



MEMORANDUM

PARA : Lic. Albert Cerna.
Oficial de Información Interino.
DE : Rafael Vásquez Pérez.
Encargado del Archivo Central.
ASUNTO : Informando sobre Documentos Elaborados.
CODIGO : SV.MJSP.B2I.3-591-043.
FECHA : 19SEP016.

Atentamente informo a usted, de los documentos autorizados y de los que solamente son borradores y están pendientes de revisión y revisión:

DOCUMENTOS TERMINADOS Y PUBLICADOS:

RESEÑA HISTORICA DEL MJSP, ORGANIGRAMAS Y TITULARES.
GUIA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL, SEGÚN LA NORMA ISDIAH.
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL.

DOCUMENTOS EN PROCESO DE ELABORACION (BORRADORES):

PROPUESTA DEL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL.
INDICE LEGISLATIVO. (REVISADO IAIP).
INDICE DE ORGANISMOS.
REPERTORIO DE TIPOS Y SERIES DOCUMENTALES POR DIRECCIONES / UNIDADES.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.
POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS MJSP.
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA TRANSFERENCIAS.
PLAN DE EMERGENCIA, TERREMOTOS, INUNDACIONES, INCENDIOS Y SABOTAJE EN EL ARCHIVO CENTRAL.

DOCUMENTOS AUTORIZADOS (FIRMADOS):

NORMATIVA DE ELABORACION DE LA TABLA DE PLAZOS.
INSTRUCTIVO B2.I2-469-001 PARA LA CODIFICACION.
INSTRUCTIVO No. 002 PARA IMPLEMENTAR Y REGULAR LA CODIFICACION.
DIRECTIVA No. 001, PARA REGULAR EL SISTEMA INTEGRADO DE ARCHIVO DEL MJSP.
INSTRUCTIVO BASE LEGAL DE FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MJSP.
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MJSP.
REGLAMENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MJSP.

Informe que hago de su conocimiento, para los efectos consiguientes.


RAFAEL VASQUEZ PEREZ
Encargado del Archivo Central