe	1	100.0	\$ 10,000.00	\$ 2,723.20	37.2		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.






Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución.</li> <li>2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.</li> <li>1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
de mantenimiento del portal institucional.								
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$ 5,400.00	\$ 1,928.94	35.7		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$ 9,000.00	\$ 3,956.05	44.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	6 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bajo.</b> La actividad se ejecuta cotidianamente, se encuentra pendiente de realizar el informe.
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad está programada en junio y diciembre de 2024.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>21.1</b>	<b>\$ 50,100.00</b>	<b>\$ 15,771.11</b>	<b>31.5</b>		






Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Gestión de Talento Humano	31	16	51.6	\$ 49,980.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> El resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos.
A1.2. Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad está programada para el segundo semestre de 2024.
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> El resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos.
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución y corresponde realizar informe en el último bimestre de 2024.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.





Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	2 informes	1	50.0	\$ 41,165.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio. El porcentaje de ejecución se incrementará en el segundo semestre de 2024.
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La ejecución de la actividad está programada en noviembre de 2024.
A1.8. Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informes	4	66.7	\$ 8,815.00	\$ 0.00	0.0		<b>Buena.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-abril. El porcentaje de






Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
								ejecución se incrementará en el segundo semestre de 2024.
A1.10. Administrar la Sala de Lactancia de MITUR.	1 informe	1	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> Se realizan actividades de mantenimiento (orden y aseo).
A1.11. Administrar el botiquín institucional.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> Se realizar la gestión y uso adecuado del botiquín, y el resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos para la adquisición de medicamentos.
A1.12. Participación y representación de la Unidad en las Comisiones Institucionales a las que será delegada.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad. Se recomienda dar seguimiento a las comisiones de Género, Gestión Ambiental y Ética Gubernamental.
A1.13. Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la meta.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>51.6</b>	<b>\$ 49,980.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		






Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo.</li> <li>2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo.</li> <li>3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Fortalecimiento de capacidades en Gestión Documental y Archivo	2	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Gestionar capacitaciones sobre Gestión Documental y Archivo.	2 capacitaciones	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año y de acuerdo con la gestión de capacitaciones coordinadas con la UAIP.
A2. Normativa Institucional de Archivo	3	3	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Actualización de la normativa institucional y procedimientos de la UGDA.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2. Socialización de la normativa de Gestión	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
Documental y Archivo vigente.								
A2.3 Actualización de instrumentos archivísticos.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A3. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental y Archivo.	1	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Realizar diagnóstico de los archivos de gestión.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución y el resultado obtenido en relación con la meta depende de la disponibilidad de las unidades organizativas.
A4. Coordinación con Comités Institucionales para la Gestión Documental	3	2	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Coordinar el Comité de Identificación Documental y Comité de Selección y Eliminación Documental.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Como parte de la ejecución de la actividad se han socializado las funciones al Comité de Identificación Documental.

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo.</li> <li>2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo.</li> <li>3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A4.2. Promover acciones conjuntas con los comités relacionados a la prevención de riesgos ambientales, seguridad y ocupacionales.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad y se ha divulgado el plan de conservación documental.
<b>A5. Emitir informes de la UGDA</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>66.7</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A5.1. Elaborar y entregar oportunamente, informe y reportes referente a la gestión de la UGDA.	6 informes	4	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad de acuerdo con la programación anual.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>66.7</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo	21	21	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	6	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.4. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	5 informes	6	120.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Excelente.</b> Cumplimiento de la actividad por encima de lo programado, se

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo.</li> <li>2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente.</li> <li>3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental.</li> <li>4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR.</li> <li>5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible.</li> <li>6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos.</li> </ol>								
								recomienda dar seguimiento a proyectos ambientales del Programa Surf City, durante el año.
A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City	4	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	4 acciones	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	25	25	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		






**Unidad de Género**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género</b>	12	9	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Promover el enfoque de género en los documentos internos del Ministerio de Turismo.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Implementar el Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata de personas con prestadores del sector turismo.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Como parte de la ejecución de la actividad se encuentra en proceso de socialización el Código de Conducta, el resultado es de acuerdo con la programación establecida en el primer semestre.
A1.4. Implementar instrumentos y herramientas para recopilar y generar información estadística desagregada por sexo a nivel institucional.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.



**Unidad de Género**





**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.






**Objetivos Específicos:**







1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.





Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo	10	7	70.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy Bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.3. Dar seguimiento a la coordinación de la Comisión Institucional de Género.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy Bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>72.7</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de información	10	7	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Gestión Interna para la obtención de la Información Oficiosa	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índices	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.



Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2. Gestión de solicitudes de información	13	7	53.6	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de estas.	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución, ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la cantidad de solicitudes recibidas.
A2.2. Realizar informe sobre las solicitudes recibidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.	7 informes	4	57.1	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3. Gestión de consultas ciudadanas de información no oficiosa	6	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Orientación de consultas ciudadanas.	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución, ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la cantidad de consultas.

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A4. Desarrollar acciones de formación y divulgación</b>	4	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad iniciará en el segundo semestre de 2024.
A4.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
<b>A5. Representación de parte de la UAIP en actividades delegadas por los Titulares.</b>	8	5	62.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A5.1. Seguimiento a las Comisiones Institucionales por delegación del Despacho.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A5.2. Dar acompañamiento a las Direcciones y unidades sustantivas del MITUR.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución, ya que el resultado obtenido en

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).</li> <li>2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.</li> <li>3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.</li> </ol>								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								relación con la meta depende de los requerimientos solicitados por las unidades organizativas.
<b>A6. Seguimiento y Control Administrativo</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>33.3</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A6.1. Elaborar Plan Operativo Anual de la UAIP correspondiente al año 2025.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se corresponde con la elaboración del POA en el segundo semestre de 2024.
A6.2. Elaboración de informes de seguimiento al Plan Operativo Anual de la UAIP.	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A6.3. Elaboración de informes de seguimiento de Despacho.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se corresponde con la elaboración y entrega de los informes en el segundo semestre de 2024.


**Unidad de Acceso a la Información Pública**






**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**







**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).
2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.
3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Porcentaje de Ejecución	50	28	54.1	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>86.7</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2025	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-junio de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.4. Gestión, formulación y seguimiento de convenios internacionales suscritos por el Ministerio de Turismo.	2 informes	4	200.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Excelente.</b> Cumplimiento de la actividad por encima de lo programado, se recomienda dar seguimiento a los convenios internacionales, durante el año.

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
<b>A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector turismo</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>260.0</b>	<b>\$ 122,100.00</b>	<b>\$ 6,421.94</b>	<b>5.3</b>		
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la participación del Ministerio de Turismo en organismos nacionales, regionales e internacionales.	3 informes	5	166.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Excelente.</b> Presenta cumplimiento de la actividad, superior a la meta programada.
A2.2. Administrar presupuesto de boletos aéreos para las misiones oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación.	1 informe	4	400.0	\$ 16,000.00	\$ 3,481.94	21.8		<b>Excelente.</b> Presenta cumplimiento de la actividad, superior a la meta programada.
A2.3. Administrar el presupuesto de viáticos para las misiones oficiales.	1 informe	4	400.0	\$ 14,000.00	\$ 2,940.00	21.0		<b>Excelente.</b> Cumplimiento de la actividad por encima de lo programado, se recomienda dar seguimiento a la administración de los viáticos, durante el año.
<b>A3. Cooperación Internacional</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>57.1</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A3.1. Identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico sostenible.	6 proyectos	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-junio de 2024. El porcentaje de




**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
								ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.2. Gestión de propuestas de cooperación para el desarrollo turístico sostenible presentadas a través de ESCO y/o de organismos cooperantes.	6 informes	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-abril de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.3. Seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación aprobados y en ejecución en coordinación con ESCO y /o de Organismos Cooperantes.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100.0</b>	<b>\$ 122,100.00</b>	<b>\$ 6,421.94</b>	<b>5.3</b>		







**Dirección de Planificación y Política Sectorial**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**




**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.






**Objetivos Específicos:**






1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Fortalecimiento Institucional</b>	27	14	51.9	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	1 documento	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024-2029.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está programada para ejecutarse en el tercer bimestre del año 2024.
A1.3. Coordinar, dirigir y asesorar procesos de planificación institucional.	2 informes	2	100. BBBBB NO	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero a abril de 2024. En el segundo semestre se coordinará el proceso de planificación del año 2025.
A1.4. Divulgación de políticas, planes y programas.	1 informes	1	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está programada para ejecutarse en el sexto bimestre del año 2024.
A1.5. Monitoreo y seguimiento a las políticas,	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.



Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
planes y programas institucionales.								
A1.6. Seguimiento bimestral de ejecución de los Planes Operativos Anuales.	6 informes	3	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-abril de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.7. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.8. Participar en espacios de trabajo institucional vinculados con el sector turístico.	2 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-abril de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.9. Seguimiento a las comisiones institucionales por delegación de las máximas autoridades.	3 informes	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-abril de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.10. Seguimiento a convenios suscritos por delegación mediante Acuerdo Ministerial.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.11. Proponer instrumentos de medición y control para determinar el cumplimiento de objetivos y metas.	5 instrumentos	4	60.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad con base en la programación.
A1.12. Realizar informes de gestión a solicitud de las autoridades e instituciones que se vinculan a la Cartera de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.13. Brindar apoyo técnico al comité de elaboración de la Memoria de Labores de la Cartera de	1 memoria de labores	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Muy bueno.</b> Presenta cumplimiento de la actividad.

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
<b>Objetivo General:</b> Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<b>Objetivos Específicos:</b>								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Turismo, de junio 2024 a mayo 2024.								
A1.14. Consolidar la Matriz de Riesgos Institucional.	1 matriz	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución. Se encuentra en proceso de sistematización de los riesgos identificados y priorizados por las unidades organizativas para elaboración del informe.
<b>A2. Seguimiento y control administrativo</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad se corresponde con la elaboración del del POA y Plan de Compras 2025 en el segundo semestre de 2024.
A2.2. Elaboración de informes de ejecución de POA de la Dirección.	1 informe	0	00.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		<b>Razonable.</b> De acuerdo con la programación corresponde realizar el informe en el segundo semestre de 2024.
<b>Porcentaje promedio de ejecución</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>48.3</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.00</b>		





**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
<b>A1. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional</b>	24	9	37.5	\$ 218,000.00	\$ 59,621.80	27.3		
A1.1. Establecer dinámicas de articulación y coordinación con actores territoriales que permitan el desarrollo de flujos de información vinculadas al ámbito turístico, para respaldar la toma de decisiones respecto a la implementación de planes, programas y proyectos.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A1.2. Estimular, propiciar, coordinar y dar seguimiento a la concreción de convenios interinstitucionales de cooperación, para el desarrollo del sector turismo.	6 convenios	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Razonable.</b> La actividad está en ejecución, ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de acuerdos institucionales.
A1.3. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral de MITUR, que permita dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la Ley le confiere.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.






**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.4. Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de acciones orientadas a la reducción de brechas socioeconómicas y al desarrollo del turismo sostenible, para reforzar su cadena de valor.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A1.5. Diseñar e implementar una metodología de planeación para los territorios, que alinee sus planes estratégicos y operativos al Plan Nacional de Turismo 2030, y a las prioridades nacionales de desarrollo.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A1.6. Desarrollar consultorías y estudios especializados referentes a la implementación de la Estrategia Surf City.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
<b>A2 Posicionamiento Turístico</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>42.9</b>	<b>\$1,973,864.32</b>	<b>\$1,164,958.29</b>	<b>59.0</b>		
A2.1. Implementar actividades estratégicas y operativas a través de la articulación interinstitucional en el marco de la Estrategia Surf City.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.






**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en diciembre de 2024.
A2.3. Implementación de la Estrategia Surf City	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en junio y diciembre de 2024
A2.4. Organizar y monitorear el desarrollo de eventos nacionales e internacionales de la Estrategia Surf City.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Regular.</i> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
<b>A3. Infraestructura Turística</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>50.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A3.1. Gestión de nuevos proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> De acuerdo con la programación, corresponde informar en






**Dirección General de Proyectos Estratégicos**

**Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible**

**Objetivo General:** Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

**Objetivos Específicos:**

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								junio y diciembre de 2024
A3.2. Formulación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A3.3. Gestión administrativa de proyectos de pre-inversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
A3.4. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		<b>Razonable.</b> Presenta cumplimiento de la meta bimestral.
<b>A4. Gestión de Riesgos</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50.0</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>0.0</b>		
A4.1. Gestionar los riesgos económicos, sociales y ambientales relacionados con la implementación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		<b>Regular.</b> Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>49</b>	<b>25</b>	<b>51.0</b>	<b>\$ 2,191,864.32</b>	<b>\$ 1,224,580.09</b>	<b>55.9</b>	