

| Cuadro de Clasificación Documental | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---|---|-----------------|-------------------------------------|
| Fondo: MITUR (Ministerio de Turismo) | | | | | | | |
| Subfondo Nivel 1 | Subfondo Nivel 2 | Subfondo Nivel 3 | Series | Subserie | Descripción | Fechas extremas | Código |
| 01. Despacho Ministro | | | | | | | |
| | 01.1 Asistente Administrativo | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2009-2014 | SV.MITUR/01.1/CORR-INT/2009-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2009-2014 | SV.MITUR/01.1/CORR-EXT/2009-2014 |
| | 01.2 Asesora Técnica Administrativa | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2010-2014 | SV.MITUR/01.2/CORR-INT/2010-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2010-2014 | SV.MITUR/01.2/CORR-EXT/2010-2014 |
| | | | | Documentos Administrativos | Soporte documental relacionado con los trámites administrativos del MITUR | 2010-2014 | SV.MITUR/01.2/DOC-ADM-ATA/2010-2014 |
| | | | | Informes | Informes técnicos | 2010-2014 | SV.MITUR/01.2/INF-TEC/2010-2014 |
| | 01.3 Unidad de Asesoría Jurídica | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2008-2014 | SV.MITUR/01.3/CORR-INT/2008-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2008-2014 | SV.MITUR/01.3/CORR-EXT/2008-2014 |
| | | | Acuerdos | Transcripción y control de acuerdos, convenios y resoluciones | | 2007-2014 | SV.MITUR/01.3/ACU-UAJ/2007-2014 |
| | | | Convenios | | | 2005-2014 | SV.MITUR/01.3/CONV-UAJ/2005-2014 |
| | | | Resoluciones | | | 2007-2014 | SV.MITUR/01.3/RES-UAJ/2007-2014 |
| | | | Manual | Manual de Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica | Documento de uso interno que describe los procedimientos que realiza la Unidad | 2013-2014 | SV.MITUR/01.3/MAN-UAJ/2013-2014 |

| | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--|--|-----------|------------------------------------|
| | 01.4 Auditoría Interna | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR. | 2010-2014 | SV.MITUR/01.4/CORR-INT/2010-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones. | 2010-2014 | SV.MITUR/01.4/CORR-EXT/2010-2014 |
| | | | Expedientes | Plan de Trabajo | Programación interna de Auditoría | 2010-2014 | SV.MITUR/01.4/EXP-PLA/2010-2014 |
| | | | Manual | Manual de Auditoría Interna | Documento de uso interno que describe los procedimientos que realiza la Unidad | 2011-2014 | SV.MITUR/01.4/MAN-AUD/2011-2014 |
| | | | Expedientes (Papeles de trabajo) | Exámenes Especiales | Expedientes con resultados y documentos de respaldo de los exámenes especiales a cada Unidad | 2010-2014 | SV.MITUR/01.4/EXP-EXA/2010-2014 |
| | | | Informes | Seguimiento de POA | Seguimiento de POA bimensual | 2011-2014 | SV.MITUR/01.4/INF-POA/2011-2014 |
| Exámenes Especiales | Resultado de exámenes especiales | 2010-2014 | | SV.MITUR/01.4/INF-EXA/2010-2014 | | | |
| | 01.5 Asistente Ejecutivo | | Informes | Actividades | Informe de acuerdo a actividades realizadas | 2014 | SV.MITUR/01.5/INF-ACT/2014 |
| | | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR. | 2013-2014 | SV.MITUR/01.6/CORR-INT/2013-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones. | 2013-2014 | SV.MITUR/01.6/CORR-EXT/2013-2014 |
| | | | Informe | Evaluación financiera de Proyectos de Interés Turístico Nacional | Análisis de Estudio Financiero de los Proyectos Turísticos | 2011-2014 | SV.MITUR/01.6/INF-PITN/2011-2014 |
| | | 01.6.1 Presupuesto | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR | 2010-2014 | SV.MITUR/01.6.1/CORR-INT/2010-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones. | 2010-2014 | SV.MITUR/01.6.1/CORR-EXT/2010-2014 |
| | | | | Modificación Presupuestaria | | 2005-2014 | SV.MITUR/01.6.1/AR-MOD/2005-2014 |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | 01.6 Unidad Financiera Institucional | | Archivos | Ejercicio Presupuestario | Documentos de respaldo a actividad | 2009-2014 | SV.MITUR/01.6.1/AR-EJE/2009-2014 | |
| | | | | Compromisos Presupuestarios | | 2005-2014 | SV.MITUR/01.6.1/AR-COMP/2005-2014 | |
| | | | | POA y Plan de Compras | | 2012-2014 | SV.MITUR/01.6.1/AR-POA/2012-2014 | |
| | | 01.6.2 Tesorería | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR | 2010-2014 | SV.MITUR/01.6.2/CORR-INT/2010-2014 | |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones. | 2010-2014 | SV.MITUR/01.6.2/CORR-EXT/2010-2014 | |
| | | | Expedientes | Proveedores | Pagos realizados a proveedores y pago de planilla de personal | 2011-2014 | SV.MITUR/01.6.2/EXP-PRO/2011-2014 | |
| | | | | Empleados | | 2011-2014 | SV.MITUR/01.6.2/EXP-EMP/2011-2014 | |
| | | | 01.6.3 Contador | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR | 2013-2014 | SV.MITUR/01.6.3/CORR-INT/2013-2014 |
| | | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones. | 2013-2014 | SV.MITUR/01.6.3/CORR-EXT/2013-2014 |
| | | Archivos | | Estados Financieros | Documentos de respaldo a actividad | 2012-2014 | SV.MITUR/01.6.3/AR-EF/2012-2014 | |
| | | | Partidas Contables | 2012-2014 | | SV.MITUR/01.6.3/AR-PC/2012-2014 | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---------------------------|---|-----------|----------------------------------|
| | 01.7 Unidad de Acceso a la Información | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR. | 2011-2014 | SV.MITUR/01.7/CORR-INT/2011-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2011-2014 | SV.MITUR/01.7/CORR-EXT/2011-2014 |
| | | | Informes | Estadísticas | Informe enviado a la Subsecretaría de Transparencia | 2012-2014 | SV.MITUR/01.7/INF-EST/2012-2014 |
| | | | | Ranking | | 2012-2014 | SV.MITUR/01.7/INF-RANK/2012-2014 |
| | | | | Semestral | Informe de actividades realizadas enviado a Despacho Ministerial | 2012-2014 | SV.MITUR/01.7/INF-SEM/2012-2014 |
| | | | Expedientes | Consultas | Documentos relativos a la Unidad | 2012-2014 | SV.MITUR/01.7/EXP-CONS/2012-2014 |
| | | | | Constancia de Recepción | | 2012-2014 | SV.MITUR/01.7/EXP-RECP/2012-2014 |
| | | | | Resoluciones de Respuesta | | 2012-2014 | SV.MITUR/01.7/EXP-RESO/2012-2014 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-----------------|---|---|-----------|----------------------------------|
| | | | Manual | Manual de Procedimientos de Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2014 | SV.MITUR/01.7/MAN-UAIP/2014 |
| | | | | | | | |
| 01.8 Relaciones Públicas | | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2011-2014 | SV.MITUR/01.8/CORR-INT/2011-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2011-2014 | SV.MITUR/01.8/CORR-EXT/2011-2014 |
| | | | Informes | Actividades Despacho Ministro | Informes de eventos realizados y de actividades del Sr. Ministro de Turismo | 2010-2014 | SV.MITUR/01.8/INF-ACT/2010-2014 |
| | | | Manuales | Manual de Protocolo de Comunicación Institucional | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2013-2014 | SV.MITUR/01.8/MAN-RP/2013-2014 |
| | | | | | | | |
| 02. Despacho Viceministro | | | | | | | |
| 02.1 Asistente Administrativo | | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2009-2014 | SV.MITUR/02.1/CORR-INT/2009-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2009-2014 | SV.MITUR/02.1/CORR-EXT/2009-2014 |
| | | | Informes | Misión Oficial | Informes de Misiones Oficiales realizadas | 2009-2014 | SV.MITUR/02.1/INF-MO/2009-2014 |
| | | | Expedientes | Documentos Administrativos | Soporte documental relacionado con los tramites administrativos del MITUR | 2009-2014 | SV.MITUR/02.1/EXP-DOC/2009-2014 |
| | | | | | | | |
| | | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/CORR-INT/2013-2014 |

| | | | | | | | |
|----------|--|---|-----------------|---|---|-----------|----------------------------------|
| | 02.2 Unidad Informática | | Reportes | Mensual de Impresiones | Reporte de las impresiones realizadas en la institución | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/REP-IMP/2013-2014 |
| | | | Informes | Ejecución del POA | Seguimiento de POA bimensual | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/INF-POA/2013-2014 |
| | | | | Informe técnico de equipos | | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/INF-TEC/2013-2014 |
| | | | | Capacitaciones | Informe de capacitaciones impartidas y recibidas | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/INF-CAPA/2013-2014 |
| | | | | General de la Unidad | | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/INF-GEN/2013-2014 |
| Manuales | Manual de Uso de equipo informático | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2013-2014 | SV.MITUR/02.2/MAN-INF/2013-2014 | | | |
| | 02.3 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR. | 2009-2014 | SV.MITUR/02.3/CORR-INT/2009-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2009-2014 | SV.MITUR/02.3/CORR-EXT/2009-2014 |
| | | | Expedientes | Ordenes de Compra | Ordenes de Compra y documentos de respaldo | 2007-2014 | SV.MITUR/02.3/EXP-COMP/2007-2014 |
| | | | | Licitaciones | Licitaciones sobre diferentes bienes o servicios | 2007-2014 | SV.MITUR/02.3/EXP-LIC/2007-2014 |
| | | | | Concursos | Concursos sobre diferentes bienes o servicios | 2007-2014 | SV.MITUR/02.3/EXP-CONC/2007-2014 |
| | | | | Contratos | Contratos y documentos de respaldo | 2007-2014 | SV.MITUR/02.3/EXP-CONT/2007-2014 |
| | | | | Procesos de Libre Gestión | Forma de contratación de carácter inmediato no recurrente inferior al 10% del monto máximo. | 2008-2014 | SV.MITUR/02.3/EXP-GEST/2008-2014 |
| | | | Manual | Manual de Procedimientos para la Contratación de bienes y servicios | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2014 | SV.MITUR/02.3/MAN-UACI/2014 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|--|-----------|------------------------------------|
| | | | Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2010-2014 | SV.MITUR/02.4/CORR-INT/2010-2014 |
| | | | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2010-2014 | SV.MITUR/02.4/CORR-EXT/2010-2014 |
| | | | Informes | Informe de Combustible | Entrega y consumo de combustible | 2009-2014 | SV.MITUR/02.4/INF-COMB/2009-2014 |
| | | | | Elaboración de POA y su seguimiento | Seguimiento de POA bimensual | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/INF-POA/2011-2014 |
| | | | | Informe de la Comisión de Ética | Informe de la ejecución del plan ejecutado, Comisión de Ética | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/INF-ETC/2011-2014 |
| | | | Expedientes | Empleados | Historial administrativo de la vida del empleado | 2004-2014 | SV.MITUR/02.4/EXP-EMP/2004-2014 |
| | | | | Currículum Funcionarios Públicos | Directorio y currículum de funcionarios públicos. | 2004-2014 | SV.MITUR/02.4/EXP-CV/2004-2014 |
| | | | | Misiones Oficiales | Documentos del personal que realiza misiones oficiales | 2009-2014 | SV.MITUR/02.4/EXP-MO/2009-2014 |
| | | | | Inventario de Activos Fijos | Información del inventario de bienes inmueble cuyo valor exceda de veinte mil dolares | 2010-2014 | SV.MITUR/02.4/EXP-INV/2010-2014 |
| | | | | Manual de Organización | Documento de uso interno que detalla la estructura organizacional de la Institución | 2012-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-ORG/2012-2014 |
| | | | | Manual de Descripción de Puestos | Documento que detalla la descripción de puestos de la Institución | 2012-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-DESC/2012-2014 |
| | | | | Manual de Reclutamiento y Selección de Personal | Documento de uso interno que describe los procedimientos para el reclutamiento y selección de personal | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-PERS/2011-2014 |
| | | | | Manual de Procedimiento para administración y control de bienes | Documento de uso interno que describe los procedimientos para la administración y control de bienes | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-ADM-BI/2011-2014 |
| | | | | Manual de Bienvenida | Documento de uso interno para personal de nuevo ingreso | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-BNV/2011-2014 |

02.4 Unidad Administrativa

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--|-----------|-----------------------------------|
| | | | Manuales | Manual de Evaluación de desempeño | Documento de uso interno que describe los procedimientos para la evaluación de desempeño | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-EV/2011-2014 |
| | | | | Reglamento Interno | Documento de uso interno que describe el marco regulatario para la operatividad de los empleados | 2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-REG/2014 |
| | | | | Manual de Procedimiento de la Unidad Administrativa | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-UADM/2014 |
| | | | | Manual de Políticas y Procedimientos sobre garantías y cauciones | Documento de uso interno que describe las políticas y procedimientos sobre garantías y cauciones | 2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-GAR-CAU/2014 |
| | | | | Programa de prevención de riesgos ocupacional | Documento de uso interno que describe el programa de prevención de riesgos ocupacional | 2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-RIES/2014 |
| | | | | Manual de asignación y uso de telefonía celular | | 2013-2014 | SV.MITUR/02.4/MAN-CEL/2013-2014 |
| | | | Instructivos | Instructivo de procedimiento de misiones oficiales al exterior del país | | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/INST-MO/2011-2014 |
| | | | | Instructivo para el control, custodia y uso de vales de combustible | | 2011-2014 | SV.MITUR/02.4/INST-COMB/2011-2014 |
| | | | Controles | Control de Asistencia | Control de la asistencia (marcación) del personal | 2009-2014 | SV.MITUR/02.4/CONT-AST/2009-2014 |
| | | | | Control de Permisos y Licencias | Permisos e incapacidades del personal | 2009-2014 | SV.MITUR/02.4/CONT-PERM/2009-2014 |
| | | | | Planillas de Pago | Documento detallado pago mensual del empleado | 2008-2014 | SV.MITUR/02.4/CONT-PLAN/2008-2014 |
| | | | | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2009-2014 | SV.MITUR/02.5/CORR-INT/2009-2014 |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|---|-----------|------------------------------------|
| 02.5 Dirección de Planificación y Política Sectorial | Correspondencia | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2009-2014 | SV.MITUR/02.5/CORR-EXT/2009-2014 | | |
| | | | Informes | Seguimiento POA | Ejecución de Actividades | 2011-2014 | SV.MITUR/02.5/INF-POA/2011-2014 |
| | | | | Organismos Internacionales | Documentos relativos a la Unidad | 2009-2014 | SV.MITUR/02.5/INF-OINT/2009-2014 |
| | | | | Pagos | Pago de Membresías | 2011-2014 | SV.MITUR/02.5/INF-MEMB/2011-2014 |
| | | | | Convenios | Seguimiento de Convenios | 2009-2014 | SV.MITUR/02.5/INF-CONV/2009-2014 |
| | | | | Comisiones | Informe de participación en comisiones (CITUR, Etica, COMIGRANTES) | 2009-2014 | SV.MITUR/02.5/INF-COM/2009-2014 |
| | | | | Requerimientos | Informe de requerimientos a solicitud de la Corte de Cuentas | 2010-2014 | SV.MITUR/02.5/INF-REQ-CC/2010-2014 |
| | | | Expediente | Gestión de Becas | Documentos relativos a la Unidad | 2011-2014 | SV.MITUR/02.5/EXP-BEC/2011-2014 |
| | | | | Memoria Labores | | 2011-2014 | SV.MITUR/02.5/EXP-MEMLAB/2011-2014 |
| | | | | Plan Estratégico de Turismo | | 2013-2014 | SV.MITUR/02.5/EXP-PETG/2013-2014 |
| | | | Archivos | Proyectos | Proyectos de Cooperación | 2010-2014 | SV.MITUR/02.5/AR-PRO/2010-2014 |
| | | | Manuales | Manual de Procedimientos Planes Operativos Anuales de la Dirección de Planificación y Política Sectorial | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2013-2014 | SV.MITUR/02.5/MAN-POA/2013-2014 |
| | | | | Manual de Procedimientos de Gestión de Cooperación | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2013-2014 | SV.MITUR/02.5/MAN-COOP/2013-2014 |
| Correspondencia | Interna | Correspondencia de tipo general o administrativo para otras Unidades de MITUR/CORSATUR | 2010-2014 | SV.MITUR/02.6/CORR-INT/2010-2014 | | | |
| | | Externa | Correspondencia de tipo operativo general para otras instituciones, empresas o personas naturales | 2010-2014 | SV.MITUR/02.6/CORR-EXT/2010-2014 | | |
| | Dictámenes | Proyectos de Interés Turístico Nacional | Dictamen para la declaratoria o denegatoria de solicitudes de proyectos turísticos | 2013-2014 | SV.MITUR/02.6/DIC-PITN/2013-2014 | | |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|--|-----------|----------------------------------|----------------------------------|
| 02.6 Dirección de Contraloría Sectorial | Expedientes | PITN | Expedientes de Proyectos Turísticos de Interés Nacional | 2006-2014 | SV.MITUR/02.6/EXP-PITN/2006-2014 | |
| | Manuales | Manual de Procedimientos de la Dirección de Contraloría Sectorial | Documento de uso interno que describe los procedimientos de la Unidad | 2014 | SV.MITUR/02.6/MAN-DCS/2014 | |
| | Informes | Seguimiento de POA | Seguimiento de POA bimensual | | 2011-2014 | SV.MITUR/02.6/INF-POA/2011-2014 |
| | | Informes de Inspecciones para RNT | Informe de visitas de inspección realizadas a las empresas que quieren inscribirse o renovarse al Registro Nacional de Turismo. | | 2010-2014 | SV.MITUR/02.6/INF-RNT/2010-2014 |
| | | Informes de Inspección a PITN | Informe de visita de inspección realizada a empresas turísticas que soliciten ser decalradas como Proyecto de Interés Turístico Nacional | | 2013-2014 | SV.MITUR/02.6/INF-PITN/2013-2014 |
| | | Informes de Visita de Monitoreo | Informe de visitas de monitoreo a las empresas turísticas con el fin de verificar el cumplimiento de la Ley de Turismo y su Reglamento | | 2011-2014 | SV.MITUR/02.6/INF-MON/2011-2014 |
| | Actas | Actas de Visitas de Inspección | Instrumento jurídico que hace contar la realización de la inspección | | 2012-2014 | SV.MITUR/02.6/ACT-RNT/2012-2014 |
| | | Actas de Monitoreo | Instrumento jurídico que hace contar la realización del monitoreo | | 2012-2014 | SV.MITUR/02.6/ACT-MON/2012-2014 |