

2024

Informe Bimestral de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2024 (septiembre-octubre)

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL
MINISTERIO DE TURISMO

CONTENIDOS

PRESENTACIÓN	2
I. MARCO ESTRATÉGICO DEL MITUR	4
II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS	5
III. COMPRAS PÚBLICAS	6
IV. EJECUCIÓN FINANCIERA.....	8
V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO	10

PRESENTACIÓN

El presente informe de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA), detalla las acciones estratégicas y operativas ejecutadas por las unidades organizativas del Ministerio de Turismo (MITUR) durante el bimestre septiembre-octubre de 2024, alineado con el Plan Nacional de Turismo (PNT) 2030 y el Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024.

Avances en la ejecución física y financiera

A partir del análisis acumulado correspondiente al período enero a octubre de 2024, se observan avances significativos en la ejecución física y financiera del Plan Operativo Institucional 2024. Entre los principales logros del bimestre destacan las siguientes iniciativas implementadas en el marco del Programa de Apoyo a la Recuperación y Expansión del Sector Turismo, como:

- a. Programas de capacitación para prestadores de servicios turísticos.
- b. Elaboración de Planes de Trabajo para los Comités de Desarrollo Turístico.
- c. Desarrollo de la Estrategia Integral de Mercadeo para la red de parques turísticos del Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU).
- d. Modernización de servicios en parques y destinos turísticos priorizados, mejorando la conectividad, el acceso e internet, boletería y seguridad.

Proyectos estratégicos en infraestructura

En el marco del Eje 2 del Plan Nacional de Turismo 2030. "Gestión de nuevas capacidades y potencialidades", se han identificado e iniciado proyectos de infraestructura clave, adaptados a las condiciones socioculturales y ambientales de los destinos especializados. Entre estos proyectos se encuentran:

- a. Diseño y construcción del corredor turístico y ciclovía en playa El Cuco, departamento de San Miguel.
- b. Diseño y construcción de torres de guardavidas en playas priorizadas de la zona oriental.

Desarrollo de competencias y fortalecimiento del recurso humano

El proyecto de implementación y operación de los laboratorios gastronómicos "Gastro-Lab Surf City", ejecutado por el Programa Mundial de Alimentos (PMA), ha avanzado en sus tres sedes ubicadas en La Libertad, Santa Ana y La Unión, beneficiando a 100 jóvenes durante el segundo semestre de 2024.

Además, se inauguró el proyecto "Fortalecimiento de capacidades de las sedes de Gastro-Lab Surf City y el Laboratorio de Innovación Gastronómica del Centro de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) del Centro de Formación en Turismo CENFOTUR". Esta iniciativa busca fortalecer las capacidades operativas de las sedes de Gastro-Lab Surf City, beneficiando a jóvenes, personal docente y administrativo, mediante el intercambio de experiencias y conocimiento con Perú.

Por otra parte, se avanzó en actividades relacionadas con temas transversales como la prevención de la trata de personas y la prevención de la violencia de género. Durante el bimestre, se capacitó a 40 personas vinculadas al sector turismo en estos temas y se brindó asistencia técnica a 10 empresas turísticas adheridas al Código de Conducta para la prevención de la violencia, la explotación sexual y la trata de personas en el sector turismo.

Fortalecimiento de las capacidades internas

El MITUR continúa impulsando procesos de fortalecimiento institucional para optimizar su capacidad de respuesta ante las necesidades del sector. En este contexto, se llevó a cabo la capacitación de mandos medios en "Liderazgo de Servicio", orientada a fomentar principios de liderazgo enfocados en el bien común y promoción de acciones colaborativas y afectivas.

I. MARCO ESTRATÉGICO DEL MITUR

El Ministerio de Turismo (MITUR), es la entidad rectora en materia turística, tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de la Ley, Política y Plan Nacional de Turismo; para ello, se han establecido marcos institucionales estratégicos que definen prioridades y lineamientos destinados a orientar la implementación de iniciativas de políticas públicas en beneficio del sector turístico.

En este sentido, las acciones del MITUR se guían por los siguientes marcos institucionales:

- **Estrategia Surf City**, diseñada para posicionar a El Salvador como uno de los principales destinos turísticos internacionales mediante una intervención holística e integral en territorios con potencial turístico, con un enfoque en el desarrollo sostenible y la promoción de experiencias turísticas innovadoras.
- **Política de Turismo con Énfasis en Surf**, orientada a desarrollar territorios turísticos especializados en surf, mediante la provisión de infraestructura básica, que permita a todos los actores ampliar la oferta de productos turísticos y contribuir al desarrollo del país.
- **Plan Nacional de Turismo 2030**, enfocada en establecer un marco estratégico orientador para consolidar y posicionar a El Salvador como destino turístico competitivo e impulsor del desarrollo socioeconómico, garantizando la conservación de sus recursos turísticos.

Como parte de este marco estratégico el MITUR ha desarrollado el Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024, un marco programático de mediano plazo que tiene como objetivo fomentar, promover y desarrollar el sector turístico desde una perspectiva holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Las iniciativas implementadas por el MITUR se enfocan en el trabajo articulado e integrado entre las instituciones gubernamentales y los actores clave del sector turismo, fortaleciendo la institucionalidad del sector y generar condiciones adecuadas para el desarrollo del turismo sostenible.

II. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS

En el marco de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2024 y durante el período comprendido entre septiembre y octubre, el MITUR ejecutó las siguientes acciones estratégicas:

1. Socialización del Código de Conducta

- En el Parque Recreativo Apulo, distrito de Ilopango, se llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a 29 arrendatarias (25 mujeres y 4 hombres), logrando la adhesión de 9 emprendedoras al Código.
- En el distrito de Suchitoto, se realizó una jornada similar con 28 empresarios (10 mujeres y 18 hombres); obteniendo la adhesión de 9 empresas.

2. Verificación del cumplimiento del Código de Conducta.

Se efectuaron visitas de verificación a 57 empresas adheridas en los departamentos de Morazán, San Miguel, La Unión, San Salvador y La Libertad con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los requisitos formales de adhesión y del cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el Código.

3. Difusión del trabajo institucional y promoción de destinos turísticos.

Se fortaleció el posicionamiento de El Salvador como un referente turístico en la región Centroamericana y El Caribe mediante actividades de promoción y difusión.

4. Acompañamiento a recorridos estratégicos.

Se brindó apoyo al Director del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) durante la visita a proyectos ejecutados por la Cartera de Turismo, entre ellos Parque de aventuras Walter Thilo Deininger y Gastro Lab Surf City en La Libertad.

5. Gestión con organismos internacionales.

Participación en reuniones con entidades internacionales como la Secretaría de Integración Turística Centroamericana (SITCA), el Consejo Centroamericano de Turismo (CCT), la Agencia de Promoción Turística de Centroamérica (CATA), el Grupo de Acción Regional de las Américas (GARA) y el Organismo especializado de las Naciones Unidas para el turismo (ONU Turismo).

6. Desarrollo de la Estrategia de Conectividad Área para la Costa Oriental.

En coordinación con instituciones públicas y privadas, se llevaron a cabo grupos focales y entrevistas, que permitieron recopilar insumos destinado al análisis de la oferta y demanda de los destinos de la Costa Oriental, en el marco del desarrollo de la consultoría denominada: "Estrategia de Conectividad Aérea para el Desarrollo Turístico en la Costa Oriental de El Salvador".

7. Coordinación con gobiernos locales.

Se trabajó con los municipios de La Unión Sur y San Miguel Centro, para la formulación de programas y proyectos a financiarse con fondos del BID, con un enfoque en el fortalecimiento de las capacidades locales y el desarrollo turístico.

8. Capacitación del personal del MITUR

Se promovió la formación técnica, profesional y personal en áreas clave como la Cuenta Satélite de Turismo, gestión de riesgos, optimización del entorno de inversión y de negocios; comunicación institucional, estrategia digital y redes sociales, uso del sistema COMPRASAL, ética pública, salud y autocuidado.

III. COMPRAS PÚBLICAS

Durante el quinto bimestre del año 2024, la Dirección de Compras Públicas (DCP) gestionó 20 procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios, con un monto adjudicado de US \$1,072,912.80, en cumplimiento con la normativa vigente. Este monto representa una proporción significativa del presupuesto asignado para la adquisición de bienes y servicios, evidenciando el compromiso del MITUR con la eficiencia y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Es importante destacar que se emplearon diversas modalidades de contratación, como comparación de precios, catálogo electrónico, licitación competitiva, contratación directa y subasta inversa. Estas modalidades reflejan la flexibilidad de la gestión pública, permitiendo al MITUR adaptarse a las especificaciones de cada proceso, optimizar recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. La Tabla 1, contiene el detalle de las adquisiciones y contrataciones por unidad organizativa.

Tabla 1. Adquisiciones y contrataciones.

Unidad Organizativa	No. de procesos	Monto adjudicado
Despacho Ministerial	2	\$ 121,096.59
Dirección Administrativa	5	\$ 41,336.12
Dirección General de Proyectos Estratégicos	9	\$ 716,967.98
Dirección de Comunicaciones	1	\$ 172,032.00
Dirección de Relaciones Internacionales	1	\$ 4,500.00
Unidad de Informática	2	\$ 16,980.11
Total	20	\$1,072,912.80

Al analizar la distribución de las adquisiciones y contrataciones por unidad organizativa, se observa que la Dirección General de Proyectos Estratégicos con nueve procesos adjudicados, por un monto de US \$716,967.98, gestionó el 66.8% del total asignado en el período. Esto refleja el enfoque estratégico en la ejecución de proyectos clave, especialmente los relacionados con infraestructura turística y otras inversiones de alto impacto. Estas iniciativas están alineadas con los objetivos del MITUR de fortalecer la gobernanza y promover el desarrollo sostenible del sector turístico.

El acumulado de enero a octubre de 2024, asciende a US \$3,618,521.50, con la gestión de 706 procesos de adquisición y contratación; este volumen evidencia no solo la magnitud de las operaciones realizadas por el MITUR, sino también la capacidad de ejecución de proyectos y programas que promueven el desarrollo turístico del país.

IV. EJECUCIÓN FINANCIERA

El análisis de la ejecución financiera del MITUR, con base en información proporcionada por la Dirección Financiera Institucional (DFI), para el período enero-octubre de 2024, muestra una ejecución del 66.76% del presupuesto asignado para la adquisición de bienes y servicios. Aunque este porcentaje podría considerarse moderado, es importante resaltar que el 91.54% del presupuesto total ya está comprometido, asegurando que la mayoría de los recursos están asignados por actividades estratégicas programadas, como se observa en la Tabla 2. Es importante señalar que estos valores excluyen los gastos correspondientes al pago de remuneraciones y salarios del personal y las transferencias que se efectúan a las instituciones adscritas.

Tabla 2. Ejecución del presupuesto para bienes y servicios, enero-octubre 2024.

Unidad Organizativa	Presupuesto Autorizado (1)	Presupuesto Comprometido (enero-diciembre) (2)	Ejecutado Devengado (enero-octubre) (3)	% comprometido 4=2/1	% ejecutado base devengado 5=3/1
Despacho Ministerial	\$ 724,000.00	\$ 638,323.84	\$ 325,713.28	88.17	44.99
Dirección Administrativa	\$ 491,926.00	\$ 445,833.51	\$ 381,008.41	90.63	77.45
Dirección General de Proyectos Estratégicos	\$ 2,524,864.32	\$ 2,417,759.83	\$ 1,896,325.77	95.76	75.11
Dirección de Comunicaciones	\$ 249,514.09	\$ 217,032.00	\$ 73,815.00	86.98	29.58
Unidad de Informática	\$ 50,100.00	\$ 35,398.28	\$ 33,136.46	70.66	66.14
Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 122,100.00	\$ 110,413.68	\$ 106,988.66	90.43	87.62
Unidad de Talento Humano	\$ 45,349.80	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00	0.00
Unidad de Oficial de Cumplimiento	\$ 20,000.00	\$ 5,404.50	\$ 5,404.50	27.02	27.02
TOTAL	\$ 4,227,854.21	\$ 3,870,165.64	\$ 2,822,392.08	91.54	66.76

A partir de la información de la Tabla 2, se identifica que las unidades que han ejecutado un mayor porcentaje de los recursos asignados son: Dirección de Relaciones Internacionales (87.62%), Dirección Administrativa (77.45%), Dirección General de Proyectos Estratégicos (75.11%) y Unidad de Informática (66.14%), quienes se encargan de desarrollar acciones estratégicas vinculadas a la atención de las prioridades del sector turismo, fortalecimiento institucional, y profundizar en el posicionamiento del turismo como actividad productiva dinamizadora de la economía nacional.

El compromiso de los recursos en un 91.54% refleja una buena planificación presupuestaria, asegurando que las actividades estratégicas del MITUR cuenten con

financiamiento; sin embargo, el ritmo de ejecución del 66.76% indica que se deben acelerar los trámites para devengamiento del presupuesto en el último bimestre, especialmente en las unidades con mayor nivel de compromiso y baja ejecución. Las unidades con mayor ejecución, como la Dirección de Relaciones Internacionales y la Dirección Administrativa, muestran una buena gestión de los recursos, aunque todas las unidades deben enfocarse en maximizar el uso del presupuesto para asegurar que se cumplan los objetivos estratégicos antes de finalizar el año fiscal.




V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO





El proceso de evaluación del cumplimiento de metas permite al MITUR, contar con información relevante para garantizar la alineación de sus actividades y objetivos a las acciones propuestas en el PET 2020-2024, a través de los siguientes aspectos:

- **Planificación participativa.** Involucra a todas las unidades organizativas en la definición de metas y objetivos alineados con el Plan Estratégico de Turismo (PET) 2020-2024.
- **Monitoreo continuo.** Realización de reuniones periódicas de seguimiento para evaluar el progreso de las actividades y tomar acciones correctivas en caso sea necesario.
- **Construcción de indicadores de gestión.** Uso de indicadores de gestión pública claramente definidos y alineados con los objetivos estratégicos del MITUR.
- **Informes bimestrales.** Elaboración de informes bimestrales de seguimiento que reflejan el estado de avance de las actividades planificadas y los resultados obtenidos.
- **Retroalimentación y mejora continua.** Uso de los resultados del seguimiento y evaluación para realizar ajustes y mejora en la planificación y ejecución de actividades.







La Dirección de Planificación y Política Sectorial (DPPS) como unidad coordinadora del proceso de seguimiento a la ejecución física y financiera del POA, con base en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, ha implementado una metodología de monitoreo y seguimiento de las actividades realizadas por las unidades organizativas para determinar el avance y cumplimiento de las actividades planificadas y programadas. Para efectuar este proceso, la DPPS ha establecido una escala de valoración que permite determinar el nivel de ejecución del POA 2024, considerando los parámetros de cumplimiento, según se establece en la Tabla 3.





Tabla 3. Escala de ponderación de monitoreo





Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
Menor o igual al 25%	Cuando la ejecución es inferior al 25% de la meta programada		Bajo	Las unidades organizativas deben analizar la pertinencia de la actividad, para determinar si se mantendrá su ejecución o se excluirá y modificará el POA.
Entre 26% y 50%	Cuando la ejecución es superior al 25% e inferior al 50% de la meta programada.		Regular	Las unidades organizativas deben analizar y discutir las acciones que deben realizar para acelerar el logro de la meta programa o modificar el POA.
Entre 51% y 75%	Cuando la ejecución es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada.		Bueno	Las unidades organizativas han implementado acciones para acelerar el logro de las metas programadas, pero los avances reportados son mínimos.






Porcentaje de Avance	Rango de evaluación	Color	Criterios de evaluación	Interpretación
Entre 76% y 100%	Cuando la ejecución es superior al 75% e igual al 100% de la meta programada.		Muy Bueno	En este nivel de ejecución, evidencia un buen seguimiento y cumplimiento de la meta programada.
Superior al 100%	La ejecución supera el 100%		Excelente	Este nivel de ejecución es considerado muy bueno, y se recomienda, mantener el seguimiento.
0%	Durante el período de reporte no se ha iniciado la ejecución de la actividad.		Razonable	No se encuentra programada la acción o proyecto en el período que se evalúa.
Suprimida	Se ha determinado que, durante el ejercicio fiscal, se suspenderá la acción o proyecto.		Justificable	Se suspende la acción por razones justificadas.



Fuente: elaboración propia






Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: 1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso. 2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional	60	54	90.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	20 agenda	22	110.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024.
A1.2. Participar en eventos con Titulares del Gabinete de Gobierno, de carácter Diplomático, Oficial y particular.	40 agenda	32	80.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024.
A2. Gestión de logística, control y seguimiento institucional	51	42	82.4	\$724,000.00	\$ 325,713.28	45.0		
A2.1. Atender convocatorias locales e internacionales.	20 agenda	22	110.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.2. Coordinación y seguimiento a las actividades administrativas del Despacho.	8 informes	6	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024. El





Despacho Ministerial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Ejercer la representación del sector turismo a nivel nacional e internacional en las diferentes actividades que conlleven a su desarrollo e impulso.								
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2.3. Ejecutar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual del Despacho.	6 informes bimestrales	6	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad de enero a agosto de 2024.
A2.4. Atender visitas oficiales	15 agenda	8	53.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la agenda de la titular.
A2.5. Gestionar adquisición de bienes para Despacho.	2 actas de recepción	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. Durante el período se ha cumplido las actividades programadas a través de los recursos existentes.
Porcentaje promedio de ejecución	111	96	86.5	\$724,000.00	\$ 325,713.28	45.0		



Oficial de Cumplimiento								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un sistema de monitoreo continuo para asegurar el cumplimiento de la Ley de Compras Públicas y otras normativas pertinentes en todos los procesos de contratación. 2. Desarrollar e impartir programas de capacitación periódicos sobre ética, integridad y prevención de prácticas anticompetitivas, corrupción y soborno dirigidos al personal involucrado en las contrataciones públicas. 3. Establecer mecanismos efectivos de denuncia interna y externa para detectar y abordar de manera oportuna cualquier irregularidad o conducta indebida en los procesos de contratación. 								
Actividad/POA 2024			%			%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Programa y avance en la implementación del sistema de gestión antisoborno.	4	3	75.0	\$ 20,000.00	\$ 5,404.50	27.02		
A1.1. Seguimiento a los avances en el sistema de gestión de antisoborno del MITUR.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 5,404.50	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad durante el período de mayo a octubre de 2024.
A2. Programa y avance en la implementación de revisión de procesos de compra.	8	6	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1 Revisión de procesos de comparación de precios, baja cuantía, consultorías, compras en línea, compra por catálogo electrónico derivado de convenios marco y subasta electrónica inversa.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad durante el período de mayo a octubre de 2024.




Oficial de Cumplimiento								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un sistema de monitoreo continuo para asegurar el cumplimiento de la Ley de Compras Públicas y otras normativas pertinentes en todos los procesos de contratación. 2. Desarrollar e impartir programas de capacitación periódicos sobre ética, integridad y prevención de prácticas anticompetitivas, corrupción y soborno dirigidos al personal involucrado en las contrataciones públicas. 3. Establecer mecanismos efectivos de denuncia interna y externa para detectar y abordar de manera oportuna cualquier irregularidad o conducta indebida en los procesos de contratación. 								
Actividad/POA 2024	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
				Asignado	Ejecutado			
A2.2. Revisión de procesos de licitación competitiva, contratación directa y consultoría por fuente única.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad durante el período de mayo a octubre de 2024.
A3. Informe hacia la máxima autoridad sobre los resultados de los procesos de revisión.	2	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Informes sobre resultados de los procesos de revisión	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Regular Corresponde realizar el segundo informe en diciembre de 2024.
A4. Seguimiento y control administrativo.	5	4	80.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Elaboración del Plan Operativo Anual de Oficial de Cumplimiento correspondiente al año 2025.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad durante el período de mayo a octubre de 2024



Oficial de Cumplimiento								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un sistema de monitoreo continuo para asegurar el cumplimiento de la Ley de Compras Públicas y otras normativas pertinentes en todos los procesos de contratación. 2. Desarrollar e impartir programas de capacitación periódicos sobre ética, integridad y prevención de prácticas anticompetitivas, corrupción y soborno dirigidos al personal involucrado en las contrataciones públicas. 3. Establecer mecanismos efectivos de denuncia interna y externa para detectar y abordar de manera oportuna cualquier irregularidad o conducta indebida en los procesos de contratación. 								
Actividad/POA 2024			%			%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.2. Elaboración de informes de seguimiento del Plan Operativo Anual de Oficial de Cumplimiento.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	00		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad durante el período de mayo a octubre de 2024
Porcentaje promedio de ejecución	19	14	73.7	\$ 20,000.00	\$ 5,404.50	27.02		







Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación. 2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole. 3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Difusión del trabajo institucional	30	27	90.0	\$ 249,514.09	\$ 73,815.00	29.6		
A1.1. Gestión de redes sociales y sitios web institucionales.	12 programación de redes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024.
A1.2. Coordinación de actividades internas con el personal.	6 informes	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024. El porcentaje de ejecución dependerá de los requerimientos de apoyo.
A1.3. Eventos institucionales.	10 eventos	10	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024.
A1.4. Producción audiovisual	2 contenido audiovisual	3	150.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento en la ejecución de la actividad, mayor a la meta planificada







Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación. 2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole. 3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2. Protocolo, relaciones públicas y apoyo a titular	60	44	73.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Atención a convocatorias de actividades del sector público, privado, diplomático y de otra índole.	24 agenda	13	54.2	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad está en ejecución y depende de las convocatorias recibidas.
A2.2. Coordinación logística en actividades.	10 agenda	11	110.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento en la ejecución de la actividad, mayor a la meta planificada.
A2.3. Protocolo y asistencia a titular y directores en eventos	20 agenda	17	85.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la participación de la titular y directores en eventos.


Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación. 2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole. 3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.4. Apoyo a otras direcciones en actividades territoriales.	6 agendas	3	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> La actividad está en ejecución ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de requerimientos de otras unidades organizativas.
A3. Control y seguimiento institucional	16	13	81.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Coordinar y dar seguimiento a actividades administrativas	10 informes	6	60.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Bueno.</i> La actividad está en ejecución y el resultado se incrementará en el último bimestre a través de un proyecto en ejecución.







Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación. 2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole. 3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.2. Ejecutar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual de la Dirección.	6 informes bimestrales	7	116.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se encuentra conforme a la meta planificada en el periodo de enero-octubre de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A4. Fortalecimiento de la Dirección de Comunicaciones	2	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Equipamiento técnico de la unidad y adquisición de bienes muebles.	1 acta de recepción	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. Durante el periodo se ha cumplido las actividades programadas con el equipo asignado.




Dirección de Comunicaciones								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir el trabajo de la institución a nivel interno y externo, a través de estrategias, plataformas y canales de comunicación. 2. Dirigir y controlar las actividades de comunicación y el manejo de las relaciones públicas con los diferentes actores públicos, privados, diplomáticos y de otra índole. 3. Dar acompañamiento a la titular y directores de la institución en acciones estratégicas. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.2. Adquisición de papelería diversa institucional.	1 acta de recepción	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Durante el período se ha cumplido las actividades programadas a través de los recursos existentes.
Porcentaje de Ejecución	108	84	77.8	\$ 249,514.09	\$ 73,815.00	29.6		




Dirección Jurídica								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales. 2. Dar soporte legal a la actividad institucional. 3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestiones legales para personal	12	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Brindar asesoría legal en las diferentes materias jurídicas que sean requeridas, elaboración de contratos y terminaciones contractuales, tramitación de procedimientos administrativos sancionatorios y tramitación de procesos de extinción de contratos.	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024.
A.2 Contratos y convenios	12	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios.	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024
A3. Asesoría legal	12	2	16.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones	12 informes	2	16.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bajo.





Dirección Jurídica								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales. 2. Dar soporte legal a la actividad institucional. 3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
y demás unidades del Ministerio, Programa BID y otros programas o proyectos que autoricen a MITUR.								El resultado depende de los requerimientos, para brindar asesoría legal.
A4. Comisiones Evaluadoras de Ofertas	6 informes	6	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	6 informes	6	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024
A5. Procuración	12	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A5.1 Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación del Titular.	12 informes	6	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. El resultado obtenido en relación con la meta depende de delegaciones por parte de la Titular.
A6. Normativa Institucional	12	2	16.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A6.1. Elaboración o seguimiento al proceso de aprobación de	12 informes	2	16.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. Apoyo en la elaboración de proyecto de Ley



Dirección Jurídica								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Brindar asesoría legal para la toma de decisiones del Titular y Direcciones Institucionales. 2. Dar soporte legal a la actividad institucional. 3. Velar por el adecuado cumplimiento del marco legal aplicable, a fin de evitar potenciales riesgos.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Proyectos de Ley y difusión y divulgación de los mismos.								
Porcentaje de Ejecución	66	36	54.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		





Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Administración Financiera	34	28	88.9	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR, del Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 informes de Estados Financieros	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	1 presupuesto elaborado	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	1 documento	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.4. Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	2 documentos	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de actividad.
A1.5. Remitir informe de seguimiento del POA de la DFI	6 informes bimestrales	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno.




Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.								El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. e incrementará progresivamente durante el año.
A1.6. Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2. Administración del Ciclo Presupuestario	26	22	91.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	1 PEP digitada	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.



Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
2.2. Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo, instituciones adscritas, Programa BID y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 resúmenes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.3. Ingresar en el Sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, consolidado por MITUR, ISTU, CORSATUR y Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR del próximo ejercicio fiscal.	1 presupuesto elaborado.	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.4 Elaborar las conciliaciones de las cuentas bancarias aperturadas por el Ministerio de Turismo, el Programa BID y otros programas o proyectos que se autoricen, del próximo ejercicio fiscal.	12 conciliaciones	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.





Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3. Garantizar el manejo adecuado de los recursos financieros del Ministerio, para cumplir las obligaciones presentes y futuras.	96	80	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Atención a proveedores MITUR por trámite de quedan.	12 informes Quedan	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.2. Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BID) y requerimientos de instituciones adscritas y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.3. Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda.	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución







Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
								se incrementará progresivamente durante el año.
A3.4. Ingresar información al Sistema SAFI para efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR, Programa (BID) y otros	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.5. Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	12 planillas	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.




Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A3.6. Pago de planillas de salarios y retenciones.	12 planillas	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.7. Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	24 declaraciones	20	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A4. Emitir, analizar y presentar Estados Financieros a la Administración Superior	41	35	90.5	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen	12 cierres contables	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se encuentra conforme a la






Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
la composición de los recursos y obligaciones de la institución, Programa (BID) y otros programas o proyectos que se autoricen a MITUR.								meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A4.2. Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	14 notas de remisión de estados financieros	12	85.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024.
A4.3. Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	2 notas explicativas	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. Presenta cumplimiento de la actividad.
A4.4. Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	12 reportes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará



Dirección Financiera Institucional								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
								progresivamente durante el año.
A4.5 Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	1 provisión	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	197	165	88.6	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		







Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de procesos de Adquisición de obras, bienes y servicios	12	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Realizar actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-agosto de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A2. Coordinación y consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	3	3	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.







Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. 2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. 3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2 Brindar Asesoría durante el proceso de formulación en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.3. Coordinación y consolidación de la PAAC en el sistema COMPRASAL.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A3. Seguimiento y monitoreo de la PAAC	6	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Dar seguimiento y monitorear la ejecución de la PAAC	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A4. Elaboración de informes de la DCP	5	3	60.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Generar reportes de adquisiciones realizadas para cumplimiento de la LAIP.	4 informe	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-octubre de 2024. El porcentaje de ejecución se








Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. 2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. 3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								incrementará progresivamente durante el año.
A4.2. Responder solicitudes realizadas a través de la Oficial de Información solicitadas de conformidad a la LAIP.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. El resultado obtenido en relación con la meta depende de las solicitudes recibidas.
A5. Revisar si los documentos estándar de los diferentes métodos de contratación se adecuan a la realidad institucional del MITUR, la LCP y Reglamento de la LCP	1	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A5.1. Revisar si los documentos estándar de los diferentes métodos de contratación se adecuan a la realidad institucional del MITUR, la LCP y Reglamento de la LCP.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad






Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. 2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. 3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A6. Fortalecimiento de capacidades sobre el marco normativo de la DCP	2	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A6.1. Gestión de capacitaciones para las unidades solicitantes y administradores de contrato y órdenes de compra o el personal del Ministerio de Turismo que lo necesite.	2 informe	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad
A7. Actualización y mantenimiento del Registro de ofertantes y contratistas.	2	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A7.1. Realizar la actualización y verificar el mantenimiento del registro de ofertantes y contratistas.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad
A8. Gestión Administrativa de la DCP	6	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		






Dirección de Compras Públicas								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública. 2. Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación. 3. Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo con los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A8.1. Crear, organizar y custodiar los expedientes de todas las actuaciones del proceso de contratación.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
Porcentaje de Ejecución	37	30	81.1	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		







Dirección de Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Evaluación de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos	12	8	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Examen Especial de Seguimiento a Informes de la Corte de Cuentas de la República y firmas privadas.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Examen Especial de Seguimiento a Informes de Auditoría Interna.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección General de Proyectos Estratégicos.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.4. Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución. Presupuestaria.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.5. Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.





Dirección de Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.7. Examen Especial sobre las inversiones de bienes de uso.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.8. Examen Especial sobre el programa de apoyo a la recuperación y expansión del sector turismo en El Salvador al 31 de diciembre de 2024.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad se encuentra en proceso de ejecución.
A1.9. Examen Especial sobre recursos humanos y remuneraciones.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.10. Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones institucional.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. Programado para el sexto bimestre de 2024.
A1.11. Examen Especial sobre los procesos de la Dirección Administrativa.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. Programado para el sexto bimestre de 2024.






Dirección de Auditoría Interna								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por diferentes unidades organizativas; así como brindar asesorías en materia de control interno.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.12. Examen Especial sobre operaciones de tesorería relacionadas al fondo circulante.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Programado para el sexto bimestre de 2024.
A2. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna	1	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2025	1 plan	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A3. Gestión administrativa y seguimientos	4	2	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Capacitaciones de acuerdo con el tiempo disponible de la Dirección y programaciones existentes.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> El resultado depende de las convocatorias.
A3.2. Reuniones y atención de otros requerimientos por parte del Despacho Ministerial y unidades.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> El resultado depende de las convocatorias.
Porcentaje de Ejecución	17	11	72.2	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		






Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Apoyo administrativo	120	108	82.4	\$491,926.00	\$385,348.25	78.3		
A1.1. Administrar la adquisición de alimentos para personas, bienes de uso y consumo diversos.	12 informes	10	83.3	\$ 7,040.00	\$ 1,389.40	19.7		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Facilitar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica MITUR.	10 informes	8	80.0	\$ 26,400.0	\$ 8,826.99	33.4		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Participación en Comisiones Institucionales e Interinstitucionales, seguridad, higiene ocupacional, entre otras.	1 informe	0	0.0	\$ 1,000.0	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> Presenta cumplimiento de las actividades de las comisiones institucionales. El resultado depende del plan de trabajo de cada comisión.
A1.4. Solicitar adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal.	1 informe	1	100.0	\$ 5,100.00	\$ 5,043.26	98.9		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.






Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.5. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas institucionales.	10 informes	10	100.0	\$ 21,600.00	\$ 19,366.27	89.7		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.6. Adquirir llantas y neumáticos para vehículos automotores institucionales de toda clase.	0	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. El resultado depende de los requerimientos recibidos.
A1.7. Gestionar y administrar la compra de cupones de combustible para vehículos institucionales.	1 informe	1	100.0	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	100.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.8. Tramitar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de institucionales.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.9. Facilitar el trámite de pago de los servicios de energía eléctrica.	12 informes	10	100.0	\$ 32,400.00	\$ 24,456.05	75.5		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.10. Realizar proceso para la contratación de telefonía.	12 informes	10	83.3	\$ 21,600.00	\$ 17,385.34	80.5		Muy bueno.








Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.11. Desarrollar el proceso de contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento, limpieza, limpieza de alfombras y fumigaciones.	12 informes	10	83.3	\$ 27,600.00	\$ 23,504.10	85.2		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.12. Realizar proceso de pago del servicio de resguardo de documentos históricos.	12 informes	10	83.3	\$ 3,600.00	\$ 2,394.80	66.5		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.13. Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR y adecuación de nuevas instalaciones.	12 informes	10	83.3	\$ 245,850.00	\$ 198,358.09	80.7		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.14. Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas.	1 informe	1	100.0	\$ 3,931.42	\$ 3,031.23	77.1		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.15. Gestionar el proceso de renovación de Seguro de	1 informe	1	100.0	\$ 7,184.58	\$ 5,475.56	76.2		Muy Bueno.






Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto								Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.16. Garantizar el buen estado de bienes muebles de la institución y realizar las reparaciones necesarias	4 informes	2	50.0	\$ 8,000.00	\$ 1,654.16	20.7		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.17. Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	12 informes	9	75.0	\$ 4,500.00	\$ 3,068.00	68.2		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad..
A1.18. Administrar los fondos para el pago de la compensación económica de los agentes de la División de Protección a Personalidades de la Policía Nacional Civil asignados en la comisión de servicio, para brindar la seguridad a la Titular de esta Secretaría de Estado.	12 reporte	10	83.3	\$ 8,520.00	\$ 6,160.00	72.3		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.19. Facilitar el trámite de pago de los servicios de suministro de agua potable.	1	0	0.0	\$ 600.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad no ha iniciado su ejecución, ya que depende de




Dirección Administrativa								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR para el buen funcionamiento de las actividades operativas. 2. Otorgar de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos. 3. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades de recursos humanos, tecnologías de información, la gestión documental y archivo, para la ejecución eficiente de los recursos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								acciones previas de terceros.
A1.20. Gestionar y coordinar el proceso de Adquisición de equipo y mobiliario diverso.	1	1	100.0	\$ 47,000.00	\$ 45,235.00	96.24		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.21. Adquisición de vehículos para las actividades del quehacer institucional.	1	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.22. Reparación, repuestos, herramientas y accesorios para vehículos institucionales para su buen funcionamiento y para prolongar la vida útil de los bienes.	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.23. Control del activo fijo (Registro, asignaciones, custodia, depreciaciones y descargos)	1 reporte	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	120	108	82.4	\$491,926.00	\$385,348.25	78.3		









Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución. 2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo. 1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo	19	10	52.6	\$ 50,100.00	\$ 33,789.07	67.4		
A1.1. Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> La ejecución de la actividad depende de las necesidades de equipo y asignación de recursos.
A1.2. Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento y gestionar la compra de materiales informáticos (Tóner para impresoras)	6 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Razonable.</i> La ejecución de la actividad depende de las necesidades de equipo y asignación de recursos.
A1.3. Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación de licencia de firewall y software complementario.	1 informe	1	100.0	\$ 25,700.00	\$ 19,139.77	74.5		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.4. Renovación de Web hosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de	1 informe	1	100.0	\$ 10,000.00	\$ 5,223.00	52.2		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.







Unidad de Informática								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la institución. 2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo. 1. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
mantenimiento del portal institucional.								
A1.5. Renovación de servicio de internet.	1 informe	1	100.0	\$ 5,400.00	\$ 2,893.41	53.6		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.6. Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	1 informe	1	100.0	\$ 9,000.00	\$ 6,532.69	75.6		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.7. Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.8. Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Regular La actividad se encuentra en ejecución.
Porcentaje de Ejecución	19	10	52.6	\$ 50,100.00	\$ 33,789.07	67.4		





Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Gestión de Talento Humano	31	23	74.2	\$ 45,349.80	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Adquisición de uniformes para el personal de la institución.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. El resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos.
A1.2. Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La ejecución de la actividad está programada para el segundo semestre de 2024.
A1.3. Realizar actividades de integración para todos los empleados de MITUR.	1 informe	0	0.0	\$ 7,000.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La ejecución de la actividad está programada para el segundo semestre de 2024
A1.4. Apoyo en materia de Recursos Humanos a todas las unidades de la institución.	1 informe	0	0.0	\$ 7,000.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad está en ejecución y corresponde realizar informe en el último bimestre de 2024.
A1.5. Realizar la renovación y refrendas de plazas ante el Ministerio de Hacienda.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.6. Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal.	2 informes	2	100.0	\$ 7,354.80	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.





Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.7. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño de los empleados y elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La ejecución de la actividad está programada en noviembre de 2024.
A1.8. Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR.	6 informes	6	100.0	\$ 23,815.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.9. Elaboración de la planilla institucional.	12 informes	10	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre.
A1.10. Administrar la Sala de Lactancia de MITUR.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Se realizan actividades de mantenimiento (orden y aseo).
A1.11. Administrar el botiquín institucional.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. Se realizará la gestión y uso adecuado del botiquín. El resultado obtenido en relación con la meta depende de la asignación de recursos para la adquisición de medicamentos.

Unidad de Talento Humano								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades de la administración de los recursos humanos de la institución, fomentar el desarrollo permanente del personal de la institución.								
Actividad/POA 2024	Meta física		%	Ejecución presupuestaria			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1.12. Participación y representación de la Unidad en las Comisiones Institucionales a las que será delegada.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad. Se recomienda dar seguimiento a las comisiones de Género, Gestión Ambiental y Ética Gubernamental.
A1.13. Representación de la Unidad de Talento Humano en actividades delegadas por los jefes.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	31	23	74.2	\$ 45,349.00	\$ 0.00	0.0		

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Fortalecimiento de capacidades en Gestión Documental y Archivo	2	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Gestionar capacitaciones sobre Gestión Documental y Archivo.	2 capacitaciones	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2. Normativa Institucional de Archivo	3	3	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Actualización de la normativa institucional y procedimientos de la UGDA.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la meta.
A2.2. Socialización de la normativa de Gestión Documental y Archivo vigente.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.3 Actualización de instrumentos archivísticos.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i> Presenta cumplimiento de la actividad.
A3. Diagnóstico del Sistema de Gestión Documental y Archivo.	1	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Realizar diagnóstico de los archivos de gestión.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		<i>Muy bueno.</i>

Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos: 1. Promover la implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivo. 2. Implementar buenas prácticas en el Sistema Institucional de Archivo. 3. Implementar la normativa institucional de Gestión Documental y Archivo.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								Presenta cumplimiento de la actividad.
A4. Coordinación con Comités Institucionales para la Gestión Documental	3	3	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Coordinar el Comité de Identificación Documental y Comité de Selección y Eliminación Documental.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A4.2. Promover acciones conjuntas con los comités relacionados a la prevención de riesgos ambientales, seguridad y ocupacionales.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad y se ha divulgado el plan de conservación documental.
A5. Emitir informes de la UGDA	6	6	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A5.1. Elaborar y entregar oportunamente, informe y reportes referente a la gestión de la UGDA.	6 informes	6	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	15	15	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo. 2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente. 3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental. 4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR. 5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible. 6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo	21	34	161.9	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Participar como representante institucional en mesas de trabajo ambiental y el Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA.	6 informes	8	133.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, se recomienda mantener el seguimiento.
A1.2. Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos en el sector turismo.	6 documentos	9	150.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, se recomienda mantener el seguimiento.
A1.3. Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y unidades del Ministerio.	4 informes	7	175.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, se recomienda mantener el seguimiento.

Unidad Ambiental								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del turismo. 2. Velar por el cumplimiento institucional de la Política Nacional de Medio Ambiente. 3. Asesorar y apoyar a las diferentes Direcciones y Unidades de MITUR en la realización de proyectos en materia ambiental. 4. Fomentar el desarrollo sostenible en el sector turístico en conjunto con las direcciones y unidades de MITUR. 5. Gestionar lazos de cooperación con el fin de impulsar el desarrollo sostenible. 6. Fomentar la conciencia, educación ambiental y conservación de los recursos naturales conforme a los objetivos estratégicos. 								
A1.4. Contribuir al desarrollo de proyectos asignados en materia ambiental del Programa Surf City.	5 informes	10	200.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, se recomienda mantener el seguimiento.
A2. Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización dentro del Ministerio de Turismo en el marco de Surf City	4	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental para el personal de MITUR.	4 acciones	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	25	28	152.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		






Unidad de Género

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Crecimiento y desarrollo productivo del sector turismo con enfoque de género	12	13	108.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Coordinar la participación del Ministerio de Turismo con organismos nacionales e internacionales en actividades relacionadas a la Igualdad de Género.	4 informes	5	125.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Promover el enfoque de género en los documentos internos del Ministerio de Turismo.	2 informes	3	150.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, se recomienda mantener el seguimiento.
A1.3. Implementar el Código de Conducta para prevenir la violencia basada en género, explotación sexual y trata de personas con prestadores del sector turismo.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Regular. Como parte de la ejecución de la actividad se encuentra en proceso de socialización el Código de Conducta, el resultado es de acuerdo con la programación establecida.
A1.4. Implementar instrumentos y herramientas para recopilar y generar información estadística desagregada por sexo a nivel institucional.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.

Unidad de Género






Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible







Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.









Objetivos Específicos:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión.
2. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2. Promover un ambiente laboral sensible al género entre el personal del Ministerio de Turismo	10	9	90.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Formular y ejecutar un plan de formación en igualdad de género para el personal del Ministerio de Turismo.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.2. Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.3. Dar seguimiento a la coordinación de la Comisión institucional de Género.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	22	22	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gestión de información	10	10	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Gestión Interna para la obtención de la Información Oficiosa	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A1.2. Elaboración de índice de información reservada.	2 índices	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Realizar el ingreso de la información oficiosa al portal de transparencia de la página web del MITUR.	4 informes	5	125.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, se recomienda mantener el seguimiento.
A2. Gestión de solicitudes de información	13	10	77.4	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.1. Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de estas.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2.2. Realizar informe sobre las solicitudes recibidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.	7 informes	5	71.4	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A3. Gestión de consultas ciudadanas de información no oficiosa	6	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Orientación de consultas ciudadanas.	6 informes	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. La actividad está en ejecución, ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de la cantidad de consultas.
A4. Desarrollar acciones de formación y divulgación	4	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el acceso a la información pública y transparencia.	2 informes	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bajo No se reporta ejecución de la actividad.

Unidad de Acceso a la Información Pública								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). 2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa. 3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A4.2. Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	2 informes	4	200.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. El cumplimiento de la actividad, supera la meta planificada,
A5. Representación de parte de la UAIP en actividades delegadas por los Titulares.	8	9	112.50	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A5.1. Seguimiento a las Comisiones Institucionales por delegación del Despacho.	4 informes	5	125.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A5.2. Dar acompañamiento a las Direcciones y unidades sustantivas del MITUR.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A6. Seguimiento y Control Administrativo	9	7	77.8	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A6.1. Elaborar Plan Operativo Anual de la UAIP correspondiente al año 2025.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A6.2. Elaboración de informes de seguimiento al Plan Operativo Anual de la UAIP.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A6.3. Elaboración de informes de seguimiento de Despacho.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad se corresponde con la elaboración y entrega de los


Unidad de Acceso a la Información Pública

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).
2. Divulgar y actualizar la información pública oficiosa.
3. Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
								informes en el segundo semestre de 2024.
Porcentaje de Ejecución	50	44	89.1	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A1. Fortalecimiento Institucional	15	16	106.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de la Agencia de Cooperación de El Salvador -ESCO y Organismos Internacionales.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección del área de Relaciones Internacionales 2025	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.3. Elaboración de Informes de Seguimiento al Plan Operativo de la Dirección.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.4. Gestión, formulación y seguimiento de convenios internacionales suscritos por el Ministerio de Turismo.	2 informes	5	250.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Excelente. Cumplimiento de la actividad por encima de lo programado.
A2. Vinculación Nacional, Regional e Internacional de El Salvador con organismos relacionados al sector turismo	5	13	260.0	\$ 122,100.00	\$ 110,413.68	90.4		







Dirección de Relaciones Internacionales



Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
A2.1. Fomentar y dar seguimiento a la participación del Ministerio de Turismo en organismos nacionales, regionales e internacionales.	3 informes	5	166.7	\$ 92,100.00	\$ 88,139.68	95.7		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, superior a la meta programada.
A2.2. Administrar presupuesto de boletos aéreos para las misiones oficiales y ejecución de proyectos de Cooperación.	1 informe	4	400.0	\$ 16,000.00	\$ 12,479.00	78.0		Excelente. Presenta cumplimiento de la actividad, superior a la meta programada.
A2.3. Administrar el presupuesto de viáticos para las misiones oficiales.	1 informe	4	400.0	\$ 14,000.00	\$ 9,795.00	70.0		Excelente. Cumplimiento de la actividad por encima de lo programado.
A3. Cooperación Internacional	14	8	57.1	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Identificación y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo turístico sostenible.	6 proyectos	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el periodo de enero-octubre de 2024. El porcentaje de ejecución se incrementará progresivamente durante el año.
A3.2. Gestión de propuestas de cooperación para el desarrollo	6 informes	2	33.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Regular.

Dirección de Relaciones Internacionales								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos			Resultados Cuantitativos			Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido	%	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	%		
turístico sostenible presentadas a través de ESCO y/o de organismos cooperantes.								La actividad se encuentra en ejecución y el resultado se incrementará progresivamente durante el año.
A3.3. Seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación aprobados y en ejecución en coordinación con ESCO y /o de Organismos Cooperantes.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje de Ejecución	34	37	108.8	\$ 122,100.00	\$ 95,059.61	77.9		







Dirección de Planificación y Política Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Fortalecimiento Institucional	27	24	88.9	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A1.1. Realizar diagnósticos institucionales internos a nivel estratégico y operativo.	1 documento	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024-2029.	1 informe	0	0.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Razonable. La actividad se encuentra en ejecución, está programada para aprobación del producto final en diciembre de 2024.
A1.3. Coordinar, dirigir y asesorar procesos de planificación institucional.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. El resultado obtenido se corresponde con la meta planificada en el período de enero a octubre de 2024.
A1.4. Divulgación de políticas, planes y programas.	1 informes	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.5. Monitoreo y seguimiento a las políticas, planes y programas institucionales.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.






Dirección de Planificación y Política Sectorial







Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.6. Seguimiento bimestral de ejecución de los Planes Operativos Anuales.	6 informes	5	83.3	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Buena. La actividad se encuentra en ejecución, el resultado se corresponde con la meta planificada en el período de enero-octubre de 2024.
A1.7. Dar acompañamiento a las unidades sustantivas para implementar acciones encaminadas al desarrollo del turismo sostenible.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy buena. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.8. Participar en espacios de trabajo institucional vinculados con el sector turístico.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy buena. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.9. Seguimiento a las comisiones institucionales por delegación de las máximas autoridades.	3 informes	3	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy buena. Presenta cumplimiento de la actividad
A1.10. Seguimiento a convenios suscritos por delegación mediante Acuerdo Ministerial.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy buena. Presenta cumplimiento de la actividad.

Dirección de Planificación y Política Sectorial								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.								
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.11. Proponer instrumentos de medición y control para determinar el cumplimiento de objetivos y metas.	5 instrumentos	5	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy Bueno. Presenta cumplimiento de la actividad con base en la programación.
A1.12. Realizar informes de gestión a solicitud de las autoridades e instituciones que se vinculan a la Cartera de Turismo.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.13. Brindar apoyo técnico al comité de elaboración de la Memoria de Labores de la Cartera de Turismo, de junio 2024 a mayo 2024.	1 memoria de labores	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.14. Consolidar la Matriz de Riesgos Institucional.	1 matriz	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2. Seguimiento y control administrativo	2	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A2.1. Gestión administrativa del POA y Plan de Compras de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.



Dirección de Planificación y Política Sectorial

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dar seguimiento a la Planificación Institucional.
2. Implementar procesos administrativos y operativos de acuerdo con la Normativa Institucional.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2. Elaboración de informes de ejecución de POA de la Dirección.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
Porcentaje promedio de ejecución	29	26	89.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		





Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional	24	21	87.5	\$ 197,000.00	\$ 147,986.69	75.1		
A1.1. Establecer dinámicas de articulación y coordinación con actores territoriales que permitan el desarrollo de flujos de información vinculadas al ámbito turístico, para respaldar la toma de decisiones respecto a la implementación de planes, programas y proyectos.	4 informes	3	75.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.2. Estimular, propiciar, coordinar y dar seguimiento a la concreción de convenios interinstitucionales de cooperación, para el desarrollo del sector turismo.	6 convenios	4	66.7	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Bueno. La actividad está en ejecución, ya que el resultado obtenido en relación con la meta depende de acuerdos institucionales.
A1.3. Desarrollar un proceso de fortalecimiento institucional integral de MITUR, que permita dar respuestas óptimas de cara a las funciones que la Ley le confiere.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.






Dirección General de Proyectos Estratégicos







Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A1.4. Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la implementación de acciones orientadas a la reducción de brechas socioeconómicas y al desarrollo del turismo sostenible, para reforzar su cadena de valor.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.5. Diseñar e implementar una metodología de planeación para los territorios, que alinee sus planes estratégicos y operativos al Plan Nacional de Turismo 2030, y a las prioridades nacionales de desarrollo.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A1.6. Desarrollar consultorías y estudios especializados referentes a la implementación de la Estrategia Surf City.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad.
A2 Posicionamiento Turístico	7	6	85.7	\$ 2,327,864.32	\$1,844,401.63	79.2		
A2.1. Implementar actividades estratégicas y operativas a través de la articulación interinstitucional en el marco de la Estrategia Surf City.	2 informes	1	50.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Regular. Presenta cumplimiento de la actividad según la programación.

Dirección General de Proyectos Estratégicos								
Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible								
Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.								
Objetivos Específicos:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional. 2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City. 3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo. 								
Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A2.2. Fortalecimiento de competencias de los actores claves del sector turismo.	1 informe	1	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
A2.3. Implementación de la Estrategia Surf City	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
A2.4. Organizar y monitorear el desarrollo de eventos nacionales e internacionales de la Estrategia Surf City.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
A3. Infraestructura Turística	14	14	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A3.1. Gestión de nuevos proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	2 informes	2	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
A3.2. Formulación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad





Dirección General de Proyectos Estratégicos

Programa Presupuestario: Rectoría y Fomento del Turismo Sostenible

Objetivo General: Establecer un marco estratégico para el fomento, promoción y desarrollo del sector turístico, a partir de una visión holística e integral que ubique al turismo como un sector productivo que dinamice la economía y contribuya al crecimiento socioeconómico y sostenible del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar acciones estratégicas vinculadas al fortalecimiento del sector turismo bajo un enfoque de articulación interinstitucional.
2. Formular y ejecutar iniciativas de políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en el marco de la Estrategia Surf City.
3. Establecer mecanismos de coordinación para la formulación e implementación de planes de acción en áreas estratégicas de la agenda institucional del Ministerio de Turismo.

Actividad/POA 2024	Resultados Cualitativos		%	Resultados Cuantitativos		%	Estado de avance en el cumplimiento de la meta física	Interpretación de resultados meta física
	Unidad de medida	Resultado obtenido		Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado			
A3.3. Gestión administrativa de proyectos de pre-inversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
A3.4. Ejecución, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura turística aprobados.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
A4. Gestión de Riesgos	4	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.0		
A4.1. Gestionar los riesgos económicos, sociales y ambientales relacionados con la implementación de proyectos de inversión en infraestructura turística pública.	4 informes	4	100.0	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00		Muy bueno. Presenta cumplimiento de la actividad
Porcentaje de Ejecución	49	45	93.3	\$2,524,864.32	\$ 1,992,388.32	78.9	